

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VILLA Giorgio**  
Indirizzo **VIA PIFFETTI 47, 10143, TORINO**  
Telefono **340.5575839**  
E-mail **villa.sg@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **16/12/1985**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **16/10/2017 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GIAVENO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (DAL 01/06/2024 AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**
- Principali mansioni e responsabilità 

Assegnazione all'Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale e Segreteria Generale dell'Ente con le seguenti mansioni:

  - Servizio Finanziario: collaborazione nella predisposizione dei principali documenti contabili, allegati e relazioni dell'Ente (DUP e Nota di Aggiornamento, Bilanci di previsione, variazioni e assestamento, rendiconto, bilancio consolidato), registrazione fatture acquisti ed emissione fatture vendita, predisposizione e trasmissione mandati e reversali, aggiornamento inventario, redazione bozze atti amministrativi, deposito e pubblicazione atti, attività di supporto negli adempimenti degli organismi di controllo interni ed esterni, adempimenti legislativi di natura contabile (MEF – portale partecipate, PCC, SIRECO, relazioni sociali, relazioni proventi CDS, relazioni contributi e trasferimenti ricevuti dall'Ente, Relazione utilizzo risorse Covid);
  - Servizio Personale: previsioni spesa personale, verifica limiti, predisposizione atti costituzione fondo e contrattazione decentrata, predisposizione e trasmissione mandati stipendi, ritenute e pagamento F24, amministratore gestionale presenze/assenze personale, conto annuale;
  - Servizio tributi: collaborazione nella predisposizione degli atti di approvazione tributi e tariffe dell'Ente, previsioni entrata, monitoraggio andamento riscossione entrate;
  - Segreteria Generale: collaborazione nella convocazione sedute Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione atti, deposito atti contabili, adempimenti in materia all'amministrazione trasparente.
- Date (da – a) **01/07/2024 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VILLAR DORA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del servizio finanziario, tributi e personale dell'Ente;**
- Date (da – a) **01/01/2024 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FRABOSA SOTTANA (CN)**

- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di revisione economico finanziaria dell'Ente per il triennio 2024/2026
  
- Date (da – a) **25/10/2022 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RITTANA (CN)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di revisione economico finanziaria dell'Ente per il triennio 25/10/2022 – 25/10/2025
  
- Date (da – a) **15/12/2020 – 15/12/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CLAVIERE (TO)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di revisione economico finanziaria dell'Ente per il triennio 15/12/2020 – 15/12/2023
  
- Date (da – a) **01/2019 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLAR DORA (TO)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego Incarico ex art. 1 comma 557
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al servizio finanziario e personale dell'Ente
  
- Date (da – a) **04/2014 – 10/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
  - Tipo di impiego DOTTORE COMMERCIALISTA
- Principali mansioni e responsabilità Attività di dottore commercialista libero professionale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.A. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia – Università degli studi di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea specialistica “Economia e diritto d'impresa”
  - Qualifica conseguita Laurea specialistica in Economia
  
- Date A.A. 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia – Università degli studi di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea triennale “Consulente economico e giuridico d'impresa”
  - Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia
  
- Date A.S. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “Carlo Cattaneo” Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

*ISCRIZIONI ALBO*

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili n. 3857 – sezione A dal 08/04/2014

Albo Revisori Legali n. 172577 dal 24/06/2014

Albo Revisori Enti Locali per gli Enti di seconda e terza fascia.

PATENTE O PATENTI

B

Torino, 13/11/2024

Giorgio Villa