



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC / 21 / 2021	del 12/02/2021
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023	
immediatamente eseguibile	

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **10:20** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIACONE CARLO	Sindaco	Sì
CATALDO ANNA	Assessore	Sì
BARONE MARILENA	Assessore	Sì
FAVARON EDOARDO	Assessore	Sì
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Sì
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Sì
	Totale Presenti	6
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 20

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO PERSONALE - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

Con votazione espressa in forma palese ed unanime,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
GIACONE CARLO

IL SEGRETARIO GENERALE
FIRMATO DIGITALMENTE
DI RAIMONDO GIUSEPPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA NUM 20 DEL 2021

Premesso che l'art. 91 del D. Lgs 267/2000 prevede che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 75/2017, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Precisato che detti orientamenti sono stati diffusi con apposito Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dell'08/05/2018, allo scopo di mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale. In sintesi, gli stessi tendono a rafforzare il perseguimento della performance organizzativa dell'ente che deve essere raggiunta attraverso la giusta scelta delle competenze professionali.

Considerato che le disposizioni normative di riferimento per la spesa complessiva del personale sono:

- art. 1 comma 557 quater della L.296/2006 e s.m.i., il quale stabilisce che la spesa di personale debba stare entro la media della spesa relativa al triennio 2011/2013, con la precisazione che in detta voce siano inclusi gli importi dei fondi incentivanti del personale dipendente (a loro volta sottoposti al limite del loro ammontare relativo all'annualità 2016 ai sensi dell'art.23 co 2 del D.Lgs. 75/2017) nonché la spesa relativa alle assunzioni di personale a tempo determinato (sottoposta anch'essa al limite della spesa sostenuta per le finalità medesime nell'anno 2009 ai sensi dell'art.9 co 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.);
- art. 33 del decreto-legge 34/2019 (ed in sua applicazione il DM 17 marzo 2020), il quale ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, prevedendo, nello specifico, che:
 - 1) gli enti determinino un valore percentuale dato dal rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti;
 - 2) tale percentuale deve essere verificata con delle soglie definite con DM 17/03/2020;
 - 3) i Comuni "virtuosi", cioè quelli la cui percentuale si colloca al di sotto di quella di riferimento definita dal DM, hanno la possibilità di procedere a nuove assunzioni nel periodo 2020/2024, la cui spesa va in deroga al limite dell'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 (limite di spesa entro la media triennio 2011/2013).

Vista la circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Pubblica Amministrazione, la quale analizza il DM 17/3/2020 e fornisce chiarimenti su quanto da esso disposto;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a, per la spesa di personale occorre fare riferimento agli impegni di competenza come rilevati nell'ultimo rendiconto approvato;
- ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b, per le entrate correnti occorre procedere alla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto dell'FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- ai sensi dell'art. 3 comma 1, la fascia di appartenenza del Comune di Giaveno risulta essere la f) – Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 comma 1, il valore soglia per la fascia f) del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è del 27%;
- dai conteggi determinati effettuati sulla scorta delle disposizioni sopra elencate, l'incidenza delle spese del personale per il Comune di Giaveno risulta essere del 22,61%, come riportato da prospetto ALLEGATO A e, pertanto, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" del 27%.

Considerato che:

- il comma 1 dell'art. 5 prevede la possibilità di incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, pari ad euro 2.934.227,55, per delle percentuali annuali previste dal Decreto e che per il Comune di Giaveno sono del 16% per l'anno 2021, del 19% per l'anno 2022 e del 21% per l'anno 2023;
- in alternativa, il comma 2 dell'art. 5 prevede inoltre che per il periodo 2020-2024, i Comuni possano utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati al punto precedente, fermo restando il valore soglia (per il Comune di Giaveno pari al

27%) per la spesa del personale, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

- ai fini del precedente punto, le facoltà assunzionali residue del Comune di Giaveno sono quelle definite nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27/03/2020, pari ad € 119.607,18; dal confronto con le facoltà determinate con i parametri del DM 17/3/2020, risulta pertanto opportuno utilizzare le facoltà assunzionali annuali di cui all'ALLEGATO A della presente deliberazione.

Vista inoltre la verifica di cui all'art. 1 comma 557 quater della L.296/2006 e s.m.i., come da prospetto ALLEGATO B, con cui è stato dimostrato che la spesa di personale prevista nel presente piano rientra nel limite della media della spesa di personale relativa al triennio 2011/2013.

DATO ATTO che:

- il Comune di Giaveno, non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;

- risultano rispettati gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999, in quanto, dai dati relativi alla verifica da effettuare entro il 31/01/2021 sulla base del personale in servizio al 31/12/2020, nell'anno 2021 il nr. di lavoratori da assumere a base di computo risulta pari a 50 unità - pertanto l'Ente risulta classificato nella Categoria tra 36 e 50 dipendenti - con obbligo di avere in servizio:

- nr.2 lavoratori occupati nella Cat. Disabili – a fronte di 5 lavoratori a tale titolo occupati

- 0 unità cat.art.18 c.2 –enti fino a 50 dipendenti – a fronte nr.1 lavoratore a tale titolo occupato

- che prima di procedere ad eventuali assunzioni si verificheranno le ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, nella legge 160/2016) e dall'art. 9, comma 3 bis, della L. 2/2009;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30/12/2020 è stato approvato il PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021/2023 di cui all'art.48 del D. Lgs. 198/2006;

- la ricognizione dell'inesistenza di personale in eccedenza o in esubero, di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), è stata effettuata con propria deliberazione nr. 12 del 29/01/2021;

RITENUTO necessario, pertanto, nell'ambito della definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, con fotografia della situazione di organico alla data del 01/01/2021 (a titolo puramente ricostruttivo si allega altresì la ricognizione alla data del 31/12/2020);

CONSIDERATO che:

- La pianificazione dei fabbisogni annuale viene operata, tenuto conto della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, con relative professionalità, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- in merito al Fabbisogno di personale previsionale 2022/2023 ogni valutazione e previsione di assunzione viene prudenzialmente subordinata alla sostituzione di personale in caso di cessazione;

Precisato in ultimo che:

- potranno essere attuate mobilità per interscambio o compensazione così come previsto nella Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27.03.2015;

- la legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha abrogato (articolo 1, comma 148) i commi da 361 a 365 della legge 145/2018, ripristinando la facoltà delle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le stesse e nel rispetto sia dei principi generali in materia di accesso alle p.a. di trasparenza, buon andamento e imparzialità, sia dei limiti assunzionali vigenti. Inoltre, con l'articolo 1, comma 147, ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001.

- la Legge di conversione del D.L. nr.162/2019, c.d. Mille Proroghe (legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8 "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica", all'art.17, c.1bis, ha previsto che "per l'attuazione del

piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che gli enti locali possano procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

pertanto, ove possibile e ritenuto opportuno in termini di economicità e rispondenza con gli obiettivi da perseguire, l'Ente, nella programmazione dei Fabbisogni del triennio 2021 – 2023, per reperire risorse intende utilizzare lo strumento della mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'accordo tra amministrazioni limitrofe per lo scorrimento di graduatorie già formate e in corso di validità.

Atteso che la spesa derivante dall'attuazione del Piano dei Fabbisogni in oggetto trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2021 – 2023 in corso di redazione, e che comunque si procederà all'attuazione delle singole previsioni del piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria.

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

Dato atto che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

1. Di richiamare e confermare integralmente i contenuti della premessa, che vengono a costituire il punto 1 della presente Deliberazione;
2. Di approvare il PIANO PREVISIONALE E PROGRAMMATICO DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2021 -2023, allegato “E” che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con la precisazione che le date di assunzioni previste nel presente piano potranno subire dei differimenti a causa dell'emergenza epidemiologica in corso e delle misure di contenimento della stessa, tra cui la sospensione dello svolgimento di concorsi attualmente in vigore;
3. Di approvare, altresì, i sottoelencati allegati:
 - ALLEGATO “A”- Verifica della capacità assunzionale dell'Ente ai sensi del D.M. 17/03/2020;
 - ALLEGATO “B”- Verifica del rispetto del limite complessivo della previsione della spesa del personale anno 2021, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della L.296/2006 e s.m.i.;
 - ALLEGATO “C” – Presa d'atto della previsione di spesa di personale a tempo determinato per l'anno 2021, e verifica del rispetto del limite di cui all'art.9 co 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
 - ALLEGATO “D” - Dotazione organica Ente, suddivisa per Aree, alla data del 31/12/2020 ed iniziale alla data del 01/01/2021;

dai quali risulta il pieno rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di spesa di personale e di dotazione organica previsti dalle vigenti disposizioni normative;
4. Di confermare l'avvenuta ricognizione dell'inesistenza di personale in eccedenza o in esubero, come certificato con propria precedente deliberazione nr. 12 del 29/01/2021;
5. Di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata alla nota di aggiornamento al documento di Unico di Programmazione 2021-2023, che sarà approvato dal Consiglio Comunale, quale sua parte integrante e sostanziale; tale documento conterrà anche espresso parere sulla pianificazione dei fabbisogni rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e dell'art.3 D.L.90/2014, conv. in L.114/2014. La spesa derivante dall'attuazione dell'allegato piano dei Fabbisogni di Personale (Allegato E) troverà copertura finanziaria nel Bilancio armonizzato 2021 - 2023, in corso di redazione;
6. Di confermare la facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con la presente Deliberazione a seguito di cessazioni di personale al momento non preventivabili, o per altre sopravvenute necessità dell'Ente;

7. Di trasmettere la presente Deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e Organizzazioni sindacali territoriale firmatarie del vigente C.C.N.L, per il tramite delle RSU aziendali.

Successivamente:

considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

Si propone altresì che la Giunta Comunale

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 20 DEL 05/02/2021)

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023

**PARERE DI REGOLARITA'
TECNICA**

Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione allegata,

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 11/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luisella Bonaudo
firmato digitalmente



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM. 20 DEL 05/02/2021)

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023

**PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione allegata,

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 11/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**LUISELLA BONAUDO
FIRMATO DIGITALMENTE**

ALLEGATO A - DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI AI SENSI D.M. 17 MARZO 2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO (ANNO 2019)		2.783.912,79	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2017	12.454.803,36		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2018	12.979.215,60		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2019	13.221.811,82		
MEDIA TRIENNIO		12.885.276,93	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019		574.763,00	
MEDIA TRIENNI AL NETTO DELL'FCDE		12.310.513,93	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		22,61%	

ai sensi dell'art. 4 comma 1, il valore soglia per il Comune di Giaveno è quello della fascia f), con rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti del 27%, pertanto l'Ente rientra tra i Comuni virtuosi:

L'Ente, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e degli equilibri di bilancio, ha la possibilità di incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, pari ad euro 2.934.227,55, per le seguenti percentuali annuali previste dal Decreto e che per il Comune di Giaveno come di seguito elencato:

Spesa di personale anno 2018: € 2.934.227,55					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale incremento	9 %	16 %	19 %	21 %	22 %
Importo incremento	264.080,48	469.476,41	557.503,23	616.187,79	645.530,06

Tale maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 7 DM 17/03/2020).

Si precisa che tale verifica dovrà essere effettuata annualmente e, pertanto, al fine di garantire il beneficio di cui al punto precedente, le previsioni complessive di spesa del personale dovranno essere tali da mantenere il rapporto con le entrate correnti entro la propria soglia di riferimento da DM (27%).

BILANCIO 2021-COMPONENTI CONSIDERATI PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		stanziamenti 2021
1	Totale Redditi da lavoro dipendente	€ 3.018.787,00
	Comprende i redditi da lavoro dipendente, gli oneri riflessi, gli oneri per rinnovi contrattuali, previsto ZERO per Vigili esterni - Riferimento Tabelle Ragio + 2/3 spesa x ticket mensa (stanziatio cap. 140/1012/560 e 565) (Dati Bonaudo)	
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	€ 1.899.868,16
	(Dato determinato per esclusione - tot.intervento al netto distinta voci sottostanti)	
di cui:	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 638.109,41
	Dato da bilancio previsione- Bonaudo(Tab.Allegato A)	
di cui:	Oneri nucleo familiare	€ 30.600,00
	Dato esportato da Giove	
di cui:	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi dell'artt. 13 e 14 del CCNL22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto e da ottenere in rimborso - vedi tabella segretario + Massavelli	€ 31.367,97
di cui:		
di cui:	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ -
di cui:	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego,in strutture e organismi variamente denominati partecipanti o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni comuni)	
di cui:	Rimborsi pagati per il personale comandato da altre amministrazioni	€ -
di cui:	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	€ 450.209,43
	Dato da tab."Aggiornam.dato Spese deriv.dai rinnovi contratti"€ 441509,43 + € 8700 cap. 120/1012/120 per oneri INPDAP x benefici contratt.su pensioni	
di cui:	Altre spese contabilizzate nella voce 1 "Totale Redditi da Lav.Dipendente (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione ecc.)	€ -
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs 276/2003 (se non contabilizzate nella voce 1	€ -
	-Spese per convenzione Polizia Municipale(Vigli Estivi) € - è compresa nella voce 1;	€ -
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente, nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	€ -
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	€ -
	(Nessun valore previsto: eventuale personale comandato interverrebbe in sostituzione analoga assunz.su Centro di costo)	
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione , buoni pasto, ecc.)	€ 16.728,00
	Formazione € 9.800 Missioni/Rimb.spese €1000 + 2/3 buoni pasto operai € 8.892 - ticket mensa già inseriti nel totale 1	
6	Irap	€ 180.725,00
	Dato da Giove	
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		€ 3.216.240,00
7	Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	€ -
8	Differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno (delibera Corte dei Conti Lombardia n. 1041/2010	€ -
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partire in giro", ecc.)	
	su cap. 690/1017/266 previsti 23.000 - già contato su totale 1	
TOTALE SPESA DEL PERSONALE		€ 3.216.240,00
COMPONENTI ESCLUSE		
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata	€ 450.209,43
	Dato già indicato in preced. Voce "1"	
11	Costo personale comandato da altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	€ 31.367,97
	Dato già indicato in preced. Voce "1"(rimborsi Segretario € + rimborsi da UnioneValsangone)	
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette o riservatarie	€ -
	Non esclusa la spesa per categ.protette(invalidi) -x omogeneità con rilevaz anni precedenti, da inizio monitoraggio spesa, esclusa spesa per categoria riservataria (vittima dovere) assunta per la prima volta anno 2016 - LIGIS F. - Cat.C Polizia mun.	

13	Spese per formazione del personale	€	9.800,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>		
14	Rimborso per missioni	€	1.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>		
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	€	-
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	€	23.000,00
	<i>su cap. 690/1017/265 previsti 23000</i>		
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dell'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	€	-
	<i>Nessun dato perché tali spese sono gestite in partite di giro</i>		
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate - DAL 2021 NESSUN RIMBORSO (PENSIONAMENTO NEL 2020 DELLA ULTIMA DIPENDENTE)	€	-
	<i>Spese personale trasferito per mob.tà da ex CMVSS che, ai sensi L.R. NR.11/2012, non rilevano ai fini obblighi di riduzione spesa di personale - per GILLIA M.-- VD.TABELLA 2019-ACCERTAM.INCENTIVI DA REGIONE) e spese personale anni 2015 e 2016 assunto per ricollocaz.da enti area vasta -da esclud.da tetto spesa - art.1 c.da 418 a 430 legge 190/2014</i>		
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	€	-
20	Spese per i dipendenti che erano stati legittimamente assunti in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 121, della Legge n. 244/2007 o ai sensi dell'art. 76 comma 2, della Legge 133/2008 (delibera Corte Conti sez. Riunite n. 48/2011)	€	-
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	€	-
	<i>Nessun dato</i>		
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale € 15,000 + oneri 23,8 + IRAP 8,5	€	20.475,00
23	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	€	-
	Quota di 1/3 ticket pasto a carico del dipendente	€	10.333,00
	Assegni nucleo familiare - non esclusi per prudenza ma c'è delibera Corte Conti lombardia n. 26/2019 che ne consente esclusione dal limite		
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 11 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggettate a IRAP)	€	-
	<i>Nessuna esclusione perché le voci precedenti sono già comprese - ove dovuta - di quota IRAP</i>		
25	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17/03/2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	€	314.554,44
	<i>di cui euro 124.737,57 per assunzioni anno 2020 e euro 189.816,87 per assunzioni previste nel 2021</i>		
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		€	860.739,84
COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA		€	2.355.500,16
	L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (SI/NO)?		SI
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 - TERMINE FISSO DI RIFERIMENTO A PARTIRE DA ANNO 2014 (L.114/2014)		€	2.586.814,00
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIB. E NON UTILIZZ.2017 RISPETTO A RAFFRONTO CON TERMINE FISSO TRIENNIO 2011-2013		€	231.313,84

la spesa sostenuta nell'anno 2009 a titolo di lavoro flessibile risulta:

	IMPORTI EROGATI	ONERI RIFLESSI	TOTALE
INCARICHI VIGILI ESTIVI			
TOTALE 100%	€ 23.413,00	€ 1.990,00	€ 25.403,00
INCARICHI CO.CO.CO.			
TOTALE 100%	€ 17.773,00	€ 5.078,00	€ 22.851,00
ASSUNZ.UFFICIO GABINETTO			
TOTALE 100%	€ 39.642,00	€ 17.165,00	€ 56.807,00
TOTALI	€ 80.828,00	€ 24.233,00	€ 105.061,00

Totale teorico nominale spendibile: € 105.061,00

SPESE GIA' DEFINITE relativamente all'anno 2021

Nr.1 incarico a tempo determinato
(art.90 - Area Staff- periodo 01/01 -
31/12/2021 - Cat.C - ore 30 settim.li
BEVILACQUA E.- come da impegno
sul Centro di costo 1001

€ 29.848,02

ASSUNZIONE 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 **€ 24.819,24**
Decorrenza prevista dal 1/3/2021 T.Pieno e Determinato
costo previsto nel 2021 10 mesi

RESIDUO UTILIZZAB. PER INCARICHI **€ 50.393,74**
ESTERNI, ASSUNZ.TEMPO DET.TO,
LAVORO INTERINALE
*(da ricercare all'interno previsioni event. risparmi utilizzabili
per finanziare tali impegni di spesa!!)*

N.B. : Previsto un incarico a tempo determinato art. 110 Area Staff periodo 1/1 - 31/12/2021
Cat. D - ore 36 settimanali con P.O. (BAGLIVO S.) come da impegno di € 48.542,21 c.c. 1001
non rientrate nella verifica del limite spesa sul tempo determinato per esplicita esclusione normativa

AGGIORNAMENTO PERS.IN SERVIZIO AL 01/01/2021
(X AREA, Categoria e profilo)

ALLEGATO "D"
Alla Deliberazione
di GC -Piano Trien.
Fabbis. Personale
2021/2023



DOTAZ. ORGANICA e SCHEMA ORGANIZZATIVO ENTE

Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	1	C	1	1	CUBEDDU Lucia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	
0,5	0,5	C	0,5	0,5	MANDIROLA Silvia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	
1	1	C	1	1	MARTINI Marina	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	T.P.con Rid.PT 30/36
1	1	C	1	1	PASQUALONE Selene	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	
1	1	D	1	1	CINATO Alessia	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	T.P.con Rid.PT 30/36
1	1	D	1	1	GERBINO LUCA	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	
1	1	D	1	1	MARCI Emanuela	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica	

Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	1	D	1	1	MARITANO Alessandra	SPEC.STA AMM.VO-ESP. COMUNICAZ.E CULTURA	Area Comunicazione e Progetti	
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	1	B	1	1	USSEGLIO Anna Elsa	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	B3	1	1	CUCCU Sabina	COLLABORATORE AMMINISTR.SPEC.TO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	B3	1	1	LUSSIANA Paola	COLLABORATORE AMMINISTR.SPEC.TO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	B3	1	1	STRONA Rossana	COLLABORATORE AMMINISTR.SPEC.TO	Area dei Servizi al Cittadino	
0,5	0,5	C	0,5	0,5	GIROTTI Maria Cinzia	ESPERTO AMM.VO MESSO NOTIFICAT.	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	C	1	1	BUGNONE Milena	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	C	1	1	NEGLIA Nenzi Elisa	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	C	1	1	ROLLE Gianna	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	T.P.con Rid.PT 25/36
1	1	C	1	1	VAI Antonella	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	C	1	1	Visintin Luca Pietro	ESPERTO INFORMATICO	Area dei Servizi al Cittadino	
1	1	D	1	1	CAMELIA Loretta	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino	
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	1	B	1	1	GUGLIELMINO Cristina	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	B	1	1	RUFFINO Carla	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	B	1	1	UGHETTO P. Paola	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	B	1	1	VERSINO Silvia	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona	
0,5	0,5	C	0,5	0,5	MANDIROLA Silvia (18 ore)	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	C	1	1	GUGLIELMO Rocco	ISTRUTT.SERV.EDUCATIVI x L'INFANZIA	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	C	1	1	LAVASELLI Manuela	ISTRUTT.SERV.EDUCATIVI x L'INFANZIA	Area dei Servizi alla Persona	
1	1	C	1	1	USSEGLIO SAVOIA Doriana	ISTRUTT.SERV.EDUCATIVI x L'INFANZIA	Area dei Servizi alla Persona	
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:

1	1 C	1	1	BARONETTO Claudia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 C	1	1	DEMATTEIS Rosella	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	T.P.con Rid.PT 30/36
1	1 C	1	1	PORTIGLIATTI POMERI A.	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 C	1	1	ROLANDO Paolo	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 C	1	1	VILLA Giorgio	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 D	0	0	GRASSO Maria Grazia	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	Cessata decorrenza 1/1/2021
1	1 D	1	1	BOERO Lucia	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	T.P.con Rid.PT 30/36
1	1 D	1	1	BONAUDO Luisella	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 D	1	1	GIRARDI Sabrina	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
1	1 D	1	1	VERSINO Mariella	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale	
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA
1	1 B	1	1	CAUSA Sandra	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1 B3	1	1	GUGLIEMINO Paolo	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1 C	1	1	BALESTRA Luigi	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	

1	1	C	1	1	LIGIS Francesco	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	C	1	1	PORTIGLIATTI POMERI L.	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	C	1	1	TASSONE Maria Luisa	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	C	1	1	TOLU Nicole	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	C	1	1	ZULLINO Ilaria	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
0,5	0,5	C	0,5	0,5	GIROTTI Maria Cinzia	ESPERTO AMMIN.VO-MESSO NOTIF.RE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	C	1	1	CARE' Maria Grazia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	D	1	1	MAROTTA Gianfranca	SPECIALISTA ATT.TA 'AREA VIGILANZA	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
1	1	D	1	1	MASSAVELLI Marco	SPECIALISTA ATT.TA 'AREA VIGILANZA	Area Polizia Municipale e Protezione Civile	
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	0	C	1	0	BEVILACQUA Elisa	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	T.Det. Pt 30/36
1	1	C	1	1	CACCAMO Stefania	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	
1	1	C	1	1	DONADIO Mariangela	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	
1	1	C	1	1	PORTIGLIATTI Alessandro	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	
1	1	D	1	1	MUSSINATTO Monica	SPECIALISTA AMM.VO-BIBLIOTECARIO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	
1	0	D	1	0	BAGLIVO Simone	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico	T.Det. Pt 30/36
Nr. Totale dipend. Al 31/12/20	Nr. ass. a t.indet al 31/12/20	Categ.	Nr. Totale dipend. Al 1/1/21	Nr. ass. a t.indet al 01/01/21	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2021	AREA APPARTENENZA	NOTE:
1	1	B	1	1	LECCIOLI Oddone	OPERATORE TECNICO	Area Tecnica	
1	1	B	1	1	OSTORERO Luciano	OPERATORE TECNICO	Area Tecnica	

1	1	B	1	1	OSTORERO Marino	OPERATORE TECNICO	Area Tecnica	
1	1	B	1	1	RUFFINATTO Carlo	OPERATORE TECNICO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	FAULISI Giovanni	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	FERRO Guido	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	GIAI CHEL Mauro	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	PARENTI Riccardo	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	PIMPINI Roberto	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	B3	1	1	BLANDINO Carlo Alberto	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	Area Tecnica	
1	1	C	1	1	CANCIAN Sonia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Tecnica	Posto a PT 25/36
1	1	C	1	1	MUSACCHI Adriana	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Tecnica	
1	1	C	1	1	OSTORERO Claudio	ESPERTO TECNICO	Area Tecnica	
1	1	C	1	1	PORTIGLIATTI PIANCERA M.	ESPERTO TECNICO	Area Tecnica	
1	1	C	1	1	SPATARO Gaetano	ESPERTO TECNICO	Area Tecnica	
1	1	D	1	1	ANTONIELLI Silvia	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica	
1	1	D	1	1	BIDDOCCU Francesca	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica	
1	1	D	1	1	GENINATTI Carlo	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica	
1	1	D/D3	1	1	CALIGARIS Paolo	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica	
1	1	D/D3	1	1	PERINO DUCA Tiziana	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica	
73	71		72	70				
					Situazione al 1/1/2021:			
					72	In servizio		
					70	Tempo indet-D.O.		
					2	Tempo Det.to (BAGLIVO E BEVILACQUA)		

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA			98	Totale valore D.O. Al 31/12/2018 con riferimento aCCNL Funzioni Locali del 21/05/2018	
------------------------------------	--	--	----	---	--

(N.B.) - trattasi di limite massimo nominale teorico entro cui devono essere contenuti i totali dei piani dei fabbisogni a partire dal 01/01/2019. I limiti effettivi, entro tale limite max, sono determinati dall'obbligo di rispetto delle limitazioni in materia di spese di personale e di assunzioni fissati dalle normative e dai limitativi numerici annualmente applicabili a tale materia



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di TORINO
COD. AVV. POST. 10094

PIANO PREVISIONALE E PROGRAMMATICO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2021
(ai sensi Decreto 17 marzo 2020 - " *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*", attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34 /2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019- in vigore dal 20/04/2020 – G.U. nr.108 del 27/04/2020).

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Si richiama l'ampio quadro normativo in materia di assunzioni e di vincoli alla spesa di personale elencato nella premessa testuale all'atto deliberativo che approva il presente documento di pianificazione.

Si precisa inoltre che, stante la situazione di emergenza sanitaria e le attuali disposizioni normative di contenimento della pandemia, le procedure di assunzione di personale previste nel presente documento potranno subire dei differimenti rispetto alle date di assunzioni previste nel caso di proroghe delle sospensioni nazionali attualmente in vigore per lo svolgimento di concorsi con numero elevato di partecipanti.

Sulla scorta dei precitati atti e norme, e delle indicazioni trasmesse dalla G.C. per il tramite del Segretario Generale, redatte a fronte degli obiettivi e delle finalità programmatiche dell'A.C. e delle evoluzioni normative e organizzative che hanno interessato il primo periodo del corrente anno, la pianificazione 2021 dei fabbisogni prevede la copertura di :

Nr.2 unità centro di costo 1012 – Servizi generali, di cui:

nr.1 unità – Cat. C – Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.344,07 - con assegnazione all'AREA AFFARI GENERALI, LEGALI E SOCIO-SCOLASTICI– tempo pieno – assunzione prevista: mese 03/2021.

Si tratta di conferma di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2020 in sostituzione di una unità di personale cessata nel 2020.

nr.1 unità – Cat. C – Profilo Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € € 20.344,07 - con assegnazione all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE – assunzione prevista: mese 03/2021.

Si tratta di conferma di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2020 in sostituzione di una unità di personale cessato.

Modalità di copertura dei posti: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001; in caso di esito negativo o ricorso a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

Nr.1 unità centro di costo 1016- Ufficio Tecnico – Profilo Professionale di ESPERTO TECNICO – PEO C4 – tempo pieno– con assegnazione all'AREA TECNICA – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 22.086,11 - assunzione prevista: mese 03/2021.

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C4) – in caso di esito negativo ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica. Trattasi di posto già previsto dal precedente piano triennale per l'anno 2020 e slittato nelle more della gestione delle procedure.

nr. 1 unità – Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PEO C1 – tempo pieno – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 20.344,07 - assunzione prevista: mese 05/2021.

Modalità di copertura del posto: utilizzo di graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o indicazione di una specifica procedura concorsuale pubblica a copertura dei posti in oggetto.

Trattasi di assunzione di nuova unità di personale rispetto all'attuale organico dell'area.

nr.1 unità –centro di costo 1101 – SERVIZI ALLA PERSONA– Cat. D – PEO D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 22.135,47 - con assegnazione all'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - assunzione prevista: mese 03/2021

Modalità di copertura del posto: indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si è generata ed è stata prevista già nella pianificazione 2020/22 per la sostituzione della Responsabile di Area, Sig.ra PALERMITI Giuseppa, dimissionaria dalla data del 01/11/2020. A seguito di espletamento di procedura di mobilità eseguita nel corso del 2020 con esito negativo, la responsabilità dell'Area è stata temporaneamente assegnata al Segretario Generale, in attesa del completamento della procedura concorsuale in oggetto;

-Sostituzione delle cessazioni di unità di personale a tempo indeterminato che si verifichino in corso d'anno a seguito di mobilità esterne o dimissioni volontarie. Tali sostituzioni, persistendo le condizioni normative che lo consentano e se effettuate ad invarianza di spesa di personale, qualora effettuate non comportano la modifica al presente atto di programmazione.

ASSUNZIONI PREVISTE CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma che nell'anno 2021 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all'anno 2009 (limiti di spesa previsti dall'art.9, comma 28 del D.L.n.78/2010), risultano pari ad € 105.061,00, come dettagliato nella Tabella descritta sotto la voce di “Allegato C” alla presente deliberazione;

Per la destinazione, si richiama tale Tabella, nella quale viene fornita una prima provvisoria assegnazione delle risorse, in base a esigenze emerse nelle more dell'adozione del presente atto di pianificazione e in particolare:

- Per l'incarico a tempo determinato ai sensi art. 90 – Area Staff – periodo 01/01/-31/12/21, si tratta di una mera iscrizione nell'anno 2021 dell'onere del contratto instaurato ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 con la Sig.ra BEVILACQUA Elisa per il periodo dal 16/09/2019 e per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco (termine ipotizzato 30/06/2024);
- Per l'assunzione prevista a tempo pieno determinato di un Operatore Tecnico Specializzato – Cat.B3, 10/12, si precisa che trattasi di un soggetto da destinare a mansioni di Elettricista, Addetto a Servizio

di Assistenza, Allestimento e Gestione Attrezzature e Services Tecnico Audio Luci, nell'ambito dello sviluppo di un progetto di "Riorganizzazione Eventi e Manifestazioni", da attivarsi con l'avvio degli eventi previsti a partire dalla primavera-estate c.a. sul territorio comunale. Dato atto che Giaveno ha assunto negli ultimi anni una notevole implementazione della sua connotazione quale Comune turistico, con crescente riconoscimento a livello regionale e nazionale degli eventi organizzati, le Aree Comunali Tecnica e di Staff hanno in corso di sviluppo un Progetto per riorganizzare, stante anche la necessità di introdurre nei servizi di services alle manifestazioni di nuove e più avanzate tecnologie, l'intera modalità di gestione di eventi e dotazioni tecniche a tale scopo destinate. Tale processo comporta l'implementazione straordinaria del fabbisogno di organico, con acquisizione di una professionalità specializzata nella materia.

Tale esigenza occupazionale è perfettamente ascrivibile alle tipologie di lavoro flessibile che, in applicazione artt. 19 e seguenti del D.Lgs.81/2015 e dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali, consentono assunzioni a tempo determinato, anche a durata pluriennale, proprio con correlazione a "attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti", "introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi e che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità".

Si dà atto altresì che le destinazioni di cui al sopracitato "Allegato C sono da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni di utilizzo, all'interno della complessiva copertura finanziaria e del rispetto del sopracitato tetto di spesa nominale, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori modifiche al presente atto, vista la delega espressa della G.C. al Segretario Comunale per la gestione delle stesse.

----- O -----

Si conferma la facoltà dell'Ente di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione annuale, dando atto che il PIANO DEI FABBISOGNI ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima flessibilità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In particolare tale programmazione:

a) potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

b) relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato o con rapporti di lavoro flessibile, gli stessi sono da intendersi quale previsione di massima per cui eventuali variazioni in merito, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, stante la formale delega al Segretario Comunale per la gestione di tali tipologie lavorative espressa nel dispositivo dell'atto di approvazione del presente Piano;

c) potrà essere integrata, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione di fabbisogni vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi.

PREVISIONE ANNO 2022

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede, nel 2022:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.
- La copertura delle cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperte con equivalenti nuove assunzioni, nell'anno 2021

La modalità di individuazione dei soggetti dovrà avvenire in osservanza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti all'atto dell'attivazione della procedura assuntiva.

FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali e la prosecuzione, ove prevista negli atti di incarico, delle assunzioni e progetti in corso nella precedente annualità.

PREVISIONE ANNO 2023

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede, nel 2023:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.
- La copertura delle cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperte con equivalenti nuove assunzioni, negli anni 2021 e 2022.

La modalità di individuazione dei soggetti dovrà avvenire in osservanza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti all'atto dell'attivazione della procedura assuntiva.

FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali e la prosecuzione, ove prevista negli atti di incarico, delle assunzioni e progetti in corso nella precedente annualità.

----- o -----

Si conferma la facoltà dell'Ente di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione assuntionale, dando atto che il PIANO DEI FABBISOGNI ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In particolare tale programmazione:

- a) potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;
- b) relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato o con rapporti di lavoro flessibile, gli stessi sono da intendersi quale previsione di massima per cui eventuali variazioni in merito, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, esprimendo con la presente formale delega al Segretario Comunale per la gestione di tali tipologie lavorative;
- c) potrà essere integrata, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione di fabbisogni vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi;

Giaveno, li 05/02/2021



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. N. 217

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 21 / 2021** del **12/02/2021** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet www.giaveno.it, dal **18-feb-2021** al **05-mar-2021** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 18-feb-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosella Dematteisfirmato digitalmente
