

MODELLO DOMANDA

Alla Cortese Attenzione

Comune di Giaveno

serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO 2026.

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

in qualità di rappresentante dell'ente denominato.....

con sede in

C.F.....P.IVA.....

Telefono: Indirizzo email

Denominazione Iniziativa/centro estivo:

Coordinatore responsabile/Referente per il progetto.....

Contatto telefonico: indirizzo email.....

Individuazione area tematica prevalente (contrassegnare):

ludico educativa

ambientale

culturale

sportiva

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori con disabilità SI NO

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori in condizione di fragilità economico-sociale

SI NO

Si garantisce che per i minori segnalati verrà rispettato il rapporto numerico educatore/minore richiesto dalle direttive in materia.

Calendario e sede dell'attività

--

Dichiara, rispetto alla/e sede/i utilizzata/e:

che i locali rispettano i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e s.m.i. e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008)

sono rispettate le indicazioni in materia di prevenzione di incendi

- che la struttura presenta una superficie di Mq
- che sono presenti n°..... servizi igienici ad uso esclusivo
- che sono presenti spazi all'aperto (cortile, giardino, parco) per complessivi Mq

che sono presenti spazi ben distinti e attrezzati per l'attività comunitaria, l'alimentazione e per i servizi in generale.

Modalità di attuazione e organizzazione

Scheda settimanale delle attività

Servizi offerti (es. refezione)

Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)

Età bambini/ragazzi interessati e numero di posti disponibili:

Modalità di iscrizione

Modalità di promozione

Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche

Adempimento obblighi sanitari e assicurativi

Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi

Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

Al fine di realizzare l'attività, il soggetto richiede il supporto dell'Amministrazione comunale attraverso:

- concessione del patrocinio gratuito;
- concessione del patrocinio gratuito per iniziativa ricorrente o pluriennale, con impegno del soggetto proponente a comunicare annualmente la permanenza delle finalità, dei contenuti, dei destinatari, delle modalità organizzative e delle condizioni dichiarate in sede di domanda;
- promozione istituzionale dell'iniziativa attraverso i canali comunali;
- collaborazione organizzativa e logistica;
- messa a disposizione di locali/spazi comunali, specificare:

- messa a disposizione di impianti sportivi, specificare:

- messa a disposizione di materiale o strumentazione, specificare:

- messa a disposizione di mezzi di trasporto per uscite sul territorio, specificare periodo/destinazione:

- raccordo con eventuali servizi, interventi o progettualità promossi dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti;

- altro:

Il richiedente prende atto che la concessione preliminare del patrocinio gratuito, ove riconosciuta, non comporta il riconoscimento automatico di ulteriori benefici, contributi, spazi, mezzi o collaborazioni logistiche, che restano subordinati a specifica istruttoria, disponibilità delle risorse e valutazione dell'interesse pubblico.

Dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a siglare eventuali convenzioni, accordi o atti necessari con il Comune di Giaveno al fine di regolamentare il rapporto tra le parti coinvolte nella progettazione o realizzazione delle iniziative in oggetto;
- di essere disponibile a partecipare a eventuali percorsi di coprogettazione o raccordo progettuale finalizzati a ottenere forme di supporto economico da parte di Stato, Regione, enti finanziatori terzi o altri soggetti;

- di impegnarsi a partecipare a eventuali momenti di confronto e progettazione condivisa in merito alle modalità di svolgimento dell'iniziativa, secondo le modalità e le indicazioni dei soggetti competenti;
- di impegnarsi a partecipare ai momenti informativi, formativi o di coordinamento eventualmente promossi dal Comune di Giaveno, dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti, con particolare riferimento all'inclusione dei minori con disabilità o bisogni educativi speciali, alla sicurezza e al benessere dei minori, all'accessibilità dei servizi e al raccordo con i servizi sociali e socio-educativi territoriali;
- di impegnarsi a rendersi disponibile al raccordo con eventuali servizi, supporti o interventi messi a disposizione dal CON.I.S.A. o da altri soggetti competenti, al fine di promuovere la massima accessibilità, inclusività e partecipazione dei minori alle attività estive;
- di essere consapevole che il Comune di Giaveno potrà prevedere eventuali contributi per la realizzazione delle progettualità solo sulla base delle disponibilità economiche derivanti dalla partecipazione a bandi di finanziamento, da misure statali, regionali o da altri soggetti pubblici, privati o del privato sociale, oppure da specifiche disponibilità di bilancio comunale;
- di essere consapevole che la partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto all'ottenimento di contributi economici, spazi, mezzi, servizi o altre utilità;
- di essere consapevole che il patrocinio comunale e gli eventuali vantaggi economici non monetari non comportano assunzione di responsabilità gestionale, educativa, organizzativa, assicurativa o di vigilanza da parte del Comune, restando tali responsabilità in capo al soggetto gestore;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni che verranno fornite in merito all'organizzazione delle attività estive e a presentare, ove prevista, la necessaria istanza autorizzativa o segnalazione certificata di inizio attività, secondo le disposizioni vigenti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche relative a calendario, sede, orari, capienza, costi a carico delle famiglie, responsabili dell'attività, personale impiegato o condizioni di sicurezza;
- di impegnarsi a trasmettere preventivamente il materiale promozionale dell'iniziativa all'Ufficio competente per la visione e l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale e della dicitura relativa al patrocinio;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse al presente procedimento.

Si allegano:

- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- copia Statuto o atto costitutivo (solo per Enti ed associazioni)
- eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione della proposta.

Data _____

Firma Legale Rappresentante _____