



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405
mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it
pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

Organizzazione di manifestazioni pubbliche di pubblico spettacolo e trattenimento pubblico. Principali linee guida.

Definizione e informazioni generali.

L'attività di pubblico spettacolo:

- si caratterizza quando qualcuno si esibisce, in luogo pubblico o privato, e qualcuno assiste all'esibizione, generalmente in forma passiva (attività teatrali, musicali; esibizioni di danzatori e/o altri artisti, etc...);

L'attività di pubblico trattenimento:

- si caratterizza quando qualcuno si esibisce o intrattiene **il pubblico** e lo stesso viene **coinvolto e partecipa attivamente** all'esibizione (DJ-set, Band Musicali con predisposizione aree per la danza, ballo al palchetto etc...);

Nel caso di **evento temporaneo a carattere di spettacolo e/o pubblico trattenimento**, come precedentemente definito, svolto in strutture al chiuso o luoghi all'aperto **che non hanno già le necessarie agibilità e autorizzazioni**, bisogna sempre richiedere la Licenza temporanea di Pubblica Sicurezza ai fini dello Spettacolo o effettuare invio di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Spettacolo/Trattenimento); tale obbligo permane anche quando non sono previsti particolari allestimenti impiantistici e/o strutturali;

1. Presentazione della domanda iniziale

L'organizzatore deve presentare **domanda al Comune almeno 60 giorni prima dell'evento**, indicando:

- generalità complete dell'organizzatore, documenti di identità, recapiti telefonici e mail;
- tipologia dell'evento;
- luogo e data di svolgimento;
- orario;
- numero presunto di partecipanti;
- planimetria dell'area della manifestazione, progetto, installazioni ecc.;
- richiesta occupazione di suolo pubblico.

La domanda viene poi valutata dalla **Giunta Comunale (G.C.)**.

2. Adempimenti successivi all'approvazione della Giunta Comunale

Una volta ottenuta l'approvazione della G.C., l'organizzatore dovrà procedere secondo la **tipologia e le dimensioni della manifestazione**.

3. Manifestazioni fino a 200 partecipanti

Se la manifestazione di pubblico spettacolo o trattenimento pubblico:

- prevede **meno di 200 persone**
- **termina entro le ore 24 dello stesso giorno**

si applica l'**art. 68 TULPS**.

Occorre:

- presentare **SCIA di pubblico spettacolo** che deve contenere: i dati del segnalante, la descrizione dell'evento, il luogo, la data, l'orario, il numero massimo di presenti e le misure di sicurezza adottate.;
 - planimetria dell'area, documentazione sull'agibilità degli spazi, eventuale certificato di prevenzione incendi, dichiarazione sul rispetto dei limiti acustici;
 - allegare **relazione tecnica di un professionista** ai sensi dell'**art. 141 Regolamento TULPS**.
-

4. Spettacoli dal vivo fino a 2.000 partecipanti

Il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 ("Decreto Semplificazioni"), convertito con modificazioni dalla **L. 120/2020**, ha introdotto all'**art. 38-bis** una disciplina speciale per la realizzazione di spettacoli dal vivo. Per la realizzazione di **spettacoli dal vivo** che comprendono attività culturali (**ed il pubblico assiste in modo passivo**) quali:

- teatro
- musica
- danza
- musical

che si svolgono:

- **tra le ore 8 e le ore 1 del giorno successivo**
- con **massimo 2.000 partecipanti**

è possibile presentare **SCIA di pubblico spettacolo**, indicando:

- numero massimo di partecipanti;
 - luogo;
 - orario dello spettacolo.
 - allegare **relazione tecnica di un professionista** ai sensi dell'**art. 141 Regolamento TULPS**.
-

5. Altre manifestazioni di pubblico spettacolo

Per tutte le altre manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento pubblico è necessario ottenere:

- **Licenza di Pubblica Sicurezza** ai sensi dell'art. 68 TULPS, rilasciata dal **Comune**.
-

6. Verifica della Commissione Comunale di Vigilanza

Se la manifestazione di pubblico spettacolo e trattenimento:

- prevede **installazione di strutture per il pubblico**;
- e **supera le 200 persone**;

è necessaria la convocazione e la successiva verifica della **Commissione Comunale di Vigilanza** ai sensi dell'art. 80 TULPS.

In questo caso tutta la documentazione deve essere presentata in Comune, **almeno 30 giorni prima dell'evento** e deve comprendere:

- **planimetrie, descrizione dell'evento**;
- **piano della sicurezza**;
- **valutazione del rischio sanitario**.

Questo termine è necessario per consentire al Comune di **convocare la Commissione Comunale di Vigilanza (CCV)**.

7. Comunicazioni al Questore

I promotori di riunioni in luogo pubblico o aperto al pubblico devono:

- **dare avviso al Questore almeno 3 giorni prima dell'evento**

ai sensi dell'art. 18 TULPS.

L'articolo 25 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) impone l'obbligo di preavviso al Questore, almeno 3 giorni prima, **per svolgere funzioni, cerimonie o processioni religiose fuori dai luoghi di culto autorizzati o in pubbliche vie**. Serve a garantire ordine pubblico e sicurezza, consentendo al Questore di imporre prescrizioni.

8. Piano della sicurezza e rischio sanitario

Per **qualsiasi manifestazione**, sia di pubblico spettacolo sia di altra natura, è obbligatorio:

- predisporre **piano della sicurezza**, con la designazione di un responsabile, l'individuazione dei presidi di primo soccorso e i percorsi di evacuazione;
- effettuare **valutazione del rischio sanitario**;
- predisporre le misure previste dalla valutazione per mitigare i rischi;
- tensostrutture, palchi, gonfiabili e attrezzature temporanee devono essere conformi alle norme tecniche, certificate da tecnico abilitato e verificate prima dell'apertura al pubblico.

Il piano deve essere trasmesso:

- al **Comune**;
- ad **Azienda Zero**;

entro i termini stabiliti.

9. Normativa sulla sicurezza delle manifestazioni

Per l'organizzazione delle manifestazioni occorre attenersi anche a quanto disposto dalla:

- **circolare n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018**, a firma del **Prefetto Piantedosi**.

10. Strutture e impianti

Se vengono installati:

- palchi
- strutture
- impianti elettrici
- impianti a gas

è necessario:

- presentare le **certificazioni degli impianti**;
- presentare il **verbale di corretto montaggio delle strutture**.

Verificare inoltre se regolamento acustico comunale e richiedere eventuale deroga.

11. Somministrazione di alimenti e bevande

Se durante la manifestazione è prevista la somministrazione di alimenti e bevande occorre:

- presentare **SCIA sanitaria**.
- le attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle manifestazioni/sagre richiedono rispetto delle norme igienico-sanitarie, con personale formato e attrezzature conformi alle disposizioni vigenti.

12. Il Piano di impatto acustico.

Per gli eventi con **amplificazione sonora**, l'organizzatore **deve presentare una valutazione** previsionale redatta da un tecnico competente in acustica, che dimostri il rispetto dei limiti previsti dalla classificazione acustica comunale. In caso non si rispettino i limiti occorre fare istanza per concessione deroga all'Ufficio Tecnico comunale.

Il **Comune può concedere deroghe temporanee** ai limiti acustici per eventi di particolare interesse pubblico o culturale. La deroga è disposta con apposito atto, previa valutazione dell'impatto sul contesto residenziale.