



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC / 108 / 2020	del 30/10/2020
OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022 - INTEGRAZIONE P.E.G.	
immediatamente eseguibile	

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **10:45** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIACONE CARLO	Sindaco	Sì
CATALDO ANNA	Assessore	Sì
BARONE MARILENA	Assessore	No
FAVARON EDOARDO	Assessore	Sì
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Sì
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Sì
	Totale Presenti	5
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 123

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO PERSONALE - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

Con votazione espressa in forma palese ed unanime,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA
PERFORMANCE ANNO 2020-2022 - INTEGRAZIONE P.E.G.

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
GIACONE CARLO

IL SEGRETARIO GENERALE
FIRMATO DIGITALMENTE
DI RAIMONDO GIUSEPPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 5 agosto 2020 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2020-2022 – parte finanziaria” con la quale si assegnavano ai responsabili di area e servizi individuati da appositi decreti sindacali le apposite dotazioni finanziarie;
- il Bilancio di previsione pluriennale anni 2020/2022 e relativi allegati, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 04/08/2020;

Visto l'art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) e che lo stesso piano oltre che del piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance

Ritenuto che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169 comma 3 bis consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- di creare una corretta struttura delle responsabilità;
- di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - “a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”
- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 75/17, di modifica del D.Lgs. 150/09, in cui si dispone che “gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi”;
- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza

e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che è demandata al Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale nr.15 del 06/09/2017 e successivo Decreto Sindacale n. 17 del 14/09/2020 di proroga, l'analisi e la validazione degli obiettivi essendo lo stesso incaricato di:

“....Il nucleo di valutazione esercita le funzioni previste dall'art. 34 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e più in particolare:

Il N.d.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il N.d.V. supporta i titolari delle posizioni organizzative nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

*a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*

d) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) Il N.d.V. svolge attività di affiancamento nella stesura degli strumenti di programmazione operativa e di supporto alla loro progressiva implementazione e interazione a livello sistemico-informatico.”

Dato atto che con verbale emesso in data 27/10/2020 il Nucleo di valutazione ha validato i suddetti obiettivi gestionali e di performance, ritenendoli coerenti con quanto previsto dalla normativa in merito al ciclo di gestione della performance ed ai requisiti di misurabilità;

Presa visione del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022, predisposto dai Responsabili di Area, composto da nr. 9 schede (nr. 8 titolari di P.O. e il Segretario Generale), contenenti le performance organizzative dell'Ente e gli obiettivi gestionali (trasversali a tutte le aree e obiettivi specifici) per un totale di n. 36.

Confermato che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione già nei mesi precedenti con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2020-2022 e sulla base delle risorse attribuite con il piano esecutivo di gestione, e successivamente concertati con l'apparato politico;

Dato atto della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 48, circa le competenze della Giunta Comunale;

**Si propone che la Giunta Comunale
DELIBERI**

- di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.
- di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022, predisposto dai Responsabili di Area, composto da nr. 9 schede (nr.8 titolari di P.O. e il Segretario Generale), ad integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 05/08/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria.
- di dare atto che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati proposti e concertati con i Capi Area e con il Segretario Generale a partire dai primi mesi del corrente anno, come in premessa dettagliato.
- di prendere atto che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno della area stessa ai fini della liquidazione della indennità di risultato e del premio incentivante la produttività. Ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività.
- di dare atto che per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario Generale gli stessi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso.
- di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza.
- di confermare che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente.
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Si propone altresì che la Giunta Comunale

Dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 123 DEL 27/10/2020)

Oggetto:

**PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022 - INTEGRAZIONE
P.E.G.**

**PARERE DI REGOLARITA'
TECNICA**

Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione allegata,

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 30/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPA DI RAIMONDO**

Giuseppa Di Raimondo
firmato digitalmente



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM. 123 DEL 27/10/2020)

Oggetto:

**PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022 - INTEGRAZIONE
P.E.G.**

**PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione allegata,

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 30/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**LUISELLA BONAUDO
FIRMATO DIGITALMENTE**

COMUNE DI GIAVENO

Verbale validazione del PEG: Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2020

Il giorno 27 Ottobre 2020 il Nucleo di Valutazione nelle persone di Giuseppa Di Raimondo, Segretario Generale, ed Emanuela Grangetto ed Elda Milanese, componenti esterni, completa l'iter di valutazione degli strumenti di programmazione predisposti dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione verifica che il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance in fase di adozione siano coerenti:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17, ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17, in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero *"Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"*
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";*

In tal senso il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica degli obiettivi di gestione e di performance, degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo e della coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 adottato dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione, stante le dimensioni dell'Ente, ritiene opportuno proporre per l'anno 2021 il rafforzamento del sistema di misurazione della performance organizzativa utilizzato in sede di predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione- Piano Performance, con una più diffusa misurazione dell'efficacia, intesa come capacità di risposta ai bisogni del territorio, e dell'efficienza, corrispondente al grado di consumo di risorse pubbliche (umane, strumentali e finanziarie) sui servizi erogati.

In ultimo, ma non meno importante, con l'introduzione della misurazione della qualità dei servizi erogati. L'art. 19-bis comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 infatti prevede che i cittadini, anche in forma associata, partecipino al processo di misurazione delle performance organizzative relativamente al grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati.

Il Nucleo di Valutazione attesta che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Nucleo di Valutazione

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "*Monitoraggio della performance*;

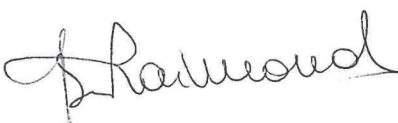
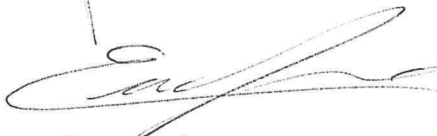
ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00.

Affida

Al controllo interno la competenza di fornire il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle posizioni organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione



Erle Hilario

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3			Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3			Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GESTIRE LA COMUNICAZIONE AI TEMPI DELLA PANDEMIA			
Descrizione obiettivo		Da marzo 2020 le modalità di comunicazione fra le Istituzioni e il Cittadino sono radicalmente cambiate ed è necessario garantire una velocità di trasferimento delle informazioni, nuovi strumenti e nuovi linguaggi di comunicazioni. L'obiettivo principale è trasferire comunicazioni relative alla pandemia e alle scelte strategiche che l'amministrazione assume quotidianamente per garantire la massima trasparenza e il maggior contatto con la popolazione. E' necessario prevedere una serie di bollettini quotidiani/settimanali in grado di tenere costantemente informati i cittadini sull'andamento epidemiologico all'interno dei confini comunali e sulle varie agevolazioni o iniziative messe in campo.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Raccolta informazioni epidemiologiche	6			
2	Analisi dei dati ed elaborazione	7			
3	Raccolta informazioni su agevolazioni o bandi	8			
4	Redazione di informativa su cantieri, servizi vari, appuntamenti	9			
5	Redazione bollettino	10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			30	
C	Caccamo Stefania			35	
C	Bevilacqua Elisa			35	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 5.1			Missione : 5		
Obj Operativo DUP: n. 5.1.1			Programma: 2		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GIAVENO CITTA' CHE LEGGE: LA BIBLIOTECA NON SI FERMA			
Descrizione obiettivo		Entrare a far parte della rete dei Comuni "Città che legge" attraverso l'individuazione dei parametri per poter ottenere la qualifica nazionale. Far ripartire il servizio di prestito libri della biblioteca in sicurezza per i cittadini e per il personale. Individuare fondi ministeriali per integrare il catalogo bibliografico.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Individuare parametri per qualifica nazionale Città che Legge	6			
2	Partecipare al bando nazionale	7			
3	Redazione protocollo sicurezza per riaprire lo sportello della biblioteca	8			
4	Individuare fondi ministeriali per aiutare le librerie del territorio	9			
5	Acquistare attraverso trasferimenti statali/regionali nuovi libri	10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			30	
D	Mussinatto Monica			70	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 6.1			Missione : 6			
Obj Operativo DUP: n. 6.1.1			Programma: 1			
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :			
			2020	2021	2022	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SPORT PER TUTTI: SOLUZIONI PER STARE BENE					
Descrizione obiettivo	Una delle conseguenze della pandemia è stata ed è la riduzione della possibilità per le associazioni di fruire dei normali spazi dedicati per le attività sportiva quali le palestre scolastiche. Ritenendo però lo sport fondamentale per il benessere psicofisico delle persone e anche come momento aggregativo - seppur a distanza - è necessario individuare nuove modalità di utilizzo degli spazi all'aperto. Si tratta di far coesistere più discipline, di far rispettare le norme, di agevolare anche singoli e associazioni non costituite per la pratica dello sport in sicurezza. Soddisfare il massimo numero di richieste					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Verifica esigenze associazioni sportive	6				
2	Verifica spazi all'aperto per utilizzo sportivo	7				
3	Predisposizione tabella oraria per utilizzo	8				
4	Predisposizione disciplinare utilizzo	9				
5	Assegnazione spazi/orari	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
D	Mussinatto Monica			40	
C	Caccamo Stefania			40	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3			Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3			Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GESTIRE LA COMUNICAZIONE AI TEMPI DELLA PANDEMIA			
Descrizione obiettivo		Da marzo 2020 le modalità di comunicazione fra le Istituzioni e il Cittadino sono radicalmente cambiate ed è necessario garantire una velocità di trasferimento delle informazioni, nuovi strumenti e nuovi linguaggi di comunicazioni. L'obiettivo principale è trasferire comunicazioni relative alla pandemia e alle scelte strategiche che l'amministrazione assume quotidianamente per garantire la massima trasparenza e il maggior contatto con la popolazione. E' necessario prevedere una serie di bollettini quotidiani/settimanali in grado di tenere costantemente informati i cittadini sull'andamento epidemiologico all'interno dei confini comunali e sulle varie agevolazioni o iniziative messe in campo.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Raccolta informazioni epidemiologiche	6			
2	Analisi dei dati ed elaborazione	7			
3	Raccolta informazioni su agevolazioni o bandi	8			
4	Redazione di informativa su cantieri, servizi vari, appuntamenti	9			
5	Redazione bollettino	10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			30	
C	Caccamo Stefania			35	
C	Bevilacqua Elisa			35	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 5.1			Missione : 5		
Obj Operativo DUP: n. 5.1.1			Programma: 2		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GIAVENO CITTA' CHE LEGGE: LA BIBLIOTECA NON SI FERMA			
Descrizione obiettivo		Entrare a far parte della rete dei Comuni "Città che legge" attraverso l'individuazione dei parametri per poter ottenere la qualifica nazionale. Far ripartire il servizio di prestito libri della biblioteca in sicurezza per i cittadini e per il personale. Individuare fondi ministeriali per integrare il catalogo bibliografico.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Individuare parametri per qualifica nazionale Città che Legge		6		
2	Partecipare al bando nazionale		7		
3	Redazione protocollo sicurezza per riaprire lo sportello della biblioteca		8		
4	Individuare fondi ministeriali per aiutare le librerie del territorio		9		
5	Acquistare attraverso trasferimenti statali/regionali nuovi libri		10		
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			30	
D	Mussinatto Monica			70	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 6.1			Missione : 6			
Obj Operativo DUP: n. 6.1.1			Programma: 1			
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :			
			2020	2021	2022	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:						
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		SPORT PER TUTTI: SOLUZIONI PER STARE BENE				
Descrizione obiettivo		Una delle conseguenze della pandemia è stata ed è la riduzione della possibilità per le associazioni di fruire dei normali spazi dedicati per le attività sportiva quali le palestre scolastiche. Ritenendo però lo sport fondamentale per il benessere psicofisico delle persone e anche come momento aggregativo - seppur a distanza - è necessario individuare nuove modalità di utilizzo degli spazi all'aperto. Si tratta di far coesistere più discipline, di far rispettare le norme, di agevolare anche singoli e associazioni non costituite per la pratica dello sport in sicurezza. Soddisfare il massimo numero di richieste				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Verifica esigenze associazioni sportive	6				
2	Verifica spazi all'aperto per utilizzo sportivo	7				
3	Predisposizione tabella oraria per utilizzo	8				
4	Predisposizione disciplinare utilizzo	9				
5	Assegnazione spazi/orari	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
D	Mussinatto Monica			40	
C	Caccamo Stefania			40	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3			Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3			Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		COMUNICARE CON I CITTADINI ATTRAVERSO I SOCIAL			
Descrizione obiettivo		La creazione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram ufficiali della Città di Giaveno è avvenuta nel 2019. Nel 2020 l'obiettivo è la crescita del numero di persone iscritte, la crescita dei contenuti pubblicati e della veicolazione di informazioni utili.E' necessario riportare sui profili social le notizie che possono essere utili per la cittadinanza (quali ad esempio lavori in corso, interruzioni di servizi, eventi pubblici o patrocinati) in ciò che non è una ripetizione dei contenuti del sito, ma viene creato ad hoc. Durante la fase di crisi sanitaria, i profili social dovranno informare costantemente la popolazione circa eventuali limitazioni e lanciare iniziative online.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Creazione contenuti specifici	6			
2	Gestione contenuti realizzati da altri (programmazione)	7			
3	Pubblicazione contenuti	8			
4	Pianificazione settimanale	9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
N. post settimanali	4				
N. MI PIACE (facebook)	1300				
N. Follower (instagram)	700				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			80	
C	Caccamo Stefania			20	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 7.1			Missione : 7		
Obj Operativo DUP: n. 7.1.1			Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Polizia Locale, Area Tecnica			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	MANIFESTAZIONI PIÙ FACILI				
Descrizione obiettivo	Favorire la presentazione della modulistica per le associazioni e i singoli che vogliono realizzare iniziative ed eventi sul territorio, con patrocinio o meno del Comune. Armonizzazione della modulistica e predisposizione di un iter amministrativo standard che consenta di prevedere in modo automatico i diversi passaggi (materiale fisico quali tavoli, panche, allestimenti, allacciamenti; materiale promozionale; autorizzazioni presso Polizia locale o ASL eccetera). La semplificazione della modulistica avviene anche attraverso l'inserimento di quanto necessario sul sito web della Città di Giaveno.				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Verifica stato attuale modulistica	6			
2	confronto con altri comuni e città	7			
3	Semplificazione e predisposizione passaggi	8			
4	Pubblicazione sul web	9			
5	Pubblicizzazione delle novità	10			
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Produzione Nuova Modulistica	X				
Sezione dedicata sul sito web	X				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			70	
C	Portigliatti Alessandro			30	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3			Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3			Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		INCONTRARE I CITTADINI, CONDIVIDERE ESPERIENZE E PROGETTI			
Descrizione obiettivo		La partecipazione è stata fortemente limitata quest'anno e anche l'organizzazione di eventi e incontri con i cittadini, a fronte di normative che cambiano con l'evolversi della situazione pandemica. Nonostante le limitazioni è necessario organizzare incontri, in piena sicurezza, per affrontare questioni relative alla salute, al sociale e rispondere alle esigenze della Giunta e del Consiglio rispetto all'incontro con esperti e amministratori provinciali e regionali.			
1	Esame richieste cittadini	6			
2	Proposte autonome o di altri enti	7			
3	Organizzazione, inviti e promozione eventi	8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Donadio Mariangela			100	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.2		Emergenza COVID 19 - Mantenimento Equilibri di bilancio		Missione : TUTTE		
Ob. Operativo DUP: n. 1.2.1		Monitoraggio entrate comunali e mantenimento equilibri bilancio		Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:		Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Segreteria Generale		TEMPI :		
				2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Tutte le Aree		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Effetti emergenza epidemiologica sul bilancio dell'Ente				
Descrizione obiettivo		Costante aggiornamento delle previsioni di bilancio in merito alle minori entrate a seguito dell'emergenza epidemiologica, alle variazioni di spesa, alla corretta contabilizzazione delle risorse statali e relativi vincoli di destinazione, alle agevolazioni tributarie per imprese e famiglie colpite dall'emergenza covid				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Rideterminazione previsioni bilancio			6		
2	Aggiornamento degli importi e destinazioni dei fondi statali per emergenza covid			7		
3	Recepimento direttive della Giunta e del Consiglio Comunale in merito alle agevolazioni per famiglie e imprese maggiormente colpite dall'emergenza covid			8		
4	Costante monitoraggio delle previsioni e degli equilibri di bilancio			9		
5				10		

u												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate		% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BONAUDO Luisella				30	
D	BOERO Lucia				15	
C	BARONETTO Claudia				15	
C	VILLA Giorgio				40	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Dgitalizzazione amministrativa	Missione : TUTTE		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.1		introduzione di modalità di accesso telematiche ai servizi comunali e pagamenti on line a mezzo piattaforma PagoPa	Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:		AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Introduzione PagoPA			
Descrizione obiettivo		Introduzione PagoPA come sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente i pagament verso il Comune di Giaveno			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Incontro e predisposizione con fornitore applicativo informatico dell'Ente per PagoPA		6		
2	Applicazione a regime del Pago PA		7		
3	Monitoraggio di eventuali criticità e collaborazione per correzioni e miglioramenti con altri uffici		8		
4			9		

6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate		% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D	BONAUDO Luisella				5		
D	GIRARDI Sabrina				25		
D	BOERO Lucia				10		
C	PORTIGLIATTI POMERI Anna				25		
C	ROLANDO Paolo				25		
C	BARONETTO Claudia				10		
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	Missione : TUTTE		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:		Servizio Personale	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Regolamento Smart Working				
Descrizione obiettivo	Adozione del regolamento comunale sullo smart working				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Applicazione dello smart working durante il periodo di emergenza epidemiologica come disposto dalle normative nazionali in materia	6			
2	Adozione regolamento sullo smart working	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Versino Mariella			70	
C	Dematteis Rosella			30	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.1		Informatizzazione delle procedure amministrative	Programma: 1		
Centro di Responsabilità:		Segreteria Generale	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area Staff - Area Affari Istituzionali	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Giunta e Consiglio in tempi di Covid				
Descrizione obiettivo	Agevolare il regolare svolgimento della riunioni di Giunta e Consiglio Comunale durante l'emergenza epidemiologica anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici che consentano riunioni da remoto e garantendo il distanziamento e il rispetto delle norme di sicurezza nella sedute del Consiglio Comunale				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Predisposizione per le riunioni di Giunta da remoto	6			
2	Predisposizione delle riunioni del Consiglio Comuale con distanziamento e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza per il contenimento epidemia Covid	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Grasso Maria Grazia			100	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Ripartiamo, in sicurezza!			
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione e riavvio dei servizi legati alla sfera scolastica e ludico ricreativa sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali in materia di contenimento e diffusione del contagio da Covid 19; riprogettazione delle proposte ad integrazione del POF delle scuole in collaborazione con soggetti diversi del territorio.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi dei bisogni	8	Realizzazione di proposte ad integrazione del POF da rivolgere alle scuole del territorio in linea con le indicazioni in materia di prevenzione contagio da Covid 19	
2	Realizzazione di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del territorio per la co-progettazione di servizi ed iniziative rivolte ai minori e alle loro famiglie	9	Realizzazione di formazione specifica in materia di disposizioni da attuare per la realizzazione in sicurezza dei servizi	

3	Realizzazione di tavoli/gruppi di lavoro per la riprogettazione e riavvio di iniziative e servizi comunali per l'utenza e le famiglie.	10	Monitoraggio attività e interventi attraverso riunioni periodiche e stesura di relazioni finali			
4	Conferenza di Servizi con i soggetti interessati (Scuole, Associazioni, ditta di refezione, ditta di trasporto)	11				
5	Predisposizione di locali e aree per lo svolgimento dei servizi					
6	Predisposizione di protocolli e individuazione di prassi per la fruizione in sicurezza dei servizi da parte degli utenti, predisposizione modulistica necessaria e relative informative alla famiglie (autocertificazione)					
7	Avvio di servizi scolastici, nello specifico: centri estivi, trasporto, pre-scuola, dopo-scuola, prolungamento di orario					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

Numero di soggetti coinvolti nella progettazione e programmazione dei servizi scolastici e delle attività di progetto	Coinvolgimento di tutti i soggetti interessati nella predisposizione dei servizi scolastici e nella predisposizione di relativi protocolli (Scuole, Servizi per l'infanzia, ditte, associazioni locali) Proposte ad integrazione del POF delle scuole: Coinvolgimento del 50% dei soggetti locali che hanno aderito alla manifestazione di interesse per la realizzazione di co-progettazioni. Coinvolgimento del 100% delle strutture scolastiche locali e di almeno il 50% delle classi per ciascun plesso.				
Numero di protocolli operativi e prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività	Almeno 1 documento per Servizio erogato				
Numero di servizi riattivati correlati alla sfera scolastica	Mantenimento dei servizi realizzati in precedenza (Numero)				
Numero di corsi di formazione specifica	almeno 1 corso di formazione specifica sulla prevenzione e contenimento del contagio da Covid 19 da rivolgere al personale dei servizi				

Numero di iniziative e progetti da rivolgere agli alunni delle scuole del territorio	80% delle iniziative previste realizzate				
Numero di riunioni effettuate con i soggetti coinvolti nella realizzazione di servizi e progettazione di iniziative	Almeno 3 momenti di incontro durante l'anno scolastico				
Indicatori Temporalì	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Riorganizzazione e avvio dei servizi legati alla sfera scolastica	maggio - dicembre 2020				
Coinvolgimento degli attori e partner di progetto delle diverse iniziative	marzo - dicembre 2020				
Realizzazione iniziative	01-dic				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Condivisione di risorse: realizzazione di progetti educativi, ludico ricreativi e servizi a livello territoriale realizzati in co-progettazione (pubblico/privato), condividendo standard di qualità, modalità di espletamento e formazione	individuate almeno 10 iniziative in maniera condivisa				
Condivisione di prassi e protocolli per la fruizione in sicurezza di servizi e acquisizione di informazioni in materia di prevenzione e contenimento del la diffusione del contagio da Covid 19	condivise le informazioni, i regolamenti e le disposizioni ministeriali e regionali				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
somministrazione questionari per la valutazione della qualità dei servizi e attività realizzate					
promozione delle attività di co-progettazione a livello territoriale	coinvolgimento di almeno 10 soggetti terzi al comune per la realizzazione dei servizi e delle attività progettuali				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate			% tempo dedicato	Costo della risorsa		
C4	MANDIROLA Silvia									15			
D2	MARCI Emanuela									20			
C5	MARTINI Marina									15			
B3	OSTORERO Marisa									5			
C1	PASQUALONE Selene									15			
D1	CINATO Alessia									15			
C5	CUBEDDU Lucia									15			
6		COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
SERVIZI IN APPALTO	coordinamento progetti ed attività diverse inerenti la realizzazione dei	

SERVIZI IN AFFIDATO	progetti	
servizi in convenzione	con partnership di progetto	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE				
Descrizione obiettivo	GESTIONE EMERGENZA COVID: implementazione di attività e servizi propedeutici e necessari alla gestione delle varie fasi emergenziali e al mantenimento dei servizi essenziali sia internamente - per garantire l'operatività degli uffici -sia esternamente per soddisfare i bisogni rilevati a favore della comunità locale.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi dei bisogni da effettuarsi sia internamente sia esternamente all'ente	7	Divulgazione di informazioni alla popolazione e promozione di servizi di supporto psicologico rivolti alla cittadinanza	
2	Realizzazione di gruppi e tavoli di lavoro con il coinvolgimento degli attori locali: a livello interno (giunta, P.O., RSPP ECC.) a livello esterno i soggetti del territorio (associazioni, servizio socio assistenziale, scuole)	8	Monitoraggio attività e interventi attraverso riunioni periodiche e stesura di relazioni finali	
3	Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori locali da coinvolgere in iniziative rivolte alla popolazione	9		
4	Progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere la cittadinanza nel periodo emergenziale: distribuzione buoni spesa, distribuzione DPI.	10		

5	Progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere le associazioni scuole e strutture per l'infanzia del territorio: erogazione contributi, acquisto di DPI e di materiale utile per la realizzaione delle attività, iniziative educative a distanza.	11				
6	Acquisto di dispositivi di protezione individuale e di materiale utile per la gestione delle attività in periodo di emergenza per gli uffici ed i servizi comunali	12				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020		Scostamento
Numero di soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative rivolte a sostenere la cittadinanza: associazioni, ditte, supermercati, servizi del territorio			Coinvolgimento di almeno il 70% dei soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse			
Attivazione di un gruppo/tavolo di lavoro per la programmazione di iniziative e attività da rivolgere alla popolazione			Attivazione di almenio di 1 gruppo di lavoro			
Numero di soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere soggetti locali			Coinvolgimento del 100% delle Istituzioni Scolastiche, Strutture per l'infanzia del territorio			
istruttorie avviate in rapporto al numero di richiedenti erlativamente ai buoni spesa			Effettuata l'istruttoria sul 100% dei richiedenti			
Numero dei beneficiari iniziative rivolte alla popolazione - distribuzione di DPI			Intera popolazione			
Numero iniziative realizzate			80% delle iniziative previste realizzate			
Indicatori Temporal			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020		Scostamento
Realizzazione di gruppi e tavoli di lavoro e contestuale analisi dei bisogni			marzo - dicembre 2020			
Manifestazione di interesse volta ad individuare soggetti partners			marzo - aprile 2020			
Realizzazione iniziative e divulgazione informazioni			marzo - dicembre 2020			
Acquisto di DPI e materiale utile per la gestione emergenza			marzo - dicembre 2020			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020		Scostamento

Condivisione di risorse: realizzazione di progettazione di iniziative a livello territoriale realizzati in co-progettazione (pubblico/privato), condividendo standard di qualità, modalità di espletamento e formazione	individuare almeno 10 iniziative in maniera condivisa		
Realizzazione di una mappatura dei bisogni del territorio aggiornata e dei servizi esistenti sul territorio	creazione di una banca dati di beneficiari di servizi ed aiuti		
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Somministrazione questionari per la valutazione della qualità dei servizi e attività realizzate			
Promozione delle attività di co-progettazione a livello territoriale	coinvolgimento di almeno 10 soggetti terzi al comune per la realizzazione dei servizi e delle attività progettuali		

[illegible]

8												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa	
C4	MANDIROLA Silvia								15			
D2	MARCI Emanuela								20			
C5	MARTINI Marina								15			
B3	OSTORERO Marisa								5			
C1	PASQUALONE Selene								15			
D1	CINATO Alessia								15			
C5	CUBEDDU Lucia								15			
7		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
SERVIZI IN APPALTO	coordinamento progetti ed attività diverse inerenti la realizzazione dei progetti	
servizi in convenzione	con partnership di progetto	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Prosecuzione nella valorizzazione dei prodotti locali		Missione : 7 Turismo, promozione territorio, 16 Agricoltura, Politiche Agroalimentari 5 Attività culturali		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma: conoscere, valorizzare e promuovere le produzioni locali con itinerari/iniziative		
Centro di Responsabilità:		AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI		TEMPI :		
				2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTE LE AREE		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali con iniziative turistico culturali conoscitive. Avvio individuazione di nuovi prodotti per il riconoscimento De.C.O.				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è di migliorare e qualificare la conoscenza delle produzioni e dei prodotti locali e di valle attraverso contatti con i produttori/operatori e la promozione ed organizzazione di iniziative ed attività rivolte al pubblico per un avvicinamento ai prodotti e al contesto turistico/culturale/sociale del territorio e delle attività interessate. Accrescere l'attenzione e il recupero delle tradizioni e l'amore per la terra attraverso l'individuazione di iniziative diverse, il coordinamento e la collaborazione con patrocinio e altri supporti a iniziative di produttori/associazioni/altri. Avvio individuazione nuovi prodotti locali per il riconoscimento De.C.O. per un Paniere di prodotti made in Giaveno				
1	Definizione iniziative ed attività		6			
2	Coordinamento e organizzazione eventi		7			
3	Realizzazione		8			
4	Avvio individuazione nuovi prodotti locali per la De.C.O		9			
5			10			
INDICATORI DI RISULTATO						

5												
6												
7												

INVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Alessandra Maritano			40,34	200	100	€ 8.068,00
2 LLE RISORSE INTERNE							

AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
LESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Giaveno, 2 ottobre 2020 La Responsabile dell'Area Dott.ssa Alessandra Maritano

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Pari Opportunità		Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma: Prosecuzione dei progetti ed iniziative di sensibilizzazione		
Centro di Responsabilità:		AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI		TEMPI :		
				2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTE LE AREE		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		PROMOZIONE SENSIBILIZZAZIONE E ATTIVITA' PER LA CONOSCENZA DELLE PARI OPPORTUNITA' E NUOVO PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2021/2023				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo da perseguire sta nella continuità di sensibilizzazione e conoscenza rivolta alla comunità, alla scuola, ai giovani alle associazioni della necessità di riconoscimento delle pari opportunità ad ampio spettro, di informazione e comunicazione per la cultura del rispetto, delle donne e altre categorie, di prevenzione dei fenomeni di violenza e altre manifestazioni. Con l'organizzazione di iniziative e diffusione campagne. Definizione del nuovo Piano di Azioni Positive dell'Ente per il triennio 2021/2023 della Città di Giaveno				
1	Definizione e realizzazione iniziative/diffusione campagne		6			
2	Definizione nuovo piano triennale di azioni positive		7			
3	Infornazione/pubblicizzazione		8			
4			9			
5			10			
INDICATORI DI RISULTATO						

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
N. iniziative/ campagne/ realizzate e diffuse	Almeno n. 2				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Tempo di realizzazione	entro il 31.12				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Interessare tutto il personale dell'Ente					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Accrescere il livello di conoscenza e maturità sul tema					

[illegible]

u													
7													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INVOLTO NELL'OBIETTIVO													
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Alessandra Maritano			40,34	80	100	€ 3.227,20

2		LLE RISORSE INTERNE											
----------	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GGIUNTIVE UTILIZZATE													
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo

LESSIVO DELL'OBIETTIVO													
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Giaveno, 2 ottobre 2020 La Responsabile dell'Area Dott.ssa Alessandra Maritano

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Valorizzazione delle associazioni e del protagonismo locale	Missione : 1 Dialogo permanente e continuo con i cittadini		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma: rafforzamento della comunicazione, del senso di appartenenza alla comunità, coinvolgimento delle associazioni		
Centro di Responsabilità:		AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTE LE AREE	X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	INIZIATIVE/CAMPAGNE INFORMATIVE/MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI DURANTE IL LOCKDOWN E LA PANDEMIA DA COVID - 19				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è di definire e realizzare nelle modalità consentite e possibili iniziative e programmare e condurre con il ricorso alla modalità web/distanza commemorazioni istituzionali durante il periodo del lockdown e nei mesi a seguire per sostenere forme di socialità/conoscenza/approfondimento/partecipazione da casa. Attività per le quali coinvolgere associazioni/cittadini/portatori di interesse diversi per una comunità che nonostante e pur nella difficoltà della pandemia non si è fermata. Operare per la diffusione di campagne informative e di sensibilizzazione dei cittadini e della popolazione per la promozione e conduzione di nuove sinergie e per il rafforzamento della comunità				
1	Progettazione iniziative/commemorazioni	6			
2	Definizione contenuti e promozione	7			
3	Realizzazione	8			
4	Diffusione di campagna informative e di sensibilizzazione	9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

6												
7												

INVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Alessandra Maritano			40,34	220	100	€ 8.874,80
2 LLE RISORSE INTERNE							

AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

CESSIVO DELL'OBIETTIVO

Giaveno, 2 ottobre 2020 La Responsabile dell'Area Dott.ssa Alessandra Maritano

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Valorizzazione degli artisti locali, progettazione percorsi artistici e turistici		Missione: n. 5 La Cultura per valorizzare il territorio		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma: attività ed interventi diversi nel settore culturale		
Centro di Responsabilità:		AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI		TEMPI :		
				2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA LAVORI PUBBLICI		X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		PROGETTO CULTURALE DI ARTE CONTEMPORANEA				
Descrizione obiettivo		L'amministrazione comunale sta operando per una generale e puntuale riqualificazione della città e degli spazi pubblici per un'azione di miglioramento del contesto e per potenziare attraverso la cultura, la creatività e l'arte la sua connotazione. L'obiettivo si propone di individuare gli elementi fondanti di un progetto di arte contemporanea per la città attraverso opere ed interventi su luoghi e spazi pubblici e per la realizzazione di un catalogo -percorso dedicato alle opere e all'artista giavenese Luigi Stoisa con affermazioni nazionali ed internazionali				
1	Definizione degli interventi		6			
2	Avvio delle procedure per il progetto		7			
3	Raccolta materiali, contatti e lavoro preparatorio per il catalogo		8			
4			9			
5			10			
INDICATORI DI RISULTATO						

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Definizione delle attività da perseguire	da quantificare a consuntivo				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Individuazione degli interventi	entro il 31.12				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Qualificazione della città e rivalutazione del territorio					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Accrescimento del benessere materiale ed immateriale della collettività					

[illegible]

6												
7												

INVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Alessandra Maritano			40,34	140	100	€ 5.647,60
2 LLE RISORSE INTERNE							

AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

CESSIVO DELL'OBIETTIVO

Giaveno, 2 ottobre 2020 La Responsabile dell'Area Dott.ssa Alessandra Maritano

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19			
Descrizione obiettivo	A seguito dell'emergenza epidemiologica per COVID-19, dichiarata a partire dal 31 gennaio 2020, e con l'adozione del D.P.C.M. 8 marzo 2020, e successivi, si è resa necessaria l'attivazione delle procedure di controllo del territorio, gestione dell'emergenza e attivazione delle procedure emergenziali di Protezione Civile. L'obiettivo si propone di raggiungere livelli di sicurezza minimi tramite i controlli del territorio durante il periodo emergenziale e l'attivazione e la gestione del personale di Polizia Municipale e di Protezione Civile impiegato nelle attività di monitoraggio del territorio.			
1	Controllo del territorio e accertamento delle violazioni penali e amministrative	6		
2	Attivazione procedure di Protezione Civile	7		
3	Coordinamento e controllo del personale di Protezione Civile	8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. persone controllate in relazione ai divieti di circolazione	1000				
n. servizi di controllo del territorio da parte di personale di Protezione Civile	30				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	MAROTTA Gianfranca			25	
D	MASSAVELLI Marco			25	
C	PERSONALE DELL'AREA			50	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIANO DI SICUREZZA AREA MERCATALE			
Descrizione obiettivo	Le vigenti disposizioni in materia di Safety Security e le recenti Linee Guida approvate per il riavvio delle attività economiche in sicurezza, relativamente al contenimento del contagio da COVID-19, hanno richiesto la necessità di riorganizzazione dell'area mercatale del Comune. L'obiettivo si propone di predisporre apposito Piano di Sicurezza dell'area mercatale al fine di garantire il rispetto della vigente normativa nello svolgimento delle attività economiche su area pubblica			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Supporto al professionista per la redazione del Piano di Sicurezza dell'area mercatale	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Approvazione con Delibera di Giunta entro il mese di dicembre 2020	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	MAROTTA Gianfranca			50	
D	MASSAVELLI Marco			50	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SERVIZI SERALI				
Descrizione obiettivo	La riapertura dei pubblici esercizi, dopo la prima fase emergenziale COVID-19, richiede la necessità di un controllo mirato sui locali di somministrazione di alimenti e bevande presenti sul territorio comunale, soprattutto nei fine settimana e nelle ore serali/notturne, al fine di evitare e sanzionare eventuali assembramenti vietati. L'obiettivo si propone di effettuare pattugliamenti in orari serali/notturni da parte della Polizia Municipale per il controllo di assembramenti di persone davanti ai pubblici esercizi				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Pattugliamenti serali	6			
2	Controllo pubblici esercizi	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	tutto il personale			50	
C	tutto il personale			50	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° _____

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	TEMPI :		
		2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ATTIVAZIONE Z.T.L. CENTRO STORICO			
Descrizione obiettivo	Si rende necessaria l'attivazione di Z.T.L. nel centro storico, durante le ore notturne. L'obiettivo si propone di dare avvio alla fase di sperimentazione del funzionamento dell'impianto di controllo degli accessi della Z.T.L. Si provvederà alla raccolta delle richieste di permesso di accesso alla Z.T.L. da parte dei cittadini che ne abbiano diritto e si inseriranno i dati relativi alle targhe dei veicoli all'interno dell'apposita banca-dati collegata alle telecamere di controllo degli accessi. Verranno predisposti gli atti di competenza dell'Ufficio di Polizia Municipale per l'avvio della fase sperimentale dell'accesso nella Z.T.L.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Raccolta moduli richieste permessi accesso Z.T.L.	6		
2	Inserimento dati delle targhe autorizzate all'accesso	7		
3	Predisposizione atti per avvio fase sperimentale di controllo	8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Raccolta dei dati e Inserimento dati nella banca dati	100%				
Predisposizione atti per avvio fase sperimentale del controllo	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Attivazione per la fase di prova	31-dic				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	tutto il personale			40	
C	tutto il personale			40	
B	tutto il personale			20	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1 ASILO NIDO

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Centro di Responsabilità:			TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Modifica del Regolamento dell'Asilo Nido			
Descrizione obiettivo		L'asilo Nido è dotato di regolamento interno datato 23/11/2010 per cui non è corrispondente alle attuali esigenze dell'utenza; inoltre è inderogabile integrare ed aggiornare il documento in conformità delle Norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano le attività all'interno della struttura. Ne deriva la necessità di "arricchire" il servizio con uno strumento attuale, di facile interpretazione, conforme alle norme e che contenga l'analisi dettagliata delle varie attività oltre che la regolarizzazione dei miglioramenti gestionali col tempo adottati a favore delle famiglie.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Analisi della normativa corrente, della documentazione esistente, dei cambiamenti registrati nel corso degli anni.		6		

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Palermi Giuseppe	30,1	50	60	1.505,00
C	Lavaselli Manuela - Silvia Mandirola	19,75	50	40	987,50
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				2.492,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Non sono previste risorse aggiuntive ma unicamente coinvolgimento del personale già operante ottimizzando i "tempi lavoro"	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		2.492,50

Obiettivo gestionale n° 2 ASILO NIDO

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Centro di Responsabilità:			TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Strategie e attività a favore delle famiglie per mantenere i legami nel periodo di lock down e per la riapertura della struttura come attività estiva. Creazione griglie valutative per i "treenni" da trasmettere alle scuole materne.			
Descrizione obiettivo		Supporto educativo per i genitori e per i bambini con filmati racconti, canti e giochi guidati. Messa in campo di strategie ed allestimenti per l'attivazione dell'apertura estiva in "sicurezza". Condivisione delle direttive nell'ambito del progetto di formazione " 0 - 6" con le insegnanti della scuole materne			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Progettazione delle attività da svolgere con videoconferenze		6	Apertura estiva	
2	Trasmissione di filmati predisposti dagli educatori		7	Creazione griglie di valutazione	
3	Videochiamate programmate		8		

4	Desamina normativa per la predisposizione dei protocolli, indagine sull'interesse dell'utenza per l'attività proposta, predisposizione dei gruppi di lavoro con rapporto 1 a 5 e diversificazione delle attività da svolgere sulla base di nuovi metodi di utilizzo degli spazi e dei giochi garantendo, nel contempo, la non interferenza dei gruppi a garanzia della sicurezza e del distanziamento sociale	9	
5	Formazione personale	10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
Applicazioni dei protocolli		100%			
Indicatori Temporalì		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
Da marzo/aprile a Luglio		4,5/12			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
Numero di iscrizioni in rapporto all'interesse iniziale a partecipare		90%			
Bimbi che passano alla scuola materna, valutati individualmente con le griglie condivise di "Traguardi per lo sviluppo delle competenze"		100%			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
Gradimento dell'utenza valutata sulla base della curiosità e partecipazione dei bimbi alle attività proposte con conseguente apprezzamento delle famiglie		80%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Palermi Giuseppe	30,1	50	25	1.505,00
C	Mandirola Silvia	19,5	25	25	487,50
C	PERSONALE DELL'AREA			50	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				1.992,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Non sono previste risorse aggiuntive ma unicamente coinvolgimento del personale educativo già operante ottimizzando i "tempi lavoro" in smart working. La riapertura estiva ha comportato programmazione iniziale ma il lavoro è stato svolto dalle educatrici in orario normale	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		1.992,50

Obiettivo gestionale "SILVANA RAMELLO"
--

Indirizzo Strategico DUP : n. 12,4				Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP: n. 12.4.1				Programma 03 Interventi per gli anziani		
Centro di Responsabilità:		Area servizi alla persona		TEMPI :		
				2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestione complessa in collaborazione con il direttore Sanitario di tutti i protocolli per il "governo" del covid				
Descrizione obiettivo		Adattare i programmi di lavoro della RSA/RA "Silvana Ramello" alla nuova esigenza legata alla primaria necessità di tutelare la salute degli ospiti nella fase iniziale, acuta e finale della propagazione della pandemia da COVID, adeguando i nuovi protocolli ad eventuali successive ipotesi di difficoltà sanitarie affini a quella affrontata nel 2020.				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Analisi ed approfondimento delle direttive emanate incessantemente da: Unità di crisi Nazionale e Regionale, Servizio Sanitario nazionale, Commissione di vigilanza dell'ASL di riferimento e dell'R.S.P.P. del Comune di Giaveno.		6	Organizzazione triage e predisposizione documentazione da archiviare		
2	Redazione ed aggiornamento continuo dei nuovi protocolli in funzione delle direttive di cui al punto 1		7	Riorganizzazione degli spazi interni e soprattutto esterni per mantenere il distanziamento sociale		
3	Formazione costante del personale		8			
4	Riformulazione continua dei piani di lavoro a seguito della sospensione di alcune figure non ritenute essenziali per la gestione della vita quotidiana degli ospiti		9			
5	Gestione dei rapporti quotidiani con le famiglie e contingentamento delle visite		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
Numero contagi			0%			

Indicatori Temporalì	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Durata dell'emergenza pandemica	6 ÷ 11 mesi				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Disponibilità ad adattarsi alle nuove esigenze	100%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Contrapposizione alla carenza di dotazioni omologate con dispositivi ingegnosi od acquistati con risorse personali, il tutto finalizzato al contenimento del contagio ed alla sicurezza di lavoratori ed utenza	100%				
Miglioramento qualità di vita nella stagione estiva e maggiore presenza di ospiti all'esterno della struttura	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Palermi Giuseppe	30,1	300	80	9.030,00
B	Tutto il personale Assistenziale dell'Ente	14,5	75	20	1.087,50
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				10.117,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Non sono previste risorse aggiuntive ma unicamente coinvolgimento del personale già operante (O.S.S. dell'Ente e della cooperativa, direttore Sanitario) ottimizzando i "tempi lavoro"	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		10.117,50

Obiettivo gestionale n°1

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		area tecnica - patrimonio	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		/	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		acquisizione area tiro a segno località Villanova			
Descrizione obiettivo		Operare una verifica di fattibilità per l'acquisizione a patrimonio dell'area attualmente utilizzata come tiro a segno e attività sportiva (ASD) di proprietà privata (Poligono di tiro). L'obiettivo si sviluppa in due fasi: 1) identificazione della consistenza del cespite tramite sopralluoghi e riscontri cartografici per la redazione del fascicolo patrimoniale. 2) redazione e deposito della perizia di stima del valore immobiliare.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	predisposizione del fascicolo patrimoniale		6		
2	predisposizione perizia di stima valore immobiliare		7		
3			8		
4			9		
5			10		
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
predisposizione del fascicolo patrimoniale					
predisposizione perizia di stima valore immobiliare					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	
	tiziana perino duca			90	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		Area Tecnica Edilizia Privata	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		/	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Attuazione bando sostegno alla locazione L 431/98.			
Descrizione obiettivo		l'attività riguarda la costituzione di un ufficio Walfera per il riconoscimento dei contributi regionali assegnati a sostegno della locazione, ove il Comune di Giaveno risulta capofila di ambito n°40. L'attività di natura straordinaria si svolge nelle seguenti fasi: 1) analisi del procedimento e costituzione dell'ufficio all'interno dell'Area Tecnica; 2) redazione, approvazione e pubblicazione del bando 2019-2020 con invio della documentazione ai comuni di ambito; 3) audit dei richiedenti e assistenza alla compilazione delle complesse istanze; 4) verifica della completezza e caricamento istanze sulla piattaforma dedicata, riferite alle domande pervenute sia al comune di Giaveno che ai Comuni di ambito; 5) comunicazione esiti ai richiedenti.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	analisi procedimento e costituzione del nuovo ufficio		6		
2	redazione, approvazione bando e sua pubblicazione nei termini		7		
3	audizione a accettazione istanze		8		
4	gestione piattaforma		9		
5	comunicazione esiti		10		
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris Paolo			10	
D	Biddoccu Francesca			70	
C	Ostorero Claudio			20	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°3

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		/	X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE			
Descrizione obiettivo		l'esigenza di mantenere una performance a distanza richiede la necessità di avviare un profondo percorso di digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate esclusivamente a livello cartaceo fino all'anno 2016. L'obiettivo proposto consiste nelle seguenti attività: 1) ricognizione ed analisi dei fascicoli cartacei riferiti a specifici periodi temporali; 2) codificazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo di scansione e quantificazione costi; 3) ricerca di mercato per individuazione di operatori economici qualificati per il servizio.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	analisi dei fascicoli		6		
2	codificazione del fabbisogno di scansione e quantificazione costo		7		
3	analisi di mercato per individuazione degli operatori economici		8		
4			9		
5			10		
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Caligaris Paolo			20	
	staff edilizia privata e urbanistica			80	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	incarico	150.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°4

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		area tecnica	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		staff segreteria sindaco	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Covid 2019 - rinegoziazione gestione Palazzetto Sport.				
Descrizione obiettivo	Il blocco looc-down ha prodotto effetti sospensivi delle attività sia per la Pubblica Amministrazione che per i gestori dell'impianto sportivo. Il presente obiettivo si propone nel poter avviare la conservazione delle attività rimaste sospese con i seguenti processi: 1)- analizzare lo stato gestionale sospeso dalla pandemia con riscontro dei punti di rischio default; 2) proposizione di soluzioni di mantenimento attività; 3) verifica e monitaroggiioo del risultato e eventuali correttivi .				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	analisi stato gestione	6			
2	riscontro punti rischio e soluzione di continuità	7			
3	monitaraggio stato risultato e correttivi	8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
				2021	2022

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris Paolo			80	
D	Baglivo Simone			20	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°5

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:				
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA	TEMPI :				
			2020	2021	2022		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Servizio Socioscolastico	X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	COVID 19 - COORDINAMENTO E LOGISTICA APERTURA SCUOLE						
Descrizione obiettivo	riguarda la proposta di coinvolgimento e attuazione degli adeguamenti ed attività necessari per rendere agibili gli ambienti scolastici. L'obiettivo proposto riguarda l'attività trasversale concertata con i dirigenti scolastici, l'ufficio comunale preposto (socio scolastico) per l'attuazione dei protocolli Covid-19 in fase di sviluppo.						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	analisi del fabbisogno da protocollo covid	6					
2	progettazione e attuazione degli interventi richiesti	7					
3	gestione dell'attività di facchinaggio	8					
4	rendicontazione	9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris Paolo			10	
D	Antonielli Silvia			30	
C	Musacchi Adriana			20	
	staff manutentivo LLPP			40	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°6

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		Area Tecnica - Patrimonio	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Accertamento usi civici			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di procedere alla verifica possessoria dei terreni gravati da uso civico per accertarne l'attuale destinazione reale nonché gli eventuali possessi illegittimi al fine di regolarizzarne la situazione attraverso le procedure di cambio di destinazione d'uso, sdemanializzazione per futura alienazione a terzi previa conciliazione per l'occupazione pregressa e futura concessione amministrativa del diritto di superficie a terzi.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	verifica possessoria dei terreni gravati di usi civici attraverso approvazione del Consiglio Comunale	6			
2	avvio del procedimento di reintegra dei terreni di uso civico e relativa pubblicazione	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris Paolo			10	
D	Perino Duca Tiziana			80	
C	Ostorero Claudio			10	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°7

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:		Area Tecnica Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica	TEMPI :		
			2020	2021	2022
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Aggiornamento Piano Colore e proposte di nuovi scenari				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone l'informatizzazione e l'aggiornamento delle schede del Piano del Colore del Centro Storico di Giaveno (comparto compreso fra le vie Roma, Umberto I, Cardinal Maurizio, XX Settembre, S. Rocco e le piazze Ruffinatti, Sclopis, Claretta e S. Rocco) oltre alla elaborazione di diversi scenari che prefigurino nuove indicazioni prescrittive negli interventi di restauro delle facciate.				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	individuazione ed assegnazione del servizio di ingegneria		6		
2	identificazione del perimetro di intervento		7		
3	ricognizione e individuazione del materiale d'archivio che costituisce base di progetto		8		
4	predisposizione della scheda informatica contenente i dati grafici e qualitativi dei singoli compendi		9		
5	stesura normativa di raccordo con gli strumenti urbanistici vigenti (Regolamento Edilizio ed NTA)		10		
INDICATORI DI RISULTATO					

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
numero schede	150				
Indicatori Temporal	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris Paolo			10	
D	Perino Duca Tiziana			30	
D	Biddoccu Francesca			30	
D	Geninatti Carlo			30	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n.		1.3	Missione : 1			
Obj Operativo DUP: n. X		1.3.1; 1.3.2.	Programma: 8			
Centro di Responsabilità:		AREA SERVIZI AL CITTADINO	TEMPI :			
			2020	2021	2022	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI	x	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		EMERGENZA SANITARIA COVID - 19 SERVIZI AL CITTADINO				
Descrizione obiettivo		L'emergenza sanitaria causata dal rischio di diffusione del contagio da virus Covid 19, a partire dai primi decreti del 23 febbraio 2020, ha comportato la chiusura di tutte le attività con accesso diretto del pubblico, ad esclusione dei servizi essenziali specificatamente individuati dall'Ente, tra cui rientrano i servizi di stato civile, in particolare le denunce di nascita e di morte e conseguenti adempimenti/pratiche, le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e il rilascio della carta d'identità limitatamente ai casi di urgenza improrogabile (es: furto, smarrimento). L'emergenza sanitaria ha imposto forti limitazioni alla mobilità delle persone e alle attività lavorative e produttive, interessando anche gli uffici pubblici attraverso l'implementazione del lavoro agile, o smart working, in considerazione delle limitazioni alla contemporanea presenza dei lavoratori stabilite dalle disposizioni ministeriali e regionali. L'introduzione del distanziamento sociale, dell'uso di mascherine, gel e procedure di igiene hanno rivoluzionato le attività degli uffici, sia per quanto riguarda i luoghi e ambienti di lavoro, che per le modalità di ricevimento dei cittadini che necessitino dei servizi indifferibili ed essenziali (per i quali deve essere garantita l'attività anche in presenza con accesso del pubblico). La riorganizzazione degli uffici e degli sportelli in applicazione delle linee guida impartite dal Governo e dalla Regione Piemonte si articola in fasi. In particolare: Prima fase dell'emergenza: 1) chiusura degli sportelli al pubblico, con esclusione dei servizi indifferibili ed essenziali; 2) informazione ed aggiornamento di tutto il personale e dell'utenza in merito alle procedure sanitarie di sicurezza volte al contenimento del rischio di contagio; 3) implementazione e divulgazione di modalità telematiche per la trasmissione delle istanze con attività di supporto ai cittadini da remoto, di modo da garantire l'avvio, gestione e conclusione dei procedimenti senza la presenza fisica del cittadino allo sportello, se non nei casi strettamente necessari; 4) introduzione del lavoro agile, smart working, per i lavoratori addetti a servizi definiti non essenziali (anagrafe, elettorale, commercio) per i quali la compresenza non può essere mantenuta 5) dotazione di protezioni in plexiglass per tutti gli sportelli con accesso diretto dell'utenza, tenuto conto che per i servizi essenziali deve sempre essere garantita l'accessibilità in presenza (denunce di nascita e di morte e documenti conseguenti, servizi cimiteriali, carte d'identità in caso di necessità, ecc...) Seconda fase dell'emergenza: 1) riapertura condizionata degli sportelli, con accessi contingentati del pubblico esclusivamente su prenotazione, di modo da ridurre al minimo i rischi di assembramento; 2) implementazione di modalità di gestione delle prenotazioni via telefono, internet e a mezzo agenda elettronica; 3) proseguimento e promozione delle modalità di ricezione e gestione telematica delle istanze;				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	chiusura degli sportelli al pubblico, con esclusione dei servizi indifferibili ed essenziali	6	riapertura condizionata degli sportelli, con accessi contingentati del pubblico esclusivamente su prenotazione			
2	informazione ed aggiornamento di tutto il personale e dell'utenza in merito alle procedure sanitarie di sicurezza volte al contenimento del rischio di contagio	7	implementazione di modalità di gestione delle prenotazioni via telefono, internet e a mezzo agenda elettronica			
3	implementazione di modalità telematiche per la trasmissione e gestione delle istanze con attività di supporto ai cittadini da remoto	8				
4	riorganizzazione del lavoro sia in presenza che agile/ smart working	9				
5	dotazione di protezioni in plexiglass per tutti gli sportelli	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. di istanze pervenute e gestite esclusivamente con modalità telematiche nel periodo di chiusura al pubblico degli uffici		100				
n. di istanze pervenute ai servizi essenziali ed indifferibili e gestite con accesso diretto in presenza durante il periodo di chiusura degli uffici pubblici		50				
Indicatori Temporal		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
chiusura sportelli dei servizi non essenziali		entro il 10/03/2020				
avvio dello smart working		entro maggio 2020				
riorganizzazione delle modalità di lavoro e turni		entro maggio 2020				
adeguamento delle postazioni di lavoro con protezioni plexiglas		entro maggio 2020				
apertura condizionata degli sportelli su appuntamento e informativa all'utenza		entro giugno 2020				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n di pratiche evase nel periodo di chiusura al pubblico con smart working		40%				

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
maggior n. di patiche gestite esclusivamente con modalità telematiche	80%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	Cuccu Sabina			15	
B	Lussiana paola			15	
B	Strona Rossana			15	
C	Vai Antonella			15	
C	Neglia Nenzi Elisa			15	
C	Bugnone Milena			12,5	
B	Usseglio Elsa			12,5	
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n.		12.8	Missione : 12				
Obj Operativo DUP: n. X		12.8.1	Programma: 9				
Centro di Responsabilità:		AREA SERVIZI AL CITTADINO	TEMPI :				
			2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA TECNICA	x	x	x		
Titolo Obiettivo gestionale	REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA						
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, di durata pluriennale, vede il completamento delle ultime fasi nell'anno 2020, con la conclusione delle attività di rilevazione/censimento delle concessioni cimiteriali, l'aggiornamento delle tariffe cimiteriali a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l'adozione dei criteri per l'assegnazione delle aree cimiteriali da adibire alla costruzione di edicole funerarie - tombe di famiglia, per poi poter procedere alle assegnazioni con bando pubblico.						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	aggiornamento tariffe cimiteriali (dal 2020)		6				
2	proseguimento mappatura delle concessioni cimiteriali per edicole funerarie/tombe di famiglia e loculi in scadenza(2020)		7				
3	predisposizione proposta di delibera GC per l'approvazione dei criteri per assegnazione concessioni tombe di famiglia/edicole		8				
4			9				
5			10				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
n. concessioni cimiteriali censite			50				
Indicatori Temporal			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
aggiornamento tariffe cimiteriali			entro il 31/12/2020				
mappatura delle concessioni cimiteriali ed edicole funerarie-TF			entro il 31/12/2020				
proposta di delibera con criteri per assegnazione TF			entro il 31/12/2020		dopo regolamento	x	
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022
costo dell'obiettivo: tempo utilizzato per sopralluoghi (due dipendenti di cat B 3 ore mensili fino a dicembre 2020)			20				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	2021	2022

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	CUCCU Sabina			60	
B	STRONA Rossana			40	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n.		14.1.		Missione : 14		
Obj Operativo DUP: n. X		14.1.1.		Programma: 2		
Centro di Responsabilità:		AREA SERVIZI AL CITTADINO		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA TECNICA; POLIZIA MUNICIPALE; STAFF		2020	2021	2022
Titolo Obiettivo gestionale		EMERGENZA COVID 19: ATTIVITA' COMMERCIALI E MERCATI				
Descrizione obiettivo		L'emergenza sanitaria dovuta al rischio di diffusione del contagio da virus Covid 19, a partire dai primi decreti del 23 febbraio 2020 e successivi, ha causato la chiusura di tutte le attività commerciali, ad esclusione di quelle adibite alla vendita di alimenti, generi di prima necessità e delle farmacie. In particolare a partire dal DPCM 9 marzo 2020 e poi con i successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte, tutte le attività commerciali al dettaglio non alimentari e che non vendessero generi ritenuti di prima necessità (come individuati dal Governo) hanno dovuto sospendere le rispettive attività. L'Ufficio Attività Produttive, in collaborazione con la segreteria del Sindaco e la Polizia Municipale, ha svolto una capillare attività di divulgazione e informazione agli esercenti commerciali, trasmettendo i decreti via Pec non appena emanati e fornendo indicazioni telefoniche e informazioni; parallelamente in una prima fase le norme emergenziali hanno disposto la sospensione di ogni attività di commercio su area pubblica nei mercati, e successivamente hanno stabilito la riapertura dapprima soltanto per la vendita di generi alimentari, su mercati ad accesso contingentato e nel rispetto di specifiche modalità igienico sanitarie, e successivamente estendendo la riapertura alle attività di commercio su area pubblica non alimentari, sempre nel rispetto di modalità di sicurezza specifiche la cui definizione viene assegnata alla competenza dei comuni. In particolare è necessario: 1) trasmissione via Pec agli esercizi commerciali dei DPCM e ordinanze 2) supporto nella predisposizione delle ordinanze contingibili ed urgenti per la modifica delle aree di svolgimento del mercato settimanale del sabato in applicazione delle disposizioni sanitarie governative e regionali; 3) soppressione delle aree del mercato non contingentabili e sorvegliabili e spostamento dei posteggi relativi in altra area 4) consultazione degli operatori commerciali del mercato interessati dallo spostamento per concordare collocazione alternativa 5)				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	trasmissione via Pec agli esercizi commerciali dei DPCM e ordinanze		6	avvio procedura di revisione del regolamento del mercato settimanale e del mercato agricolo giornaliero		
2	sopralluoghi sul territorio e predisposizione planimetrie		7			
3	spostamento posteggi del mercato dalle vie del centro stonco (via Umberto I) in piazza Maritano		8			
4	predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti spostamento mercato		9			
5	consultazione commercianti interessati dallo spostamento e assegnazione posteggio alternativo		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
n. di posteggi ricollocati				19		
n. ordinanze predisposte				5		
N. comunicazioni trasmesse via pec ad esercizi commerciali e di somministrazione				10		
Indicatori Temporalì				ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
trasmissione DPCM e ordinanze a operatori				immediata		
sopralluoghi e consultazione operatori dei mercati per spostamento banchi del mercato del sabato e del mercato agricolo giornaliero				entro aprile 2020		
ordinanza sospensione mercato settimanale del sabato e del mercato agricolo giornaliero				entro marzo 2020		
ordinanza di spostamento dei banchi alimentari e agricoltori del mercato del sabato ricollocati in Piazza Molines				entro aprile 2020		
ordinanza spostamento mercato agricolo giornaliero da Viale Regina Elena a Piazza mautino				entro aprile 2020		
ordinanza di spostamento dei banchi del mercato del sabato di Via Umberto I Piazza Sclopis e Piazza San Lorenzo				entro maggio2020		
ordinanza ricollocazione del mercato agricolo giornaliero in viale Regina Elena come da disciplinare				entro giugno 2020		
avvio revisione regolamenti del mercato settimanale e del mercato agricolo				entro dicembre 2020		
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	BUGNONE MILENA			100	
1					COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.3	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X	1.3.2	Programma: 8		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO ECONOMICO FINANZIARIA	AREA	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2020	2021
			x	x

Titolo Obiettivo gestionale	AVVIO DEL SERVIZIO PAGO PA			
Descrizione obiettivo	Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni - ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge - sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'AgID, con il sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA". L'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 ha introdotto l'utilizzo obbligatorio di pagoPA per le Pubbliche Amministrazioni per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione. Si tratta di una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. La normativa istitutiva del sistema Pago Pa prevede l'obbligatorietà dell'utilizzo di forme di pagamento elettroniche e l'esclusione del pagamento in contanti a partire da luglio 2020, successivamente prorogato al 28/2/2021, per effetto del Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76). In ottemperanza alla normativa sui pagamenti delle PA gli uffici dell'area devono avviare nuove modalità di riscossione degli importi dovuti per i vari servizi (rilascio carte d'identità, diritti e concessioni cimiteriali, diritti e concessioni per pratiche commerciali, ecc.) tramite emissione e rilascio ai cittadini di appositi codici IUV da utilizzare per effettuare il pagamento con una delle modalità previste. Il nuovo sistema di pagamento dovrà essere implementato e esteso a tutte le entrate entro il 2021.			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Predisposizione delle tipologie di servizi per cui emettere codici IUV di pagamento	6	
2	emissione dei modelli di pagamento con codice IUV	7	
3	trasmissione dei modelli all'utente	8	
4	verifica dell'avvenuto pagamento tramite l'applicativo	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
n. di IUV emessi		1000			
Indicatori Temporalità		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
impostazione dei servizi per i quali è prevista la riscossione a mezzo pago PA		30-giu			
avvio dell'emissione codici IUV		01-lug			
trasmissione modelli IUV agli utenti richiedenti		31-dic			
verifica dell'avvenuto pagamento tramite applicativo PagoPapa		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	
percentuale di diritti carte d'identità incassati tramite Pago Pa		80%			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	NEGLIA NENZI ELISA			15	
C	VAI ANTONELLA			10	
C	LUSSIANA PAOLA			15	
B	STRONA ROSSANA			10	
B	CUCCU SABINA			10	
C	VISINTIN LUCA PIETRO			20	
C	BUGNONE MILENA			20	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. N. 1217

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 108 / 2020** del **30/10/2020** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet www.giaveno.it, dal **06-nov-2020** al **21-nov-2020** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 06-nov-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia Grasso
firmato digitalmente
