



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Relazione sulla Performance

(ex art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009)

Anno 2025

PREMESSA

Il Piano della Performance rappresenta uno strumento utile a rendere più trasparenti e comprensibili gli atti di programmazione dell'Ente, creando un collegamento fra gli obiettivi in essi individuati e il concreto agire volto a garantire appunto la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste della cittadinanza, dando anche concreta attuazione alla separazione fra le attività di indirizzo e controllo e gli atti di gestione.

Il Piano e la relazione a consuntivo si fondano dunque sugli indirizzi strategici pluriennali, sugli obiettivi annuali e sui sistemi di misurazione e valutazione della performance; in particolar modo si riferiscono a quanto previsto da:

- Bilancio di previsione triennale - esercizio finanziario annuale;
- Documento Unico di Programmazione;
- Sistema generale di valutazione del personale.

Con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), relativamente alla sotto-sezione "Performance", il Comune di Giaveno ha inteso tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione, provvedendo a quantificare i mezzi e le risorse, anche finanziarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione, da assegnare ai Responsabili delle Aree.

Ciò premesso, con la presente Relazione, si intende:

- evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e/o Servizio sono stati individuati tenendo conto dei seguenti strumenti di programmazione:
 - Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 12.09.2024 per il periodo 2024/2029, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
 - Documento Unico di Programmazione con un orizzonte temporale di tre anni: in particolare, per il triennio 2025/2027, il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Nota di aggiornamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 23/12/2024, congiuntamente al Bilancio di previsione;
 - Bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 in data 23/12/2024;
 - Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, contenente gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2024.
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2025, pubblicato ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance del sito istituzionale.
 - Aggiornamenti del PIAO 2025/2027 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 12/09/2025 e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 18/12/2025, quest'ultima avente ad oggetto il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi performance 2025, presa d'atto della verifica intermedia del nucleo di valutazione e aggiornamento di taluni obiettivi.

Gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti sopra citati sono stati declinati nel Piano delle Performance e negli Obiettivi 2025, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione - nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 22.2.2021, per il periodo 01.03.2021 – 29.02.2024, rinnovato con Decreto Sindacale n. 3 del 01/03/2024 per il periodo 01.03.2024 – 28.02.2027 - ha effettuato le operazioni di validazione e pesatura (verbale n. 2 del 24/03/2025), ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato - ex art. 7 D.lgs 150/2009.

Questo Ente applica il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale (titolari di ex posizione organizzativa e personale dei livelli), adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3.5.2019 e il Regolamento contenente la Disciplina delle Elevate Qualificazioni - Criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni, come aggiornato ex artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del vigente CCNL 16/11/2022 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025.

Il Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- la verifica da parte del Nucleo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- la validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- la pesatura dei comportamenti organizzativi del Sistema di Valutazione e la comunicazione ai Responsabili titolari di E.Q. del processo di pesatura;
- la consegna, da parte di ogni Responsabile di E.Q. ai propri collaboratori delle schede di valutazione individuale con la comunicazione degli obiettivi e delle performance organizzative attese nell'anno;
- il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- la valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di E. Q. e dei rispettivi collaboratori.

Il sistema (art. 11) prevede cinque livelli di performance individuale.

- livello di performance E: valutazioni comprese tra 60% e 69,99%;
- livello di performance D: valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.
- livello di performance C: valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.
- livello di performance B: valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.
- Livello di performance A: valutazioni maggiori o uguali al 95%. Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

CLASSE di PERFORMANCE	VALUTAZIONE RELATIVA	PARAMETRI da CCDI
A	= > 95%	100% del risultato /premio il personale collocato in tale classe concorre all'attribuzione dell'eccellenza (*EQ) (**Dipendenti)
B	tra 90% - 94,99%	proporzionale
C	tra 80% - 89,99%	proporzionale
D	tra 70% - 79,99%	proporzionale
E	tra 60% - 69,99%	nessun premio

() Gli avanzi generali delle valutazioni inferiori al 95 verranno redistribuiti sulle posizioni organizzative che si collocano nella fascia uguale o superiore al 90 in modo direttamente proporzionale al punteggio conseguito e nel rispetto dei limiti contrattuali ed individuati nell'atto di nomina. (Dich. Congiunta n. 1)*

*(**) Ai primi sette dipendenti (pari alla percentuale del 10% dei dipendenti) che hanno ottenuto valutazioni di performance rientranti nella fascia di eccellenza (G.C. 83/2019), è attribuita una maggiorazione del 30% del premio teorico pro-capite per la performance individuale. (Art. 4 Dich. Congiunta n.2)*

Il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance è stato attuato con la verifica intermedia tenutasi in data 20/10/2025 come da verbale n. 8/2025 del Nucleo di Validazione, nel quale non sono state evidenziate criticità significative rispetto ai target attesi, bensì è stata evidenziata all'Amministrazione l'esigenza di aggiornare taluni obiettivi relativi all'Area Polizia Municipale e a un obiettivo condiviso tra l'Area Finanziaria e l'Area tecnica.

Successivamente, l'aggiornamento degli obiettivi per l'annualità 2025 è stato effettuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 18/12/2025

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, delle risultanze conseguite al 31.12.2025, come relazionate da ogni Responsabile di Area e dal Segretario generale e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale n. 2 in data 10 giugno 2026 avente ad oggetto "Misurazione e valutazione Obiettivi di performance esercizio 2025", con il quale:

- è stata confermata l'applicazione, per l'esercizio 2025, del vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019 e successivamente aggiornato con DGC n. 34/2025 ai sensi del CCNL 16/11/2022;
- si è preso atto del consuntivo degli obiettivi 2025 come presentati dai Titolari di E.Q.;
- si è formulata la proposta di valutazione dei Titolari di Elevate Qualificazioni e del Segretario Generale ai sensi del precitato Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- titolari di elevate qualificazioni e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione e conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, sarà sottoposta al Nucleo di valutazione per la validazione ed approvata dalla Giunta Comunale quale presupposto per l'accesso agli strumenti di premialità; sarà altresì pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Giaveno (art. 14, comma 6, del D.lgs 150/2009).

I risultati relativi alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile titolari di Elevate Qualificazioni e al Segretario Generale sono contenuti nelle allegate relazioni.

Giaveno, 26 giugno 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Daniela SACCO
firmato digitalmente



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

<http://www.comune.giaveno.to.it>

cod.fiscale **86003330015** – p.iva **03802500011** –

Giaveno, 08/06/2026

Alla c.a **Dott. Salvatore CORRADO**
 Dott.ssa Elda MLANESIO
Componenti esterni Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Monitoraggio obiettivi 2025 - Segretario Generale

In merito agli obiettivi assegnati, si relaziona quanto segue:

- Obiettivo Gestionale n. 1 “Adeguamento codice di comportamento del personale dipendente”

In merito, il Comune di Giaveno ha avviato l'istruttoria per la revisione del vigente Codice di comportamento, (DGC 144 del 29/12/2021), a cura del sottoscritto Segretario Generale, ai sensi del DPR 13 giugno 2023 n. 81, che ha apportato modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013,

A tale proposito, con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 29/09/2025 è stata adottata la bozza del nuovo Codice di comportamento integrativo dei dipendenti, che è stata aperta alla partecipazione pubblica per 30 giorni, al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito agli aggiornamenti del predetto Codice. A seguito della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di avviso pubblico, a decorrere dal 9 ottobre 2025 non sono pervenute proposte di modifica né osservazioni entro la data prevista dell'11 novembre 2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 12/12/2025 si è provveduto all'approvazione del “*Nuovo codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Giaveno*”, successivamente pubblicato nella sotto-sezione dedicata di “Amministrazione Trasparente”.

Obiettivo Gestionale n. 2 - Programmazione e monitoraggio PIAO 2025/2027

Tenuto conto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 è stato differito al 28 febbraio 2025 (DM 24.12.2024), il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stato approvato nei termini con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2025, per cui tutti gli strumenti di programmazione previsti sono stati adottati in un unico documento unitario.

In relazione alle esigenze dell'Ente, in particolare, in considerazione dell'insediamento della nuova Amministrazione a seguito delle elezioni tenutesi nei giorni 8-9 giugno 2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2025 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, a

decorrere dal 1° settembre 2025 con il conseguente aggiornamento della graduazione dell'area delle Elevate Qualificazioni (DGC n. 110/2025) per cui si è reso necessario l'aggiornamento delle sezioni dedicate del PIAO (sez. 3) nel mese di settembre (DGC 131 del 12/09/2025).

Si evidenziano le criticità sulla mancanza di un ufficio consolidato per il servizio di Segreteria Generale (finora dotato di n. 1 unità di personale a tempo parziale) per cui si è inteso strutturare il servizio assegnandolo all'Area del Vice Segretario (Area affari istituzionali, legali, segreteria generale, contratti e servizi socio-scolastici) tramite la riorganizzazione dei servizi dell'Ente con un'unità di personale in più, seppure in condivisione con un altro Ufficio (50%).

In merito al monitoraggio su pubblicazioni in materia di trasparenza amministrativa, misure anticorruzione, gestione documentale si sono tenute n. 2 riunioni con i Capi-Area, con cadenza semestrale.

Obiettivo 3 – “La Città di Giaveno e l'Unione dei comuni montani ValSangone”

Dopo la ricostituzione degli organi collegiali (Giunta e Consiglio unionale) sotto la guida del nuovo Presidente nella persona del Sindaco di Giaveno, gli obiettivi prefissati sono stati gestiti con esito positivo dal personale del comune di Giaveno. E' stata garantita la funzionalità della nuova struttura organizzativa dell'Unione poichè sono state definite talune pendenze di gestione del personale cessato. E' stato attuato, pertanto, l'aggiornamento debiti/crediti tra il Comune e l'Unione con l'approvazione del rendiconto 2024, così come dettagliato nella relazione del Responsabile dell'Area finanziaria. Relativamente alla definizione dei rilievi relativi ai beni patrimoniali ricadenti sul territorio di Giaveno, è stato gestito dall'interno dell'Unione Valsangone, il contenzioso instauratosi con il gestore uscente della piscina, che ad oggi è stata assegnata al Comune. Da ultimo, nel corso del 2026, è stata emessa dal Tribunale sentenza favorevole alle ragioni sostenute dall'Unione.

In merito si rimanda anche alla relazione del Responsabile dell'Area “Area affari istituzionali, legali, segreteria generale, contratti e servizi socio-scolastici”.

Obiettivo trasversale - “Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale”

Si tratta di un obiettivo gestionale attenzionato dall'Amministrazione Comunale per cui, a seguito di più riunioni con gli Uffici coinvolti con il coordinamento del Segretario, alla presenza anche del Sindaco, è stato avviato, in particolare, un percorso di valorizzazione del patrimonio relativo agli impianti sportivi, che ha consentito, in particolare, di concludere:

- un procedimento ad evidenza pubblica con l'aggiudicazione del Palazzetto dello Sport;
- un avviso esplorativo per un'altra struttura sportiva destinata alla pratica del tennis, cui ha fatto seguito una manifestazione di interesse per segnalare, tuttavia, delle criticità sulla portata dell'intervento di riqualificazione richiesto; una proposta che non si è successivamente evoluta nei termini e alle condizioni richiesti.

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area “Area affari istituzionali, legali, segreteria generale, contratti e servizi socio-scolastici” che rende noti i risultati conseguiti.

Obiettivo trasversale - “Valorizzazione del capitale umano e rafforzamento delle competenze”

In merito al piano della “formazione” i Responsabili di Area hanno attuato la programmazione, ciascuno anche per le competenze di interesse dei servizi assegnati alla propria Area (contratti pubblici, contabilità economico-patrimoniale...).

L'obiettivo sviluppa le disposizioni normative e contrattuali in materia di formazione del personale (Art. 55 CCNL 2019/21) e Direttiva Ministero della P.A. 14/01/2025.

Nel corso dell'anno 2025, i dipendenti dell'Ente si sono avvalsi di diversi canali formativi, in funzione delle esigenze dei Servizi, come di seguito riepilogato:

- **tutti i dipendenti dell'Ente**, programma **Syllabus**: nell'anno 2025 sono stati abilitati ai percorsi formativi forniti dalla piattaforma n. 71 dipendenti dell'Ente che hanno svolto circa 160 corsi formativi, principalmente relativi alla materie di formazione obbligatoria: transizione digitale, anticorruzione e trasparenza, privacy.

- **Valore PA**: nell'anno 2025 l'Ente ha aderito a Valore PA – corsi di formazione specialistica gestiti dall'INPS per i quali sono stati iscritti dipendenti delle Aree Socio Scolastica e Servizi alla Persona.

- **Servizio Finanziario**: attivazione e svolgimento del corso formazione gestito dal MEF per l'introduzione della contabilità **ACCRUAL**, composto da 20 moduli formativi per la durata complessiva di circa 35 ore: al corso hanno partecipato anche 2 dipendenti neo assunte;

- **Polizia Locale**: per tutti i neoassunti negli anni 2024 e 2025 si è provveduto all'iscrizione al corso regionale di formazione e abilitazione obbligatoria ad Agente di Polizia Locale con esito positivo sia per i due dipendenti assunti nell'anno 2024 sia per i tre dipendenti assunti nell'anno 2025 (mentre il quarto dipendente assunto a dicembre 2025 dovrà partecipare al corso che si svolgerà nella seconda metà dell'anno 2026). Lo stesso Comandante ha tenuto dei corsi di formazione per gli agenti PL.

- altri corsi di formazione: i dipendenti dell'Ente hanno partecipato anche a **corsi di formazione specifici** delle proprie Aree e Servizi di riferimento in materia di personale, contabilità, appalti e contratti pubblici, espropri, SUAP, Codice della Strada, Decreto Sicurezza, falsi documentali.

Si è provveduto alla formazione nelle materie di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso.

Si rimanda anche alle relazioni dei Responsabili di Area.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela SACCO
Firmato digitalmente



CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE FINALE OBIETTIVI ANNO 2025

In relazione alla richiesta del 25 maggio 2026 sul conseguimento degli obiettivi per l'anno 2025 e stante la relazione di avanzamento prodotta il 26 settembre 2025, si illustra e si attesta quanto segue.

Gli obiettivi dell'anno 2025 sono stati pienamente raggiunti con un lavoro sinergico da parte dell'Area e dell'unità interessata d'intesa e su indicazione del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali di riferimento.

Obiettivo n. 1 CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA, RICORRENZE E PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA STORIA E DEI VALORI NATI DALLE ESPERIENZE DI LIBERAZIONE E DEMOCRAZIA.

L'obiettivo in oggetto di valorizzazione e conoscenza del patrimonio storico, civico e culturale locale è stato nel corso del 2025 ampiamente perseguito e raggiunto. L'impegno e il lavoro profusi in ideazione, organizzazione, gestione amministrativa, conduzione e presenza, in dedizione nella redazione e nello svolgimento dell'attività di comunicazione e di coordinamento ha riguardato una programmazione di eventi ed iniziative mirate connesse alle ricorrenze e alle celebrazioni previste per l'anno ed hanno ottenuto un ottimo riscontro ed apprezzamento interno e pubblico.

Il lavoro è stato condotto ed è stato sviluppato fin dall'inizio dell'anno a partire dall'80° Anniversario del mitragliamento del trenino avvenuto ad Orbassano a gennaio, che contò vittime e feriti giavenesi, seguito dall'evento in ricordo dell'Avvocato Bruno Segre, antifascista, partigiano e di omaggio a Vera Vigevani Jarach, una della madri di Plaza de Mayo, collegata on line dall'Argentina, entrambi cittadini onorari di Giaveno per la ricorrenza del Giorno della Memoria. Ricorrenza onorata con il coinvolgimento e il coordinamento delle iniziative delle scuole, con migranti, associazioni ed altre partecipazioni del territorio nella manifestazione pubblica di Luci per non Dimenticare, del 27 gennaio con corteo lungo le vie cittadine e interventi delle alunne e degli alunni. Per la ricorrenza del 10 febbraio, commemorazione civile nazionale del Giorno del Ricordo è stato profuso un lavoro volto ad organizzare e a realizzare un incontro per le classi terze di tutta la scuola secondaria di primo grado Francesco Gonin sul tema dell'esodo giuliano dalmata e i suoi massacri delle foibe con l'intervento di testimoni e di rappresentanti dell'Associazione Giuliano Dalmata di Torino.

L'80° anniversario della Liberazione dell'Italia dal nazifascismo del 25 aprile è stato oggetto di specifica e puntuale attenzione. L'evento concordato con l'Amministrazione Comunale è stato definito aderendo anche a proposte sovralocali. In particolare con la partecipazione al bando della Città Metropolitana di Torino dedicato a valorizzare la storia locale in occasione dell'80° anniversario della Liberazione tramite un progetto finalizzato ad un concorso letterario artistico sul tema, aperto a tutte le scuole di ogni ordine e grado di Giaveno e dei Comuni della Val Sangone. Proposta approvata e sostenuta con un contributo dall'Ente metropolitano. A questo è stato affiancato il lavoro per la definizione, organizzazione e conduzione di un programma aggiuntivo di iniziative che ha potenziato la programmazione e lo svolgimento della commemorazione istituzionale del 25 aprile, in questo caso facendo propria la proposta del Consiglio

Regionale del Piemonte di attribuzione di un riconoscimento a tutti i sindaci che hanno governato la cittadina, evento svoltosi il 25 aprile anche con l'apertura alle visite della cittadinanza di alcune stanze del Municipio.

Le iniziative svolte hanno offerto richiami, promosso e animato la memoria e l'attualità nei valori di pace, libertà, democrazia, sottolineati ed accompagnati dalla produzione di note e comunicati stampa, dalla scrittura di spunti, contributi ed interventi richiesti dal Sindaco e da altre rappresentanze dell'Amministrazione Comunale.

A luglio sono stati previsti ed organizzati l'omaggio ricordo dei bambini uccisi nel luglio 1945 dall'esplosione di un ordigno della seconda guerra mondiale trovato nei campi e maneggiato; la partecipazione della rappresentanza del Comune, dell'A.N.P.I. Giaveno Val Sangone e di famigliari alla commemorazione a Nus in Valle d'Aosta dove si è svolta l'inaugurazione del nuovo monumento che ricorda i partigiani uccisi per rappresaglia.

A fine ottobre è stata organizzata e si svolta la Commemorazione in ricordo della Divisione Campana, a seguire la celebrazione della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate e a fine novembre la ricorrenza del rastrellamento del 1944 nella Valle del Romarolo, con il percorso itinerante di omaggio alle lapidi e al cimitero.

A dicembre, a conclusione dell'80° anniversario della Liberazione è stata organizzata presso la Sala del Consiglio "Luigi Cugno" la presentazione e la mostra dei lavori prodotti dalle scuole aderenti al concorso e la premiazione delle classi a cui sono stati consegnati libri e materiale didattico. L'iniziativa ha anche accolto la presentazione di "Resistenza e Liberazione ... Il fiore del partigiano", la pubblicazione – catalogo realizzata appositamente per dare adeguato valore ai contributi delle bambine e dei bambini e delle ragazze e dei ragazzi al fare memoria. Un impegno di coordinamento, di contatti e di produzione costante in accordo e rapporto con tutti i soggetti coinvolti ed interessati, tra cui Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone, Scuole, Comitato Resistenza e Costituzione del Consiglio Regionale del Piemonte, Città Metropolitana di Torino, altri soggetti e cittadini.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 2 PROGETTO DI INVECCHIAMENTO ATTIVO "PASSI PER STAR BENE" E INIZIATIVE ED ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE.

A gennaio 2025 la Regione Piemonte, Assessorato delle Politiche Sociali ha comunicato l'accoglimento e l'assegnazione di un contributo al Comune di Giaveno per la realizzazione del progetto "PasSi per star bene" in favore dell'invecchiamento attivo, di contrasto alla sedentarietà e per l'educazione e diffusione di stili di vita sani, a favore della socializzazione e per il benessere emotivo.

Il progetto delineato nei mesi precedenti da questa Area d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale di Collegno e Pinerolo A.S.L. TO3, il Con.I.S.A. Valle di Susa Val Sangone e la Croce Rossa Italiana Comitato di Giaveno, in esecuzione ha visto il coinvolgimento di questi partner ma anche di altri enti e operatori individuati di volta in volta in base all'applicazione delle azioni e alla competenza sulle attività da condurre.

Fin dall'avvio esecutivo del progetto è stata confermata e potenziata l'attività delle camminate dei Gruppi di Cammino da 2 a 3/4 uscite a settimana più la ginnastica dolce con un andamento differenziato secondo la stagione ed accompagnante dai Capi Camminata. A far tempo da gennaio e con svolgimento nei mesi a seguire da sono stati definiti, organizzati e realizzati numerosi incontri informativi e formativi sulla promozione della salute, sulla prevenzione e per un invecchiamento sano ed attivo: sulla pratica della camminata, sulla corretta alimentazione anche con il laboratorio di spesa simulata, sul benessere e sulle

patologie e malattie più persistenti. Con l'A.S.L. TO3, per la corretta camminata con l'accompagnamento dei walking leader/operatori sanitari dell'azienda sono state fatte delle uscite formative che hanno riguardato dalle 40 alle 50 persone, mentre con la collaborazione specifica del Comitato di Giaveno della Croce Rossa Italiana, sono stati organizzati due pomeriggi informativi sul kit di primo soccorso, sul riconoscimento e gestione dei traumi alle ossa, alle articolazioni e ai muscoli, sulle lesioni delle cute, e sui malori in generale.

E' stato inoltre avviato il lavoro per l'individuazione dei percorsi consigliati ai camminatori per essere poi mappati e segnati da pannelli e da un pieghevole informativo sui 4 cammini individuati da realizzarsi sempre con il progetto PasSi per star bene. A metà settembre è stata organizzata la prima consegna delle borracce ideate per premiare i camminatori più attivi e costanti secondo le "classifiche" stilate dai Capi Camminata.

Sono state inoltre organizzate e si sono tenute la camminata in adesione alla Giornata Mondiale dell'Attività Fisica di aprile e la Camminata in Rosa per il mese della prevenzione dei tumori femminili di ottobre con i gruppi di cammino, ASL TO3, ANDOS, Fondazione Piemontese per la Ricerca sul Cancro e altri partner.

Il lavoro fatto per questo obiettivo ha riguardato l'attività amministrativa, la definizione e l'acquisto di beni e materiali, il confronto con Sindaco e Assessori, con gli uffici comunali e i camminatori, gli uffici regionali e i partner, la stesura di comunicati ed interventi per gli amministratori, l'ideazione di locandine, la loro diffusione e promozione.

Nel 2025 sono stati attivati anche a seguito di una attività di confronto e valutazione compiuta con l'A.S.L. TO3, il Con.I.S.A. Valle Susa Val Sangone, AMA Pinerolo e Valle di Susa, portatori di esperienza e operatori tre gruppi di auto mutuo aiuto per la popolazione. Per questi sono stati organizzati incontri pubblici di presentazione e definita e realizzata con il Conisa e CSDA Impresa Sociale l'attività della Palestra della Memoria, attività di gruppo finalizzata ad allenare e stimolare la memoria e a potenziare le abilità cognitive, con una prima stagione di 10 incontri, supervisionati più un'ulteriore trincea di 4 incontri a maggio con tutti i posti disponibili occupati e apprezzati ed una seconda stagione ancora più partecipata, anche qui con tutti i posti disponibili occupati da ottobre a dicembre 2026 per un totale di 75 partecipanti pienamente soddisfatti.

In questo obiettivo sono stati promossi screening e giornate di promozione della salute con il Polo Sanitario di Giaveno, e a partire dal sostegno collaborativo ad Auser Volontariato Giaveno per il progetto Cambia – menti sulla demenza è stata avviata una prima ricognizione sui possibili soggetti interessati e collaborativi per l'avvio del percorso comunale per divenire una Comunità Amica delle Persone con Demenza.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 3 DEFINIZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI, ILLUSTRATIVO E CONOSCITIVO DEL PATRIMONIO DI GIAVENO - SERVIZI E COMUNICAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI, TURISTICHE, NATURALI, PAESAGGISTICHE, ENOGASTRONOMICHE.

L'impegno dedicato a questo obiettivo ha riguardato la valorizzazione e la promozione dei prodotti locali, la loro conoscenza, la loro visibilità in diversi contesti, da quelli locali per una riappropriazione e conoscenza da parte della cittadinanza a quelli sovralocali turistici ed enogastronomici. Il lavoro compiuto è stato rivolto a far emergere le lavorazioni e i prodotti agroalimentari artigianali tradizionali del territorio e della valle, il ruolo e la passione dei produttori con aziende e lavorazioni di pregio e di eccellenza in alcuni casi sconosciute o poco conosciute.

Nuovo impulso è stato rivolto alla valorizzazione delle risorse enogastronomiche, dei prodotti riconosciuti con la De.C.O. come i pani della tradizione e la patata di montagna di Giaveno con attività di comunicazione e promozione, con l'adesione ad iniziative pubbliche e l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni esterne ulteriori come il Mercato del Gusto in Francia, a Saint – Jean – de – Maurienne e al grande evento nazionale e solidale di Pane in Piazza a Milano di settembre con la partecipazione della Città di Giaveno, dei Panificatori giavenesi in questo caso, con la Pro Loco, il Gruppo Alpini Giaveno – Valgioie, l'Ufficio Turistico nel caso francese.

Sull'interesse di far conoscere le opportunità date dalla denominazione comunale, sulle modalità di adesione e possibilità di coinvolgere altre aziende del settore agricolo e produttrici di patate il lavoro è stato trattato in sede di Commissione per la valorizzazione delle attività agroalimentari ed artigianali tradizionali aggiornando d'intesa e con il contributo delle associazioni di categoria la comunicazione di partecipazione, mentre per l'attribuzione del riconoscimento è stata riorganizzata e praticata la visita diretta alle aziende e l'incontro con i produttori che sono stati premiati pubblicamente. Per la conduzione del lavoro volto a definire un nuovo disciplinare e la De.C.O. da attribuire al grissino artigianale nel tipo stirato la Commissione è stata aggiornata nella composizione con l'inserimento dell'Associazione Panificatori della Provincia di Torino, e di un suo rappresentante quale portatore di appropriata conoscenza e competenza in materia.

A queste attività lavorative si è aggiunto l'impegno per la predisposizione e la stesura di un progetto avanzato per la seconda edizione nazionale della Giornata Nazionale del Made in Italy prevista per aprile 2025 nell'ambito della Legge Quadro sul Made in Italy che si impegna a tutelare questo patrimonio. L'iniziativa voluta da Sindaco e Assessore è stata approcciata in tutti i suoi aspetti: dallo studio, alle modalità di partecipazione e iter di candidatura per il Comune. L'attività lavorativa è stata sviluppata in incontri, stesura del progetto, nella ricerca delle attività coinvolgibili e nella modalità operativa di svolgimento possibile. Nella formulazione della proposta sono state interessate tre importanti aziende con produzioni di rilievo nazionale e riconoscimenti internazionali, le scuole e i cittadini. La Giornata del Made in Italy a Giaveno è sortita in una giornata di aziende a porte aperte con visite dirette alle aziende da parte del pubblico e da un incontro con le storie dei titolari e delle produzioni in una mostra/esposizione temporanea preparata ed allestita in uno spazio comunale. L'impegno è stato sviluppato attivando, interagendo e collaborando con il Ministero delle imprese e del Made in Italy e di Casa Made in Italy del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta presente alla giornata con espressioni di plauso per l'iniziativa.

Per la valorizzazione delle proposte dei percorsi turistici e delle offerte culturali è stato sostenuto il patrocinio a numerose iniziative alle quali è stata anche garantita l'attività di comunicazione e promozione tramite note ai giornali, aggiornamento e inserimento sui portali di Visitgiaveno e Turismo Torino e Provincia, oltretutto con la messa a disposizione di materiali e contenuti per la revisione e o realizzazione di nuovi prodotti come la guida agli itinerari, i programmi e i libretti delle manifestazioni.

In questa cornice di interesse sono stati pensati e realizzati pannelli autoportanti e altri pannelli espositivi di promozione della città nei suoi aspetti turistici, culturali, paesaggistici ed enogastronomici validi per identificare e allestire spazi e stand di presentazione di Giaveno in eventi ed iniziative.

Per lo spazio espositivo comunale e museale sono stati realizzati dei supporti di identificazione e visibilità delle sedi, a disposizione per la loro pronta collocazione mentre per le opere di arte contemporanea del maestro Luigi Stoisia presenti sul territorio è stato definito d'intesa con l'artista un prodotto di conoscenza e fruizione turistica ad hoc.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4 CONTATTI, COLLABORAZIONE CON MUNICIPALITÀ, REALTÀ TERRITORIALI NAZIONALI ED ESTERE PER INIZIATIVE DI COMUNE INTERESSE, COLLABORAZIONE TRANSFRONTALIERA CON SAINT – JEAN –DE- MAURIENNE, FESTIVAL E FESTA DELL'EUROPA.

Il legame di gemellaggio tra il Comune di Giaveno e la Municipalità di Saint – Jean – de- Maurienne in Francia, oggetto di costante contatto, ascolto e attività è stato interessato nel 2025 dalla proposizione e realizzazione di importanti incontri e manifestazioni rivolte ad ampliare il coinvolgimento degli attori locali e a sviluppare relazioni e collaborazioni transfrontaliere. Il Comune francese con l'associazione Fest'Italia nel 2026, a settembre intende realizzare nella cittadina della Maurienne il primo Festival Little Italy, un evento simbolo dell'amicizia franco – italiana con un villaggio gastronomico ed artigianale di prodotti e produttori italiani, attività sportive, scambi letterari, ospiti musicali ed artisti internazionali. Nel corso del 2025 questa volontà è stata oggetto di incontri in presenza in Italia e in Francia e on line per il coinvolgimento di Giaveno, di aziende, operatori economici, associazioni del territorio come partner e partecipanti, esteso poi da Giaveno anche ai Comuni di Condove e Villarfocchiardo gemellati a loro volta con comuni del territorio della Maurienne. L'attività svolta si è concretizzata con la partecipazione a fine agosto 2025 della Città di Giaveno e di alcune associazioni al Mercato del Gusto, manifestazione preparatoria dell'evento del 2026 e di lancio del Little Italy Festival. L'impegno nel 2025 è stato sostanziato anche dalla preparazione e dallo svolgimento in Regione Piemonte, presso il Consiglio Regionale della conferenza di presentazione in Italia del progetto e del Little Italy Festival, avvenuta a inizio dicembre a Palazzo Lascaris con la partecipazione degli attori francesi, dell'amministrazione comunale, dell'ente organizzatore e del direttore artistico e delle rappresentanze giavenesi e valsusine e dei media.

Nel corso dell'anno è stato inoltre riattivato e rinnovato il coinvolgimento della scuola nel legame di gemellaggio, con pari scuole francesi per scambi, opportunità formative e di conoscenza. Per questo sono stati condotti diversi incontri on line tra i Comuni, le scuole e gli insegnanti per l'approntamento e l'accoglienza avvenuta a maggio a Giaveno di una rappresentanza di alunni d'oltralpe presso la Scuola secondaria Francesco Gonin con la programmazione e la conduzione in piazza della Festa dell'Europa. Un evento sottolineato da canti ed esibizioni di tutte le alunne e gli alunni coinvolti, giavenesi e francesi.

Questi nuovi impegni lavorativi hanno affiancato gli incontri annuali di gemellaggio coincidenti con la Fête du Pain e Giaveno Città del Buon Pane, lo scambio artistico culturale tra i circoli fotografici e altre realtà culturali, e l'individuazione di altri filoni di interesse, opportunità di conoscenza e scambio, tra queste l'offerta di informazioni e proposte turistiche culturali rivolte alle associazioni delle città gemellate e all'AVF Accueil des Villes Françaises incontrata a Giaveno.

In questo ambito di intervento lavorativo su indicazione dell'Assessore sono stati attivati contatti per conoscenza e valutazione di eventuali opportunità di scambio, partnership in iniziative e gemellaggi con il Comune di Putifigari in Sardegna in relazione al fungo e al riconoscimento di fiera nazionale che la Festa del Fungo Porcino di Giaveno e con il distretto di Pulawy in Polonia per la costruzione di scambi ed attività a partire dalla visita fatta dagli studenti ed insegnanti dell'Istituto Superiore Blaise Pascal. Continuità è stata data al sostegno di cooperazione decentrata con il Burkina Faso con il progetto in rete Enndam.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Giaveno, 3 giugno 2026

Alessandra Maritano

Dott.ssa Alessandra Maritano

Responsabile Area Rapporti Istituzionali, Pari Opportunità, Archivio Storico



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI
E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RISULTATO PER L'ANNUALITÀ 2025

La presente Relazione sulla Performance per l'annualità 2025 è stata predisposta cercando di applicare gli approcci e le metodologie approfonditi nell'ambito del percorso formativo INPS Valore PA – "Management dei servizi e dei processi nella Pubblica Amministrazione: generare valore per enti, utenti e territori", realizzato presso l'Università Bocconi.

In tale prospettiva, il documento non si limita a rendicontare le attività svolte e i risultati amministrativi conseguiti (output), ma prova a evidenziare il contributo che tali attività hanno generato in termini di valore pubblico, inteso come miglioramento della capacità dell'Ente di rispondere ai bisogni della comunità, rafforzare la qualità dei servizi, promuovere inclusione, partecipazione e sostenibilità organizzativa (outcome).

L'azione dell'Area Affari Istituzionali, Legali, Segreteria Generale, Contratti e Servizi Socio-Scolastici si è sviluppata nel corso del 2025 lungo cinque direttrici strategiche strettamente integrate tra loro.

La prima ha riguardato il rafforzamento della governance di comunità e dei rapporti con il Terzo Settore, attraverso la revisione degli strumenti di amministrazione condivisa e dei modelli di collaborazione tra Ente, cittadini e associazioni. L'obiettivo perseguito è stato quello di favorire una partecipazione più attiva della comunità locale alla costruzione e alla gestione di servizi e iniziative di interesse generale, valorizzando il ruolo dei cittadini e degli enti del territorio quali partner nella generazione di benessere collettivo.

La seconda direttrice ha interessato il sistema dei servizi scolastici e di comunità, con particolare attenzione all'ascolto delle famiglie, alla qualità dei servizi erogati e alla partecipazione delle giovani generazioni. Gli interventi realizzati hanno perseguito finalità di inclusione, equità e sostegno ai percorsi educativi, promuovendo contestualmente strumenti di partecipazione e cittadinanza attiva rivolti ai minori e ai giovani.

La terza area di intervento ha riguardato il rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, mediante attività di aggiornamento professionale, supporto ai servizi, digitalizzazione dei processi e qualificazione della stazione appaltante. Le azioni sviluppate sono state orientate a migliorare l'efficienza organizzativa, la conformità amministrativa e la qualità delle procedure, favorendo al contempo una maggiore accessibilità e trasparenza nei confronti degli operatori economici e degli stakeholder del territorio.

La quarta direttrice strategica ha riguardato le politiche educative, giovanili, sociali e del lavoro, attraverso la costruzione di reti territoriali, il rafforzamento degli strumenti di partecipazione, il sostegno alle persone in condizioni di fragilità e la promozione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa. In tale ambito l'obiettivo principale è stato quello di sviluppare una comunità maggiormente capace di leggere i bisogni emergenti e costruire risposte condivise attraverso il coinvolgimento delle istituzioni, del Terzo Settore e dei cittadini.

La quinta direttrice ha interessato la valorizzazione del patrimonio pubblico e dell'impiantistica sportiva, mediante la revisione dei modelli gestionali e concessori. L'approccio adottato ha progressivamente affiancato alla tradizionale valutazione economica dei rapporti concessori una più ampia valutazione del valore sociale generato dagli interventi, orientando le procedure verso



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

modelli capaci di promuovere aggregazione, accessibilità, salute, partecipazione e sostenibilità nel lungo periodo, garantendo contestualmente una maggiore capacità dell'Ente e della comunità di affrontare gli investimenti necessari alla manutenzione, all'ammodernamento e alla gestione delle strutture pubbliche.

Le sezioni che seguono illustrano, per ciascun obiettivo assegnato, le attività realizzate, i risultati conseguiti e gli effetti prodotti in termini di valore pubblico, nella consapevolezza che la qualità dell'azione amministrativa non può essere misurata esclusivamente attraverso gli atti adottati, ma anche attraverso la capacità di generare benefici concreti e duraturi per il territorio e per la comunità di riferimento.

Obiettivo gestionale n. 1

Orizzonte Comune – Riprogettare strumenti, risorse e opportunità per una governance di comunità

Stato finale: Sostanzialmente raggiunto.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di revisione e aggiornamento degli strumenti concessori e dei modelli di collaborazione tra Amministrazione comunale, cittadini ed Enti del Terzo Settore, con l'obiettivo di rafforzare trasparenza, partecipazione, capacità amministrativa e generazione di valore pubblico a favore della comunità locale.

L'azione sviluppata ha perseguito una duplice finalità: da un lato aggiornare e qualificare gli strumenti regolamentari e concessori dell'Ente, dall'altro consolidare un modello di amministrazione maggiormente orientato alla collaborazione con la comunità locale e alla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio.

In tale contesto, il nuovo Regolamento comunale per gli orti urbani ha consentito di ridefinire criteri e modalità di assegnazione, semplificare alcuni aspetti gestionali e introdurre strumenti maggiormente orientati alla partecipazione attiva degli assegnatari. La nuova disciplina ha inoltre favorito la strutturazione di momenti periodici di confronto tra Amministrazione e utilizzatori degli orti, finalizzati alla raccolta di osservazioni, esigenze e proposte migliorative. L'intervento ha quindi contribuito non soltanto alla gestione ordinata delle assegnazioni, ma anche alla costruzione di un sistema di monitoraggio partecipato orientato al miglioramento continuo del servizio.

Parallelamente, l'approvazione delle Linee guida per la co-programmazione e la co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore ha rappresentato un passaggio significativo nel percorso di consolidamento delle forme di amministrazione condivisa. Tali strumenti hanno costituito il riferimento operativo per lo sviluppo di diversi percorsi collaborativi nei servizi educativi, extrascolastici e nelle politiche giovanili, consentendo una maggiore integrazione tra soggetti pubblici e privati nella progettazione e gestione delle attività di interesse generale.

L'applicazione concreta delle nuove modalità collaborative ha interessato, tra l'altro, i servizi di assistenza mensa, pre e post scuola, i laboratori integrativi collegati a progettualità finanziate e le attività estive rivolte ai minori. L'approccio adottato ha consentito di valorizzare competenze e risorse già presenti sul territorio, ampliando le opportunità di collaborazione con ulteriori soggetti del Terzo Settore e favorendo una programmazione maggiormente aderente ai bisogni espressi dalle famiglie, dalle istituzioni scolastiche e dai servizi territoriali.

Particolarmente rilevante è risultato il percorso di programmazione anticipata delle attività estive e dei servizi rivolti ai minori con disabilità o bisogni educativi specifici. La costruzione



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

condivisa degli interventi, avviata con largo anticipo nel corso dell'anno 2026 rispetto agli anni precedenti e sviluppata in raccordo con il Consorzio CONISA e con i soggetti coinvolti nei diversi partenariati, ha consentito di migliorare il coordinamento tra i servizi e di predisporre soluzioni maggiormente personalizzate e rispondenti ai bisogni delle famiglie, in coerenza con i principi di inclusione e accomodamento ragionevole.

Nel corso dell'anno il quadro degli strumenti a disposizione dell'Ente si è ulteriormente arricchito attraverso l'approvazione del Regolamento sul Volontariato Civico e del Regolamento del Centro Servizi Territoriali (CST) di Via Maria Ausiliatrice. Tali strumenti hanno rafforzato la capacità dell'Amministrazione di promuovere forme strutturate di partecipazione civica e collaborazione tra cittadini, associazioni e istituzioni.

Particolare rilevanza ha assunto anche l'attività di predisposizione e gestione di convenzioni, concessioni e strumenti di partenariato con il Terzo Settore. L'azione amministrativa non si è limitata all'assegnazione di immobili e spazi comunali, ma ha perseguito la costruzione di rapporti fondati sulla reciprocità e sulla restituzione di valore alla comunità. Le collaborazioni sviluppate con realtà territoriali quali AUSER, Croce Rossa Italiana e altri soggetti del territorio hanno consentito di consolidare servizi di interesse generale, con particolare attenzione ai servizi di trasporto sociale e di supporto alle fasce più fragili della popolazione.

L'obiettivo ha inoltre assunto una significativa dimensione trasversale rispetto alla programmazione iniziale. L'aumento delle opportunità di finanziamento e delle progettualità attivate dall'Ente ha infatti richiesto un progressivo rafforzamento delle attività di supporto amministrativo ai diversi servizi dell'Area nelle fasi di candidatura, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati. Tale attività ha contribuito ad accrescere le competenze interne, a garantire la corretta gestione delle risorse assegnate e a presidiare la conformità amministrativo-contabile dei procedimenti, riducendo i rischi connessi alla crescente complessità delle progettualità sviluppate.

Permangono invece da completare l'approvazione definitiva del disciplinare relativo ai posti auto e la revisione complessiva dell'Albo comunale delle associazioni. Per il primo è stata predisposta una bozza avanzata oggetto di approfondimento e confronto con l'utenza interessata; per il secondo è stata svolta l'attività istruttoria e di definizione dei criteri, rinviando l'attuazione all'annualità successiva al fine di costruire un sistema capace di valorizzare sia gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS sia quelle realtà associative e gruppi informali che, pur non rientrando nelle fattispecie previste dalla normativa di settore, svolgono un ruolo significativo nella vita comunitaria locale.

Nel complesso, l'obiettivo ha consentito di rafforzare la capacità dell'Ente di attivare reti collaborative, sviluppare progettualità condivise e valorizzare le risorse della comunità locale, consolidando un modello amministrativo fondato sulla partecipazione, sulla corresponsabilità e sulla costruzione condivisa delle politiche pubbliche.

Coerenza con il DUP

L'obiettivo risulta coerente con gli indirizzi strategici e operativi del DUP relativi alla promozione della partecipazione civica, al rafforzamento della collaborazione con il Terzo Settore, allo sviluppo delle reti territoriali e alla costruzione di modelli di amministrazione condivisa.

Le attività realizzate hanno contribuito al perseguimento delle finalità connesse alla sussidiarietà orizzontale, alla valorizzazione delle risorse della comunità locale, al sostegno delle politiche



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

educative e sociali e al rafforzamento della capacità dell'Ente di attivare partenariati e progettualità integrate.

Quadro di sintesi degli indicatori

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Revisione/aggiornamento di almeno 3 procedimenti concessori o strumenti di governance	Almeno 3 procedimenti	Approvati Regolamento Orti Urbani, Linee guida per la co-programmazione e co-progettazione, Regolamento Volontariato Civico e Regolamento CST	Raggiunto
Attivazione e sviluppo di strumenti di amministrazione condivisa	Avvio sperimentazione	Approvate Linee guida e avviati percorsi applicativi nei servizi educativi ed extrascolastici	Raggiunto
Sviluppo di partenariati e rapporti con il Terzo Settore e soggetti pubblici	Incremento collaborazioni	Attivati e consolidati rapporti convenzionali e concessori con realtà associative e soggetti del territorio	Raggiunto
Supporto alla gestione di progetti finanziati e attività di rendicontazione	Attività di accompagnamento ai servizi	Svolta attività continuativa di supporto amministrativo, procedurale e contabile ai servizi coinvolti in progettualità finanziate	Raggiunto
Approvazione disciplinare posti auto	Approvazione entro l'anno	Predisposta bozza avanzata, non approvata	Parzialmente raggiunto
Revisione e pubblicazione nuovo Albo Associazioni	Approvazione e avvio nuove modalità	Attività istruttoria svolta, attuazione rinviata	Parzialmente raggiunto

Valutazione sintetica finale

La maggior parte dei risultati previsti è stata conseguita e, in alcuni casi, ampliata rispetto alle previsioni iniziali attraverso l'introduzione di ulteriori strumenti regolamentari e il rafforzamento delle attività di supporto ai progetti finanziati. Gli elementi non completati riguardano il disciplinare posti auto e il nuovo Albo delle Associazioni, attività che risultano tuttavia in avanzata fase istruttoria e coerentemente riallineate alla programmazione successiva.

Il Valore Pubblico creato

• Impatto sociale e relazionale

L'azione sviluppata ha rafforzato le reti territoriali e la capacità della comunità locale di partecipare alla costruzione di servizi e attività di interesse generale. Le collaborazioni attivate con associazioni, enti pubblici e soggetti del Terzo Settore hanno ampliato le opportunità di risposta ai bisogni della popolazione, in particolare nei settori educativo, sociale e assistenziale.

• Impatto economico e sui servizi alle famiglie

La programmazione anticipata e la coprogettazione dei servizi educativi ed extrascolastici hanno consentito di migliorare l'efficacia organizzativa degli interventi e di contenere gli effetti degli incrementi dei costi gestionali sui nuclei familiari. L'attivazione di percorsi condivisi ha inoltre favorito una maggiore integrazione delle risorse disponibili e l'ampliamento delle opportunità educative e di supporto alle famiglie.

• Impatto organizzativo



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Il percorso realizzato ha rafforzato le competenze interne nella gestione di partenariati, progetti finanziati e processi collaborativi complessi. La crescente strutturazione delle attività di monitoraggio, attuazione e rendicontazione ha migliorato la capacità amministrativa dell'Ente e la sua capacità di gestire progettualità articolate e integrate.

- **Impatto istituzionale**

L'introduzione di nuovi strumenti di amministrazione condivisa ha contribuito a consolidare un modello amministrativo maggiormente aperto alla partecipazione e alla collaborazione con il territorio. L'Ente ha rafforzato il proprio ruolo di soggetto facilitatore e coordinatore di reti territoriali orientate alla produzione di valore pubblico.

- **Impatto sulla fiducia e sulla qualità percepita**

I momenti di confronto periodico attivati con gli assegnatari degli orti urbani, con il Tavolo Sociale e con i soggetti coinvolti nelle attività di coprogettazione hanno favorito una maggiore condivisione delle scelte amministrative, contribuendo a rafforzare i rapporti fiduciari tra Amministrazione, cittadini e associazioni. Non risultano pervenute segnalazioni o criticità strutturali riconducibili ai servizi interessati dall'intervento.

Quadro di sintesi degli indicatori orientati al Valore Pubblico

Dimensione	Indicatore	Target 2025	Risultato 2025	Valutazione
Efficacia operativa (Output)	Revisione/aggiornamento di procedimenti concessori o di governance	Almeno 3 procedimenti	Approvati 4 strumenti regolamentari e di governance	Raggiunto
Impatto relazionale	Rafforzamento delle collaborazioni territoriali	Incremento rispetto all'anno precedente	Attivati e consolidati nuovi partenariati e rapporti convenzionali con ETS e soggetti pubblici	Raggiunto
Impatto sociale	Miglioramento della capacità di risposta ai bisogni delle famiglie e delle fasce fragili	Ampliamento delle opportunità di accesso ai servizi	Programmazione integrata dei servizi educativi ed extrascolastici e consolidamento del trasporto sociale	Raggiunto
Impatto organizzativo	Rafforzamento delle competenze interne nella gestione dei progetti finanziati	Supporto ai servizi coinvolti	Attività continuativa di accompagnamento, monitoraggio e rendicontazione	Raggiunto
Impatto istituzionale	Rafforzamento delle forme di amministrazione condivisa	Avvio strumenti e percorsi collaborativi	Attivati strumenti regolamentari e percorsi di coprogettazione	Raggiunto
Qualità percepita	Assenza di criticità significative	Assenza di criticità strutturali	Non risultano reclami formali o segnalazioni riconducibili ai servizi interessati	Raggiunto



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Obiettivo gestionale n. 2

Mettersi in ascolto: idee e proposte per i servizi scolastici di comunità

Stato finale: Sostanzialmente raggiunto.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di qualificazione e miglioramento dei servizi scolastici e di comunità, con particolare attenzione alla qualità dei servizi erogati, all'ascolto delle famiglie, all'inclusione dei minori e alla costruzione di opportunità educative e formative in grado di rispondere ai bisogni emergenti del territorio.

Uno dei principali ambiti di intervento ha riguardato il servizio di refezione scolastica. L'attività svolta ha consentito di completare la revisione del menù per l'anno scolastico 2025/2026, valorizzando le osservazioni formulate dalla Commissione Mensa, dalle famiglie e dagli istituti scolastici. Il nuovo menù, successivamente approvato dall'ASL competente, ha perseguito l'obiettivo di migliorare la gradibilità dei pasti mantenendo elevati standard qualitativi e nutrizionali. Parallelamente è proseguita l'attività di monitoraggio della qualità del servizio, con particolare attenzione alle modalità di preparazione e distribuzione dei pasti, ai tempi di erogazione e alla soddisfazione dell'utenza.

In materia regolamentare e organizzativa è stato avviato un percorso di revisione dei principali strumenti disciplinanti i servizi scolastici ed extrascolastici. Nell'ambito di tale attività si è ritenuto opportuno affiancare alla revisione regolamentare una maggiore attenzione agli strumenti orientati all'utenza, procedendo alla predisposizione delle Carte dei Servizi relative alla refezione scolastica e al trasporto scolastico. Tale impostazione ha consentito di orientare maggiormente l'azione amministrativa verso la trasparenza, la definizione degli standard di qualità e la chiarezza dei rapporti con le famiglie.

Particolare attenzione è stata dedicata ai servizi extrascolastici e alle attività rivolte ai minori. La progressiva qualificazione dei modelli organizzativi e gestionali ha consentito di rafforzare la continuità dei servizi e la capacità di risposta ai bisogni delle famiglie. In tale contesto assume particolare rilievo il lavoro svolto per l'organizzazione delle attività estive e dei servizi integrativi, con specifico riferimento agli interventi rivolti ai minori con disabilità o bisogni educativi speciali. L'anticipazione delle attività di programmazione rispetto agli anni precedenti ha favorito una migliore integrazione delle risorse disponibili, una maggiore personalizzazione degli interventi e una più efficace organizzazione dei servizi.

L'attività dell'Area ha inoltre promosso percorsi di educazione civica, cittadinanza attiva e cultura della legalità, attraverso iniziative dedicate alla memoria delle vittime delle mafie, alla gratitudine verso le Forze dell'Ordine, al rispetto delle regole e alla partecipazione democratica. Tali iniziative hanno coinvolto istituzioni scolastiche, studenti e realtà associative del territorio, contribuendo a rafforzare il ruolo educativo dell'Ente e a promuovere una maggiore consapevolezza civica tra le giovani generazioni. Le attività sono state sostenute anche attraverso specifiche opportunità di finanziamento e progettazione ottenute presso enti sovracomunali e altri soggetti finanziatori. Particolare rilievo ha assunto il percorso del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, per il quale è stata completata la fase formativa e preparatoria finalizzata al rinnovo dell'organismo secondo le disposizioni introdotte dalla nuova normativa regionale. Le attività svolte hanno consentito di consolidare uno strumento stabile di partecipazione giovanile alla vita pubblica locale, promuovendo percorsi di educazione alla cittadinanza e di conoscenza delle istituzioni.

Tra le iniziative di maggiore impatto territoriale si evidenzia inoltre la seconda edizione del Salone dell'Orientamento, ospitata presso la Scuola Gonin il 29 novembre 2025. L'evento ha coinvolto



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

circa venti tra istituti scolastici superiori, agenzie formative e operatori specializzati nell'orientamento, offrendo agli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie un'importante occasione di confronto e approfondimento sulle opportunità formative presenti sul territorio. L'ampia partecipazione registrata ha confermato il valore dell'iniziativa quale strumento di supporto alle scelte scolastiche e professionali dei giovani.

Nel complesso, l'obiettivo può considerarsi sostanzialmente raggiunto. Le attività realizzate hanno consentito di rafforzare la qualità dei servizi scolastici e di comunità, migliorare i processi di ascolto dell'utenza, promuovere percorsi di inclusione e consolidare opportunità educative e formative rivolte ai giovani e alle famiglie del territorio. Rimane in corso il completamento del percorso di revisione regolamentare dei servizi scolastici, la cui conclusione è stata programmata in un arco temporale più ampio al fine di coordinarne i contenuti con le innovazioni organizzative introdotte nel corso dell'anno.

Coerenza con il DUP

L'obiettivo risulta coerente con gli indirizzi strategici e operativi del DUP relativi alla promozione del diritto allo studio, al sostegno delle famiglie, allo sviluppo delle politiche educative e giovanili e alla costruzione di una comunità inclusiva e partecipativa.

Le attività svolte hanno contribuito al perseguimento degli obiettivi contenuti nelle Missioni 4 "Istruzione e diritto allo studio", 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" e 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", attraverso il miglioramento della qualità dei servizi scolastici ed extrascolastici, il sostegno ai percorsi educativi e l'incremento delle opportunità di partecipazione e inclusione rivolte ai minori e alle famiglie.

Quadro di sintesi degli indicatori

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Revisione dei regolamenti relativi ai servizi scolastici ed extrascolastici	Revisione e aggiornamento	Avviata revisione dei regolamenti di refezione, trasporto e servizi extrascolastici; completata attività istruttoria	Parzialmente raggiunto
Revisione del menù scolastico e miglioramento del servizio refezione	Nuovo menù e monitoraggio qualità	Menù 2025/2026 revisionato e approvato dall'ASL; attività di monitoraggio svolta	Raggiunto
Monitoraggio della qualità dei pasti e del sistema di erogazione	Attività continuativa	Proseguito monitoraggio della qualità percepita e delle modalità di distribuzione	Raggiunto
Sviluppo dei servizi extrascolastici	Attivazione e consolidamento	Avviato nuovo modello gestionale dei servizi extrascolastici e integrativi	Raggiunto
Realizzazione iniziative educative e di cittadinanza attiva	Svolgimento attività programmate	Realizzate iniziative sulla legalità, memoria, gratitudine e partecipazione civica	Raggiunto
Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi	Consolidamento attività	Completato percorso formativo e predisposto rinnovo dell'organismo	Raggiunto
Salone dell'Orientamento	Organizzazione evento	Realizzata la seconda edizione con ampia partecipazione di scuole e agenzie formative	Raggiunto



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Miglioramento della qualità percepita dei servizi scolastici	Incremento soddisfazione utenza	Rafforzato il confronto con famiglie e Commissione Mensa; migliorata la gradibilità dei pasti	Raggiunto
Rafforzamento delle attività rivolte ai minori con BES e disabilità	Miglioramento programmazione e inclusione	Anticipata la programmazione delle attività estive e dei servizi integrativi	Raggiunto

Valutazione sintetica finale

L'obiettivo risulta sostanzialmente raggiunto in quanto sono stati conseguiti i principali risultati previsti in termini di miglioramento della qualità dei servizi scolastici, ascolto delle famiglie, inclusione dei minori, sviluppo dei servizi extrascolastici, promozione della cittadinanza attiva e orientamento scolastico. La revisione regolamentare risulta avviata e sostanzialmente definita sotto il profilo istruttorio, ma non ancora formalmente conclusa. I risultati ottenuti hanno contribuito a migliorare la qualità percepita dei servizi e la capacità dell'Ente di intercettare e rispondere ai bisogni della comunità educante.

Il Valore Pubblico creato

• Impatto sulla qualità percepita e sull'ascolto dell'utenza

La revisione del menù scolastico e il monitoraggio costante del servizio refezione hanno rafforzato i processi di ascolto e partecipazione delle famiglie. Il coinvolgimento della Commissione Mensa ha consentito di trasformare le osservazioni raccolte in miglioramenti concreti del servizio, favorendo una maggiore condivisione delle scelte organizzative e una percezione positiva dell'attenzione prestata dall'Amministrazione ai bisogni dell'utenza.

• Impatto sociale e di equità

L'anticipazione della programmazione dei servizi extrascolastici e delle attività estive ha consentito di garantire alle famiglie informazioni più tempestive e una migliore organizzazione dei tempi di vita e di lavoro. L'Amministrazione ha assicurato il supporto e l'inclusione di oltre venti minori con disabilità o bisogni educativi speciali nelle attività estive e nei servizi integrativi, attivando inoltre specifici servizi di trasporto dedicato. Tali interventi hanno rappresentato un importante strumento di inclusione e di sostegno alle famiglie del territorio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e accomodamento ragionevole.

• Impatto educativo

Le iniziative dedicate alla legalità, alla memoria, alla partecipazione democratica e alla cittadinanza attiva hanno contribuito a rafforzare il ruolo educativo dell'Ente e a promuovere nei giovani una maggiore consapevolezza civica. Analogamente, il Salone dell'Orientamento ha favorito una scelta più consapevole dei percorsi scolastici e formativi da parte degli studenti e delle loro famiglie, contribuendo a contrastare fenomeni di disorientamento e dispersione scolastica.

• Impatto sul capitale sociale e sulla partecipazione

Il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e la Consulta Giovani rappresentano strumenti strategici per la costruzione di cittadinanza attiva e partecipazione delle nuove generazioni. L'esperienza maturata nel corso dell'anno evidenzia tuttavia la necessità di consolidarne ulteriormente il funzionamento attraverso un coinvolgimento più continuativo dei giovani e una maggiore integrazione con il sistema scolastico, associativo ed educativo del territorio. Il loro



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

sviluppo futuro rappresenta un investimento sul capitale sociale e democratico della comunità locale.

- **Impatto organizzativo**

L'introduzione delle Carte dei Servizi e il rafforzamento dei sistemi di monitoraggio rendono maggiormente trasparenti gli standard qualitativi garantiti dall'Ente, migliorando la capacità di programmazione, valutazione e controllo dei servizi scolastici e di comunità.

- **Impatto istituzionale**

Le attività realizzate hanno consolidato il ruolo dell'Ente quale soggetto promotore di una comunità educante territoriale, capace di mettere in rete famiglie, scuole, associazioni, enti pubblici e servizi territoriali nella costruzione condivisa di opportunità educative e formative.

Quadro di sintesi degli indicatori orientati al Valore Pubblico

Dimensione	Indicatore	Target	Risultato	Valutazione
Efficacia operativa (Output)	Sviluppo servizi extrascolastici e Salone dell'Orientamento	Attivazione e svolgimento attività	Nuovo modello gestionale attivato e seconda edizione del Salone realizzata	Raggiunto
Qualità percepita	Soddisfazione sul servizio refezione scolastica	Valutazione positiva dell'utenza	Giudizio complessivamente positivo espresso dalla Commissione Mensa sui miglioramenti introdotti	Raggiunto
Impatto sociale e inclusione	Copertura dei bisogni speciali nei servizi integrativi	Accoglimento delle richieste	Garantita l'inclusione dei minori con disabilità/BES nelle attività estive e nei servizi integrativi	Raggiunto
Impatto educativo	Partecipazione alle iniziative educative e di orientamento	Consolidamento attività	Coinvolte circa 20 realtà formative nel Salone dell'Orientamento e attivato il percorso CCRR	Raggiunto
Impatto istituzionale	Rafforzamento della comunità educante territoriale	Sviluppo reti collaborative	Consolidato il raccordo tra scuole, famiglie, servizi e soggetti del territorio	Raggiunto

Obiettivo gestionale n. 3

Competenze e ottimizzazione delle procedure

Stato finale: Sostanzialmente raggiunto.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente nell'ambito dei contratti pubblici, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze interne, alla diffusione delle conoscenze operative connesse al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, alla qualificazione della stazione appaltante e al miglioramento della qualità complessiva delle procedure di affidamento.

L'attività sviluppata ha perseguito l'obiettivo di consolidare l'autonomia operativa dell'Ente e di accompagnare i diversi servizi comunali nel processo di adeguamento al nuovo quadro normativo e digitale introdotto dal D.Lgs. 36/2023. In tale contesto è stato assicurato un supporto tecnico-amministrativo continuativo rivolto alle Aree dell'Ente, finalizzato a favorire una progressiva crescita delle competenze interne nella gestione delle procedure di affidamento, nell'utilizzo



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

delle piattaforme digitali di e-procurement e nell'assolvimento degli adempimenti previsti da ANAC e dalle banche dati nazionali.

Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione e all'affiancamento operativo del personale, attraverso attività di tutoraggio e supporto applicativo rivolte sia agli operatori direttamente coinvolti nelle procedure di affidamento sia ai referenti delle diverse Aree comunali. L'attività ha interessato l'utilizzo delle piattaforme digitali, la compilazione delle schede ANAC, la gestione delle comunicazioni obbligatorie, il funzionamento del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e più in generale i processi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Parallelamente, il supporto fornito ai servizi ha consentito di accompagnare concretamente la predisposizione di determinazioni, disciplinari, capitolati, avvisi e documentazione contrattuale, contribuendo a uniformare le modalità operative e a ridurre le criticità derivanti dal profondo processo di trasformazione normativa e organizzativa in atto. Tale attività ha favorito una progressiva crescita dell'autonomia operativa degli uffici nella gestione dei procedimenti di minore complessità, consentendo di concentrare maggiormente le risorse specialistiche sulle procedure più articolate e strategiche.

Uno dei risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno è rappresentato dal completamento delle attività necessarie al mantenimento e all'implementazione della qualificazione della stazione appaltante. Attraverso il corretto assolvimento delle comunicazioni richieste da ANAC e il presidio delle attività istruttorie necessarie, l'Ente ha conseguito e consolidato i livelli di qualificazione SF2 e L2, ottenendo la possibilità di operare autonomamente, entro le soglie previste dalla normativa vigente, sia per l'affidamento di servizi e forniture sia per lavori e concessioni. Tale risultato rappresenta un elemento strategico per l'autonomia amministrativa dell'Ente e per la sua capacità di programmare e gestire direttamente procedure sempre più complesse.

L'obiettivo ha inoltre assunto una rilevante valenza trasversale rispetto a quanto inizialmente previsto. Accanto alle attività strettamente riconducibili ai contratti pubblici, è stato infatti garantito un costante supporto giuridico-amministrativo ai diversi servizi comunali e agli organi politico-amministrativi nella gestione di procedimenti caratterizzati da particolare complessità o da significative innovazioni normative. Tra questi assume particolare rilievo il percorso di revisione dello Statuto della Fondazione Pacchiotti Onlus, sviluppato attraverso attività di inquadramento normativo, approfondimento giuridico e supporto agli adeguamenti conseguenti all'evoluzione della disciplina del Terzo Settore.

Le attività svolte hanno progressivamente consolidato un modello organizzativo orientato alla diffusione delle competenze, alla standardizzazione delle procedure e alla costruzione di riferimenti comuni per la gestione delle attività amministrative più complesse. Tale impostazione ha contribuito a rafforzare la capacità dell'Ente di affrontare in modo uniforme le problematiche interpretative e applicative derivanti dalle continue evoluzioni normative, riducendo il rischio procedurale e aumentando la qualità complessiva degli atti prodotti.

Non è stato invece completato entro il termine dell'esercizio il regolamento o disciplinare relativo agli affidamenti sottosoglia. Pur essendo stata predisposta una bozza avanzata, si è ritenuto opportuno approfondire ulteriormente l'effettiva utilità operativa dello strumento alla luce del costante evolversi del quadro normativo, giurisprudenziale e interpretativo, nonché delle indicazioni progressivamente fornite da ANAC e dagli organismi di supporto alle stazioni



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

appaltanti. La scelta è stata quindi orientata a privilegiare l'efficacia sostanziale dello strumento rispetto alla sua mera approvazione formale.

Nel complesso, l'obiettivo può considerarsi sostanzialmente raggiunto. I risultati conseguiti hanno consentito di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente, migliorare la qualità delle procedure, accrescere l'autonomia operativa degli uffici e consolidare il ruolo della stazione appaltante in un contesto normativo caratterizzato da elevata complessità e continuo cambiamento.

Coerenza con il DUP

L'obiettivo risulta pienamente coerente con gli indirizzi strategici del DUP finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, alla qualificazione della struttura organizzativa, alla digitalizzazione dei processi e al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Le attività realizzate hanno contribuito al perseguimento degli obiettivi trasversali di innovazione organizzativa, qualificazione della stazione appaltante, riduzione del rischio amministrativo e miglioramento della qualità delle procedure, garantendo maggiore autonomia gestionale e una più efficace applicazione dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e risultato.

Quadro di sintesi degli indicatori

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Coinvolgimento del personale in percorsi formativi e di affiancamento sulle procedure digitali, ANAC e piattaforme di e-procurement	Tutto il personale dell'ufficio appalti e almeno una unità per Area	Attività di formazione, affiancamento operativo e tutoraggio svolte continuativamente durante l'anno	Raggiunto
Predisposizione del regolamento/disciplinare per gli affidamenti sottosoglia	Approvazione del regolamento	Predisposta bozza avanzata, non approvata entro l'esercizio	Parzialmente raggiunto
Supporto giuridico-amministrativo alle Aree e assistenza nelle procedure di affidamento	Attività continuativa	Supporto garantito nella predisposizione di atti, procedure di gara, affidamenti diretti e procedimenti complessi	Raggiunto
Completamento delle comunicazioni ANAC e mantenimento/ottenimento qualificazione della stazione appaltante	Entro i termini di legge	Comunicazioni completate e qualificazione ottenuta per servizi e forniture, lavori e concessioni	Raggiunto
% di istanze di assistenza evase rispetto a quelle richieste	Almeno 70%	100% delle richieste evase	Raggiunto
Razionalizzazione dei tempi di gestione delle procedure di affidamento	Miglioramento dei tempi	Rafforzata l'autonomia degli uffici e standardizzate le modalità operative	Raggiunto
Miglioramento del livello di conoscenza del personale rispetto alle procedure digitali	Incremento autonomia e riduzione errori	Diffusa attività di formazione e affiancamento con crescita delle competenze operative	Raggiunto



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Miglioramento della trasparenza e della tracciabilità degli affidamenti	Miglioramento dei processi	Rafforzato il presidio procedurale e l'utilizzo delle piattaforme digitali	Raggiunto

Valutazione sintetica finale

L'obiettivo risulta sostanzialmente raggiunto in quanto sono stati conseguiti tutti i risultati strategici relativi al rafforzamento delle competenze interne, alla qualificazione della stazione appaltante, al completamento degli adempimenti ANAC, alla diffusione delle conoscenze operative e al supporto specialistico ai servizi comunali. L'unico elemento non completato riguarda l'approvazione del regolamento per gli affidamenti sottosoglia, per il quale risulta comunque predisposta una bozza avanzata oggetto di ulteriori approfondimenti tecnico-giuridici.

Il Valore Pubblico creato

• Impatto organizzativo

L'investimento sulle competenze professionali del personale e sulla standardizzazione delle procedure ha contribuito a rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente, aumentando il livello di autonomia operativa dei servizi e migliorando l'uniformità delle modalità di gestione delle procedure di affidamento. La diffusione delle conoscenze ha consentito di ridurre la dipendenza da singole figure specialistiche e di costruire un patrimonio condiviso di competenze interne.

• Impatto istituzionale

Il conseguimento e il mantenimento dei livelli di qualificazione SF2 e L2 per servizi, forniture, lavori e concessioni hanno rafforzato l'autonomia istituzionale dell'Ente nella gestione delle procedure di affidamento. Tale risultato consente al Comune di programmare e gestire direttamente una più ampia gamma di procedure, riducendo la necessità di ricorrere a soggetti esterni e consolidando il presidio pubblico delle funzioni strategiche.

• Impatto economico e sociale

Il progressivo rafforzamento delle competenze interne e la standardizzazione delle procedure hanno contribuito a migliorare la capacità dell'Ente di programmare e realizzare interventi, servizi e forniture in modo più coerente rispetto alle esigenze operative e alle tempistiche amministrative. La maggiore autonomia degli uffici nella gestione delle procedure ordinarie ha consentito di concentrare le risorse specialistiche sulle attività maggiormente complesse, favorendo una programmazione più efficace e una migliore capacità di risposta ai bisogni della comunità.

• Impatto sulla trasparenza e sull'accesso al mercato

Il rafforzamento delle competenze e delle procedure ha contribuito a migliorare la qualità della documentazione di gara, la tracciabilità dei procedimenti e il corretto utilizzo delle piattaforme digitali. Tale percorso ha favorito una maggiore accessibilità delle procedure agli operatori economici e una più ampia diffusione dei principi di concorrenza, trasparenza e parità di trattamento.

• Impatto sulla fiducia e sulla riduzione del rischio amministrativo

La crescente qualificazione della struttura amministrativa ha contribuito a ridurre il rischio procedurale e a rafforzare la conformità degli atti alle disposizioni normative vigenti. Il consolidamento delle competenze interne e il supporto specialistico ai servizi hanno favorito una maggiore affidabilità dell'azione amministrativa e una più efficace tutela dell'interesse pubblico.

RELAZIONE_FINALE_2025_GERBINO.docx

Pagina 12 di 21

via Francesco Marchini, 1 - 10094 (TO) - Tel. 011.9326400 Fax 011.9364039

(cod. fisc.86003330015, P.iva 03802500011) Sito: <http://www.giaveno.it>

E-mail: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Quadro di sintesi degli indicatori orientati al Valore Pubblico

Dimensione	Indicatore	Target 2025	Risultato 2025	Valutazione
Efficacia operativa (Output)	Ottenimento e mantenimento qualificazione della stazione appaltante	Entro i termini di legge	Qualificazione SF2 e L2 mantenuta e ampliata per servizi, forniture, lavori e concessioni	Raggiunto
Efficienza organizzativa (Output)	Supporto agli uffici e assistenza specialistica	Almeno 70% delle richieste	100% delle richieste di supporto evase	Raggiunto
Impatto organizzativo	Diffusione delle competenze e autonomia operativa	Incremento capacità interna	Rafforzata l'autonomia degli uffici e standardizzate le procedure	Raggiunto
Impatto istituzionale	Capacità dell'Ente di gestire procedure in autonomia	Mantenimento e ampliamento qualificazione	Rafforzata l'autonomia della stazione appaltante	Raggiunto
Protezione del Valore Pubblico	Contenzioso sulle procedure espletate	Tendente a zero	Nessun ricorso sulle procedure concluse nel periodo di riferimento	Raggiunto
Trasparenza e accesso al mercato	Miglioramento tracciabilità e accessibilità delle procedure	Miglioramento dei processi	Rafforzato utilizzo delle piattaforme digitali e delle banche dati nazionali	Raggiunto

Obiettivo gestionale n. 4

Crescere Insieme – Innovazione e inclusione per il benessere della comunità

Stato finale: Raggiunto.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di sviluppo delle politiche educative, giovanili, sociali e del lavoro, finalizzato a rafforzare la capacità della comunità locale di rispondere in modo coordinato ai bisogni emergenti della popolazione, promuovendo partecipazione, inclusione sociale, opportunità di crescita personale e sviluppo delle reti territoriali.

Uno degli ambiti maggiormente qualificanti dell'attività svolta ha riguardato il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) 0-6, attraverso la realizzazione dei percorsi formativi rivolti agli operatori dei servizi educativi delle aree Valsangone e Valsusa. Le attività sviluppate tra settembre 2024 e giugno 2025 hanno coinvolto oltre venti servizi educativi pubblici e privati, contribuendo alla diffusione di metodologie condivise, al rafforzamento delle competenze professionali e alla costruzione di una visione educativa territoriale maggiormente integrata. Il percorso si è concluso con momenti di restituzione e confronto che hanno favorito il consolidamento della rete educativa e l'individuazione di nuove modalità di progettazione condivisa.

Particolare rilievo ha assunto il consolidamento delle politiche giovanili. Nel corso dell'anno la Consulta dei Giovani è stata formalmente costituita e progressivamente coinvolta nell'organizzazione di attività, eventi e iniziative rivolte al territorio. Grazie anche al supporto dei volontari del Servizio Civile Universale, la Consulta ha rappresentato un primo spazio stabile di



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

confronto e partecipazione, favorendo il coinvolgimento di giovani, associazioni e gruppi informali presenti sul territorio comunale.

Sono state inoltre completate le attività previste nell'ambito dei progetti finanziati "Muoviti e Vinci" e "Formazione Giovani Amministratori", attraverso il coinvolgimento dei partner progettuali e la realizzazione di iniziative pubbliche di restituzione. Le progettualità sviluppate hanno favorito percorsi di cittadinanza attiva, educazione sportiva, partecipazione democratica, governance condivisa e sostenibilità, contribuendo a rafforzare il protagonismo giovanile e la conoscenza delle opportunità presenti sul territorio.

Nel corso dell'anno è stato altresì avviato il Tavolo Comunale di Confronto Sociale quale luogo permanente di ascolto e confronto tra Amministrazione, servizi, associazioni e soggetti territoriali. Attraverso quattro incontri dedicati all'analisi dei bisogni emergenti è stato possibile avviare una prima lettura condivisa delle criticità sociali e delle opportunità di sviluppo della rete locale, ponendo le basi per successivi strumenti di coordinamento e collaborazione.

Particolare attenzione è stata dedicata ai temi dell'inclusione sociale e lavorativa. In collaborazione con i soggetti competenti sono stati attivati tre cantieri di lavoro rivolti a persone con disabilità, detenuti e soggetti over 58, per un totale di dodici inserimenti. Parallelamente sono stati sviluppati progetti di pubblica utilità che hanno consentito ulteriori percorsi di inserimento e reinserimento sociale e lavorativo. Tali interventi hanno rappresentato strumenti concreti di inclusione, contribuendo a sostenere persone in condizioni di fragilità e a promuovere percorsi di autonomia personale e sociale.

Sul versante delle politiche attive del lavoro è proseguito il potenziamento dello Sportello Lavoro, attraverso l'ampliamento delle attività di orientamento e accompagnamento e la realizzazione della Fiera del Lavoro. Le iniziative promosse hanno favorito il contatto diretto tra cittadini, imprese, enti formativi e servizi territoriali, consolidando il ruolo dello Sportello quale punto di riferimento per il territorio.

Le attività sviluppate nel corso dell'anno hanno inoltre consentito di rafforzare il raccordo tra politiche educative, sociali, giovanili e del lavoro, favorendo una programmazione maggiormente integrata e una più efficace collaborazione tra Comune, CONISA, scuole, enti formativi, associazioni e soggetti del Terzo Settore. L'obiettivo ha pertanto contribuito non soltanto alla realizzazione delle singole iniziative previste, ma anche al consolidamento della capacità del territorio di leggere i bisogni emergenti e costruire risposte condivise.

Pur a fronte dei risultati positivi conseguiti, emerge la necessità di mantenere uno sforzo costante nell'individuazione di nuove opportunità di finanziamento e di progettazione, condizione ormai indispensabile per garantire continuità e sviluppo alle politiche giovanili. L'esperienza maturata evidenzia infatti una crescente difficoltà nel coinvolgere stabilmente le nuove generazioni attraverso modelli tradizionali di partecipazione. Per tale ragione appare sempre più strategico investire nella promozione delle iniziative, nello sviluppo di competenze realmente percepite come utili dai giovani e nella sperimentazione di linguaggi, strumenti e percorsi innovativi, capaci di intercettare interessi e modalità di partecipazione in continua evoluzione.

Nel complesso l'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto. Le attività realizzate hanno contribuito a rafforzare la partecipazione della comunità, promuovere l'inclusione sociale, sviluppare opportunità per i giovani e consolidare le reti territoriali, generando valore pubblico attraverso una maggiore capacità del territorio di affrontare in modo condiviso le sfide educative, sociali e occupazionali emergenti.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Coerenza con il DUP

L'obiettivo risulta coerente con gli indirizzi strategici del DUP finalizzati alla promozione dell'inclusione sociale, della partecipazione giovanile, della formazione permanente e dello sviluppo delle reti territoriali.

Le attività realizzate hanno contribuito al perseguimento degli obiettivi operativi riconducibili alle Missioni 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero", 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" e 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale", favorendo il rafforzamento delle reti territoriali, il sostegno alle fasce fragili della popolazione e la costruzione di opportunità educative, sociali e lavorative.

Quadro di sintesi degli indicatori

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Programmi formativi CPT 0-6	Almeno un percorso per ciascun servizio aderente	Coinvolti oltre 20 servizi educativi pubblici e privati	Raggiunto
Progetti finanziati attivati	Almeno 50% dei progetti finanziati	Attuati integralmente i progetti "Muoviti e Vinci" e "Formazione Giovani Amministratori"	Superato
Eventi pubblici di restituzione	Almeno 3 eventi	Realizzati almeno 3 eventi principali e ulteriori iniziative territoriali	Raggiunto
Attivazione Consulta Giovani	Costituzione e avvio attività	Consulta costituita ma con difficoltà a mantenerla operativa	Raggiunto
Attivazione Tavolo Sociale	Avvio e analisi bisogni	Realizzati 4 incontri e predisposto primo protocollo operativo	Raggiunto
Inclusione sociale e lavorativa	Attivazione cantieri e PPU	Attivati 3 cantieri e percorsi di pubblica utilità	Raggiunto
Potenziamento Sportello Lavoro	Ampliamento attività	Sportello ampliato come orarie e Fiera del Lavoro realizzata	Raggiunto

Indicatori temporali

Indicatore	Atteso	Raggiunto	Valutazione
Insedimento Consulta Giovani	Entro il 2025	Realizzato	Raggiunto
Avvio progettualità giovanili finanziate	Entro il 2025	Realizzato	Raggiunto
Avvio interventi di inclusione sociale e lavorativa	Entro il 2025	Realizzato	Raggiunto
Utilizzo risorse finanziate	Scostamento massimo 30%	Attività realizzate secondo programmazione	Raggiunto

Indicatori qualitativi

Indicatore	Atteso	Raggiunto	Valutazione
Partecipazione comunitaria	Coinvolgimento almeno 80% soggetti invitati	Elevata partecipazione di associazioni, scuole e servizi territoriali	Raggiunto
Feedback partecipanti	Positivo	Riscontri positivi da scuole, associazioni, giovani e partner	Raggiunto
Rafforzamento reti territoriali	Sviluppo collaborazioni	Consolidato raccordo tra Comune, CONISA, scuole e Terzo Settore	Raggiunto

Valutazione sintetica finale

RELAZIONE_FINALE_2025_GERBINO.docx

Pagina 15 di 21

via Francesco Marchini, 1 - 10094 (TO) - Tel. 011.9326400 Fax 011.9364039

(cod. fisc.86003330015, P.iva 03802500011) Sito: <http://www.giaveno.it>

E-mail: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Nel corso del 2025 sono state realizzate tutte le principali azioni previste in fase di programmazione, con particolare riferimento al Coordinamento Pedagogico Territoriale, all'attuazione delle progettualità finanziate, all'insediamento della Consulta Giovani, allo sviluppo del Tavolo Sociale Comunale e all'attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa.

Particolarmente significativo è risultato il rafforzamento della capacità del territorio di lavorare in rete, favorendo la collaborazione tra istituzioni, scuole, servizi sociali, enti del Terzo Settore e associazioni locali. Le attività realizzate hanno contribuito non soltanto all'erogazione di singoli interventi, ma alla costruzione di una comunità maggiormente capace di leggere i bisogni emergenti, sviluppare risposte condivise e intercettare nuove opportunità di sviluppo e finanziamento.

Il Valore Pubblico creato

• Impatto sociale e di equità

L'attivazione dei cantieri di lavoro e dei progetti di pubblica utilità ha favorito percorsi concreti di inclusione sociale e lavorativa per persone in condizioni di fragilità, contribuendo a promuovere autonomia, partecipazione e reinserimento sociale. Gli interventi realizzati hanno consentito di attivare complessivamente circa dodici percorsi di inserimento lavorativo o para-lavorativo, costruiti in raccordo con i servizi territoriali competenti.

• Impatto educativo

Le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale hanno contribuito al rafforzamento della qualità educativa dei servizi 0-6 dell'area Valsangone e Valsusa, promuovendo metodologie condivise, formazione permanente degli operatori e maggiore integrazione tra i servizi educativi del territorio.

• Impatto sul capitale civico e sulla partecipazione giovanile

La costituzione della Consulta Giovani e la realizzazione delle progettualità dedicate hanno favorito il coinvolgimento diretto dei giovani in percorsi di cittadinanza attiva, governance condivisa e animazione territoriale. Le attività sviluppate hanno contribuito alla crescita del capitale civico della comunità e alla costruzione di nuove opportunità di partecipazione per le giovani generazioni pur rimanendo fondamentale l'individuazione di migliori e più funzionali modalità per promuovere un maggiore coinvolgimento giovanile e la stabilità di partecipazione agli eventi e agli organismi istituiti.

• Impatto economico e occupazionale

Attraverso il potenziamento dello Sportello Lavoro e l'organizzazione della Fiera del Lavoro, l'Amministrazione ha favorito una maggiore accessibilità ai servizi di orientamento, accompagnamento e inserimento lavorativo, contribuendo a mettere in relazione cittadini, imprese, enti formativi e servizi territoriali. Le attività realizzate hanno rafforzato il ruolo del Comune quale facilitatore delle opportunità occupazionali e formative presenti sul territorio.

• Impatto relazionale e istituzionale

L'avvio del Tavolo Comunale di Confronto Sociale ha contribuito a rafforzare il dialogo tra Amministrazione, servizi, scuole, CONISA, associazioni e soggetti del territorio, promuovendo una maggiore capacità di lettura condivisa dei bisogni e la costruzione di progettualità integrate. Il valore generato non si limita alle attività realizzate nel 2025, ma costituisce una base strategica per future iniziative e opportunità di finanziamento.

• Impatto sulla qualità percepita

RELAZIONE_FINALE_2025_GERBINO.docx

Pagina 16 di 21

via Francesco Marchini, 1 - 10094 (TO) - Tel. 011.9326400 Fax 011.9364039

(cod. fisc.86003330015, P.iva 03802500011) Sito: <http://www.giaveno.it>

E-mail: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

I questionari di valutazione relativi ai percorsi formativi del Coordinamento Pedagogico Territoriale hanno evidenziato un giudizio complessivamente positivo da parte dei partecipanti. Le attività svolte hanno inoltre contribuito al consolidamento della rete educativa territoriale e al miglioramento delle modalità di progettazione condivisa delle future iniziative formative.

Quadro di sintesi degli indicatori orientati al Valore Pubblico

Dimensione	Indicatore	Target	Risultato	Valutazione
Efficacia operativa (Output)	Attivazione CPT, Tavolo Sociale e Consulta Giovani	Avvio attività	Oltre 20 servizi coinvolti, 4 incontri del Tavolo Sociale, Consulta insediata	Raggiunto
Impatto sociale	Inserimento sociale e lavorativo di persone fragili	Attivazione cantieri e PPU	Attivati percorsi per circa 12 beneficiari	Raggiunto
Capitale civico e giovanile	Coinvolgimento giovani nelle progettualità	Realizzazione iniziative e percorsi	Progetti completati e giovani coinvolti nelle attività territoriali	Raggiunto
Impatto economico e occupazionale	Accessibilità ai servizi per il lavoro	Potenziamento servizi	Sportello Lavoro ampliato e Fiera del Lavoro realizzata	Raggiunto
Impatto relazionale	Rafforzamento delle reti territoriali	Sviluppo collaborazioni	Consolidato raccordo tra Comune, CONISA, scuole e Terzo Settore	Raggiunto
Qualità percepita	Gradimento attività formative e progettuali	Feedback positivo	Valutazioni positive e consolidamento rete territoriale	Raggiunto

Obiettivo gestionale n. 5

Patrimonio e Sport – Valorizzazione del patrimonio pubblico e sostenibilità delle gestioni

Stato finale: Sostanzialmente raggiunto.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di revisione e riorganizzazione delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare comunale e dell'impiantistica sportiva, con l'obiettivo di costruire modelli di assegnazione maggiormente sostenibili, trasparenti e coerenti con il quadro normativo vigente, valorizzando al contempo la funzione sociale e comunitaria dei beni pubblici. L'attività si è sviluppata attraverso una progressiva analisi delle diverse situazioni concessorie esistenti, caratterizzate da significative differenze sotto il profilo normativo, gestionale, economico e sociale. In tale contesto si è ritenuto prioritario approfondire e aggiornare il quadro normativo di riferimento, esaminando l'evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia di patrimonio pubblico, impiantistica sportiva, concessioni e partenariati, al fine di individuare per ciascuna situazione le soluzioni maggiormente coerenti con l'interesse pubblico perseguito. Particolare attenzione è stata dedicata agli impianti sportivi di maggiore rilevanza strategica, per i quali sono stati definiti specifici indirizzi gestionali approvati dall'Amministrazione Comunale. Le linee guida predisposte per il Palazzetto dello Sport e per l'impiantistica sportiva comunale hanno consentito di sviluppare modelli di affidamento differenziati, calibrati sulle caratteristiche



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

dei singoli impianti, sul loro valore economico e sociale e sulle capacità organizzative dei potenziali gestori.

Tra i risultati più significativi si evidenzia il completamento della procedura relativa al Palazzetto dello Sport, conclusasi con l'aggiudicazione della gestione e l'avvio delle attività necessarie alla stipula della convenzione. Parallelamente è stato avviato il percorso relativo agli impianti da tennis, mediante la predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse e proposte gestionali da parte degli operatori potenzialmente interessati.

L'attività istruttoria è stata inoltre estesa ad ulteriori strutture comunali e all'impiantistica sportiva cosiddetta minore, con particolare riferimento alle boccioline storiche e ad altri immobili per i quali risultava necessario procedere a una rivalutazione complessiva delle modalità di gestione e assegnazione. Tale lavoro ha consentito di sviluppare un approccio progressivo e sperimentale fondato sull'analisi delle caratteristiche specifiche di ciascun bene, mantenendo tuttavia una visione organica e di sistema dell'intero patrimonio comunale.

Nel corso dell'anno è stata altresì sviluppata un'attività strutturata di monitoraggio delle concessioni esistenti e delle procedure di assegnazione concluse o in corso di definizione, finalizzata a valutare gli effetti delle nuove modalità gestionali e a raccogliere elementi utili per la futura definizione di una disciplina organica del patrimonio comunale. L'analisi ha riguardato anche le situazioni maggiormente critiche o caratterizzate da procedure non aggiudicate, come nel caso di alcuni immobili e strutture per i quali è stato necessario approfondire le cause della mancata partecipazione e valutare possibili soluzioni alternative.

Uno degli elementi maggiormente innovativi del percorso sviluppato nel 2025 è rappresentato dall'introduzione della valutazione del valore sociale e comunitario generato dai soggetti concessionari o potenzialmente interessati alla gestione dei beni comunali. L'attività istruttoria svolta ha consentito di acquisire elementi utili per orientare le future politiche di assegnazione non soltanto sulla base di criteri economici e patrimoniali, ma anche considerando la capacità dei soggetti coinvolti di generare inclusione sociale, promuovere attività sportive e aggregative, favorire la partecipazione della comunità e garantire la fruizione pubblica delle strutture.

Il percorso realizzato ha inoltre favorito un progressivo coordinamento tra gli uffici competenti in materia di patrimonio, sport, lavori pubblici, contratti e segreteria generale, consentendo di sviluppare una visione integrata delle problematiche gestionali e di costruire strumenti maggiormente coerenti con le esigenze organizzative dell'Ente.

Nel complesso, pur permanendo alcune attività da completare relativamente agli impianti minori e alle situazioni caratterizzate da maggiore complessità gestionale, il lavoro svolto ha consentito di costruire le basi amministrative, normative e organizzative necessarie per una più efficace valorizzazione del patrimonio pubblico, promuovendo una gestione maggiormente sostenibile, trasparente e orientata alla generazione di valore pubblico.

Coerenza con il DUP

L'obiettivo risulta coerente con gli indirizzi strategici del DUP finalizzati alla valorizzazione del patrimonio comunale, allo sviluppo dell'impiantistica sportiva, alla promozione dell'associazionismo e della partecipazione e al miglioramento della sostenibilità economica e gestionale dei beni pubblici.

Le attività svolte hanno contribuito al perseguimento degli obiettivi operativi relativi alla gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile dell'Ente, alla promozione delle attività sportive e



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

aggregative e alla costruzione di modelli gestionali capaci di coniugare sostenibilità economica, funzione sociale e tutela dell'interesse pubblico.

Quadro di sintesi degli indicatori

Indicatore	Atteso 2025	Raggiunto 2025	Valutazione
Completamento procedure di assegnazione per i principali impianti sportivi	Almeno 2 procedure su 3	Palazzetto aggiudicato; procedura tennis avviata e conclusasi senza nuovo assegnatario; linee guida impianti approvate	Raggiunto
Conclusione della valutazione del valore sociale dei concessionari	Completamento analisi	Valutazione svolta nell'ambito delle procedure e delle concessioni esistenti	Raggiunto
Concessioni formalizzate a seguito di indagine territoriale	Almeno 30% dei beni disponibili	Percorsi di assegnazione avviati; dato quantitativo non rilevato	Parzialmente verificabile
Avvio indagine valore sociale e almeno due avvisi relativi all'impiantistica sportiva	Entro luglio 2025	Linee guida approvate; Palazzetto aggiudicato; procedura tennis avviata	Raggiunto
Monitoraggio concessioni Maddalena e San Roch	Attività prevista	Monitoraggio effettuato e analisi scenari alternativi completata	Raggiunto
Riduzione dei tempi medi di assegnazione	Miglioramento	Standardizzazione delle procedure e definizione di indirizzi comuni	Raggiunto
Ottimizzazione delle risorse per la gestione degli impianti	Miglioramento	Rafforzata la valutazione della sostenibilità economica delle assegnazioni	Raggiunto
Incremento del valore sociale delle concessioni	Miglioramento	Introdotta la valutazione del rilievo sociale e comunitario dei concessionari	Raggiunto
Miglioramento della trasparenza e accessibilità	Miglioramento	Procedure pubbliche, linee guida e confronto con stakeholder territoriali	Raggiunto

Valutazione sintetica finale

L'obiettivo risulta sostanzialmente raggiunto. Pur non essendo state completate tutte le procedure relative agli immobili di interesse, sono stati conseguiti i risultati maggiormente strategici: definizione degli indirizzi di gestione, aggiudicazione del Palazzetto dello Sport, avvio delle procedure relative agli impianti da tennis, monitoraggio delle concessioni esistenti e sviluppo di un modello di valutazione fondato sulla sostenibilità economica e sul valore sociale generato dalle attività svolte.

Particolarmente significativo risulta l'approccio adottato, sviluppato attraverso l'analisi delle singole situazioni ma orientato alla costruzione di una visione organica e sistemica del patrimonio comunale, destinata a costituire la base per la futura regolamentazione complessiva delle concessioni patrimoniali e dell'impiantistica sportiva comunale.

Il Valore Pubblico creato

Impatto sociale e relazionale

L'introduzione della valutazione del valore sociale nelle procedure di assegnazione ha consentito di superare una logica esclusivamente patrimoniale o economica, orientando progressivamente le scelte verso la capacità dei soggetti gestori di generare benefici per la comunità locale. Gli



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

impianti sportivi e i beni comunali vengono così considerati non soltanto come strutture da amministrare, ma come strumenti per promuovere inclusione sociale, partecipazione, salute, attività giovanili e aggregazione.

Impatto istituzionale

L'attività svolta ha rafforzato la capacità dell'Ente di qualificare correttamente i diversi modelli gestionali applicabili ai beni pubblici, distinguendo le situazioni a rilevanza economica da quelle caratterizzate prevalentemente da finalità sociali e comunitarie. Tale percorso ha contribuito ad aumentare la conformità normativa delle procedure e a costruire una base amministrativa più solida per le future assegnazioni.

Impatto economico e sulla sostenibilità

La definizione di modelli gestionali fondati sulla sostenibilità economica delle assegnazioni e sulla capacità dei concessionari di sostenere investimenti, manutenzioni e gestione operativa contribuisce progressivamente a ridurre il fabbisogno di risorse comunali destinate alla gestione diretta degli impianti. In tale prospettiva il valore generato non è rappresentato esclusivamente dal contenimento della spesa, ma dalla capacità di mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico garantendone la fruibilità nel tempo.

Impatto organizzativo

Il percorso sviluppato ha favorito una maggiore integrazione tra i servizi patrimonio, sport, lavori pubblici, contratti e segreteria generale, contribuendo alla costruzione di modalità operative condivise e di strumenti amministrativi maggiormente uniformi. Tale approccio consente oggi una gestione più consapevole e coordinata delle problematiche connesse al patrimonio comunale.

Protezione del Valore Pubblico

L'attività di monitoraggio delle concessioni esistenti e l'analisi delle procedure non aggiudicate hanno consentito di individuare tempestivamente situazioni potenzialmente critiche, riducendo il rischio di sottoutilizzo, abbandono o degrado di beni pubblici strategici. Mantenere attivi gli impianti sportivi e i presidi associativi presenti sul territorio rappresenta infatti un elemento essenziale per la tutela del patrimonio comunale e per la vitalità della comunità locale.

Impatto sulla trasparenza e sulla fiducia

L'incremento del ricorso a procedure ad evidenza pubblica, la definizione di linee guida e la costruzione di modelli maggiormente trasparenti e accessibili hanno contribuito a rafforzare i principi di imparzialità, concorrenza e accesso al mercato, aumentando la comprensibilità delle scelte amministrative e la fiducia degli stakeholder territoriali nei confronti dell'azione dell'Ente.

Quadro di sintesi degli indicatori orientati al Valore Pubblico

Dimensione	Indicatore	Target 2025	Risultato 2025	Valutazione
Efficacia operativa (Output)	Completamento procedure principali impianti sportivi	Almeno 2 procedure su 3	Palazzetto aggiudicato, procedura tennis avviata, linee guida approvate	Raggiunto
Efficacia analitica (Output)	Monitoraggio concessioni esistenti	Attività prevista	Monitoraggio effettuato e scenari alternativi analizzati	Raggiunto
Impatto sociale	Introduzione del criterio del valore sociale nelle assegnazioni	Completamento analisi	Valutazione del rilievo sociale introdotta nelle procedure e nelle analisi gestionali	Raggiunto



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Dimensione	Indicatore	Target 2025	Risultato 2025	Valutazione
Efficienza economica	Sostenibilità delle assegnazioni e riduzione del fabbisogno gestionale diretto	Miglioramento	Rafforzata la capacità di attrarre investimenti e gestioni sostenibili	Raggiunto
Protezione del Valore Pubblico	Prevenzione del degrado e sottoutilizzo dei beni	Monitoraggio e analisi criticità	Attività svolta su immobili e procedure caratterizzate da criticità gestionali	Raggiunto
Impatto istituzionale	Trasparenza e accessibilità delle procedure	Miglioramento percezione	Maggiore ricorso a procedure pubbliche e qualificazione dei modelli gestionali	Raggiunto

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Luca Gerbino

LUCA
GERBINO
09.06.2026
13:36:41
GMT+02:00



Numero	Data	Oggetto
8	17/01/2025	INIZIATIVE PER IL GIORNO DELLA MEMORIA 2025. APPROVAZIONE PROPOSTE IN PROGRAMMA DAL 24 AL 25/01/2025
9	17/01/2025	ACCORDO TRA LA CITTÀ DI GIAVENO E ANCI PIEMONTE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 4 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO FORMA POLITICA DEI TERRITORI.
10	17/01/2025	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO IS BLAISE PASCAL DI GIAVENO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE. MODALITÀ DI UTILIZZO E ATTO DI ACCORDO
12	24/01/2025	APPROVAZIONE PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICAZIONE E ATTIVITÀ DI SVANTAGGIO
16	24/01/2025	ATTIVITÀ DI PRE E DOPO SCUOLA. CONCESSIONE SOVVENZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE A.GE PIEMONTE E LINEE GUIDA
38	20/03/2025	APPROVAZIONE 1ª EDIZIONE "FESTIVAL DELLE NARRAZIONI" DAL 9 AL 13 APRILE 2025
42	24/03/2025	"UN POSTO PER CRESCERE – PERCORSI EDUCATIVI E DI INCLUSIONE PER BAMBINI E RAGAZZI". ADESIONE AL BANDO "IL MIO POSTO NEL MIO TERRITORIO"
45	28/03/2025	APPROVAZIONE INTESA TRA IL COMUNE DI GIAVENO E IL CONSORZIO IRRIGUO E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO DI GIAVENO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'IRRIGAZIONE
51	09/04/2025	APPROVAZIONE APPENDICE INTEGRATIVA ALLA CONVENZIONE TRA LA CITTÀ DI GIAVENO E AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER L'ATTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - APPROVAZIONE
55	09/04/2025	ATTIVITÀ RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO. APPROVAZIONE CRITERI OPERATIVI E LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ
56	09/04/2025	APPROVAZIONE SPERIMENTAZIONE LINEE GUIDA PER ATTIVITÀ DI COPROGRAMMAZIONE E DI CO-PROGETTAZIONE
58	16/04/2025	APPROVAZIONE PROGETTO PER L'INSERIMENTO IN CANTIERI DI LAVORO DI PERSONE DISOCCUPATE OVER 58, DI CUI ALLA D.G.R. DGR 13-678/2024 E D. D. 13/04/2024
59	16/04/2025	CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITÀ 2025 – 2026. APPROVAZIONE CANDIDATURE
15	30/04/2025	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER CONCESSIONE ED USO DEGLI ORTI URBANI. APPROVAZIONE
16	30/04/2025	BANDO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI DI SVILUPPO DI GREEN COMMUNITIES - GREEN COMMUNITY STOICHEIA – MODIFICA DELL'ART. 10 E FUNZIONAMENTO.
62	30/04/2025	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE SPORTIVA "PRIMO TROFEO CITTÀ DI GIAVENO" DI CORSA SU STRADA IN DATA 4 MAGGIO 2025 IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE PIEMONTE
63	30/04/2025	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 TRA REGIONE PIEMONTE E COMUNE DI GIAVENO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOMANDA CENTRALIZZATA PER L'ACQUISTO DI MEZZI APS.
66	30/04/2025	APPROVAZIONE INIZIATIVA "GIAVENO LAVORA" – EVENTI DI ORIENTAMENTO E INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO. COLLABORAZIONE CON LA REGIONE PIEMONTE
67	30/04/2025	MUOVITI E VINCI - PROGETTI PER I GIOVANI – IN AMBITO SPORTIVO. APPROVAZIONE NUOVO QUADRO DI SPESA E ATTIVITÀ
71	09/05/2025	APPROVAZIONE PROGETTO PER L'INSERIMENTO IN CANTIERI DI LAVORO DI PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOMANDA CENTRALIZZATA PER L'ACQUISTO DI MEZZI APS.
77	16/05/2025	APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE DELLE "GIOCOLIMPIADI DELLA VALSANGONE" - ANNO 2025
82	09/06/2025	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO E GRATUITO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI GIAVENO AD ASSOCIAZIONE DI GIOVANI
83	09/06/2025	APPROVAZIONE CONVENZIONE SPERIMENTALE TRA COMUNE DI GIAVENO E AUSER GIAVENO VALSANGONE – ODV PER IL SOSTEGNO ECONOMICO E ATTIVITÀ DI SVANTAGGIO
84	09/06/2025	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPROGETTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI A.S. 2025/2026 – PRE E DOPO SCUOLA, PROLUNGAMENTO DELL'ATTIVITÀ

113	06/08/2025	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CARDUCCI E AREE ANNESSE – APPROVAZIONE LINEE GUIDA E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DI P 38/2021
116	08/08/2025	DICHIARAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE DELLA PROPOSTA EX ARTICOLO 5 DEL D.LGS. 38/2021 PRESENTATA DALL'A.S.D. POLISPORTIVA VALSANGONE DIRETTO E GRATUITO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI GIAVENO.
120	13/08/2025	AVVIO ANTICIPATO IN VIA PROVVISORIA DEL PROGETTO PROPOSTO DA A.GE. PER LE COMUNITA' APS AI SENSI DELL'ART. 15-BIS DELL' "AVVISO PUBBLICO INTEGRATIVI A.S. 2025/2026" E CONTESTUALE ATTIVAZIONE DEL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE CON I SOG
121	13/08/2025	PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI 2025/2026/2027 AI SENSI ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 "CODICE DEI CO
122	05/09/2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA SUL TERRITORIO COMUNALE A VALERE SUI FONDI ATO3 -ANNUALITA' 2025 - LOTTI DIVERSI- B APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO .
129	05/09/2025	FONDAZIONE ONLUS ISTITUTO PROFESSIONALE PACCHIOTTI DI GIAVENO: CONTRIBUTO OBBLIGATORIO - DISPOSIZIONI IN MERITO ALL
133	12/09/2025	BANDO PIEMONTE PER I GIOVANI - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE E DOSSIER DI CANDID
134	12/09/2025	SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI – APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E IMPIEGNI D
142	29/09/2025	RETTIFICA CONVENZIONE TRA COMUNE DI GIAVENO E CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI GIAVENO – ODV E CONTRATTO DI COMODATO D'I
144	03/10/2025	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLA “GIORNATA REGIONALE DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO IN RICORDO DELLE VITTIME DELLE RESPONSABILE” – ANNO 2026. APPROVAZIONE PROGETTO E ISTANZA DI CANDIDATURA.
145	03/10/2025	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLA “GIORNATA REGIONALE DELLA GRATITUDINE ALLE FORZE DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLE MA PARTECIPAZIONE.
152	24/10/2025	INFANZIE AL CENTRO - PROGRAMMA DIFFUSO PER VALORIZZARE LE CULTURE DELL'INFANZIA SUL TERRITORIO DEL CPT VAL DI SU
162	17/11/2025	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO E DEL CSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DERRATE ALIMENTARI PER LA RESIDENZA AN COMUNALI PER UN TRIENNIO OLTRE RINNOVO
163	21/11/2025	METTI IN COMUNE L'INCLUSIONE - INTERVENTI PER UN TURISMO ACCESSIBILE IN PIEMONTE. APPROVAZIONE PRO
174	02/12/2025	BANDO PIEMONTE PER I GIOVANI - PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E AVVIO ATTIVITA' PROGETTO “GIOV
175	02/12/2025	ATTO DI INDIRIZZO E CRITERI DI MASSIMA PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TE
39	03/12/2025	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE
40	03/12/2025	NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE, UTILIZZO, ACCESSO E PERMANENZA PRESSO I LOCALI DEL CENTRO
180	12/12/2025	CONVENZIONE TRA COMUNE DI GIAVENO E AUSER GIAVENO VALSANGONE– ODV CONTRATTO DI COMODATO D'USO DEI LOCALI SITUATI IN GIAV
49	22/12/2025	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DELL'UNIONE MONTA
50	22/12/2025	ADESIONE DEL COMUNE DI GIAVENO ALL'AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE - APPROVAZIONE CONVEN
194	29/12/2025	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CARDUCCI – INDIRIZZI PER LA CONTINUITÀ DELL'ATTIVITÀ SCUOLA TENNIS E RINNOVO TEMPORANEO DELLA C DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E SOCIALI.



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405
mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it
pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

Giaveno, 9 giugno 2026

**AL SEGRETARIO GENERALE
CITTA' DI GIAVENO
SEDE**

OGGETTO: relazione consuntiva obiettivi delle performance 2025.

In riferimento agli obiettivi e della performance 2025 riferisco quanto segue:

- obiettivo gestionale, **potenziamento ed aumento dei controlli rivolti alla sicurezza stradale e sicurezza urbana:** ad oggi la mappatura dei siti da videosorvegliare è stata eseguita e sono state già posizionate le nuove telecamere. La videosorveglianza è attiva, in buono stato di manutenzione e solo pochissime telecamere devono ancora essere messe in modalità di registrazione. Detta procedura tecnica è già stata programmata dalla Ditta Ica-Net che si è aggiudicata la manutenzione di tutto l'impianto di videosorveglianza. Sono in corso di valutazione le eventuali telecamere guaste od obsolete che andranno sostituite. Molteplici attività aventi anche risvolto penale sono state svolte e sono tutt'ora svolte con l'ausilio dell'impianto di videosorveglianza. Sono inoltre stati aumentati i servizi di controllo del territorio in ambito si Polizia Stradale, Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria.
- obiettivo gestionale, **potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, sono stati redatti gli atti per l'attivazione del personale ultroneo e l'individuazione dello stesso, e dal mese di maggio sono iniziati i servizi che hanno interessato tutto il periodo estivo e sono continuati fino a fine anno. Detti servizi hanno sicuramente rappresentato un potenziamento della vigilanza sul territorio comunale.
- obiettivo gestionale, **progetto "defibrillatori" sui veicoli di Polizia Locale:** il progetto si è concluso positivamente e l'obiettivo è stato raggiunto. Il corso di abilitazione è stato svolto nei mesi di ottobre, novembre da personale della CRI che ha formato gran parte degli Agenti del Corpo e anche il personale amministrativo. E' stato acquisito n. 1 DAE che è ora presente quotidianamente sul veicolo di servizio sul territorio a disposizione per eventuali urgenze.
- Obiettivo gestionale, **Informatizzazione dei servizi di vigilanza della Polizia Locale, ammodernamento software e digitalizzazione degli atti:** l'obiettivo è assolutamente da considerarsi raggiunto in quanto il sistema "Verbatel" scelto per la gestione di tutti gli atti del

Comando, è a regime ed utilizzato quotidianamente dagli Agenti. Risulta essere un sistema sicuramente utile, performante che facilita ed agevola le attività di vigilanza esterne ed interne garantendo accessi rapidi ai portali nazionali, un'archiviazione precisa degli atti ed un risparmio di carta di circa dell'80%.

- **Obiettivo gestionale, Giornata della Protezione Civile ed Esercitazione protezione civile:** questo progetto che tendenzialmente avrebbe dovuto svilupparsi da settembre in poi con la riapertura delle scuole, è stato sospeso per l'anno 2025 così come indicato dal Sindaco che ha richiesto invece di puntare sull'anno 2026 con l'organizzazione dell'evento denominato "Evviva!". Si è proceduto in merito e l'evento Evviva si è già svolto nel mese di Aprile 2026. In ogni caso, a fine anno, agli effetti della deliberazione n. 183/2025 la Giunta Comunale ha provveduto a:
 - *posticipare all'anno 2026 l'obiettivo di performance assegnato all'Area Polizia Locale e Protezione Civile "Giornata della Protezione Civile ed Esercitazione protezione civile";*
 - *l'assegnazione, per l'Area Polizia Locale e Protezione Civile, in relazione all'istituendo Albo dei volontari del Comune di Giaveno (come da Regolamento previsto all'ODG del Consiglio Comunale del 3 dicembre p.v.) dell'obiettivo di predisporre specifico progetto per l'attivazione del corpo dei volontari a tutela dell'ambiente, cui è dedicata specifica sezione;*Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 18/12/2025 si è provveduto all' "APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI SERVIZIO DEL VOLONTARIATO CIVILE E AMBIENTALE E RELATIVO PROGETTO ANNO 2026" su proposta del servizio Polizia Locale.
- **Obiettivo gestionale, Acquisto e posizionamento della nuova segnaletica di Protezione Civile:** sono già stati acquistati e posizionati i nuovi cartelli luminosi di allerta di P.C.. Detti pannelli informativi sulle emergenze meteo, sono stati messi in funzione. Sono stati acquistati dal Comando i segnali inerenti il piano di protezione civile (luoghi di raccolta, atterraggio ecc.) ed è previsto il posizionamento da parte dell'Ufficio Tecnico nei luoghi già individuati. La segnaletica acquistata dal Comando con proprio procedura, è stata ritirata dall'Ufficio Tecnico. Sono inoltre state posizionate le nuove aste idrometriche di alveo fluviale. L'obiettivo è pertanto stato raggiunto.

IL COMANDANTE
Comm. Capo E.Q. -Gianni FRANCHINO-

Comune di Giaveno

Area Tecnica

Relazione conclusiva stato realizzazione obiettivi performance 2025

Parte prima . Obiettivi.

Assegnazione .

Sono stati assegnati obiettivi gestionali riferiti alle seguenti attività.

Ob. 1_ Individuazione criteri determinazione sanzioni in materia edilizia - sanatorie DPR 380 dopo decreto salva casa.

OB.2 _ Approvazione progetto definitivo di variante parziale urbanistica 3 .

OB.3 _ Revisione del regolamento del costo di costruzione.

OB.4 _ Revisione dei valori IMU.

OB.5 _ Individuazione percorsi turistici fuoristrada ai sensi l.r.32/82.

OB.6 _ attuazione Piano di protezione civile..

OB.7 _ Nuovo Regolamento comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani.

OB.6/A_ Opere pubbliche di riqualificazione del territorio (erroneamente indicato come 6)

Parte seconda .Sviluppo del grado di realizzazione e degli eventuali scostamenti .

Quanto all'obiettivo 1 . L'obiettivo prevede il procedimento di analisi ,valutazione e individuazione dei criteri di applicazione delle sanzioni introdotte dalla novellata disciplina in materia edilizia per l'applicabilità del regime sanzionatorio introdotto dal decreto Salva Casa agli articoli 34 ter, 36bis e 37 comma 1 DPR 380, in assenza di incremento di valore dell'immobile oggetto di sanatoria edilizia. La proposta, finalizzata a dare impulso e concreta efficacia all'attività di istruttoria edilizia, prevede una prima fase di analisi giuridica delle fattispecie edilizie individuabili dal complesso normativo, una seconda fase di predisposizione del documento tecnico di applicazione del quantum e una terza fase di approvazione . Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo con la pubblicazione della Determina del Responsabile Area Tecnica n. 425/2025.

Quanto all' Obiettivo 2 . La conclusione del percorso di approvazione della variante parziale nro 3 del vigente P.R.G.C. richiede da parte degli uffici specifico adempimento di istruttoria per la redazione del progetto definitivo a seguito delle fasi di valutazione delle conclusioni operate dall'organo tecnico e relativa istruttoria delle osservazioni pervenute da parte dei soggetti interessati . L'obiettivo prevede il procedimento di analisi, valutazione e conclusione del progetto da approvarsi in consiglio comunale.

Si evidenzia la conclusione del procedimento con l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale (deliberazione CC n.ro 8 del 31/03/2025) relativa pubblicazione sul Bur nro 22 del 29/05/2025 e invio degli atti agli Enti sovracomunali.

Quanto all' **obiettivo 3** *Revisione del regolamento del costo di costruzione* l'obiettivo prefissato consiste nell'adeguare il regolamento vigente alle fattispecie giuridiche introdotte con le nuove normative in materia edilizia sui procedimenti edilizi nonché relativa onerosità. A titolo esemplificativo i mutamenti di destinazione d'uso .

In merito, si relaziona sulla concomitanza di fattori oggettivi di natura normativa e organizzativa che non hanno consentito l'aggiornamento del vigente Regolamento in oggetto, come di seguito:

- **Superare l'Incertezza quadro normativo nazionale** dovuto al continuo rinvio dell'approvazione del nuovo Testo Unico delle Costruzioni, fondamentale per disporre di un quadro normativo di riferimento stabile;
- **Superare l'Incertezza del quadro normativo regionale** avendo la Regione Piemonte avviato un percorso di profonda revisione della Legge Regionale n.56/1977, i cui tempi di definizione risultano tuttora sconosciuti;
- **Per il principio di efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa** l'aggiornamento del testo basato su norme obsolete o in via di superamento avrebbe comportato il rischio di dover ridefinire lo stesso documento nel breve, con conseguente aggravio procedimentale.
- **Sopperire la grave carenza di organico** subita con una riduzione del 25% del personale assegnato (perdita di 1 unità su un totale di 4 risorse disponibili) a seguito del pensionamento del geom. Claudio Ostorero avvenuto nel 2025 non sostituito nel corso dello scorso anno.
- **Garantire Priorità dell'azione amministrativa** convertendo le risorse residue nella gestione delle pratiche ordinarie e servizi essenziali, rinunciando all'avvio della complessa attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del Regolamento anche in forza dell'art.1 al comma 1 bis: *“I riferimenti a disposizioni normative di rango superiore contenuti nel regolamento devono considerarsi di natura dinamica e, pertanto, qualora sopravvengano variazioni a leggi o norme citate, questi dovranno considerarsi automaticamente aggiornati ai nuovi disposti normativi”* tramite un costante supplemento di attività istruttoria con formazione del personale coinvolto step by step che ha consentito di proseguire l'attività istruttoria con la definizione dei procedimenti specifici (in particolare i casi di mutamento di destinazione d'uso alla luce della costante evoluzione giurisprudenziale).

Alla luce di quanto sopra, l'aggiornamento viene temporaneamente differito alla stabilizzazione del quadro normativo e/o al ripristino della dotazione organica minima del Servizio.

Quanto all' **obiettivo 4**. l'obiettivo si prefigura come naturale conseguenza delle variazioni urbanistiche predisposte al vigente P.R.G.C. e relativa regolazione delle fattispecie di applicabilità tributaria ad aree parzialmente edificate a residua capacità edificatoria. Sarà pertanto obiettivo strategico con il coinvolgimento del personale ufficio tributi per le fasi di ricognizione delle specificità tributaria , analisi del contesto e proposta di approvazione del nuovo documento fiscale.

Si evidenzia che con delibera della Giunta Comunale n. 183/2025, agli effetti della *verifica intermedia* degli obiettivi di performance 2025, veniva apportata una modifica al cronoprogramma del presente obiettivo con avvio iter entro fine 2025 in quanto sono state evidenziate delle criticità per l'impegnativa analisi di verifica tributaria e contabile, richiesta dalla revisione globale del valore di tutte le aree fabbricabili con comunicazione ai proprietari e simulazione in entrata della diminuzione di gettito. Conseguentemente è stato deliberato da parte della Giunta un aggiornamento all'originario cronoprogramma per cui entro il 31/12/2025 è stata avviata l'attività istruttoria con un'efficiente collaborazione tra l'ufficio edilizia e l'ufficio tributi, conclusasi con l'approvazione della perizia di stima in data 04/02/2026 con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2026.

Quanto all' **obiettivo 5** . La richiesta di individuare e normare precisi percorsi fuoristrada sul territorio con il coinvolgimento dei Comuni limitrofi e Unione Montana competente del provvedimento finale ai sensi art. 11 L.R. 32/82 costituisce una ottima opportunità di implementazione dell'offerta turistica . L'obiettivo concerne la valutazione di fattibilità della proposta progettuale per l'individuazione e codifica dei percorsi, relativa regolamentazione e proposta di approvazione. Si conferma la conclusione del procedimento di individuazione intervenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2025, successivamente approvato dall'unione Montana Val Sangone con il contributo del Comune di Giaveno.

Quanto all' **obiettivo 6**. L'obiettivo si propone di dare attuazione agli obiettivi del piano di protezione civile in riferimento alla informazione dei rischi sul territorio. Saranno installate specifiche centraline di segnalazione luminosa ricorrendo ai colori standards di avviso delle attività di emergenza. Viene prevista una fase di progetto e selezione degli impianti e una fase di installazione e monitoraggio.

Si conferma l'attuazione avendo realizzato la fornitura dei visualizzatori posati in loco e collaudati (DT 403/25).

Quanto all' **obiettivo 7** _ l'obiettivo trova fondamento dalla oggettiva esigenza di armonizzare la regolamentazione del servizio di igiene urbana dovendo recepire il il Regolamento-Tipo predisposto dal consorzio C.A.Do.S. e procedere alla definizione ed approvazione del proprio Regolamento. E' stato avviato un percorso di approfondimento tecnico/politico nonché di approfondimento e confronto tra i diversi Settori interessati dalle conseguenti procedure applicative, al termine del quale sarà redatto il testo definitivo del regolamento e proposto per sua approvazione.

Si conferma l'attuazione dell'obiettivo essendo stato approvato il regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2025 .

Quanto **all'obiettivo 8** _ Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale
L'obiettivo riguarda trasversalmente le Aree coinvolte per competenza sotto il profilo tecnico-manutentivo, sociale, gestione procedura di affidamento, implementazione delle attività sportivo-aggregative (Area Staff, Area Tecnica, Area Servizi socio -i scolastici, Contratti) con il coordinamento del Segretario Generale)

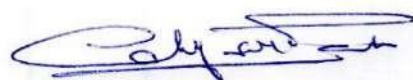
Si rinvia a quanto relazionato dall'Area Affari Generali

Quanto **all'obiettivo 9** _ L'obiettivo si propone di riqualificare il territorio tramite gli interventi di investimento previsti nel piano opere pubbliche triennio 2025/2027. Previo stanziamento delle risorse finanziarie, l'Amministrazione intende anticipare all'annualità 2025 i lavori di "completamento urbanizzazione Borgata Paradiso" per l'importo di € 350.000,00. L'intervento riguarda la fase di progettazione esecutiva , la fase di affidamento lavori, contratto e avvio lavori, estendendo al 2026 l'esecuzione dei lavori. Per le opere pubbliche, comprensive di quelle finanziate dal PNRR, proseguo dell'esecuzione con monitoraggio degli stati di avanzamento nelle tempistiche previste. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo.

Giaveno, 08/06/2026

Il responsabile Area Tecnica

Arch Caligaris Paolo





CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Daniela SACCO
S E D E

RELAZIONE CONSUNTIVA DEI TRE OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE SPECIFICI DELL' AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DELL'ULTERIORE OBIETTIVO -TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE- DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI COMUNALI, AL 31/12/2025

Obiettivo trasversale del Comune di Giaveno: Formazione del Personale

Il Personale comunale dell'Area ha fruito di diverse formazioni, a seconda delle distinte mansioni e dello specifico contesto lavorativo: la Responsabile dell'Area e la dipendente amministrativa Paola Ughetto Piampaschet hanno seguito sia corsi sulla parte amministrativa sia corsi di interesse settoriale su minori e anziani, mentre le Operatrici Socio Sanitarie della RSA e gli Educatori dell'Asilo Nido hanno fruito prevalentemente di corsi specifici in relazione alle loro utenze, in aggiunta ad alcuni aggiornamenti sui corsi per la sicurezza:

Annalisa RAMASSO

- *Traspare days* procedure sotto soglia nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici -in presenza- **3,5 ore**
- *Transizione Digitale* : Le attività da gestire in Amministrazione Trasparente **1,5 ore**
- *Stilema Srl*: Corso di formazione“Intelligenze” **5 ore**
- *Transizione Digitale* : Anticorruzione **3 ore**
- *Webinar Assessorato Istruzione&Merito Regione Piemonte* : Corso sulle modalità di prolungamento orario degli asili nido comunali **1 ora**
- *Transizione Digitale* : Protezione dei dati ed anticorruzione **1,5 ore**
- *Transizione Digitale*: Cybersecurity per le PA: Il nostro nuovo supporto legale e documentale **1,5 ore**
- *Transizione Digitale*: “Psicologia della comunicazione” **2,5 ore**
- *Sperling s.r.l.* corso di formazione “ il Lutto” **5 ore**
- *Istituto Superiore di Sanità*: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza: buone pratiche per la sicurezza nelle strutture residenziali socio-sanitarie” **16 ore**
- *Igea Cps*: Il Metodo Montessori **1 ora**
- *Igea Cps Genitorialità LGBTQUIA- un vademecum* **1 ora**
- *Proges*: i nodi del Sistema Integrato **7,5 ore**
- *Percorsi Formativi 0-6* : quando i bambini e le bambine disregolano **3 ore**
- *Futuro e Salute*: Aggiornamento Primo Soccorso livello avanzato -in presenza- **6 ore**
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro -in presenza- **6 ore**

Paola UGHETTO PIAMPASCHET

- Traspare days procedure sotto soglia nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici -in presenza- **3,5 ore**
- Transizione Digitale : Introduzione alle piattaforme abilitanti: Adempimenti, scadenze e soluzioni. Un dialogo sulla L.90/2024 e sul Decreto NIS 2 **2 ore**
- Transizione Digitale: Cybersecurity per le PA: Il nostro nuovo supporto legale e documentale **1,5 ora**
- Transizione Digitale: Correttivo codice appalti **1,5 ora**
- Transizione Digitale: NIS2 Registrazione al portale ACN entro il 28/02/2025 per i soggetti nel perimetro **2 ore**
- *Webinar Assessorato Istruzione&Merito Regione Piemonte* : Corso sulle modalità di prolungamento orario degli asili nido comunali **1 ora**
- Sperling s.r.l. corso di formazione “ il Lutto” **5 ore**
- *Igea Cps*: Il Metodo Montessori **1 ora**
- *Igea Cps* Genitorialità LGBTQUIA- *un vademecum* **1 ora**
- *Proges*: i nodi del Sistema Integrato **7,5 ore**
- *Percorsi Formativi 0-6* : quando i bambini e le bambine disregolano **3 ore**
- Istituto Superiore di Sanità: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza: buone pratiche per la sicurezza nelle strutture residenziali socio-sanitarie” **16 ore**
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro - In presenza- **6 ore**

PERSONALE COMUNALE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA:

Cristina GUGLIELMINO (ex CAT B – O.S.S.)

- *Igea cps*: La stimolazione cognitiva nelle Demenze **2 ore**
- *Igea cps*: La stimolazione cognitiva, motoria e sensoriale nelle persone con l’ Alzheimer **1 ora**
- *Igea cps*: Principi di PNL : la comunicazione efficace nella relazione di cura **1 ora**
- *Igea cps*: La comunicazione non verbale **2 ore**
- *Istituto Superiore di Sanità*: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza: buone pratiche per la sicurezza nelle strutture residenziali socio-sanitarie” **16 ore**
- *Sperling s.r.l.* corso di formazione “ il Lutto” **5 ore**
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro -in presenza- **6 ore**
- *Futuro e Salute*: Aggiornamento Primo Soccorso livello avanzato -in presenza- **6 ore**

Silvia VERSINO (ex CAT B – O.S.S.)

- *Igea cps*: La stimolazione cognitiva nelle Demenze **2 ore**
- *Igea cps*: la stimolazione cognitiva, motoria e sensoriale nelle persone con l’ Alzheimer **1 ora**
- *Igea cps*: Principi di PNL : la comunicazione efficace nella relazione di cura **1 ora**
- *Igea cps*: La comunicazione non verbale **2 ore**
- *Istituto Superiore di Sanità*: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza: buone pratiche per la sicurezza nelle strutture residenziali socio-sanitarie” **16 ore**
- *Sperling s.r.l.* corso di formazione “ il Lutto” **5 ore**
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro -in presenza- **6 ore**
- *Futuro e Salute*: Aggiornamento Primo Soccorso livello avanzato -in presenza- **6 ore**

PERSONALE COMUNALE DELL'ASILO NIDO:

Manuela LAVASELLI (ex CAT C – Educatrice Asilo Nido)

- Proges : i nodi del sistema integrato 7,5 ore
- Codess: La corretta Alimentazione nei primi 3 anni di vita 2 ore
- Proges: Risonanze emotive e connessioni affettive: le relazioni inclusive 2 ore
- Codess: Ciao Ciao pannolino: Il viaggio verso l'autonomia del bambino 2 ore
- Proges: Alla scoperta del Reggio Emilia Approach 2 ore
- Proges: Lo sguardo psicomotorio nei contesti educativi 2 ore
- Proges: La documentazione pedagogica 6 ore
- *Igea Cps*: Il Metodo Montessori 1 ora
- *Igea Cps* Genitorialità LGBTQUIA- un vademecum 1 ora
- *Igea Cps* Affrontare i comportamenti problematici nei bambini con disabilità 2 ore
- *Igea Cps* Il Disegno Infantile 2 ore
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro -in presenza- 6 ore
- *Futuro e Salute*: Aggiornamento Primo Soccorso livello avanzato -in presenza- 6 ore

Rocco GUGLIELMO (ex CAT C - Educatore Asilo Nido)

- Proges : i nodi del sistema integrato 7,5 ore
- Proges: “dall'interno all'intorno” 2 ore
- Codess “Educare insieme:famiglia-nido nel supporto delle emozioni del bimbo” 2 ore
- Proges: “L'incontro con le famiglie fragili” 2 ore
- Proges: La documentazione pedagogica 6 ore
- *Igea Cps*: Il Metodo Montessori 1 ora
- *Igea Cps* Genitorialità LGBTQUIA- un vademecum 1 ora
- *Igea Cps* Affrontare i comportamenti problematici nei bambini con disabilità 2 ore
- *Igea Cps* Il Disegno Infantile 2 ore
- *Safetyactesystem*: aggiornamento Sicurezza sul lavoro -in presenza- 6 ore
- *Futuro e Salute*: Aggiornamento Primo Soccorso livello avanzato -in presenza- 6 ore
- *Percorsi Formativi 0-6*: quando i bambini e le bambine disegolano 3 ore

Obiettivo gestionale Gestione Residenza per Anziani :

1) Revisione e stesura della Carta dei Servizi della Residenza Ramello

2) Migliorie per rendere ulteriormente più accogliente la Struttura Comunale

3) Affidamento ad una nuova ditta di Ristorazione

(SERVIZIO R.S.A.): RISORSE UMANE = N. 2 OSS , 1 AMMINISTRATIVA e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale si è sviluppato nelle seguenti attività:

- 1) Nella Primavera/Estate del 2025 è stata revisionata e redatta una nuova Carta dei Servizi della RSA Silvana Ramello per sostituire la vecchia ormai datata e non più aggiornata; successivamente è stata presentata in Giunta ed è stata approvata il 18/12/2025 con la Delibera GC n.182/2025
- 2) Migliorie per rendere ulteriormente più accogliente la Struttura:
 - a) tra la Primavera e l'Estate sono stati fatti tinteggiare l'atrio, l'area adibita a cucina nel seminterrato, la sala da pranzo al secondo piano, l'area ex falegnameria/camera mortuaria; essendo la Struttura completa ed operativa, i lavori sono proceduti in maniera lenta ma costante per permettere, di volta in volta, di predisporre cambiamenti necessari in modo tale da far attuare i lavori di tinteggiatura e restauro senza turbare gli ospiti con cambiamenti eccessivi relativi alla routine quotidiana, tramite un'attenta e curata revisione dei piani di lavoro giornalieri del personale della Struttura.
 - b) Restauro/messa in sicurezza dell'area adibita a lavanderia: in Estate anche la lavanderia è stata oggetto di lavori di muratura e tinteggiatura ed è stata messa in sicurezza in base alle nuove indicazioni ASL.
- 3) Affidamento di un anno del Servizio di Refezione della RSA ad una nuova società: Dal 1 Febbraio del 2025, con Determinazione n.43/2025 dell' Area Servizi alla Persona, il Servizio di refezione è stato affidato ad una nuova ditta di ristorazione - "La Vivenda" s.p.a. - per 12 mesi
Successivamente è stata predisposta la parte specifica di capitolato di propria competenza per un nuovo Appalto di più lunga durata ed è stata inoltrata all'Area Gare e Appalti per la pubblicazione dell'appalto quadriennale con aggiudicazione prevista nel 2026.
- 4) Durante l'arco dell'anno si è continuato ad intrattenere gli anziani ospiti con momenti festivi e di convivialità aperte alle Associazioni Esterne ed ai familiari; sono inoltre state nuovamente organizzate delle uscite esterne in piccolo gruppo, in presenza dei parenti e delle animatrici della Struttura.
- 5) Monitoraggio attività svolta dalla Cooperativa Codess Sociale: anche durante il 2025 l'Area, nell'ottica del mantenimento di un soddisfacente livello delle prestazioni erogate all'interno della RSA, ha monitorato l'attività della cooperativa Codess Sociale attraverso una presenza giornaliera in loco, tramite conversazioni telefoniche e scambi e-mail, nonché attraverso la partecipazione a riunioni atte al confronto operativo e allo scambio di informazioni e scelte condivise con i referenti individuati dall'attuale cooperativa appaltante.
- 6) Compilazione attestazioni per la Dichiarazione dei Redditi degli Ospiti: L'Area si è infine impegnata, come da prassi, nella stesura e consegna delle attestazioni finalizzate alla compilazione del Modello 730 per tutti i familiari degli ospiti e anche nella produzione di ulteriori e diversificate attestazioni aggiuntive, qualora richieste, quali ad esempio l'attestazione della domiciliazione di un ospite presso la Ramello, o la richiesta cambio medico o di prenotazione visite sanitarie o richieste analoghe da parte dei familiari degli ospiti e/o dai Servizi preposti

Obiettivo gestionale n° 2 Asilo Nido

1) valorizzazione del Servizio con la finalità di mantenere l'attuale numero di bimbi iscritti e creare un'eventuale lista d'attesa per l'inserimento al nido;

2) promozione di attività di formazione relative alle tematiche della prima infanzia rivolte a genitori e educatori

3) creazione di una rete tra le diverse realtà educative-scolastiche tramite la partecipazione alle attività formative del tavolo 0-6

4) promozione all'uso di PAGO P.A: per le rette in aggiunta all'implementazione dell'uso di Olimpo da parte dell'Ufficio preposto.

RISORSE UMANE = N. 2 EDUCATORI/ Categorie C; 1 AMMINISTRATIVA CAT C. e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale si è articolato nelle seguenti attività:

1) Tra gennaio e febbraio 2025 si è svolta l'attività degli open - day per offrire ai genitori aspiranti iscritti di visitare l'edificio scolastico e di parlare agli educatori prima dell'eventuale iscrizione dei propri figli al nido canonico comunale Pio Rolla. Gli open day sono stati pubblicizzati sul sito comunale e tramite affissione di appositi manifesti, così come l'apertura delle iscrizioni al nido.

Le richieste di iscrizioni per l'anno educativo 2025/26 sono ulteriormente aumentate rispetto all'anno precedente e non solo si è nuovamente raggiunto il numero massimo previsto per la graduatoria ma è stata formata una lista d'attesa di sei bambini (DT. Area Servizi alla Persona 122 del 11/03/2025)

La graduatoria è stata pubblicata sul sito comunale. Successivamente, durante il periodo estivo, valutate le caratteristiche dei "vecchi" bambini e dei nuovi iscritti sono state organizzate 3 sezioni per l'anno educativo 2025/2026, sono stati rivalutati gli spazi e attuata la predisposizione delle diverse aule attività, stanze nanne e pasti.

2) Nel 2025 sono stati promossi e realizzati tre incontri formativi online, in orario preserale, relativi alle tematiche della prima infanzia rivolti congiuntamente ad educatori e genitori tenuti da esperti del settore: *"La corretta alimentazione nei primi tre anni di vita"* il 26/02/2025 tenuto dalla dott.ssa Schiavon dietista e formatrice Codess; *"Ciao Ciao Pannolino: il viaggio verso l'autonomia del bambino"* il 26/03/2025 e *"Educare insieme: famiglia e nido nel supporto delle emozioni del bimbo"* il 16/04/2025 tenuto dalla dott.ssa Gambaro psicologa/psicoterapeuta e formatrice Codess.

Inoltre, nell'ottica delle best practice del Servizio, gli educatori comunali, l'impiegata amministrativa e la responsabile di area hanno partecipato alle riunioni pomeridiane a cadenza mensile di Equipe dell'Asilo Nido insieme agli educatori della cooperativa appaltante ed alla loro coordinatrice: sono state organizzate 8 riunioni d'equipe.

Il 19/11/2025 si è infine svolto l'incontro di condivisione del progetto educativo-pedagogico annuale con le Famiglie presso la Sala Consiglio del Comune

3) Nell'arco del 2025 è stata fortemente voluta, promossa e realizzata la partecipazione degli educatori comunali e della scrivente al percorso formativo del tavolo pedagogico territoriale 0 - 6, con l'intento di creare una formazione congiunta e condivisa tra le varie realtà educative e scolastiche locali e di far sviluppare ulteriormente il senso di cooperazione e di lavoro di rete per migliorare la necessaria continuità educativa, nell'ottica del benessere dei minori.

Gli educatori sono pertanto stati inviati a scegliere, all'interno di un ricco catalogo del CPT, dei seminari da seguire insieme a colleghi di altre realtà scolastiche ed educative del territorio; anche la scrivente, in qualità di coordinatrice psicopedagogica del Servizio Asilo Nido Comunale, ha partecipato alle tre riunioni previste dal

tavolo 0 - 6 di coordinamento pedagogico territoriale con le referenti delle altre realtà educative, nonché all'incontro di continuità scolastica (avvenuto a fine giugno per il passaggio dei bimbi dall'asilo nido alle varie scuole dell'infanzia di Giaveno) e al corso del CPT sui nodi del sistema integrato previsto anche per i coordinatori responsabili dei servizi educativi o scolastici.

4) A Luglio è stato organizzato un incontro serale con genitori dei nuovi iscritti con l'ottica di presentare ulteriormente il Servizio, indicare ai genitori la sezione in cui è stato assegnato ogni singolo bambino, programmare incontri di colloquio individuale per le famiglie. Contemporaneamente, sempre durante tale incontro serale, sono state esplicitate ed illustrate le procedure di pagamento tramite il servizio PAGO PA - diventato la procedura di pagamento principale delle rette dell'Asilo Nido - e sono stati forniti recapiti e orari del servizio di segreteria asilo nido a cui rivolgersi in caso di ulteriori dubbi al riguardo. Infine, l'ufficio segreteria dell'asilo nido si è prodigato per un costante incremento dell'uso del sistema "Olimpo" della piattaforma Siscom per una fascicolazione digitale corretta delle pratiche.

Nel 2025 si è verificato il passaggio definitivo da un sistema di pagamento misto tra prevalenza PAGO PA e qualche modalità di versamento tramite bonifico ancora presente nel 2024 al raggiungimento del 100% dei pagamenti delle rette dell'Asilo Nido tramite sistema PAGO PA.

5) formazione settoriale/specifica seguita dai dipendenti dell'Area Servizi alla Persona : sono stati proposti diversi corsi con tematiche specifiche per l'asilo nido ed i Dipendenti hanno raggiunto entrambi le 40 ore annuali previste (si veda al riguardo la relazione sul raggiungimento dell'obiettivo della formazione dei dipendenti, trasversale per tutte le aree)

Obiettivo gestionale n° 3 "C.P.A. Revisione e stesura del nuovo regolamento del Centro di Pronta Accoglienza"

RISORSE UMANE = N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA e 1 AMMINISTRATIVA CAT C

L'obiettivo in oggetto si è finora sviluppato nelle seguenti attività:

- 1) Confronto con l'Amministrazione relativamente alle esigenze locali: Durante la Primavera del 2025, a seguito di confronti con il Sindaco Olocco e l'Assessore Morisciano, è emersa l'esigenza di individuare le tipologie d'utenza che accedono al servizio e di dettagliare in maniera più precisa la collocazione ed il numero di posti riservati specificatamente ad ogni genere
- 2) A seguito dell'analisi della situazione presente è infatti emersa la coesistenza, all'interno del Centro, di soggetti multiproblematici con generi e fasce d'età differenti, allocati in aree abitative separate in via informale solamente negli ultimi due anni ma senza una separazione ufficialmente formalizzata ed è inoltre anche emerso come l'intervento del servizio sociale vari nettamente di caso in caso e a seconda dell'operatrice di riferimento.
- 3) E' stato pertanto revisionato il regolamento pre-esistente ed è stata redatta una bozza di stesura del regolamento a cui sono state apportate le modifiche ritenute necessarie.
- 4) Tale bozza è stata inviata al Segretario Comunale, dott.ssa Sacco, per una valutazione tecnica e successivamente, la versione definitiva è stata presentata, discussa e approvata dal Consiglio Comunale, con Delibera CC n. 40 del 03/12/2025 che è stata pubblicata sul Sito Comunale.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di delucidazioni e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

Giaveno 01/06/2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA



ANNALISA
ROSINA
RAMASSO
01.06.2026
20:45:31
GMT+02:00



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa SACCO Daniela

S E D E -

RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE. ANNO 2025

Obiettivo gestionale n°1: "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" FORMAZIONE ACCRUAL
(SERVIZIO RAGIONERIA) – Risorse umane = N. 4

L'obiettivo è propedeutico all'adozione, a partire dal Rendiconto anno 2025, dello schema di bilancio previsto dalla Riforma PNRR 1.15 (Contabilità Accrual).

L'obiettivo è stato articolato nelle seguenti fasi:

- 1) *Individuazione del responsabile della formazione*: effettuata in data 05/02/2025 sul portale;
- 2) *Registrazione degli operatori destinatari della formazione*: anch'essa effettuata in data 05/02/2025 per le dipendenti assegnate al Servizio Finanziario Claudia Baronetto, Emanuela Martinatto e Giulia Ruffinatti.
- 3) *Fruizione dei 20 moduli formativi, compilazione dei questionari di gradimento e superamento test di verifica*: tutti gli operatori hanno completato la fruizione dei 20 moduli nell'anno 2025.
- 4) *Prova finale ed attestato superamento corsi*: tutti i partecipanti alla formazione hanno acquisito l'attestato di partecipazione di frequenza e superamento della prova di valutazione con esito positivo, come di seguito riepilogato:

Nominativo:	N. Moduli:	Numero attestato:
Baronetto Claudia	20/20	codice univoco attestato: 9fCX0Msog9
Martinatto Emanuela	20/20	codice univoco attestato: 8585Z5iu8P
Ruffinatti Giulia	20/20	codice univoco attestato: VjxnImLwE
Villa Giorgio	20/20	codice univoco attestato: p46TrQr3ui

Non sono emerse criticità nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivo gestionale n° 2: APPLICAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTARI E PROCEDURALI ANNO 2025

(SERVIZIO TRIBUTI) – Risorse umane = N. 4

Il Servizio Tributi è stato interessato da alcune novità normative recepite dall'Ente con i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2024 "Disciplina per l'applicazione, da parte dell'ufficio tributi, dell'istituto del contraddittorio preventivo, previsto dall'art. 6 bis Legge 212/2000 (Statuto del Contribuente), introdotto dal D.Lgs. 30 dicembre 2023 n. 219: in merito, si precisa che il servizio tributi ha notificato n. 17 preavvisi di accertamento nell'anno 2025, per posizioni superiori ad euro 10.000,00, come previsto dall'art. 15 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44/2020 e modificato con delibera C.C. n. 21/2023 e n. 3/2025;

- Deliberazione G.C. n. 134 del 13/12/2024 "Disposizioni sull'applicabilità retroattiva della sanzione per omesso versamento del 25 per cento introdotta dal D.Lgs. 87/2024, in applicazione del principio del favor rei dettato dall'art. 3, comma 3, D.Lgs. 472/1997"; si conferma l'aggiornamento delle nuove percentuali delle sanzioni per gli atti emessi nell'anno 2025.

- Deliberazione C.C. n. 3 del 24/02/2025 "Approvazione modifiche regolamenti in materia di entrate comunali anno 2025";

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento delle procedure informatiche e sono stati applicati i nuovi parametri relativi alle sanzioni introdotti dalle modifiche regolamentari.

L'ufficio ha proseguito con il servizio di notifica atti tramite la piattaforma SEND per solleciti e avvisi di accertamento IMU e TARI; nel corso del 2025, l'Ente ha attivato richieste di notifica alla società PagoPA S.p.A. con le seguenti determinazioni:

- n. 123 del 12/03/2025 per le notifiche del mese di aprile 2025;
- n. 200 del 24/04/2025 per le notifiche del mese di maggio 2025;
- n. 237 del 15/05/2025 per le notifiche del mese di giugno 2025;
- n. 291 del 11/06/2025 per le notifiche del mese di luglio 2025;
- n. 336 del 03/07/2025 per le notifiche del mese di agosto 2025;
- n. 390 del 05/08/2025 per le notifiche del mese di settembre 2025;
- n. 513 del 09/10/2025 per le notifiche del mese di ottobre 2025;
- n. 597 del 14/11/2025 per le notifiche del mese di novembre 2025;
- n. 652 del 16/12/2025 per le notifiche del mese di dicembre 2025;

La piattaforma ha generato complessivamente n. 964 notifiche per l'anno 2025, di cui n. 437 notifiche analogiche e n. 527 notifiche digitali.

Non si segnalano criticità in merito alla realizzazione e raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivo gestionale n° 3: ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO POSIZIONI IMU E TARI
(SERVIZIO TRIBUTI) – Risorse umane = N.4

Si riassume brevemente l'attività di verifica nella banca dati IMU e TARI delle posizioni irregolari svolta nell'anno 2025:

Con Determinazione n. 80 del 18/02/2025 sono stati approvati gli elenchi per omesso o parziale versamento IMU per l'anno 2019, che hanno riguardato 453 contribuenti per l'importo complessivo di euro 490.384,72 (compresi euro 87.187,00 di pre-avvisi accertamento per posizioni tributarie già oggetto di precedenti contenziosi con il Comune e/o di importo superiore ad euro 10.000,00 – delibera G.C. 128/2024).

Con Determinazione n. 731 del 31/12/2025 sono stati approvati gli elenchi per omesso o parziale versamento IMU per l'anno 2020, che hanno riguardato 632 contribuenti per l'importo complessivo di euro 430.182,74 (compresi euro 93.106,00 di pre-avvisi accertamento per posizioni tributarie già oggetto di precedenti contenziosi con il Comune e/o di importo superiore ad euro 10.000,00 – delibera G.C. 128/2024).

Nell'anno 2025 l'Ente ha registrato incassi da attività di recupero evasione ICI/IMU anni pregressi per complessivi euro 389.014,88, di cui:

- euro 261.968,56 incassi relativi a avvisi di accertamento emessi dall'Ufficio Tributi Comunale;
- euro 127.046,32 incassi da Agenzia Entrate Riscossione a seguito iscrizione a ruolo imposte non versate (tale importo non viene considerato ai fini del calcolo incentivi spettanti).

Nell'anno 2025 l'ufficio tributi ha emesso n. 1.117 Solleciti di pagamento per parziale o omesso pagamento della Tassa Rifiuti, per un importo complessivo pari ad euro 313.046,00.

Gli incassi registrati nell'anno 2025 per il recupero evasione Tassa Rifiuti sono complessivamente di euro 384.589,27 di cui:

- Euro 21.313,21 reversali d'incasso cap. 90/1022/500 (Ruoli suppletivi TARI): a sua volta da distinguersi tra euro 18.084,86 incassi ruoli Agenzia Entrate Riscossione ed euro 3.228,35 incassi solleciti uff. Tributi.
- Euro 363.276,06 reversali d'incasso cap. 90/1022/501 (con esclusione di quelle riferite ai ruoli TARI 2024 e 2025 in quanto non derivanti da attività di verifica e sollecito dell'uff. Tributi), di cui:
 - euro 284.757,95 incassi relativi a solleciti di pagamento emessi dall'Ufficio Tributi Comunale;
 - euro 78.518,11 incassi da Agenzia Entrate Riscossione a seguito iscrizione a ruolo imposte non versate (tale importo non viene considerato ai fini del calcolo incentivi spettanti).

Non sono state rilevate criticità e l'obiettivo è stato raggiunto con successo.

**Obiettivo gestionale n°4: Procedure assunzioni personale - CONCLUSIONE CONCORSO
POLIZIA LOCALE AVVIATO A DICEMBRE 2024 - ATTIVAZIONE N.3 PROCEDURE ASSUNZIONALI
PREVISTE DA PIAO**

(SERVIZIO PERSONALE) – Risorse umane = N.3

Si riassume brevemente lo svolgimento delle procedure concorsuali nell'anno 2025:

Con riferimento al concorso avviato a dicembre 2024 per l'Area Polizia Locale, l'iter è stato concluso con la determinazione n. 212 del 05.05.2025 con pubblicazione della graduatoria finale composta da 11 candidati. Successivamente, con determinazione n. 213/2025 sono stati assunti i primi due candidati nelle seguenti date:

05.05.2025 – Borgogno Niccolò Filippo;

12.05.2025 – Maietta Stefano.

Con determinazione n. 271 del 05.06.2025 di scorrimento graduatoria è stata assunta, dal 16.06.2025 e a seguito di rinuncia del terzo idoneo in graduatoria, la quarta classificata Franchelli Erica.

Con determinazione n. 618 del 27.11.2025 di scorrimento graduatoria è stato assunto, dal 01.12.2025, il quinto classificato Stenco Alessandro.

Per quanto riguarda le procedure assunzionali previste dal PIAO 2025, si riepilogano brevemente gli atti assunti alla data della presente relazione:

1) Determinazione n. 152 del 31/03/2025 assunzione, con decorrenza 01/04/2025, del sig. Rolando Enrico tramite scorrimento graduatoria del concorso espletato a dicembre 2023, per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "Tecnico Manutentivo";

2) Determinazione n. 167 del 11/04/2025 assunzione, con decorrenza 16/04/2025, dell'Arch. Sartoris Enrica a seguito della procedura di mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 per la copertura del posto di "Specialista Tecnico" in sostituzione dell'unità di personale cessata nell'anno 2024.

3) A luglio 2025 è stata avviata una procedura di mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale di "Specialista Tecnico" (o equivalente) - Area Tecnica - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni a copertura dell'unità di personale cessata in data 31/08/2025.

Tale procedura si è conclusa senza candidati idonei pertanto a ottobre 2025 è stata avviata una procedura di interpello elenco idonei del Comune di Beinasco per la copertura del posto prevista, la stessa si è conclusa senza candidati idonei.

Per il posto risultante scoperto al 31 dicembre 2025 è stato previsto, all'interno del Piano Fabbisogni personale 2026, una procedura concorsuale per l'assunzione di uno specialista tecnico (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D) che è stata effettuata nel mese di maggio 2026 e assunzione prevista della candidata vincitrice dal 08/06/2026.

4) A novembre 2025 è stata avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (o equivalente) - Area Istruttori - Area Servizi al Cittadino a copertura della cessazione prevista il 28/02/2026. Procedura conclusa senza candidati idonei; per il posto risultante scoperto al 31 dicembre 2025 è stato previsto, all'interno del Piano Fabbisogni personale 2026, una procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore amministrativo (Area Istruttori - ex cat. C) in corso di svolgimento nell'anno 2026 (date concorsi previste nei mesi di giugno e luglio 2026).

Con riferimento alle novità normative introdotte dall'art. 14, comma 1 bis del D.L. 25/2025 (c.d. Decreto P.A.), con Determinazione n. 454 del 15/09/2025 si è provveduto all'aggiornamento della parte stabile del Fondo Risorse Decentrate 2025, in linea con le indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio personale ha poi provveduto alle verifiche necessarie per poter fornire supporto alla Giunta Comunale al fine di definire gli indirizzi per la costituzione e utilizzo della Parte Variabile del Fondo Risorse Decentrate e le direttive per la contrattazione integrativa approvati con Deliberazione C.G. n.157 del 17/11/2025.

L'Accordo per il riparto delle risorse accessorie Anno 2025, è stato sottoscritto dalle parti in data 24/11/2025, approvato con Deliberazione di G.C. n.172 del 02/12/2025 e trasmesso all' ARAN il giorno 04/12/2025.

Dalla presente relazione si evince che gli indicatori temporali dell'obiettivo (di completamento delle procedure concorsuali e Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato) risultano raggiunti.

Nella Nota Illustrativa al Rendiconto 2025 sono riportate le verifiche dei limiti di spesa del personale rispetto alle disposizioni normative di riferimento: art. 1 comma 557 quater della L.296/2006 e s.m.i., art. 33 del decreto-legge 34/2019, D.M. 17 marzo 2020, art.9 co 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.; tutti i limiti risultano rispettati.

Non si segnalano criticità circa il rispetto degli adempimenti e dei vincoli normativi in materia di personale mentre tutte le procedure assunzionali previste dal P.I.A.O. per l'anno 2025 sono state avviate nei termini previsti, anche se alcune di esse hanno avuto esito negativo (come sopra esposto).

Giaveno, 03/06/2026

Il Responsabile dell'Area

Firmato digitalmente da: Giorgio Villa
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC TORINO/97697860019
Data: 03/06/2026 12:23:20



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa SACCO Daniela

S E D E -

RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE – OBIETTIVI TRASVERSALI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE. ANNO 2025

Obiettivo gestionale n°4: REVISIONE DEI VALORI IMU
(SERVIZIO URBANISTICA E SERVIZIO TRIBUTI) – Risorse umane = N.3

L'obiettivo si prefigura come naturale conseguenza delle variazioni urbanistiche predisposte al vigente P.R.G.C. e relativa regolazione delle fattispecie di applicabilità tributaria ad aree parzialmente edificate a residua capacità edificatoria.

Nel verbale del Nucleo indipendente di valutazione performance, allegato alla delibera G.C. n. 183 del 18/12/2025 avente ad oggetto "MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 - PRESA D'ATTO DELLA VERIFICA INTERMEDIA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AGGIORNAMENTO DI N. 2 OBIETTIVI", veniva richiesta una modifica del cronoprogramma dell'obiettivo con la previsione dell'avvio dell'iter entro la fine dell'anno 2025.

I Responsabili avevano evidenziato criticità circa l'attenta ed impegnativa analisi e verifica tributaria e contabile, che non consentiva di definire l'iter procedimentale con la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2025 poiché veniva richiesta la revisione del valore di tutte le aree fabbricabili, la comunicazione ai proprietari e la simulazione della perdita di gettito. La Giunta ha quindi deliberato la modifica del cronoprogramma dell'obiettivo con l'avvio dell'iter entro l'anno 2025 e termine delle fasi previsto nell'anno 2026.

Con Deliberazione n. 16 del 04/02/2026, la Giunta Comunale ha approvato la perizia di stima del valore delle aree edificabili predisposta dall'Area Tecnica e che costituisce aggiornamento generale dei valori di riferimento con decorrenza 01/01/2026.

L'Ufficio Tributi ha provveduto in data 12 e 13 febbraio alla trasmissione di n. 346 comunicazioni ai proprietari delle aree interessate di modifica dei valori di riferimento delle aree fabbricabili per l'anno d'imposta 2026, consultabili al seguente link:

<https://www.comune.giaveno.to.it/it-it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/imposta-municipale-propria-imu-953-47577-1-151438e8fad1b2764b9ae2d2cd27b7ba#documenti>

Obiettivo gestionale n°3: LA CITTA' DI GIAVENO E L'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE

(SEGRETARIO GENERALE, SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZIO RAGIONERIA) – Risorse umane = N.3

Con deliberazione C.U. n. 2 del 03/03/2025 è stato eletto il nuovo presidente dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone il Sindaco di Giaveno Stefano Olocco; stante la cessazione dei precedenti incarichi presso l'Unione e viste le esigenze organizzative dell'Ente, il Presidente ha ritenuto di nominare, quali nuovi Responsabili delle Aree Affari Generali e Finanziaria, i dipendenti del Comune Luca Gerbino e Giorgio Villa (decreti 4 e 5 del 2025, prorogati con Decreti 9 e 10), oltre che confermare il Segretario Comunale anche nel ruolo di Segretario dell'Unione.

Il ruolo attivo assunto dal Comune di Giaveno presso l'Unione ha consentito la formulazione e il raggiungimento dell'obiettivo di aggiornamento e verifica delle posizioni giuridiche e dei rapporti finanziari-economici pendenti tra i due Enti, tra le quali permanevano aperte posizioni di annualità remote.

Il Consiglio Unionale si è espresso favorevolmente (Deliberazione n. 11/2025) in merito alla completa restituzione del contributo “una tantum” concesso dai Comuni nelle annualità 2016 e 2017 fornendo indicazioni al Responsabile Finanziario in merito alle modalità di liquidazione/eliminazione dei residui ancora aperti e ai riallineamenti contabili delle posizioni creditori e debitorie tra Unione e Comuni.

Il Responsabile Finanziario ha provveduto, con propria determinazione n. 45/2025, alla restituzione del contributo ed al riallineamento contabile dei saldi tra l'Unione e i Comuni aderenti, compreso quindi il Comune di Giaveno.

La verifica a consuntivo dei saldi contabili è avvenuta con nota informativa crediti e debiti al 31/12/2025 (prot. n. 7311 del 11/03/2026), con la quale il Comune di Giaveno ha comunicato all'Unione l'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci ed è stato ricevuto riscontro in data 13/03/2026; l'allineamento contabile dei saldi tra i due Enti è stato certificato dai rispettivi organi di revisione nelle tabelle riepilogative “parifiche debiti e crediti tra Ente e Organismi partecipati” (datate 14/04/2026 per il Comune di Giaveno e 10/04/2026 per l'Unione dei Comuni Montani Valsangone).

Obiettivo gestionale n°1: OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE E DI PAGAMENTO

(SERVIZIO RAGIONERIA E TUTTE LE AREE/E.Q.) – Risorse umane = N.9 (Titolari E.Q. + Segretario)

Con il coordinamento dell'area economico-finanziaria, l'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di tutte le aree dell'Ente.

L'ufficio ragioneria, tramite il monitoraggio costante del quaderno di lavoro "Giove" al fine di accettare o rifiutare con tempestività i documenti e la verifica dei termini di scadenza, ha supportato costantemente le E.Q. per ottimizzare i tempi delle fasi di spesa dell'Ente.

Nella deliberazione G.C. n. 12 del 23/01/2026 avente ad oggetto "PAGAMENTI DEBITI COMMERCIALI DEL COMUNE DI GIAVENO - PRESA D'ATTO DEL RISPETTO TERMINI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 859 E SEGUENTI L. 145/2018 ED ESONERO ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI." si prende atto che il Comune ha rispettato le disposizioni di cui alla lettera a dell'art. 1 comma 859 L. 145/2018 in quanto, anche se l'importo dello stock del debito commerciale al 31/12/2025 non ha avuto una riduzione di almeno il 10% rispetto al dato riferito al 31/12/2024, il suo ammontare è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2025 e che l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti 2025 è negativo (- 24 giorni) e, pertanto, l'Ente non è soggetto agli accantonamenti previsti dal sopracitato comma 862.

Sono stati pubblicati gli andamenti trimestrali dei pagamenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente e aggiornati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del M.E.F..

Giaveno, 03/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giorgio Villa

Firmato digitalmente da: Giorgio Villa
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC TORINO/97697860019
Data: 03/06/2026 12:23:57

RELAZIONE OBIETTIVI – AREA STAFF

Rispetto all'obiettivo gestionale **n.1** "Comunicare per aiutare i cittadini" l'area ha effettuato quanto indicato, con comunicazioni tempestive ai cittadini tramite sito e social, anche con grafiche ad hoc quando necessario. I social (FB e IG) hanno incrementato il numero di follower 5000 su FB e 3000 su IG e, specie sulle news "di servizio" ottengono parecchie visualizzazioni e condivisioni, contribuendo a fare informazione capillare (esempio guasti, modifiche di viabilità, nuovi servizi al cittadino, eventi e manifestazioni, bandi, notizie di interesse dei cittadini).

Si è avviata una collaborazione con l'area comunicazione del Gruppo Cidiu per fornire notizie puntuali, suggerimenti e informazioni rispetto alla raccolta rifiuti.

Oltre alle pagine ufficiali, l'area gestisce in parte le pagine social dedicate a eventi particolari (Festival delle luci, Giaveno Città del fungo), insieme ad altri soggetti.

L'area ha risposto a richieste specifiche dei giornalisti su argomenti specifici.

Per quanto riguarda l'invio di informazioni ai media (sia carta stampata sia soprattutto ultimamente a giornali online), è stato rispettato finora l'obiettivo di inviare almeno un comunicato stampa a settimana, ma in alcuni periodi si sono superati i 3 comunicati settimanali. La comunicazione ha riguardato non soltanto gli eventi ma anche le attività dell'amministrazione e degli uffici (esempio sportelli dedicati, variazioni di orari, ma anche programmazione finanziaria, andamento dei lavori pubblici, progettazione urbanistica eccetera, interventi della Polizia locale)

Lo sportello digitale è stato avviato e i riscontri sono positivi; l'area pubblicizza il servizio presso i cittadini con comunicati e post social.

L'attività di URP (sportello ai cittadini) è stata effettuata con risposte alle richieste dei cittadini che pervengono tramite telefono, email, form sul sito e messaggi via social.

L'area si è occupata anche delle moltissime risposte del Sindaco ai cittadini su segnalazioni di varia natura, interfacciandosi con gli altri uffici per predisporre le risposte (almeno 2 alla settimana).

L'addetta al centralino garantisce un primo filtro alle chiamate, riuscendo a dare un alto livello di assistenza senza necessità di passare gli uffici.

L'area ha garantito l'informativa settimanale del Sindaco, che si esplica nel comunicare gli appuntamenti della settimana successiva e nel rendicontare ai cittadini cosa ha svolto nella settimana precedente.

Sono stati realizzati due numeri di #infogiaveno usciti a giugno e dicembre, per dare a tutte le famiglie informazioni sui lavori e i programmi dell'amministrazione.

Rispetto all'obiettivo gestionale **n. 2** "Cultura bene comune" l'area ha realizzato tutti gli obiettivi. Si è stati inseriti nella programmazione del Salone Off con quattro appuntamenti, ottenendo una serata di presentazione di Ezio Mauro. A proposito di serate, grande successo per quella con il Direttore del Museo Egizio Christian Greco svoltasi a luglio e in generale per le proposte culturali dell'estate, ad esempio il teatro, anche quello per bambini.

La Biblioteca comunale ha partecipato alla Notte dei Pupazzi e ad altre iniziative SBAM e ha eseguito tutto l'iter per il passaggio al sistema BI.TO del nuovo sistema bibliotecario. Grande aiuto all'utenza per il passaggio di sistema. Realizzate diverse iniziative in biblioteca al sabato pomeriggio per avvicinare i bambini alla lettura.

È stata formalizzata la rassegna LeggiAmo Giaveno con tantissimi appuntamenti e anche due opuscoli dedicati (febbraio-luglio e settembre 2025-febbraio 2026). La rassegna ha avuto un buon riscontro di pubblico.

Realizzata la prima edizione del Festival delle narrazioni che ha coinvolto circa 1000 persone tra studenti e cittadini con presentazioni di autori noti a livello nazionale, l'organizzazione del concorso Fantasogni che ha coinvolto tutte le scuole di Giaveno e Coazze, e che ha permesso a molti bambini e ragazzi di confrontarsi sul tema delle emozioni.

La Biblioteca ha premiato i lettori che hanno concluso la Sfida di Lettura e ha organizzato l'edizione 2025.

Il festival Giaveno Gialla si è svolto con successo e grazie al concorso in sinergia con il Giallo Mondadori ha portato il nome di Giaveno su testate anche nazionali.

L'area ha partecipato al bando per ottenere il riconoscimento Città che legge per gli anni 2024-2025 e 2026 ottenendo la conferma della qualifica.

Rispetto all'obiettivo gestionale **n. 3** "Sport per tutti": la gestione degli spazi per società sportive e singoli atleti è continua, in quanto le società sportive si rivolgono all'area principalmente a inizio stagione per la predisposizione del calendario, ma non soltanto, anche per cambi, segnalazioni, richieste particolari. Sono state realizzate due edizioni di "Porte Aperte allo Sport", una a giugno (Festa dello sport il 15 giugno 2025 in Piazza Molines, per celebrare la conclusione del progetto Muoviti & Vinci e la Giornata Nazionale dello Sport) e una a settembre, per avvicinare la popolazione alle realtà sportive del territorio. La ricerca dei bandi di finanziamento per ampliare le strutture sportive è continua, e il raccordo con l'area lavori pubblici per la progettazione in tal senso anche. Promozione e pubblicizzazione della nuova area pump track, basket e beach volley in via Beale, con realizzazione del sistema di prenotazione del campo da beach volley direttamente dal sito. Partecipazione alla nuova gestione del Palazzetto dello Sport con riunioni preparatorie e incontri con i responsabili della Polisportiva Valsangone.

Realizzazione della prima edizione di Valsangone Bike Adventure, festival dedicato al turismo ciclistico; realizzazione del libretto di itinerari cicloturistici Valsangone Bike.

Rispetto all'obiettivo gestionale **n. 4** "Organizzazione e gestione manifestazioni estive" l'area ha predisposto il calendario andato sotto il titolo "VIVI Giaveno suoni emozioni colori" con oltre un centinaio di appuntamenti, anche grazie alla proposta di manifestazione di interesse che ha coinvolto numerose associazioni e realtà che si occupano di eventi.

Si sono gestiti i vari spazi comunali per la miglior riuscita degli eventi, coinvolgendo anche le borgate e si è gestita la comunicazione delle manifestazioni sia con risorse interne (comunicati stampa, post social, sito internet) sia con l'acquisto di spazi pubblicitari dedicati. Raccordo continuo con l'Ufficio turistico e con le altre aree (specie lavori pubblici) per l'organizzazione degli eventi.

Nella fine dell'anno, organizzazione e promozione di Fungo in Festa e degli eventi relativi al Festival delle luci nel periodo natalizio, con il coinvolgimento per entrambi di migliaia di persone, anche grazie all'attività di pubblicizzazione.

Giaveno, 03/06/2026

Il responsabile di Area

Simone Baglivo





CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
Area dei Servizi al Cittadino
www.comune.giaveno.to.it

trasmesso via email

Giaveno, 29 maggio 2026

Al Segretario Generale
Al Nucleo di Valutazione

Oggetto: stato di attuazione obiettivi e performance 2025 Area servizi al Cittadino come approvati dalla GC.

Premesso che la sottoscritta ricopre l'incarico di Responsabile della Transizione digitale come individuato dalla D.G.C. n. 128 del 7/10/2022 a cui compete tra l'altro la supervisione e monitoraggio della realizzazione del Piano Triennale per l'informatica e il coordinamento delle attività previste dal PNRR Digitale compreso l'inoltro e la gestione delle domande sul portale PaDigitale2026.

Con le D.G.C. n 15 del 24/02/2023, 25 del 17/2/2025, 33 del 7/3/2025, 114 del 25/7/2025 e successive ad oggetto "Misure organizzative per la realizzazione e monitoraggio delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR Missione 1 Pa Digitale 2026" sono stati costituiti gruppi di lavoro per la realizzazione delle azioni previste dalla Misura Missione 1, PNRR - M1C1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, soggetti al coordinamento del Responsabile della Transizione Digitale, per le seguenti misure (con distinti obiettivi gestionali svolti o in fase di conclusione):

MISURA PNRR	DATA CANDIDATURA	CUP	DECRETO FINANZIAMENTO IMPORTO	PROGETTO
M1C1 – 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2026 in data 14/12/2022	F61C22001370006	Decreto 85-1/2022-PNRR notifica 15/12/22 prot. 33.224 € 121.992,00	migrazione in cloud di 14 servizi digitali di cui 13 avviati prima del 1/2/2020 e una da avviare FINANZIAMENTO EROGATO IN DATA 14/08/2025
M1C1-1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2026	F61F22003650006	Decreto n. 131-2/2022-PNRR notifica 03/01/23 prot. 671 € 32.589,00	Integrazione con la piattaforma notifiche digitali (PND) e implementazione di seguenti servizi: 1) notifica di violazioni del codice della strada 2) notifiche violazioni extra codice della

	In data 26/10/2022			strada FINANZIAMENTO EROGATO IN DATA 12/03/2024
M1C1-1.4.3 Adozione “AppIo” Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale202 6 In data 22/11/2022	F61F22003960 006	Decreto n. 129- 1/2022-PNRR notifica 10/01/23 prot. 1044 € 10.290,00	Descrizione progetto: “1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 30 servizi” FINANZIAMENTO EROGATO IL 28/02/2025
M1C1-1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPa	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale202 6 In data 14/01/2025	F61F22003970 006	Decreto n. 125- 3/2024-PNRR notifica 23/01/23 prot. 2285 € 35.137,00	Descrizione progetto: “1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 41 servizi” PROGETTO CONCLUSO IL 28/7/2025 INSERITO C.R.E. E RICHIESTA EROGAZIONE IL 4/8/2025. FINANZIAMENTO EROGATO IL 2/2/2026
M1CM – 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale202 6 In data 22/02/2023	F51F22009900 006	Decreto n. 152 - 3/2022 NOTIFICA IL 1/8/2023 PROT. 20566 € 20.344,00	Descrizione progetto: 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 2 servizi FINANZIAMENTO EROGATO IL 5/4/2024
M1C1 – 1.4.4. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)"	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale202 6 In data 22/08/2024	F51F24001760 006	Decreto n. 138 - 1/2024 NOTIFICA IL 1/8/2023 PROT. 20566 € 8.979,20	Descrizione progetto 1.4.4 Adesione allo Stato Civile Digitale ANSC PROGETTO CONCLUSO IL 5/8/2025 TRASMESSO C.R.E. E RICHIESTA EROGAZIONE IL 1/9/2025 FINANZIAMENTO EROGATO IL 12/11/2025
M1C1 – 1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale Dati – Archivio Nazionale dei	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale202 6	F21J25000240 006	Decreto di finanziamento n. Decreto n.90 - 1 / 2025 € 9.506,14	Descrizione progetto 1.3.1 ANNCSU Integrazione API numeri civici georeferenziati. PROGETTO CONCLUSO IL

Numeri Civici delle strade urbane (ANNCSU) Comuni maggio 2025	In data 14/07/2025			29/12/2025 FINANZIAMENTO EROGATO 14/5/2026
M1C1 . 2.2.3 Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dai SUAP	Domanda inserita in piattaforma PaDigitale2026 in data 4/3/2025	F61F25000430006	Decreto del Dip Funzione Pubblica n. Prot. 58593733 18/04/2025 € 3.956,47	Descrizione progetto 2.2.3 adeguamento del software gestionale per integrazione con pratiche Suap IL INSERITO CONTRATTO FORNITORE 27/7/2025 PROGETTO CONCLUSO il 10/12/2025 (in verifica e liquidazione attesa nel 2026)
M1C1 . 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (Suap e Sue) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE	Domanda inserita il 11/09/2025 E reinserita su richiesta del Dip. della Funzione Pubblica il 24/09/2025	F51F25001670006	Decreto del Dip Funzione Pubblica del 10/12/2025 € 10.137,77	Descrizione progetto 2.2.3 SUE adeguamento software componente di back office e front office. IL INSERITO CONTRATTO FORNITORE 9/3/2026 INSERITA CONCLUSIONE PROGETTO IL 24/3/2026 IN FASE DI VERIFICA TECNICA IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE NEL 2026

In merito agli obiettivi assegnati all'Area Servizi al Cittadino per l'anno 2025, si relaziona quanto realizzato alla data odierna:

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1** " ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA - REDAZIONE ED ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE":

Il Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Giaveno é stato adottato con D.G.C. n. 42 del 17/04/2023 in applicazione del Piano nazionale 2022-2024 predisposto da Agid. Il Piano deve essere aggiornato alla ultima versione predisposta da Agid per il triennio 2024-2025 pubblicata a gennaio 2025. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. Il Comune di Giaveno intende promuovere la digitalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa e della comunicazione con i cittadini, prevedendo obbiettivi strategici e gestionali volti ad implementare e migliorare l'informatizzazione di tutte le procedure amministrative e della gestione documentale, per razionalizzare i processi di lavoro e rendere più efficienti i flussi delle informazioni all'interno dell'Ente e con l'utenza, migliorando le modalità di accesso telematiche ai servizi comunali (Sportello on line), la comunicazione (AppIO) e i pagamenti on line (sistema PagoPa -SEND). L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente dovrà adeguare le proprie misure di sicurezza alle normative entrate in vigore (NIS2 e L. 90/2024) e rinnovare i piani di formazione del personale favorendo momenti formativi dedicati a questa tematica. La realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'informatica non può prescindere dall'implementazione dell'utilizzo dei software di gestione documentale da parte di tutti gli operatori comunali, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalla normativa sulla formazione, gestione, trasmissione e conservazione della documentazione amministrativa digitale che richiede l'adozione di un manuale di gestione documentale e la conseguente applicazione.

Attività da svolgere e stato di realizzazione al 24/9/2025:

Fasi di attuazione	indicatori di risultato	stato di attuazione
Aggiornamento del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Giaveno in adeguamento al Piano Triennale Agid pubblicato a gennaio 2025	Entro l'anno	CONCLUSO affidamento a ditta RDS Transizione Digitale per l'attività di supporto all'RTD per l'aggiornamento del PTI comunale. Prima bozza consegnata e in fase di revisione. aggiornamento effettuato il 31/7/2025. Il 25/9/2025 Agid ha reso pubblico l'aggiornamento 2026 del Piano triennale dell'Informatica. Pur essendo pronta la versione definitiva del Piano Triennale dell'Ente adattata all'aggiornamento 2025, per economicità e tempestività si è

		proceduto ad aggiornare il Piano all'ultima versione, rendendolo adeguato all'aggiornamento Agid valido per il 2026. Il Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Giaveno è stato proposto per l'approvazione della Giunta Comunale il 09/12/2025 ed è stato approvato con la DGC 177 del 12/12/2025.
verifica e pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità sul portale Agid e nella sezione dedicata del sito istituzionale	pubblicazione obiettivi di accessibilità entro marzo 2025 dichiarazioni di accessibilità sito internet istituzionale, sito turistico, portale del cittadino e App LaMiaCittà entro il 23/9/2025	CONCLUSO in data 20/03/2025 pubblicati obiettivi di accessibilità sito istituzionale; in data 16/09/2025 sono state pubblicate sul Form AGID (con aggiornamento delle rispettive pagine "dichiarazione di accessibilità") le dichiarazioni di accessibilità di: www.comune.giaveno.to.it www.visitgiaveno.it <u>App mobile "LaMiaCittà"</u> versioni IOS e Android (2 dichiarazioni) <u>Portale del cittadino</u> (pagina esterna accessibile dal sito istituzionale gestita da Siscom
predisposizione manuale di gestione documentale e formazione specifica	Data prevista di adozione: 30/06/2025 Approvato a seguito adeguamento Agid del Piano triennale del 25/09/2025 con la D.G.C. 176 del 12/12/2025.	CONCLUSO E' stato affidato incarico alla software house che fornisce i gestionali in uso per il supporto nella predisposizione del manuale di gestione, soprattutto per la parte che riguarda gli aspetti tecnici e procedurali della gestione ed archiviazione documentale. La prima bozza del manuale di gestione e relativi allegati è stata trasmessa nel mese di giugno ed è in fase di verifica e completamento. Il 10/11/2025 si è conclusa la redazione del manuale di gestione adeguato alle 'Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici', in vigore dal 1° gennaio 2022, come richiesto dal Piano triennale dell'Informatica, consistente nei seguenti

		documenti: - Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi; - Allegato 1 “Norme di riferimento” - Allegato 2 “atto di nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”; - Allegato 3 “Titolario di classificazione”; - Allegato 4 “I formati dei documenti” - Allegato 5 “Metadati minimi del documento informatico” - Allegato 6 “Metadati minimi dell’aggregazione documentale informatica” - Allegato 7 “il sistema documentale di protocollazione adottato dall’Ente” La bozza definitiva del manuale di gestione e relativi allegati è stata resa disponibile ai Responsabili di Area e al Segretario per la preventiva consultazione in data 13/11/2025. In data 28/11/2025 il manuale di gestione ed allegati sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e valle D’Aosta, competente ad esprimere parere in merito. In data 28/11/2025 è pervenuta nota della Soprintendenza che ha riscontrato la correttezza della documentazione trasmessa, ritenendola conforme al paragrafo 3.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da Agid, formulando osservazioni di carattere generale che l’Ente potrà tenere in considerazione in occasione di futuri aggiornamenti. La proposta di deliberazione per
--	--	---

		l'approvazione del Manuale di gestione ed allegati è stata trasmessa alla Giunta il 9/12/2025 ed è stata deliberata il 12/12/2025 (DGC 176/2025). In adempimento alle linee guida Agid il Manuale di gestione è stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente il 18/12/2025 (link: Il 4/12/2025 Agid ha pubblicato una circolare a cui il Comune è tenuto ad adempiere entro il 31/12/2025 compilando un questionario specifico di monitoraggio, previsto dall'aggiornamento 2026 del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026, che pone grande attenzione alla corretta governance del documento informatico come elemento chiave dei processi digitali della PA. Il questionario è stato compilato il
formazione in materia di cyber security e transizione digitale	giornate formative sul tema	CONCLUSO E' stata messa a disposizione di tutti i dipendenti comunali la piattaforma di formazione.transizionedigitale.it su cui sono disponibili corsi di aggiornamento obbligatori e facoltativi. Nel mese di luglio 2025 è stata trasmessa mail di sollecito ed informazione a tutti i dipendenti.
rinnovo caselle di PEC gratuite per cittadini residenti	percentuale n. caselle di posta elettronica certificata attivate in base alle richieste	CONCLUSO Il Comune di Giaveno ha aderito alla convenzione Anutel con Namirial spa per la fornitura gratuita ai cittadini residenti di 200 caselle di posta elettronica certificata. La convenzione è stata rinnovata per un ulteriore anno con la DT n. 102 del 26/2/2025 (prossima scadenza marzo 2026) con acquisto di ulteriori 200 caselle

		PEC. Il cittadino residente può richiedere la Pec gratuita al comune tramite procedura accessibile dal sito istituzionale. L'ufficio riceve una notifica per ogni richiesta di attivazione che deve essere confermata a seguito di verifiche sul possesso del requisito di residenza del richiedente. Alla data del 24/9/2025 tutte le caselle di posta elettronica certificata richieste sono state autorizzate per un ammontare di 146 caselle attive (100% delle richieste).
--	--	--

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2** PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) -Adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)"

Il Comune di Giaveno ha presentato la candidatura per la Misura PNRR - M1C1 – Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato Civile digitale (ANSC)" – Codice identificativo della domanda inviata: 97383 del 22/08/2024 CUP F51F24001760006

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile. L'obiettivo della misura é di promuovere ed accelerare il processo di adozione dei servizi di ANSC da parte dei Comuni. L'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC), integrato in ANPR, permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione degli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte nonché rendendo più veloci e semplici le comunicazioni tra gli Enti interessati dematerializzando le procedure di iscrizione, trascrizione e annotazione degli eventi nei registri.

Per ottenere il finanziamento il Comune deve:

- 1) aderire ai servizi resi disponibili da ANPR secondo apposite istruzioni operative;
- 2) chiudere i registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC;
- 3) aggiornare i gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/08/2024. Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 24/01/2025 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 8.979,20.

Ai sensi dell'Allegato 2 del Bando e delle successive modifiche e integrazione, i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo, alla data di redazione del presente documento, sono:

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento – entro 23/04/2025;

- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC (entro il 23/07/2025).

Attività da svolgere e stato di realizzazione al 24/9/2025:

Fasi di attuazione	indicatori di risultato	stato di attuazione
individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno partner tecnologico per l'aggiornamento dei gestionali comunali e l'integrazione con i servizi ANSC, con successivo inserimento sul portale PaDigitale26 dei documenti contrattuali previsti dal bando	Entro il 23/04/2025	CONCLUSO affidamento a ditta Siscom s.p.a. fornitrice del software gestionale di Stato Civile in uso. Contrattualizzazione inserita in PaDigitale2026 il 24/03/2025
realizzazione attività previste dal bando adesione ai servizi ANSC Chiusura dei registri di stato Civile cartacei registrazione di almeno un atto di stato civile digitale	Entro il 23/07/2025 inserita proposta di adesione in ANPR - ANSC il 20/6/2025 1/8/2025 31/07/2025 4/8/2025	CONCLUSO La procedura di adesione all'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC) precedeva: 1) Accesso al sistema di adesione ad ANSC per la prenotazione: in data 20/06/2025 è stata inserita la proposta di adesione sul portale del ministero dell'interno (ANPR sezione ANSC) indicando la data di migrazione ad ANSC: 1° agosto 2025 n. atti di stato civile medi annui gestionali in uso e soluzione tecnologica adottata dal comune 2) Dichiarazione di avvenuta adesione ad ANSC: 1/8/2025 3) Formazione del primo atto di stato civile digitale: 4/8/2025
inserimento del completamento attività sul portale PaDigitale26 e invio della richiesta di erogazione del finanziamento di € 8.979,20		CONCLUSO trasmesso C.R.E. e richiesta di erogazione del contributo 1/9/2025 Contributo liquidato e ricevuto
	N. di registri di stato civile digitalizzati	RAGGIUNTO 5 registri di stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte) sono confluiti nell'unico registro digitale di stato civile in ANSC dal 1/8/2025

- OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI GIAVENO
--

Il Comune di Giaveno ha presentato in data 25 novembre 2024 la propria candidatura al bando regionale approvato con la D.D.R. n 330/A2009B/2024 per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione di nuovi distretti del commercio e al sostegno delle prime attività. La domanda presentata si basa su un dossier di candidatura nel quale sono indicate le azioni che il Comune di Giaveno intende svolgere per ottenere il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio di Giaveno, che dovranno essere svolte entro il 18 maggio 2025. La domanda é stata accolta e con D.D n. 423/A2009B/2024 del dicembre 2024 la Regione Piemonte ha comunicato l'accoglimento della domanda presentata riconoscendo un contributo di € 52.000,00 (pari all'80% della spesa complessiva prevista) da destinare a spesa in conto capitale, mentre il restante 20% della spesa complessiva previsto dal bando, per la parte di spesa corrente, sarà a carico del Comune (€ 13.000,00).

Fasi di attuazione:

- 1) incontri di presentazione e consultazione dei partner che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare al Distretto e delle realtà commerciali, artigianali e della ristorazione del territorio;
- 2) Definizione di un abaco delle azioni con i vari partner coinvolti;
- 3) predisposizione di un Programma Strategico contenente le azioni che il Distretto intende realizzare individuate anche in considerazione delle proposte dei partner interpellati;
- 4) realizzazione delle azioni previste dalla domanda;
- 5) presentazione finale pubblica e sottoscrizione del protocollo d'intesa
- 6) trasmissione della documentazione richiesta alla Regione Piemonte entro il termine previsto (18 maggio 2025) consistente in: protocollo di intesa sottoscritto - programma strategico - logo del distretto - documentazione contabile attestante le spese sostenute;

Attività da svolgere e stato di realizzazione al 24/9/2025:

Fasi di attuazione	indicatori di risultato	stato di attuazione
convocazione incontri di consultazione dei partner del Distretto che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare	n. 2 incontri con partner entro il 31/3/2025	CONCLUSO Il 12/02/2025 si è svolto il primo incontro di coordinamento tra il Comune di Giaveno ed i partner che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura avviata dalla Regione Piemonte per l'avvio del Distretto del Commercio di Giaveno. All'incontro hanno partecipato i rappresentanti delle associazioni che si sono rese disponibili a partecipare all'iniziativa oltre a Confesercenti Torino (partner sottoscrittore del protocollo d'intesa per la costituzione del distretto del commercio di Giaveno) e Cat Confesercenti. Ad esito di quanto illustrato e discusso nell'incontro è stato trasmesso a tutti i partner il documento riassuntivo dell'iniziativa e delle attività da svolgere e la scheda per la presentazione delle azioni che si intende proporre per il programma strategico triennale, documento da allegare alla domanda di riconoscimento del Distretto da

		trasmettere alla Regione entro il 18 maggio 2025. In data 11/03/2025 si è svolto un secondo incontro con i partner del Distretto In data 2/4/2025 si è svolto un terzo incontro di aggiornamento con i partner per verificare lo stato di avanzamento della proposta da inoltrare alla Regione, ad esito del quale è stato trasmessa la prima bozza del programma strategico triennale. Parallelamente agli incontri formali con i partner si sono svolti tavoli di coordinamento interni tra Amministratori e tecnici per definire le proposte dell'Ente da inserire tra le azioni per programma strategico triennale da trasmettere alla Regione. Il 27/3/2025 la Regione Piemonte ha convocato un incontro per esporre ai Comuni le linee guida e le indicazioni operative per ottenere il riconoscimento del Distretto del Commercio (a cui ho partecipato in rappresentanza dell'Ente)
convocazione incontri di consultazione realtà commerciali e produttive locali	n. 2 incontri con le attività commerciali, produttive e di ristorazione	CONCLUSO Il 6/3/2025 si è svolto il primo incontro pubblico rivolto a commercianti, artigiani e titolari di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande per la presentazione del Distretto. Nell'incontro è stato illustrato il progetto Distretto del commercio e sono state raccolte proposte di azioni e iniziative per l'inserimento del programma strategico triennale. Il 12 maggio 2025 in incontro pubblico è stato presentato il protocollo d'intesa per la costituzione del distretto del Commercio di Giaveno, sottoscritto nella sera stessa da parte dei partner costituenti alla presenza delle attività economiche commerciali ed artigianali intervenute.
affidamenti incarichi per la realizzazione delle attività previste per la parte di spesa corrente	Entro il 30/4/2025	CONCLUSO Con determinazione n. 172 del 15/04/2025 è stato affidato incarico a Cat Confesercenti Piemonte srl per la realizzazione delle attività previste dal bando regionale per l'accesso all'agevolazione relativa all'istituzione di nuovi distretti del commercio.
Attività di supporto nella predisposizione del progetto strategico e protocollo d'intesa	Entro il 18/5/2025	CONCLUSO E' stata predisposta la proposta di deliberazione il 28/4/2025 approvata dalla Giunta Comunale con la DGC n. 65 del 30/4/2025 con la quale sono stati approvati i documenti richiesti dal bando regionale per ottenere il riconoscimento del DUC Giaveno e il finanziamento previsto ed autorizzato: - il protocollo d'intesa - la perimetrazione del Distretto - il programma strategico triennale - il logo del Distretto del Commercio di

		Giaveno - la nomina del manager del Distretto, individuato nella persona della Responsabile dell'area servizi al Cittadino (dipendente comunale) Il 16/5/2025 (prot. 12967), per adempiere a quanto previsto dal Bando regionale per il riconoscimento ed inserimento nell'elenco regionale del Distretto del Commercio di Giaveno, entro il termine di cinque mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo, è stata raccolta e trasmessa alla Regione la seguente documentazione: - copia conforme digitale della DGC 65/2025 - protocollo d'intesa per la costituzione del Distretto dle Commercio di Giaveno sottoscritto dalle parti aderenti all'iniziativa, con allegati perimetrazione e Programma Strategico Triennale; - logo del Distretto; - copie conformi digitali degli atti di conferimento incarico ed impegno di spesa per tutti gli interventi in conto capitale e spesa corrente inclusi nel progetto; - report finale delle attività del DUC Giaveno
trasmissione documentazione alla regione Piemonte a conclusione attività con richiesta di riconoscimento DUC ed erogazione saldo contributo.	Entro il 18/10/2025	CONCLUSO Il 7/7/2025 (prot. 17757) è stata raccolta e trasmessa la documentazione attestante la completa realizzazione dell'iniziativa e il completo utilizzo delle risorse assegnate, chiedendo contestualmente il saldo del contributo previsto pari ad € 16.824,75. Con DD n. 327 del 28/8/2025 la Regione Piemonte ha riconosciuto formalmente il Distretto del Commercio di Giaveno, inserendolo nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte e disposto la liquidazione del saldo del contributo a favore del Comune di Giaveno per € 16.824,75.

AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2025:

Il riconoscimento del Distretto del Commercio di Giaveno e l'inserimento nell'Elenco regionale permette la partecipazione al bando regionale approvato con la DD 311 del 6/8/2025 il cui procedimento è in corso.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 ISTITUZIONE UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili é disciplinata da apposito Regolamento Comunale approvato nel 2016, che individua quale luogo di celebrazione la Sala degli

Specchi di Palazzo Marchini, con la possibilità di utilizzo del parco comunale adiacente. La vocazione turistica, l'attrattiva naturalistica e la crescente richiesta da parte di cittadini non residenti di celebrare le nozze nel comune, portano a considerare l'istituzione di sedi distaccate dell'ufficio di stato civile in altri luoghi esterni alla casa comunale ma idonei e nella disponibilità dell'Ente, anche all'interno di immobili di proprietà di privati con caratteristiche di pregio o di valore storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, individuati a seguito di procedura pubblica e concessi in comodato d'uso gratuito, che per queste occasioni assumono la denominazione di "sede distaccata di ufficio di stato civile", individuati con apposito atto della Giunta Comunale che disciplina le modalità di individuazione e le caratteristiche. L'art. 3 del D.P.R. 396/2000 tratta delle modalità di individuazione di sedi distaccate degli uffici di Stato Civile, individuabili limitatamente per la celebrazione dei matrimoni civili (nonché per la costituzione delle Unioni civili a seguito dell'entrata in vigore della L.76/2016).

Fasi di realizzazione:

- 1) predisposizione di nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili da sottoporre al Consiglio Comunale;
- 2) predisposizione di proposta di deliberazione con cui la Giunta Comunale esprime la volontà di istituire distaccati uffici di stato civile, si indica la tipologia dei luoghi di celebrazione, si individua il responsabile del procedimento;
- 3) indicazione di procedura pubblica di selezione con cui viene approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di luoghi conformi alle caratteristiche stabilite dalla GC e lo schema di comodato d'uso da adottare;
- 4) stipula del contratto/accordo di comodato d'uso con il/i soggetto/i individuato/i ad esito della procedura pubblica;
- 5) predisposizione della proposta di deliberazione con cui la GC approva l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile presso la/le residenze acquisita/e in comodato d'uso;
- 6) trasmissione della DGC di istituzione alla prefettura di Torino

Attività da svolgere e stato di realizzazione al 24/9/2025:

Fasi di attuazione	indicatori di risultato	stato di attuazione
predisposizione nuovo regolamento matrimoni e unioni civili	Entro il 28/2/2025	CONCLUSO Il nuovo Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili è stato approvato con la D.C.C. n. 4 del 24/02/2025 In particolare l'art. 3 individua i seguenti luoghi per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili: a. l'ufficio di Stato Civile, unicamente in orario di servizio e alla presenza dei soli testimoni; b. la Sala degli Specchi di Palazzo Marchini, con la possibilità di utilizzare il Parco comunale Maria Teresa Marchini nei casi autorizzati; c. altri luoghi idonei nella disponibilità comunale, anche all'interno di immobili di proprietà di privati con caratteristiche di pregio o di valore storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, individuati a seguito di procedura pubblica e concessi in comodato d'uso gratuito, che per queste occasioni assumono la denominazione di

		“sede distaccata di ufficio di stato civile”, individuati con apposito atto della Giunta Comunale (ai sensi dell’Art. 3 del D.P.R. 396/2000) la quale provvederà altresì a disciplinarne le modalità di individuazione e le caratteristiche.
predisposizione di proposta di deliberazione con cui la Giunta Comunale esprime la volontà di istituire distaccati uffici di stato civile, si indica la tipologia dei luoghi di celebrazione, si individua il responsabile del procedimento	Entro dicembre 2025	CONCLUSO Con DGC 39 del 20/3/2025 è stato deliberato l’atto di indirizzo per l’individuazione di nuove sedi distaccate dell’ufficio di stato civile finalizzati alla sola funzione di celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, con il quale si è stabilito che: - i matrimoni e le unioni civili, oltre che nella sede comunale e nella Sala degli Specchi, possano essere officiati in dimore storiche o residenze di pregio private che si rendano disponibili a concedere al Comune, in comodato d’uso gratuito, idonei locali/ambienti da destinare alla istituzione di uffici distaccati di Stato Civile, così come disposto dall’ art. 3 (uffici separati) del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396; - Sono definiti i requisiti necessari per l’attivazione della sede distaccata dell’ufficio di stato civile e gli oneri a carico dei soggetti che concedano in uso gratuito al comune locali di loro proprietà per la funzione; - Viene demandato alla Responsabile del’Area servizi al Cittadino l’adozione degli atti conseguenti quali l’approvazione di apposito avviso pubblico, l’esperimento della procedura pubblica e l’approvazione del comodato d’uso gratuito dei locali.
indizione di procedura pubblica (approvazione avviso e modello di comodato d'uso, pubblicazione, ricezione delle proposte, valutazione, scelta del luogo)	Entro dicembre 2025	CONCLUSO Con Determinazione n. 143 del 24/3/2025 sono stati approvati: - l’avviso pubblico per l’individuazione di sedi distaccate dell’ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili in luoghi/locali di interesse storico, turistico o naturalistico. - lo schema di manifestazione di interesse - il comodato d’uso gratuito. L’Avviso è stato pubblicato all’Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 25/3/2025. La scadenza per la presentazione della manifestazioni di interesse era fissata al 24/4/2025. Entro la data di scadenza dell’avviso è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della proprietà dell’immobile “Villa Lara” di via Grangia Marin n. 37, registrata al

		protocollo n. 10768 del 22/4/2025. Per procedere con l'istruttoria è stato necessario chiedere una prima integrazione trasmessa con nota prot. 11739 del 5/5/2025. L'integrazione è stata parzialmente presentata in data 4/5/2025 (prot. 12590) A seguito di richiesta dell'ufficio urbanistica è stata inoltrata una seconda richiesta di integrazione documentale il 28/5/2025 (prot. 13998), assegnando il termine di 15 giorni per la presentazione. Il 17/6/2025 la proprietà dell'immobile ha chiesto una proroga alla data di scadenza prescritta per la presentazione delle integrazioni. La documentazione integrativa è pervenuta il 30/7/2025 (prot. 20279). Il 4/8/2025 l'Area tecnica, servizio urbanistica, ha trasmesso parere tecnico favorevole ritenendo esaustiva la documentazione tecnica integrativa trasmessa. Il 26/09/2025 si è svolto il sopralluogo definitivo presso i locali in cui individuare l'ufficio distaccato di stato civile. Con DT 509 del 7/10/2025 è stato approvato il verbale di verifica dei luoghi e il comodato d'uso definitivo.
sottoscrizione contratto di comodato d'uso	Entro dicembre 2025	Il Comodato d'uso gratuito dei locali è stato sottoscritto con la proprietà dell'immobile il 17/10/2025 (reg. Rep. 14/2025).
predisposizione proposta di deliberazione GC per l'istituzione della sede distaccata dell'ufficio di stato civile nel luogo individuato e trasmissione in Prefettura	Entro dicembre 2025	il 20/10/2025 con la DGC è stato formalmente individuato l'ufficio distaccato di stato civile destinato alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili denominato "Villalara".
Individuazione tariffe	Entro dicembre 2025	Con DGC n. 151 del 20/10/2025 sono state approvate le tariffe per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili nell'ufficio distaccato di stato civile "Villalara"

CONCLUSIONE FINALE: tutti gli obiettivi 2025 sono stati raggiunti

La Responsabile Area Servizi al Cittadino
(D.ssa Loretta Camelia)

