



DECRETO DEL SINDACO
N. 43 del 20/12/2024

OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SIG.RA CAMELIA LORETTA - INCARICO NELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI RELATIVA ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL' "AREA SERVIZI AL CITTADINO" - PROROGA INCARICO

IL SINDACO

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale intervenute in merito alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente e all'aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative, come di seguito descritte:

- G.C. nr. 127 del 13/10/2017 – con oggetto: APPROVAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
- G.C. nr. 29 del 16/02/2018 – con oggetto: "DELIBERAZIONE G.C. N. 87 DEL 07/07/2017 E SS.MM.II. ULTERIORE VARIAZIONE ALL'ARTICOLAZIONE DELLE AREE, ALLA RELATIVA ASSEGNAZIONE DI RISORSE UMANE E AL QUADRO DELLE COMPETENZE ATTRIBUITE".
- G.C. nr. 30 del 16/02/2018 – con oggetto: "GRADUAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 10 COMMA 2 CCNL 30.03.1999. DETERMINAZIONI."
- G.C. nr. 164 del 06/12/2019 relativa alla variazione dell'articolazione dell'Area STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO e dell'Area COMUNICAZIONE E PROGETTI, con relativa variazione delle risorse umane e delle competenze attribuite;
- G.C. nr.165 del 13/12/2019 relativa alla nuova graduazione dell'Area delle Posizioni Organizzative a decorrere dal 01/01/2020.

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 22/03/2019 e n. 73 del 19/04/2019 relative all'approvazione dei criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative in esecuzione di quanto disposto dagli artt. 13 e

seguenti CCNL 21/05/2018, la successiva procedura di selezione interna indetta tra i dipendenti appartenenti all'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ora AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) per il conferimento di n. 8 incarichi di Posizione Organizzativa e gli esiti descritti nel Verbale Unico del 20.5.2019, dai quali risulta che la Sig.ra CAMELIA Loretta, in applicazione della nuova metodologia di assegnazione, è confermata dal 21/05/2019 nell'incarico di Responsabile AREA SERVIZI AL CITTADINO.

Richiamati i successivi decreti sindacali di riconferma relativi all'oggetto e all'interessato e in ultimo il Decreto n. 15 del 19/07/2024 con oggetto: DIPENDENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO SIG.RA CAMELIA LORETTA – INCARICO NELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI RELATIVA ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO " – RICONFERMA PERIODO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024.

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha intenzione di ridefinire gli assetti organizzativi generali dell'Ente, in relazione al nuovo quinquennio di mandato;
- nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, si rende necessario prorogare per un periodo transitorio gli attuali incarichi di direzione, al fine di consentire una lineare prosecuzione e completamento delle attività di ciascuna Area;

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 18 del 25/07/2024, con il quale è stato individuato il Segretario comunale, quale sostituto in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino Camelia Loretta e con il quale sono state individuate le Sig.re Lussiana Paola e Bugnone Milena dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino quali supporto operativo del Responsabile della suddetta Area;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente presso l'Ente e in particolare l'art. 12 dello stesso, che prevede la competenza del Capo dell'Amministrazione in merito alla designazione dei responsabili della struttura;

Visto l'art. 72 del vigente Statuto Comunale, approvato con atto del C.C. nr. 40 del 27/09/2009;

Visto l'art. 5, comma 10, del Dlgs nr. 267 del 18.8.2000;

Visti i vigenti articoli dei CCNL Funzioni Locali applicabili alla fattispecie;

Visto l'art.107, commi 2° e 3° e l'art.109, comma 2°, del Decreto Legislativo nr.267 del 18/08/2000;

Visto il D.lgs.150/2009 e le successive disposizioni attuative;

RICONFERMA

Alla dipendente di ruolo di questo Ente Sig.ra *CAMELIA Loretta*, – nata a GIAVENO il 26/08/1970, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Primo Differenziale Stipendiale - con profilo di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, l'incarico per l'area delle elevate qualificazioni relativo alle funzioni dell' AREA SERVIZI AL CITTADINO, trattandosi di posizione di lavoro che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (riferimento Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione –CCNL Funzioni Locali 16/11/22);

STABILISCE CHE

L'assegnazione effettuata con la presente abbia validità per il periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025, e comunque fino al termine della ridefinizione degli assetti organizzativi dell'Ente in premessa presentati;

Durante tutto il periodo l'assegnazione potrà essere revocata, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, come previsto dall'art. 18 comma 3 del CCNL 16.11.2022;

La riconferma di assegnazione di cui al presente atto non opera alcuna modifica in merito ad attribuzioni e compiti contenuti nei precedenti Decreti in premessa citati;

Alla Sig.ra CAMELIA Loretta, in applicazione della graduazione delle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) operata con la Deliberazione di Giunta Comunale nr. G.C. nr. 165 del 13/12/2019, viene stabilita l'attribuzione di una retribuzione di posizione pari ad € 12.500,00 annui lordi (terza fascia), ripartiti su 13 mensilità, nonché di una retribuzione di risultato, da determinarsi all'inizio dell'anno, subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta sulla base degli obiettivi assegnati, nel rispetto dei limiti stabiliti dai CCNL vigenti al momento dell'assegnazione e dei limiti di spesa gravanti sulla specifica casistica;

Di individuare la Dott.ssa Sacco Daniela, Segretario Generale, quale sostituto in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino Camelia Loretta e di individuare le Sig.re Lussiana Paola e Bugnone Milena dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino quali supporto operativo;

Il presente decreto dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum dell'interessata, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Il presente decreto dovrà essere notificato all'interessato e acquisito al fascicolo personale.

IL SINDACO
OLOCCO STEFANO