Indir	rizzo Strategico I	OUP : n. X	1.1-4.1			Missione :			
0	bj Operativo DU	P: n. X	1.1.2-4.1.4-4.1.5			Programma:			
			Avon offeri ishihuzionali o			TEMPI:			
C	entro di Respons	sabilità:	Area affari istituzionali e scolastico	SOCIO	2021	2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsab	oilità coinvolti:	Servizi alla Persona; St Finanziari	aff;					
gest	Obiettivo tionale FORMANCE		Servizi 4.	0: Una '	"Nuvola" per amica				
Descrizio	ne obiettivo	servizio di sportello correlati alla conces istanze correlate alla L'obbligatorietà del famiglie locali che a digitale. Attraverso si intende promuove uno sportello digital l'opportunità di cons testare e calibrare il	zione del nuovo sistema informa online e sportello del contribue sione di benefici economici alle a messa a disposizione di beni ci sistema Spid dal 1 ottobre 2021 ccedono ai servizi comunali per questa prima sperimentazione a rer il consolidamento del nuovo e in grado di consentire lo scan seguire risultati finali senza pero sistema "Nuvola" nel suo comp i utilizzatori del programma sian	nte per i famiglie, del patrin , inoltre, la prese all'interno sistema nbio di in dita di te blesso, l'i	principali servizi affer, all'iscrizione ai servizi nonio o alla loro conce, rende indifferibile il ri ntazione di istanze o lo dell'Ente su un bacir di istanza on-line tra formazioni e comunic mpo. Contestualmenti nteroperabilità con il ri	enti all'Area e nello si i scolastici di competo essione. raggiungimento del mi accessibilità a benefi no di utenti di circa 1. i cittadini e promuova azioni, garantendo ai e questa primo impieresto dei programmi gresto dei programmi o	pecifico quelli enza ed a specifiche aggior numero di ci tramite identità 000 nuclei familiari, ere l'accesso ad cittadini go consentirà di		
	•		Descrizione delle fasi o	li attua					
1			anze procedimentalizzate o di sperimentazione online	6	avvio iter istruttorio o stesse, seconod spec				
2	co-progettazione necessari	dei modelli di istanza	a e dei flussi informativi	7		oftware house delle v one dei risultati con le			
3			nale utente/portale anche nti finali e con la software	8					
4	predisposizione d istanza online	i modelli informativi	e di promozione del sistema di	9					
5			meno 3 procedimenti: patrimonio/concessione	10					
	'		INDICATORI DI RIS	ULTAT	0				
		ori di Efficacia	_		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
n. di procedim patrimonio/co		ıllo sportello online:	scolastico; sociale/benefici econ	omici;	almeno 3				
n. di domande	e/istanze online co	mplessivamente trati			almeno 1.000				
 n. di incontri di ecc. 	report sviluppati	tra i soggetti coinvol	ti: uffici comunali; software hou	ise; ced	almeno 3 incontri e 3 report				
		Indicatori Tem			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
			ativa progettazione e test		aprile-luglio				
attivaizone ista	anza e conclusioni	<u> </u>	ioloman		giugno-dicembre	RAGGIUNTO	Scootsmants	2022	2022
Indicatori di Efficienza Condivisione di risorse: test ed implementazione della procedura di istanza online; verifica eventuali dati utili e/o già presenti nelle banche dati comunali finalizzati ad alimentare in automatico le istanze a seguito di autenticazione con spid con riduzione errori di compilazione e deui tempi di compilazione;					verifica dei dati disponibili nei programmi gestionali di anagrafe, tributi e ragioneria	2021	Scostamento	2022	2023
possono verific	Testing funzionali degli applicativi: per identificare bug e conseguenti malfunzionamenti possono verificarsi in determinate condizioni di utilizzo; individuazione di miglioramenti s scorta delle valutazioni e delle esigenze emergenti dell'utente e dell'operatore comunale								
	Indic	ci di Efficacia Q	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
		<u> </u>	istanze oggetto di sperimentaz	ione	almeno 80%				
n. di "correzio	ni" su istanze com	plesse (iscrizioni serv	vizi)		circa il 30%				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7 10												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della							
	MANDIROLA Silvia											
	MARCI Emanuela											
	MARTINI Marina											
	PASQUALONE Selene											
	CINATO Alessia											
	CUBEDDU											
6	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE									

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE									
Tipologia	Descrizione	Costo								
SERVIZI IN APPALTO	software house; attività di coordinamento progetti									
servizi in convenzione	con partnership									
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										

Obj Operativo DUP: n. X.	Indir	rizzo Strategico [DUP : n. X	4.1 - 6.1 - 15.1			Missione :			
Arts destroid Responsabilità: Corivotti: Financiaria - Polizia Locale - Sarti Titolo Oblettivo gestionale PEG/PERPANACE Comunità d'accorder", como modelo di interconto e di estatogno. L'Odottivo provodi Ricassico, projettazione, realizzazione e gestione di una serie di azoni a sostagno della "Comunità cocale" e delle delevena se composerta percentazione di provincia di altri controli di cartico della della delevena se composerta percentazione e gestione di una serie di azoni a sostagno della "Comunità cocale" e delle delevena se composerta percentazione e gestione di una serie di azoni a sostagno della "Comunità i fordishi e quella di realizione provo, ascolazioni del como di azoni, di carticoli "Carcassia", vive e proprie comunità farindi e giari di si infesità e quella di realizione provo, ascolazioni del como giari sociale della della provodano: il harviori di sostagno common cinerati di ricale di cominità, il infesità e quella di realizione provo ascolazione di tratta i sociale di como di comunità, il infesità e quella di realizione provo ascolazione di tratta i sociale di provodano di la realizione di provodano di la realizione di cominità a finanzio di provodano di la realizione di servicio della provodano di la realizione di provodano di la realizione di provodano di cominità a finanzio i apprendi della realizione di realizione di provodano di cominità di comini a sociale asconano cin i inmendi di platini a significa di servicio di controli di provodano di cominità di comini a sociale di provodano di cominità di provodano di realizione di cominità di provodano di realizione di cominità di disconano di cominità di provodano di realizione di di realizione di cominità di comini di	0	bj Operativo DUI	P: n. X		- 6.1.3		Programma:			
Airt Centro di Responsabilità catavotti: Finanziara - Polizia Locale - Staff Tiolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE - Comunità "oducatio", come modelo di manyetto e di sostetio. L'ideletto preventi fileazione, pregetazione, espetazione di una serie di alcori a sosteppo data "Comunità dell'alcori a sosteppo data "Comunità della del				Area affari istituzionali e	socio		TEMPI:			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE Comunità "distante", come modelo di intervento e di sostragon. Comunità "distante", come modelo di intervento e di sostragon. Comunità "distante", come modelo di intervento e di sostragon. Comunità "distante", come modelo di intervento e di sostragon. Comunità "distante", come modelo di intervento e di sostragon. Li familia de quedi di stanformaria i modeli di compositione e gestione di una sense di accioni, di productione di compositione della distante in controlli "distante", vere perpie comunità di controlli del pubblico, ci probile sociale e del productione di compositione della distante in comunità di compositione di compos	Co	entro di Respons	abilità:			2021	2022	2023		
GESCRE COMUNITÀ Comunità "educante", come modello di intervento e di sostigno. Comunità "educante", come modello di intervento e di sostigno. Comunità "educante", come modello di intervento e di sostigno. Comunità "educante", come modello di intervento e di sostigno. Comunità "educante", come modello di intervento e di sostigno. Locale" e delle divenue su componentio promo, associazioni, geliziono ma amine benthini, gioveni, formicio, anzioni, tocale "come di come	Altri Cen	ntri di Responsab	ilità coinvolti:	Finanziaria - Polizia Locale	- Staff					
Colorative preseder Necessarios, progetazione, realizazione e gistorio di una serie di ascini a sostapio della coloria deli deli devisese sui componenti: persona, associazioni, tittazioni in anche bambini, popori, anche bambini, popori anche popori anc	gest	tionale		CRE	SCERE	COMUNITÀ				
Raccolfa fabbiogral, ide e proposte con gli attori coinvolti (Giunta- sessoral di intersess, Scuole, Faros settore, Conisa, citatiani inchiedenti, ecc) per la definizione dei programmi e delle azioni da implementare nei vari ambiti di competenza Progetizatione di ciscuna azione attraverso creazione o materiamento di cuito il arcono dei programmi e delle azioni da proprietta presenta e la considera della considerazioni nella considera della considerazioni nella considera considera considera della considerazioni nella considera considera considerazioni nella considerazioni nella considera considerazioni nella considerazioni nella considera della zioni implementate Proprieta considerativa considerat	L'obiettivo prevede l'îdeazione, progettazione, realizzazione e gestione di una serie di azioni a sostegno della "Comunità locale" e delle diverse sue componenti: persone, associazioni, istituzioni ma anche bambini, giovani, famiglie, anziani, che si intrecciano in una rete di bisogni, capacità e opportunità. La finalità è quella di trasformare i molteplici contesti di vita in contesti "educativi", vere e proprie comunità educanti, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i soggetti territoriali del pubblico, del privato sociale e del privato in senso lato. Gli strumenti strategici sono i tavoli di lavoro, gli accordi di collaborazione, i patti di comunità, i convenzionamenti ed i progetti condivisi. Operativamente si prevedono: 1) interventi di sostegno economico ideati nell'ambito di patti educativi/tavoli di lavoro di comunità a favore di operatori economici, associazioni o famiglie nei differenti ambiti di intervento dell'area. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano i seguenti: sistema integrato per l'educazione 0-6 anni - almeno 1 azione per famiglie e 1 azione per operatori; progetti del POF Comunale - almeno 3 ambiti di progettazione dei quali 1 sulla legalità in collaborazione con il comando di polizia locale; contributi economici a favore di famiglie con figli minori - almeno 1 azione per famiglie. 2) implementazione di specifiche progettazioni a favore di giovani e adulti nell'ambito del programma "Progettare il futuro". A titolo esemplificativo ma non esaustivo: Implementazione del progetto di servizio civile "Abitare il futuro" per n. 4 volontari; attivazione percorso formativo su tematiche di interesse giovanili; progetto diversi legati alla prevenzione delle nuove dipendenze; 3) tirocini professionalizzanti comprensivi di percorso di orientamento e attivazione di tirocini extracurriculari. Per maggiori ispecifiche si rinvia al DUP approvato.									
Assessorati di inferessa, Scuole, Terzo settore, Conisa, cittadini chiefetti, ecc.) per la definizione di programmi e delle azioni di implementare nel vari ambiti di competenza Progetzazione di ciascuna azione attraverso corrazione o marterimento di lavori, contatti con soggetti interessati ecc.; attività di erinesi delle risultanue della barori, predisposizione attività di erinesi delle risultanue della barori, predisposizione predisposizione di septemberi della considerazioni di interessati ecc.; attività di erinesi delle risultanue della barori, predisposizione predisposizione risultati della considerazioni di interessati ecc.; attività di erinesi delle risultanue della barori, predisposizione risultati di este di lavori predisposizione di septemberi della considerazione delle azioni interessati a partineribili po impettazioni riella scuole ecc. Implementazione delle singole azioni attiveressi pubblicazione di speciale di adiatati condivise; promozione delle azioni. 4. Sviluppo delle singole iniziative prevista da ciascuna azione 9 Indicatori di Efficacia Quantitativa NIDICATORI DI RISULTATO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 ATTESO 2021 Raggiunto di accomplementazione finale divere prevista di considerazione di niziative condivise; promozione delle azioni. Li azioni implementate rispetto a quelle preventivate Comoligimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole, Servizi per rifinazio, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle situtti e soggetti partine o portatori di interessi 3 reporti e 3 reporti e 3 reporti di interessi 2 reporti e delle prologie di azioni e relative progettazioni marzo etteribre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre giugno-dicembre di dicenti di predicti anti progetti con propertazioni di preparazioni di preparazioni e progettazioni di marzo e progettazioni di marzo di preparazioni di preparazioni										
mantenimento di tavoli lavoro, contattu con soggetti interessati ecc; abradica di control del insultare dei tavoli di alvoro; perdesposizione maniferazioni di resistrare dei tavoli di avoro; perdesposizione maniferazioni delle risultare dei tavoli di avoro; perdesposizione maniferazioni delle risultare dei tavoli di resistenzi per individuazione soggetti interessati a partnership o progettazioni nelle scuole ecc. Implementazione delle inspica azioni attraverso; pubblicazione di specifici bandi di finanziamento oppure finanziamento diretto dove possibile; sottoscrizione di accordi/intese/contratti ecc. con operatori economici diversi per realizzazione di iniziative prevista di acacuna azione 4 Sviluppo delle singole iniziative previste da ciascuna azione 5 Monitoraggio azioni, attività progettuali ed interventi diversi attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista INDICATORI DI RISULTATO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Coinvolgimento di tutti soggetti cinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro Coinvolgimento di tutti soggetti cinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro Coinvolgimento dei sutti i soggetti cinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro Indicatori Temporali ATTESO 2021 ATTESO 20	Assessorati di interesse, Scuole, Terzo settore, Conisa, cittadini richiedenti, ecc.) per la definizione dei programmi e delle azioni da					condivisione con tutt	i gli attori coinvolti e s			
specifici bandi di finanziamento oppure finanziamento diretto dove operatori economici diversi per realizzazione di iniziative condivise; promozione delle azioni. 4 Sviluppo delle insopole iniziative previste da ciascuna azione 9 Monitoraggio azioni, attività progettuali ed interventi diversi attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista INDICATORI DI RISULTATO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 almeno il 70% Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Sculoe, Servizi per l'Infranzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecci, servizi sociali ecci, coci locali servizi per l'Infranzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecci, coci locali sociali ecci, coci locali struture edutarive focali l'Indicatori Temporali Indicatori Temporali ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 RAGGIUNTO 2021 Coinvolgimento del 100% delle strutture edutarive focali locali, servizi sociali ecci, locali l'Indicatori Temporali Indicatori Temporali ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 Indicatori Temporali ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 Indicatori Temporali Giunno e relative progettazioni marzo-settembre gennaio-giugno	2	mantenimento di attività di sintesi di bandi per contribi predisposizione m	tavoli lavoro, contati delle risultanze dei ta uti a favore di famigl nanifestazioni di inter	ti con soggetti interessati ecc.; voli di lavoro; predisposizione ie e terzo settore; resse per individuazione	7			ttivi o migliorativi		
Monitoraggio azioni, attività progettuali ed interventi diversi attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista INDICATORI DI RISULTATO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro n. di soggetti coinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro Indicatori Temporali ATTESO 2021 ATTESO 2021 ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifesato interesse (Scuole, Servizi per l'infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle struture eductarive locali Indicatori Temporali ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 Indicatori Temporali ATTESO 2021 Gennalo-giugno gennalo-giugno	3	specifici bandi di possibile; sottosci operatori econom	finanziamento oppur rizione di accordi/inte ici diversi per realizz	e finanziamento diretto dove ese/contratti ecc. con	8					
Social attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista INDICATORI DI RISULTATO	4	Sviluppo delle sin	gole iniziative previsi	te da ciascuna azione	9					
Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 2023 almeno il 70% Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole, Servizi per l'Infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali n. di incontri o report sviluppati tra i soggetti partner o portatori di interessi Indicatori Temporali definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni giugno-dicembre RAGGIUNTO 2021 Coinvolgimento di tutti soggetti che hanno manifestato interessa associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2022 Indicatori te associazioni delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre gennaio-giugno	5	attraverso riunion	, , ,		10					
n. di azioni implementate rispetto a quelle preventivate almeno il 70% Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole, Servizi per l'Infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali n. di incontri o report sviluppati tra i soggetti partner o portatori di interessi Indicatori Temporali ATTESO 2021 SCOStamento 2022 2023 ALBESO 2021 Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole, Servizi per l'Infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali almeno 3 incontri e 3 report ATTESO 2021 ATTESO 2021 SCOStamento 2022 2023 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre implementazione azioni e progettazioni gennaio-giugno				INDICATORI DI RI	SULTAT	0				
Coinvolgimento di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole,Servizi per l'infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali n. di incontri o report sviluppati tra i soggetti partner o portatori di interessi Indicatori Temporali ATTESO 2021 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni implementazione azioni e progettazioni Coinvolgimento di tutti i soggetti pertner o locali associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento delle tipologie di azioni e nei tavoli di lavoro almeno 3 incontri e 3 report ATTESO 2021 ATTESO 2021 anazioni e relative progettazioni marzo-settembre implementazione azioni e progettazioni giugno-dicembre gennaio-giugno		Indicate	ori di Efficacia	Quantitativa		ATTESO 2021		Scostamento	2022	2023
n. di soggetti coinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro n. di soggetti coinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali n. di incontri o report sviluppati tra i soggetti partner o portatori di interessi almeno 3 incontri e 3 report Indicatori Temporali ATTESO 2021 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni implementazione azioni e progettazioni soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole, Servizi per l'infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive locali almeno 3 incontri e 3 report ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre gennaio-giugno	n. di azioni im	plementate rispett	o a quelle preventiva	te		almeno il 70%				
Indicatori Temporali ATTESO 2021 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni implementazione azioni e progettazioni servata i soggetti partner o portatori di interessi 3 report ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre giugno-dicembre gennaio-giugno	n. di soggetti coinvolti nelle azioni e nei tavoli di lavoro					tutti i soggetti che hanno manifestato interesse (Scuole,Servizi per l'infanzia, ditte, associazioni locali, servizi sociali ecc.) Coinvolgimento del 100% delle strutture eductaive				
Indicatori Temporali ATTESO 2021 RAGGINTO Scostamento 2022 2023 definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre giugno-dicembre gennaio-giugno	n. di incontri c	report sviluppati t	tra i soggetti partner	o portatori di interessi						
definizione delle tipologie di azioni e relative progettazioni marzo-settembre limplementazione azioni e progettazioni giugno-dicembre gennaio-giugno			Indicatori Tem	porali				Scostamento	2022	2023
	definizione del	lle tipologie di azio	ni e relative progetta	azioni		marzo-settembre	•			
	implementazio	one azioni e proget	tazioni			giugno-dicembre			gennaio-giugno	
Indicatori di Efficienza ATTESO 2021 RAGGIUNTO Scostamento 2022 2023		It	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023

Condivisione di risorse: realizzazione di azioni a livello territoriale realizzati in co- progettazione (pubblico/privato), condividendo standard di qualità, modalità di espletamento, formazione e finalitò di intenenti	realizzazione di tutte le iniziative previste in maniera condivisa				
Condivisione dei risultati: condivisione dei risultati e delle valutazioni scaturenti dall'implementaizone delle singole azioni per eventuali azioni correttive nelle politiche e attività di ciascun partner così come delle azioni condivise	verifica almeno con i principali partner (tavolo 0-6; Conisa; Partner Aprire Orizzonti: Caritas- CRI-Oratorio SP; scuole; altri uffici comunali coinvolti)				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scostamento	2022	2023
Somministrazione questionari o altre modalitò di confronto per la valutazione della qualità delle attività realizzate	verifica almeno con i principali partner (tavolo 0-6; Conisa; Partner Aprire Orizzonti: Caritas- CRI-Oratorio SP; scuole; altri uffici comunali coinvolti)				
promozione delle attività di co-progettazione a livello territoriale e condivisione delle risorse economiche ed umane	almeno con i principali partner (tavolo 0-6; Conisa; Partner Aprire Orizzonti: Caritas- CRI-Oratorio SP; scuole; altri uffici comunali coinvolti)				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7 10												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della							
	MANDIROLA Silvia											
	MARCI Emanuela											
	MARTINI Marina											
	PASQUALONE Selene											
	CINATO Alessia											
	CUBEDDU											
6	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE									

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE								
Tipologia	Descrizione	Costo							
SERVIZI IN APPALTO	attività di coordinamento progetti								
servizi in convenzione	con partnership								
COSTO C	OMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								

Indirizzo Strategion DUP: n. X	
Altri Centri di Responsabilità: Area affari isbituzionali e socio scolastico Altri Centri di Responsabilità coinvolti: Finanziaria - Staff Aprire Orizzonti Aprire Orizzonti GESTIONE EMERGENZA COVID: Aprire Orizzonti è l'obiettivo del primo progetto territoriale di solidarietà condiviso tra pubblico e terzo settore avviato nei mesi di marzo-aprile 2020 in rispocta all'emergenza sanitaria. Prima come supporto alla popolazione, la progettualità è stata implementata nell'ambito delle misure che il Comune di Giaveno ha individuato per il sostegno di cittadini in condizioni di bisogno e difficoltà correlate al periodo emergenziale, valorizzato dal tavolo di lavoro formato da una serie di sosgetti territoriali – pubblici de de terzo settore - che hanno inteso condividere metodi e meri di di intervento per supportare la propria Comunità in difficoltà. In tale contesto si inseriscono le azioni di obbiettivo che prevedono il mantenimento delle azioni di supporto economico a favore della comunità locale sia con fondi statali sia con fondi da bilancio comunale finalizzati al sostegno delle spese alimentari e delle utenze abitative. In tale contesto comunitario si inserisce inoltre l'obiettivo di supportare le organizzazioni local del tezzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli Enti del Terzo settore che durante la fase emergenziale hanno avuto un sovraccarico di impegni o, al contrario non hanno potuto svolgere le attività a servizi propedeutidi e necessità alle gestione delle vare fasi emergenziale al mantenimento: del servizi essenziali comunali e delle realitiva e servizi propedeutidi e necessità alle gestione delle vare fasi emergenziale al mantenimento: del servizi essenziali comunali e delle realitiva operatività degli uffici, del bisogni rilevati a favore dei cittadini in difficoltà, del bisogni inlevati a favore dei cittadini in difficoltà, del bisogni rilevati a favore dei cittadini in difficoltà del territori o (associazioni, serviz	
Aprire Orizzonti GESTIONE EMERGENZA COVID: Aprire Orizzonti è l'obiettivo del primo progetto territoriale di solidarietà condiviso tra pubblico e terzo settore avviato nei mesi di marzo-aprile 2020 in risposta all'emergenza sanitaria. Prima come susporto al alia popolazione, la progettualità dei satta implementata nell'ambito delle misure che il Comune di Giaveno ha individuato per il sostegno di cittadini in condizioni di bisogno e difficoltà correlate al periodo emergenziale, valorizzato dal tavolo di lavoro formato da una serie di soggetti territoriali – pubblici e del terzo settore - che hanno inteso condividere metodi e modalità di intervento per supportare la propria Comunità in difficottà. In tale contesto comunitario si inserisce noltre l'obiettivo di supportare le organizzazioni locali del terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli Enti del Terzo settore delle terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli Enti del Terzo settore della comunitario si inserisce inoltre degli Enti del Terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli enti del Terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli enti del Terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa della dirita e servizi propedeutici e necessita il agestone delle vanire la fisce emergenziali e al mantenimento: dei servizi essenziali comunali e delle relativa operatività degli uffic; del bisogni rilevati a favore dei cittadini in difficoltà; dei bisogni de effettuarisi sia internamente sia esternamente all'ente relativamente alle necessità derivanti dalla situalozne emergenziale per funzionamento uffici, servizi o progettuali e cittadinaria progettuali del della reritorio (associazioni, servizio socio assistenziale, scuole) Prosecuzione e pr	
GESTIONE EMERGENZA COVID: Aprire Orizzonti è l'obiettivo del primo progetto territoriale di solidarietà condiviso tra pubblico e terzo settore avviato nei mesi di marzo-aprile 2020 in risposta all'emergenza sanitaria. Prima come supporto alla popolazione, la progettualità è stata implementata nell'ambito delle misure che il Comune di Giaveno ha individuato per il sostegno di cittadini in condizioni di bisogno e difficoltà correlate al periodo emergenziale, valorizzato dal tavolo di lavoro formato da una serie di soggetti territoriali – pubblici e del terzo settore - che hanno inteso condividere metodi e modalità di intervento per supportare la propria Comunità in difficoltà. In tale contesto si inseriscono le azioni di obbiettivo de prevedono il mantenimento delle azioni di supporto economico a favore della comunità locale sia con fondi statali sia con fondi da bilancio comunale finalizzati al sostegno delle spese alimentari e delle utenze abitative. In tale contesto comunitario si inserisce inoltre l'obiettivo di supportare le organizzazioni locali del terzo settore con l'individuazione di una misura straordinaria volta a sostenere la tenuta organizzativa degli Enti del Terzo settore che durante la fase emergenziale hanno avuto un sovraccarico di impegni o, al contrario non hanno potuto svolgere le attività statutarie ordinarie, con ripercussioni negative sulla loro struttura. L'obiettivo prevede pertanto l'implementazione di attività e servizi propedeutici e necessari alla gestione delle varie fasi emergenziale a la mantenimento: del servizi essenziali comunali e delle relativa operatività degli uffici; del bisogni rilevati a favore dei cittadini in difficoltà; dei bisogni rilevati a favore dei cittadini in difficoltà; dei bisogni de effettuaris sia intermamente sia esternamente all'ente relativamente alle necessità derivanti dalla situazione emergenziale per funzionamento uffici, servizi comunali e cittadinanza nel periodo emergenziale attraverso le fasi del progetto Aprire orizzonti Prosecuzio	
Pescrizione obiettivo Descrizione obiettivo In tale contesto si inseriscono le azioni di obbiettivo che prevedono il mantenimento delle azioni di supporta e la propiata della conformata di composito della propiata della conformata di conformata della conformata	
Analisi dei bisogni da effettuarsi sia internamente sia esternamente all'ente relativamente alle necessità derivanti dalla situaiozne emergenziale per funzionamento diffic, servizi comunali e citadiananza Prosecuzione gruppi e tavoli di lavoro con il coinvolgimento degli attori locali: a livello interno (giunta, P.O., RSPP ECC.) a livello esterno i soggetti del territorio (associazioni, servizio socio assistenziale, scuole) Progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere la cittadinanza nel periodo emergenziale attraverso le fasi del progetto Aprire orizzonti Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari (vita quotidiana, politiche abitative ecc.): Monitoraggio azioni, attività progettuali ed interventi diversi attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista Typicamento di specifiche azioni, attività progettuali ed interventi diversi attraverso riunioni periodiche e redazione di documentazione finale dove prevista Diffusione dei risultati di ciascuna azione/progetto tramite condivisione con tutti gli attori coinvolti e successivi confronti e valutazioni dentificazione di eventuali interventi correttivi o migliorativi o modificativi delle azioni implementate Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari (vita quotidiana, politiche abitative ecc.): Mantenimento di specifiche azioni per il funzionamento dei servizi e uffici	
funzionamento uffici, servizi comunali e cittadinanza Prosecuzione gruppi e tavoli di lavoro con il coinvolgimento degli attori coacii: a livello interno (giunta, P.O., RSPP ECC.) a livello esterno i soggetti del territorio (associazioni, servizio socio assistenziale, scuole) 8 Diffusione dei risultati di ciascuna azione/progetto tramite condivisione con tutti gli attori coinvolti e successivi confronti e valutazioni 9 dientificazione di eventuali interventi correttivi o migliorativi o modificativi delle azioni implementate Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari (vita quotidiana, politiche abitative ecc.): Mantenimento di specifiche azioni per il funzionamento dei servizi e uffici	
Progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere la cittadinanza nel periodo emergenziale attraverso le fasi del progetto Aprire orizzonti Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al a reddito e ai bisogni primari dei nudeli familiari (vita quotidiana, politiche abitative ecc.): Mantenimento di specifiche azioni per il funzionamento dei servizi e uffici	
gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari (vita quotidiana, politiche abitative ecc.): Mantenimento di specifiche azioni per il funzionamento dei servizi e uffici	
4 Progetto APRIRE ORIZZONTI: progetti rivolti alle persone in condizione di difficoltà e fragilità in seguito alla pandemia da covid 19 in collaborazione con associazione «semi di Speranza», associazione «caritas» e croce rossa italiana di Giaveno ed eventuali ulteriori partners	
5 Valutazione e progettazione di azioni specifiche a supporto - anche economico del terzo settore locale	
Implementazione di azioni specifiche a sostegno - anche economico - del terzo settore locale a causa dell'emergenza sanitaria: es. impossibilità di autofinanziamento delle spece fisse ecc.	
INDICATORI DI RISULTATO	
Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 Numero di soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative rivolte a sostenere la cittadinanza: dei soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative rivolte a sostenere la cittadinanza: dei soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative rivolte a sostenere la cittadinanza: dei soggetti che hanno partecipato alle precedenti azioni di supporto	2023
mantenimento del tavolo di lavoro Aprire Orizzonti per la valutazione e l'implementazione delle azioni da attivare al Mantenimento del tavolo di lavoro della cittadinanza Coinvolgimento del 100%	
Numero di soggetti coinvolti nella progettazione e predisposizione di iniziative volte a sostenere il terzo settore dei rappresentanti delle associazioni richiedenti	
istruttorie avviate in rapporto al numero di richiedenti relativamente ai buoni spesa 100% del richiedenti Numero iniziative realizzate 80% delle iniziative	
previste realizzate previste realizzate Indicatori Temporali ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022	2023
Mantenimento gruppi e tavoli di lavoro e contestuale analisi dei bisogni gennaio - dicembre Bealizzazione iniziative e divulgazione informazioni marzo - dicembre	
Realizzazione iniziative e divulgazione informazioni marzo - dicembre implementazione delle iniziative marzo - dicembre	
diffusine dei risultati e valutazione settembre - dicembre Indicatori di Efficienza ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022	2023
Condivisione di risorse: realizzazione di progettazione di iniziative a livello territoriale realizzati in co-progettazione (pubblico/privato), condividendo standard di qualità, modalità di espletamento e formazione condivisa	2,20
Realizzazione di una mappatura dei bisogni del territorio aggiornata e dei servizi esistenti sul territorio di beneficiari di servizi ed aiuti in continuità	
Indici di Efficacia Qualitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 2022 Somministrazione questionari per la valutazione della qualità dei servizi e attività realizzate	2023
coinvolgimento di almeno 10 soggetti terzi al comune Promozione delle attività di co-progettazione a livello territoriale per la realizzazione dei servizi e delle attività progettuali	
CRONOPROGRAMMA	
Luglio Ottobre Settembre S	
1	
2	
3	
7. 8. 0	

/, 0	2, 2												
1	n												
1	.0												
Cat.	Cat. Cognome e Nome		Costo	orario	n° ore c	dedicate	% tempo	dedicato	Costo de	lla risorsa			
C4	MANDIROLA Silvia												
D2	MARCI Emanuela												
C5	MARTINI Marina												
C1		PASC	UALONE S	elene									
D1		CI	NATO Ales	sia									
C5	CUBEDDU Lucia												
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia	Tipologia Descrizione							
SERVIZI IN APPALTO	coordinamento progetti ed attività diverse inerenti la realizazione dei progetti							
servizi in convenzione	con partnership di progetto							
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							

Indir	izzo Strategico [DUP : n. X				Missione :	
Ol	bj Operativo DUI	P: n. X				Programma:	
						TEMPI :	
Ce	entro di Respons	abilità:			2021	2022	2023
Altri Cen	ntri di Responsab	ilità coinvolti:		- 1			
gest PEG/PER	Obiettivo cionale FORMANCE						
			Descrizione delle fasi di	nttuazi	ione		
1				6			
2				7			
3				8			
<u>4</u> 5				9			

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Indicatori Temporali	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

	CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

	7											
			PEI	RSONA	LE COIN	VOLTO	NELL'C	BIETTI	/O			
Cat.		Cognom	ne e Non	ne		Costo	orario	n° ore o	dedicate	empo icato	Costo riso	
1	ı		(COSTO	DELLE R	ISORSI	E INTE	RNE				
				RISOR	SE AGG	IUNTIVE	UTILIZ	ZZATE				
	Tipologia						Desc	crizione			Cos	sto
		OSTO C	OMPLE	SSIVO [DELL'OB	IETTIV	O					

Obiettivo gestionale nº 1 Indirizzo Strategico DUP: n. 1.3 Missione : 1 Obj Operativo DUP: n. X 1.3.1; 1.3.2. TEMPI: Centro di Responsabilità: AREA SERVIZI AL CITTADINO 2021 2022 2023 Altri Centri di Responsabilità coinvolti: TUTTI х Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE EMERGENZA SANITARIA COVID - 19 SERVIZI AL CITTADINO Prosegue l'emergenza sanitaria causata dal rischio di diffusione del contagio da virus Covid 19, avviata normativamente con i decreti del 23 febbriao 2020 e successivi, che ha comportato nel 2020 la chiusura di tutte le attività con accesso diretto del pubblico, ad esculsone dei servizi essenziali specificatamente individual dall'Ente, l'implementazione dello smart working e successivamente la riapertura degli sportelli su appuntamento. L'emergenza sanitaria prosegue nel 2021, con il permanere delle norme di prevenzione quali distanziamento sociale, uso di mascherine, qel e procedure che hanno modificato le attività degli uffici, sia per quanto riguarda i luoghi e ambienti di lavoro, che per le modalità di ricevimento dei cittadini che necessitino dei servizi midifferibili e desenziali (per i quali deve essere garantita l'attività anche in presenza con accesso del pubblico). Fasi di svolgimento:

1) proseguimento del ricevimento contingentato dell'utenza agli sportelli, con accessi limitati e su prenotazione di modo da ridurre al minimo i rischi di assembramento;

2) interiorentazione delle modalità di nestione delle prograzione pre l'acresso adii sportelli via telefono, internet e a mezzo interiore delle modalità di nestione delle modalità de entazione delle modalità di gestione delle prenotazioni per l'accesso agli sportelli via telefono, internet e a mezzo genda elettronica, fino all'attivazione dello sportello on line per la prenotazione degli appuntamenti per il rilascio delle CIE ¡Cumeyamento con onettivo n. 2); di nuova modalità di ricezione e gestione telematica delle istanze, incentivando la comunicazione citatalion-ente tram canali digitali e la posta elettronica, con particolare riferimento allo sportello on line compresa la possibilità per il citta di ottenere i certificati anagrafici direttamente dal portale; 4) riapertura degli sportelli negli orari di ricevimento, mantenendo la prenotazione soltanto per le carte d'identità elettroniche; collegamento con obiettivo n. 2); Descrizione obiettivo Descrizione delle fasi di attuazione apertura condizionata degli sportelli, con accessi contingentati del pubblico esclusivamente su prenotazione implementazione di modalità telematiche per la trasmissione e gestione delle istanze con attività di supporto ai cittadini da 2 implementazione di modalità di ricezione e gestione telematica delle istanze, incentivando la comunicazione cittadino-ente tramite canali digitali e la posta elettronica; 3 8 iapertura degli sportelli negli orari di ricevimento 9 4 mantenendo la prenotazione soltanto per le carte d'identità 5 10 INDICATORI DI RISULTA RAGGIUNTO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 n. di istanze pervenute e gestite esclusivamente con modalità telematiche 100 1000 n. di appuntamenti gestiti su prenotazione (CIE) 200 n. utenti ricevuti agli sportelli senza appuntamento RAGGIUNTO 2023 Indicatori Temporali ATTESO 2021 Scostamento 2022 2021 ricevimento dell'utenza agli sportelli su appuntamento da gennaio 2021 settembre 2021 attivazione prenotazioni on line per CIE attivazione stampa autocertificazioni e certificati anagrafici on line settembre 2021 settembre 2021 riapertura degli sportelli anche senza appuntamento Indicatori di Efficienza ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 2021 n di pratiche evase in modalità telematica n. appuntamenti per CIE fissati direttamente dal cittadino 10% RAGGIUNTO Indici di Efficacia Qualitativa ATTESO 2021 Scostamento 2022 2023 2021 naggior n. di patiche gestite esclusivamente con modalità telematiche 80% Siugno Marzo FASI E TEMPI Aprile Luglio 2 4 5 6 7 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO % tempo Costo della Cat. Cognome e Nome Costo orario n° ore dedicate Cuccu Sabina Lussiana paola Strona Rossana Usseglio Anna Elsa

Vai Antonella Neglia Nenzi Elisa Bugnone Milena Visintin Luca Pietr

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

					Obie	ettivo ge	stionale	nº 2						•	
Ind	lirizzo Strate	egico DUP : r			1./	l.1.				Mission	ne : 14			1	
		o DUP: n. X				1.1.					mma: 2			•	
	Contro di Do	sponsabilità:		Δ1	DEA CEDVIZI	AL CITTADII	NO.			TEN	/IPI :				
)21)22	20)23		
Altri Cer Titolo Ob		onsabilità coi	nvolti:			IA MUNICIPA			X		X				
gestio				REVISI	ONE LOCALI	ZZAZIONE MI	ERCATO DEL	SABATO E FI	ERE DI PRIM	AVERA ED AU	TUNNO				
Descriz obiett		a) Mercato 31 dicembr Legge 19 n vengano ri Ministero d dell'emerge area pubbli 31/12/2021 localizzazio disponibilità b) Fiere di previste pe Fasi di sv 1) tavoli di localizzazio sicurezza v predisposiz 3) consulta professiona 3) revisione pubblici in 4) consulta D.G.R. 32-2	del sabato: e 2020, sor naggio 2020, naggio 2020, naggio 2020, naggio 2020, ne del merc à delle aree primavera e r il mercato olgimento coordiname ne del posti gione nuove zione dei ra ili maggiorne e delle plani occasione d zione delle 2642 del 2/4	tenuto con no oggetto co, n. 34 (cor la durata do economico ia causata con la proprimento di ricato, secondo pubbliche. e d'autunno: o del sabato esento tra amreggi nel mei planimetrie appresentani mente rappre imetrie delle ie mercati e categorie pi	to che le co di una proce me risultanto i i dodici ann o e con le m dal rischio di ia validità p innovo delle lo le disposi revisione d nelle stesse ministratori, rcato del sa posteggi in ti dei comm esentative d e fiere di prii delle man rofessionali	ncessioni di dura di rinn e dalla Legg i, previa ver iodalità stati iffusione Co er i novanta concession zioni impart delle planime aree di svo uffici comu bato, secon coordiname ercianti su a lel settore c mavera e d' ifestazioni a maggiormer	posteggio posteggio posteggio posteggio posteggio posteggio posteggi posteg	per il commo lo le modalitorione 17 lugi sussistenza ci sussistenza ci sussistenza ci segione Pien verno ha processivi alla ci gio in scader ministrazione localizzazione ci esterni perzioni perveriea tecnica; ca titolari di su area pubbi fine di renci commerciale entative del	ercio su are à e i criteri ilio 2020, n. ilio 2020, n. ilio 2020, n. ilio irequisiti nonte con D evisto che le essazione d laza deve es e e tenuto c ne dei poste r predispos uute dall'Am posteggio a ilica; iere omogei nel rispetto	ne si svolgo pa pubblica, la stabiliti dall'. 77) che ha prescritti, s G.R. 14 dice concession ello stato di ssere coordi conto delle n eggi in coord dizione di nuo ministrazion al mercato de mea e univoco o della norm- nmercio su a	la cui scade art. 181, co stabilito chi cecondo le li embre 2020 ii di posteggi emergenza nato con l'a orme di siculinamento co pve planime e e tenuto de la sabato e ca la distribu ativa di siculinativa di	enza era fis mma 4-bis e le conces: nee guida a , n. 1-2555 gio per il co (previsto p ggiornamer urezza e del on le planin trie contene conto delle delle catego uzione degli urezza;	sata per il del Decreto sioni		
				P		rizione delle		azione							
1 a	avvio tavoli	di lavoro					6	aggiorname d'autunno	nto planimet	rie dei posteg	gi delle fiere	di primavera	е		
	opralluoghi oosteggi	sul territorio	al fine di pre	edisporre nuc	ove planimet	rie dei	7	avvio proce	dura di riasse	egnazione pos	anale				
		e operatori d		to del c 1 d	d	1	8								
4 C	Consiglio Co	munale		to del sabato			9]	
		ne del regola I Consiglio co		fiere di prima	avera e d'aut	unno da	10								
3	- Lapone a	. Sonoigno CC	ana.c		IN	IDICATORI	DI RISULTA	ATO							
a alast 11				cacia Quan	titativa				O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scost	amento	2022	2023
n. planimetrie a n. di posteggi rio		nercato del sab							10			-			-
N. nuove cincess									20			<u> </u>			1
				Temporali					O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scost	amento	2022	2023
tavoli di lavoro e								1	embre 2021						-
sopralluoghi e co				stamento banc	hi del mercato	del sabato			mbre 2021						
predisposizione				all and a					mbre 2021			 			
revisione regolar	imento del m	ercato del saba	to e delle fiere	e ai primavera e	ea autunno			entro dice	mbre 2021	-		-			
		т	ndicatori 4	di Efficienz	a			ATTES	O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scost	amento	2022	2023
		-				MILES 2011 INGGIONIO 2011 SCOSCUMO						2022			
		Indi	ci di Effica	icia Qualita	ativa			ATTES	0 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scost	amento	2022	2023
												 			1
								L						_	1
						CRONOPR	OGRAMMA								
FASI E T	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	ettembre	Ottobre	Vovembre	Dicembre		

					CRONOPR	OGRAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

9						
9						
10						
10						

	PERSONA	LE COINVOLTO NELL'	OBIETTIVO										
Cat.	Cat. Cognome e Nome Costo orario n° ore dedicate % tempo dedicato Costo della risorsa												
С	BUGNONE MILENA 100												
1	1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

Ir	ndirizzo Strate	egico DUP : n.	12.8			Missione : 12			
	Obj Operativ	o DUP: n. X	12.8.1			Programma: 9			
	Control d' De		ADEA CEDIGAL AL CITTADA	10		TEMPI:			
	Centro di Re	esponsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADII	NO	2021	2022	2023		
		onsabilità coinvolti:	AREA TECNICA		X				
	biettivo onale		REGOI	AMENTO PO	DLIZIA MORTUARIA				
	izione ttivo	cimiteriali, l'aggiornamento deliberazione della Giunta C per poi poter procedere alle Per l'anno 2021 conclusione 1) approvazione graduatoria	nnale, vede il completamento delle ultime delle tariffe cimiteriali a seguito dell'appro omunale per l'adozione dei criteri per l'asa assegnazioni con bando pubblico, approv della procedura di assegnazione delle are finale delle domande di assegnazione per izizione delle concessioni cimiteriali agli avi	vazione del nu legnazione de lato con DT 64 le cimiteriali: rvenute	iovo regolamento di polizia lle aree cimiteriali da adibire	mortuaria e la predisposizion	e della proposta di		
		•	Descrizione delle						
1			nti area cimiteriale destinata base ai criteri stabiliti dalla GC	6					
2		per la predisposizione delle	cedimento ed adempimenti e concessioni in favore degli	7					
3	verifica inca assegnatari	sso IUV quote di concession	one e spese a carico degli	8					
4	stipula scritt	ture private di concession	e aree cimiteriali	9					
5				10					
			INDICATORI I	DI RISULTA	TO				
		Indicatori di Effic	acia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
n. concession	i cimiteriali ce	nsite			50				
					ATTEGO 2004	D 4 C CY IN TO 2024		2022	2022
		Indicatori			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
		inale e assegnazione aree cin	niteriali		entro marzo				
riiascio conce	ssioni cimiteria	Indicatori d	li Efficienza		entro il 31/12/2021	DACCIUNTO 2021	Coostamonto	2022	2022
introite do-"	importi nor	ncessioni cimiteriali	II EIIICIENZA		ATTESO 2021 € 30,000	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
ıııu oito aeğli	iiiporti per co	incessioni cimiteriali			€ 30.000				
		Indici di Effica	cia Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
									
					l .	L			L

					CRONOPR	OGRAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	PERSONAL	E COINVOLTO NELL	'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
В	CUCCU Sabina			60									
В	STRONA Rossana 40												
2	COSTO DEL	LE RISORSE INTER!	NE										

					Obi	iettivo ge	suonale	11- 4						-		
1	Indirizzo Strat	tegico DUP : n	١.			1.3				Missio	one :1			1		
	Obj Operati	vo DUP: n. X			1	1.3.2				Progra	mma: 8					
		1 1111 2		AREA SER	VIZI AL CITT	ADINO	TUTTE			TEI	MPI:					
		esponsabilità:				AREE		20:	21)22	20	023			
	Centri di Resp Obiettivo	oonsabilità coi	nvolti:					Х			X		X			
	tionale				MI	GRAZIONE SO	FTWARE GE	STIONALI SU	CLOUD SIS	СОМ						
	Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese, ed in particolare individua il cloud first (cloud come prima opzione) quale u dei principi guida previsti dall'Agenda Digitale a cui le amministrazioni devono ispirarsi in fase di definizione di un nuovo progetto e sviluppo di nuovi servizi, tra cui l'implementazione dei servizi on line per i cittadini, adottando primariamente il paradigma cloud vist la necessità di prevenire il rischio di cedimenti della rete informatica locale e salvaguardare al meglio i dati. L'obbiettivo prevede il passaggio alla versione web degli applicativi per la gestione dei documenti e procedimenti di competenza comunale ovvero di tutti q applicativi software dalla versione client su server dati comunale alla versione cloud su server dati esterno della ditta incaricata. La migrazione del sistema gestionale curata da Siscom s.p.a. (impresa qualificata da Agid e già fornitrice del sistema gestionale softwa in uso) permette l'accesso ai dati su piattaforma informatica conservata su server esterni a cui gli utenti accedono via web, ovvero collegandosi al sito Nuvola da qualsiasi postazione anche non interna alla rete comunale. Questa modalità facilita il lavoro da remot (smartvorking) e l'accesso dei documenti indipendentemente dall'accesso ai server fisici comunali, essendo sufficiente l'utilizzo di browser internet accedendo al sito specifico tramite credenziali. server cloud Siscom denominata Nuvola si svolge secondo un percorso che prevede: banca dati dal server comunale al server cloud per tutti i software gestionali già in uso 2) formazione al personale distinta per tipologia di utente e software utilizzato; 3) passaggio dalla gestione informatica client alla gestione web assistenza tecnica a supporto degli utenti Descrizione delle fasi di attuazione															
							fasi di attu	azione								
1	Attività di si Siscom	upporto nella	migrazione	dei dati da s	erver comun	naie a cloud	6									
2		del personale					7									
3		dei software v eb (Nuvola)	ersione clie	nt e attivazio	one dei gesti	onali in	8									
4	assistenza a	agli utenti abil	itati in coord	dinamento o	on Siscom		9									
5							10									
		T				NDICATORI	DI RISULTA		2 2024	DACCELLI	NTO 2024	C 1		2022	200	22
n di corsi di	i formazione or		ori ai Etti	cacia Qua	ntitativa			ATTES		RAGGIUI	NTO 2021	Scost	amento	2022	202	23
	gestionali migr							9						1		
1																
				i Tempora	lli			ATTES		RAGGIUI	NTO 2021	Scost	amento	2022	202	23
		er locale a serv	er cloud					31-r	-					ļ		
	del personale							15-r	-							
		onale web cloud						31-r								
assistenza te	ecnica e collabo	orazione con so	ftware house	2				tutto I	'anno							
		Tı	ndicatori	di Efficien	ıza			ATTES	2021	RAGGIU	NTO 2021	Scost	amento	2022	202	23
aumento spi	azio disponibile	per salvataggi					50% Scotalicito 2021						202			
			.: J: F.C.	! 0 !!								2022	200	22		
nercentualo	di operatori co	Indio munali formati		acia Quali				ATTESO 80		RAGGIUI	NTO 2021	Scost	amento	2022	202	23
-	formazione con		- acari suila	sovo piattali				3						1		
										•				•		
					_		OGRAMMA			I 0		ω.	- 0			
		- Si	aio	9	Φ	.≘	2	0	2	bre	₽	lbre	pre	I		

					CRONOPR	OGRAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	PERSONAL	E COINVOLTO NELL	'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
С	NEGLIA NENZI ELISA			10	
С	VAI ANTONELLA			10	
С	LUSSIANA PAOLA			10	
В	STRONA ROSSANA			10	
В	USSEGLIO ANNA ELSA			10	
В	CUCCU SABINA			10	
С	VISINTIN LUCA PIETRO			30	
С	BUGNONE MILENA			10	
8	COSTO DEL	LE RISORSE INTERI	NE		
				100	•

					Obi	ettivo ge	stionale	n° 5							
I	Indirizzo Strat	egico DUP : r	n.		1	1.3				Missio	one :1]	
	Obj Operation	vo DUP: n. X			1.	3.2				Progra	mma: 8				
	Centro di Re	esponsabilità:	:	AREA SERV	/IZI AL CITT/	ADINO AREE	TUTTE	0.0	104		MPI:		000		
Altri (Centri di Resp				LE	AKEE		20	121 X)22 x	2	023 x		
	Obiettivo ionale					SERV	IZI ON LINE	PER IL CITTA	DINO	•		•			
Descr		digitale del amministre rientrano: mobile con adesione a proprio sm servizi e tri b) digital it definiti dall documenti "misure ura Amministre ottobre 20: Per ademp previo rico produrre u Innovaziono su 'Semplif' (Gyid), por servizi ancit tre servizi i ammonta i Fasi di attu. 1) adesione ottenere il dello sporth specifica al documenta servizio SP 5) attivazica attivazione attiviazione attiviazione attiviazione attiviazione attiviazione al propriori propriori produce produce dello sportho specifica al documenta servizio SP 5) attivazica attiviazione attiviazi	i settore publicatione, tra cui considere publicatione, tra cui considere prima opilila piattaforo martphone avibibuti, diretta dentity only la normativa informatici informat	bblico e del lui l'implemo zione): le puma per l'acco visione): le puma per l'acco visione): le comunitation (accesso es a assicurand vanno comt semplificazi che sono te i potranno a scrizioni di i con Spid o lumentazione o ha stanzia inimento l'inti pione attra di el Applo) rogabili in di a piattaforma el comune - per la creazi digitale e CII zio "prenota "autocertifica "au	Paese, indice missione de ubbliche am esso telema inicazioni d i app. clusivo med o almeno l'a initate con le one e innov nute a rend nute a rend coedere ai si Agid e del C Cie per prese e cartacea e to contribu digitale' per egrazione de verso l'appli entro termi ue tranches as "App Io" innovazione" software software y one dei mo E per perme azione CIE" azionin e "co	ando gli obi e i servizi on ministrazion titico ai servi inparte dell'En liante identifica dell'En liante inpartico dell'En liante inpartico dell'En liante inpartico dell'En liante in prefissati in prefissati in prefissati in prefissati in prefissati in prefissati in dell'En liante in prefissati in prefissati in dell'En liante in prefissati in prefissati in prefissati in dell'En liante in prefissati in prefissati in prefissati in prefissati en l'en l'en l'en l'en l'en l'en l'en l	ettivi strates line. i devono re zi della Publ te, resta sei à digitale): nite SPID: le i del Codico servizi on li e delle Publ e di Giaven anze telema pi di diaven anze telema cessibili i prario cessibili i prari	omunali che opri servizi o lamenti pago é stato istitu to é commis ogabile nel 2 i apposito ao	basa lo svil izi primariai strazione "pnato sulle s o adottare i guida sulle istrazione tata tata stabilit istrazione tata tata stabilit istrazione tata tata stabilit istrazioni s ad attivare potendo leg avranno de nline attrav PA nei loro ito il "fondo urato alla di 021 e resta ccordo - imp ione di cale te en online tra al cittadino;	uppo della a Tri mente digita pp 10", con cadenze e p n via esclus formazione gigitale com la data ult esclusivam oltanto utili o sportello tittimamenta tittimamenta innovazion mensione d nte 80€ nel lementazion ndari per ap mite lo spor	digitalizzazio a i principi g a) Digital & a i principi g a) Digital & sili: attivazior la quale il ci nouò effettuar iva sistemi c e, gestione e e innovato c ima entro la nentro la nentro la pentro con Sp. zzando Spid, on line a cui e sottoscrive a quanto pre ma pubblico necesso e iniza entro la nemografica 2022). ne dei servizopuntamenti, rtello digitale di propuntamenti, rtello digitale retello digitale rete	ne della Pu uida del Pi mobile firs se servizi o ittadino ri e il pagam li identità c c conservaz alalla L. 120 quale le idi o Cie. D id o	ibblica ano t (digitale e n line e exeve sul ento di ligitale ione dei //2020 all 1º 5. accede ecessità di o ecreto legge digitale erre fruibili i he attivino i e, ovvero al bando per attivazione azione b) adesione a 6)		
							6 . 1. 11								
1	adesione all	a piattaforma	APPIO e rich	niesta contribi		rizione delle	fasi di attu		servizio "auto	certificazioni	i" e "certificati	anagrafici e	on line"		
2	Attivazione S	Sportello Onli contribuente e	ne accessibile e presentazio	e dal sito inte	rnet istituzior	nale per	7				innovazione"	unagraner	on inte		
3			con webinair	r			8								
4	attivazione	del sistema d	di autenticazio	one a mezzo S	Spid e Cie		9								
5	attivazione s	servizio "pren	otazione CIE'				10								
	<u> </u>	Indica	tori di Effic	racia Ouan		NDICATORI	DI RISULTA		O 2021	PAGGIU	NTO 2021	Score	tamento	2022	2023
n. di servizi a	ttivati sullo spo		tori di Ellic	Lacia Quali	llitativa				5	RAGGIUI	N10 2021	3008	amento	2022	2023
n. servizi attiv	vati su App Io							1	10						-
			Indicatori	Temporal	<u> </u>			ATTES	O 2021	RAGGIU	NTO 2021	Scost	tamento	2022	2023
	iattaforma App			no servizio				febb	oraio oraio						
_	jazione contribu portello online a			ituzionale					oraio orzo						
	el personale sp								arzo						
	ell'accesso tram		allo sportello o	nline					irzo						
	renotazione CIE			sioni"					osto						
attivazione de	el servizio "certi cnica e collabor	azione con soft	tware house	LIUNI"				sette	l'anno						
E	ca c conador							tutto							
			Indicatori o	di Efficienz	:a			ATTES	O 2021	RAGGIU	NTO 2021	Scost	tamento	2022	2023
	ndo innovazione								1.590,00	22.0		2230		80% saldo € 6.360,00	. ==
n. di appunta	menti per	· ·	iai di Fee:	ein O I''	athra			ATTEC	O 2021	DACCT	NTO 2021	C	tamont-	2022	2022
percentuale o	li operatori com		ici di Effica su sportello onli		auva				O 2021 15	KAGGIU	N10 2021	SCOS	tamento	2022	2023
n. ore di form									12						
						CRONOPR	OGRAMMA							1	
FASI E	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	1														
	2														

					CRONOPR	OGRAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
С	NEGLIA NENZI ELISA			10									
С	VAI ANTONELLA			10									
С	LUSSIANA PAOLA			10									
В	STRONA ROSSANA			10									
В	USSEGLIO ANNA ELSA			10									
В	CUCCU SABINA			10									
С	VISINTIN LUCA PIETRO			30									
С	BUGNONE MILENA			10									
8	COSTO D	ELLE RISORSE INTERN	NE.										

Indi	rizzo Strategico D	UP : n. 1	2		nergenza mento eq				M	lissione	: титті	=			
Ob	o. Operativo DUP:	n. 1.2.	l		raggio ent				Pi	rogramr	na: TUTT	I			
				Area	Economic	o Finanzi	aria,			TEN	ЛРI:				
(Centro di Respons	sabilità:		Tribut	ti, Personi Gene		eteria	20)21	20	022	202	23		
Altri Ce	entri di Responsat	oilità coin	volti:		Tutte l	e Aree			x		х				
ges	Obiettivo stionale RFORMANCE	Progi	rammazio	ne e ren	endicontazione circa l'utilizzo delle risorse statali straordinarie per l'emergenza Covid19										
Descrizio	one obiettivo	ricevute per la fas rendicon quelle ric del D.L. trasferim agevolaz e pagam funzioni finanziata affitti). L'	dal Comun se di progri tazione da sevute nell' 104/2020 e enti 2021 ioni TARI p ento bollet fondament e per l'anno obiettivo s	e per l'em ammazion presentar anno 2020 e riportate ricevuti e per l'anno te e affitti ali (e in pa o 2021 e p i conclude	ergenza Co e, dei serv e a consur o e ancora nell'allega relativi al fi 2021) e qu o. La fase o articolare p per le misu e con la cer	ovid19. Il sizi dell'Ento tivo al min disponibili to A2 dell'a ondo funzi delli per le di gestione der il manto re specifici tificazione	servizio fi e per la q aistero de a seguit avanzo v oni fonda maggiori riguarda enimento he di spe per l'ani	nanziario s gestione e ell'economi o della pre incolato - r amentali, a s spese (tra a la corretta degli equi esa (centi e no 2021 a	ii pone a su del Sindaco a. Le risors sentazione rendiconto i ristori per cui i fondi a destinazio libri di bila stivi, solida	upporto de o e dell'Or- se a dispos della cert 2020; a ta le manca a sostegr one per le ncio), per arietà alim delle risor	Ille risorse sell'Amminist gano di rev sizione del di ifficazione e alli risorse si ate entrate i no per l'emo finalità pre le agevolaz entare, pac rese ricevute gica.	trazione Co isione per l Comune so x art. 39, c aggiungor (su tutti le ergenza ali eviste per il tioni TARI gamento bo	munale a no omma 2 o i mentare fondo		
				Descr	izione de	elle fasi o	di attua	zione							
1	Quantificazione trasferimenti st RENDICONTO : Giaveno nell'an	atali per 2020 e d	l'emerge	nza Covid	l derivant	e dal	6								
2	Collaborazione comunale e cor destinazioni de precedente	n i serviz	i dell'Ente	circa le	possibili	ne	7								
3	Monitoraggio n dall'amministra effetti della par corso del 2021	zione co	munale e	costante	verifica d	egli	8								
4	Rendicontazion trasmissione de D.L. 104/2020	ella certif	icazione e	ex art. 39	comma 2	2 del	9								
				IN	DICATO	RI DI RI		ГО							•
	Indicate	ori di E	fficacia	Quanti	tativa			ATTES	O 2021		GIUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
presentazion	ne certificazione 202		ori Tem	•					O 2021		GIUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
										RAGG	SIUNTO	Coocte	monte	2022	2022
EQUILIBRIO	DI BILANCIO AL 3		ri di Eff	ссепиа					O 2021 llibrio	2	021	Scosta	Hento	2022	2023
	Indic	ci di Eff	icacia (Qualitat	:iva			ATTES	O 2021		GIUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
					CDONC	PROGRA	۱MM۸								
		.≘	oje		CINONC	0	0			ore	υ	ore	ē		

				CRUNU	PROGRA	AIMIMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'O	DBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	BONAUDO Luisella			30								
D	BOERO Lucia			10								
С	BARONETTO Claudia			10								
С	VILLA Giorgio			30								
5	5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Indiri	zzo Strategico D	UP : n. 1	.2		mergenza imento Ec				M	lissione	: TUTTE	I			
Obj	Operativo DUP:	n. 1.2.2	2		one dell'in le Patrimo 1/1/2	niale Uni			Pı	ogramn	ıa: TUTT	ī			
					CONOMIC					TEM	1PI :				
G	entro di Respons	sabilità:			IBUTI, PE GRETERIA			20)21	20)22	202	23		
Altri Cer	ntri di Responsal	oilità coin	volti:		TUT	ПІ		;	x						
gest	Obiettivo tionale			c	anone Pa	trimonial	e Unico	- applica	zione dall	1/1/202	1				
	ne obiettivo	sostituzio sulle pub introdotto della sosi	ne dei pre bliche affis e, sia gli ef pensione d	cedenti ca sioni. L'obi fetti della el versam	noni per l' ettivo affro pandemia	occupazior onta sia la sulle entra une entrat	ne del su predispo ate comu e rientra	olo pubblio sizione di u Inali dai ca Inti nel can	oduzione de co, dell'imp un regolam noni, le risc one unico d	osta comu ento che r orse statal	nale sulla precepisca le sostitutive	oubblicità e novità non erogate a	rmative seguito		
	Descrizione delle fasi di attuazione Predisposizione del nuovo regolamento del canone unico														
1	Predisposizione patrimoniale	del nuov	o regolar	nento de	l canone	unico	6	<u> </u>							
2	patrimoniale Analisi degli effetti sulle previsioni di bilancio dell'Ente circa le misure a sostegno delle attività produttive in relazione alle minori entrate da canone unico per l'anno 2021														
3															
4	ai canone unico	per l'an	110 2021				9								
5				IN	DICATOR	RI DI RIS	10 SULTAT	ГО							
	Indicat	ori di E	fficacia						O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
		[ndicat	ari Tam	norali				ATTEC	O 2021	RAGG	IUNTO	Scosta	monto	2022	2023
Predisposizion	ne del regolamento		ori Tem ntare all'a	-	zione comu	ınale			-apr	20)21	SCOSLAI	mento	2022	2023
	I	ndicato	ri di Eff	icienza				ATTES	O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
	Indi	ci di Eff	icacia Ç	ualitat	iva			ATTES	O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
					CRONO	PROGRA				n)		0)	41		
FASI	E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
		•	PE	RSONAI	F COIN	VOLTO	NELL'	OBIETTI	VO						
Cat.			ne e Nor	me	2 00111			n° ore		ded	empo icato	Costo riso			
D D		GIRAR	DO Luis DI Sabrii	na					L		5 20				
D C	PORT		RO Lucia TI POME		a						5 20				
С		ROLAN	NDO Pac	olo						2	20				
7	<u>В</u>	AKUNE	TTO Cla		DELLE F	RISORS	E INTI	ERNE			5				

Indir	izzo Strategico D	OUP : n. 1.4	Politiche del persona	le	N	dissione : TUTTE			
Obj	j Operativo DUP:	: n. 1.4.1	Procedure assunzioni emergenza epidemiolo		Pi	I			
						TEMPI:			
C	Centro di Respons	sabilità:	Servizio Personale		2021	2023			
Altri Cer	ntri di Responsat	pilità coinvolti:	AREA TECNICA		х				
ges	Obiettivo tionale RFORMANCE	Pı	rocedure assunzioni person	ale: nuc	ovi vincoli e concor	si in periodo di cov	id		
Descrizio	one obiettivo	triennale fabbisogni lettera z) del D.P.C. pubblica del 14/4/2 realizzazione di un p concorsuale e la rel	fi adeguare le procedure previs del personale 2021-2023 - cor M. 14/01/2021 e del protocollo 021 a seguito dell'emergenza C oiano operativo specífico per la ativa planimetria, i percorsi da nico sanitarie e la sanificazione	n le sopra per lo s Covid. In procedu seguire,	avvenute disposizioni volgimento dei concol particolare, per lo svo ra concorsuale che de il rispetto di distanze	normative di cui all'ai rsi pubblici del Dipart olgimento di nuovi co efinisca le modalità di	rt. 1, comma 10, imento Funzione ncorsi è previsto la accesso all'area		
		!	Descrizione delle fasi d	di attua	zione				
1	Analisi della no	rmativa in materia	di procedure concorsuali	6					
2	Predisposizione prove concorsu		vo per lo svolgimento delle	7					
3		A) previsti nel piano	TECNICA-AREA SERVIZI o triennale fabbisogni del	8					
4				9					
5			INDICATORI DI RIS		0				
	Indicat	ori di Efficacia	Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Predisposizion	ne del piano operat	tivo per lo svolgimen	to delle prove concorsuali		100				
		Indicatori Tem	•	Scostamento	2022	2023			
	nto delle prove con Comune di Giaven	concorsuali nel rispetto dellia normativa vigente e del piano veno 31-dic							
	I	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indi	ci di Efficacia Ç	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
			·						

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'O	DBIETTIVO								
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D	Versino Mariella			30							
D	Bonaudo Luisella			10							
С	Schiari Anna (in convenzione con Comune di Susa)			10							
4	4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE										

Indirizzo Strategico	DUP : n. 1.3	Digitalizzazione e semplific amministrativa	azione		Missione : 1			
Obj Operativo DUI	P: n. 1.3.1	Informatizzazione delle pro amministrative	cedure		Programma: 1			
					TEMPI:			
Centro di Respo	nsabilità:	Segreteria Generale	!	2021	2022	2023		
Altri Centri di Responsa	abilità coinvolti:	TUTTE		х				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Nuvola: nuovo software d	li gestio	ne informatica dei	servizi dell'Ente			
Descrizione obiettivo	occorre procedere a Segreteria Generale la predisposizione d	il passaggio al nuovo software o alla configurazione delle nuove è e tra cui le modalità di predispos lelle comunicazioni a giunta e co di archiviazione degli atti inforr	dell'implementazione elle delibere, determin	e di quelle già disponi ne e degli altri atti, la	bili per la loro pubblicazione,			
		Descrizione delle fasi o	li attua	zione				
1 Formazione e "Nuvola"	preparazione al nuo	ovo software informatico	6					
Adozione delle	ossibilità di firma di	nformatiche per il Servizio, igitale remota degli atti	7					
3			8					
5			9					
3		INDICATORI DI RIS		0				
Indica	tori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indicatori Tem	-		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Piena adozione delle implemer servizi connessi alla Segreteria		fferte dal nuovo software "Nuvo	ola" per i	31-dic				
za za zomicos ana zegreteria								
	Indicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Ind	ici di Efficacia (Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cat. Cognome e Nome Costo orario nº ore dedicate % tempo dedicato											
С	Dematteis Rosella			50								
D	Bonaudo Luisella			5								
3	3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

	Obiettivo gestionale n°													•	
In	dirizzo Strategico DUP : n. 3.1 Missione :														
	Obj Operativo DL	JP: n.			3.	1				Progra	mma:				
				AREA	POLIZIA I	MUNICIPA	ALE E			TEM	IPI :				
	Centro di Respons	sabilità:			ROTEZIO			20)21	20)22	20	23		
Altri Ce	entri di Responsab	oilità coin	volti:	AREA	A SERVIZI	SCOLAS	TICI		x		x				
ge	o Obiettivo estionale ERFORMANCE				PRO	GETTO S	CUOLE/	SICUREZ	ZA/LEGAL	ITA'					
Descrizi	ione obiettivo	riconoscii per comb ma come quale gli educazion	mento di az pattere le co strumento stessi sono ne stradale e fare inter	zioni e con onflittualita o di interaz o attori. Qu rivolto al	idotte ricon à tra giovar tione e risp Jesto Coma bambini de	ducibili a v ni il ricorso etto del pr indo, attra elle classi 1	veri e pro o alla rego ossimo, a averso pr ./2/3 dell	pri atti di pola come ri all'interno co oprio perso a primaria	orevaricazio sorsa, non della scuola onale, appr al fine di fo	one. Il prog legato alla , della fam onterà e sv ornire i prin	jetto utilizz punizione iglia, della olgerà un ni concetti	nza, attrave a come stra fine a se si società nel corso di di sicurezza trada e del	ategia tessa, la		
1	Individuazione svolgimento de		zione pers	sonale ide	oneo allo		6								
2	Supporto al coo Contatto con as delle strutture s	ordiname ssociazion	ne incarica				7								
3 4	Approntamento Svolgimento de associazioni						8 9								
5							10								
	Indicat	ori di E	fficacia		DICATOI tativa	RI DI RI	SULTA		O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
n. lezioni n. alunni coi	involti								8						
		Indicat	ori Tem	porali					6O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
	Iı	ndicato	ri di Eff	icienza	cienza ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento									2022	2023
	Indi	ci di Eff	icacia Q)ualitat	iva			ATTES	O 2021		IUNTO)21	Scosta	mento	2022	2023
					CRONO	PROGRA	AMMA								
FAS	SI E TEMPI	nnaio	obraio	arzo aggio ugno ugno tobre tobre embre											

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cat. Cognome e Nome Costo orario nº ore dedicate % tempo dedicato												
С	FRANCHINO Gianni			25									
С	PERSONALE DEL COMANDO			25									
	PERSONALE ESTERNO (ASSOCIAZIONI)			50									
4	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE										

	Ir	ndirizzo Strategio	co DUP			1.	.2				Missio	one :				
		Obj Operativo	DUP			1.	.2				Progra	mma:				
	C	entro di Respon	sabilità:			REA POLIZIA MUNICIPALE E					TEM	1PI :				
		- Tree di Respons			PR	ROTEZIO	NE CIVILI	E	202	21	20)22	20:	23		
	Altri Cen	ntri di Responsat	oilità coinv	olti:					Х	(
F	ges	Obiettivo tionale RFORMANCE			cor	NTENIME	ENTO EME	RGENZ	A EPIDEM	OLOGIC	A COVID-	-19				
D	escrizio	A seguito dell'emergenza epidemiologica per COVID-19, dichiarata a partire dal 31 D.P.C.M. 8 marzo 2020, e successivi, si è resa necessaria l'attivazione delle procedi gestione dell'emergenza e attivazione delle procedure emergenziali di Protezione C raggiungere livelli di sicurezza minimi tramite i controlli del territorio durante il peri gestione del personale di Polizia Municipale e di Protezione Civile impiegato nelle al anche all'interno degli Uffici tenuto conto delle nuove direttive sul green pass in vig dello stato di emergenza fino al 31/12/2021.										ontrollo del obiettivo si p ergenzale e i monitorag	territorio, propone di l'attivazio gio del ter	ne e la ritorio ed		
	1	Attivazione pro	cedure di	Protezio	ne Civile.			6								
	2	Controllo del te penali e ammir	erritorio e	accertan	nento del	le violazi	ioni	7								
	3 4	Coordinamento e				ezione Civ	/ile	8								
	5				TNIC	DICATO	RI DI RIS	10	TO.							
		Indicate	ori di Ef	ficacia			KI DI KI	BULTA	ATTES	2021		IUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
_		ntrollate in relazio							10							
n.	servizi di co	ontrollo del territor	io da parte	ui persor	iaie ai Prot	ezione Civ	viie		3	J						
		1	Indicato	ri Tem	porali				ATTESO	2021		IUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
		Ir	ndicator	dicatori di Efficienza ATT								IUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
		Indic	ci di Effi	cacia Q	ualitati	iva			ATTESO	2021		IUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
						CRONC		ΔΜΜΔ								•
	CRONOPROGRAMMA															

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Oingno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	MAROTTA Gianfranca (01/01/21-30/06/21)			35								
С	FRANCHINO Gianni dal 01/07/21			15								
C/B	PERSONALE DELL'AREA			50								
4	4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Ind	lirizzo Strategico	DUP : n.	3.1			Missione : 3			
_									
	Obj Operativo D	OUP:	3.1.4			Programma:			
			AREA POLIZIA MUNICIPA	ΔIFF		TEMPI:			
C	Centro di Respons	sabilità:	PROTEZIONE CIVILI		2021	2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsab	ilità coinvolti:			х				
ges	Obiettivo stionale RFORMANCE		Predisposizione ed	attivaz	ione servizio vigilai	nza scuole			
Descrizio	one obiettivo	Vista l'indicazione d il Servizio di Vigilan: (d.lgs. n.1/2018), si personale, e gesten dall'afflusso di stude	Protezione Civile dinando il						
1			sonale esterno per residio della viabilità plessi						
2	•	scolastici. Attivazio ntario per vigilanza	one e coordinamento a	e e coordinamento 7					
3	Approntamento co	onvenzioni per attiva	azione "Nonni Vigile"	8					
<u>4</u> 5				9					
	-		INDICATORI DI RIS	SULTAT	О				
	Indicato	ori di Efficacia	Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	di presidio presso le	scuole			240				
n. servizi dei					20				
n. servizi "no	-	ndicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	In	dicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
								·-	
	Indic	Indici di Efficacia Qualitativa				RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	oußni	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cat. Cognome e Nome Costo orario n° ore dedicate % tempo dedicato											
D	MAROTTA Gianfranca			25								
С	FRANCHINO Gianni			25								
C/B	PERSONALE DELL'AREA			50								
4	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE									

								1	
Ir	ndirizzo Strategio	co DUP	3.1			Missione : 3			
	Obj Operativo	DUP	3.1			Programma:			
			AREA POLIZIA MUNICIPA	AI E E		TEMPI:			
С	Centro di Respons	sabilità:	PROTEZIONE CIVILI		2021	2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsat	oilità coinvolti:			x				
ges	Obiettivo tionale RFORMANCE		Vigilanza to	erritorio	notturna mesi esti	ivi			
Descrizio	one obiettivo	riposo delle persone orario serale, e un i eventuali comporta serali/notturni da pi	sicurezza urbana, degradoambe, soprattutto nei luoghi della c. naggior controllo mirato del ter menti vietati, che creano disagiarte della Polizia Municipale (pe ni sensibili alle problematiche d	.d. "movi ritorio, s o sociale rsonale i	da", richiedono la nec oprattutto nei fine set . L'obiettivo si propon nterno ed esterno) pe	cessità di un presidioo ttimana, al fine di evi ne di effettuare pattuo er il controllo del terri	del territorio, in tare e sanzionare gliamenti in orari torio, ed in		
				1	T				
1	Attivazione e co	oordinamento del	personale esterno.	6					
2	Controllo del te amministrative		nento violazioni penali ed	7					
3	Servizi di controll	o del territorio congi	unti con Carabinieri	8					
<u>4</u> 5				9					
5			INDICATORI DI RIS		0				
	Indicate	ori di Efficacia		SOLIN	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
		ne al Codice della St			500				
n. servizi di co	ontrollo del territor	io coordianto con la	locale Stazione Carabinieri		12		-		
]	Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Ir	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indic	ci di Efficacia Ç	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
							<u> </u>		<u> </u>

	CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa										
D	MAROTTA Gianfranca			10										
С	FRANCHINO Gianni			15										
С	PERSONALE DELL'AREA			25										
С	PERSONALE DELL'AREA ULTRONEO			50										
5	5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													

				Obie	ettivo e	gestion	nale r	าº 1						ı	
Indirizzo) Strategico	DUP:			n. 1	1.3				Missio	ne :1				
Obj O	Operativo D	UP:			n. 1.	3.3				Progran	nma: 1				
	r. D	1.22.2				o. "				TEN	PI:				
Centro o	di Respons	abilità:			Area	Staff		20)21	20	122	202	23		
Altri Centri di F	Responsab	ilità coinv	olti:												
gestional	Titolo Obiettivo gestionale gestionale peg/performance														
Descrizione ob	De marzo 2020 le modalità di comunicazione fra le Istituzioni e il Cittadino sono radicalmente cambiate ed è necessario garantire una velocità di tradferimento delle informazioni, nuovi strumenti e nuovi linguaggi di comunicazioni. Liobiettivo principale è informare la popolazione sull'andamento della crisi sanitaria e sulle scelle strategiche che l'amministrazione assume quotidinamente per garantire la massima trasparenza e il maggior contatto con la popolazione. L'inecessario prevedere una serie di bollettini settimanali in grado di tenere costantemente informati i citadini sull'andamento epidemiologico all'interno dei confriin comunali e sulle varie agevolazioni o iniziative messe in campo. Ottre al sito ufficiale e al novo soto Vistigiaveno occorre anche avere una presenza costante sui social capace di dare informazioni in modo pi rapido alla popolazione. Le pagine facebook e Instagram della Città di Giaveno hanno orma diversi follover e scopo dell'anno è implementame sempre più il numero di follover cos come il numero dei post utili alta collettivià. I contenuti per i social vengono creati an hoc per facilitare l'aggiando d'ell'utente. Cocorre un rescorro con le altre aree per diffiondere i contenuti utili e una pianificazione del lancio di ogni info in modo da far percepire agli utenti una presenza continua e interessante.														
				Descri	izione de	elle fasi c	di attua	zione							
1 Racco	olta inform	azioni epi	idemiolog	iche			6		e contenu				ali		
2 Analis	isi dei dati e	ed elabor	azione				7	utenti				er le info a	igli		
3 Racco		8	(progran	contenuti nmazione)		da aitri									
4 appur	izione di inf intamenti izione bolle		Su Carrie	eri, servizi	vali,		9		zione cont						
5 Redaz	izione bone	ttiilo		IN	DICATO	RI DI RIS									
	Indicate	ori di E1	fficacia	Quantit	tativa			ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostam			mento	2022	2023		
n. bollettini informativ N. post settimanali								5							
N. MI PIACE (faceboo N. Follower (instagran								2000 1000 PACCHINTO							
12 mesi]	Indicate	ori Tem	porali				ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento						2022	2023
IL mesi										RAGG	IUNTO				
grado di lettura/gradi			ri di Effi el bollettin					ATTES	0 2021)21	Scosta	mento	2022	2023
	Turdia	.: J: E66	ianala O					ATTEC	O 2021	RAGG	IUNTO	Scosta	monto	2022	2023
copertura massima de		J UI EII	icacia Q	ualitati	va				00	20)21	Scosta	Hento	2022	2023
															<u> </u>
					CRONC	PROGRA				e.		e,	ė.		
FASI E TEM	MPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
·															

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
D	Baglivo Simone			20									
С	Bevilacqua Elisa			25									
2	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE										

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia	Descrizione	Costo									
Servizio Civile Volontario											
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											

				Obie	ttivo	gestion	nale i	1º 2							
Inc	dirizzo Strategio	o DUP :			n. 5	5.1				Missio	ne : 5				
	Obj Operativo [DUP:			n. 5.	.1.1				Progran	nma: 2				
C	entro di Respon	sabilità:			Area	Staff				TEM					
Altri Cen	ntri di Responsal	bilità coin	ıvolti:					20)21	20)22	20:	23		
Titolo	Obiettivo tionale			GIAVE	NO CITTA	N' CHE LEG	GGE: BI	BLIOTEC	A COME C	ENTRO SI	RVIZI				
-	ne obiettivo	pandemia impossibi portare e organizza del serviz	a. Aiuto all ilitato a mu prendere are incontri zio Sportell	'utenza per loversi cau libri per sc i con gli au o digitale p i). Present	utilizzare sa panden ambiarli gi tori e lettu per chi ha azioni di li	il sistema nia o per a ratuitamen ure animate difficoltà a	MLOL. Is iltri motiv ite e aum e che coi utilizzare nel progr	stituisce ur vi. Si realiz nentare l'ai nvolgono l e il pc per amma esti	rantire l'ac n servizio d za il bookci more per la e scolaresc relazionars ivo Giaveno	i consegna rossing, du I lettura. N he. Firma i alla pubb	a domicilio e postazion ell'ambito del Patto d lica ammin	o per chi è ni in cui si della Fiera ella lettura istrazione (possono del Libro . Avvio (esempio		
1	Studiare e app	licare pro	otocolli pe				6		zione boo	k crossing)				
2	Aiuto ai cittadi	ni (MLOL	e Sporte	llo digitale	e)		7	Presenta	zioni di li	bri con gl	autori				
3	Istituzione con						8	Firmare	Patto per	la lettura					
4	Individuare for territorio						9								
5	Acquistare attr libri	averso tr	asterimer		-		10	<u> </u>							
	Indicat	ori di E	fficacia			RI DI RIS	SULTAT		O 2021		IUNTO 121	Scosta	mento	2022	2023
	ualifica Città che L uovi libri attravers		nisteriali (r	nisure eme	rgenziali o	covid)									
Avvio sportello	o digitale urezza il servizio d	li prestito	libri												
			ori Tem	porali				ATTES	0 2021		IUNTO	Scostamento		2022	2023
								2021							
radimento de	II		ri di Eff		vi acquisti			ATTESO 2021 RAGGIUNTO 202		Scostamento		2022	2023		
	Indi	ci di Eff	icacia Ç)ualitati	va			ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021		Scosta	mento	2022	2023		
					CDONO										
FASI	E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	PROGRA oi66ew	Gingno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8	1	1												
	9														
	10														
			PEF	RSONAL	E COIN	VOLTO	NELL'(DBIETTI	VO						
Cat.			ne e Nor			Costo	to orario nº ore dedicate % tempo dedicato Costo risor								
D		Mussina	atto Mon	ica						Ę	0				
С		EliSa E	Bevilacqu	ıd							U				
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE															
	Tipologia			RISORS	SE AGG	IUNTIVE		ZZATE				Cos	sto		
	i ipologia						Desi	JI IZIUI IE				- 00	3.0		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Inc	dirizzo Strategico	DUP:	n. 6.1			Missione : 6			
	Obj Operativo D	OUP:	n. 6.1.1			Programma: 1			
Ce	entro di Respons	sabilità:	Area Staff			TEMPI:			
					2021	2022	2023		
Altri Cen	tri di Responsat	oilità coinvolti:							
gest	Obiettivo tionale FORMANCE	LO SI	PORT È SINONIMO DI BEN	ESSERE	: GESTIONE DEGLI	I SPAZI IN SICURI	ZZA		
Descrizio	ne obiettivo	di poter continuare realizzare un calend Gestione delle puliz ripartire gli anni spi	i all'aperto come ad esempio l a svolgere le attività. Contatto dario. Diffusione alle associazio ie delle palestre comunali segi ortivi in piena sicurezza in acco venti per la promozione dello	con tut oni di tut uendo i ordo con	te le associazioni per te le possibilità di ba protocolli Covid per g	capire le loro esiger ndi di finanziamento arantire massima igi	nze in modo da a loro relativi. ene e per far		
		•	Descrizione delle fasi o	li attua	zione				
1	Verifica esigenz	ze associazioni spo	ortive	6	Assegnazione spaz	zi/orari interni/este	rni		
2	Verifica spazi a	ll'aperto per utilizz	o sportivo e assegnazione	7	Predisposizione ap	palto pulizie			
3		lità utilizzo paleste		8	Gestione rapporti	con le scuole			
4			utilizzo interni/esterni	9					
5	Predisposizione	convenzioni	INDICATORI DI RIS	10 ΠΙΤΔ	0				
	Indicato	ori di Efficacia		,,,,	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	ichieste associazi		_			_			
	all'aperto e palest								
Gestione appa	alto pulizie palestr	e Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Ir	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	oni/gruppi coinvo	lti			20				
n. di persone	coinvolte				300				
	Indic	ci di Efficacia Q	ualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
L					l		l		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
D	Baglivo Simone			20									
D	Mussinatto Monica			10									
С	Caccamo Stefania			15									
С	Portigliatti Alessandro			30									
4	COSTO DELLE R	ISORSE INT	ERNE										

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia	Descrizione	Costo									
COSTO C	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										

														•	
Indiri	zzo Strategico D	UP : n. 1	3		n. :	1.3				Missio	ne:1				
Obj	Operativo DUP:	n. 1.3.3	3		n. 1	.3.3				Progra	mma: 1				
C	entro di Respons	cabilità			Area	C+off				TEN	MPI:				
	entro di Respons	Sabilita:			Alea	Stall		20)20	2	021	202	22		
	ntri di Responsat	oilità coin	volti:												
gest	Obiettivo tionale FORMANCE				SUPP	SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE PER IL COVID									
Descrizio	ne obiettivo	specifico. I zona, delle scolastica ilpiemonte alle restriz	L'area rispor e limitazioni in accordo d tivaccina.it p ioni in perio	nderà a tutte in vigore). L con le scuole per le persor do emergen	e le question l'area gestis e e i medici ne che non ziale. È nec	ni relative al ce le prenoti di famiglia. L hanno dimis essario inolti	tema di: co amponi grat isce le pren on il pc. Ino arsi continu	sa posso/nor uiti per la po otazioni dei v ltre, aiuta il d amente sulle	n posso fare polazione p vaccini sulla cittadino pe azioni della	o una colloca: e (a seconda er monitorar i piattaforma r gestire tutt a Regione (es erso sito/bol	del momenti e la popolazi online e le pratiche sempio vacci	o, della ione relative nazioni			
1	Gestione richie	ste cittad	lini				6	Aggiorna	mento co	ntinuo s	u info Reg	ione / mir	nisteri		
2	Prenotazione ta Prenotazione v						7								
4	Scarico e invio	Green Pa					9								
5	Raccordo con p	oolo vacc	inale	IN	DICATO	RI DI RIS	10 SULTAT	<u>Г</u>							
	Indicat								O 2021		SIUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
	Prenotazione Tam Prenotazioni Vacc		uiti												
Gestione rapp	orto con il cittadin									RAGO	SIUNTO	_			
	1	Indicat	ori Tem	porali				ATTES	0 2021	RAGGIUNTO Scosta			mento	2022	2023
	Iı	ndicato	ri di Eff	ficienza				ATTES	O 2021		GIUNTO 021	Scosta	mento	2022	2023
		ci di Eff	icacia (Qualitat	iva			ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 S			Scosta	mento	2022	2023	
N°. Tamponi N° vaccini pre	gratuiti prenotati notati								000						
Nº certificazio	ne verde scaricati	e inviati			CDONG	PROGRA	ммл	100							
		0	.0					9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9					e.		
FASI	E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	1														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
			PEF	RSONAL	E COIN	VOLTO	NELL'(DBIETTI	VO						
Cat.			ne e Noi Marian			Costo	orario	n° ore	dedicate	dec	empo licato 50	Costo			
C		Elisa l	Bevilcqu	a							15				
D C			e Bagliv a Cacca								25 30				
C	A		ro Portig				5								
				OCTO I		TCODG		DNE							
5				COSTO I										l I	
	Tipologia			KISORS	SE AGG	IUNTIVE		ZZATE crizione				Cos	sto		
						_			_						

Indi	irizzo Strategico [DUP : n. X				Missione :				
C	Obj Operativo DUI	P: n. X				Programma:				
C	Centro di Respons	sabilità:	Area Tecnica		2021	TEMPI : 2022	2023			
Altri Ce	entri di Responsab	vilità coinvolti:	staff Urbanistica Edilizia F Ufficio Politiche Abitat		x	x				
ges	Obiettivo stionale RFORMANCE		Bando sostegno all	a locazi	one L 431/98. Att	ivita' 2021				
Descrizio	one obiettivo	riconoscimento dei In tale attività il Co Valsangone. L'attività riguarda il procedura per il ba	o riguarda la continuità del ser contributi da erogare agli ave mune di Giaveno risulta capof I completamento delle procedi ndo 2021 che si concluderà ne ività è stato ricondotto nei 5 se	nti diritto ila di am ure di ge el corso o	o a sostegno della loc bito per gli altri Comu stione del bando 201 del 2022, con l'erogaz	cazione anche per l'al uni dell'Unione dei Co 9/2020 e l'attivazione	nno 2021. omuni Montani e della nuova			
			Descrizione delle fasi d	di attua	zione					
1	analisi procedin	nento		6						
2			icazione nei termini	7						
3		ettazione istanze		8						
<u>4</u> 5	gestione piattaf		uidaziono corrignottivi	9						
	Thi edisposizione	graduatoria e iiq	uidazione corrispettivi INDICATORI DI RIS		<u> </u>					
	Indicato	ori di Efficacia		JOE 17 (1	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	I	ndicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	In	dicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	Indic	i di Efficacia Ç	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	

	CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	Caligaris Paolo			10								
D	Biddoccu Francesca			90								
4	4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Indir	Indirizzo Strategico DUP : n. X					Missione :			
Ot	oj Operativo DU	P: n. X				Programma:			
						TEMPI:			
Ce	entro di Respons	sabilità:	Area Tecnica		2021	2022	2023		
Altri Cen	tri di Responsal	pilità coinvolti:	Servizio Urbanistica Ed Privata	ilizia	x				
gest	Obiettivo ionale FORMANCE			Gestio	ne CILAS				
Descrizion	ne obiettivo	110%, in data 5 as solo per gli interver La scelta, consente straordinaria, con u la demolizione e ric incaricato. Poiché la norma ma dello stato dell'imm documentazione pr L'obiettivo proposto il 2021 è stimato ne	emplificare e standardizzare le j gosto 2021 è stato approvato a tit oggetto di richiesta del Supte e ai tecnici di asseverare tutti gi una semplice CILA, anche per i costruzione, riducendo le attest antiene impregiudicata ogni val lobile oggetto di intervento, l'ol odotta su una percentuale di po or riguarda pertanto la costituzio el 20% di circa 100 CILAS. uattro fasi di sviluppo.	a livello nerbonus. Ili interve opere di azioni e l lutazione biettivo p ratiche d	nazionale il nuovo mono enti Superbonus 110% notevole complessità la documentazione da circa la conformità do propone un'attività ex li almeno il 20% rispe	dello CILA Superbonu	is (CILAS) valevole ine manutenzione illi che prevedono del tecnico o e la legittimità illo e verifica della itate.		
	analisi del cont	esto giuridico e fo	rmazione personale						
1	interno	Coto giuridico e 10	muzione personale	6					
2		formazione all'uter	nza attraverso il portale MUDE	7					
	ed inserimento	sull'applicativo ge	estionale del Comune di	8					
4	avvio dei relativ	ile e di merito dei vi adempimenti co i vigilanza edilizia.	contenuti della CILAS ed inseguenti attraverso	9					
5			INDICATORI DI RIS	10	[0				
	Indicato	ori di Efficacia		OULTA	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	I	Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Indicatori di Efficienza					ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indic	i di Efficacia Q	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
			CRONORROCE		•				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	paolo caligaris			10								
C-D	staff urbanistica edilizia privata			90								
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

Indir	rizzo Strategico I	OUP : n. X				Missione :				
0	bj Operativo DU	P: n. X				Programma:				
C	entro di Respons	rahilità.	Area Tecnica			TEMPI :				
- C	entro di Respons	sabilita.	Area recilica		2021	2022	2023			
Altri Cen	Altri Centri di Responsabilità coinvolti: Servizio Urbanis				x					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE					oponomastica					
Descrizio	ne obiettivo	completa delle band	ırare un unico modello di lavor che dati da rapportare su piatt alie evidenziate nella migrazior	aforma A	NNCSU. Scopo dell'ol	piettivo è di operare s	su campioni di			
1	analisi ed indiv	iduazione degli sc	enari di anomalia	6						
2	verifiche in can	npo con sopralluo	ghi specifici	7						
3	inserimento co validazione def	rrettivi in piattafoi initiva	rma ANNCSU e	8						
4 5				9						
			INDICATORI DI RI	SULTA	ГО	D 4 COT IN TO				
	Indicato	ori di Efficacia	Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	I	ndicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	Indicatori di Efficienza					RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	
	Indic	i di Efficacia Q	ualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023	

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
D	Caligaris Paolo			10									
D	Perino Tiiziana			90									
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													

Obiettivo gestionale nº 4 LOGISTICA E MANIFESTAZIONI

Indi	Indirizzo Strategico DUP: n. X					Missione :			
0	bj Operativo DU	P: n. X				Programma:			
С	entro di Respons	sabilità:	Area Tecnica		2021	TEMPI : 2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsab	ilità coinvolti:	LL.PP.		X	2022	2023		
ges	Titolo Obiettivo gestionale logistica r PEG/PERFORMANCE								
Sempre maggior impegno viene richiesto per il buon fine delle pluralità di manifesta L'obiettivo proposto tende a sviluppare un gruppo di lavoro formato per provvedere per l'attuazione degli scenari richiesti. Particolare attenzione sarà rivolta alle econor del personale interno assegnato all'Area Tecnica - lavori pubblici. Sarà quindi forma che garantisca soluzioni di continuità ai protocolli sicurezza, montaggio e smontagg Maxischermo acquisito per l'animazione e relativi collaudi. La proposta si sviluppa ir manifestazioni programmate nell'arco dell'anno 2021.							soluzioni operative guenti al ricorso o di responsabilità oreso il recente		
1	analici contocto	o prodisposiziono	piani di intervento	6					
2	attuazione degl	i interventi e depo	sito delle certificazioni di	7					
3	collaudo richies	te nei progetti sicu	urezza	8					
<u>4</u> 5				9					
	•		INDICATORI DI RIS		0				
	Indicate	ori di Efficacia	Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	1	ndicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
						2021			
	Indicatori di Efficienza					RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indic	i di Efficacia Q	ualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

	CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	Costo della risorsa										
D	Paolo Caligaris			20%									
diverse	staff lavori pubblici e manutentori			80%									
3	3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

Obiettivo gestionale n° 5 COLONNINE RICARICA ELETTRICA

Inc	dirizzo Strategico D	DUP : n. X				Missione :			
	Obj Operativo DUF	P: n. X				Programma:			
	C 1 1 1 D	.1.993	A T			TEMPI :			
	Centro di Respons	adilita:	Area Tecnica		2021	2022	2023		
Altri Ce	entri di Responsab	ilità coinvolti:	Lavori Pubblici e Urbani	istica	x				
ge	o Obiettivo estionale ERFORMANCE		attuazione piano di ins	tallazio	ne colonnine di rica	arica elettrica.			
Descrizi	ione obiettivo	mercato idonei ope si sviluppa partendo	rare l'istallazioni di colonnine di ratori economici in grado di assi o da soluzioni condivise di local egnazione del servizio in base a	sicurare lizzazione	un servizio qualitativo e individuate con gli si	alle aspettative dell'u tandards del decreto	utenza. L'obiettivo semplificazioni per		
			Descrizione delle fasi o		izione				
1	analisi del fabbisogno, predisposizione e approvazione pia di localizzazione								
2	redazione fascio manifestazione	colo documentale di interesse	e pubblicazione	7					
3			ssegnazione spazi	8					
4 5				9					
3			INDICATORI DI RIS		ГО				
	Indicato	ori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	I	ndicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indicatori di Efficienza					RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	oußnig	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COIN	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
D	Paolo Caligaris			20									
C - D	Elena Paviolo - Tiziana Perino Duca			80									
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													

Indi	rizzo Strategico I	OUP : n. X				Missione :			
0	bj Operativo DU	P: n. X				Programma:			
						TEMPI:			
C	entro di Respons	sabilità:	Area Tecnica		2021	2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsat	oilità coinvolti:	Ufficio Patrimonio		x				
ges	Obiettivo tionale RFORMANCE		Patrimonio - Revision	e contra	atti impianti di tele	fonia mobile.			
Descrizio	one obiettivo	canoni di concessionessere con le socie l'ottenimento di sol	insistenza degli operatori di se ne degli impianti di telefonia r tà di telefonia in modo da scor uzioni condivise di rinegoziazio stadio Torta, il sito di via Sca	nobile rio ngiurare one dei c	chiede adeguate solu costosi ricorsi legali. contratti per i seguent	zioni di rispondenza L'obiettivo proposto ti impianti realizzati s	dei contratti in riguarda su proprietà		
1	audizione degli	operatori e acqui	sizione delle proposte	6					
2	verifica di cong	ruità dei valori e v	validazione dei canoni	7					
3	approvazione e		i contratti compresi	8					
4	recupero create	. coigioiii		9					
5				10					
3			INDICATORI DI RIS		0				
	Indicate	ori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	1	Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Ir	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indic	ci di Efficacia (Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Ougui	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	Caligaris Paolo			30								
D	Perino Duca Tiziana			70								
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

		Obiettivo gestion	<u>ıale r</u>	<u>۱۰ ۱</u>				
Indirizzo Strategico	DUP : n. X				Valorizzazione d tradizioni locali	ella cultura e		
Obj Operativo D	JP: n. X	Valorizzazione della cultu tradizioni locali	ıra e	_	: Apertura sede dri - Fase sperin	•		
					TEMPI:			
Centro di Respoi	nsabilità:	Area Comunicazione e Pr	ogetti	2021	2022	2023		
Altri Centri di Responsa	abilità coinvolti:	Area Tecnica, Staff e A Istituzionali	ffari	х	x	х		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		RTURA SPERIMENTALE SED	E ESPOS	SITIVA PITTORE L	ORENZO ALESSAN	DRI		
Descrizione obiettivo	Alessandri facenti p presso gli spazi di v approfondire la sto altri artisti fantasti domenica (a far ten poter disporre una i	vedere e avviare una fase sperii arte della collezione della Città via XX Settembre n. 29. Ci si pr ria artistica e umana di Lorenz i e visionari del gruppo Surfanti npo da ottobre 2021), dalle visit pianificazione e una sistematizz nitaria da Covid - 19	di Giave opone do Alessar a da lui ce e dalle	no (Donazione Foppa) li aprire e offrire al v idi, pittore visionario, fondato. Di cogliere e e iniziative, dati e inf) e di apertura al pub risitatore la possibilità e la sua opera, unita e acquisire dalle apert formazioni utili ed in	blico con visite à di conoscere e imente a quella di cure di ogni teressanti per		
1 Attività di con	fronto e verifica per	apertura sperimentale	6					
	pertura: orari, visite	-	7					
e apertura		riali guida, comunicazione	8					
4 Comunicazion			9					
5 Raccolta dati e	e informazioni	INDICATORI DI RIS	10	0				
Indica	tori di Efficacia		OLIAI	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
N. Visitatori				a consuntivo				
N. Visite guidate richieste				a consuntivo				
	Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Fase sperimentale				al 31.12.				
	Indicatori di Eff			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Qualificare l'offerta culturale e Alessandri	d artistica della città	con la valorizzazione dell'opera	a di					
Sostenere la conservazione e	a salvaguardia del pa	trimonio culturale materiale						
	ici di Efficacia (ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Accrescere la conoscenza del	linguaggio artistico ne	ella popolazione e per la crescita	a umana					

				CRONO	PROGRA	AMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	oußnig	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D2	Maritano Alessandra			25							
					_						

Indirizzo Strategico DUP: n. X Valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione del Turismo Valorizzazione del cultura e delle tradizioni locali - valorizzazione del territorio, percorsi, coinvolgimento di associazioni ed enti Centro di Responsabilità: Area Comunicazione e Progetti Area Comunicazione e Progetti TEMPI: Tempi: Centro di Responsabilità coinvolti: Area Tecnica e Ufficio Turistico X X X Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE REALIZZAZIONE DI MOSTRE, INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ENTI IN OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, creare occasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative di vialori di avvicinamento alle suo diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse cultural e storiche del territorio. La loro definizione è indirizzata a dare valore a ricorrenze importanti di livello		
Obj Operativo DUP: n. X delle tradizioni locali - valorizzazione del territorio, percorsi, coinvolgimento di associazioni ed enti TEMPI: Centro di Responsabilità: Area Comunicazione e Progetti Area Tecnica e Ufficio Turistico Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE REALIZZAZIONE DI MOSTRE, INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ENTI IN OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, creare occasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
Area Comunicazione e Progetti 2021 2022 2023 Altri Centri di Responsabilità coinvolti: Area Tecnica e Ufficio Turistico X X X Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE REALIZZAZIONE DI MOSTRE, INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ENTI IN OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, creare occasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti: Area Tecnica e Ufficio Turistico X X X Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE REALIZZAZIONE DI MOSTRE, INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ENTI IN OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, creare occasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE REALIZZAZIONE DI MOSTRE, INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ENTI IN OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, creare occasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
OCCASIONE DEI 700 ANNI DALLA MORTE DI DANTE ALIGHIERI, A OLTRE 20 ANNI DALLA SCOMPARSA DEL PITTORE ALESSANDRI, IN OMAGGIO ALLA MAESTRA E STAFFETTA MARIA RIVA, ITINERARI DELLA RESISTENZA. ATTRIBUZIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA L'impegno per la cultura, per favorire la crescita culturale, crea cocasioni di avvicinamento alle sue varie manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
manifestazioni passa attraverso proposte ed iniziative diverse, volte a interessare la comunità nei suoi diversi target e a lavorare d'intesa e in collaborazione con il coinvolgimento di assocazioni, fondazioni, enti, portatori di interesse. La Città vuole dare tempo e spazio alla elaborazione di idee e progetti espositivi e di valorizzazione delle risorse		
Descrizione obiettivo ciudidale e sociale, a dare vitalità attraverso la frequentazione ai temi e al passato di Resistenza di Giaveno, del territorio e della sua comunità. Fra gli obiettivi rendere omaggio a Dante Alighieri a 700 anni dalla morte con l'interessamento di diversi artisti e delle attività commerciali, l'esposizione dedicata a Alessandri a oltre 20 anni dalla morte, il ricordo di Maria Riva. maestra. stafetta partigiana e cittadina onoraria e la realizzazione degli Itinerari della Resistenza, l'attribuzione del riconoscimento della cittadinanza onoraria di Giaveno a figure/personalità di rilievo per la Città e poe solo.		
Attività di pianificazione e organizzazione mostre/iniziative 6		
2 Realizzazione mostre ed iniziative 7		
Raccolta delle istanze per la cittadinanza onoraria - attività per la commissione - attribuzione		
4 9		
5 10 INDICATORI DI RISULTATO		
RAGGIUNTO		
ATTESO 2021 Scostamento 20	22 202	23
N. Artisti coinvolti per la mostra su Dante n. 20		
N. Negozi/Bar/ Attività convoite su Dante n. 50 N. Cittadinanze onorarie riconosciute n. 3	- 	-
N. Itinerari della Resistenza n. 2		
RAGGIUNTO	22 202	23
Tempo di realizzazione al 31.12.		
Indicatori di Efficienza ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 20	22 202	23
Sostenere e promuovere la memoria, i valori nati dalla lotta di Liberazione		
Riconoscere e promuovere fra le generazioni l'impegno profuso dai Cittadini Onorari		
Indici di Efficacia Qualitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 Scostamento 20	22 202	23
Accrescere la conoscenza, promuovere opportunità di pratica del territorio, di riscoperta di personaggi, lavori, studi, ed esperienze		

				CRONO	PROGRA	AMM						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	oußnig	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'	OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D2	Maritano Alessandra			25								
2	2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

			Obiettivo gestion	ale r	۱° 3				
Indir	rizzo Strategico I	DUP : n. X			Missione : 7 P	romozione e valo turismo	orizzazione del		
0	bj Operativo DU	P: n. X	Sito web visitgiaveno)	sito turisti	efinizione finale co della Città di (o e creazione nu	Giaveno -		
						TEMPI:			
Ci	entro di Respons	sabilità:	Area Comunicazione e Pr	ogetti	2021	2022	2023		
Altri Cer	ntri di Responsal	pilità coinvolti:	Area Staff e Ufficio Turi	stico	x	x	x		
gest	Obiettivo tionale FORMANCE		el sito turistico della Città di ontenuti - promozione	Giaven	o - www.visitgiave	no.it - aggiorname	ento eventi e		
Descrizio	ne obiettivo	iniziative organizza tratta di definire e interesse e ricerca o coinvolgimento dei l'aggiornamento cor	, per la sua attrattività, vocazio te durante tutto l'anno vuole e condividere l'impostazione gra la parte del visitatore. Aspetti giovani del Servizio Civile. A qu tinuo del calendario eventi, la rallelamente si lavorerà per la s	dotarsi d afica e i o oggetto esta fase creazion	i una sito web dedica contenuti base del sito di lavoro e confronto e preparatoria farà seg e di contenuti e imma	ato alla promozione o o individuando le pri da sviluppare anche o guito la pubblicazione	delle sue risorse.Si ncipali voci di con il e con		
	ı			I					
1	Definizione imp	ostazione, linea gr	afica e voci	6					
2	Messa in onda,	aggiornamento co	ontinuo	7					
3	Creazione di nu	ovi contenuti e vo	ci	8					
4				9					
5			INDICATORI DI RIS	10 ΠΕΤΔΤ	<u> </u>				
	Indicat	ori di Efficacia		<i>702171</i> 1	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
N. accessi al s	ito web								
	,	Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Rilevazione a	7 mesi dalla mes	sa in onda			al 31.12				
	I	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Messa a dispo	sizione di un port	ale attrattivo e funzio	onale						
	Indi	ci di Efficacia Ç	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
		o di visita, scoperta e ti locali, escursioni	conoscenza del patrimono giav	enese,					

				CRONO	PROGRA	AMM						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'O	DBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25	
	_			•	
2	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE		

			Obiettivo gestion	nale r	n° 4				
Indiri	zzo Strategico [OUP : n. X				romozione e valo mo e 16 Agricolt			
Ob	j Operativo DUI	P: n. X	Promozione del territorio o produzioni locali	e delle	valorizzazione e	iniziative per la promozione del cali, agricoli e a	le produzioni e		
						TEMPI:			
Ce	ntro di Respons	sabilità:	Area Comunicazione e Pr	ogetti	2021	2022	2023		
Altri Cent	ri di Responsab	oilità coinvolti:	Area Staff e Ufficio Turi	istico	x	x	x		
gesti	Obiettivo ionale FORMANCE	Chisone e Germa	rso per la definizione di un nasca. Individuazone e co	prope	za dei soggetti inte deutiche	ressati alla rete, in	contri, iniziative		
Descrizion	e obiettivo	territoriale, la costiti considerare e lavor ed agroalimentari er produttiva all'offerta e alla sicurezza alim	vembre 2020) la Regione Piem uzione, il riconoscimento e il fui are a questa opportunità che h. di allo stesso tempo il paesaggic di turistica e culturale locale fino entare. L'iniziativa si innesta in e in cui si possono risconoscere	nzioname a come co rurale e o alla ridi un perco	ento dei nuovi distretti obiettivo favorire la va i diversi soggetti che uzione dello spreco ali orso di esperienze e al	del cibo. La Città di di alorizzazione delle pre e operano sul territori mentare, alla salvaguttività di interesse da	Giaveno intende oduzioni agricole o: dalla filiera ardia del territorio		
1	Contestualizzazi	ione delle risorse	locali	6					
2	contatti, conosc		n Distretto del Cibo: tti da coinvolgere, Enti, e privato	7					
3	Iniziative/attivit	à dedicate ai pro	dotti e produttori	8					
4				9					
5			INDICATORI DI RIS	10 SULTAT	0				
	Indicate	ori di Efficacia			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
N. soggetti par					a consuntivo				
N. iniziative/atti	ività realizzate/pa	artecipate Indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Tempo di realiz	zazione				al 31.12.	2021			
Deliana		ndicatori di Eff			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	atto fra operatori e del paesaggio k		e delle produzioni agricole e						
	Indic	ci di Efficacia Q	Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
Porre attenzior	ne e sostenere le	produzioni locali, i p	produttori e i processi produttivi	İ					

				CRONO	PROGRA	AMM						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'O	DBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25	
2	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	RNE		

Ind	irizzo Strategico [DUP : n. X	1.1			Missione : 01			
C	Obj Operativo DU	P: n. X	1.1.1			Programma: 01			
						TEMPI:			
(Centro di Respons	sabilità:	SEGRETARIO GENERA	LE	2021	2022	2023		
Altri Ce	entri di Responsab	oilità coinvolti:			x				
ges	Obiettivo stionale RFORMANCE	REVIS	SIONE REGOLAMENTO PER	IL FUNZ	ZIONAMENTO DEL (CONSIGLIO COMUI	NALE		
Descrizio	one obiettivo	precedente anno 20 Commissione consil	ente Regolamento per il funzior 20, vede in questo anno 2021 are permanente prima dell'app mmissione, la definitiva stesura	le ulterio rovazion	ri fasi, con particolare e da parte del Consig	e riferimento alla pres lio Comunale. Sono p	sentazione alla reviste almeno		
			Descrizione delle fasi o	li attua	zione				
1	Analisi proposto	e dei Gruppi Consi	liari	6					
2	Riunioni I Comi sedute)	missione Consiliar	e Permanente (n. 2	7					
3		odifiche proposte Consiliare Permane		8					
4		iberazione al Cons		9					
5			INDICATORI DI RIS	10	0				
	Indicato	ori di Efficacia		SULTA	ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
sedute della	Commissione				2				
		indicatori Tem	porali		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
completamer	nto atti ed approvaz	rione			31.12.2021				
	Ir	ndicatori di Eff	icienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023
	Indic	i di Efficacia Q	ualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2022	2023

				CRONO	PROGR <i>A</i>	AMM						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	ougni	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2					_							
3												
4												
5												
6												
7												

	PERSONALE COIN	VOLTO NELL'	OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Di Raimondo Giuseppa				
2	COSTO DELLE R	ISORSE INTE	ERNE		

					ttivo ge							
Indirizzo Strat	egico DUP : n. X			1.	4				Missio	ne : 01		
Obj Operati	vo DUP: n. X			1.4	4.1				Progran	nma: 01		
Centro di R	esponsabilità:			SEGRETARIO) GENERALE		20)21		MPI : 22	20)23
Altri Centri di Resp	oonsabilità coinvo	olti:	AREA EC. FI	N., TRIBUTI, e PERS		A GENERALE	2	x				
ntolo Oblettivo				CODICE DI	OMPORTAM	ENTO DEI DI	PENDENTI D	EL COMUNE I	DI GIAVENO			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si p ANAC n. 177/3 approvato con di valutazione	2020, inte n D.P.R. n	egrativo del	Codice di C	omportame	ento dei dipe	endenti delle	e pubbliche	amministraz	zioni,		
				Descr	izione delle	fasi di attua	azione					
1 Predisposizi	one bozza Codice	e di Compo	ortamento			6						
	one avviso per co			000 0000		7						
	e al Nucleo di Va one e presentazi ne				oosta di	9						
	iti successivi e co	omunicazio	ni			10						
	Indicator	i di Effic	acia Ouan		DICATORI I	DI RISULTA		O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scotts	amento
	Indicacon	Tur Erric	acia Quan	citativa			ATTES	0 2021	IVAGGIOI	110 2021	50310	arriento
A. da a suplativa and a superior			Temporali					O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scosta	amento
Avvio e svolgimento proced	ura ed approvazione	e Codice					31.12	2.2021				
	Ind	licatori d	i Efficienz	a			ATTES	O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scosta	amento
	Indici	di Effica	cia Qualita	ativa			ATTES	O 2021	RAGGIUN	NTO 2021	Scosta	amento
					CRONOPR	OGRAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
				PERSONAL	E COINVO	OLTO NELL'	OBIETTIVO)				
Cat.	Cogno Segretario Di I	ome e No			Costo	orario	n° ore o	dedicate	% tempo	dedicato	Costo de	lla risorsa
		isella Bon)%		
	Sig.ra M	lariella Ve	ersino						10)%		
3			C	OSTO DEL	LE RISORS	SE INTERN	E					

Inc	dirizzo Strate	gico DUP : n	. X		12	1.4				Missi	one 12		
	Obj Operativ	o DUP: n. X			12.	4.1				Progra	mma 3		
	Centro di Re	sponsabilità:		SEGRETA	RIO GENERA Servizi alla		sabile P.O.	200	04		/IPI:	20	00
Δltri C	entri di Respo	nsahilità coi	nvolti:	AREA EC. F.	IN., TRIBUTI,	SEGRETERI	A GENERALE	20:		20)22	20	23
gestic	onale	orisabilità coi	nvoid.		e PERS		OVE RETTE O	SPITI DELLA		A RAMELLO			
	RFORMAN F												
Descri obiet	izione ttivo	applicare a prevalenza 4248/2012 delle tariffo fascia rigua	ngli Ospiti o non autos , sempre n e (rivalutaz ardante i so	della Reside sufficienti), el rispetto ione ISTAT oggetti non	nizione, ten enza Ramell garantendo dell'equilibri del period autosufficie 5- 4248 del 3	o al fine o adeguate o finanziari o e maggio nti, con la	li risponder prestazioni io nella ges ori oneri) e creazione di	e in manier in applicazi tione del se nel conten	ra adeguat one dei liv ervizio. Si npo si è o	a alle esige velli di assis è proposto perata una	enze e ai b tenza previs un adeguar differenziaz	isogni degli sti dalla D.0 mento medi zione nell'ar	Utenti (in G.R. n. 45- o del 15% nbito della
					Descri	izione delle	fasi di attua	azione					
1	Analisi dispo	sizioni region	nali		Descri	LIVING UCINE	6						
2				con suppor	to Ufficio fina	nziario	7						
3		one proposta	di deliberazi	one			8						
	Comunicazio						9						
5	Applicazione				TNI	DICATORI	10 DI RISULTA	TO					
		Indicat	ori di Effic	acia Quar		ZIGNI OKI	JI NIJOLIA	ATTES	O 2021	RAGGIUI	NTO 2021	Scosta	mento
				-									
			Indicatori	Tomporal	:			ATTES	2021	PACCIUM	NTO 2021	Scorta	mento
Analisi ed ela	aborazione pi			Temporal rette				31.01		KAGGIUI	VIO 2021	SCOSIA	mento
	nuove rette		<u></u>					01.10					
		I	ndicatori (di Efficien:	za			ATTES	2021	RAGGIU	NTO 2021	Scosta	mento
		Indi	ci di Effica	cia Qualit	ativa			ATTES	2021	PACCIUM	NTO 2021	Scorta	mento
		Illui	ci ui Eilica	cia Qualit	aliva			ATTLS	J 2021	KAGGIOI	VIO 2021	Scosia	mento
						CDONODO	0000000						
		0	0				OGRAMMA			5	g).	ē	ē
FASI E	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	1												
2	2												
	3												
	5												
	5 7												
	8												
	9												
	.0												
1	.~												
0.1					PERSONAL					0/ 1	al a office of	0 1	la di
Cat.		Coç Segretario	gnome e No Di Raimono		9	Costo	orario	n° ore d	eaicate	% tempo	dedicato	Costo del	la risorsa
С			tt. Giorgio \							10)%		
В			ghetto Pian								%		
			-	-									
3				C	OSTO DEL	LE RISOR	SE INTERN	IE					

					OI	oiettivo ge	stionale	n° 4						Ī
I)	ndirizzo Strate	gico DUP : n	. X			12.1				Missi	one 12]
	Obj Operativ	o DUP: n. X	:			12.1.1				Progra	amma 1			
		>		SEGRETA	ARIO GENE	RALE - Respons	sabile P.O.			TEI	MPI:			
	Centro di Re	esponsabilità:				alla Persona		20)21	20	022	20)23	
	Centri di Resp	onsabilità coi	involti:	AREA A		TITUZIONALI - S OLASTICI	SERVIZI		x					
gest PEG/PER	ionale FORMANC	Gestion	e del Serv	rizio Asilo N	Nido nel	rispetto dell	e disposizi	oni sulla s	icurezza e	delle misu	ure di prev	enzione CO	OVID 19	
		ovviamente in casi di contag delle sezione indicazioni cor	iteressato le a io. L'Asilo ha s evitando le in mprese quelle	ttività dell'Asilo svolto le sue att nterferenze sia previste dal Pr	Nido, in qui ività nel risp fra i picco otocollo CO	anto si sono dovu petto delle disposi: li fruitori che fra VID 19 specifico c	ite attuare una zioni dettate da il personale i che è stato sott	serie di strate ni competenti s mpegnato. So oposto ad agg	gie al fine di p Settori Regiona no state adot piornamento.	prevenire, controlla ali, in particolar tate misure pa Sono state ges	enere ed interv re prevedendo articolarmente stite alcune situ	venire nel caso una organizza rigorose per i uazioni di conta	di verificarsi di azione separata I rispetto delle agio rimanendo	
	Revisione Protocollo COVID 19 e nuove indicazioni al Personale per l'attuazione Gestione situazioni di contagio e adozione misure d'intesa con Servizi ASL e Regione 9													
1				to delle attivi	tà in sicure	ezza mediante	6							
2		rotocollo COV	'ID 19 e nuo	ve indicazioni	i al Person	ale per	7							
3		uazioni di cor	ntagio e adoz	zione misure	d'intesa co	n Servizi ASL	8							
4														
5						INDICATORI		TO						
		Indicat	tori di Effi	cacia Quan		INDICATORI	DI KISULTA		6O 2021	RAGGIU	NTO 2021	Scost	amento	20
IFORMATIV	'A ALLE FAMIGL			Quali					00%	.510070	0 2021	50030		20
					•	•			•					
			T., 41					ATT	20 2021	DACCTU	NITO 2024	Const		20
				i Temporali					O 2021	KAGGIU	NTO 2021	Scost	amento	20
•	comunicazioni								ediata					
mpestività	adozione misur			nento contagio di Efficienz					ediata SO 2021	RAGGIU	NTO 2021	Scoot	amento	20
		-	aicatoff	ui Lincienz	-a			ATTL	NO 2021	NAGGIU	1410 2021	SCOSI	unicilo	20
		Indi	ici di Effica	acia Qualit	ativa			ATTES	O 2021	RAGGIU	NTO 2021	Scosta	amento	20
												<u> </u>		
						CRONOPR	ROGRAMMA]
		aio	ig O	O _Z	<u>o</u>	ig.	9	.0	ot	nbre	ore .	nbre	bre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
	Segretario Giuseppa Di Raimondo									
С	Mandirola Silvia			20%						
С	Lavaselli Manuela			20%						
С	Guglielmo Rocco			20%						
	Usseglio Savoia Doriana			20%						
5	5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE									

Obiettivo gestionale 5 Indirizzo Strategico DUP: 12.4 Missione 12 Obj Operativo DUP: 12.4.1 Programma 03 TEMPI: Segretario generale - Resp. Area servizi alla Centro di Responsabilità: persona 2021 2023 2022 Altri Centri di Responsabilità coinvolti: Х Titolo Obiettivo Gestione Residenza per Anziani - Attuazione Protocolli e disposizioni per prevenzione COVID 19 gestionale PEG/PERFORMAN Realizzazione percorsi vaccinali Ospiti e Personale Anche nel corso del corrente anno 2021, stante il perdurare della situazione pandemica (COVID 19), le attività di gestione della RSA/RA "Silvana Ramello" sono state ampiamente caratterizzate dalla esigenza di assicurare il benessere e la salute degl ospiti, applicando rigorosamente le disposizioni emamate dagli Enti ed Organi superiori e i protocolli prestabiliti internamente, e attuando i percorsi vaccinali previsti per gli ospiti stessi e per tutto il personale operante nella struttura. Tutte lei misure attività ed iniziative sono state attuate tenendo costantemente conto delle indicazioni date, per le rispettive competenze, dal Direttore Sanitario e dal Direttore della Struttura. Si ritiene di segnalare, in particolare, che nell'ambito della gestione Descrizione dell'emergenza, una dipendente comunale (oltre al personale infermieristico esterno e al Direttore Sanitario) ha ricevuto obiettivo specifica formazione sia per l'esecuzione dei tamponi (a cui vengono sottoposti con cadenza ravvicinata gli ospiti e il personale) sia per la somministrazione del vaccino stesso. Le condizioni di salute degli Ospiti sono state buone per tutto il periodo. Descrizione delle fasi di attuazione Analisi costante e puntuale applicazione delle disposizioni e delle direttive emanate dai competenti Enti (Regione, ASL TO 3, Commissione di 1 6 vigilanza dell'ASL di riferimento, R.S.P.P. Comunale). Formazione ed aggiornamento costante del personale su protocolli e sulle 2 7 misure da applicare Organizzazione attività relative alla vaccinazione degli ospiti e del personale - preparazione alla vaccinazione e gestione emergenza post -3 8 accinazione 4 Riorganizzazione attività a norma delle disposizioni COVID - 19 9 Gestione dei rapporti quotidiani con le famiglie e contingentamento delle 5 10 visite INDICATORI DI RISULTATO Indicatori di Efficacia Quantitativa ATTESO 2021 RAGGIUNTO 2021 2022 Scostamento Numero contagi (piccolo focolaio di positività ma senza sintomatologia) 2% Numero vaccinazioni (2 dosi - 34 ospiti e 29 unità di pesonale interno ed esterno - 3^ dose in corso) 99% Indicatori Temporali ATTESO 2020 RAGGIUNTO 2020 Scostamento 2022 Durata dell'emergenza 12 mesi Indicatori di Efficienza ATTESO 2020 RAGGIUNTO 2020 Scostamento 2022 Disponibilità ad adattarsi alle nuove esigenze 100% ATTESO 2020 RAGGIUNTO 2020 2022 Indici di Efficacia Qualitativa Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
	Segretario Giuseppa Di Raimondo									
В	Ughetto Piampaschet Paola			75						
В	Versino Silvia			30						
В	Ruffino Carla			30						
В	Guglielmino Cristina			30						
3	3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE									