

**COMUNE DI GIAVENO**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Verbale n. 38 del 12/12/2025**

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2026-2028**

**PREMESSA**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in persona del Dott. Teodoro Passini (Presidente) e del Dott. Roberto Bugnone (componente), risulta assente giustificato il Dott. Francesco Di Pasquale, ha esaminato:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 02 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 04 dicembre 2025, ad oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028. Approvazione".

**NORMATIVA DI RIFEIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 indica:

- al comma 1, che *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione"*;
- al comma 5, che *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

b) l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica, al comma 1, che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo"*



*esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1, allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

Al successivo punto 8.2 viene precisato che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione da atto:

- 1) della completezza del documento in base ai contenuti del principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- 2) che gli indirizzi strategici dell'Ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/09/2024;
- 3) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'Ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- 4) della corretta definizione del Gruppo di amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;



- 5) dell'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e della loro coerenza con quanto indicato nel DUP;

in particolare da atto di quanto segue:

**- Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è stato redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice dei contratti pubblici. Esso non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

Il programma espone interventi di investimento di importo uguale o superiore ad € 150.000,00. Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo Codice dei contratti pubblici.

Avuto riguardo agli interventi relativi al primo anno di programmazione (anno 2026) contenuti nell'elenco annuale, gli importi delle relative coperture finanziarie sono presenti nella corrispondente annualità del bilancio di previsione.

**- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice dei contratti pubblici.

Il programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel D.U.P.

Il programma espone acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00. Non vi sono progetti PNRR che siano stati inseriti nel programma.


**- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni della Legge n. 133/2008, non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel D.U.P.

**- Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale, di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativa al triennio 2026-2028, sarà approvata dalla Giunta Comunale nell'ambito del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.

Nel DUP 2026-2028 viene indicato che la programmazione del fabbisogno del personale sarà attuata nel rispetto dei limiti di legge in materia di spesa di personale e prevedendo le sostituzioni delle unità cessate o di cui si prevede la cessazione nel corso dell'anno 2026.

Handwritten signature and a circular official stamp, likely from a municipal office, located at the bottom right of the page.

In particolare, il DUP riporta la dimostrazione del rispetto del limite della spesa di personale rispetto all'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 e s.m. e i., come di seguito riportato:

Voce	2026	2027	2028
Stanziamenti previsti per la spesa personale dipendente (macroaggregato 101 – Bilancio di previsione 2026-2027-2028)	€ 3.264.221,20	€ 3.157.236,00	€ 3.158.236,00
Altre spese personale dipendente non contabilizzate nel macroaggregato 101 (Mensa, missioni, formazione, accantonamenti oneri contrattuali, Irap)	€ 272.260,00	€ 266.600,00	€ 266.600,00
<b>Totale spesa personale</b>	<b>€ 3.536.481,20</b>	<b>€ 3.423.836,00</b>	<b>€ 3.424.836,00</b>
Componenti escluse da verifica (oneri rinnovi contrattuali, rimborsi altre amministrazioni personale comandato, spese formazione, diritti di rogito, trasferimenti regionali)	- € 979.729,79	- € 880.814,37	- € 880.814,37
<b>Componenti assoggettate al limite</b>	<b>€ 2.556.751,41</b>	<b>€ 2.543.021,63</b>	<b>€ 2.544.021,63</b>
Limite spesa personale (Media triennio 2011-2013)	€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00
<b>LIMITE RISPETTATO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

Il Documento Unico di programmazione riporta anche la verifica rispetto alle assunzioni previste a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come di seguito riportato:

<b>PREVISIONI SPESA TEMPO DETERMINATO (compensi oneri e Irap)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Tempo Determinato Area Staff	19.113,87 €	19.113,87 €	19.113,87 €
Operaio Giardiniere	24.475,50 €	4.895,10 €	
Vigili Esterni	13.850,00 €	13.850,00 €	13.850,00 €
Cantieri Lavoro Spazi Libertà	24.000,00 €		
Cantieri Lavoro Disabili	26.000,00 €		
Cantieri Lavoro Over 58	41.245,20 €		
<b>Totale Previsione</b>	<b>148.684,57 €</b>	<b>37.858,97 €</b>	<b>32.963,87 €</b>
Quota rimborso Regione - Cantieri Spazi Libertà	- 24.000,00 €		
Quota rimborso Regione - Cantieri Disabili	- 26.000,00 €		
Quota rimborso Regione - Cantieri Over 58	- 41.245,20 €		
<b>TOTALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>57.439,37 €</b>	<b>37.858,97 €</b>	<b>32.963,87 €</b>

Con riferimento alla verifica di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 (e in sua applicazione del D.M. 17/03/2020), il Collegio prende atto che l'Ente rientra nella fascia dei c.d. "Comuni virtuosi", come riportato nel presente prospetto da Nota integrativa al Rendiconto 2024 (ultimo rendiconto approvato):



	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE DA RENDICONTO 2024		2.735.991,46	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022	13.762.283,49		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2023	13.611.624,32		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2024	13.426.877,26		
MEDIA TRIENNIO		13.600.261,69	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024		923.966,23	
MEDIA TRIENNI AL NETTO DELL'FCDE		12.676.295,46	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		21,58 %	

6) che sono riportati i progetti già ammessi al finanziamento PNRR/PNC e per ciascuno di essi sono indicati una breve descrizione del progetto, i suoi dati essenziali (codice CUP, l'importo ammesso a finanziamento, l'obiettivo/missione/programma e lo stato di avanzamento) ed i centri di responsabilità.

## CONCLUSIONI

La Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, che si configura quale D.U.P. definitivo 2026-2028, contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni ivi contenute risultano coerenti con lo schema del bilancio di previsione per gli anni 2026-2028 e con gli atti di programmazione di settore precedentemente richiamati.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi in data 02/12/2025, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 153 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi in data 09 dicembre 2025, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 153 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2025;

### Esprime parere favorevole

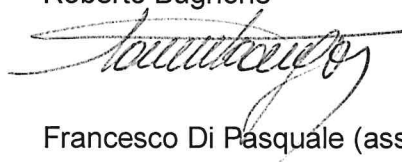
- sulla coerenza complessiva della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (DUP definitivo) con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Giaveno, 12 dicembre 2025

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

  
Teodoro Passini

Roberto Bugnone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Bugnone', with a long horizontal stroke extending to the left.

Francesco Di Pasquale (assente giustificato)