

## COMUNE DI GIAVENO

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

#### Verbale n. 14 del 12/12/2024

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2025-2027**

#### PREMESSA

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in persona del Dott. Teodoro Passini (Presidente) e del Dott. Roberto Bugnone, risulta assente giustificato il Dott. Francesco Di Pasquale, ha esaminato:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 02 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027;
- la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 04 dicembre 2024, ad oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027. Approvazione".

#### NORMATIVA DI RIFEIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 indica:

- al comma 1, che *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione"*;
- al comma 5, che *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

b) l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica, al comma 1, che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"*;



c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1, allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

Al successivo punto 8.2 viene precisato che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- 1) la completezza del documento in base ai contenuti del principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- 2) che gli indirizzi strategici dell'Ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 12/09/2024;
- 3) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'Ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- 4) la corretta definizione del Gruppo di amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- 5) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP;

in particolare è stato verificato quanto segue:

**- Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è stato redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice dei contratti pubblici. Esso non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

Il programma espone interventi di investimento di importo uguale o superiore ad € 150.000,00. Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo Codice dei contratti pubblici.

Avuto riguardo agli interventi relativi al primo anno di programmazione (anno 2025) contenuti nell'elenco annuale, gli importi delle relative coperture finanziarie sono presenti nella corrispondente annualità del bilancio di previsione.

**- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice dei contratti pubblici.

Il programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

Il programma espone acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00. Non vi sono progetti PNRR che siano stati inseriti nel programma.

**- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni della Legge n. 133/2008, non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel D.U.P.

**- Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale, di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativa al triennio 2025-2027, sarà approvata dalla Giunta Comunale nell'ambito del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.

Nel DUP 2025-2027 viene indicato che la programmazione del fabbisogno del personale sarà attuata nel rispetto dei limiti di legge in materia di spesa di personale e prevedendo le sostituzioni delle unità cessate o di cui si prevede la cessazione nel corso dell'anno 2025.

Con deliberazione n. 41 del 15/04/2024 la Giunta Comunale aveva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" contiene la sottosezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" relativo al triennio 2024-



2026. Il P.I.A.O. è stato successivamente aggiornato con la deliberazione n. 112 del 14/11/2024, esclusivamente per integrare gli obiettivi assegnati al nuovo Segretario Generale dell'Ente.

6) che sono riportati i progetti già ammessi al finanziamento PNRR/PNC e per ciascuno di essi sono indicati una breve descrizione del progetto, i suoi dati essenziali (codice CUP, l'importo ammesso a finanziamento, l'obiettivo/missione/programma e lo stato di avanzamento al 30/06/2024) ed i centri di responsabilità.

## CONCLUSIONI

La Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, che si configura quale D.U.P. definitivo 2025-2027, contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni ivi contenute risultano coerenti con lo schema del bilancio di previsione per gli anni 2025-2027 e con gli atti di programmazione di settore precedentemente richiamati.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi in data 02/12/2024, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 153 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi in data 04 dicembre 2024, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 153 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 74/2024;

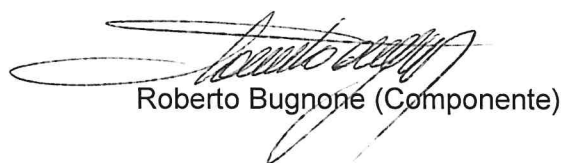
### Esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP definitivo) con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Giaveno, 12 dicembre 2024

### Il Collegio dei Revisori dei Conti

  
Teodoro Passini (Presidente)

  
Roberto Bugnone (Componente)