



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome CORRADO Salvatore

Comune e data di nascita =====

Cittadinanza =====

Residenza anagrafica =====

Domicilio =====

Recapito telefonico; =====

e -mail =====

P.e.c. =====

Istruzione professionale:

Laurea in Economia commercio (Bari, 12/05/1973)

Laurea in Scienze politiche - Indirizzo Economico (Torino, 05/01/1984)

Università di Torino – Incarico di Collaboratore e Cultore della materia negli anni accademici (1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95) presso le cattedre di Diritto Pubblico e Amministrativo

Master/Corsi di specializzazione: ...omississ...

Esperienze professionali
specifiche in tema di misurazione-
valutazione performance, controllo
strategico e controllo di gestione
Lavoro o posizione ricoperti

Attività di misurazione-valutazione Performance organizzativa/aziendale
e individuale, controllo Strategico, controllo gestionale
(Elenco nazionale OIV n. 355 dal 6 febbraio 2017- Fascia 3):

- REGIONE PIEMONTE (Nucleo valutazione): 01.01.2001 / 31.12.2005
- CITTA' METROPOLITANA MILANO: Direzione Osservatorio Internal Auditing
per la trasparenza, innovazione, semplificazione amministrativa e tecnologica
(01/04/2002- 31/03/2005)
- CITTÀ METROPOLITANA VENEZIA (Presid. NdV) 20.12.1996 / 06.09.1999
- PROVINCIA V.C.O. (Presidenza Nucleo valutazione) 22.06.2000 / 27.06.2004
- COMUNE DI ALESSANDRIA (Membro OIV) 01.02.2011 / 18.02.2013
- ASO TO2 (Presidenza OIV) 01.12.2012 / 30.09.2014
- ASL NOVARA (Membro OIV) 01.07.2013 / 28.12.2015
- AZIENDA TERRITORIALE DELLA CASA (ATC) TORINO -
PIEMONTE CENTRALE : 30.01.2011 / 29.01.2014
30.01.2014/ 14.05.2017
- CITTA' DI DOMODOSSOLA (D.S. n. 10 del 28.09.2017):
Nucleo monocratico di Controllo e Valutazione 28.09.2017 / 25.05.2020
01.06.2020 / 31.05.2023
- PROVINCIA DI VERCELLI (D.P. n. 3 del 10.04.2018):
Nucleo monocratico di Controllo e di Valutazione 10.04.2018 / 31.08.2020
- CITTA' di RIVOLI (D.S. n.4/2020):
Nucleo monocratico di Valutazione 01.03.2020 – 28.02.2023

INCARICHI IN CORSO QUALE COMPONENTE O.I.V AI SENSI DEL D.M. 02.12.2016

- AGENZIA PER L'EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (AGEA)- ROMA
Presidente O.I.V. : (08.11.2018 /07.11.2021)
- CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI (MI)
Organo monocratico OIV (decreto n. 89684/2018): (03.01.2018 / 31.01.2020)

Attività professionali svolte:

- MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA - CORTE DEI CONTI:
Magistrato della Corte dei conti, con qualifica di Consigliere (decreto Presidente della
Repubblica del 21.3.2005 – Periodo: dal 15 giugno 2005 al 14 giugno 2010).
 - MINISTERO INTERNO :
 - Segretario Generale – Città Metropolitana di Milano, già Provincia di Milano
(Ente Metropolitano, Classe 1^a A) (Decreto del Presidente Provincia n. 98692/2000–(Periodo:
dal 18.4.2000 al 14 giugno 2005);
 - Segretario generale/Direttore Generale – Città Metropolitana di Venezia, già Provincia di
Venezia (Ente Metropolitano- Classe 1^a A)
(Concorso pubblico nazionale 1° classificato: Decreto Ministro Interno n.17200.6196 –
Periodo: dal 20.12.1996 al 6.9.1999);
 - Segretario Generale – Provincia di Padova (Classe 1^a A)
(Concorso pubblico nazionale 1° classificato: Decreto Ministro Interno n. 17200.6196 del
18.1.1997- Rinuncia al posto)
 - Segretario generale/Direttore generale (27.09.2011-30.09.2014) Provincia di Vercelli
 - Segretario comunale e generale Comuni (1974 -1995)
- Altro: rinvio a "Relazione analitica"

INCARICHI REVISORI LEGALE DEI CONTI /REVISORE ENTI LOCALI:

...Omississ...

Altre Esperienze specifiche in tema di Internal auditing, controllo "di" gestione , controllo strategico e controlli amministrativi interni: *rinvio a "Relazione analitica".*

Altre esperienze professionali

...rinvio a Relazione analitica...

Pubblicazioni scientifiche ufficiali,
manuali di ricerca e studio :

a) *In materia di: misurazione-valutazione performance, controllo di gestione, revisione e contabilità pubblica:*

- Sistemi di controllo di gestione e di valutazione Performance nelle Pubbliche Amministrazioni (Corte Conti 2009).
- Contabilità e finanza dello Stato e delle Amministrazioni pubbliche (Corte dei conti –Torino, 2010)
- Gestione finanziaria e strategie di revisione, Ed. Pragma, Bologna, 1992.

b) *In materia tributaria:*

- Codice dei tributi locali, Ed. Pragma, Bologna, 1995.

c) *In materia urbanistica:*

- Urbanistica ed edilizia in Piemonte, Ed. Pragma, Torino, 1992.

d) *In materia di appalti pubblici:*

- L' appalto pubblico di lavori, forniture e servizi, Ed. F. Angeli, Milano, 2004.

e) *In materia Istituzionale:*

- * Il Sindaco nell'ordinamento comunale – compiti, funzioni, responsabilità (1^a Edizione, Ed. Pragma, Bologna, 1991; II Ediz. , Bologna 1994)
- * Ordinamento delle autonomie locali – Giuffrè, Milano, 1993
- * Codice dell'Ordinamento locale – Ed. Pragma, Bologna, 199.
- * Le elezioni amministrative provinciali e comunali– Ed. F. Angeli, Milano, 2004
- * Manuale elettorale – Ed. F. Angeli, Milano, 1^a ed. 2006; II^a ediz. 2009

Articoli su riviste: ...Omississ...

Lingue conosciute:

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente autonomo
C2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C2	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente autonomo
B2									

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel utilizzato per le diverse attività legate alla gestione e all'analisi dati nelle mie esperienze lavorative.

Patente

Automobilistica (patente A-B)

Il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità ed ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del d.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto:

- acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196, per le finalità di gestione della presente manifestazione di interesse, ivi compresa la pubblicazione dei dati e/o la documentazione allegata alla presente domanda sul Portale della Performance del D.F.P. previsto dall'art. 2, comma 5, del D.M. 2.12.2016.

Li, 12 dicembre 2020

CORRADO Salvatore (Firma digitale)

Salvatore CORRADO

Relazione su

CURRICULUM PROFESSIONALE

(con allegata copia carta Identità)

Il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità ed ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del d.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

Li, 12 dicembre 2020

CORRADO Salvatore
Firma digitale

PARTE PRIMA

1. *Titoli di studio*

a-Laurea in Economia e Commercio (Bari, 12/05/1973)

b-Laurea in Scienze politiche – Indirizzo politico/economico (Torino, 05/01/1984)

2. Attività e esperienze professionali maturate:

- *Magistrato della Corte dei conti*, con qualifica di Consigliere, Sezione Controllo (decreto Presidente della Repubblica del 21.3.2005 – Periodo dal 15 giugno 2005 al 14 giugno 2010) -
- *Segretario Generale Città metropolitana di Milano* (Ente Metropolitano, Classe 1^a A (Decreto n. 98692/2000 – (Periodo: dal 18.4.2000 al 14 giugno 2005);
- *Segretario generale/Direttore Generale Città metropolitana di Venezia* (Ente Metropolitano- Classe 1^a A – Concorso pubblico nazionale: 1° classificato - Decreto Ministro Interno n.17200.6196 - Periodo: dal 20.12.1996 al 6.9.1999);
- *Segretario / Direttore Generale – Provincia di Padova* (Classe 1^a A) (*Concorso pubblico nazionale: 1° classificato* - Decreto Ministro Interno n. 17200.6196 del 18.1.1995).
- Direzione Generale Unione Province Lombarde – Milano (2000-2004)
- Direzione generale Consorzio Parco Agricolo Sud - Milano (2000-2004)
- Direzione Generale Fondazione I.R.S.C.E.S – Venezia (1996-1999)
- Presidenza Commissione assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica-Città di Alessandria, su designazione Presidente Corte di appello Torino (11/12/2007-30/5/2010).
- Direzione Generale Consorzio intercomunale acquedotti rivaschi PO (CAR-Po) - Torino (1992-1996)
- Direzione Generale Consorzio intercomunale TO-NORD per lo smaltimento dei rifiuti (1994 – 1996)
- Segretario generale Comuni classe 2^a - 1^a B in Provincia di Torino: 1974 - 1994

3. Esperienze professionali e competenze specifiche in tema di misurazione-valutazione Performance organizzativa/aziendale e individuale, controllo Strategico, controllo gestionale
(Elenco nazionale OIV n. 355 dal 6 febbraio 2017- Fascia 3)

- **REGIONE PIEMONTE** (Membro Nucleo valutazione e controllo):
Dipendenti n. 3.100 (01.01.2001 / 31.12.2005)
 - **CITTA' METROPOLITANA MILANO:** *Presidenza e coordinamento*
 Osservatorio Internal Auditing per la trasparenza, innovazione, semplificazione amministrativa e tecnologica
Dipendenti n. 2.100 (01.03.2002- 30.06.2004)
 - **CITTÀ METROPOLITANA VENEZIA** (*Presidenza Nucleo di Valutazione:*
Dipendenti n. 850 (20.12.1996 / 06.09.1999)
 - **PROVINCIA VERBANO-CUSIO-OSSOLA** (*Presidenza Nucleo di Valutazione :*
Dipendenti n. 211 (22.06.2000 / 27.06.2004)
 - **CITTA' DI ALESSANDRIA** (Membro OIV) :
Dipendenti n. 650 (01.02.2011 / 18.02.2013)
 - **AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA TO2** (*Presidenza OIV*):
Dipendenti n. 3.318 (01.12.2012 / 30.09.2014)
- (n. 18 quartieri comunali per un totale di circa 425.000 abitanti su cui insistono n. 3 strutture ospedaliere: Ospedale Maria Vittoria, Ospedale San Giovanni Battista, Comprensorio Ospedaliero Amedeo di Savoia.
- **AZIENDA SANITARIA LOCALE NOVARA** (*Membro OIV*):
Dipendenti n. 1.700 (01.07.2013 / 28.12.2015)
 - **AZIENDA TERRITORIALE DELLA CASA (ATC) TORINO**
PIEMONTE CENTRALE - *Membro OIV*
Dipendenti n. 310 (30.01.2011 / 29.01.2014)
 (30.01.2014 / 14.05.2017)
 - **PROVINCIA DI VERCELLI** (*Organo monocratico Nucleo Controllo valutazione Performance*)-
Dipendenti n. 220 (03.06. 2014 / 31.12.2016)
 (10.04.2018 / 31.08.2020)
 - **CITTA' DI SAN GIULIANO MILANESE** (*Presidenza O.I.V*):
 (06.09.2017 / 08.01.2018)
 - **CITTA' DI DOMODOSSOLA** (decreto n. 10 del 28.09.2017):
 Nucleo Controllo e Valutazione Performance dal 28.09.2017 al 25.05.2020
 dal 01.06.2020 al 31.05.2023
 - **CITTA' DI RIVOLI** decreto Sindacale. n. 4/2020:
 Nucleo valutazione Performance dal 01.03.2020 al 28.02.2023

**INCARICHI IN CORSO AI SENSI DEL D.M. 02.12.2016 QUALE PRESIDENTE
O COMPONENTE IN OIV:**

- AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (AGEA) - ROMA

Presidente O.I.V. collegiale (08.11.2018 / 07.11. 2021)

CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI - O I V monocratico
Dipendenti: n. 670 (03.11.2017 / 31.12.2020)

**4. Competenze professionali specifiche e ruoli svolti in tema di
misurazione e valutazione Performance:**

**In materia di controllo strategico, di valutazione Performance Organizzativa e
individuale (dirigenziali, Posizioni organizzative e Alte Responsabilità):**

Ho curato, coordinato e contribuito all'adattamento del "Sistema di misurazione e
valutazione Performance BSC" (Balanced Scorecard), Performance Prism e del
"metodo HAY" in:

*Agea- Roma , Regione Piemonte, Città metropolitana di Venezia, nell'Azienda
Territoriale della casa del Piemonte Centrale, nella Provincia del Verbano Cusio
Ossola, nell' Azienda sanitaria Ospedaliera TO2, nell'ASL di Novara e nella Provincia
di Vercelli.*

Per l'ATC Piemonte Centrale ho progettato e curato direttamente – a invarianza della
spesa corrente - l'impianto (e l'implementazione) del vigente Sistema di misurazione e
valutazione Performance, salve s.m.i.

**- Metodologia adottata per la misurazione e la valutazione
della performance organizzativa.**

In particolare, i modelli di riferimento durante la pluriennale esperienza sono
stati la *Balanced Scorecard* (BSC) e il *Performance Prism*, puntando ad
un'integrazione delle due metodologie in modo da inserire nella prima una
prospettiva specifica incentrata sugli stakeholder.

La BSC, per la sua visione multidimensionale, è stata proposta negli OIV di cui ho
fatto parte ed implementata in *Enti di grandi dimensioni* quali la *Regione Piemonte*, la
Città metropolitana di Venezia, *Azienda Sanitaria Ospedaliera TO 2* introducendo,
oltre la prospettiva economico-finanziaria, misure che considerano anche
l'orientamento al cliente, la gestione dei processi con un'impostazione *Activity
Based Costing* e *Activity Based Management* e lo sviluppo dell'Innovazione ed
apprendimento..

Le quattro prospettive della BSC:

- Economico-finanziaria (*capacità di creare valore*)
- Interna (*capacità di condurre i processi in modo ottimale*)

- Esterna (*capacità di soddisfare al meglio le esigenze dei cittadini*)
- Della crescita ed apprendimento (*capacità di sostenere lo sviluppo e l'innovazione*)

sono state adattate alla "Mission" e ai Programmi di ciascun Ente prevedendo per la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa :

- **Controllo strategico**, in cui monitorare e misurare il grado effettivo di attuazione di piani e programmi,
- **Portafoglio attività e servizi**, attraverso cui misurare e valutare la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, nonché rilevare il grado di soddisfazione dei stakeholder, attraverso modalità interattive tramite report all'interno del sistema denominato "*Monitoraggio dei Centri di Costo*" (MCC) sia la ripartizione dell'attività di ciascun dipendente tra le linee di attività afferenti all'ufficio di appartenenza, sia i prodotti realizzati, ove già individuati.
- **Situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione**, nel cui ambito misurare e valutare l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento all'attuazione del "*Piano di contenimento e di razionalizzazione delle spese correnti*"
- **Impatti dell'azione amministrativa (outcome)**, in cui misurare e valutare l'attuazione delle politiche attivate mirate alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, nonché lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Negli *Enti di medie dimensioni* ho contribuito ad implementare un modello di gestione per obiettivi (*MbO: Management by Objectives*), articolato con la definizione "*a cascata*" degli obiettivi.

-

Metodologia adottata per la misurazione e valutazione della performance individuale

La misurazione e la valutazione della **performance individuale** ha riguardato:

- 1)il raggiungimento degli obiettivi individuali o di Gruppo assegnati dal responsabile della macrostruttura (Direttori Centrali, Direttori di Dipartimento/Centro, Dirigenti);
- 2)le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi messi in atto nell'ambito lavorativo;
- 3)la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo.

5. IPOTESI METODOLOGICHE E PROGETTUALI DI LAVORO E DI STRUMENTI DI INNOVAZIONE PROPOSTI

A) AGGIORNAMENTO O NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE-VALUTAZIONE PERFORMANCE E DI CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE.

Disponibilità per *l'aggiornamento o l'adozione di un nuovo "Sistema-metodologia"* di misurazione e valutazione della Performance " alla luce dei principi introdotti con **decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74** , con le indicazioni poste dal Consiglio di Stato, Comm. Speciale, *21 aprile 2017, n. 917* e dalla Conferenza unificata Stato-Regioni-Autonomie territoriali; ; in particolare, dovrà essere disciplinato e riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini e degli utenti quali *stakeholder*.

Ai fini della valutazione della Performance organizzativa, si dovrà definire un **"sistema di partecipazione attiva** dei cittadini/utenti al processo di misurazione e valutazione della qualità dei servizi offert.

B) IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA BSC NELLE QUATTRO PROSPETTIVE:

prospettiva economico-finanziaria, interna nella gestione dei processi ed esterna (grado di soddisfazione dei cittadini) con un'impostazione *Activity Based Costing* e *Activity Based Management* e **sviluppo dell'innovazione ed apprendimento** (*cfr. slides di rappresentazione sintetica*).

C) Ogni ulteriore modalità di misurazione- valutazione Performance e di controllo interno secondo gli indirizzi della Direzione e Vertice direzionale

PARTE SECONDA

6. Ulteriori attività e esperienze professionali maturate:

Competenze ed esperienze specifiche in materia di:

a) Controllo “sulla” gestione:

In qualità di Magistrato, Consigliere della Corte dei Conti –Sezione Controllo:

ho diretto le indagini ed i controlli successivi sulla gestione:

- **in materia di appalti di lavori, forniture e servizi**
sulle Direzioni Regionali ed Enti strumentali, su Comuni capoluogo, sulle Province, sulle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, su Università e Camere di commercio;
- **sugli atti di spesa per consulenze, studi, ricerche e collaborazioni esterne**
(Regione e Enti strumentali, Enti locali, Aziende sanitario-ospedaliere, Università, Camere di Commercio del Piemonte);
- **sulla gestione ed attività degli Enti locali** (*Referti esercizi: dal 2006 al 2009*), con particolare riferimento:
- **sulla gestione sanitaria delle Aziende Ospedaliere e sanitarie** (1° referto: *Esercizi 2003-2005*; 2° referto: *Esercizio 2006*; 3° referto: *2007-2008*), con particolare riferimento nelle singole realtà sanitarie/aziendali:

b) Programmazione, di bilancio, di rendiconto e tributaria:

Nel periodo 1974 – 1995, in relazione alla *unicità della posizione apicale ricoperta*, ho assunto la sovrintendenza ed il coordinamento dei seguenti strumenti di “*Programmazione di mandato, strumenti di pianificazione finanziari-contabili e strumenti di gestione*”, secondo gli indirizzi degli Organi di direzione politica e con il concerto dei Responsabili dei settori-

c) In materia di organizzazione, gestione risorse umane, gestione del patrimonio, sovrintendenza, modalità di affidamento e controlli appalti complessi:

Nelle Città metropolitane (Milano, Venezia) ho svolto (1996 – 2005) la sovrintendenza ed il coordinamento, secondo gli indirizzi degli Organi di direzione politica, per l’implementazione di un processo di riorganizzazione degli Enti per “Aree e Servizi” tramite “Direzioni centrali, di settore, di servizio e di progetto” finalizzato a

responsabilizzare i dipendenti in termini di semplificazione dei processi, di risposta agli utenti, di economicità della gestione.

7. Attività didattico/scientifica

Università di Torino – Incarico di Collaboratore e Cultore della materia negli anni accademici: 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95) presso le cattedre di:

Diritto Pubblico e diritto Amministrativo – Contabilità di Stato e degli Enti pubblici

8. Pubblicazioni scientifiche ufficiali, studi, ricerche, su riviste, e-learning

a) *In materia di: contabilità e finanza pubblica, di revisione e controllo di gestione*

- **Sistemi di controllo di gestione e di valutazione Performance nelle Pubbliche amministrazioni** (*Corte dei conti - Torino, 2009*)
- **Contabilità e finanza dello Stato e delle Amministrazioni pubbliche** (*Corte dei conti - Torino, 2010*)
- **Gestione finanziaria e strategie di revisione**, Ed. Pragma, Bologna, 1992.

b) *In materia tributaria*

- **Codice dei tributi locali**, Ed. Pragma, Bologna, 1995.

c) *In materia urbanistica*

- **Urbanistica ed edilizia**, Ed. Pragma, Bologna, 1992.

d) *In materia di appalti pubblici*

- **L' appalto pubblico di lavori, forniture e servizi**, Ed. F. Angeli, Milano, 2004.

e) *In materia Istituzionale:*

- * **Il Sindaco nell'ordinamento comunale – compiti, funzioni, responsabilità** (*I^a Edizione, Ed. Pragma, Bologna, 1991; II Ediz. , Bologna 1994*)
- * **Ordinamento delle autonomie locali** – Giuffrè, Milano, 1993
- * **Codice dell'Ordinamento locale** – Ed. Pragma, Bologna, 199.
- * **Le elezioni amministrative provinciali e comunali**– Ed. F. Angeli, Milano, 2004
- * **Manuale elettorale** – Ed. F. Angeli, Milano, 1^a ed. 2006; II^a ediz. 2009

9. Articoli su riviste (omississ...)

10 . Masters, Corsi di specializzazione e di alta formazione (omississ...)

11. Convegni , studi e ricerche (omississ...)

12. Docenze (omississ...)

Lì, 12 dicembre 2020

CORRADO Salvatore (*firma digitale*)