



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                                                                                                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>N. GC / 76 / 2021</b>                                                                                                                                             | <b>del 16/07/2021</b> |
| OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI INCARICATI DI P.O. E DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020. APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. |                       |
| <b>immediatamente eseguibile</b>                                                                                                                                     |                       |

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Cognome e Nome              | Carica       | Presente |
|-----------------------------|--------------|----------|
| GIACONE CARLO               | Sindaco      | Sì       |
| CATALDO ANNA                | Assessore    | Sì       |
| BARONE MARILENA             | Assessore    | Sì       |
| FAVARON EDOARDO             | Assessore    | Sì       |
| ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA | Assessore    | Sì       |
| OLOCCO STEFANO              | Vice Sindaco | No       |
| Totale Presenti             |              | 5        |
| Totale Assenti:             |              | 1        |

Si dà atto che l'Assessore ZURZOLO è presente in collegamento telematico (Decreto Sindacale n. 9 in data 24 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali ex art. 73 D.L. n. 18/2020. Svolgimento riunioni della Giunta Comunale in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza").

Assume la presidenza il Sindaco Sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 76

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO PERSONALE - **FAVOREVOLE**
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - **FAVOREVOLE**

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI INCARICATI DI P.O. E DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020. APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3.5.2019, si è provveduto alla approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 in data 30/10/2020, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, è stato approvato, ad integrazione del PEG 2020/2022, il Piano delle Performance 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, completo dei relativi allegati, composto da n. 9 schede contenenti obiettivi gestionali (n. 8 Responsabili di P.O. e n. 1 Segretario Generale);

Richiamata la Convenzione siglata in data 29.4.2019 fra questo Ente e il Comune di Castagnole Piemonte ed in vigore fino al 30.4.2024, avente ad oggetto la gestione congiunta del Servizio di Segreteria Comunale, con l'impiego di un unico Segretario;

Dato atto che, con Decreto Sindacale N. 10 del 13.5.2019, richiamato nel successivo Decreto n. 49 del 2.10.2019 ai sensi dell'art. 41 comma 4 del vigente CCNL di categoria, al Segretario Comunale – Titolare della Segreteria Convenzionata costituita tra i Comuni di Giaveno e Castagnole Piemonte, è stata attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella misura del 50%, ricorrendo le condizioni e il rispetto dei criteri e dei parametri indicate dal medesimo CCNL - Allegato A);

Rilevato altresì che, con il medesimo provvedimento, ai sensi dell'art. 42 comma 1 del medesimo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, al Funzionario è stato attribuito il compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, pari al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, a seguito della valutazione resa secondo la metodologia approvata con provvedimento dei rispettivi Enti, con oneri ripartiti in misura proporzionale alla percentuale di partecipazione alla Convenzione fra i Comuni di Giaveno e Castagnole Piemonte;

Dato atto che la misura delle indennità delle posizioni organizzative, per l'anno 2020, (G.C. n. 165 del 13.12.2019) risulta determinata come segue:

|                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Area Finanziaria –Tributi – personale – Segreteria                               | € 14.500,00 |
| Area Aff. Istituzionali – Legali e Contratti –Socio Scolastici - Vice Segretario | € 14.500,00 |
| Area Servizi alla Persona                                                        | € 12.500,00 |
| Area Polizia Municipale                                                          | € 12.500,00 |

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Area Servizi al Cittadino                                              | € 12.500,00 |
| Area Comunicazione e Progetti                                          | € 8.000,00  |
| Area Staff, Relazioni con il Pubblico, manifestazioni, cultura e sport | € 12.500,00 |
| Area Tecnica                                                           | € 16.000,00 |

Dato atto che:

- il Nucleo di Valutazione delle attività dei Titolari di P.O. nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 22/02/2021 per il triennio 01/03/2021 – 29/02/2024, nelle persone della Dott.ssa Elda Milanese, Dott. Salvatore Corrado e del Segretario Comunale in servizio, ha proceduto in data 01/06/2021 alla valutazione dei Responsabili di Servizio sulla base della metodologia di misurazione approvata, come risulta da apposita Relazione allegata;
- occorre procedere alla definizione del valore della retribuzione di risultato di ciascuna posizione organizzativa, tenendo conto dei criteri generali preventivamente definiti in sede di contrattazione integrativa dell'Ente;

Dato atto infine che, successivamente, nella medesima data del 01/06/2021 l'Organismo di Valutazione sentito il Sindaco, ha inoltre proceduto - come risulta da separata relazione - alla valutazione del Segretario Comunale, come risulta da Verbale allegato;

Tutto ciò premesso,

**Si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

Di prendere atto ed approvare la valutazione effettuata dall'Organo di Valutazione in data 01/06/2021 sull'operato dei Responsabili di Servizio, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato dell'anno 2020.

Di prendere altresì atto ed approvare la valutazione effettuata in data 01/06/2021, dall'Organo di Valutazione nelle persone delle Signore Dott.ssa Milanese e dott. Salvatore Corrado, sentito il Sindaco, sull'operato del Segretario Comunale, dando atto che dalla predetta valutazione deriverà l'attribuzione dell'indennità di risultato prevista in qualità di Segretario Comunale ed attribuita in forza del Decreto Sindacale n. 10 del 13.5.2019, richiamato dal successivo Decreto n. 49 del 2.10.2019, nella misura del 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento;

Di definire il valore base della retribuzione di risultato di ciascuna posizione organizzativa nella misura del 25% della retribuzione di posizione su cui applicare i parametri di distribuzione definiti nel vigente contratto integrativo dell'Ente;

Di trasmettere la presente deliberazione agli uffici competenti per l'adozione degli atti di liquidazione delle retribuzioni di risultato ai Responsabili di Area e al Segretario comunale, rapportate al periodo di effettiva presenza presso l'Ente, ai sensi dell'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2020;

Di comunicare il presente atto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 ai Capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo.

Successivamente:  
considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



# **CITTA' DI GIAVENO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **PROPOSTA GIUNTA COMUNALE**

(NUM 76 DEL 12/07/2021)

**Oggetto:**

**PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI INCARICATI DI P.O. E DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020. APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA**

**Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 15/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BONAUDO LUISELLA  
firmato digitalmente



# **CITTA' DI GIAVENO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **PROPOSTA GIUNTA COMUNALE**

(NUM. 76 DEL 12/07/2021)

**Oggetto:**

**PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI INCARICATI DI P.O. E DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020. APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 15/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**BONAUDO LUISELLA  
FIRMATO DIGITALMENTE**

## ***Nucleo di Valutazione Comune di Giaveno***

Il giorno 1 Giugno 2021 alle ore 9,30 il Nucleo di Valutazione si è riunito per chiudere l'iter relativo alla valutazione di risultato all'anno 2020, iniziato in data 7 maggio 2021.

Il Nucleo di valutazione:

- ▲ premesso che l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ▲ premesso inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ▲ considerato che l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
- ▲ visto il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi approvato ad integrazione del PEG con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30/10/2020;
- ▲ richiamato il precedente verbale del Nucleo di Valutazione del 27/10/2020 con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs, 150/09;
- ▲ visti i dati quali-quantitativi attesi nei processi e negli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli Obiettivi e nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dai report e dalle relazioni prodotte dalle Posizioni Organizzative, allegati alla presente, nell'ambito dell'elaborazione della rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2020;
- ▲ ravvisato che la sopravvenuta ed eccezionale emergenza pandemica Covid 19 ha significativamente influenzato le modalità di realizzazione ed i tempi di raggiungimento degli Obiettivi del PEG - Piano Performance 2020, con mutamento imprevedibile degli indirizzi gestionali e, in numerose fattispecie, con dirottamento delle risorse finanziarie o indisponibilità delle risorse umane e strumentali e sospensioni dei servizi essenziali e non
- ▲ viste le motivazioni addotte dai titolari di Posizione Organizzativa assegnatari degli obiettivi, sugli scostamenti significativi tra valori attesi e risultati raggiunti;
- ▲ sentito la Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo, Segretario Generale del Comune, Titolare nell'anno 2020;

ha proceduto alla valutazione complessiva delle Posizioni Organizzative.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dalle Posizioni Organizzative si ottiene dalla somma fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati, di performance e specifici, e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Si trasmette alla Giunta Comunale la valutazione complessiva delle posizioni organizzative per la presa d'atto ed all'ufficio personale per le conseguenti liquidazioni che dovranno avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti in contrattazione decentrata integrativa aziendale definitivamente approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 18.11.2019, in attuazione di quanto disposto dal CCNL del 21 maggio 2018, e dei conseguenti atti dell'Amministrazione.

Le indennità dovranno essere commisurate al periodo di effettivo incarico.

Il Nucleo di Valutazione

Firmato digitalmente: *Giuseppa Di Raimondo*

*Salvatore Corrado*

*Elda Milanesio*

**Comune di Giaveno  
Nuclei di Valutazione**

**Giaveno li, 1 Giugno 2021**

**Oggetto: Verbale di valutazione del Segretario anno 2020**

Visto il D.lgs 267/00

evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

valutato il Segretario Generale Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo con scheda allegata, come da metodologia approvata dall'organo esecutivo, autorizza il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito positivo.

Tale indennità dovrà essere ripartita tra gli enti secondo quanto disposto in convenzione.

Nucleo di Valutazione

Firmato digitalmente: *Giuseppa Di Raimondo*

*Salvatore Corrado*

*Elda Milanesio*



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. N. **842**

Visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 76 /** del **16/07/2021** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it), dal **20/07/2021** al **04/08/2021** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 20/07/2021

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dematteis Rosella  
firmato digitalmente

---