

Indirizzo Strategico DUP : n. 1	Economia	Missione : TUTTE		
Ob. Operativo DUP: n. 1.1	Mantenimento degli equilibri generali di bilancio sociale e normativo	Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:	Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Segreteria Generale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutte le Aree	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" FORMAZIONE ACCRUAL
Descrizione obiettivo	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026; il Comune di Giaveno è nell'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota 2025, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR. Pertanto, sarà tenuto ad adottare la contabilità Accrual ed entro la fine dell'anno occorre completare la fase di formazione per il personale della ragioneria. La normativa prevede l'individuazione del responsabile della formazione e degli operatori destinatari, l'attivazione del percorso formativo composto da 20 moduli con valutazioni finali (c.d. formazione certificata) mediante portale MEF, con riconoscimento alla fine del percorso formativo del certificato di formazione da parte di tutti gli operatori interessati.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Iscrizione al portale di formazione	6	
2	Svolgimento dei 20 moduli formativi	7	
3	Superamento del test finale e certificato di formazione per tutti gli operatori interessati (4 dipendenti uff. ragioneria)	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
certificato di formazione per tutti gli operatori interessati (n. 4 dipendenti uff. ragioneria)	100%				
Indicatori Temporalì	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Iscrizione al portale di formazione	21-feb				
Svolgimento dei 20 moduli formativi e superamento test finale	31-dic				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

[illegible]

3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	VILLA Giorgio			25	
C	BARONETTO Claudia			25	
C	MARTINATTO Emanuela			25	
C	RUFFINATTI Giulia			25	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.2	Fiscalità	Missione : TUTTE		
Ob. Operativo DUP: n. 1.2	Attuazione modifiche regolamentari e procedurali anno 2025 per il servizio tributi	Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	APPLICAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTARI E PROCEDURALI ANNO 2025			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone la piena applicazione delle novità regolamentari introdotte in materia di entrate comunali (predisposizione pre-avvisi di accertamento e contraddittorio preventivo, applicazione delle sanzioni tributarie nelle misure aggiornate dal D.Lgs. 87/2024) nonché l'applicazione degli obiettivi PNRR in merito all'invio delle notifiche tramite la piattaforma SEND.			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Aggiornamento su portale informatico ed applicazione delle sanzioni con i nuovi parametri introdotti dalle modifiche regolamentari	6	
2	Predisposizione atti pre avviso accertamento	7	
3	Attivazione contraddittorio	8	
4	Trasmissione tramite piattaforma SEND con aggiornamento dell'applicativo in uso al Servizio Tributi	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Percentuale completamento fase contraddittorio attivati dal contribuente		100				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Trasmissione notifiche atti tramite piattaforma SEND		31-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	VILLA Giorgio			5	

D	GIRARDI Sabrina			30		
C	ROLANDO Paolo			20		
C	BARONE Stefano			20		
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

Obiettivo gestionale n°3

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.1		Economia		Missione : TUTTE		
Ob. Operativo DUP: n. 1.1		Monitoraggio costante delle entrate e delle spese		Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:		AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2025	2026	2027
		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		EVASIONE TRIBUTARIA: ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO POSIZIONI IMU E TARI				
Descrizione obiettivo		Verifica nella banca dati IMU e TARI dell'esistenza di posizioni irregolari da sollecitare relative ad annualità pregresse				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Costituzione gruppo di lavoro		6			
2	Aggiornamento normativo		7			
3	Aggiornamento banca dati		8			
4	Predisposizione e trasmissione avvisi IMU e solleciti TARI		9			
5	Miglioramento attività di riscossione: monitoraggio incassi, rateizzazione, riscossione		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Emissione inviti a regolarizzare a soggetti inadempienti				100		
Indicatori Temporal				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	VILLA Giorgio			5	
D	GIRARDI Sabrina			35	
C	ROLANDO Paolo			25	
C	BARONE Stefano			25	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.1	Economia	Missione : TUTTE		
Obj Operativo DUP: n. 1.1	Politiche del personale nel quadro degli equilibri generali di bilancio	Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:	Servizio Personale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	NESSUNO	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Procedure assunzioni personale - CONCLUSIONE CONCORSO POLIZIA LOCALE AVVIATO A DICEMBRE 2024 - ATTIVAZIONE N.3 PROCEDURE ASSUNZIONALI PREVISTE DA PIAO.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di concludere la procedura concorsuale avviata a dicembre 2024 che prevede l'assunzione di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "Agente di Polizia Locale" e procedere all'attivazione delle procedure necessarie per la copertura degli altri profili previsti da PIAO 2025-2027 mediante concorso pubblico, mobilità, graduatoria da altri Enti, procedura di interpellato. Occorre, nell'ambito di un quadro normativo incerto ed in continua evoluzione, specialmente per quanto riguarda i nuovi limiti assunzionali, predisporre delle procedure che siano in grado di adempiere correttamente agli obblighi legislativi in itinere.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Conclusione procedura concorsuale avviata a dicembre 2024	6	
2	Supporto alla Giunta Comunale per la formulazione della programmazione fabbisogni personale	7	
3	Predisposizione piattaforma per contratto integrativo Comunale	8	
4	Conclusione procedure concorsuali previste da PIAO	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Conclusione procedura concorsuale agenti polizia locale	30-apr				
Sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato	31-dic				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

[illegible]

[illegible]

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3	Trasparenza	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.1	Aggiornamento pubblicazioni dei nuovi adempimenti normativi anno 2025	Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	nessuno	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	MONITORAGGIO PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI
Descrizione obiettivo	Tenuto conto che il legislatore ha introdotto alcuni nuovi adempimenti normativi a partire dall'anno 2025, tra cui l'istituzione della programmazione e monitoraggio dei flussi trimestrali di cassa, nuovi adempimenti sulle procedure concorsuali, l'avvio della contabilità accrual, che per il Comune di Giaveno è previsto a decorrere dall'annualità 2025, l'obiettivo si pone di vagliare le attuali sottosezioni all'interno di "Amministrazione trasparente" e/o del sito istituzionale ed integrarle in conformità agli obblighi informativi derivanti dai nuovi adempimenti sopra riportati.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Integrazione pubblicazioni sito istituzionale	6	
2	Monitoraggio sottosezioni dedicate Amministrazione trasparente	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Piena attuazione della procedura		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Dematteis Rosella			50	
C	Ruffinatti Giulia			10	
D	Villa Giorgio			5	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3		Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/ PERFORMANCE	COMUNICARE PER AIUTARE I CITTADINI
Descrizione obiettivo	Comunicazione e Informazione ai Cittadini In un'epoca in cui le fake news si diffondono rapidamente e la ricerca di informazioni avviene sempre più attraverso internet e social network, una comunicazione tempestiva e accurata è fondamentale. L'area si occuperà del costante aggiornamento dei contenuti sul sito, con particolare attenzione agli eventi o alle notizie di servizio. Le pagine social ufficiali della città (Facebook e Instagram) continueranno a essere strumenti chiave di comunicazione, con l'aggiunta di grafiche coinvolgenti per favorire la condivisione e la diffusione semplificata di aggiornamenti provenienti dalle diverse aree tematiche (viabilità, segnalazioni guasti, previsioni meteo, cantieri, servizi, bandi, emergenze, comunicazioni varie ai cittadini e altro). Oltre alle pagine ufficiali, l'area gestisce in parte le pagine social dedicate a eventi particolari (Festival delle luci, Giavento Città del fungo), insieme ad altri soggetti. L'area risponde a richieste specifiche dei giornalisti su argomenti specifici. L'area gestisce inoltre l'invio di comunicati stampa ai media locali e per determinati eventi anche nazionali, non solo in relazione alle manifestazioni, ma anche su tematiche di rilievo per ampliare la visibilità dell'ente sulle testate giornalistiche. Si intende la comunicazione a tutto tondo, comprendendo anche l'attività dell'amministrazione e degli uffici (per esempio andamento lavori pubblici, incontri organizzati dall'Ente eccetera). Proseguirà l'attività di URP, con risposte puntuali alle richieste dei cittadini tramite telefono, email, form sul sito e messaggi via social. L'addeita al centralino garantirà un primo livello di assistenza, risolvendo direttamente la maggior parte delle domande senza necessità di inoltrarle ad altri uffici. Infine, l'area continuerà a curare la redazione dell'informativa settimanale del sindaco, per mantenere costantemente informata la cittadinanza sulle novità amministrative, e la raccolta di testi e fotografie per la pubblicazione periodica di #infogiavento, semestrale; uno strumento importantissimo per la comunicazione ai cittadini, poiché arriva in tutte le abitazioni. Si pensa di cambiarne la struttura, rendendola per tematiche.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Raccolta informazioni presso altre aree, albo pretorio e simili	6	Pianificazione settimanale - programmazione contenuti
2	Redazione testi e confezione grafiche semplificate per informative su cantieri, servizi, appuntamenti	7	Risposte ai cittadini - centralino e URP
3	Informativa settimanale del Sindaco	8	realizzazione #infogiaveno
4	Creazione contenuti specifici per social e per testate giornalistiche - invio comunicati stampa	9	
5	Caricamento sul sito di eventi e altre notizie utili	10	

INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026		2027	
n. bollettini informativi	45						
N. post settimanali	5						
N. Visualizzazioni (facebook)	50.000 al mese						
N follower a fine anno (instagram)	2400						
invio comunicati stampa	35						
#infogiavento	2						
Risposte ai cittadini tramite mail/protocollo - anno	200						
Risposte ai cittadini URP - anno	900						
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026		2027	
12 mesi							
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026		2027	
rapporto comunicati stampa/uscite sui giornali	60 per cento						
aumento engagement social	più 10 per cento						
soddisfazione cittadini per risposte							
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025		2026	

[illegible]

7													
5													
6													
7													
8													
9													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
C	Bevilacqua Elisa			40	
C	Caccamo Stefania			20	
B	Pagliaro Teresa			30	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 5.1			Missione : 5				
Obj Operativo DUP: n. 5.1.1			Programma: 2				
Centro di Responsabilità:		Area Staff	TEMPI :				
			2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LA CULTURA è DI CASA						
Descrizione obiettivo	La cultura è di casa Oltre a proseguire con la ripetizione degli obiettivi degli scorsi anni quali la qualifica Città che legge; la partecipazione al Salone Off; la partecipazione della Biblioteca alle iniziative SBAM (Ci vuole un villaggio, La Notte dei Pupazzi), la realizzazione della Sfida di lettura, obiettivo dell'area è la prima edizione del Festival delle Narrazioni, grande evento letterario ad aprile, che coinvolgerà ospiti di livello nazionale; una grande festa della lettura. Inoltre, per promuovere sempre più la lettura, si farà una rassegna intitolata LeggiAmo Giaveno, con programma di semestre in semestre e appuntamenti che uniscono diverse arti (letteratura, fotografia, danza ecc).						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Qualifica Città che legge	6	Festival delle Narrazioni prima edizione (e lavoro preparatorio per prossima edizione)				
2	Organizzazione serate e festival con autori	7	LeggiAmo Giaveno				
3	Salone Off	8					
4	Realizzazione eventi per bambini biblioteca	9					
5	Sfida di lettura	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Rassegna Leggiamo Giaveno (una per semestre)			2				
Organizzazione serate e festival con autori			2 festival, 6 serate				
Salone Off			inserimento 2 appuntamenti				
Eventi in location comunali (mostre, serate, concerti)			3 serate				
sfida di lettura seconda edizione			coinvolgere 30 persone				
Realizzazione eventi per bambini in biblioteca							
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
gradimento degli utenti per il servizio, la comunicazione, i nuovi acquisti			si				
partecipazione agli eventi			100 cittadini				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			10	
D	Mussinatto Monica			40	
C	Elisa Bevilacqua			20	
	Massimo Ferraud Ciandet			10	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 6.1		Missione : 6		
Obj Operativo DUP: n. 6.1.1		Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/PERFORMANCE	SPORT PER TUTTI
	Prima edizione dell'evento Valsangone Bike Adventure, dedicato al cicloturismo. L'evento del 17 e 18 maggio è l'arrivo finale di un progetto di valorizzazione di tutti i percorsi adatti alle bici. Organizzazione di un gala dello sport (6 luglio) per premiare gli sportivi e le associazioni che si sono distinti nelle loro discipline sportive. Le richieste di utilizzazione di spazi per attività sportive sono in continuo aumento, sia da parte delle società sportive sia da parte dei singoli. L'area si occupa di definire il calendario di utilizzo delle palestre comunali e dello stadio Torta, Via Beale e Palazetto, in accordo con le associazioni: obiettivo dell'area è fornire sempre maggior possibilità a tutte le attività sportive di vedere soddisfatte le loro esigenze di spazi negli orari richiesti. Gestione anche delle richieste individuali per l'utilizzo dello stadio Torta da parte di singoli atleti. Collaborazione con le associazioni in manifestazioni ed eventi per la promozione dello sport; giornata Sport a porte aperte.
Descrizione obiettivo	

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Verifica esigenze associazioni sportive	6	Porte aperte dello sport
2	Predisposizione tabelle orarie per spazi comunali	7	
3	Assegnazioni spazi e orari	8	
4	Gestione rapporti con le scuole	9	
5	Valsangone Bike Adventure	10	

INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento		2026		2027	
n. di associazioni/gruppi coinvolti				15									
Evento Valsangone Bike Experience				1									
Porte aperte allo sport				1									
n. di sportivi coinvolti				500									
Indicatori Temporal				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento		2026		2027	
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento		2026		2027	
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento		2026		2027	

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
------------------------------------	--

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
D	Mussinatto Monica			20	
C	Caccamo Stefania			20	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
-------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Missione : 1										
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3		Programma: 1										
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :										
		2025	2026	2027								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE											
Descrizione obiettivo	Organizzazione del calendario delle manifestazioni estive. Redazione bando per manifestazioni di interesse, ricezione proposte, valutazione e redazione calendario, gestione degli spazi comunali per eventi e iniziative (Sala Specchi, Sala Consiglio, piazza Mautino, altri). Pubblicizzazione delle iniziative (vedi obiettivo 1) per maggior coinvolgimento della popolazione.											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Predisposizione bando manifestazione interesse	6										
2	Redazione calendario	7										
3	Promozione e gestione iniziative	8										
4	Gestione sale comunali	9										
5		10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2023	2024						
Numero incontri organizzati estate		20										
Redazione calendario - quantità e costanza eventi												
Promozione iniziative												
Gestione sale comunali												
Indicatori Temporal		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2023	2024						
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2023	2024						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2023	2024						
Riscontro popolazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Simone Baglivo			10	
C	Stefania Caccamo			10	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE - TRASVERSALE		Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale		
		L'obiettivo riguarda trasversalmente le Aree coinvolte per competenza sotto il profilo tecnico-manutentivo, sociale, gestione procedura di affidamento, implementazione delle attività sportivo-aggregative (Area Staff, Area Tecnica, Area Servizi socio -i scolastici, Contratti) con il coordinamento del Segretario Generale		
Descrizione obiettivo		L'obiettivo riguarda trasversalmente le Aree coinvolte per competenza sotto il profilo tecnico-manutentivo, sociale, gestione procedura di affidamento, implementazione delle attività sportivo-aggregative (Area Staff, Area Tecnica, Area Servizi socio -i scolastici, Contratti) con il coordinamento del Segretario Generale. L'obiettivo prevede l'attuazione delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare, attualmente in fase di valutazione da parte della Giunta Comunale, al fine di rendere più efficiente e sostenibile l'assegnazione e l'utilizzo dei beni immobili comunali. In particolare, verrà avviata una procedura per valutare il rilievo sociale e comunitario dei concessionari esistenti, in linea con i principi della gestione partecipativa e con l'intento di promuovere l'assegnazione dei beni alle associazioni locali. Questo approccio mira a rafforzare la coesione sociale e valorizzare il tessuto associativo del territorio. Parte dell'implementazione delle linee guida sarà dedicata al supporto dei settori Sport e Patrimonio, per l'assegnazione dei tre principali impianti sportivi attraverso modelli differenziati di gestione, considerando anche forme di partenariato pubblico-privato. Sarà inoltre effettuato un monitoraggio costante delle attività presso gli impianti già concessi o in fase di assegnazione, come Maddalena e San Roch, valutando soluzioni alternative in caso di mancata assegnazione. Lo scopo è di ottimizzare l'uso delle risorse, valorizzare il patrimonio pubblico e generare benefici concreti per la comunità locale e con il supporto della stessa.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare e avvio della fase di sperimentazione, finalizzata all'acquisizione di elementi utili per la predisposizione di un regolamento specifico	6		
2	Avvio delle procedure per la valutazione del valore sociale dei concessionari (es. manifestazione di interesse o indagine aperta), suddivise per tipologia di scopo, natura e destinazione dei beni da concedere, con relativa quantificazione dei costi e benefici e valorizzazione della realtà locale. Quando possibile, formalizzazione dell'assegnazione.	7		
3	Attuazione delle nuove linee guida nei processi di assegnazione, inclusa l'assistenza nella predisposizione dei bandi per le strutture sportive territoriali con contestuale valutazione preliminare delle opzioni di assegnazione, considerando il valore economico, la destinazione d'uso, i vincoli di utilizzo e la fruibilità.	8		
4	Monitoraggio delle concessioni assegnate e valutazione degli impatti delle nuove assegnazioni, con analisi dei risultati finalizzata alla predisposizione di una regolamentazione organica in materia	9		
5	Revisione e aggiornamento dei processi sulla base dei risultati ottenuti, con individuazione di eventuali nuove strategie di assegnazione in caso di gare deserte, necessità di riequilibrio contrattuale o revisione gestionale	10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Completamento delle procedure di assegnazione per tutti e tre gli impianti sportivi		Almeno 2 procedure su 3	x	
Conclusione della procedura di valutazione del valore sociale concessionari		Almeno completata l'indagine/valutazione		
n. di concessioni di beni formalizzate a seguito di indagine territoriale		almeno il 30% dei beni disponibili		
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Avvio indagine valore sociale e almeno 2 avvisi impianti sportivi		luglio		
Monitoraggio avvio attività delle due concessioni (Maddalena e San Roch)		report	x	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Miglioramento della percezione della trasparenza e accessibilità delle informazioni patrimoniali		Sì/no		

[illegible]

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA							
D	MARCI Emanuela							
D	Perino Duca Tiziana							
D	ANTONIELLI Silvia							
C	CUBEDDU Lucia							
C	MARTINI Marina							
C	PASQUALONE Selene							
C	PISTILLO Anna							
C	OSTORERO Claudio							

8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n12.4			Missione : 12									
Obj Operativo DUP: n. 12.4.1			Programma: 3									
Centro di Responsabilità:		Area Servizi alla Persona	TEMPI :									
			2025	2026	2027							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area contratti legali _ Area Lavori pubblici	x									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestione Residenza per Anziani: 1) Revisione e stesura della Carta dei Servizi della Residenza Ramello 2) Migliorie per rendere ulteriormente più accogliente la Struttura Comunale 3) affidamento pluriennale a nuova ditta di ristorazione										
Descrizione obiettivo		Nel 2025 l'obiettivo principale sarà la revisione e stesura della Carta dei Servizi della Struttura (ormai datata 2015) nell'ottica del principio della Trasparenza. Si provvederà inoltre all'affidamento dell'attività di refezione ad una nuova ditta di ristorazione e alla tinteggiatura di alcune delle aree comuni della Struttura per rendere più accogliente la Struttura										
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Revisione e stesura della Carta dei Servizi		6	Revisione piani di lavoro sia a livello ordinario sia a livello di gestione straordinaria e relativo coordinamento giornaliero, dovuto al periodo di di manutenzione/messa in sicurezza/ tinteggiatura in presenza di ospiti non autosufficienti								
2	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi sul sito del Comune		7	Affidamento pluriennale del servizio di refezione ad una nuova ditta di ristorazione e relativo coordinamento								
3	migliorie atrio/ingresso Residenza Ramello		8									
4	migliorie sala pranzo del secondo piano		9									
5	Restauro/messa in sicurezza dell'area adibita a lavanderia		10									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027					
stesura nuova carta dei servizi			100%									
Pubblicazione online nuova carta dei servizi			100%									
Tinteggiatura atrio			100%									
Tinteggiatura area adibita a cucina/deposito pasti nell'interrato			100%									
Tinteggiatura sala da pranzo del secondo piano			100%									
Lavori di messa in sicurezza dell'area adibita a lavanderia			100%									
Affido servizio di refezione ad una nuova ditta			100%									
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027					
un anno solare			100%									
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027					
Proseguimento delle attività svolte a favore degli ospiti non autosufficienti, nonostante i lavori in corso in struttura			80%									
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027					
Mantenimento della buona nomea della RSA Ramello verificabile dal mantenimento di una lista d'attesa corposa e dall'aggiunta di nuove domande			80%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa
D	RAMASSO ANNALISA ROSINA						30		
B	UGHETTO PIAMPASCHET PAOLA						30		
B	VERSINO	SILVIA					20		
B	GUGLIEMINO	CRISTINA					20		
B									
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Asilo Nido: 1) valorizzazione del servizio con la finalità di mantenere l'attuale numero di bimbi iscritti e creare un'eventuale lista d'attesa per l'inserimento nido 2) promozione di attività di formazione relative alle tematiche della prima infanzia rivolte a genitori e educatori 3) creazione di una rete tra le diverse realtà educative - scolastiche locali tramite la partecipazione alle attività formative del tavolo 0-6 4) promozione all'uso di PAGO PA per le rette e attività di tutoraggio ai genitori nell'uso dello strumento di pagamento digitale in aggiunta all'implementazione dell'uso di Olimpo da parte dell'Ufficio preposto
--	---

[illegible]

INDICATORI DI RISULTATO	
-------------------------	--

CRONOPROGRAMMA	
----------------	--

6															
7															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	Ramasso Annalisa Rosina						35%								
C	Lavaselli Manuela						20%								
C	Guglielmo Rocco						20%								
C	Ughetto Piampaschet Paola						30%								
5									COSTO DELLE RISORSE INTERNE						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia					Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO															

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 12.4		Missione : 12		
Obj Operativo DUP: n. 12.4.3		Programma: 3		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CPA: Revisione e stesura del nuovo regolamento del Centro di Pronto Accoglienza			
Descrizione obiettivo	Revisione e stesura del Regolamento del Centro di Pronto accoglienza in base alle nuove esigenze della città di Giaveno , generate dai diversi mutamenti socio economici dell'ultimo ventennio			

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Confronto con l'Amministrazione relativamente alle esigenze locali	6		
2	Analisi attuale situazione	7		
3	Revisione vecchio Regolamento			
3	Stesura nuovo Regolamento	8		
4	Pubblicazione sul sito comunale	9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Stesura di un nuovo Regolamento		100%			
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
1 anno solare		100%			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Contestualizzazione più precisa relativamente alla situazione attuale		sì			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Approvazione della Giunta e pubblicazione sul sito		sì			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RAMASSO ANNALISA			10%	
B	UGHETTO PIAMPASCHET PAOLA			5%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e 7. Promozione e valorizzazione del turismo		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione della cultura e del patrimonio storico locale con l'adesione e il coinvolgimento degli attori e portatori di interesse e della cittadinanza	Programma: Attività ed eventi per la valorizzazione dei beni culturali, riscoperta della storia locale, delle caratteristiche e del patrimonio locale.		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Staff, Ufficio Scuola	X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA, RICORRENZE E PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA STORIA E DEI VALORI NATI DALLE ESPERIENZE DI LIBERAZIONE E DEMOCRAZIA
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di conservare e rinnovare la memoria, di riprendere e promuovere la conoscenza della storia e delle storie della comunità e dei luoghi, del passato e dei valori raggiunti, fondamenta per il presente e il futuro delle giovani generazioni in special modo. Di promuovere e realizzare iniziative di riflessioni ed incontro, di partecipazione pubblica con riferimento alle ricorrenze, solennità nazionali: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, 80° anniversario della Liberazione, altre ricorrenze ed evidenze presenti sul territorio comunale e di valle, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, da ricordare, riconoscere per la narrazione dei valori di libertà, pace, democrazia e per il forte impatto che hanno avuto sulla vita delle persone, in collaborazione con Associazioni locali, studiosi, ricercatori, Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone, Comitato Colle del Lys, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte e altri comuni, interessando e coinvolgendo i Cittadini riconosciuti con la cittadinanza onoraria e altre personalità, testimoni, portatori di esperienze e memoria.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Attivazione contatti, collaborazioni, rete attori/interlocutori	6	
2	Organizzazione e conduzione iniziative e attività	7	
3	Diffusione e Comunicazione	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
N. soggetti/collaborazioni attivate	n. 4				
N. attività ed eventi realizzati	n. 6				
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Tempo di realizzazione	al 31.12				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Sostenere e sviluppare condivisione e collaborazioni con e nei soggetti coinvolti e partecipanti					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Conservare e rinnovare la memoria, la consapevolezza del passato come solco per il presente e il futuro di libertà, pace, democrazia					

[illegible]

5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			30%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROGETTO INVECCHIAMENTO ATTIVO "PASSI PER STAR BENE" E INIZIATIVE ED ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
--	---

	Descrizione delle fasi di attuazione
1. Analisi del territorio e della popolazione	Analisi del territorio e della popolazione per individuare le aree a rischio e la popolazione vulnerabile.
2. Pianificazione dell'intervento	Pianificazione dell'intervento sulla base dei risultati dell'analisi del territorio e della popolazione.
3. Attuazione dell'intervento	Attuazione dell'intervento attraverso attività di sensibilizzazione, informazione e assistenza.
4. Monitoraggio e valutazione	Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'intervento.

INDICATORI DI RISULTATO

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			25%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e 7. Promozione e valorizzazione del turismo		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione della cultura, della proposta turistica e del patrimonio locale con l'adesione e il coinvolgimento degli attori, operatori e portatori di interesse	Programma: Attività ed eventi per la valorizzazione dei beni culturali, del turismo, della riscoperta delle caratteristiche e del patrimonio locale.		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	DEFINIZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI, ILLUSTRATIVO E CONOSCITIVI DEL PATRIMONIO DI GIAVENO- SERVIZI E COMUNICAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI, TURISTICHE, NATURALI, PAESAGGISTICHE, ENOGASTRONOMICHE
--	---

Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a definire in versioni aggiornate materiali, contenuti, servizi informativi, di illustrazione, promozione e conoscenza del patrimonio comunale e presente sul territorio al fine di una maggiore conoscenza e informazione esterna delle risorse artistiche, storiche, musicali, paesaggistiche, sentieristiche, naturali, enogastronomiche e agroalimentari presenti e attive. Messa a conoscenza delle opportunità del Distretto del Cibo Montano Alpi Grazie e Cozie, adesione, patrocinio e partecipazione con il coinvolgimento di aziende/produttori/associazioni/esperti a iniziative e manifestazione di valle e sovrallocali che possono essere veicolo di visibilità e conoscenza delle produzioni, del comune e dei beni presenti per un richiamo attrattivo verso questo territorio. Avanzamento di una proposta di iniziative in loco per la Giornata Mondiale del Made in Italy e per altre iniziative/eventi dedicati. Aggiornamento eventuale e predisposizione nuove Denominazioni Comunali di Origine (grissino, altro prodotto)
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Attivazione contatti e rete di collaborazioni	6	
2	Organizzazione e conduzione iniziative e attività	7	
3	Diffusione e Comunicazione	8	
4		9	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
N. soggetti/collaborazioni attivate		n. 6				
N. attività ed eventi realizzati/patrocinati/sostenuti		n. 6				
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Tempo di realizzazione		al 31.12				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Sostenere le collaborazioni con e nei soggetti coinvolti						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Consolidare e aggiornare la conoscenza e promozione del patrimonio e delle risorse locali						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			25%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e 7. Promozione e valorizzazione del turismo 7.3 Gemellaggi Scambi		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione delle conoscenze, scambi e collaborazioni	Programma: Attività ed eventi per la valorizzazione dei beni culturali, del turismo, della riscoperta delle caratteristiche e del patrimonio locale.		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONTATTI, COLLABORAZIONE CON MUNICIPALITA', REALTA' TERRITORIALI NAZIONALI ED ESTERE PER INIZIATIVE DI COMUNE INTERESSE. COLLABORAZIONE TRANSFONTALIERA CON SAINT - JEAN - DE - MAURIENNE, FESTIVAL E FESTA DELL'EUROPA
--	---

Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a riprendere, su volontà della nuova amministrazione i contatti e i collegamenti con le municipalità e le realtà territoriali culturali, sportive, ecc. dei Comuni gemellati e con altre realtà nazionali ed estere per iniziative e collaborazioni comuni, ricerche storiche e di approfondimento conoscitivo dei giavenesi nel mondo tra passato e presente. A dare prosecuzione alle attività connesse al gemellaggio e al legame con la Municipalità di Saint - Jean - de - Maurienne e altri soggetti per la realizzazione di iniziative di conoscenza e manifestazioni scambio tra scuole, associazioni, attività produttive ed artigianali, artisti nell'ambito dell'idea di Festival Little Italy, per la Festa dell'Europa e altri incontri e manifestazioni come la Fête du Pain e Giaveno Città del Buon Pane. A riallacciare contatti con Chevreuse e mantenerli con Brinkmann.
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Attivazione contatti e rete di collaborazioni	6	
2	Organizzazione e conduzione iniziative e attività	7	
3	Diffusione e Comunicazione	8	
4		9	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
N. soggetti/collaborazioni attivate		n. 4				
N. attività ed eventi realizzati/patrocinati/sostenuti		n. 4				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Tempo di realizzazione		al 31.12				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Sostenere e collaborare per la messa in comune e a valore di conoscenze e opportunità						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Aggiornare e confermare opportunità di sviluppo e crescita						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			30%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Individuazione criteri determinazione sanzioni in materia edilizia - sanatorie DPR 380 dopo decreto salva casa.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il procedimento di analisi ,valutazione e individuazione dei criteri di applicazione delle sanzioni introdotte dalla novellata disciplina in materia edilizia per l'applicabilità del regime sanzionatorio introdotto dal decreto Salva Casa agli articoli 34 ter, 36bis e 37 comma 1 DPR 380, in assenza di incremento di valore dell'immobile oggetto di sanatoria edilizia. La proposta, finalizzata a dare impulso e concreta efficacia all'attività di istruttoria edilizia, prevede una prima fase di analisi giuridica delle fattispecie edilizie individuabili dal complesso normativo, una seconda fase di predisposizione del documento tecnico di applicazione del quantum e una terza fase di approvazione.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fase procedimentale di valutazione giuridica	6	
2	fase di elaborazione documento tecnico	7	
3	fase di approvazione e applicazione	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
fase procedimentale di valutazione giuridica		report				
fase di elaborazione documento tecnico		Si/no				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
fase di approvazione e applicazione		Si/no				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	
	tiziana perino duca			20	
	Enrica Sartoris			10	
	Carlo Geninatti			20	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Approvazione progetto definitivo di variante parziale urbanistica 3 .
Descrizione obiettivo	La conclusione del percorso di approvazione della variante parziale nro 3 del vigente P.R.G.C. in fase di adozione richiede da parte degli uffici specifico adempimento di istruttoria per la redazione del progetto definitivo a seguito delle fasi di valutazione delle conclusioni operate dall'organo tecnico e relativa istruttoria delle osservazioni pervenute da parte dei soggetti interessati dall'adozione di variante parziale . L'obiettivo prevede il procedimento di analisi ,valutazione e conclusione della proposta da approvarsi in consiglio comunale .

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fase procedimentale	6	
2	approvazione del Consiglio comunale	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
fase procedimentale		15-mar			
approvazione Consiglio Comunale		31-mar			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	

	tiziana perino duca			20		
	Enrica sartoris			10		
	Sonia Cancian/Ostorero Claudio			5		
	Carlo Geninatti			5		
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	revisione del regolamento del costo di costruzione
Descrizione obiettivo	l'obiettivo prefissato consiste nell'adeguare il regolamento vigente alle fattispecie giuridiche introdotte con le nuove normative in materia edilizia sui procedimenti edilizi nonché relativa onerosità. A titolo esemplificativo i mutamenti di destinazione d'uso .

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fase procedimentale	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
fase procedimentale		report			
modifiche regolamento edilizio		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	

	tiziana perino duca			20		
	Enrica sartoris			10		
	Sonia Cancian/Ostorero Claudio			5		
	Carlo Geninatti			5		
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	revisione dei valori IMU
Descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigura come naturale conseguenza dell'variazioni urbanistiche predisposte al vigente P.R.G.C. e relativa regolazione delle fattispecie di applicabilità tributaria ad aree parzialmente edificate a residua capacità edificatoria. Sarà pertanto obiettivo strategico con il coinvolgimento del personale ufficio tributi per le fasi di ricognizione delle specificità tributaria , anali del contesto e proposta di deliberazione nuovo documento fiscale.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fase procedimentale	6	
2	esito e deliberazione consiliare	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
fase procedimentale		report			
esito e deliberazione consiliare		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	

	tiziana perino duca			20		
	ufficio tributi			20		
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	INDIDUAZIONE PERCORSI TURISTICI FUORISTRADA AI SENSI L.R.32/82
Descrizione obiettivo	La richiesta di individuare e normare precisi percorsi fuoristrada sul territorio con il coinvolgimento dei Comuni limitrofi e Unione Montana competente del provvedimento finale ai sensi art. 11 L.R. 32/82 costituisce una ottima opportunità di implementazione dell'offerta turistica . L'obiettivo concerne la valutazione di fattibilità della proposta progettuale per l'individuazione e codifica dei percorsi , relativa regolamentazione e proposta di approvazione .

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	analisi fattibilità delle proposte	6	
2	proposta di conferenza di servizi	7	
3	acquisizione pareri e approvazione progetto	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
analisi fattibilità delle proposte		31-mag			
acquisizione pareri e approvazione progetto		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
approvazione progetto		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	

	tiziana perino duca			20		
	elena paviolo			10		
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	attuazione Piano di protezione civile..
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione agli obiettivi del piano di protezione civile in riferimento alla informazione dei rischi sul territorio. Saranno installate specifiche centraline di segnalazione luminosi ricorrendo ai colori standards di avviso delle attività di emergenza. Viene prevista una fase di progetto e selezione degli impianti e una fase di installazione e monitoraggio.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	progetto impianti	6	
2	realizzazione impianti	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
progetto impianti		30-apr			
realizzazione impianti		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
realizzazione impianti		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris				10

	elena paviolo				20
	staff lavori pubblici				10
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	nuovo Regolamento comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani.
Descrizione obiettivo	l'obiettivo trova fondamento dalla oggettiva esigenza di armonizzare la regolamentazione del servizio di igiene urbana dovendo recepire il il Regolamento-Tipo predisposto dal consorzio C.A.Do.S. e procedere alla definizione ed approvazione del proprio Regolamento. E' stato avviato un percorso di approfondimento tecnico/politico nonché di approfondimento e confronto tra i diversi Settori interessati dalle conseguenti procedure applicative, al termine del quale sarà redatto il testo definitivo del regolamento proposto per sua approvazione.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fase di consultazione	6	
2	fase di approvazione	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
fase di consultazione		30-apr			
fase di approvazione		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
approvazione regolamento		Si/no			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris				10

	Silvia Anatonelli				20
	staff lavori pubblici				5
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :				
		2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale L'obiettivo riguarda trasversalmente le Aree coinvolte per competenza sotto il profilo tecnico-manutentivo, sociale, gestione procedura di affidamento, implementazione delle attività sportivo-aggregative (Area Staff, Area Tecnica, Area Serviz socio -i scolastici, Contratti) con il coordinamento del Segretario Generale					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare, attualmente in fase di valutazione da parte della Giunta Comunale, al fine di rendere più efficiente e sostenibile l'assegnazione e l'utilizzo dei beni immobili comunali. In particolare, verrà avviata una procedura per valutare il rilievo sociale e comunitario dei concessionari esistenti, in linea con i principi della gestione partecipativa e con l'intento di promuovere l'assegnazione dei beni alle associazioni locali. Questo approccio mira a rafforzare la coesione sociale e valorizzare il tessuto associativo del territorio. Parte dell'implementazione delle linee guida sarà dedicata al supporto dei settori Sport e Patrimonio, per l'assegnazione dei tre principali impianti sportivi attraverso modelli differenziati di gestione, considerando anche forme di partenariato pubblico-privato. Sarà inoltre effettuato un monitoraggio costante delle attività presso gli impianti già concessi o in fase di assegnazione, come Maddalena e San Roch, valutando soluzioni alternative in caso di mancata assegnazione. Lo scopo è di ottimizzare l'uso delle risorse, valorizzare il patrimonio pubblico e generare benefici concreti per la comunità locale e con il supporto della stessa.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare e avvio della fase di sperimentazione, finalizzata all'acquisizione di elementi utili per la predisposizione di un regolamento specifico	6				
2	Avvio delle procedure per la valutazione del valore sociale dei concessionari (es. manifestazione di interesse o indagine aperta), suddivise per tipologia di scopo, natura e destinazione dei beni da concedere, con relativa quantificazione dei costi e benefici e valorizzazione della realtà lcoale. Quando possibile, formalizzazione dell'assegnazione.	7				
3	Attuazione delle nuove linee guida nei processi di assegnazione, inclusa l'assistenza nella predisposizione dei bandi per le strutture sportive territoriali con contestuale valutazione preliminare delle opzioni di assegnazione, considerando il valore economico, la destinazione d'uso, i vincoli di utilizzo e la fruibilità.	8				
4	Monitoraggio delle concessioni assegnate e valutazione degli impatti delle nuove assegnazioni, con analisi dei risultati finalizzata alla predisposizione di una regolamentazione organica in materia	9				
5	Revisione e aggiornamento dei processi sulla base dei risultati ottenuti, con individuazione di eventuali nuove strategie di assegnazione in caso di gare deserte, necessità di riequilibrio contrattuale o revisione gestionale	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Completamento delle procedure di assegnazione per tutti e tre gli impianti sportivi		Almeno 2 procedure su 3	x		x	
Conclusione della procedura di valutazione del valore sociale concessionari		Almeno completata l'indagine/valutazione			x	
n. di concessioni di beni formalizzate a seguito di indagine territoriale		almeno il 30% dei beni disponibili			x	x
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Avvio indagine valore sociale e almeno 2 avvisi impianti sportivi		luglio			x	
Monitoraggio avvio attività delle due concessioni (Maddalena e San Roch)		report	x			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
					x	
					x	

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Miglioramento della percezione della trasparenza e accessibilità delle informazioni patrimoniali	Sì/no			x	
				x	x

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della	
D	CINATO ALESSIA					
D	MARCI Emanuela					
D	Perino Duca Tiziana					
D	ANTONIELLI Silvia					
C	CUBEDDU Lucia					
C	MARTINI Marina					
C	PASQUALONE Selene					
C	PISTILLO Anna					
C	OSTORERO Claudio					

8 COSTO DELLE RISORSE INTERNE		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Opere pubbliche di riqualificazione del territorio			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di riqualificare il territorio tramite gli interventi di investimento previsti nel piano opere pubbliche triennio 2025/2027. Previo stanziamento delle risorse finanziarie, l'Amministrazione intende anticipare all'annualità 2025 i lavori di "completamento urbanizzazione Borgata Paradiso" per l'importo di € 350.000,00. L'intervento riguarda la fase di progettazione esecutiva , la fase di affidamento lavori, contratto e avvio lavori, estendendo al 2026 l'esecuzione dei lavori. Per le opere pubbliche, comprensive di quelle finanziate dal PNRR, proseguo dell'esecuzione con monitoraggio degli stati di avanzamento nelle tempestiche previste.			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	fasi progettazione dell'opera	6	
2	Affidamento lavori/stipula contratto	7	
3	Avvio lavori	8	
4	esecuzione tempestiva degli stati di avanzamento	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
fase di progettazione dell'opera pubblica		31-lug			
Avvio lavori Borgata Paradiso		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
affidamento lavori		sì/no			
stipula contratto		sì/no			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Monitoraggio stato avanzamento lavori in corso di esecuzione		report			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	

	elena paviolo			20	
	staff affari generali			10	
	staff lavori pubblici			10	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Digitalizzazione 1.4 - 1.5		Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma: 8		
Centro di Responsabilità:		Area Servizi al Cittadino		TEMPI :		
				2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Tutte le Aree		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA REDAZIONE ED ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE				
Descrizione obiettivo		Il Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Giaveno è stato adottato con D.G.C. n. 42 del 17/04/2023 in applicazione del Piano nazionale 2022-2024 predisposto da Agid. Il Piano deve essere aggiornato alla ultima versione predisposta da Agid per il triennio 2024-2025 pubblicata a gennaio 2025. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. Il Comune di Giaveno intende promuovere la digitalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa e della comunicazione con i cittadini, prevedendo obiettivi strategici e gestionali volti ad implementare e migliorare l'informattizzazione di tutte le procedure amministrative e della gestione documentale, per razionalizzare i processi di lavoro e rendere più efficienti i flussi delle informazioni all'interno dell'Ente e con l'utenza, migliorando le modalità di accesso telematiche ai servizi comunali (Sportello on line), la comunicazione (AppIO) e i pagamenti on line (sistema PagoPa -SEND). L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente dovrà adeguare le proprie misure di sicurezza alle normative entrate in vigore (NIS2 e L. 90/2024) e rinnovare i piani di formazione del personale favorendo momenti formativi dedicati a questa tematica. La realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'informatica non può prescindere dall'implementazione dell'utilizzo dei software di gestione documentale da parte di tutti gli operatori comunali, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalla normativa sulla formazione, gestione, trasmissione e conservazione della documentazione amministrativa digitale che richiede l'adozione di un manuale di gestione documentale e la conseguente applicazione. Attività da svolgere: Aggiornamento del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Giaveno in adeguamento al Piano Triennale Agid pubblicato a gennaio 2025 2)proseguimento delle attività avviate a seguito sei bandi/avvisi PNRR a cui l'ente ha partecipato sul portale PaDigitale26; 3) rinnovo della convenzione Anutel/Namirial per la fornitura di caselle di posta elettronica certificata ai cittadini residenti che ne facciano richiesta (domicilio digitale a cui il Comune di Giaveno si rivolge per le comunicazioni ufficiali anche con valore di notifica); 4) predisposizione ed adozione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione, come previsto dal Cad e dal Piano triennale dell'informatica Agid; 5) formazione specifica sull'utilizzo del software di gestione documentale				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	aggiornamento del Piano Triennale dell'Informatica alle linee guida da Agid 2025		6			
2	verifica e pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		7			
3	predisposizione manuale di gestione documentale e formazione specifica		8			
4	formazione in materia di cyber security e gestione documentale		9			
5	rinnovo caselle di PEC gratuite per cittadini residenti		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
percentuale n. caselle di posta elettronica certificata attivate in base alle richieste			100%			
pubblicazione obbiettivi di accessibilità			2			
n. eventi formativi in materia di cyber security e transizione digitale			2			
n. eventi formativi in materia di gestione documentale			2			
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
adeguamento Piano Triennale per l'informatica			31/dic			
adozione del manuale di gestione documentale			30/giu			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CUCCU SABINA				
	LUSSIANA PAOLA				
	MATTONE LORENZA				
	LORENZINI ILARIA				
	NEGLIA NENZI ELISA				
	ZARLI SABRINA				
	GIROTTI CINZIA				
	BUGNONE MILENA				
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
fornitore esterno	Transizione Digitale srl	
fornitore esterno	Siscom s.p.a.	
fornitore esterno	Namirial srl	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.5 PNRR: BANDI PER DIGITALIZZAZIONE (MISSIONE 1)	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X	1.11	Programma: 8		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO - RTD	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		x	X	

Titolo Obiettivo gestionale **PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)"****Descrizione obiettivo**

Il Comune di Giaveno ha presentato le candidature per la Misura Missione 1, PNRR - MIC1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, per la realizzazione degli obiettivi previsti dai seguenti bandi:

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato Civile digitale (ANSC)" – Codice identificativo della domanda inviata: 97383 del 22/08/2024 CUP F51F24001760006

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile. L'obiettivo della misura è di promuovere ed accelerare il processo di adozione dei servizi di ANSC da parte dei Comuni. L'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC), integrato in ANPR, permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione degli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte nonché rendendo più veloci e semplici le comunicazioni tra gli Enti interessati dematerializzando le procedure di iscrizione, trascrizione e annotazione degli eventi nei registri. Per ottenere il finanziamento il Comune dovrà: 1) aderire ai servizi resi disponibili da ANPR secondo apposite istruzioni operative; 2) chiudere i registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC; 3) aggiornare i gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/08/2024.

Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 24/01/2025 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 8.979,20.

Ai sensi dell'Allegato 2 del Bando e delle successive modifiche e integrazione, i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo, alla data di redazione del presente documento, sono:

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento – entro 23/04/2025;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC (entro il 23/07/2025).

Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento:

- 1) individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno partner tecnologico per l'aggiornamento dei gestionali comunali e l'integrazione con i servizi ANSC, con successivo inserimento sul portale PaDigitale26 dei documenti contrattuali previsti dal bando;
- 2) adesione ai servizi ANSC ;
- 3) Chiusura dei registri di stato Civile cartacei;
- 4) registrazione di almeno un atto di stato civile digitale
- 5) inserimento del completamento attività sul portale PaDigitale26 e invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti

Descrizione delle fasi di attuazione

1	individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno	6
2	inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi	7
3	realizzazione attività previste dal bando	8
4	richiesta di erogazione del finanziamento	9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
N. di registri di stato civile digitalizzati		5				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
individuazione dei fornitori esterni		23/apr				
inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi sul portale PaDigitale26		23/apr				
realizzazione attività previste dal bando		23/lug				
richiesta di erogazione del finanziamento		a seguito delle verifiche tecniche del DTS				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
erogazione del contributo finanziato		€ 8.979,20			€ 10.290,00	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	LUSSIANA Paola				
B	CUCCU Sabina				

C	MATTONE Lorenza				
C	NEGLIA Nenzi Elisa				
C	LORENZINI Ilaria				
C	ZARLI Sabrina				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
fornitore esterno	Siscom spa	4.026,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n.		14 Il Commercio		Missione : 14		
Obj Operativo DUP: n. X		14.1 - 14.2 - 14.3		Programma: 2		
Centro di Responsabilità:		AREA SERVIZI AL CITTADINO		TEMPI :		
				2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA TECNICA AREA STAFF		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI GIAVENO				
Descrizione obiettivo		Il Comune di Gaveno ha presentato in data 25 novembre 2024 la propria candidatura al bando regionale approvato con la D.D.R. n 330/A2009B/2024 per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione di nuovi distretti del commercio e al sostegno delle prime attività. La domanda presentata si basa su un dossier di candidatura nel quale sono indicate le azioni che il Comune di Gaveno intende svolgere per ottenere il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio di Gaveno, che dovranno essere svolte entro il 18 maggio 2025. La domanda é stata accolta e con D.D n. 423/A2009B/2024 del dicembre 2024 la Regione Piemonte ha comunicato l'accoglimento della domanda presentata riconoscendo un contributo di € 52.000,00 (pari all'80% della spesa complessiva prevista) da destinare a spesa in conto capitale, mentre il restante 20% della spesa complessiva previsto dal bando, per la parte di spesa corrente, sarà a carico del Comune (€ 13.000,00). Fasi di attuazione: 1) incontri di presentazione e consultazione dei partner che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare al Distretto e delle realtà commerciali, artigianali e della ristorazione del territorio; 2) Definizione di un abaco delle azioni con i vari partner coinvolti; 3) predisposizione di un Programma Strategico contenente le azioni che il Distretto intende realizzare individuate anche in considerazione delle proposte dei partner interpellati; 4) realizzazione delle azioni previste dalla domanda; 5) presentazione finale pubblica e sottoscrizione del protocollo d'intesa 6) trasmissione della documentazione richiesta alla Regione Piemonte entro il termine previsto (18 maggio 2025) consistente in: protocollo di intesa sottoscritto - programma strategico - logo del distretto - documentazione contabile attestante le spese sostenute;				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	convocazione incontri di consultazione dei partner del Distretto		6	comunicazione conclusione delle attività e rendiconto alla Regione Piemonte		
2	convocazione incontri di consultazione realtà commerciali e produttive locali		7			
3	affidamenti incarichi per la realizzazione delle attività previste per la parte di spesa corrente (		8			
4	supporto nella predisposizione dell'abaco delle azioni da inserire nel Programma del distretto		9			
5	supporto nella redazione del programma strategico triennale, protocollo d'intesa e attività di comunicazione		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. incontri con partner			2			
n. incontri con le attività commerciali, produttive e di ristorazione			2			
n. attività di comunicazione						
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
consultazione partner del distretto			31/mar			
affidamenti incarichi per il supporto nella predisposizione del progetto strategico			31/04/2025			
predisposizione progetto strategico e protocollo d'intesa			18/mag			
trasmissione documentazione alla regione Piemonte a conclusione attività con richiesta di riconoscimento DUC ed erogazione saldo contributo.			18/mag			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

ricezione del contributo regionale	€ 32.000,00			€ 20.000,00	
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	BUGNONE Milena				
C	MATTONE Lorenza				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
fornitore esterno	Cat Confesercenti	13.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n.		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione : 1	
Obj Operativo DUP: n. X		Programma: 7			
Centro di Responsabilità:		AREA SERVIZI AL CITTADINO		TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027	
		x	X	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN		ISTITUZIONE UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI			
Descrizione obiettivo		La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili é disciplinata da apposito Regolamento Comunale approvato nel 2016, che individua quale luogo di celebrazione la Sala degli Specchi di Palazzo Marchini, con la possibilità di utilizzo del parco comunale adiacente. La vocazione turistica, l'attrattiva naturalistica e la crescente richiesta da parte di cittadini non residenti di celebrare le nozze nel comune, portano a considerare l'istituzione di sedi distaccate dell'ufficio di stato civile in altri luoghi esterni alla casa comunale ma idonei e nella disponibilità dell'Ente, anche all'interno di immobili di proprietà di privati con caratteristiche di pregio o di valore storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, individuati a seguito di procedura pubblica e concessi in comodato d'uso gratuito, che per queste occasioni assumono la denominazione di "sede distaccata di ufficio di stato civile", individuati con apposito atto della Giunta Comunale che disciplina le modalità di individuazione e le caratteristiche. L'art. 3 del D.P.R. 396/2000 tratta delle modalità di individuazione di sedi distaccate degli uffici di Stato Civile, individuabili limitatamente per la celebrazione dei matrimoni civili (nonché per la costituzione delle Unioni civili a seguito dell'entrata in vigore della L.76/2016).			
		Fasi di realizzazione: 1) predisposizione di nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili da sottoporre al Consiglio Comunale; 2) predisposizione di proposta di deliberazione con cui la Giunta Comunale esprime la volontà di istituire distaccati uffici di stato civile, si indica la tipologia dei luoghi di celebrazione, si individua il responsabile del procedimento; 3) indizione di procedura pubblica di selezione con cui viene approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di luoghi conformi alle caratteristiche stabilite dalla GC e lo schema di comodato d'uso da adottare; 4) stipula del contratto/accordo di comodato d'uso con il/i soggetto/i individuato/i ad esito della procedura pubblica; 5) predisposizione della proposta di deliberazione con cui la GC approva l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile presso la/le residenze acquisita/e in comodato d'uso; 6) trasmissione della DGC di istituzione alla prefettura di Torino			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	predisposizione nuovo regolamento matrimoni e union civili	6	predisposizione contratto di comodato d'uso		
2	predisposizione di proposta di deliberazione con individuazione delle tariffe applicabili per l'utilizzo dei locali adibiti alla celebrazione	7	predisposizione proposta di deliberazione di istituzione dell'ufficio distaccato di stato civile nel luogo individuato		
3	predisposizione proposta di deliberazione/atto di indirizzo per l'individuazione di sedi distaccate dell'ufficio di stato civile limitato alla funzione	8	trasmissione atto istitutivo alla Prefettura		
4	adozione degli atti di indizione procedura pubblica per l'individuazione dei luoghi	9			
5	adozione degli atti a conclusione del procedimento di evidenza pubblica	10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
N. sedi distaccate dell'ufficio di stato civile		1			
n. matrimoni/unioni civili celebrati nella/e sede/i distaccata/e		2			
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
predisposizione modifiche al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili		28/feb			
predisposizione proposta di DGC nuove tariffe		entro dicembre 2025			
predisposizione proposta di DGC di indirizzo per l'avvio dell'individuazione di sedi distaccate dell'ufficio di stato civile con indicazione delle caratteristiche		entro dicembre 2025			
indizione di procedura pubblica (approvazione avviso e modello di comodato d'uso, pubblicazione, ricezione delle proposte, valutazione, scelta del luogo)		entro dicembre 2025			
sottoscrizione contratto di comodato d'uso		entro dicembre 2025			
predisposizione proposta di deliberazione GC per l'istituzione della sede distaccata dell'ufficio di stato civile nel luogo individuato		entro dicembre 2025			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
individuazione tariffe					
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	CUCCU Sabina				
C	LORENZINI Ilaria				
C	LUSSIANA Paola				
C	NEGLIA Nenzi Elisa				
C	ZARLI Sabrina				

1		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione		Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione :		
Obj Operativo DUP: n.		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio Lavori Pubblici			

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Potenziamento ed aumento dei controlli rivolti alla sicurezza stradale e sicurezza urbana.
Descrizione obiettivo	Si ritiene fondamentale garantire sempre più la sicurezza stradale ed urbana. Saranno individuati ulteriori siti da videosorvegliare con l'implementazione dell'attuale impianto di videosorveglianza e con la sostituzione delle eventuali telecamere guaste od obsolete.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Mappatura dei siti ritenuti doverosi di videosorveglianza	6	
2	Preparazione degli atti per l'implementazione delle telecamere	7	
3	Individuazione della Ditta per esecuzione lavori	8	
4	Messa a regime della videosorveglianza con gestione della stessa dal Comando	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Rilievi e individuazione siti	3				
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Affidamento, previo stanziamento delle risorse finanziarie	30-set				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Attivazione nuove telecamere e gestione del servizio	Si/no				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

[illegible]

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione :		
Obj Operativo DUP: n.		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi.
Descrizione obiettivo	Viste le problematiche legate all'aumento della movida nel periodo estivo, alimentata in parte da residenti sul territorio e zone limitrofe ed in parte da flusso turistico esterno, vista la notevole proposta di eventi offerti dalla Città, tenuto conto dell'aumentata richiesta di interventi per schiamazzi notturni, fenomeni di reati predatori, aumento del flusso veicolare con ripercussioni sulla sicurezza e la viabilità si propone un potenziamento del presidio del territorio mediante aumento dei pattugliamenti in orari serali/notturni da parte della Polizia Municipale per il controllo del territorio, ed in particolare dei luoghi sensibili alle problematiche di sicurezza urbana (pubblici esercizi e parchi pubblici). Servizi svolti con ausilio di personale ultroneo a seguito di consueta procedura di attivazione previo finanziamento del servizio. Si provvederà altresì a svolgere servizi per la sicurezza stradale con controlli mirati.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Procedura per richiesta Agenti esterni ed individuazione degli stessi	6	
2	Preparazione degli atti amministrativi necessari	7	
3	Svolgimento dei servizi, coordinamento degli stessi	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. di eventi presidiati (come da palinsesto Giaveno Estate/ottobre 2025)		25			
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
predisposizione atti e individuazione Agenti		1° maggio			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Svolgimento del servizio e coordinamento del personale		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			20%	
C/D	personale dell'Area P.L.			30%	
C/D	Personale ultroneo			50%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,2		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Progetto "defibrillatori" sui veicoli di Polizia Locale.
Descrizione obiettivo	Implementazione del progetto "defibrillatori". Oltre agli apparecchi già installati sul territorio, si prevede di abilitare, almeno parte del personale della Polizia Locale, all'uso del defibrillatore. Si prevede di dotare il Corpo di detto strumento e di inserirlo come dotazione sui veicoli di pattuglia quando il personale sarà formato; questo, al fine di avere ancora più capillare presenza dello strumento sul territorio e aumentare la possibilità di un pronto impiego.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Definizione del progetto -Regione Piemonte	6	
2	Individuazione dei formatori	7	
3	Predisposizione del corso	8	
4	Formazione degli Agenti	9	
5	Acquisto del defibrillatore	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
progetto e individuazione dei formatori		30-giu				
corso di formazione		30-set				
Acquisto defibrillatori		31-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
n. agenti formati		2				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			30%	
C/D	Personale dell'Area P.L.			70%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione :		
Obj Operativo DUP: n.		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Informatizzazione dei servizi di vigilanza della Polizia Locale, ammodernamento software e digitalizzazione degli atti.			
Descrizione obiettivo	PIATTAFORMA INTEGRATA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI COMANDI DI POLIZIA LOCALE ha consentito nel tempo di sviluppare una piattaforma integrata in grado di garantire l'ottimizzazione dell'organizzazione delle attività interne ed esterne. La piattaforma è fondata su concetti consolidati come la segregazione dei ruoli e la gestione piramidale dell'operatività e del dato; una piattaforma scalabile secondo esigenze di organizzazioni composte da personale ridotto fino ad organizzazioni con decine di migliaia di operatori. Consentono alle organizzazioni di uniformare le modalità di lavoro, migliorare la qualità, velocizzare e digitalizzare i processi ed uniformare la raccolta dati. Ciò permette di avere statistiche in tempo reale su incidentalità con l'obiettivo di proteggere le fasce deboli e di ottimizzare la viabilità. Particolare interesse ed attenzione verso sistemi di raccolta e consultazione dei dati e delle informazioni in mobilità, la digitalizzazione dei documenti e delle procedure, la creazione di nuovi servizi rivolti alla sicurezza dei cittadini.			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione del sistema informatico migliore	6	
2	Incontri con il possibile fornitore	7	
3	Predisposizione degli atti necessari alla stipula del contratto	8	
4	Formazione degli Agenti	9	
5	Implementazione e messa a regime del sistema	10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
formazione agenti		30-set			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. agenti formati		3			
implementazione e messa a regime del sistema		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			20%	
C/D	Personale dell'Area P.L.			80%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		Missione : 3		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,2		Programma: 1,2		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio scuola, Ufficio Tecnico			

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Giornata della Protezione Civile ed Esercitazione protezione civile			
Descrizione obiettivo	Si prevede proseguire con l'organizzazione della giornata dedicata alla Protezione Civile a livello locale e denominata "Porte aperte alla Protezione Civile". La giornata vedrà coinvolti tutti gli attori di protezione civile locale, sia di volontariato che istituzionalmente preposti ed anche delle scuole. La finalità sarà sia divulgativa che di promozione all'adesione a forme di volontariato riferibili alla Protezione Civile. Inoltre, approvato il nuovo piano di Protezione Civile e visto l'ottimo riscontro in termini operativi degli anni precedenti, si continuerà ad organizzare l'esercitazione annuale di P.C. sul campo, al fine di verificare collaudare al meglio la macchina della Protezione Civile che vede impiegati molteplici attori sul territorio al fine di limare eventuali criticità operative e creare affiatamento e sinergia tra volontari di varie associazioni e istituzioni pubbliche di P.C..			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione delle date per le due giornate	6	
2	Definizione dei programmi e degli scenari	7	
3	Predisposizione degli atti e coinvolgimento dei vari soggetti di P.C.	8	
4	Divulgazione degli eventi alle scuole	9	
5	Svolgimento delle due giornate	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
svolgimento giornate dedicate		2				
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
individuazione date e programmi		31-lug				
predisposizione atti e coinvolgimento soggetti interessati		30-set				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
divulgazione scuole		Si/no				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			20%	
C/D	Personale dell'Area P.L.			80%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione :		
Obj Operativo DUP: n.		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Ufficio Tecnico	x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Implementazione misure di protezione civile			
Descrizione obiettivo	Al fine di implementare il piano comunale di Protezione Civile, unitamente a personale dell'Ufficio Tecnico comunale - Lavori Pubblici- si procederà all'acquisto della segnaletica verticale e luminosa necessaria a tutela della sicurezza del territorio e della cittadinanza, andando a segnalare alla popolazione ad es. i luoghi di raccolta, le zone di atterraggio dell'elicottero o altri siti di interesse per le emergenze di P.C.. Inoltre verranno posizionati dei segnali luminosi che indicheranno le eventuali emergenze meteo alla popolazione andando a potenziare la comunicazione alla popolazione rendendola informata sui rischi. Saranno strumenti utili alla gestione delle criticità di P.C. che questo Comando deve coordinare unitamente agli altri soggetti competenti in materia. Si svolgerà anche indagine di mercato per acquisto di pluviometri da installarsi sul territorio comunale per monitorare le precipitazioni			

1	Individuazione della segnaletica necessaria	6	
2	Individuazione del fornitore previa indagine di mercato	7	
3	Individuazione dei siti di allocamento	8	
4	Posizionamento della segnaletica	9	
5	Monitoraggio e mantenimento dell'efficienza della stessa	10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Individuazione dei siti di allocamento		10			
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
posizionamento segnaletica		30-set			
monitoraggio		31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
monitoraggio e messa a regime		report			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			20%	
C/D	Personale dell'Area P.L.			30%	
	Personale dell'Area LLPP			50%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :				
		2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Orizzonte Comune: Riprogettare strumenti, risorse e opportunità per una governance di Comunità					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo punta all'ottimizzazione dei procedimenti – principalmente di natura concessoria - afferenti all'area e alla sperimentazione di nuovi strumenti di governance partecipativa e cooperativa relativamente a servizi e opportunità di collaborazione con il Comune. Si prevede il completamento della revisione delle procedure relative alle concessioni esistenti, con particolare attenzione all'efficienza dei processi, alla trasparenza e al coinvolgimento attivo degli utenti e dei concessionari. Parallelamente, verranno esplorate nuove opportunità per favorire modelli di gestione condivisa del patrimonio pubblico e delle risorse locali. Principali Attività Previste: 1) Revisione del disciplinare per i posti auto, con integrazione delle osservazioni ricevute dall'utenza e introduzione di sistemi migliorati per la segnalazione e gestione del servizio. 2) Implementazione del nuovo regolamento per gli orti urbani, rafforzando la compartecipazione dei concessionari e semplificando le procedure di assegnazione, con regole più chiare. Sperimentazione e verifica dei criteri di monitoraggio delle attività e delle nuove modalità di decisione operativa da parte della Giunta Comunale. 3) Fine aggiornamento e pubblicazione dell'albo delle associazioni, con l'integrazione di un disciplinare tecnico per il mantenimento dell'iscrizione e l'individuazione puntuale di criteri e modalità per l'accesso a benefici "ordinari" (es. sede sociale, contributo gestionale ecc.). 4) Definizione di criteri/linee guida per la sperimentazione di strumenti di governance partecipativa e cooperativa (es. co-programmazione, co-progettazione) e contestuale valutazione di modelli o strumenti per la gestione del patrimonio e dei beni comuni; criteri per l'accreditamento di associazioni/terzo settore per la gestione di servizi pubblici (es. servizi 0-6 anni, extrascolastici, progetti estivi per minori ecc.).					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Revisione e aggiornamento regolamenti con analisi delle procedure vigenti e aggiornamento normativo dei disciplinari per posti auto e orti urbani.	6	Monitoraggio e valutazione degli strumenti implementati con analisi dell'efficacia dei nuovi strumenti concessori e di governance partecipativa.			
2	Implementazione del nuovo regolamento per gli orti urbani, rafforzando la compartecipazione dei concessionari e semplificando le procedure di assegnazione, con regole più chiare. Sperimentazione e verifica dei criteri di monitoraggio delle attività e delle nuove modalità di decisione operativa da parte della Giunta Comunale. Pari attività per il disciplinare Auto se concluso nell'anno	7				
3	Conclusione aggiornamento e pubblicazione dell'albo delle associazioni, con l'integrazione di un disciplinare tecnico per il mantenimento dell'iscrizione e l'individuazione puntuale di criteri e modalità per l'accesso a benefici "ordinari" (es. sede sociale, contributo gestionale ecc.).	8				
4	Definizione di criteri/linee guida per la sperimentazione di strumenti di governance partecipativa e cooperativa (es. co-programmazione, co-progettazione) e contestuale valutazione di modelli per la gestione del patrimonio e dei beni comuni; criteri per l'accreditamento di associazioni/terzo settore per la gestione di servizi pubblici (es. servizi 0-6 anni, extrascolastici, progetti estivi per minori ecc.).	9				
5	Implementazione di nuovi modelli di gestione condivisa sulla base delle sperimentazioni effettuate e valutazione finale e consolidamento dei risultati con analisi d'impatto e adozione definitiva delle migliori pratiche	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero di procedimenti revisionati/ottimizzati sui 4 previsti (Auto, Orti, Associazioni, amministrazione cooperativa)		almeno 3 (Orti e Posti Auto + 1)			x	x
Avvio dell'introduzione delle modalità e dei criteri previsti		almeno per 2 dei 4 procedimenti			x	x
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Completo rilascio e attuazione dei regolamenti entro la fine del 2024, con fasi di monitoraggio e aggiustamento continue		almeno 3 (Orti e Posti Auto + 1)			x	x
Implementazione e valutazione entro 12 mesi dall'avvio delle fasi 5 e 6.					x	x
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

Riduzione dei tempi medi di gestione delle pratiche (es. assegnazione, revocche benefici, meccanismi automatici contribuzioni ecc.)				x	
Ottimizzazione risorse assegnate					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Miglioramento nella trasparenza e nell'accessibilità ai servizi e benefici richiedibili	x			x	x
Migliore rispondenza rispetto alle aspettative del pubblico delle procedure amministrative in termini di di tempi, criteri e modalità	x			x	x

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :				
		2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Mettersi in ascolto: idee e proposte per i servizi scolastici di comunità					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è verificare le esigenze delle famiglie e proporre la revisione dei servizi afferenti all'area valorizzando le risorse locali e nuove modalità di gestione. La finalità è promuovere un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti. Relativamente alla mensa scolastica si vogliono proporre menù più equilibrati e un'educazione alimentare più consapevole alla portata di bambino. In ambito regolamentare si ritiene di effettuare una revisione e aggiornamento dei regolamenti per refezione e trasporto scolastico, in ottica di semplificazione e maggiore rispondenza alle aspettative delle famiglie. Verrà avviata la coprogettazione dei servizi extra-scolastici per garantire sostenibilità economica e qualità rispetto ai rincari generalizzati. Monitoraggio dell'implementazione del sistema di cottura in loco; mantenimento e riproposizione delle progettualità di cittadinanza attiva e cultura della legalità, giornate tematiche di orientamento e formazione. Principali attività previste: 1) Miglioramento della qualità della mensa scolastica e promozione dell'educazione alimentare 2) Revisione e aggiornamento dei regolamenti dei servizi scolastici 3) Coprogettazione e innovazione nei servizi extra-scolastici 4) Ottimizzazione del sistema di cottura diretta per garantire qualità e tempi adeguati 5) Promozione della cittadinanza attiva e cultura della legalità 6) Consolidamento delle giornate tematiche per orientare e supportare le famiglie 7) Mantenimento e sviluppo dei principali progetti già avviati quali il consiglio comunale dei ragazzi ecc.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Revisione e aggiornamento regolamenti con analisi e revisione delle normative per refezione e trasporto scolastico e verifica delle aspettative raccolte in questi anni sulle esigenze di servizio	6	Consolidamento e ottimizzazione dei progetti in corso a livello di progetti dell'offerta formativa o derivanti da finanziamenti di terzi			
2	Revisione e sperimentazione di nuovi menù scolastici con introduzione graduale di novità e monitoraggio e valutazione dell'introduzione di piatti più in linea con le esigenze riscontrate in sede di commissione mensa	7				
3	Monitoraggio del sistema di cottura diretta dei primi cucinati in loco e analisi dell'efficacia del cuoci pasta, miglioramento delle tempistiche e della gradibilità da parte dell'utenza anche attraverso le rilevazioni della commissione mensa	8				
4	Avvio della coprogettazione nei servizi extra-scolastici con definizione di un modello di gestione sostenibile rispetto alle condizioni di mercato e/o secondo nuove modalità di gestione privilegiando l'ottimizzazione delle risorse a livello locale.	9				
5	Promozione dei progetti di cittadinanza attiva e/o di supporto alle famiglie (salore orientamento, consiglio comunale dei ragazzi ecc.) e analisi della partecipazione e dei risultati ottenuti ai fini di una programmazione pluriennale di programmi e progetti di intesa con le istituzioni scolastiche ed i soggetti di interesse a livello locale (Conisa, terzo settore ecc.)	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero di regolamenti revisionati e aggiornati		2				
Numero di nuove proposte di menù implementate rispetto alle richieste		almeno il 20% delle proposte			almeno i 50%	almeno 70%
Capacità di programmazione condivisa di programmi e progetti: N. di programmi/progetti co-progettati con la partecipazione attiva di più soggetti (es. istituzioni scolastiche, enti del terzo settore, famiglie); n. di incontri di programmazione condivisa realizzati nel periodo di riferimento		almeno 2 incontri annui per indicatore			x	x
Percentuale di enti e organizzazioni coinvolti nella co-progettazione rispetto al totale dei soggetti individuati come portatori di interesse (es. istituzioni scolastiche, terzo settore, rappresentanze delle famiglie, servizi sociali), con una soglia minima del 50%		almeno il 50% dei potenziali portatori di interesse				
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Completamento revisione regolamenti e programmazione condivisa progettualità		x			x	
Avvio della coprogettazione per i servizi extra-scolastici o procedure analoghe		x	x			
Feedback e adattamenti in corso d'opera, con valutazioni periodiche e valutazione complessiva rispetto ai punti dello specifico obiettivo: entro i primi 24 mesi		x			x	x

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Ottimizzazione delle risorse assegnate e territoriali: miglioramento dell'efficienza nella gestione delle risorse attraverso la riduzione di spese sovrapposte tra enti e servizi (es. razionalizzazione delle spese tra Comune, scuole e Terzo Settore per servizi analoghi), la riorganizzazione dei servizi esistenti per aumentare accessibilità ed economicità, e la promozione della condivisione di risorse tra più soggetti (es. utilizzo comune di spazi, personale e attrezzature).	almeno 1 accordo per gestione condivisa di servizi esistenti e almeno 2 accordi o partenariati su nuove progettualità			x	x
Coerenza tra i numeri di accesso ai servizi e quelli relativi alle esigenze rilevate nei sondaggi pre-progettazione o pre-iscrizione	scostamento max del 40%			scostamento del 30	scostamento del 20%
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Soddisfazione degli utenti misurata attraverso verifiche a fine servizio	x			x	
Numero di proposte di miglioramento raccolte e implementate	x			x	x

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :			
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:			
Centro di Responsabilità:		Area	TEMPI :			
			2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area	x	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Competenze e ottimizzazione delle procedure				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo punta a rafforzare le competenze del personale comunale addetto a procedure contrattuali, attraverso formazione mirata sugli aggiornamenti normativi, l'uso delle piattaforme digitali e la gestione delle schede ANAC, migliorando l'efficienza e la conformità delle procedure di gara. Si prevede la realizzazione di un regolamento/disciplinare tecnico per l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia con particolare riguardo alle procedure di affidamento diretto e all'applicazione del principio di rotazione per fasce di valore, la tutela delle imprese di minori dimensioni e i criteri di selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, garantendo maggiore trasparenza sulle modalità implementate. Si procederà con le attività per il mantenimento e l'ottenimento della qualifica di stazione appaltante e per la fase esecutiva, attraverso il completamento delle comunicazioni all'ANAC. Verrà assicurato un supporto normativo e legale trasversale, con aggiornamenti periodici, audit sulla privacy, assistenza amministrativa e focus sulle nuove modalità di revisione prezzi, in particolare per i contratti in essere.				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Formazione continua del personale tramite l'individuazione degli aggiornamenti normativi e esercitazioni pratiche sulle piattaforme digitali per la gestione delle gare; analisi e aggiornamento normativo delle procedure interne in linea con il nuovo correttivo e gli obblighi normativi	6	Consolidamento delle migliori pratiche emerse e presa in carico di segnalazioni e proposte da parte dei partecipanti a procedure o dagli uffici comunali			
2	Revisione e ottimizzazione delle procedure di gara anche tramite la redazione e approvazione del regolamento/disciplinare per gli appalti sotto soglia	7				
3	Monitoraggio corretto adempimento delle azioni per garantire il mantenimento della qualificazione della stazione appaltante: es. completamento delle comunicazioni all'ANAC e ottenimento della qualifica esecuzione	8				
4	Supporto legale e normativo trasversale alle aree operative e assistenza giuridica nelle procedure di affidamento e nelle revisioni contrattuali.	9				
5	Attuazione e monitoraggio dell'efficacia del regolamento disciplinare e degli impatti della riorganizzazione delle procedure di gara, in particolar modo relativamente ai procedimenti di affidamento diretto e di trasparenza verso le imprese di minori dimensioni	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero di dipendenti coinvolti in percorsi di formazione specifica e avvaiti a esercitazione su piattaforme digitali anche per compilaizone schede ANAC		Tutto il personale ufficio appalti e almeno 1 unità per area	x			
realizzato regolamento sottosoglia		x	x			
% di istanze di assistenza evase rispetto a quelle richieste		almeno 70%	x			
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Approvazione del nuovo regolamento/disciplinare		x	x			
Completamento delle comunicazioni ANAC relative al triennio precedente		x			entro i termini di legge per garantire qualifica	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Razionalizzazione dei tempi di gestione delle procedure di affidamento		x	x		x	

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Miglioramento del livello di conoscenza da parte del personale interno rispetto alle nuove procedure digitali e alle comunicazioni obbligatorie da verificare attraverso la riduzione degli errori e maggiore autonomia nell'effettuazione delle procedure	x	x			
Miglioramento della trasparenza e della tracciabilità negli affidamenti sottosoglia a tutela degli operatori economici	x	x		x	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :				
		2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Crescere Insieme: Innovazione e Inclusione per il Benessere della Comunità					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo principale è identificare e rispondere in modo efficace ai bisogni sociali e giovanili attraverso l'innovazione dei servizi e la promozione di politiche di inclusione e formazione. Si intendono rafforzare le sinergie tra gli attori locali e le risorse disponibili per sviluppare interventi mirati, con particolare attenzione alle esigenze delle fasce più giovani della popolazione. 1) Formazione congiunta nel settore educativo: realizzazione delle attività formative progettate nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) per la fascia 0-6 anni nelle aree Valsusa e Valsangone per il personale avviato dai singoli servizi beneficiari. 2) Rafforzamento delle politiche giovanili: Implementazione delle progettualità 2024 che hanno ottenuto finanziamento e presentazione nuove richieste di finanziamento per nuove opportunità sia in ambito sociale sia in ambito giovanile. 3) Implementazione della Consulta dei Giovani: Coinvolgimento delle associazioni giovanili e animazione territoriale per insediamento. 4) Sviluppo di progetti di inclusione sociale e lavorativa: Attivazione di cantieri di lavoro e programmi di pubblica utilità. Progetti principali: <i>Consulta dei Giovani:</i> Insediamento a marzo 2025 e avvio attività di animazione. <i>Progetto "Muoviti e Vinci":</i> Coinvolgimento di 500 giovani in attività sportive (marzo-giugno 2025). <i>Formazione per giovani amministratori:</i> Focus su governance condivisa, sostenibilità e digitalizzazione. <i>Tavolo di confronto sociale comunale:</i> analisi dei bisogni sociali e collaborazione con il Terzo Settore. <i>Progetti di inclusione lavorativa:</i> Attivazione di cantieri per detenuti, disabili e over 58, progetti di pubblica utilità, ampliamento Sportello lavoro e fiera del lavoro.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Insediamento della Consulta dei Giovani e avvio delle attività di animazione	6	Realizzazione di 3 eventi pubblici di restituzione dei risultati dei progetti e delle attività realizzate			
2	Implementazione della formazione inerente Coordinamento Pedagogico Territoriale e formazione educatori di tutti i servizi afferenti ai 13 comuni coinvolti	7				
3	Avvio e implementazione dei progetti finanziati: Muoviti e Vinci; Formazione Giovani amministratori con coinvolgimento partners progettuali	8				
4	Attivazione del tavolo di confronto comunale e prime analisi esigenze territoriali in collaborazione con associazioni locali e servizi sociali	9				
5	Implementazione dei progetti di inclusione sociale finanziati e progettazione per successiva annualità: cantieri di lavoro, progetti di pubblica utilità, ampliamento sportello lavoro e fiera del lavoro	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero di programmi formativi realizzati e numero di partecipanti		almeno 1 per ogni servizio			almeno 1 per ogni servizio	
Numero di progetti attivati rispetto a quelli finanziati		50%			100%	
Realizzati almeno 3 eventi pubblici di restituzione o conclusione delle progettualità attuate		100%	x			
Numero di beneficiari diretti delle iniziative realizzate		scostamento rispetto ai valori target di progetto di 30% massimo	x		scostamento rispetto ai valori target di progetto di 30% massimo	
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Insediamento Consulta Giovani e avvio attività di animazione		x	x			
Avvio attività progettualità politiche giovanili		x	x			
Avvio attività progettualità inclusione sociale: tavolo confronto; progetti lavoro; fiera lavoro		x			x	x

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Totale utilizzo delle risorse ottenute in termini di finanziamento	scostamento max 30%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Feedback positivo da parte dei partecipanti ai progetti	x	x			
Incremento della partecipazione comunitaria alle iniziative promosse: coinvolgimento delle associazioni invitate al tavolo di confronto	almeno 80% soggetti invitati				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :			
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:			
Centro di Responsabilità:		Area	TEMPI :			
			2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area	x	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale L'obiettivo riguarda trasversalmente le Aree coinvolte per competenza sotto il profilo tecnico-manutentivo, sociale, gestione procedura di affidamento, implementazione delle attività sportivo-aggregative (Area Staff, Area Tecnica, Area Servizi socio -i scolastici, Contratti) con il coordinamento del Segretario Generale				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede l'attuazione delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare, attualmente in fase di valutazione da parte della Giunta Comunale, al fine di rendere più efficiente e sostenibile l'assegnazione e l'utilizzo dei beni immobili comunali. In particolare, verrà avviata una procedura per valutare il rilievo sociale e comunitario dei concessionari esistenti, in linea con i principi della gestione partecipativa e con l'intento di promuovere l'assegnazione dei beni alle associazioni locali. Questo approccio mira a rafforzare la coesione sociale e valorizzare il tessuto associativo del territorio. Parte dell'implementazione delle linee guida sarà dedicata al supporto dei settori Sport e Patrimonio, per l'assegnazione dei tre principali impianti sportivi attraverso modelli differenziati di gestione, considerando anche forme di partenariato pubblico-privato. Sarà inoltre effettuato un monitoraggio costante delle attività presso gli impianti già concessi o in fase di assegnazione, come Maddalena e San Roch, valutando soluzioni alternative in caso di mancata assegnazione. Lo scopo è di ottimizzare l'uso delle risorse, valorizzare il patrimonio pubblico e generare benefici concreti per la comunità locale e per il tessuto delle stesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la gestione del patrimonio immobiliare e avvio della fase di sperimentazione, finalizzata all'acquisizione di elementi utili per la predisposizione di un regolamento specifico	6				
2	Avvio delle procedure per la valutazione del valore sociale dei concessionari (es. manifestazione di interesse o indagine aperta), suddivise per tipologia di scopo, natura e destinazione dei beni da concedere, con relativa quantificazione dei costi e benefici e valorizzazione della realtà lcoale. Quando possibile, formalizzazione dell'assegnazione.	7				
3	Attuazione delle nuove linee guida nei processi di assegnazione, inclusa l'assistenza nella predisposizione dei bandi per le strutture sportive territoriali con contestuale valutazione preliminare delle opzioni di assegnazione, considerando il valore economico, la destinazione d'uso, i vincoli di utilizzo e la fruibilità.	8				
4	Monitoraggio delle concessioni assegnate e valutazione degli impatti delle nuove assegnazioni, con analisi dei risultati finalizzata alla predisposizione di una regolamentazione organica in materia	9				
5	Revisione e aggiornamento dei processi sulla base dei risultati ottenuti, con individuazione di eventuali nuove strategie di assegnazione in caso di gare deserte, necessità di riequilibrio contrattuale o revisione gestionale	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Completamento delle procedure di assegnazione per tutti e tre gli impianti sportivi		Almeno 2 procedure su 3	x		x	
Conclusione della procedura di valutazione del valore sociale concessionari		Almeno completata l'indagine/valutazione			x	
n. di concessioni di beni formalizzate a seguito di indagine territoriale		almeno il 30% dei beni disponibili			x	x
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Avvio indagine valore sociale e almeno 2 avvisi impianti sportivi		luglio			x	
Monitoraggio avvio attività delle due concessioni (Maddalena e San Roch)		report	x			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
					x	
					x	

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Miglioramento della percezione della trasparenza e accessibilità delle informazioni patrimoniali	Sì/no			x	
				x	x

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della

Indirizzo Strategico DUP : n. 1	Servizi Istituzionali	Missione : 1		
Ob. Operativo DUP: n. 1.1	Risorse Umane	Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Segretario Generale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Personale, Segreteria	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Adeguamento codice di comportamento del personale dipendente
Descrizione obiettivo	Rivestendo il Segretario Generale il ruolo di Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ai sensi dell'art. 24 comma 3 del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e servizi, si dispone che il codice di comportamento dell'Ente sia adeguato, ai sensi del DPR 81/2023, che ha apportato integrazioni e modifiche al DPR 16 aprile 2013, n. 62, in base a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale ciascuna Pubblica Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Predisposizione bozza	6	
2	Procedura partecipativa e acquisizione pareri	7	
3	Approvazione definitiva	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Attuazione della procedura	31-dic				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Nuovo codice comportamento dell'Ente	Si				

[illegible]

5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Daniela Sacco				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.1	Servizi istituzionali	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.1.1		Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutte le aree	x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Programmazione e monitoraggio PIAO 2025/2027
--	---

Descrizione obiettivo	Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, prima inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e della prevenzione della corruzione e trasparenza. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Nell'anno 2025 si tratterà di adeguarlo ed aggiornarlo in relazione alle esigenze sopravvenute dell'Ente, in particolare, in considerazione dell'insediamento della nuova Amministrazione a seguito delle elezioni tenutesi lo scorso 8-9 giugno 2024 ed alle normative sopravvenute. Si precisa, in condivisione con i Capi-Area, che si intende realizzare l'implementazione della gestione documentazione condivisa all'interno della piattaforma informatica in uso per l'Ente, come valorizzazione dello strumento digitale ai fini di una migliore tracciabilità e trasparenza di gestione dei servizi.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	
--------------------------------------	--

1	Aggiornamento sezioni PIAO	6	
2	N. conferenza di servizi tra Responsabili di Settore/RPCT svolti nell'anno per la condivisione di contenuti su Anticorruzione e trasparenza	7	
3	Implementazione e monitoraggio utilizzo del software Olimpo per la gestione documentale condivisa	8	
4	Monitoraggio Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	9	
5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione	10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
N. conferenze di servizi	4				
Indicatori Temporalì	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Approvazione PIAO	31-mar				
Pubblicazione attestazione obblighi trasparenza	termine Anac				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Monitoraggio Rischi corruttivi	si/no				
Monitoraggio dati documentali condivisi tramite software Olimpo	80%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

[illegible]

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Daniela Sacco				
	Tutti i Responsabili EQ				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	La Città di Giaveno e l'Unione dei comuni montani ValSangone
--	--

Descrizione obiettivo	I Comuni di Coazze, Gaviengo, Reano, Sangano,Trana e Valgioie, ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e delle L.R. Piemonte n. 11/2012 e n. 3/2014, costituirono l'Unione dei Comuni montani denominata "Unione dei comuni montani Valsangone", per l'esercizio associato di una pluralità di funzioni, di servizi e di specifici compiti di competenza dei Comuni medesimi, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, con particolare riguardo alla valorizzazione del paesaggio, del patrimonio ambientale, linguistico, storico, artistico e culturale dei comuni partecipanti. Nel corso del 2025, l'Amministrazione di Gaviengo si propone di avere un ruolo attivo nell'Unione, essendo stato eletto il Sindaco quale Presidente dell'Unione.Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Presidente ha provveduto a nominare il segretario dell'Unione nella persona del Segretario della Città di Gaviengo e ad autorizzare le prestazioni lavorative, tramite l'istituto dello scavalco "condiviso" presso l'Unione, nel ruolo di Responsabile degli Affari Generali e di Responsabile dell'Area finanziaria, ai Funzionari EQ che ricoprono gli stessi ruoli presso la Città di Gaviengo. Si rende necessaria la verifica delle posizioni giuridiche, dei rapporti finanziario - economici pendenti tra il Comune e l'Unione, al fine di aggiornare il confronto debiti/crediti per il rendiconto di gestione dei due Enti, nonché la definizione dei rilievi relativi ai beni patrimoniali ricadenti sul territorio di Gaviengo all'interno dell'Unione Valsangone.
-------------------------------------	--

1	Verifica delle posizioni iniziali	6	
2	Acquisizione documentazione singole casisiteche e proposte di definizione	7	
3	Aggiornamento debiti/crediti tra il Comune e l'Unione	8	
4	Verifica pendenze beni patrimoniali	9	
5		10	

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Verifica e proposte soluzioni posizioni pendenti	report				
Verifica e aggiornamento debiti/crediti Comune e Unione	report				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Soluzioni adottate	report				

[illegible]

3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Daniela Sacco				
	Dott. Luca Gerbino				
	Dott. Giorgio Villa				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1		Economia	Missione : TUTTE		
Ob. Operativo DUP: n. 1.1			Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:		Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Segreteria Generale	TEMPI :		
			2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Tutte le Aree	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti di liquidazione e di pagamento			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è finalizzato ad efficientare i processi di spesa con la "Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" ai sensi dell'art. 4-bis, DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, tenuto conto della Circ. RGS-DFP n.2449 del 3.1.2024 (Riforma 1.11 –Missione1, componente 1, PNRR) con il coinvolgimento di tutte le Aree e gli incaricati di EQ. L'Area economico-finanziaria, con un ruolo di coordinamento,nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo,provvede ad informare il Segretario Generale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea. Al fine del rispetto dei tempi di pagamento, per non incorrere all'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali FGDC, tutti i settori devono: - monitorare costantemente il quaderno di lavoro "Giove" per accettare/ rifiutare con la massima tempestivitài documenti contabili trasmessi dai creditori; - verificare i termini di scadenza - comunicare all'Ufficio ragioneria le fatture temporaneamente inesigibili al fini di comunicare la sospensione in PCC del termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2024 non è più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentementeprevisto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2026.Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021.Inoltre,obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale,regionale e locali paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Monitoraggio fatture su quaderno di lavoro per accettare/rifiutare con tempestività i documenti	6			
2	Verifica scadenze fatture	7			
3	Comunicazione al Servizio finanziario fatture temporaneamente inesigibili per allineamento PCC	8			
4	Monitoraggio trimestrale	9			
5	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.	10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
			100%		
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)			Si/No		
pubblicazione Sez. "Amministrazione trasparente"			trimestrale		
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute			Si/No		
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Tutte le EQ				
C	Segretario Generale				
C					
C					
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Valorizzazione del capitale umano e rafforzamento delle competenze
--	---

Descrizione delle fasi di attuazione	

INDICATORI DI RISULTATO	
-------------------------	--

CRONOPROGRAMMA	
----------------	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Tutto il personale				
	Segretario Generale				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				