



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Relazione sulla Performance

(ex art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009)

Anno 2023

PREMESSA

Il Piano della Performance rappresenta uno strumento utile a rendere più trasparenti e comprensibili gli atti di programmazione dell'Ente, creando un collegamento fra gli obiettivi in essi individuati e il concreto agire volto a garantire appunto la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste della cittadinanza, dando nel contempo concreta attuazione alla separazione fra le attività di indirizzo e controllo e gli atti di gestione.

Il Piano e la relazione a consuntivo si fondano dunque sugli indirizzi strategici pluriennali, sugli obiettivi annuali e sui sistemi di misurazione e valutazione della performance; in particolar modo si riferiscono a quanto previsto da:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione
- Sistema generale di valutazione del personale.

Con il Piano delle Performance 2023 il Comune di Giaveno ha inteso tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione, quantificando i mezzi e le risorse, anche finanziarie, da assegnare ai Responsabili delle Aree.

Ciò premesso, con la presente Relazione, si intende:

- evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

Per l'anno 2023 gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e/o Servizio sono stati individuati tenendo conto dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27.7.2019 per il periodo 2019/2024, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni: in particolare, per il periodo di riferimento, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/4/2023;
- Bilancio di previsione 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 3/5/2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, contenente gli obiettivi e le risorse assegnate

alle diverse aree di attività, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 10/5/2023.

Gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti sono stati declinati nel Piano delle Performance e negli Obiettivi 2023, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 22.2.2021, per il periodo 1.3.2021 – 29.2.2024, rinnovato con Decreto Sindacale n. 3 del 1/3/2024 per il periodo 1.3.2024 – 28.2.2027, ha effettuato le operazioni di validazione e pesatura (verbale in data 31/5/2023), sulla scorta del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato - ex art. 7 D.lgs 150/2009.

Il Piano delle Performance 2023 è stato quindi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 21/7/2023 e pubblicato, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance del sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, la Giunta comunale, con deliberazione n. 82 del 8/8/2023, ha in ultimo approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025, con lo scopo di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli piani e fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa dell'ente, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2023.

Per completezza e per le correlazioni che sussistono fra Piano delle Performance e P.T.P.C.T., si ricorda infine che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 12/5/2023, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione ai sensi del D.lgs 33/2013, successivamente confluito nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82/2023 prima richiamata.

Questo Ente applica il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale (titolari di posizione organizzativa e personale dei livelli), adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3.5.2019 e il Regolamento contenente la Disciplina delle Posizioni Organizzative - Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni con Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 19/4/2019.

Il Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- la verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- la validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- la pesatura dei comportamenti organizzativi del Sistema di Valutazione e la comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- la consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori delle schede di valutazione individuale con la comunicazione degli obiettivi e delle performance

organizzative attese nell'anno;

- il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- la valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il sistema (art. 11) prevede cinque livelli di performance individuale.

- livello di performance E: valutazioni comprese tra 60% e 69,99%;
- livello di performance D: valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.
- livello di performance C: valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.
- livello di performance B: valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.
- Livello di performance A: valutazioni maggiori o uguali al 95%. Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

CLASSE di PERFORMANCE	VALUTAZIONE RELATIVA	PARAMETRI da CCDI
A	= > 95%	100% del risultato /premio il personale collocato in tale classe concorre all'attribuzione dell'eccellenza (*PO) (**Dipendenti)
B	tra 90% - 94,99%	proporzionale
C	tra 80% - 89,99%	proporzionale
D	tra 70% - 79,99%	proporzionale
E	tra 60% - 69,99%	nessun premio

() Gli avanzi generali delle valutazioni inferiori al 95 verranno redistribuiti sulle posizioni organizzative che si collocano nella fascia uguale o superiore al 90 in modo direttamente proporzionale al punteggio conseguito e nel rispetto dei limiti contrattuali ed individuati nell'atto di nomina. (Dich. Congiunta n. 1)*

*(**) Ai primi otto dipendenti che hanno ottenuto valutazioni di performance rientranti nella fascia di eccellenza (G.C. 83/2019), è attribuita una maggiorazione del 30% del premio teorico pro-capite per la performance individuale. (Art. 4 Dich. Congiunta n.2)*

Nel corso dell'esercizio 2023 non sono state evidenziate criticità significative rispetto ai target attesi, e, pertanto, non si sono rese necessarie modifiche al Piano.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, delle risultanze conseguite al 31.12.2023, come relazionate da ogni Responsabile di Area e dal Segretario comunale e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale in data 17 maggio 2024 con il quale:

- è stata confermata l'applicazione, per l'esercizio 2023, del vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019;
- si è preso atto del consuntivo degli obiettivi 2023 come presentati dai Titolari di P.O.;
- si è formulata la proposta di valutazione dei Titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale ai sensi del precitato Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione e conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione sulla Performance 2023, redatta in forma sintetica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, sarà sottoposta al Nucleo di valutazione per la validazione ed approvata dalla Giunta Comunale quale presupposto per l'accesso agli strumenti di premialità; sarà altresì pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Giaveno (art. 14, comma 6, del D.lgs 150/2009).

I risultati relativi alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile EQ ex Titolare di Posizione Organizzativa e al Segretario comunale sono contenuti nelle allegate relazioni.

Giaveno, 18 maggio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppa Di Raimondo



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

Prot. N. _____/_____	Al Segretario Comunale
Giaveno, 13.05.2024	Ai componenti il Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Relazione conclusiva obiettivi anno 2023.

Obiettivo 1: REVISIONE E AGGIORNAMENTO regolamentazioni concessioni gestite dall'area. Seconda annualità.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Lo specifico obiettivo ha ottenuto una modifica in corso di esecuzione in relazione alla volontà dell'amministrazione comunale di procrastinare talune decisioni di revisione in vista della conclusione dell'attuale mandato amministrativo, rinviando pertanto la relativa definizione e decisione finale su modifiche e integrazioni alla futura amministrazione così come si delinea dalla futura tornata elettorale di giugno 2024.

Quanto sopra premesso per tutti i "beni" di interesse si è proceduto ad un'analisi approfondita che considera diversi fattori chiave finalizzata ad una valutazione delle esigenze e delle possibili modifiche regolamentari per la loro gestione a titolo di risorse comuni:

1. **Consultazione e coinvolgimento della Comunità:** ascolto, valutazione e integrazione del feedback degli utenti e degli stakeholder nel processo di valutazione allo scopo di promuovere eventuali modifiche regolamentari in linea con le esigenze reali e le aspettative della comunità.
2. **Revisione delle pratiche esistenti:** analisi dell'efficacia delle politiche e delle pratiche attuali nella gestione dei beni. Valutare se le regole attuali facilitano o ostacolano l'uso ottimale e equo delle risorse, identificando aree di potenziale miglioramento.
3. **Osservazioni sul campo:** sopralluoghi e raccolte dati sull'uso e sulla condizione fisica dei beni allo scopo di comprendere meglio come gli spazi e le risorse vengono utilizzati nella pratica quotidiana e quali problemi potrebbero necessitare di interventi.
4. **Allineamento con le necessità amministrative:** le eventuali modifiche proposte – anche in relazione ai desiderata dell'Amministrazione devono essere in linea con gli obiettivi amministrativi e la programmazione strategica / economica – finanziaria, facilitando una gestione più sistematica e prevedibile delle risorse.
5. **Ricerca comparativa:** verifica di come sono gestite risorse simili presso altre comunità, per identificare pratiche efficaci e innovazioni che potrebbero essere adottate o adattate al contesto locale.
6. **Flessibilità e adattabilità:** progettare regolamenti che siano capaci di adattarsi alle mutevoli esigenze della comunità e alle condizioni esterne, garantendo che l'approccio e la regolamentazione sia rilevante e utile nel tempo.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Questi approcci multidimensionali hanno guidato la formulazione delle proposte, mirando ad un equilibrio tra il rispetto della tradizione e la necessità di innovazione e inclusività, per garantire che i beni possano essere impiegati efficacemente come strumenti di comunicazione e partecipazione pubblica.

Orti Urbani

La riunione del 17/05/2023 con i concessionari degli orti urbani del Comune di Giaveno ha consentito di fare il punto su una serie di esigenze e di richieste sia degli utilizzatori sia degli amministratori comunali e degli uffici, portando alla luce diverse questioni chiave e promuovendo proposte per la revisione del regolamento comunale riguardante la gestione e l'assegnazione degli orti.

Ecco una sintesi dei punti principali e delle modifiche proposte meglio specificate nell'**ALLEGATO O.1**:

- 1. verifica delle concessioni e manutenzione:** nonostante la sostanziale assenza di nuove richieste di concessione, emerge la necessità di una revisione regolamentare per considerare la possibilità di continuare la concessione oltre le due assegnazioni attuali. Inoltre, è stata confermata la necessità di introduzione in via ordinaria di un piano di manutenzione a carico dei singoli utenti che includa la verniciatura biennale delle cassette per attrezzi e revisioni periodiche dell'utilizzo consono del bene.
- 2. Tempistiche e cicli agrari:** si sottolinea l'importanza di allineare le decisioni amministrative con l'annata agraria per non interrompere i cicli di coltivazione, evitando di lasciare i terreni incolti e garantendo la continuità delle attività agricole.
- 3. Proposte di Modifica del Regolamento:**
 - **Principio generale:** Introduzione di una nuova clausola che lega la regolamentazione delle concessioni alle tempistiche dell'annata agraria, assicurando decisioni tempestive su assegnazioni e revoche.
 - **Durata dell'assegnazione:** Modifica all'articolo 3 per prevedere concessioni triennali rinnovabili, con il rinnovo condizionato dal rispetto degli obblighi di manutenzione e pagamento del canone.
 - **Obblighi manutentivi:** Integrazione precisa degli obblighi manutentivi, includendo la verniciatura biennale delle cassette e la partecipazione a giornate di manutenzione collettiva, con conseguenze per la mancata partecipazione, anche in relazione alla sostanziale disponibilità gratuita della concessione.
 - **Ripartizione dei costi per attività manutentive:** Proposta di una nuova clausola che impegna i concessionari a contribuire ai costi di manutenzione comune, con un contributo proporzionale alla dimensione del lotto, verificandone l'applicabilità successivamente al primo triennio di utilizzo.
 - **Obblighi partecipativi nella gestione e segnalazione:** Introduzione di un obbligo per i concessionari di partecipare attivamente alla gestione e segnalare inadempienze, influenzando positivamente le valutazioni per il rinnovo della concessione.

Queste modifiche sono finalizzate a garantire una gestione più equa e produttiva degli orti urbani, promuovendo la responsabilità e l'engagement dei concessionari, e assicurando che le pratiche agricole possano proseguire senza interruzioni dovute a inadempienze o a ritardi amministrativi.

BACHECHE ASSOCIAZIONI

La valutazione dell'attuale regolamentazione per l'assegnazione delle bacheche ad associazioni nel Comune sono state guidate da un processo di analisi approfondita che ha evidenziato alcune possibili criticità nel sistema esistente, così come opportunità per migliorarlo.

Attualmente sono tute occupate e assegnate ad Associazioni n. 25 bacheche e sono in lista di attesa n. 6.

- 1. Analisi del regolamento vigente:** l'attuale regolamentazione garantisce ai primi assegnatari il mantenimento dell'assegnazione per un tempo di 5 anni senza impedimenti a nuovi rinnovi.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

2. **Valutazione della collocazione fisica:** si è constatato che la posizione delle bacheche, particolarmente quelle in piazza Molines, compromette la loro visibilità a causa di ostacoli fisici come siepi e aiuole non adeguatamente mantenute o perché posizionate lontane da passaggi pedonali, inficiandone di fatto la finalità di informazione e promozione delle attività associative.
3. **Raccolta di feedback e proposte:** durante gli incontri con i concessionari (avventi anche negli anni passati), sono state raccolte opinioni e proposte su come migliorare la gestione delle bacheche. Questo ha incluso discussioni su come rinnovare i criteri di assegnazione per riflettere meglio le esigenze attuali della comunità e specialmente sulla collocazione delle stesse.
4. **Sviluppo di proposte di modifica:**
 - **Procedura di riassegnazione e rotazione:** Sviluppo di un processo trasparente per la riassegnazione delle bacheche, che includa elementi di sorteggio e valutazione basata su criteri specifici.
 - **Preservazione della storicità:** Considerazione di un "credito storico" per le associazioni di lunga data, che possa influenzare positivamente la riassegnazione senza garantire automaticamente il rinnovo.
 - **Criteri aggiuntivi di selezione:** Implementazione di nuovi criteri per assicurare un uso proattivo e informativo delle bacheche, basato su contributi recenti alla comunità e il grado di coinvolgimento in iniziative locali.
 - **Mantenimento della flessibilità:** Inclusione di clausole che permettano di adeguare i criteri e i termini di assegnazione alle esigenze emergenti della comunità.
 - **Miglioramento della visibilità e accessibilità:** Proposta di ricollocare le bacheche in posizioni più visibili e accessibili, e migliorare la manutenzione delle aree circostanti.

Tutte le valutazioni e proposte sono state dettagliate nell'**ALLEGATO O.1**, fornendo una base documentale per la discussione e l'implementazione delle modifiche proposte.

POSTI AUTO

Dei diversi regolamenti/beni oggetto di valutazione quello relativo alla concessione/locazione posti auto presso il parcheggio denominato del Balletto è quello che probabilmente necessita di una più approfondita revisione.

Nonostante sia attualmente sostanzialmente pienamente occupato (con circa 4 richieste in attesa), questo settore ritiene doverosa una revisione complessiva della regolamentazione relativa ai posti auto affittati ai cittadini, con l'obiettivo di aggiornare le norme non più congruenti con le esigenze attuali e le dinamiche urbane in evoluzione.

Sono state analizzate le normative vigenti relative ai posti auto, con particolare attenzione alle disposizioni dell'attuale regolamento (risalente al 2004) non più applicabili o mai applicate per motivi di maggiore pragmaticità, di difficoltà operativa o di opportunità, come quelle riguardanti i posti riservati ai disabili e agli over 65, e l'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione.

anche in questo caso le valutazioni sono emerse da confronto diretto e continuato con i titolari di affitto e tramite la conseguente raccolta delle richieste e delle preferenze degli utenti, con particolare riguardo alla durata dei contratti di affitto e sulla flessibilità dei pagamenti.

Gli utenti hanno espresso il desiderio di avere contratti di locazione più brevi e flessibili, compresi affitti semestrali o stagionali, per adattarsi meglio alle loro esigenze temporanee e finanziarie.

Si raccomanda un riesame del metodo di aggiornamento dei canoni, possibilmente legando l'aggiornamento a indicatori economici più attuali e rappresentativi delle condizioni locali.

Si suggerisce l'introduzione di opzioni di locazione più brevi e varie modalità di pagamento, per aumentare l'accessibilità e la convenienza dei posti auto.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Si propone la redazione di un nuovo documento di patti e condizioni che chiarisca e renda trasparenti i termini di concessione e utilizzo, facilitando così una migliore comprensione e gestione delle aspettative da parte degli utenti, anche in termini di pulizia dei locali, di assicurazione ecc.

Tutte queste valutazioni evidenziano la necessità di un aggiornamento normativo per rispondere meglio alle esigenze degli utenti del Comune di Giaveno. Le modifiche proposte mirano a rendere il sistema di affitto dei posti auto più flessibile, equo e trasparente.

Si rinvia all'**ALLEGATO O.1.**

ALBO ASSOCIAZIONI

L'attività svolta ha avuto come focus primario la digitalizzazione dei processi di iscrizione al registro delle libere forme associative e della gestione delle richieste di contributi.

L'obiettivo principale è stato quello di sperimentare (con le risorse a disposizione dell'ente) un ambiente online unificato per la presentazione della documentazione necessaria per la qualificazione alla richiesta di contributo (ad esempio documentazione di spesa, statuto, relazioni ecc.).

Questo approccio non solo può semplificare il processo per le richieste attuali ma in futuro potrà altresì organizzare digitalmente tutte le informazioni rilevanti per facilitarne l'utilizzo, migliorando così la gestione e co-progettazione complessiva, in linea con i principali obiettivi della riforma del Terzo Settore. Tale modalità consente inoltre di promuovere la trasparenza ed il controllo relativamente alle modalità di utilizzo del contributo o di altri vantaggi da parte delle associazioni.

Questo processo consente, inoltre, una più facile ricognizione delle disponibilità pubbliche concesse e delle modalità operative delle associazioni locali, facilitando il monitoraggio e la verifica delle condizioni di concessione e dell'effettivo impiego delle risorse.

- **Sperimentazione e Implementazioni Future**

L'obiettivo è stato svolto in fase sperimentale attraverso l'applicazione dello sportello online (già utilizzato da cittadini per una serie di servizi) anche per gli organismi di volontariato, sviluppando due template specifici: il primo relativo all'iscrizione all'albo delle libere forme associative e l'altro per la presentazione delle istanze di contributo. Quest'ultimo è stato collegato alla pubblicazione del bando Associazioni di settembre 2023.

Per il 2024, è prevista la continuazione di questa implementazione, con l'intento di stabilire un metodo chiaro anche per la rendicontazione dei vantaggi concessi alle associazioni e delle relative modalità di utilizzo.

- **Introduzione del Rating per il Miglioramento Continuo**

Nell'ambito della concessione dei contributi, abbiamo iniziato a sperimentare l'uso di indicatori per creare un rating delle associazioni, finalizzato in questa fase a promuovere un meccanismo di valutazione e confronto sulla capacità progettuale e di rappresentazione dei risultati.

Questo strumento si ritiene possa evolversi in un meccanismo per misurare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo dei contributi. È fondamentale sottolineare che l'obiettivo è stimolare un miglioramento continuo nei progetti e nelle modalità operative, piuttosto che semplicemente assegnare un punteggio.

- **Supporto e Guida alle Associazioni**

A seguito delle valutazioni effettuate, è stato prodotto una guida per le associazioni con modelli esemplificativi che sarà promossa nel 2024. Per quei gruppi che non hanno raggiunto il benchmark di riferimento, è stata richiesta una relazione aggiuntiva per un'analisi più dettagliata dell'utilizzo dei contributi.

- **Conclusioni e Allegati**

Si rinvia all'**ALLEGATO O.1_A** per le valutazioni effettuate, la guida e i modelli che saranno implementati nelle annualità successive.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Obiettivo 2: NUOVA DIMENSIONE: individuazione criteri per revisione e riqualificazione servizi scolastici ai fini del corretto dimensionamento strutture e accessibilità a servizi. Seconda Annualità.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

L'obiettivo si concentra su un approccio co-progettato con le istituzioni scolastiche, basato sulle necessità espresse dalle famiglie, volto a valorizzare la rete scolastica cittadina promuovendo gli standard di servizio specialmente in termini di accessibilità, effettività ed opportunità. Il 2023 ha visto la necessità di concentrare l'attività di obiettivo su due servizi fondamentali che si indirizzano a circa 1.500 allievi: trasporto scolastico e refezione scolastica.

Nel corso dell'anno 2023, l'attenzione è stata focalizzata sulla revisione e sull'efficace implementazione dei servizi di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole locali, inclusi i servizi specifici per gli alunni diversamente abili, correlati all'inizio del nuovo contratto di appalto a partire da gennaio 2023, in pieno anno scolastico in corso.

Oltre al supporto al nuovo operatore economico all'avvio del servizio, l'attività ha comportato sopralluoghi mattutini e verifiche per l'avvio delle attività e il mantenimento degli standard di servizio e degli orari, verifiche dei mezzi di servizio e della nuova rimessa.

Le modifiche apportate al servizio sono state guidate dalle necessità espresse dalle direzioni scolastiche e dai genitori, come, ad esempio, l'introduzione di un servizio aggiuntivo per il corso musicale della scuola Gonin e il rafforzamento del supporto per gli utenti con disabilità. In tale contesto sono state analizzate le principali necessità durante specifiche riunioni con direzioni scolastiche, genitori e autisti per raccogliere dettagliate esigenze e aspettative, anche in relazione a difficoltà operative emerse in passato sull'istituzione del nuovo servizio musicale. Successivamente, si è sviluppato un piano dettagliato verificando itinerari, orari e risorse economiche necessarie.

Complessivamente, il risultato è stato positivo e la progettazione ha previsto anche la necessità di valutare, caso per caso, eventuali richieste provenienti da nuclei residenti in borgate più distanti in relazione all'effettiva necessità di servizio o a puntali criticità della famiglia, pur avendo come linea guida la necessità di non aumentare i tempi medi di percorrenza dei mezzi e i costi generali del servizio.

Il numero degli utenti ha visto un sensibile aumento nel corso del nuovo anno scolastico 2023/2024.

Parallelamente, l'attenzione si è spostata sulla progettazione di un nuovo servizio di refezione scolastica gestito attraverso una modalità concessoria, richiedendo una gara comunitaria. Questa fase ha incluso una rivisitazione del servizio, alimentata dalle esigenze emerse in precedenza, con un focus particolare sulle innovazioni per l'anno scolastico 2023.

Il processo di redazione del capitolato e del disciplinare di gara ha integrato le valutazioni raccolte nel corso degli anni di servizio, attraverso commissioni mensa e incontri con le direzioni scolastiche, nonché dall'esperienza quotidiana dell'ufficio e dalle interazioni con gli utenti.

In questo contesto, il capitolato ha promosso alcuni punti cruciali:

- **Sostenibilità e qualità alimentare:** Inclusione di requisiti specifici per la fornitura di alimenti biologici, DOP, IGP e sostenibili, al fine di promuovere pratiche alimentari sostenibili e garantire alta qualità del cibo.
- **Progetti educativi alimentari:** Promozione di iniziative di educazione alimentare per aumentare la consapevolezza nutrizionale degli studenti.
- **Sistemi di feedback e miglioramento continuo:** Utilizzo di feedback per un miglioramento continuo della qualità del servizio.
- **Innovazione tecnologica e digitale:** Implementazione di un sistema informatico integrato per la gestione delle iscrizioni, la prenotazione dei pasti, la riscossione delle tariffe e la comunicazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa e la trasparenza.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Il progetto tecnico dell'operatore aggiudicatario si distingue per:

- **Miglioramento delle attrezzature:** introduzione di cuoci pasta nei principali refettori per migliorare la qualità dei piatti principali.
- **Educazione e coinvolgimento degli studenti:** Sviluppo di programmi interattivi di educazione alimentare e laboratori pratici che permettono agli studenti di apprendere la preparazione di cibi sani, comprendendo l'importanza degli ingredienti di qualità e delle tecniche di cottura.
- **Miglioramento della qualità del servizio:** Implementazione di sistemi di feedback in tempo reale per raccogliere suggerimenti e opinioni, permettendo miglioramenti mirati e tempestivi del servizio, e una comunicazione efficace per informare gli utenti di eventuali modifiche ai menù o variazioni quotidiane.

Il nuovo sistema in concessione ha introdotto significative modifiche nei servizi offerti agli utenti, soprattutto per quanto riguarda il sistema di pagamento, che è passato da post-pagato a prepagato.

Inoltre il nuovo contratto prevede un maggiore coinvolgimento delle famiglie nella gestione delle prenotazioni dei pasti o in variazioni in generale attraverso una app dedicata.

Queste modifiche sono state implementate ma sono ancora sotto stretto monitoraggio per garantirne la piena funzionalità dall'anno scolastico 2024/2025; il primo anno è per forza di cose considerato un anno sperimentale. A tal proposito il personale dell'Ufficio Scuola ha svolto un ruolo cruciale per il supporto all'operatore economico nell'implementazione delle modifiche al sistema di servizi scolastici della refezione. A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano alcuni esempi:

1. Raccolta delle iscrizioni:

- L'Ufficio Scuola ha continuato a gestire la raccolta di tutte le iscrizioni per garantire una transizione ordinata al nuovo sistema di pagamento prepagato e alla gestione digitale delle prenotazioni dei pasti. Questo ha permesso di mantenere la continuità del servizio durante la fase di cambiamento, riducendo l'impatto delle nuove procedure sui genitori, sul personale scolastico e sui beneficiari finali;

2. Gestione della transizione dei dati:

- L'ufficio ha curato la fase di transizione e trasmissione dei dati critici alla ditta incaricata delle attività gestionali. Questo include la condivisione sicura delle informazioni relative agli allievi iscritti, alle loro preferenze alimentari e eventuali esigenze speciali, garantendo che l'operatore economico disponesse di tutte le informazioni necessarie per un servizio efficiente e personalizzato.

3. Supporto e formazione:

- Per assicurare che le famiglie e il personale scolastico si adattassero efficacemente al nuovo sistema, l'Ufficio Scuola ha collaborato con l'operatore economico per sviluppare materiali informativi e sessioni di formazione. Questo ha aiutato gli utenti a familiarizzare con l'app dedicata per la prenotazione dei pasti, riducendo le criticità del passaggio al pagamento prepagato e alle modalità di prenotazione. È stata altresì garantita la disponibilità di supporto digitale alle famiglie richiedenti per il tramite di sportello dedicato condotto dal servizio civile e dallo sportello digitale Conisa

4. Monitoraggio e valutazioni:

- L'Ufficio Scuola ha svolto un ruolo attivo nel monitoraggio delle performance del nuovo sistema e nella raccolta delle valutazioni dagli utenti. Questo ha permesso di identificare tempestivamente eventuali problemi e di lavorare con l'operatore economico per apportare gli aggiustamenti necessari, migliorando così l'efficacia e la funzionalità del servizio.

5. Assistenza Continua:

- L'ufficio ha garantito un supporto continuo all'operatore economico e alle famiglie per tutta la fase iniziale ed in continuità nell'anno scolastico, agendo come punto di



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

collegamento tra le scuole, le famiglie e l'operatore stesso. Questo ha contribuito a mantenere una comunicazione fluida e a risolvere con maggiore tempestività – si ritiene – i problemi maggiormente operativi o logistici che sono emersi.

In conclusione si ritiene che l'impegno dell'Ufficio Scuola nel supportare l'operatore economico e nel facilitare la transizione verso il nuovo sistema ha giocato un ruolo fondamentale nell'assicurare che le modifiche venissero implementate efficacemente, contribuendo significativamente alla stabilità del servizio durante un periodo di significativa trasformazione.

OBIETTIVO 3 MANTENIMENTO SERVIZI SUPPORTO ALLE AREE COMUNALI PROMOZIONE E VERIFICA AVVIO PERCORSO DI QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

L'obiettivo ha previsto il mantenimento e la verifica dei servizi gestiti dall'area a supporto delle attività dei settori comunali in particolare in relazione alle seguenti materie: affari legali, contrattualistica e provveditorato.

Nell'anno 2023 particolare attenzione è stata posta al supporto nelle procedure di assegnazione e all'aggiornamento in materia amministrativa in particolare relativamente all'introduzione del nuovo codice degli appalti (d.lgs. 36/2023) ed alla verifica e mantenimento del sistema in materia di privacy, in coordinamento con il DPO e le esigenze degli uffici comunali.

Altra attività rilevante ai fini del presente obiettivo è stato il percorso per il raggiungimento della qualificazione di stazione appaltante, conseguito entro la prima scadenza utile (30/06/2023) così da non inficiare o bloccare le principali procedure previste per questo comune.

L'attività di obiettivo si è svolta secondo le seguenti fasi con i seguenti risultati.

Supporto in materia contrattuale (revisione capitolati, lettere di invito, documentazione specialistica ecc.) per le seguenti principali negoziazioni:

- acquisto materiale informatico pc monitor licenze, tablet ecc. per uffici comunali diversi (raccolta fabbisogno, individuazione prodotto, ricerca fornitori e avvio procedura e/o assegnazione);
- arredi diversi, scuole e biblioteca ecc.;
- ampliamento cimitero capoluogo
- appalto fornitura prodotti di pulizia
- connessioni e rete internet (predisposizione capitolato prestazionale ma rinviata gara a futura annualità)
- impianti semaforici
- incarico professionale recupero funzionale palazzo molines
- PNRR efficientamento energetico palazzina vwu
- PNRR incarico progettazione via beale
- PNRR oasi Tortorello
- servizio antincendio 2023-2025
- verde

n. 2 appalti comunitari:

- refezione scolastica mensa_lot1_lot2
- servizio gestione nido

Supporto in materia gestionale/contrattualistica ecc:

- manutenzione telecamere;
- gestione servizi informatici;
- assegnazione piscina comunale;



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- gestione Museo Alessandri.

Realizzazioni momenti specifici nel corso delle riunioni periodiche dei capi area – almeno 1 al mese.
Ricerca e trasmissione informative su aggiornamenti normativi ecc.

Relativamente al nuovo codice dei contratti l'obiettivo ha implementato i seguenti step:

1. **Comunicazione e Formazione:**

- Implementazione di una serie di direttive comunicazioni di approfondimento indirizzati ai responsabili di area ed al personale che normalmente opera in materia di appalti circa le novità introdotte dal nuovo codice da giugno 2023 e successivamente dal 02.01.2024. I contenuti degli aggiornamenti sono stati predisposti oltre che per un generale inquadramento normativo sulle principali novità per dare spunti operativi e concreti sulle nuove modalità in particolare per l'operatività quotidiana quale l'assegnazione del CIG e l'interoperabilità tra sistemi e piattaforme telematiche dedicate e la PCP di Anac (in particolare nel corso dei mesi di novembre/dicembre e gennaio 2024 sono stati svolti momenti specifici relativamente alla digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici).
- Organizzazione di un incontro formativo specifico per il personale coinvolto nei processi di appalto e contratti. Durante questa sessione, sono stati discussi dettagliatamente i cambiamenti legislativi e le loro implicazioni pratiche per l'organizzazione comunale.

2. **Costituzione della Struttura Organizzativa Stabile:**

- Formalizzazione della Struttura Organizzativa Stabile, come da Deliberazione 64/2023 con attività di aggiornamento e altra programmazione.

Risultati Ottenuti:

- Aggiornamento di base del personale grazie alle attività formative e alla costante disponibilità di supporto e informativi aggiornati.
- Avvio delle procedure di appalto in conformità con le nuove normative.
- garantita la continuità delle procedure

Prossimi Passi:

- Continuare con l'implementazione delle attività di formazione per coprire ulteriori aspetti del Codice non ancora esplorati in dettaglio.
- Monitoraggio e valutazione periodica dell'efficacia delle nuove procedure adottate.
- Aggiornamento e revisione delle newsletter in base alle valutazioni ricevute dal personale e alle evoluzioni normative.

L'attività ha comportato altresì il continuo supporto alle richieste della struttura comunale per identificare soluzioni e strategie gestionali a fronte di criticità persistenti o emergenti, con una particolare attenzione alle sfide operative legate al termine del mandato dell'Amministrazione comunale.

Le azioni intraprese includono:

- **Riunioni periodiche:** Discussioni dirette su problemi e proposte.
- **Raccolta di comunicazioni:** Email e comunicazioni scritte contenenti valutazioni o richieste.
- **Analisi e redazione di report:** Sintesi periodica dei dati raccolti, delle analisi effettuate e delle raccomandazioni per le future azioni (piscina di Giaveno, relazione e comunicazione tra aree comunali e responsabili, programmazione e gestione economica e finanziaria, altre tematiche di interesse dei settori comunali, gestione affari e casi complessi inclusi i rapporti con altri enti e organizzazioni in ambiti sociali, economici e operativi, come la gestione di procedure con il Conisa, l'Unione dei Comuni Montani, e il Comune di Valgioie, nonché la gestione di situazioni conflittuali o transattive.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Nello specifico: verifica dell'affaire piscina di Giaveno a seguito cessione dell'attività in passato gestita dalla Comunità Montana ora Unione Montana; verifica posizioni dell'ente con comune di Valgioie (piano rateizzazione e stipula nuova convenzione), Unione dei Comuni Montani – verifica poste dovute a seguito trasformazione e trasferimenti di deleghe e servizi sociali; altre tematiche di interesse dei settori comunali a seconda delle esigenze e delle priorità emerse dai vari settori anche su input dell'amministrazione comunale.

Si rinvia alla documentazione allegata:

- GC 45/2023 e 110/2023 – Valgioie
- GC 142/2023 – PISCINA

OBIETTIVO 4: A.A.A. CERCASI ... ATTENZIONE, ASCOLTO E AZIONE: PROGETTI SPECIALI. SECONDA ANNUALITÀ

OBIETTIVO RAGGIUNTO

L'obiettivo è stato finalizzato all'implementazione di una serie di progetti speciali derivanti dall'analisi dei bisogni e delle opportunità dei differenti contesti che entrano in contatto con le attività e le materie afferenti all'area funzionale – in special modo nell'ambito sociale e delle politiche giovanili - siano esse a livello territoriale siano esse interne al comune.

Per brevità e sintesi si riportano di seguito le principali azioni e risultati sapendo che per tutti i progetti sono stati coinvolti una serie di attori qualificati ai fini della partecipazione, confronto e co-progettazione.

I risultati ottenuti dalle iniziative e dai progetti delineati di seguito evidenziano un approccio multi-dimensionale all'attuazione delle politiche sociali e giovanili, rispecchiando un'attenzione particolare verso l'individuazione e la gestione dei bisogni locali, nonché il potenziamento delle risorse educative e comunitarie.

Ambito 0-6: Il Coordinamento Pedagogico Territoriale di Val Susa e Val Sangone ha svolto un ruolo significativo nel migliorare l'integrazione e la qualità dei servizi educativi. Attraverso incontri regolari e la realizzazione di sondaggi per acquisire dai diversi attori istituzionali (amministratori e funzionari comunali, gestori pubblici e privati, coordinatori e singoli educatori) valutazioni utili a predisporre la programmazione per le future fasi di progetto. L'analisi si è svolta su tutto il territorio del CPT comprendente oltre 13 comuni e 26 servizi all'infanzia verificando fabbisogni e analisi puntuali che sono poi confluite nell'ambito dell'indagine di mercato per l'attivazione di percorsi di formazione congiunti per il personale educativo dei servizi pubblici e privati 0-6 presenti a livello territoriale, grazie anche al finanziamento regionale dedicato in materia.

I principali risultati restituiscono il seguente quadro:

Avviate le riunioni di programmazione con i Comuni facenti parte del Coordinamento:

- 22 febbraio 2023
- 7 giugno 2023
- 18 ottobre 2023
- 15 febbraio 2024

Riunione con i coordinatori dei servizi per l'infanzia 0-2 anni 13.12.2023

Elaborati sondaggi e restituiti i risultati e le valutazioni di tali dati a tutti i componenti il CPT.

Predisposto l'avviso Pubblico per l'individuazione dell'operatore economico che gestirà il percorso di formazione congiunto.

Ulteriori prodotti/risultati derivanti dall'implementazione delle azioni dello specifico obiettivo riguardano:

ATTIVITA' DI PREVENZIONE

relazione_rendiconto_2023_def.docx

Pagina 9 di 17

via Francesco Marchini, 1 - 10094 (TO) - Tel. 011.9326400 Fax 011.9364039

(cod. fisc.86003330015, P.iva 03802500011) Sito: <http://www.giaveno.it>

E-mail: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- Progetto di valutazione e potenziamento logopedico

Rivolto ai bambini di 4 e 5 anni delle Scuole dell'Infanzia

N. 6 professionisti coinvolti

Spesa complessiva impegnata: 21196,24 – determina n. 518 del 17.10.2023

- Progetto di valutazione e potenziamento neuropsicomotorio

Rivolto ai bambini di 3 anni delle Scuole dell'Infanzia e Servizi 0-2 anni.

N. 6 professionisti coinvolti

Spesa impegnata euro 18932,80 – Determina n. 677 del 20.12.2023/ Determina nr. 164 del 03.04.2024

- Progetto "Abilmente"

Rivolto ai bambini di 5 anni della Scuola dell'infanzia

Al momento concluso nei plessi "Can. Pio Rolla", "A. Monti" e "Collodi"

In fase di svolgimento: Plessi di Scuola dell'infanzia "M. Ventre" e "F. Crolle", "B.V. Consolata"

Da avviare: Scuola Infanzia "G. Pacchiotti"

MISURE A SOSTEGNO DELLE SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-2 ANNI

Impegnati euro 5000,00 per i servizi per l'infanzia a gestione privata per una spesa complessiva di euro 25000,00 (determina n. 651 del 12.12.2023) per l'A.S. in corso.

RIDUZIONE TARIFFE asilo nido comunale "Can. Pio Rolla" euro 14045,00 per A.S. 2023/2024 (determina n. 651 del 12.12.2023)

2) Ambito politiche giovanili: attivazione laboratori e iniziative/eventi dedicate a favore della popolazione giovane su specifiche materie quali arte, comunicazione anche attraverso la realizzazione di eventi dedicati; gestione iniziative e progetti a finanziamento esterno o co-finanziamento (memoria seconda edizione; iniziative volte al supporto psicofisico dei giovani del territorio).

Finanziamenti ottenuti tramite progettazioni dedicate

- Finanziamento ai comuni piemontesi per la realizzazione di progetti originali, innovativi, capaci di coinvolgere i ragazzi nei processi decisionali - **consiglio comunale dei ragazzi** - euro 6000,00

Coinvolte 30 classi di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, docenti, Cooperativa San Donato e Associazione CRI.

- Bando "Ogni giorno è il giorno della memoria" - **progetto #darevoceallamemoria** - euro 35600,00.

Coinvolte 3 classi dell'Istituto "B. Pascal", docenti, Deina Torino, Associazione "Gen Z Now" e "La Piazzetta".

- iniziative in occasione della Giornata Regionale della Gratitude alle forze dell'ordine per il contrasto alle Mafie - **Specchi di Mafia: riflessioni nella quotidianità** - euro 2000,00

Coinvolti i plessi "A. Frank", "Pertini", "Crolle", "Gonin", "Maria Ausiliatrice" per un numero di 7 classi, famiglie, docenti e cittadinanza (spettacolo), Forze dell'Ordine del territorio, Polizia Locale. Associazione HSL.

Concluso il progetto "**Giovani S-catenati: più reti e meno catene**" (vedi relazione allegata) di seguito in breve illustrato.

Le attività realizzate nell'ambito del progetto "Giovani S-catenati" sono state orientate principalmente a migliorare il benessere psico-fisico dei giovani attraverso diversi percorsi e iniziative che hanno coinvolto vari attori e risorse del territorio. Di seguito è fornita una sintesi delle principali attività:

1. Rafforzamento dei Servizi di Supporto Psicologico:

- Implementazione di servizi psicologici accessibili ai giovani, con un particolare focus sulle capacità di gestione delle emozioni e sull'integrazione sociale.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- Realizzazione di laboratori espressivi e di attività mirate all'acquisizione di competenze emotive e relazionali.
2. **Laboratori e Iniziative Educative:**
- Attivazione di laboratori di storytelling e cinema, laboratori di graffiti, e altri eventi culturali e sportivi che favoriscono l'espressione personale e il coinvolgimento comunitario.
 - Organizzazione di "Giornate Sportive" e altri eventi aggregativi gratuiti per promuovere lo sport come veicolo di integrazione sociale.
3. **Formazione e Coinvolgimento Comunitario:**
- Sviluppo di un network di collaborazione tra comuni, ASL, scuole e associazioni per supportare le iniziative giovanili.
 - Proposte formative rivolte agli adulti di riferimento (genitori, insegnanti) per comprendere meglio le dinamiche giovanili e i fenomeni di disagio.
4. **Comunicazione e Promozione delle Iniziative:**
- Uso di piattaforme digitali e materiali promozionali per diffondere le informazioni sulle attività e servizi disponibili.
 - Eventi di piazza per coinvolgere attivamente i giovani e raccogliere feedback per migliorare le future iniziative.

3) Progettiamo Futuro: sono stati implementati e aggiornati in continuità con progettazioni precedenti quali POF comunale, servizio civile, servizio civile digitale/regionale, PTCO e coinvolgimento dei giovani a supporto delle necessità di tutte le aree comunali.

A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito alcuni dei risultati e prodotti/progetti realizzati:

PROPOSTE AD INTEGRAZIONE DEL POF A.S. 2023/2024

Progetti attivati nelle scuole dell'infanzia n. 16

Spesa complessiva impegnata: euro 14.269,54 – determina n. 540 del 23.10.2023

Iniziative sul territorio:

- Festa del Fungo e Fiera del Libro (scuole coinvolte: Scuola Infanzia "A. Monti", "Can. Pio Rolla", "Mons. Ugo Saroglia", "B.V. Consolata", "Collodi")
- Quattro chiacchiere con Babbo Natale (Scuole coinvolte: Can. Pio Rolla, A. Monti, Collodi, M. Ventre, Asilo Nido "Can. Pio Rolla", Baby Parking "C'era una volta".
Spesa: euro 1500 (materiale) + 200 euro (animazione)

Progetti attivati nelle scuole primarie – 26 progetti

Spesa complessiva impegnata: euro 16445,46 – determina n. 652 del 13.12.2023

Progetti attivati nelle scuole secondarie di primo grado – 6 progetti

Spesa complessiva impegnata: euro 2984,32 – determina n. 652 del 13.12.2023

Progetti di Servizio Civile progettati o attivati nel corso dell'anno 2023:

in corso di svolgimento:

- Bando di servizio civile digitale: **3 volontari** (avvio dicembre 2023 per 1 anno)
- Bando di Servizio Civile Ordinario "Rigenerazione Culturale" – **1 volontaria** (avvio giugno 2023 per 1 anno)
- Bando di Servizio Civile Regionale – **2 volontari** (avvio gennaio 2024 per 8 mesi)
- Bando di Servizio Civile Ordinario – avvio giugno 2024 (**4 persone**).



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

4) Bisogni sociali: le attività relative alle nuove misure di inclusione, gestite in collaborazione con il CONISA in sostituzione del Reddito di Cittadinanza (RDC), hanno visto il coinvolgimento di 183 beneficiari. Per questi ultimi, è stata attivata un'accurata istruttoria successiva alla comunicazione ricevuta dall'INPS, che ha compreso vari passaggi cruciali per garantire l'effettiva fruizione del beneficio:

1. **Comunicazione e Istruttoria:** È stata effettuata una comunicazione sia scritta che telefonica con tutti i potenziali beneficiari, al fine di prevenire il decorso dei termini di esclusione dal beneficio o l'attivazione della carta di inclusione. Questo approccio diretto ha assicurato che i beneficiari fossero pienamente informati e avessero la possibilità di rispondere tempestivamente alle necessità procedurali.
2. **Controllo e Trasmissione Dati:** I controlli comunali, previsti dall'INPS per verificare l'idoneità dei beneficiari, sono stati rigorosamente seguiti. Successivamente, gli elenchi dei beneficiari idonei sono stati trasmessi all'INPS, permettendo un monitoraggio costante delle azioni correlate e assicurando l'integrità del processo.
3. **Servizi di Trasporto:** Nonostante non sia stato attivato il servizio di trasporto speciale verso i luoghi di cura, il servizio di navetta dalle borgate al centro cittadino, in particolare da Sala, è stato mantenuto attivo nelle giornate di mercato. Questo servizio ha contribuito a facilitare l'accesso ai servizi cittadini per i residenti più isolati.
4. **Supporto ad Aree Comunali:** Sono state confermate diverse attività di supporto alle aree comunali, come agevolazioni sulla Tari e altri servizi pubblici, dimostrando un impegno continuo nell'assistenza alla cittadinanza.
5. **Progetti di Natura Sociale:** Sono stati avviati vari progetti sociali finanziati, come i cantieri di lavoro, che non solo offrono opportunità di impiego a chi si trova in condizioni di svantaggio, ma stimolano anche il dinamismo economico e sociale. Inoltre, sono state presentate nuove progettazioni per garantire la continuità e l'espansione di queste iniziative vitali.

In fase di Chiusura **“Spazi di Libertà” Cantieri di Lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale** avviato a maggio 2023, coinvolte **3 persone**, COESA, Agenzia “Idea per il Lavoro” e ufficio lavori pubblici.

In corso di svolgimento **“Un futuro in comune”** avviato nel mese di ottobre 2023 con il coinvolgimento di **4 persone**, Ufficio Lavori Pubblici.

Cantieri di Lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale - 2023/2024 - **Spazi di Libertà 2^a edizione** euro 34496,80 – **4 persone** (3 Comune di Giaveno e 1 Comune di Trana) – avvio previsto 28.05.2024

Cantieri di Lavoro per persone disabili – **LavorAbile** - 2023/2024 - euro 39334,00 – **2 persone** – avvio previsto 28.05.2024.

Obiettivo 5: Patrimonio Comune: ricognizione e riordino del patrimonio immobiliare comunale e definizione linee guida/regolamento per la valorizzazione e concessione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico rappresenta una sfida cruciale per gli enti locali, chiamati a coniugare la gestione efficiente dei beni con la risposta alle esigenze della cittadinanza.

In un comune come quello di Giaveno, ente locale con oltre 15.000 abitanti, la valorizzazione assume un'importanza ancora maggiore, data la dimensione del patrimonio e le potenziali ricadute positive sul territorio.

L'obiettivo dell'intervento è procedere con una verifica e ricognizione integrale del patrimonio immobiliare comunale, promuovendo nuove modalità organizzative e gestionali e assicurando la



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

conformità delle procedure alla normativa nazionale e regolamentare applicabile, con particolare attenzione alla destinazione d'uso ed alla validità dei titoli di assegnazione.

Tra le direttive dell'Amministrazione Comunale, assume particolare rilievo quello di procedere ad una revisione complessiva garantendo la continuità delle attività sociali, culturali, sportive e imprenditoriali che utilizzano i beni comunali, purché in linea con gli obblighi di valorizzazione previsti dalla normativa in materia.

Questo approccio vorrebbe essere implementato nelle more della definizione di una nuova regolamentazione o fino al termine delle procedure amministrative per la nuova assegnazione.

Anche questo specifico obiettivo ha di fatto visto una parziale modifica in corso di esecuzione in relazione alla volontà dell'amministrazione comunale di procrastinare talune decisioni di revisione in vista della conclusione dell'attuale mandato amministrativo, rinviando pertanto la relativa definizione e decisione finale su modifiche e integrazioni alla futura amministrazione così come si delinea dalla futura tornata elettorale di giugno 2024 oltre che per l'inserimento di nuovi adempimenti relativi alla gestione di nuovi beni quali (piscina, chiesa dei Batu, caserma dei carabinieri ecc.).

A tal proposito si è impostata una attività che consentisse di disporre dello stato di fatto e eventuali valutazioni per future gestioni.

Nell'affrontare l'analisi non si sono presi in considerazione eventuali immobili o locali già regolati da normative più specifiche quali l'edilizia popolare o sociale (c.d. case popolari o alloggi con medesime finalità soggette a specifici usi es. case custodi ecc.).

L'attività ha previsto la definizione di un piano operativo così strutturato in grado di fornire una base strumentale per i successivi interventi di revisione regolamentare:

1. identificazione delle modalità da esperirsi per la ricognizione del patrimonio immobiliare:

a. Ricognizione dei seguenti aspetti:

- **Numero e tipo di immobili:** Identificazione dei principali beni concessi o in disponibilità di terzi a vario titolo.
- **Titoli di assegnazione:** Verifica della permanenza dei requisiti e della validità legale delle concessioni.
- **Normativa applicabile:** Analisi della normativa nazionale e regolamentare per garantire la conformità.

b. Distinzione delle categorie di immobili secondo la seguente scheda:

- **con potenziale rilevanza economica:** si identificano in tale categoria quelli attualmente destinati ad attività commerciali o che lo sono stati prima di essere senza assegnatario;
- **sociali:** immobili utilizzati prevalentemente/storicamente da associazioni per finalità sociali/associative/di comunità;
- **sportivi:** immobili assegnati o disponibili per attività sportive, con verifica di eventuali integrazioni e nuove modalità operative correlata all'introduzione della nuova normativa in materia di sport.

c. Verifica degli attuali titoli di assegnazione:

- Identificazione dei locali attualmente concessi in proroga e di quelli vuoti o senza gestione da assegnarsi e/o in attesa di avviso pubblico.
- Immobili soggetti a verifica in conformità con la nuova normativa sportiva.
- Immobili utilizzati senza un titolo valido di assegnazione.

d. Avvio procedure su immobili di maggiore interesse comunitario o con maggiore/potenziale interesse economico:

predisposizione documentazione di gara/avviso pubblico per i seguenti immobili:

- **Immobili Maddalena;**



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- **Immobile San Roch;**
- **Piscina di Giaveno.**

Lo specifico obiettivo è stato altresì influenzato dall'accumulo di nuovi adempimenti normativi e gestionali, inclusa la gestione della piscina comunale, la valutazione sulla realizzabilità o meno di una nuova caserma dei Carabinieri, la valutazione in merito all'acquisizione della chiesa dei Batu.

La gestione della piscina in particolare ha necessitato di una serie di verifiche poste in essere tra vari uffici di questo ente e dell'Unione Montana Val Sangone sulla ricostruzione storica e giuridica del titolo di proprietà non tanto degli immobili/locali quanto piuttosto dell'impianto ivi realizzato a suo tempo. Pari discorso per le modalità di transizione della gestione da un ente ad un altro comprese le implicazioni contrattuali e legali da risolvere entro il 2024.

Valutazioni sull'obiettivo

Dalle analisi complessivamente condotte risulta evidente la necessità di un piano gestionale complessivo che abbia come scopo l'identificazione delle effettive risorse necessarie al mantenimento del patrimonio immobiliare ed alla successiva gestione in particolar modo relativamente alle utenze, con un respiro pluriennale.

2. Linee Guida e criteri di intervento

La realizzazione dell'obiettivo in questa prima annualità si è in parte soffermato sull'identificazione di possibili linee guida in tema di gestione del patrimonio immobiliare destinato principalmente al servizio della comunità o comunque funzionale allo svolgimento di servizi di pubblico interesse o pubblica utilità.

In particolare dallo stato delle analisi effettuate si ritiene che la futura programmazione di nuove modalità gestionali dovrà prevedere:

1. **migliore definizione degli obiettivi:** maggiore chiarezza nella definizione degli obiettivi di valorizzazione e riqualificazione della/e struttura/e in stretta correlazione con le opportunità presenti a livello territoriale quali risorse culturali, paesaggistiche e ambientali, con il tentativo di promuovere contestualmente l'imprenditorialità locale – per quegli immobili che potenzialmente lo consentono - e il coinvolgimento della comunità.
2. **Incentivazione alla partecipazione comunitaria:** promuovere il coinvolgimento attivo della comunità locale, sulla trasformazione degli immobili in un punto di riferimento partecipato, sottolineando l'importanza della collaborazione, dell'innovazione e della crescita condivisa.
3. **Premialità e flessibilità:** introdurre disposizioni più dettagliate finalizzate a promuovere un miglioramento continuo dell'impiego e utilizzo della struttura oltre ad un possibile meccanismo di premialità e flessibilità gestionale che mira a incentivare il titolare assegnatario del bene a perseguire miglioramenti progressivi e sostenibili, con la possibilità di ricevere incentivi economici o altre utilità basati sul raggiungimento di obiettivi specifici.

La realizzazione dell'obiettivo si è poi focalizzata sulla predisposizione della documentazione per la procedura di gara degli immobili identificati come prioritari relativamente ad una nuova assegnazione:

- San Roch – entro la data del 30.06.2023 è stata predisposta ed approvata la documentazione di gara ma a seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti ha necessitato di revisione;
- Maddalena – avviata la revisione complessiva della documentazione di gara e verificato l'esatto inquadramento normativo e contrattuale (concessione di bene/locazione o di servizi);
- Piscina – inquadramento delle modalità di assegnazione della piscina in relazione alla dichiarata urgenza della riapertura nelle more della definizione delle posizioni contrattuali e legali tra comune e unione montana e altri comuni facenti parte di quest'ultima.

Si rinvia alle documentazione unita ed allegata alla presente.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Dei tre procedimenti allo stato attuale:

- la Piscina è stata affidata temporaneamente dall'Amministrazione comunale ad associazione sportiva dilettantistica;
- la Maddalena è in corso di pubblicazione la relativa procedura;
- San Roch ha in corso una revisione documentale.

Ulteriore passaggio è l'individuazione di possibili criteri o modalità che possano confluire in un atto di indirizzo che preveda specifiche tipizzazioni di procedura a seconda della destinazione di utilizzo storica/attuale/potenziale.

Dall'analisi si evidenzia la presenza di 3 macro gruppi:

- 1) piazza Ruffinatti – ex Anna Frank: associazioni ospitate presso immobile condiviso – generalmente al piano primo, ognuna con locale dedicato (nel seminterrato è ubicato Museo Alessandri e al piano terra una serie di aule a disposizione del CPIA e sede distaccata dell'Istituto di Istruzione Superiore Blaise Pascal;
- 2) associazioni che dispongono di sede dedicata in immobile ad suo esclusivo;
- 3) associazioni che dispongono a vario titolo (gestione o cogestione) di sede con presenza di impianti sportivi.

Gli spazi per la maggior parte risultano assegnati a seguito ricognizione dell'ufficio tecnico ed utilizzati in via prevalente quali sedi sociali delle organizzazioni per riunioni periodiche o attività dedicate agli associati.

Le associazioni presenti sono per lo più di natura sportiva, culturale e di utilità sociale.

Solo presso i locali di Via Don Pogolotto sono presenti soggetti che svolgono attività di pubblica utilità o servizi diversi (es. Casa di Carità, Smat, Coldiretti ecc.).

Gli spazi sono usati su base settimanale o giornaliera.

Questi ultimi insieme agli immobili collegati ad impianti sportivi prevedono una apertura al pubblico per lo più di associati all'associazione stessa.

Le informazioni sopra delineate si ritiene possano essere integrate con una valutazione dello stato dei beni riportante condizioni fisiche, funzionalità e manutenzione secondo il seguente schema:

Criteri di Valutazione dello Stato degli Immobili

1. Condizioni Strutturali

- **Ottimo:** Nessun danno strutturale, edificio in condizioni eccellenti.
- **Buono:** Piccoli problemi strutturali che non compromettono l'integrità dell'edificio.
- **Sufficiente:** Danneggiamenti visibili che necessitano interventi di manutenzione, ma senza rischio immediato.
- **Scadente:** Danni strutturali gravi che compromettono la sicurezza e richiedono interventi urgenti.

2. Funzionalità degli Impianti

- **Ottimo:** Tutti gli impianti (elettrico, idraulico, termico) sono moderni e pienamente funzionanti.
- **Buono:** Impianti funzionanti con lievi inefficienze o vecchi ma ancora efficienti.
- **Sufficiente:** Impianti parzialmente funzionanti con necessità di manutenzione frequente.
- **Scadente:** Impianti non funzionanti o non conformi agli standard attuali, necessitano di ristrutturazione completa.

3. Manutenzione e Pulizia

- **Ottimo:** Manutenzione regolare e documentata, edificio pulito e ben tenuto.
- **Buono:** Manutenzione adeguata, piccoli lavori di pulizia o riparazione necessari.
- **Sufficiente:** Manutenzione sporadica, necessità di miglioramenti nella pulizia e nella manutenzione.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- **Scadente:** Mancanza di manutenzione regolare, pulizia inadeguata, necessarie riparazioni urgenti e profonde.

Esempio di Tabella di Valutazione

Categoria	Ottimo	Buono	Sufficiente	Scadente
Condizioni Strutturali	Nessun danno, condizioni eccellenti.	Piccoli problemi, integrità preservata.	Danneggiamenti visibili, necessita manutenzione.	Danni gravi, interventi urgenti necessari.
Funzionalità degli Impianti	Impianti moderni e funzionanti.	Lievi inefficienze o impianti vecchi.	Manutenzione frequente richiesta.	Impianti non funzionanti o obsoleti.
Manutenzione e Pulizia	Manutenzione e pulizia regolari e documentate.	Piccoli lavori necessari.	Manutenzione sporadica, miglioramenti necessari.	Manutenzione e pulizia inadeguate.

Suggerimenti per implementazione dell'obiettivo negli anni successivi

1. **Valutazione dettagliata:** È essenziale procedere con una valutazione dettagliata delle condizioni fisiche, della funzionalità e dello stato di manutenzione di ciascun bene per garantire la loro sostenibilità a lungo termine. Queste valutazioni dovrebbero essere eseguite da professionisti qualificati.
2. **Piano di manutenzione:** Sviluppare un piano di manutenzione regolare basato sui risultati delle valutazioni per assicurare che gli immobili rimangano in condizioni ottimali e sicure.
3. **Aggiornamento dei dati:** Aggiornare regolarmente la base dati con informazioni specifiche sull'apertura degli spazi al pubblico e sulle eventuali attività economiche presenti.
4. **Revisione contrattuale:** Considerare la revisione delle scadenze di assegnazione e delle condizioni di utilizzo in base ai vincoli statuari delle associazioni, in modo da allinearle meglio alle esigenze attuali e future.

Nuovi criteri di valutazione per le concessioni di immobili a enti no-profit e società sportive dilettantistiche.

- **Organizzazioni del terzo settore, organizzazioni senza scopo di lucro, organizzazioni regolarmente iscritte al registro delle libere forme associative** ai sensi del regolamento comunale in materia: ipotesi di attivazione di nuova procedura per verifica del mantenimento, in proroga o rinnovo delle concessioni in essere, senza procedura di gara, ma attraverso una selezione che possa evidenziare il valore sociale delle attività svolte. Tali proroghe o rinnovi saranno subordinati alla verifica dell'effettiva realizzazione delle attività di interesse sociale/comunitario previste dalla concessione originaria e alla conformità alle normative vigenti, comprese le finalità statuarie dell'organizzazione, dando peraltro merito in tale valutazione dell'eventuale valore aggiunto apportato agli immobili nell'ultimo periodo di utilizzo dell'immobile o del locale in termini di manutenzione, corretta gestione: a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo si possono delineare i seguenti criteri meglio identificati nell'allegato in appendice.

Valore Sociale: Verifica l'allineamento delle attività con gli obiettivi locali e il loro impatto sulla comunità.

Gestione e Manutenzione: Assicura che l'organizzazione mantenga l'immobile in buono stato e gestisca efficacemente i costi di manutenzione.

Trasparenza: Prevede rendicontazioni periodiche sulle attività svolte e l'uso delle risorse.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Partecipazione Comunitaria: Valuta il grado di coinvolgimento della comunità e la presenza di consultazioni pubbliche.

Innovazione: Considera l'introduzione di approcci innovativi nell'utilizzo del bene immobile.

- **Organizzazioni o società sportive dilettantistiche:** ipotesi di proroga della concessione fino all'applicazione di un avviso per manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 o di altra tipologia di avviso in relazione all'effettivo stato del bene ed alle prospettate attività di gestione. Attualmente alcune strutture godono di proroghe ex lege previste per gli impianti sportivi in epoca Covid-19 come da specifica previsione normativa, «*in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021... prorogate fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse, in vista delle procedure di affidamento che saranno espletate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative*». Le procedure attivabili saranno destinate con priorità alla concessione degli impianti secondo le nuove modalità di legge della normativa in questione.
- **Altri soggetti diversi dai precedenti o per edifici che presentano una rilevanza economica significativa** si ritiene di avviare una procedura di avviso pubblico, in linea con le disposizioni normative in materia di locazioni o concessione di bene di natura amministrativa. Tale procedura sarà diretta a garantire la massima trasparenza, concorrenza e parità di trattamento tra i potenziali concessionari, nonché a valorizzare economicamente i beni immobili del Comune.

IL RESPONSABILE DI AREA

LUCA Dott. Luca Gerbino
GERBINO
13.05.2024
15:39:54
GMT+01:00





CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.sa DI RAIMONDO Giuseppa
S E D E -

RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERFORMANCE. ANNO 2023

Obiettivo gestionale n° 1 "Emergenza covid e rincari utenze: stanziamenti di spesa e rendicontazioni delle risorse ricevute (SCADENZA 31/05/2023)

(SERVIZIO RAGIONERIA) - RISORSE UMANE = N. 3

L'obiettivo gestionale si è sviluppato nelle seguenti attività:

1) Bilancio di Previsione 2023-2025:

L'aumento del tasso d'inflazione e lo smisurato rincaro dei prezzi nel settore elettrico e del gas naturale (colmato parzialmente dal contributo statale di € 115.812,36), ha condotto ad operare una riduzione sulle spese non obbligatorie, per le quali sussistono ancora margini di risparmio, nell'intento di non comprimere servizi essenziali per la collettività e la spesa di carattere sociale, con il mantenimento degli standard qualitativi. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la revisione di tutti i budget di spesa dei responsabili dei servizi, contenendo e razionalizzando i relativi stanziamenti, in dipendenza della reale disponibilità delle risorse e delle finalità che si intendono perseguire.

Il bilancio 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03/05/2023.

Con la deliberazione C.C. N. 50 del 31/07/2023 di Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2, del d.lgs n. 267/2000 tuel e Variazione di assestamento generale ai sensi dell'art. 175, comma 8, è stato necessario incrementare i capitoli di spesa per fronteggiare i rincari delle utenze di luce e gas con applicazione di quota di avanzo libero, considerato anche che il contributo statale è stato ridotto di circa € 40.000,00.

2) Predisposizione e trasmissione della certificazione ex art. 39, comma 2, D.L. 104/2020 relativa ai trasferimenti statali ricevuti per l'emergenza epidemiologica da Covid19.

Nell'anno 2023 si è dovuto provvedere alla predisposizione ed invio della certificazione ex art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020 relativamente agli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID19 sulle entrate e spese dell'Ente.

Si tratta della terza ed ultima certificazione Covid-19, a seguito della quale è stato effettuato il conguaglio finale con il quale MEF/RGS verificheranno a consuntivo la perdita di gettito e l'andamento delle spese con riferimento alle complessive gestioni del triennio 2020/2022.

L'ufficio finanziario si è occupato di:

- quantificare le riduzioni di entrata del 2022 rispetto all'anno 2019 ed oggetto di certificazione;
- verificare su tutti i capitoli di spesa del bilancio 2022 i maggiori oneri sostenuti dall'Ente ed oggetto di certificazione ed i risparmi di spesa rispetto all'anno 2019 sempre a causa della pandemia. Al termine di tale verifica, sono stati predisposti dei prospetti riepilogativi a corredo della documentazione completa (mastrini, fatture e relazioni dei responsabili di area) che sono stati consegnati al Collegio dei Revisori dell'Ente e una copia è conservata presso l'ufficio finanziario in caso di controlli e verifiche future.

L'Ente ha provveduto a trasmettere in data 29/05/2023 tramite il portale "pareggio di bilancio" il modello "CERTIF-COVID-19/2022" di cui all'art. 13 del D.L. 4/2022. Le risultanze del Rendiconto 2022 approvato con delibera C.C. 30 del 03/05/2023 non erano allineate a quelle della successiva certificazione trasmessa.

La legge n. 87 del 03/07/2023 (legge di conversione del Decreto Legge 51/2023) ha introdotto l'art. 4 bis che ha previsto, anche per il rendiconto anno 2022, che la rettifica degli allegati del rendiconto per adeguarli alle risultanze del modello "CERTIF-COVID-19/2022" venga adottato con atto del responsabile del servizio finanziario, previo parere dell'organo di revisione economico finanziario.

Con determinazione n. 328 del 17/07/2023 la sottoscritta Responsabile ha, pertanto, modificato alcuni allegati al il Rendiconto 2022 approvato dal Consiglio ed in particolare quelli che contemplano il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022, andando a rettificare la parte vincolata (quota "vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili e vincoli da trasferimenti"), relativa al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, e conseguentemente la parte disponibile, ferma restando la consistenza complessiva dello stesso risultato:

- a) Allegato A) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) Allegato A2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- c) equilibri di bilancio;
- d) quadro generale riassuntivo;
- e) relazione sulla gestione;
- f) piano degli indicatori di bilancio (con riferimento ai soli indicatori 11.1 e 11.4);
- g) Invio dati XBRL alla BDAP.

Successivamente in data 21/07/2023 è stato ritrasmesso il rendiconto 2022 aggiornato con la determinazione 328/2023, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP istituita con l'art. 13 della Legge n. 196/2009.

Il termine previsto dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D.M. del 12 maggio 2016, per la trasmissione del provvedimento di modifica è di trenta giorni dalla data dell'adozione.

Obiettivo gestionale n° 2 regolamento TARI (ENTRO IL 30/04/2023)

(SERVIZIO TRIBUTI) – RISORSE UMANE = N. 3

La Legge del 29 dicembre 2022 n. 197 (Legge di Bilancio 2023-2025) ed i relativi provvedimenti collegati ha introdotto importanti modifiche ai termini di applicazione, regolamentazione e riscossione di tutte le entrate locali, con particolare riferimento all'aumento significativo del tasso d'interesse legale ai sensi dell'art. 1284 cod. civ., alla modifica nell'IMU della definizione di abitazione principale e, nella TARI, alle modifiche legate all'approvazione da parte di ARERA della Delibera n. 15/2022/R/RIF, con cui è stato introdotto il «*Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)*», nonché a quelle derivanti dalla modifica di alcune disposizioni applicative del D.Lgs. 116/2020, che ha previsto la possibilità per le Utenze non Domestiche che avviano autonomamente al recupero i rifiuti prodotti di non avvalersi più del servizio pubblico, ed infine, alle modifiche introdotte dalla L. 29 dicembre 2022 n. 197 alla disciplina del Canone Unico Patrimoniale.

Tali modifiche, cui si aggiungono quelle derivanti dal recepimento delle principali interpretazioni dettate a livello giurisprudenziale, hanno condotto l'ufficio alla revisione dei Regolamenti vigenti in materia di entrate comunali, con particolare riferimento al Regolamento generale delle entrate, al Regolamento IMU, al Regolamento TARI, al fine di evitare, per quanto possibile, situazioni di conflitto con la normativa primaria.

Con delibera n. 21 del Consiglio Comunale del 26/04/2023 sono stati approvati gli aggiornamenti dei seguenti regolamenti comunali, per recepire le modifiche normative/giurisprudenziali intervenute nel corso del 2022 e dei primi mesi del 2023:

- Regolamento generale delle entrate comunali;
- Regolamento IMU;
- Regolamento TARI;

Obiettivo gestionale n° 3 "CCNL 16/11/2022 - PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO INTEGRATIVO COMUNALE ADEGUATO ALLE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE (scadenze 31/5/23 -31/12/2023)

- 1) Con deliberazione G.C. 34 del 31/03/2023 l'ufficio ha predisposto gli atti per la ridefinizione dei profili professionali, in coerenza con il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto e dei ruoli lavorativi di fatto in essere in base alla struttura organizzativa dell'Ente, come nel dettaglio descritti nell'Allegato A della deliberazione medesima.

Con determinazione n. 134 del 05/04/2023 è stato attribuito e a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre e pertanto il Servizio Personale dell'Ente, in esecuzione delle precitate disposizioni, ha predisposto nr. 73 Schede di Inquadramento relative alle nr. 73 unità di personale in servizio alla data del 01/04/23, contenenti, per ciascun nominativo:

- RICOSTRUZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ALLE DATE DI MATURAZIONE DEI BENEFICI CONTRATTUALI
- TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DAL 01/04/23
- ATTRIBUZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI DAL 01/04/23

A titolo di informativa al personale come da vigente normativa (Decreto legislativo 152/1997 come modificato dal Decreto Legge 104/2022), a ciascuna unità è stata notificata (a mezzo mail con conferma di ricezione o attraverso notifica cartacea con apposizione di firma per ricevuta), copia della Determinazione unitamente alla singola scheda nominativa di inquadramento e tale procedura avrà validità a titolo di automatico adeguamento del contratto individuale di lavoro al nuovo sistema di classificazione e ai nuovi profili professionali, come definiti nella precitata G.C. 34/2023.

- 2) La Responsabile con determinazione N. 187 del 09/05/2023 ha approvato la "COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2023 - PARTE STABILE".
- 3) L'Accordo normativo per il triennio 2023/2025 e di parte economica per il riparto delle risorse accessorie Anno 2023, è stato sottoscritto dalle parti in data 12/12/2023.

**Obiettivo gestionale n° 4 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AGGIORNAMENTO
SEZIONE RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI**

"

(SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE) - RISORSE UMANE = N. 1

E' stata verificata tutta la documentazione sul sito istituzionale del Comune "REGOLAMENTI".

Sono state create le apposite rubriche nella sezione ATTI GENERALI, al fine di facilitare la ricerca dei Regolamenti. Le rubriche sono state individuate per Servizi.

Successivamente sono stati inseriti i Regolamenti di competenza nelle diverse rubriche.

Si attesta che l'obiettivo si è concluso in data 15/11/2023, come indicato nell'allegato.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di integrazione, e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Giaveno, 07/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Bonaudo Luisella)


Firmato digitalmente

Disposizioni generali - Atti generali

https://www.comune.giaveno.to.it/etichette/disposizioni-generali-atti-generali/

Accesso ai servizi | UUID | LastPass password... | Login | Come iniziare | ANUTEL | Accedi ai Servizi On... | Comune di Giaveno... | Login < Comune di... | Altri preferiti

Regione Piemonte - Città Metropolitana di Torino

 **Comune di Giaveno**

Cerca ...

AMMINISTRAZIONE | UFFICI | SERVIZI E MODULISTICA | NOTIZIE | IL COMUNE | LINK UTILI | VISIT GIAVENO

Disposizioni generali - Atti generali

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO
15 Novembre, 2023

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO PERSONALE
14 Novembre, 2023

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
14 Novembre, 2023

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO TRIBUTI
26 Ottobre, 2023

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO FINANZIARIO
25 Ottobre, 2023

4 – Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
20 Giugno, 2023

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO)
28 Dicembre, 2022

5 – Codice disciplinare e codice di comportamento
7 Giugno, 2017

2 – Documenti di programmazione strategica regionale

Cerca


8°C Soleggiato 10:19 07/03/2024

SEZIONE REGOLAMENTI SERVIZI

https://www.comune.giaveno.to.it/trasparenza_valutazi/sezione-regolamenti-servizio-urbanistica-edilizia-privata-e-patrimonio/

Accesso ai servizi UUID LastPass password... Login Come iniziare ANUTEL Accedi ai Servizi On... Comune di Giaveno... Login < Comune di... Altri preferiti

Regione Piemonte - Città Metropolitana di Torino

 **Comune di Giaveno** Cerca ...

AMMINISTRAZIONE UFFICI SERVIZI E MODULISTICA NOTIZIE IL COMUNE LINK UTILI VISIT GIAVENO

Descrizione	
	<p>REGOLAMENTO ACUSTICO</p> <p>mod 1 al Regolamento Acustico</p> <p>REGOLAMENTO PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO SU AREE DI NATURA PRIVATA - Approvato con D.C.C. n°9 del 16/03/2022</p> <p>Reg-Dehors-su-aree-private-DCC-9_2022</p> <p>REGOLAMENTO COMUNALE PER ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO</p> <p>Giaveno Regolamento x esecuzione opere di urbanizzazione a scomputo x sito</p> <p>REGOLAMENTO EDILIZIO 2018 -</p>

Cerca 8°C Soleggiato 10:19 07/03/2024



CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
Area dei Servizi al Cittadino
www.comune.giaveno.to.it

trasmesso via email

Giaveno, 06 maggio 2024

Al Nucleo di Valutazione
Al Segretario Generale

Oggetto: relazione conclusiva obiettivi e performance 2023 Area servizi al Cittadino come approvati con G.C.74/2023.

In merito agli obiettivi assegnati con la D.G.C. in oggetto, si trasmette scheda integrata con i dati relativi a quanto realizzato nel 2023 relazionando nel merito quanto segue:

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 " TRANSIZIONE DIGITALE"**:

Premesso che la sottoscritta ricopre l'incarico di Responsabile della Transizione digitale come individuato dalla D.G.C. n. 128 del 7/10/2022 a cui compete tra l'altro la supervisione e monitoraggio della realizzazione del Piano Triennale per l'informatica;

In applicazione e declinazione delle linee AGID stabilite dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, volte alla promozione della trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese, con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 17/4/2023 è stato adottato il "Piano Triennale per l'informatica del Comune di Giaveno".

Obiettivo generale dell'Ente:

adozione del primo Piano Triennale dell'Informatizzazione e implementazione della digitalizzazione in adempimento al CAD e realizzazione delle azioni e misure PNRR digitale.

Azioni realizzate:

- Avvio del servizio di posta elettronica in modalità Cloud qualificata s.a.a.s. Agid Zextras carbonio: la posta elettronica di tutti gli uffici e dipendenti dell'Ente, in precedenza gestita su server comunali in modalità on premise, è stata migrata in modalità cloud su server esterni dedicati in modalità Software as a Service. Tale modalità permette di accedere alle caselle di posta elettronica da qualsiasi postazione o dispositivo, anche tramite utilizzo di App per dispositivi mobili, accedendo con le proprie credenziali al portale dedicato. Il sistema permette di creare liste di distribuzione abbinando più caselle email allo stesso utente, laddove necessario, e consente altresì la creazione di cartelle di documenti che possono essere condivise e gestibili anche da più utenti, facilitando il lavoro da remoto e lo scambio degli stessi.
- Adesione alla piattaforma Notifiche digitali (obiettivo specifico PNRR)
- Integrazione dei dati presenti in ANPR: inserimento e aggiornamento dati elettorali e dello stato civile;
- Implementazione ulteriori servizi di pagamento PagoPa (obiettivo specifico PNRR)
- Implementazione ulteriori servizi AppIo (obiettivo specifico PNRR)
- Estensione delle istanze attivabili dallo Sportello on line: integrazione delle procedure di cambio di indirizzo, rettifica dati, richiesta certificazioni tramite ANPR.

Indicatori di efficacia/temporali:

- applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione con verifica ed aggiornamento degli obiettivi di accessibilità del sito internet istituzionale pubblicati nell'apposita sezione AGID in particolare:
 - o Marzo 2023: pubblicazione obiettivi di accessibilità sito internet istituzionale sul portale Agid
 - o Settembre 2023: pubblicazione dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale sul portale Agid
- Formazione specifica per il personale dipendente:
 - o 5 webinar obbligatori mirati con esperti, volti a personalizzare ed aggiornare il contenuto del piano triennale con l'obiettivo di accelerare il processo di trasformazione digitale dell'Ente;
 - o Disponibilità di oltre 30 eventi/webinar in materia di digitalizzazione, utilizzo dei social, gestione documentale informatica, siti internet, ecc.
 - o 2 webinar sul tema Cyber security: sono state adottate misure per il miglioramento della sicurezza con eventi di formazione del personale dedicati a questa tematica.

Tenuto conto che con la D.G.C. n 15 del 24/02/2023 ad oggetto "Misure organizzative per la realizzazione e monitoraggio delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR Missione 1 Pa Digitale 2026" sono stati costituiti gruppi di lavoro per la realizzazione delle azioni previste dalla Misura Missione 1, PNRR - MIC1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, soggetti al coordinamento del Responsabile della Transizione Digitale, per le seguenti misure (con distinti obiettivi gestionali):

MISURA PNRR	DATA CANDIDATURA	CUP	DECRETO FINANZIAMENTO IMPORTO	PROGETTO
MIC1 – 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2026 in data 14/12/2022	F61C22001370006	Decreto 85-1/2022- PNRR notifica 15/12/22 prot. 33.224 € 121.992,00	MIGRAZIONE IN CLOUD DI 14 SERVIZI DIGITALI DI CUI 13 AVVIATI PRIMA DEL 1/2/2020 E UNA DA AVVIARE
MIC1-1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 26/10/2022	F61F22003650006	Decreto n. 131-2/2022- PNRR notifica 03/01/23 prot. 671 € 32.589,00	Integrazione con la piattaforma notifiche digitali (PND) e implementazione di seguenti servizi: 1) notifica di violazioni del codice della strada 2) notifiche violazioni extra codice della strada
MIC1-1.4.3 Adozione "Applo" Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 22/11/2022	F61F22003960006	Decreto n. 129-1/2022- PNRR notifica 10/01/23 prot. 1044 € 10.290,00	Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 30 servizi"
MIC1-1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPa	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 21/11/2022	F61F22003970006	Decreto n. 127-1/2022- PNRR notifica 23/01/23 prot. 2285 € 44.564,00	Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 52 servizi"
M1CM – 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 22/02/2023	F51F22009900006	Decreto n. 152 - 3/2022 NOTIFICA IL 1/8/2023 PROT. 20566 € 20.344,00	Descrizione progetto: 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 2 servizi

Attività aggiuntive svolte nell'anno:

ANPR e liste elettorali: integrazione dati elettorali: con decreto 18/2023 il dipartimento per la transizione digitale ha normato il riparto di risorse da assegnare ai Comuni per l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, in base ad una tabella allegata che prevede a favore del Comune di Giaveno un contributo lump sum di € 3928,40.

Affidato incarico a SISCOM spa per adeguare software gestionale elettorale e per la predisposizione dei file con i dati elettorali da trasmettere ad ANPR per integrazione – DT 307 del 7/7/2023. Allineamento delle sedi delle sezioni elettorali nel database e generazione dei due file (sezioni e liste elettori) trasmessi sul portale ANPR in data 17/10/2023.

Il 27/10/2023 (prot. 28863/2023) inviata richiesta di erogazione contributo previsto dal decreto 18/2023 su portale ANPR per **€ 3.928,40**

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto.

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2** PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"

Progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" del PNRR ha l'obiettivo di favorire l'integrazione dei servizi comunali con la Piattaforma Notifiche Digitali, permettendo alla Pubblica Amministrazione:

- di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), riducendo la complessità della gestione della comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.
- Accentrare la notificazione di tutta la PA realizzando un cassetto digitale del cittadino ed emancipando la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

Per il raggiungimento dell'obiettivo è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/10/2022 per l'integrazione con la piattaforma notifiche digitali e la realizzazione dei seguenti servizi:

- Adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali
- notifica di violazioni del codice della strada
- notifiche violazioni extra codice della strada

a cui corrisponde un finanziamento di complessivi **€ 32.589,00**.

Con Decreto n. 131-2/2022-PNRR del 03/01/2023 - notificato il 03/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di **€ 32.589,00**.

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni (da effettuare entro il 3/4/2023): é stato affidato l'incarico al fornitore esterno per la realizzazione delle azioni previste con la determinazione n. 96 del 6/3/2023 dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile (con cui l'obiettivo era condiviso) ad oggetto "PNRR avviso misura 1.4.5. "piattaforma notifiche digitali" - cup = F61f22003650006. conferimento incarico ditta Maggioli spa servizio di integrazione delle soluzioni gestionali del comune con la piattaforma PNRR notifiche digitali cds ed extra cds."
- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: in data 25/05/2023 è stata completata la fase di inserimento sul portale PaDigitale2026 dei documenti contrattuali (determina di incarico, ordinativo e allegati), assegnando al fornitore individuato la realizzazione delle azioni previste dalla domanda di adesione al bando. Da questa data decorreva il termine di 180 giorni per il completamento

delle attività inserite in progetto (adesione alla piattaforma notifiche digitali, trasmissione di una notifica per violazione cds e una extra cds)

- realizzazione attività previste dal bando, da concludersi entro il 30/9/2023, scadenza prorogata al 30/11/2023: La ditta incaricata di adempiere alle azioni previste dalla misura ha presentato dichiarazione di adempimento in data 9/10/2023 attestando di aver implementato l'integrazione con la piattaforma Send notifiche digitali e sono state effettuate due notifiche (una per sanzione di violazione CDS e una per violazione extra CDS).
- richiesta di erogazione del finanziamento: in data 11/10/2023 è stata inserita nel portale PaDigitale26 la comunicazione di conclusione delle attività e avviata la fase di asseverazione in attesa della liquidazione del contributo, prevista nei primi mesi del 2024.

Nel mese di luglio 2023 la Piattaforma Notifiche Digitali è diventata piattaforma "SEND", a cui ogni ente deve accreditarsi per poter utilizzare il sistema di notifiche digitali.

Per la fruizione del nuovo portale è stato necessario inserire apposita richiesta di accreditamento a nome del Sindaco, indicando anche gli ulteriori amministratori del sistema.

ANCI e PagoPa (società fornitrice della piattaforma in regime di esclusività) hanno curato eventi specifici di formazione ed informazione riguardo le modalità di funzionamento della piattaforma SEND che dovrà essere utilizzata da tutti gli uffici dell'Ente per la trasmissione delle notifiche.

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto

- | |
|---|
| - <u>si ritiene raggiunto OBIETTIVO GESTIONALE N. 3</u> PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" |
|---|

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App Io" Comuni – prevede che le PA rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Il CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione. L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online permettendo di accedere, attraverso l'App che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/11/2022 per l'implementazione di 30 servizi aggiuntivi sulla AppIo, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi **€ 10.290,00**.

Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 10/01/2023 - notificato il 10/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di **€ 10.290,00**.

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni: la fase di individuazione dei fornitori esterni doveva inizialmente concludersi entro il 10/7/2023, data entro cui dovevano essere inseriti i dati dei fornitori incaricati, con assegnazione delle attività e caricamento contratti. Con Decreto n. 92/2023 - PNRR per la misura 1.4.3 appIO è stata stabilita una proroga di 120 giorni per i termini di contrattualizzazione dei fornitori e per il completamento attività individuando quale nuova scadenza il 9/11/2023, successivamente prorogata al 5/1/2024; La proroga è stata disposta a seguito del riscontro di inserimento disomogeneo dei servizi da attivare da parte dei Comuni aderenti, non essendo in origine stata predisposta una tabella

tassonomica a cui gli Enti potessero fare riferimento nella scelta dei servizi AppIo da implementare.

Nel mese di luglio 2023 è stato fornito dal Ministero un manuale per l'AppIo la cui principale novità è la riconduzione di tutti i servizi di AppIo in 80 servizi tipo standardizzati a cui vanno ricondotti i variegati servizi che gli Enti hanno inserito nella domanda PNRR. Sono state esaminate le candidature e riscontrato che molti servizi sono stati frammentati o duplicati, per cui in candidatura sono stati inseriti servizi che afferivano alla stessa tipologia (messaggi) o con lo stesso nome.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, tramite il portale PaDigitale2026, ha conseguentemente richiesto di modificare i servizi inseriti nella domanda adeguandoli alle casistiche standard.

In data 29/11/2023 è stata trasmessa la richiesta di modifica per 14 dei 30 servizi inseriti nella domanda di adesione al bando PNRR per AppIo;

La proposta è stata accettata e il progetto è stato modificato con la sostituzione di 14 servizi a decorrere dal 14/12/2023.

Con la determinazione n. 640 del 4/12/2023 è stato conferito incarico a Siscom spa per l'implementazione dei 30 servizi AppIo indicati nella domanda come modificati (fornitura di software e assistenza implementazione servizi in appio. cup: F61f22003960006 – cig: a0370e7263).

- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: prorogato al 2024
- realizzazione attività previste dal bando: da concludersi nel 2024
- richiesta di erogazione del finanziamento: da concludersi nel 2024

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: conclusa la parte di competenza dell'anno 2023, completamento previsto nel 2024 (scadenza 28/11/2024)

- <u>OBIETTIVO GESTIONALE N. 4</u> PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
--

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1.1 del PNRR fa riferimento all'obbligo per le PA di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first). L'avviso pubblico indica quali interventi finanziabili: implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione (incluse attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento, formazione).

Sono ammesse al finanziamento le attività avviate a decorrere dal 1/2/2020.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/07/2022 per la migrazione di 14 servizi, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi **€ 121.992,00**.

Con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del 14/12/2022 - notificato il 15/12/22 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di euro 121.992,00.

La domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto trasmessa tramite il portale PaDigitale2026 in data 14/12/2022, richiedeva il finanziamento per l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud per i sottoelencati 14 servizi, di cui 13 già avviati con risorse proprie dopo il 1° febbraio 2020 (prima dell'emissione del bando PNRR) e 1 da avviare:

Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
Demografici - anagrafe	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – Stato civile	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici - Cimitero	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – giudici popolari	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici - Elettorale	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Statistica	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Protocollo	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Albo Pretorio	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Contabilità e ragioneria	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Tributi maggiori	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Gestione economica	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Sistemi di videosorveglianza Sicurezza Urbana	Attività da avviare	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Conservazione sostitutiva	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Gare e appalti	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Tempi per il raggiungimento dell’obiettivo:

- **11 settembre 2023:** termine per la contrattualizzazione del fornitore per il servizio da attivare (entro 6 + 3 mesi dalla data del decreto di finanziamento);
- **4 dicembre 2024:** termine per concludere tutte le migrazioni indicate nel piano (entro 15 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore).

Fasi di attuazione:

- **individuazione dei fornitori esterni (scadenza il 11/9/2023):**
Con determinazione n. 643 del 31/12/2020 è stato conferito incarico alla ditta Siscom s.p.a. con sede in CERVERE (CN), Via Adua n. 4 – P.IVA 01778000040 - per la migrazione dei software gestionali in uso su piattaforma cloud certificata per le attività avviate dopo il 1 febbraio 2020 e finanziate con risorse proprie;
Con DT 329 del 18/7/2023 è stato affidato l’incarico per il completamento della migrazione del servizio mancante in favore della ditta Motus21 srl, oda mepa trasmesso in data 20/7/2023 per la migrazione del servizio da attivare “videosorveglianza sicurezza urbana” per la migrazione in cloud degli applicativi e dati dei varchi ztl
- **inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali:**
In data 4/9/2023 completata la fase di contrattualizzazione sul portale PaDigitale2023.
Nuova scadenza per il completamento delle azioni: 9/10/2024
- **realizzazione attività previste dal bando:** da concludersi nel 2024
- **richiesta di erogazione del finanziamento:** da concludersi nel 2024

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo:

conclusa la parte di competenza dell'anno 2023, completamento previsto nel 2024 (scadenza 04/12/2024)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5 PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3
"Adozione piattaforma pagoPA "

Il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022- fa riferimento alle disposizioni del CAD e norme conseguenti, che hanno previsto per le PA l'obbligo di accettare tramite la piattaforma pagoPA i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema PagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dal decreto Semplificazioni (D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

L'avviso ha l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) di garantire un aumento del numero di servizi integrati nella piattaforma PagoPa con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 21/11/2022, accolta e finanziata per l'importo di **€ 44.564,00** (CUP F61F22003970006), come da decreto di finanziamento n. 127-1/2022-PNRR del 14/12/2022.

In particolare nella domanda viene dichiarata l'implementazione e messa in servizio di 52 servizi di pagamento elettronico, di cui 2 già avviati e con pagamenti effettuati, 9 presenti nel gestionale interno ma ancora senza pagamenti ricevuti, e 41 da creare nell'applicativo in coordinamento con il portale nazionale PagoPa.

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni (scadenza il 19/7/2023): Per la realizzazione delle azioni previste è stato necessario affidare incarico apposito al partner tecnologico che fornisce il software gestionale che permette l'interoperabilità con il portale nazionale pagoPa per i pagamenti elettronici, conseguentemente in data 27/6/2023 è stata avviata trattativa diretta con unico operatore sul portale acquistiretepa, mercato elettronico per la pubblica amministrazione, per offerta implementazione servizi in modo sincrono con gli applicativi gestionali in uso (Siscom).
La contrattualizzazione con il fornitore Siscom s.p.a. è stata formalizzata con DT n. 313 del 7/7/2023 e stipula del contratto a seguito di trattativa diretta su Mepa della stessa data.
- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: in data 17/07/2023 è stata completata la fase di inserimento sul portale PaDigitale2026 dei documenti contrattuali (determina di incarico, ordinativo e allegati), assegnando al fornitore individuato la realizzazione delle azioni previste dalla domanda di adesione al bando .
- realizzazione attività previste dal bando: da concludersi entro il 2024
- richiesta di erogazione del finanziamento: da concludersi nel 2024

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo:

conclusa la parte di competenza dell'anno 2023, completamento previsto nel 2024 (scadenza 01/07/2024)

OBIETTIVO AGGIUNTIVO_PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND "

la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è lo strumento definito all'articolo 50-ter, comma 2, del d.lgs. 82/2005 di cui gli enti pubblici si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi, in attuazione dell'articolo 50 del d.lgs. 82/2005, per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese;

la PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto dalla PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite;

l'accesso e l'utilizzo della PDND è effettuato tramite l'implementazione delle API (definite come un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito);

nel quadro del progetto di interoperabilità un'API è un'interfaccia applicativa che:

- è identificata nel Catalogo API dalla sua documentazione secondo gli standard previsti;
- è identificata nel catalogo API dal riferimento del suo punto di erogazione principale;
- rispetta le cornici di sicurezza indicate da Agid nelle Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;

L'Avviso Pubblico pubblicato sul portale PaDigitale2026 prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - del numero di API inserite nel catalogo della PDND;
 - della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività richieste ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di onboarding ed erogazione del numero di servizi previsto, ovvero abbia pubblicato le API sul catalogo della PDND;

Per l'intervento in oggetto è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/02/2023, richiedendo il finanziamento per l'implementazione di n. 2 servizi API;

La domanda è stata accolta e finanziata per l'importo di **€ 20.344** (CUP F51F22009900006), come da decreto di finanziamento n. 152 - 3/2022 - PNRR-2023 del 1/8/2023;

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni: con DT 514 del 12/10/2023 è stato conferito incarico a Siscom spa - già fornitrice dei software gestionali in uso - consistente in:

1. fornitura di:

- licenza d'uso software PDNDinterface;
- impianto della piattaforma PDNDinterface di gestione interfacciamento compresi i moduli:
 - a) modulo di interscambio tra:
 - a. back office e PDND
 - b. tra procedure Siscom e PDNDinterface
 - b) attività di attivazione

- c) supporto alla creazione di e-service
- d) formazione del personale del comune
- e) assistenza avviamento
- f) integrazione con applicativi gestionali Siscom (utenze, atti, protocollo, contabilità, edilizia, polizia, tributi, ecc.) per accesso a piattaforma
- g) pubblicazione e-service (da 1 a 5)

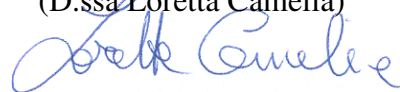
2. servizio di manutenzione ed assistenza compreso – 1° anno di attivazione

- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: in data 20/10/2023 è stata completata la fase di inserimento sul portale PaDigitale2026 dei documenti contrattuali (determina di incarico, ordinativo e allegati), assegnando al fornitore individuato la realizzazione delle azioni previste dalla domanda di adesione al bando.
- realizzazione attività previste dal bando: in data 17/11/2023 sono state implementate n. 2 API su PDND:
 - Albo Pretorio (consultazione allegati e e pubblicazioni)
 - Contratti e Appalti

In data 15/01/2024 comunicata l'esecuzione delle attività previste e concluso il progetto.

- richiesta di erogazione del finanziamento: richiesta erogazione contributo e liquidazione nel 2024.

La Responsabile Area Servizi al Cittadino
(D.ssa Loretta Camelia)



LORETTA CAMELIA
06.05.2024 14:19:28
GMT+01:00



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.sa DI RAIMONDO Giuseppa
S E D E

RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE – AREA SERVIZI ALLA PERSONA. ANNO 2023

Obiettivo gestionale n° 1 “Nel 2023, con l’allentamento parziale delle misure restrittive, si rende auspicabile un ripristino – nel limite delle indicazioni Ministeriali – delle attività svolte da professionisti e volontari esterni ad una riapertura parziale della Struttura alle famiglie. Permane l’attività di monitoraggio e contenimento di eventuali focolai covid

(SERVIZIO R.S.A.): RISORSE UMANE = N. 4 OSS e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L’obiettivo gestionale si è sviluppato nelle seguenti attività:

- 1) Analisi e attuazione delle disposizioni Ministeriali e Regionali: nell’arco dell’anno 2023 il Ministero della salute e il Dipartimento di Prevenzione e Vigilanza Regionale hanno continuato ad emanare e indirizzare alle Strutture Sanitarie Assistite alcune prescrizioni relative all’organizzazione del funzionamento delle R.S.A.; nello specifico indicazioni relative modalità di chiusura/apertura delle residenze sanitarie agli esterni, frequenza dei tamponi e all’uso D.P.I./mascherina che, per le Rsa a differenza che nelle altre realtà, è rimasto obbligatorio per l’intero anno solare

Nello specifico, si è provveduto a:

- Mantenere uno scambio di informazioni/comunicazione costante e cadenzata con la Commissione di Vigilanza ASL
- Predisporre e aggiornare mensilmente i registri e i dati relativi allo smaltimento dei rifiuti sanitari speciali
- Trasmettere settimanalmente al Dirmei (Dipartimento Interaziendale Malattie ed Emergenze Infettive) i dati relativi a malattie da Covid-19 e alle patologie ordinarie, ai nuovi arrivi ed agli allontanamenti e decessi degli ospiti e del personale (comunale e di cooperativa) della Struttura fino in data 31/07/2023
- Predisporre e far sottoscrivere i consensi informati al trattamento vaccinale e successiva raccolta e archiviazione dei documenti
- Aggiornamento con l’Ufficio Convenzionati Asl TO3

2) Aggiornamento dei i protocolli : Nel 2023 i protocolli interni sono stati costantemente aggiornati, a seguito delle comunicazioni Asl e comunicati al personale della Struttura ed ai familiari degli ospiti

Somministrazione vaccini : Nell'arco dell'anno 2023 sono state somministrate all'interno della R.S.A Ramello, dosi di facoltative di vaccino (dosi booster) anti covid, la seconda dose di vaccino zoster e, alla grande maggioranza degli ospiti, anche il vaccino anti influenzale . La somministrazione dei vaccini ha comportato la stesura e archiviazione dei consensi/dissensi relativi alle famiglie dei nostri ospiti.

3) Graduale ripristino delle attività in gruppo tra gli ospiti

Il graduale allentamento delle prescrizioni anti-covid19 ha permesso il ripristino e la creazione di nuove attività in piccolo gruppo tra gli ospiti: si è quindi provveduto ad organizzare attività collettive in struttura quali il gioco della tombola fissa una volta al mese, attività di ginnastica di gruppo di anziani con la fisioterapista della struttura e, dall'autunno 2023 ,si è anche riusciti ad organizzare un paio di uscite pomeridiane dalla RSA di un gruppo di anziani, i loro familiari e parte del personale per andare insieme al bar/ gelateria e passare piacevoli momenti conviviali all'esterno delle mure della Ramello. Durante l'Estate è stata organizzata un'attività di gioco a bocce all'aperto che si è sviluppata una volta a settimana per tutto il periodo festivo, che ha visto la co-partecipazione di ospiti e parenti. L'Area si è inoltre adoperata per regolamentare il flusso degli appuntamenti e si è altresì occupata del monitoraggio delle entrate dei visitatori e dell'organizzazione delle modalità di uscita temporanea degli ospiti. Per Natale infine si è promossa la riapertura di un progetto di scambio intergenerazionale tra gli anziani ospiti della struttura e i bambini della scuola elementare Monti di Ponte Pietra culminato con lo scambio di bigliettini e disegni tra anziani e bambini.

4) Ripristino delle Feste

Nel 2023 l'ingresso dei visitatori esterni e la possibilità di frequentazioni in gruppo è stata nuovamente consentita anche nelle RSA, seppur in modalità contingentata: Dalla Primavera si è potuto così riprendere la celebrazione dei compleanni degli anziani ospiti in presenza di familiari ed amici ed inoltre il Servizio alla Persona ha organizzato una grande festa di compleanno nel cortile della Struttura per celebrare il superamento dei 101 anni di un'anziana ospite. In aggiunta alle feste dei compleanni si sono finalmente potuti svolgere altri festeggiamenti aperti anche agli esterni: in onore del Carnevale è stato allestito un pomeriggio di festa a cui hanno partecipato le maschere locali (la famiglia dei Bergè) e successivamente è stata organizzata, in occasione della Santa Pasqua, una festa cui hanno partecipato le autorità cittadine e l'Associazione Culturale Brodolini che ha intrattenuto gli ospiti con intrattenimenti musicali. I primi di settembre una festa di fine Estate a cui hanno partecipato i familiari ed il personale e, infine, si sono organizzate una festa in onore del S. Natale aperta ad ospiti e familiari, allietata dal Coro di Canto "Donne in Rosa- A.G.E". ed una festa natalizia/di fine anno a cura del Circolo Culturale Brodolini.

5) Ripristino della presenza in struttura di esterni (volontari e professionisti)

A seguito della riapertura delle RSA anche ai visitatori esterni, sono stati presi i contatti con alcune associazioni di volontari e professionisti esterni all'equipe e sono stati organizzati, allestiti e attivati progetti e attività ludico-ricreative all'interno della Struttura:

- Clownterapia
- Progetto di biodanza
- Laboratorio di manualità creativa (co-gestito dalle animatrici interne più una volontaria esterna esperta di pittura)

E' stata inoltre ripristinata l'attività di tutoraggio tirocinio aspiranti OSS e pertanto con determinazione n. 68 del 15/02/2023 è stato attivato uno stage formativo all'interno dell'area servizi alla persona con la *Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus*.

6) Formazione on line e incontri in piccolo gruppo

Nell'ottica del processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, la Responsabile dell'Area e la dipendente Paola Ughetto Piampaschet hanno seguito, su indicazione dell'amministrazione e dell'Area Servizi al Cittadino, un ciclo di corsi on line per aggiornarsi, alcuni obbligatori e altri facoltativi.

Nella fattispecie, sono stati svolti on line:

- Corso di formazione per la transizione digitale: Cybersecurity
- Corso di formazione per la transizione digitale: Comunicazione efficace tra PA e Cittadini
- Corso di formazione per la transizione digitale: Fascicolazione e Classificazione
- Corso di formazione per la transizione digitale: Social Network, strumenti digitali preziosi anche per la Pubblica Amministrazione
- Corso di formazione per la transizione digitale: Accessibilità: focus sulla creazione dei documenti
- Corso di formazione per la Transizione Digitale : Approfondimento degli strumenti di fascicolazione e classificazione
- Corso di formazione per la transizione digitale: Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici
- Corso di formazione per la transizione digitale: Web Analytics Italia
- Corso di formazione per la transizione digitale: Posta elettronica e privacy
- Corso di formazione per la transizione digitale: Cybersecurity di base
- Corso di formazione per la transizione digitale: Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici 2

Infine sono proseguiti anche nel 2023 momenti di condivisione in piccolo gruppo con il personale comunale per condividere e affrontare insieme le difficoltà, i vissuti ed i timori conseguenti all'attività a stretto contatto con soggetti anziani in precarie condizioni di salute psicofisica, con il fine della prevenzione dell'insorgenza di situazioni di eventuale burnout lavorativo.

7) Monitoraggio attività svolta dalla Cooperativa

L'Area, nell'ottica del mantenimento di un soddisfacente livello delle prestazioni erogate all'interno della RSA, ha monitorato l'attività della cooperativa attraverso una presenza costante in loco, tramite conversazioni telefoniche e scambi e-mail, nonché attraverso la partecipazione a riunioni atte al confronto operativo e allo scambio di informazioni e scelte condivise con i referenti individuati dalla Codess cooperativa sociale.

8) Compilazione attestazioni

L'Area si è infine impegnata nella stesura e consegna delle attestazioni finalizzate alla compilazione del Modello 730 a tutti i familiari degli ospiti e ad altre attestazioni, qualora richieste, quali ad esempio l'attestazione della domiciliazione di un ospite presso la Ramello o richieste analoghe da parte dei familiari degli ospiti e/o dai Servizi preposti

9) Capitolato appalto mensa:

In stretta collaborazione con l'ufficio Gare e Appalti, nella primavera/estate 2023 si è infine contribuito alla formulazione di parte del capitolato dell'appalto Mensa, relativamente al lotto specifico sulla RSA.Ramello.

In conclusione, come da obiettivo indicato, L'Area nel 2023 si è focalizzata su una graduale e costante ri-apertura della Struttura nei confronti dell'esterno: Sono stati infatti ripristinati i rapporti - sospesi nel lungo periodo di chiusura all'esterno imposto dalla pandemia - con realtà di volontariato sociale e civile che già in passato avevano collaborato con la Ramello ed è stata promossa ed incoraggiata la creazione di collaborazione con realtà "nuove". Contemporaneamente, la sempre presente attenzione alle esigenze emotive e relazionali di ospiti e dei familiari, ha indirizzato il Servizio nella promozione di momenti di condivisione tra gli ospiti e le famiglie tramite la promozione e organizzazione di momenti festivi e di attività ludico-ricreative.

Obiettivo gestionale n° 2" Asilo Nido : Aumento del numero degli iscritti. Riapertura della Struttura alle attività esterne ed aumento della informatizzazione delle procedure

RISORSE UMANE = N. 2 EDUCATORI/ Categorie C FULL TIME; 1 CAT C. Part TIME e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale si è articolato nelle seguenti attività:

1 Promozione delle attività dell'Asilo Nido e pubblicazione Bando per l'iscrizione dell'Asilo Nido

Tra gennaio e febbraio 2023 si è riattivata l'attività degli open -day per offrire ai genitori aspiranti iscritti di visitare l'edificio scolastico e di parlare agli educatori prima dell'eventuale iscrizione dei propri figli al nido canonico comunale Pio Rolla. Gli open day sono stati pubblicizzati sul sito comunale e tramite affissione di appositi manifesti, così come l'apertura delle iscrizioni al nido.

Le iscrizioni per l'anno educativo sono aumentate rispetto all'anno precedente e si è passati da 31 bambini iscritti nel settembre 2022 a 41 bambini iscritti nel settembre 2023 di cui più della metà a tempo pieno.

2 Graduale ripristino delle attività da svolgere all'esterno

Nel 2023 si è reso finalmente possibile programmare attività esterne e sono pertanto riprese le uscite didattiche: l'Ufficio ha riallacciato i rapporti con la "Cascina Bramante", fattoria locale che prevede laboratori con gli animali per bambini piccoli e si è organizzata un'uscita didattica in più gruppi.

Sono anche riprese le uscite di conoscenza del territorio, con l'ausilio della "scialuppa" (un passeggino a otto posti acquistato contemporaneamente per agevolare le uscite dei bimbi più piccoli e anche come ausilio di sicurezza)

Successivamente il servizio ha aderito all'iniziativa "Cultura e Comunità per crescere insieme - Cultura per Crescere" all'interno del progetto regionale: " Ci vuole un villaggio – 2024" e, in collaborazione

con la biblioteca pubblica di Giaveno, sono stati organizzati 3 incontri pomeridiani all'interno dell'asilo nido, in cui genitori, bimbi e educatori hanno partecipato insieme alle attività organizzate dagli esperti esterni.

3 Ripristino delle feste e di attività rivolte ai familiari dei bambini iscritti

Con il supporto dell'ufficio socio-scolastico ed in rete con il Tavolo 0-6 è stata promossa l'attivazione di un progetto di psicomotricità rivolto congiuntamente a genitori e bambini per promuovere e incoraggiare le competenze genitoriali nell'attività del gioco con bambini di età inferiore ai 3 anni.

Tale attività, costituita da incontri pre-serali gratuiti per le famiglie degli iscritti al nido comunale e strutturata in piccolo gruppo, si è svolta all'interno dell'asilo C. Pio Rolla nella primavera del 2023 ed è stata accolta e seguita da circa una quindicina di genitori e dalla responsabile del Servizio.

Con l'occasione del Carnevale 2023, dopo anni di rinuncia a seguito delle limitazioni conseguenti al periodo di pandemia, sono state ospitate all'interno del servizio le maschere della famiglia Bergè della Pro Loco che hanno allietato i piccolini e donato loro delle caramelle.

In Estate si è organizzata nel cortile dell'asilo nido una "festa" di fine anno educativo, in presenza del Sindaco e dell'Assessore, a cui ha partecipato un buon numero delle famiglie degli iscritti

In Autunno è stato organizzato, all'interno dell'asilo nido ed in presenza dell'Assessore, un incontro di presentazione ai genitori del progetto pedagogico/educativo: per l'anno educativo 2023/2024 l'èquipe del nido ha scelto di focalizzare il progetto pedagogico sul tema della conoscenza del Mondo che ci circonda ed è stata redatta una presentazione da consegnare ai familiari dei bambini per illustrare le attività previste al riguardo.

Di seguito si sono svolte le elezioni dei Rappresentanti dei genitori delle diverse Sezioni.

Nell'Inverno 2023, sempre nell'ottica delle attività rivolte congiuntamente ai bambini e ai genitori e della maggior promozione delle competenze ludiche genitoriali, si sono svolti 3 incontri di attività organizzate dagli esperti di "nati per leggere" all'interno del progetto regionale: Ci vuole un villaggio - 2024. Cultura e Comunità per crescere insieme - "Cultura per Crescere".

Il 20 dicembre è stata infine organizzata una festa pomeridiana all'interno del servizio, aperta a tutte le famiglie degli iscritti, in cui sono stati offerti cioccolata calda e panettone a tutti i presenti e in cui i genitori e i bambini hanno potuto festeggiare il sopraggiungere del Santo Natale insieme allo staff educativo e alla responsabile dell'area.

4 Trasformazione digitale della modulistica per l'iscrizione

Durante l'arco dell'anno, nell'ottica del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, l'ufficio si è visto impegnato nel lavoro di conversione della modulistica cartacea in una nuova procedura di iscrizione online (tramite la creazione di modulistica digitale da compilare direttamente sul sito, all'atto di richiesta di iscrizione in graduatoria).

Il passaggio digitale delle nuove iscrizioni e la formalizzazione delle nuove procedure si è completato nel dicembre 2023.

5 Rinnovo delle convenzioni con enti esterni per attività di stage curricolari

Sono state inoltre rinnovate le convenzioni con enti esterni per attivare tirocini e stage curricolari all'interno del Servizio Nido:

- con determinazione n. 68 del 15/02/2023 è stato attivato un tirocinio post lauream per educatore della prima infanzia con l'Università degli Studi di Torino
- con determinazione n. 269 del 14/06/2023 sono stati attivati 4 stage/PCTO con il Liceo delle Scienze Umane Vito Scaffidi di Sangano (TO)

6 Nuovo Appalto per la gestione di due sezioni del servizio nido

In Estate si è indetto, grazie all'ufficio Gare e Appalti un avviso pubblico per l'affidamento del servizio di gestione sezioni nido comunale e attività correlate per il triennio 2023/2026.

L'Area Servizi alla Persona ha provveduto con determinazione 399 del 24/08/2023 ad approvare la proposta di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di gestione di due sezioni nido comunale e attività correlate per il triennio 2023/2026 a favore della società cooperativa *Codess Sociale*.

Con determinazione 405 del 30/08/2023 è stato fatto un affido diretto temporaneo di 2 mesi del servizio di gestione sezioni del nido comunale e attività correlate alla società cooperativa *Codess Sociale*, in attesa della sopraggiunta efficacia dell'aggiudicazione

Con determinazione n.618 del 24/11/2023 infine si è dato atto dell'efficacia dell'aggiudicazione e si è impegnata la relativa spesa

In conclusione l'Area, come da obiettivo indicato, si è impegnata in attività di promozione dell'asilo nido ed ha conseguito il raggiungimento di un maggior numero di iscritti rispetto all'anno educativo precedente; il 2023 si è quindi caratterizzato dal completo ripristino delle attività socio-educative esterne, antecedenti alla situazione di "chiusura" dovuta alla situazione pandemica e nella costante strutturazione di momenti diversificati di condivisione e promozione del servizio con le famiglie degli iscritti.

Contemporaneamente, l'Ufficio si è impegnato nella promozione del processo di trasformazione digitale, tramite il nel lavoro di conversione della modulistica cartacea in una nuova procedura di iscrizione online

Obiettivo gestionale n° 3 "C.P.A. partenza progetto alla prevenzione di eventuali conflitti tra i coabitanti del CPA RISORSE UMANE = N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
--

L'obiettivo in oggetto si è sviluppato nelle seguenti attività:

1) Partenza del progetto

Nei primi mesi del 2023 si è attivato il progetto educativo per adulti in difficoltà domiciliati nel C.P.A - appaltato nel dicembre 2022 alla cooperativa sociale *LiberiTutti*- atto alla migliore conoscenza degli ospiti e alla prevenzione dei conflitti tra i coabitanti del Centro. L'Ufficio si è occupato del supporto di tutta la parte operativa e logistica e di garantire un passaggio settimanale della responsabile di area all'interno del C.P.A, in aggiunta ai tre passaggi previsti da parte delle due operatrici (una O.S.S. ed una Educatrice) della cooperativa sociale.

2) Adesione alle attività da parte degli ospiti

Il Servizio alla Persona ha quindi promosso, nell'ottica di un'attività di maggior prevenzione e contenimento dei conflitti e del miglioramento delle condizioni di igiene ambientale degli spazi di uso comune, lo sviluppo di un legame di conoscenza e fiducia reciproca tra le operatrici ed i singoli ospiti del Centro. La Responsabile ha partecipato ai primi incontri tra gli ospiti e le operatrici e, nei primi mesi di apertura del progetto, ha fatto da tramite per far sì che si instaurasse un clima di serena accettazione del nuovo percorso. Durante l'arco dell'anno si è passati dall'ideazione e messa in pratica di attività individuali tra i singoli ospiti e l'educatrice ad attività educative in piccolo gruppo tra le operatrici e gli abitanti del Centro e, infine, a momenti festivi di condivisione collegiale tra tutti gli ospiti, l'educatrice, la O.S.S. e la Responsabile Comunale.

3) Monitoraggio delle condizioni del Centro

Dalla Primavera 2023 le condizioni di igiene ambientale degli spazi ad uso comune sono nettamente migliorate: le operatrici della cooperativa hanno introdotto un calendario di turnazione di pulizie dei locali ad uso comune, a cui ha aderito e partecipato la quasi totalità degli ospiti (fatta eccezione per un ospite anziano, esonerato dalle attività di pulizie degli spazi comuni, a causa di oggettive difficoltà di deambulazione) : Il passaggio in struttura, tre volte a settimana da parte delle educatrici e una volta da parte della responsabile dell'area comunale, ha indotto gli abitanti del Centro ad aderire, seppur inizialmente contro voglia, alla turnazione per le pratiche di pulizia e li ha responsabilizzati relativamente alla necessità di promuovere un miglior clima di convivenza civile. A seguito del miglioramento del livello di pulizia del C.P.A. e nell'ottica dell'incoraggiamento al lavoro svolto e di un'ulteriore igienizzazione ambientale, si è ritenuto inoltre opportuno concordare con l'Ufficio Tecnico di fare imbiancare le pareti delle scale e della sala pranzo/cucina dell'area maschile. Si segnala infine che dal marzo 2023 non si è reso più necessario alcun intervento delle Forze dell'Ordine per sedare momenti di conflitto tra gli ospiti e che quindi anche il livello di conflittualità tra gli ospiti si è di molto ridotto rispetto al passato.

Sempre nell'ottica del monitoraggio, due volte al mese si è svolto un incontro tra una delle due operatrici della cooperativa e la responsabile comunale, atto alla condivisione, supervisione e ricerca di soluzioni alle difficili situazioni del CPA. Infine si sono svolti tre incontri di aggiornamento sull'andamento del progetto tra il coordinatore di area educativa adulti della Cooperativa *LiberiTutti* e la responsabile di area comunale.

4) Coinvolgimento dei Servizi Sociali

Contemporaneamente all'attività di monitoraggio e supervisione del progetto educativo all'interno del Centro, l'Area ha recuperato i vari riferimenti del Servizio Sociale per ciascuna persona domiciliata nella struttura e si è messa in contatto con i singoli assistenti sociali referenti dei casi per aggiornarli sulla situazione degli ospiti, nell'ottica di un lavoro di rete con gli altri servizi.

In conclusione l'Area, come da obiettivo indicato, nell'arco dell'anno si è impegnata nel promuovere e supervisionare l'attivazione ed il corretto andamento del progetto educativo, nonchè di monitorare costantemente il miglioramento delle condizioni di vita all'interno del Centro di Accoglienza:

Il progetto - partito nei primi mesi del 2023- ha incontrato l'adesione ed il coinvolgimento di tutti gli utenti. Le condizioni igieniche-ambientali della struttura sono migliorate e, soprattutto, si è verificata

una cessazione delle richieste di interventi da parte delle forze dell'ordine per sedare situazioni conflittuali tra gli utenti e si è parimenti riscontrata una drastica riduzione di lamentele da parte degli ospiti stessi circa il comportamento degli altri coabitanti: la presenza costante, seppur non fissa, di operatori all'interno del CPA ed il monitoraggio sistematico da parte dell'Area sono risultati pertanto altamente funzionali alla creazione ed al mantenimento di un clima più disteso tra gli ospiti nonché al miglioramento delle condizioni igienico-ambientali del Centro.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di integrazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti
Giaveno 03/04/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA




RELAZIONE CONSUNTIVA PERFORMANCE ANNO 2023

AREA STAFF E URP

Introduzione

Il 2023 è stato un anno ricco di manifestazioni e occasioni di incontri tra l'amministrazione e i cittadini.

La Segreteria del Sindaco si è occupata della gestione del calendario degli appuntamenti e dell'agenda di Sindaco, Assessori e Consiglieri per quanto riguarda la partecipazione agli eventi programmati e gli appuntamenti con i cittadini, oltre all'organizzazione delle manifestazioni.

Questo ha comportato la predisposizione di un calendario settimanale e assicurarsi la presenza di Sindaco e/o Assessori alle riunioni di Enti superiori (Unione, Cados, Cidiu, Agenzia Mobilità, Conisa, Asl per fare alcuni esempi) o alle manifestazioni, sia proprie sia organizzate da altri (eventi culturali e commemorazioni).

Permane la gestione del rapporto con i cittadini in merito a:

- Richiesta informazioni telefoniche/centralino (grazie anche all'assunzione, a marzo, dell'unità di personale dedicata)
- Gestione flusso mail con richieste/segnalazioni/proposte/appuntamenti
- Risposta a segnalazioni/istanze di Consiglieri comunali e singoli cittadini

L'ufficio ha ampliato l'attività di informazione alla cittadinanza mediante la cura del sito del Comune e la gestione e programmazione delle pagine social (Facebook e Instagram); per queste ultime, si risponde direttamente a messaggi e commenti degli utenti.

Inoltre, si occupa della redazione e dell'invio di comunicati stampa alle testate locali per raggiungere il maggior numero di cittadini possibile in merito ad attività dell'amministrazione, eventi, informazioni utili ad esempio sulla viabilità o su lavori in corso. Per quanto riguarda eventi e manifestazioni, si procede alla promozione anche con comunicati a testate sovralocali e tramite altre pagine social (esempio Città del Fungo e Festival delle Luci).

Predisposizione di convenzioni, regolamento, tabelle orarie, gestione pulizie e sanificazione per l'utilizzo dello stadio Torta e delle palestre comunali/scolastiche da parte delle associazioni sportive e dei singoli utenti. Nell'attività ordinaria, l'ufficio ha seguito la gestione delle sale comunali; dei matrimoni e degli eventi in Sala Specchi.

L'ufficio segue costantemente la pubblicazione di bandi di finanziamento da parte di Enti pubblici (PNRR, Regione, Fondazioni private) e la possibilità di inserire Giaveno in appositi elenchi (Comune turistico, Città che legge)

L'area Staff/Segreteria si occupa della realizzazione di tutto il Giaveno Summer Village con richieste e gestione preventivi, gestione budget, comunicazione degli eventi (insieme all'Ufficio turistico) tramite predisposizione del libretto estivo e delle singole locandine; comunicati stampa, affissione dei manifesti.

Si occupa anche di Fungo in Festa con la realizzazione del programma della comunicazione dell'organizzazione del convegno, della richiesta di qualifica di Fiera regionale. Ogni anno si inseriscono le

principali fiere giavenesi nel calendario fieristico regionale. Sempre dalla Regione arriva la concessione della qualifica di Comune turistico, pratica che va rinnovata ogni anno.

Per quanto riguarda la biblioteca apertura dell'aula studio grazie a un finanziamento regionale di 15mila euro ottenuto dall'area. Realizzata a seguito dell'idea di un cittadino, la vetrina "memorie di una comunità". Prosecuzione delle riunioni del Patto per la lettura con aggiornamenti continui per costruzione di sinergie sulla lettura e manifestazioni di presentazioni libri (esempio Salone Off e Giaveno Gialla).

Ideazione su richiesta dell'amministrazione di una serie di incontri con i cittadini nelle borgate "Borgate Vive". Seconda edizione della Giornata di Protezione civile: coordinamento associazioni, promozione.

Infine, l'ufficio Staff ha svolto un ruolo di segnalazione e aiuto agli altri uffici nella compilazione di bandi per finanziamenti da vari enti o per la partecipazione a partenariati (sia sociali, sia con associazioni), ottenendo buoni risultati.

OBIETTIVO N. 1 COMUNICAZIONE A 360°

Nel corso del 2023 l'ufficio ha continuato la gestione delle informazioni per i cittadini, sia tramite l'aggiornamento del sito ufficiale e in parte anche del sito turistico Visit Giaveno e sia tramite i canali social ufficiali, in particolare Facebook e Instagram.

Sempre più i cittadini utilizzano internet per reperire informazioni riguardanti atti, documenti, procedure, orari ma anche occasioni di svago, eventi e manifestazioni.

A cura dell'ufficio, in raccordo anche con altre aree, la diffusione chiara, semplice e puntuale di queste informazioni tramite la pianificazione di un calendario settimanale di uscita dei post e di caricamento delle notizie, oltre a quelle non prevedibili.

L'apprezzamento del pubblico si manifesta con l'aumento del numero di persone che seguono le pagine ufficiali e ne condividono i contenuti. I social vengono anche usati erroneamente da alcuni utenti per richiedere informazioni tramite messaggi privati; in questo caso l'ufficio si occupa di dare le risposte o di indirizzare ai giusti canali.

L'area si occupa anche di inviare comunicati stampa sia ai giornali locali sia ad altre testate nel caso di diffusione di eventi/manifestazioni e di redigere il "bollettino" informativo del sindaco, che esce ogni venerdì, contenente le principali informazioni della settimana di utilità per i cittadini.

Per quanto riguarda l'unico scostamento dai risultati attesi, ovvero l'uscita del secondo numero di #infogiaveno, la redazione dei testi e la raccolta delle immagini necessarie sono avvenute nel 2023 ma l'amministrazione comunale ha preferito rimandare l'uscita del notiziario al primo semestre 2024 in occasione della festività di Pasqua. **La redazione del notiziario invece è stata ultimata negli ultimi mesi del 2023.**

OBIETTIVO N. 2 GIAVENO CITTÀ CHE LEGGE – GIAVENO CITTÀ DA FILM

La Biblioteca comunale è sempre più centro di aggregazione. L'apertura dell'aula studio al piano superiore garantisce un luogo adatto per tantissimi studenti e studentesse. L'attenzione rivolta ai più piccoli si dimostra con la partecipazione alle iniziative SBAM "Ci vuole un villaggio" (ex "Nati per leggere") che vedono animazioni teatrali, giornate di lettura e nel 2023 anche la prima edizione de "La notte dei pupazzi in biblioteca" che ha avuto un ottimo riscontro con oltre 80 bambini partecipanti.

Proseguono anche le visite delle scolaresche inserite nei piani di offerta formativa; sono stati acquistati nuovi volumi, specie di storia locale o inerenti la tematica della montagna, grazie ai fondi dei cosiddetti decreti Franceschini. Portata a termine la fusione del sistema di prestito SBAM con quello delle Biblioteche civiche torinesi, senza alcuna sospensione del servizio per l'utenza.

I pomeriggi o le serate di presentazione con gli autori proseguono tutto l'anno con circa un appuntamento alla settimana (esclusi i mesi invernali), con la massima concentrazione nel periodo del Salone Off (maggio) in cui gli appuntamenti sono stati inseriti per dare loro maggior visibilità.

Si è svolta a settembre la seconda edizione di Giaveno Gialla, Festival Crime che ha visto la partecipazione di autori noti a livello nazionale insieme alla promozione degli autori locali, con un ottimo riscontro di pubblico.

Giaveno è anche "Città da film" grazie alle convenzioni con il Museo del Cinema, la Film Commission Torino Piemonte e il Valsusa FilmFest, oltre ad essere stata il set per alcune produzioni cinematografiche. Alcune location pubbliche sono state inserite nel database della FCTP.

OBIETTIVO N. 3 SPORT PER TUTTI

Considerando che lo sport è uno dei temi portanti di questa amministrazione come impegno per il benessere della popolazione, soprattutto giovanile, l'area gestisce gli spazi per l'utilizzo delle strutture sia da parte dei singoli sia da parte delle associazioni. Questo riguarda lo stadio Torta e le palestre comunali ubicate nelle scuole, con la predisposizione di un calendario che accontenti tutte le richieste delle tante associazioni sportive presenti sul territorio.

Attività sportive sono realizzate in occasione del Giaveno Summer Village, con proposte gratuite per tutta la cittadinanza: yoga bambini e adulti, baby dance, "Andiam andiam a pescar".

L'Area collabora alla promozione degli eventi sportivi pubblici organizzati dalle diverse società sportive.

L'Area, insieme all'Area Lavori Pubblici, ha partecipato alla predisposizione di un progetto per un bando.

Ogni qualvolta un bando di finanziamento di enti superiori è rivolto alle associazioni sportive, lo si rende noto alle dirette interessate.

OBIETTIVO N. 4 SUPPORTO RICERCA FONDI PNRR E GESTIONE NEXT GENERATION WE

I fondi PNRR sono fondamentali per la ripresa e lo sviluppo della nazione; non è però semplice riuscire a partecipare ai bandi e a seguire le novità. L'Area ricerca continuamente gli avvisi pubblici, seleziona quelli a cui partecipare e redige i progetti adatti, coordinandosi con le altre aree. L'area monitora costantemente anche le possibilità di finanziamento europeo e da parte delle Fondazioni private.

Nel 2023 ha presentato progetti e ottenuti i riscontri richiesti per il riconoscimento di Comune turistico, per Fungo in Festa, per il Festival delle Luci.

OBIETTIVO N. 5 ANZIANI E GIOVANI PROTAGONISTI

Organizzati nell'estate ma non soltanto alcuni eventi nelle borgate, grazie alla collaborazione con le associazioni di borgata a cui l'area ha fornito supporto (Ponte Pietra, Buffa, Sala, Maddalena, Villa), adatti per tutte le fasce d'età.

Organizzati anche gli incontri "Borgate vive" per incontrare i residenti e parlare delle problematiche delle diverse zone e delle proposte da parte dei cittadini.

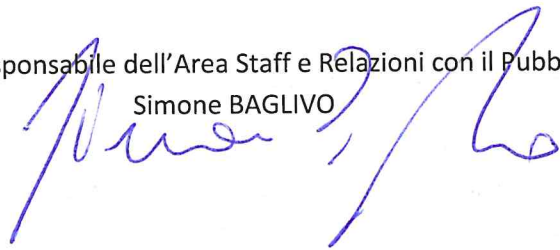
L'Area staff partecipa alle riunioni organizzative presso la Parrocchia per la definizione del calendario manifestazioni che tenga conto anche delle feste patronali. L'area staff coordina le necessità delle associazioni di borgata per le loro feste patronali.

Per quanto riguarda il protagonismo giovanile, l'area ha accolto i progetti di un concerto rap, tutti i concerti all'interno del Giaveno Summer Village, GiaveZOO al Palazzetto dello sport, il Palio delle borgate...

Nell'aula studio sono stati organizzati incontri con autori di libri giovani e/o per giovani, un protagonista dello sport e un deejay.

Giaveno, 15 aprile 2024

Il Responsabile dell'Area Staff e Relazioni con il Pubblico
Simone BAGLIVO





CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405
mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it
pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

AL SEGRETARIO GENERALE
CITTA' DI GIAVENO
SEDE

OGGETTO: relazione consuntiva obiettivi delle performance 2023.

In riferimento agli obiettivi e della performance 2023 riferisco quanto segue:

obiettivo gestionale **Potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi**: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto sia per numero di servizi svolti che per risultati ottenuti. Non si segnalano quindi scostamenti;

Obiettivo gestionale **Controllo e repressione violazioni ambientali**: l'obiettivo è stato raggiunto anche grazie alla nuova telecamera in dotazione al Comando che ha permesso di accertare numerosi illeciti. Sono inoltre stati svolti servizi mirati in collaborazione con personale FIPSAS;

Obiettivo gestionale **Istituzione del tavolo della Sicurezza**: detto obiettivo è stato parzialmente raggiunto e parzialmente ricalibrato con giornate ed incontri mirati sulla sicurezza svolti in Sala Consiglio ed aperti a tutta la popolazione;

Obiettivo gestionale **Potenziamento ed implementazione del Sistema di Videosorveglianza del territorio**: l'obiettivo è stato raggiunto nei primi mesi dell'anno 2024 con l'effettivo posizionamento di nuove telecamere nei luoghi indicati.

Obiettivo gestionale **Incontri in borgata su sicurezza**: detto obiettivo è stato parzialmente raggiunto e parzialmente ricalibrato con giornate ed incontri mirati sulla sicurezza svolti in Sala Consiglio ed aperti a tutta la popolazione;

Obiettivo gestionale **Progetto "droni". Formazione**: l'obiettivo è stato raggiunto. Gli Agenti già abilitati hanno continuato la formazione con personale specializzato della Polizia Locale di Torino. Inoltre sono state svolte missioni operative sia per attività propria del Comando che in ausilio alla locale Stazione Carabinieri che al locale Ufficio Tecnico.

Obiettivo gestionale **Esercitazione protezione civile Nuovo piano di Protezione Civile**: obiettivo raggiunto con lo svolgimento della ormai ufficializzata e calendarizzata giornata di protezione civile ove si è svolta attività addestrativa con gli altri attori di P.C..

Obiettivo gestionale **Giornata della Protezione Civile: OBIETTIVO RAGGIUNTO. La giornata è stata istituzionalizzata e la stesa si è svolta con il titolo "Porte aperte alla Protezione Civile"**.

Giaveno, 08 aprile 2024

IL COMANDANTE DELLA P.L.

Comune di Giaveno

Area Tecnica

Relazione consuntiva della performance e degli obiettivi 2023 .

Parte prima . Obiettivi.

Assegnazione .

Sono stati assegnati 15obiettivi gestionali riferiti alle seguenti attività.

Ob. 1_ BANDO GENERALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERPS 2023

OB.2 _ AGGIORNAMENTO CPI FASCICOLO FABBRICATI EDILIZIA SCOLASTICA .

OB.3_ LOGISTICA MANIFESTAZIONI .

OB.4 - CONCERTAZIONE URBANISTICA PER FUTURA VARIANTE PRGC A VALENZA PLURIENNALE – SVILUPPO PROCEDURALE URBANISTICO E ALTRO.

OB.5 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE - FASE FORMATIVA.

OB.6 _ ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TOMBE DI FAMIGLIA DECADUTE.

Sviluppo del grado di realizzazione e degli eventuali scostamenti .

Quanto all'obiettivo 1, Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 3/2010 e s.m.i. si proponeva la pubblicazione del nuovo bando generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale in disponibilità al Comune di Giaveno, esteso all'ambito di appartenenza territoriale ATC. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'Obiettivo 2 si proponeva di costituire un gruppo di lavoro specifico per dare continuità allo stato di agibilità dei fabbricati. In particolare per l'edilizia scolastica è richiesto l'aggiornamento dei requisiti da inserirsi su piattaforma digitale ARES-2 aggiornata nella sua configurazione che richiede notevole capacità di interazione . Viene pertanto prevista l'attività connessa ai rinnovi dei CPI necessari per garantire continuità allo stato di agibilità dell'edilizia scolastica.Nell'anno 2022 sono state concluse le ricognizioni e analisi stato criticità. Con la prosecuzione dell'obiettivo si proponeva di concludere i rinnovi CPI dei seguenti edifici scolastici : Ventre- Collodi _Anna Frank-Seroglia-Monti- Crolle. Rispetto l'obiettivo assegnato si segnala la mancata conclusione dei procedimenti relativi alle scuole Monti/Saroglia/Anna Frank/Crolle in quanto nel corso dell'anno sono sopraggiunte nuove priorità modificative dell'attività che hanno portato alla conclusione la certificazione per l'asilo nido Pio Rolla (in scadenza febbraio 2024) e l'integrazione dei certificati del complesso Gonin in ragione della riapertura del centro natatorio di via Don Pogolotto 45. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo per l'attività modificata , nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'obiettivo 3 , la proposta tende a sviluppare un gruppo di lavoro formato per provvedere a offrire migliori soluzioni operative per l'attuazione degli scenari delle manifestazioni richiesti. Particolare attenzione sarà rivolta alle economie di scala conseguenti al ricorso del personale interno assegnato all'Area Tecnica - lavori pubblici. E' stato quindi rafforzato in termini qualitativi un unico centro di responsabilità che garantisca soluzioni di continuità ai protocolli sicurezza, montaggio e smontaggio strutture, compreso il recente

Maxischermo acquisito per l'animazione e relativi collaudi. La proposta si sviluppa in due fasi e raccoglie tutte le manifestazioni programmate nell'arco dell'anno 2023. La notevole attività programmata dall'Ente ha prodotto un ragguardevole risultato di autonoma logistica condotta dall'Area Tecnica con un rilevante stato di attività conclusa nella produzione di 13 Piani di sicurezza , 19 collaudi di strutture temporanee, 329 ordinanze connesse alla modifica viabilistica .Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'obiettivo 4 finalizzato a dare attuazione , attraverso un processo partecipato con il coinvolgimento della cittadinanza e relativi operatori economici (stakeholder) a nuove Varianti al vigente Piano Regolatore Comunale volte a soddisfare un equilibrato fabbisogno derivato, in parte dalla necessità di recepire i dispositivi di nuove e sopravvenute normative ed indirizzi di rango superiore e in parte dal mutato quadro socioeconomico conseguente alla raccolta e esame delle proposte pervenute. . L'obiettivo per la molteplice tipologia di manifestazioni di interesse acquisite , concordatamente con le aspettative dell'assessorato di riferimento ha avuto una dilazione dei termini temporali assegnati per l'estensione dell'accoglimento delle ulteriori istanze pervenute nel corso dell'anno 2023 . Per la dilazione temporale dovuta , la stesura del documentale relativo alla adozione della variante parziale è in fase di conclusione con la previsione della sua approvazione consiliare per fine Aprile 2024. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella variazione temporale intervenuta nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'obiettivo 5 la revisione del piano di protezione civile è stato tra gli obiettivi di dup 2022/24 assegnati dall'amministrazione. La fase propedeutica di progettazione ha richiesto un'attenta disamina dei rischi prima ancora di produrre il documentale programmatico richiesto. In questa fase di proposta si intende riorganizzare il processo di verifica attraverso le opportune indagini territoriali aggiornate secondo normativa previgente, alla raccolta e interpretazione dati essenziali per poter fornire lo stato di valutazione preliminare di base al progetto di piano. Sono interessati trasversalmente più settori dell'amministrazione quali VV.UU. e Area tecnica prevedendo lo sviluppo dell'obiettivo a valenza pluriennale. nell'anno 2022 è stato concluso la redazione del Piano. Per il 2023 viene proposta la sua attuazione tramite l'approvazione , formazione e addestramento del personale interessato .Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato riconosciuta l'approvazione del Piano di Protezione Civile , l'attività formativa in campo con l'esercitazione Monterossino (29.10.2023) e la simulazione di evento con la squadra operaia (realizzazione nuove vasche antincendio in località Tora e Case Gai), nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'obiettivo 6. da verifica ricognitiva condotta presso il cimitero capoluogo sono presenti tombe di famiglia giuridicamente decadute. L'obiettivo proposto riguarda la valorizzazione dei suddetti manufatti di cui uno soggetto a vincolo codice beni culturali attraverso una riassegnazione per pubblico avviso. Si conferma l'obiettivo parzialmente raggiunto per l'acquisizione documentale connessa ai lotti 25/28/53/54 oltre altro lotto non numerato nel Piano Regolatore Cimiteriale e relativa perizia di valore . Da riprogrammare invece l'intera fase di assegnazione .

Parte seconda .

Attività e servizi realizzati da PEG significativi e relativi scostamenti. Non si rilevano significativi scostamenti.

Giaveno Aprile 2024

Il responsabile Area Tecnica

Arch Caligaris Paolo

Allegati :- schede obiettivi.



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE A CONSUNTIVO
OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo n. 1 Attività espositiva artistica e culturale presso la nuova Sala Espositiva comunale – Polo culturale – Museo Comunale Alessandri.

La Sala Espositiva Comunale individuata dall'Amministrazione Comunale presso il complesso dell'ex scuola Anna Frank, posta nel centro città nel 2023 ha ospitato ben 15 mostre/eventi culturali ed artistici che hanno pressoché "coperto" l'intero anno.

La soluzione espositiva, pur temporanea e in attesa del restauro dello spazio già in uso in precedenza, grazie all'impegno profuso e all'attività promozionale attuata ha offerto una buona opportunità alle richieste di artisti/associazioni/gruppi di provenienza locali ma anche extra territorio di poter avere uno spazio attrezzato per presentare mostre, allestimenti, esposizioni che nel periodo hanno riguardato una ampia rosa di generi: mostre di pittura, ricami, esposizioni fotografiche, di creazioni e sculture artistiche, lavorazioni del legno, creazioni olfattive ecc. combinate anche con la presentazione di libri/fumetti e pubblicazioni e conferenze sui temi proposti nelle mostre.

Presso la Sala la cui attivazione ha dato contenuto al Polo Culturale connesso al Museo Comunale Alessandri è stata realizzata la mostra delle opere di Walter Grassi, maestro pittore in attuazione al protocollo di collaborazione con la Pinacoteca Tabusso di Rubiana, hanno avuto accoglimento le manifestazioni principali in omaggio ai 100 anni dalla morte di Dino Pogolotti realizzare in collaborazione con Assemblea Teatro, il Museo Regionale dell'Emigrazione dei Piemontesi nel Mondo e la Città Metropolitana di Torino, con l'esposizione di grandi immagini, fotografie e pannelli narrativi unitamente alla presentazione della storia a fumetti sulla famiglia Pogolotti realizzata del caricaturista cubano Enrique A. Lacoste e l'importante ricordo e ricerca sugli Alpini in Comelico durante la Grande Guerra con la visita, la partecipazione e la mostra storica dello studioso Damiano Leonetti, la collaborazione della Sezione degli Alpini del Cadore autori di una mostra storica e degli Alpini Gruppo Giaveno – Valgioie e altre sezioni. Il lavoro e la dedizione a quest'ultimo lavoro hanno portato ad una ricerca d'archivio molto interessante, con notizie e immagini degli alpini giavenesi che combatterono in Comelico nel 1915 – 1916.

Oltre alla sala espositiva sono stati attivati lo spazio laboratorio per attività creative, di disegno ed artistiche rivolte e con i bambini/ragazzi e la Sala - centro documentazione donazione Valleri annessa alle attività del Museo Comunale Alessandri. In base al protocollo sottoscritto con Abbonamento Musei Piemonte Valle d'Aosta che prevede anche l'attività dell'Osservatorio Culturale Permanente nel 2023 sono stati registrati per il Museo Comunale Alessandri n. 5.126 visitatori.

Le iniziative e le attività sono state oggetto del lavoro di produzione di materiali informativi e di comunicazione esterna e di pubblicazione sul sito www.visitgiaveno.it, sito istituzionale e social.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 2 Pane, grissini, biscotti, la tradizione della panificazione locale e la valorizzazione della produzione. Edizione n. 20 della manifestazione e iniziative di promozione del paniere locale.

L'iniziativa volta a far conoscere e a valorizzare le produzioni da forno, dolci e salate, il pane e il grissino dei panificatori locali intrapresa oltre 20 anni fa, concretizzatasi nel tempo in diverse azioni ed impegni, ha avuto nella ideazione e realizzazione della manifestazione Giaveno Città del Buon Pane il suo apice. L'evento nel 2023 ha raggiunto e festeggiato i 20 anni, ponendosi con Fungo in Festa uno degli eventi di maggior richiamo ed impatto pubblico e di specialità sul territorio regionale e non solo.

L'appuntamento di settembre è stato lavorato per essere momento principe di incontro con il pubblico che ha sempre apprezzato molto l'iniziativa, di riconoscimento del lavoro artigiano e del valore della collaborazione messa in atto e coltivata con i panificatori di Giaveno e l'Associazione Panificatori Artigiani De.C.O. Giaveno. Al fine di sottolineare l'evento è stata chiesta la collaborazione del maestro Antonio Nunziante, artista di fama nazionale e internazionale che ha interpretato il tema del pane in un'opera assunta a simbolo della manifestazione e chiave di comprensione e consapevolezza del valore di unità e semplicità del pane come elemento di conciliazione e unione fra i popoli.

Alla preparazione di pani e prodotti nell'area di piazza Mautino, e alla vendita è stata unita un'attività di showcooking illustrativa delle fasi e della riuscita dei prodotti, in particolare dei grissini, dello Stirato Torinese per il quale Giaveno vanta un unicum su tutto il territorio torinese. L'evento è stato affiancato dalle visite ai Mulini antichi di Giaveno, ad un concorso per una nuova ricetta di pani rivolto al pubblico che ha raccolto un buon interesse, alla video presentazione su maxischermo della galleria di manifesti realizzati fino ad ora per Giaveno Città del Buon Pane da artisti, grafici, fotografi ecc. del territorio.

L'evento dei 20 anni ha coinciso anche con la ricorrenza dei 10 anni di gemellaggio con la municipalità francese di Saint –Jean – de- Maurienne ospite alla giornata, con il quale è attiva una condivisione di intenti su questo prodotto in relazione ad una analoga manifestazione che la cittadina organizza ad inizio agosto. La Fête du Pain.

La valorizzazione del pane e delle sue iniziative è stata interessata anche con un lavoro di contatto e collaborazione per l'individuazione dei temi, ecc. con una società di servizi con la quale è stata ottenuta una importante disponibilità a titolo gratuito per la registrazione di un servizio televisivo a cura e realizzato da Agrisapori. Un servizio televisivo registrato in loco e distribuito a 80 televisioni su tutto il territorio nazionale con circa 300 passaggi settimanali che ha saputo dare eco alla produzione e ai produttori. Attraverso immagini, interviste e la ripresa dei passaggi della preparazione dei prodotti è stata data un'ampia visibilità alla manifestazione e ai prodotti Giavenesi di questo comparto.

Si è lavorato inoltre per rendere più partecipata l'attività delle associazioni di categoria agricole rispetto all'adesione e adesione delle aziende agricole locali al riconoscimento della patata di montagna De.C.O. e ad altre iniziative volte a far conoscere e promuovere le produzioni locali di formaggio, ortaggi, frutta, ecc.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con soddisfazione e apprezzamento dei partecipanti e degli interessati e del pubblico.

Obiettivo n. 3 Valorizzazione del patrimonio artistico del territorio e dell'opera del mastro giavenese Luigi Stoisa.

Il programma Stoisa voluto dall'Amministrazione Comunale per la promozione dell'arte e delle sue espressioni contemporanee e come arte pubblica, per il territorio e la comunità, di scultura e disegni previsti, realizzati e collocati nel Comune è stato concretizzato anche con la redazione di una

pubblicazione ad uso raccolta e narrazione delle opere del maestro Luigi Stoisia presenti a Giaveno e in Valle e per mettere a disposizione della Città di un prodotto da utilizzare come dono di rappresentanza.

Il lavoro svolto con passione per la stesura e la pubblicazione del catalogo ha riguardato la ricerca di tutte le opere realizzate, sculture in prevalenza ma anche lavori per le associazioni e le scuole fatte dall'artista nel tempo, la raccolta dei bozzetti, la riproduzione fotografica da parte di un professionista, delle singole opere con attenzione all'insieme ma anche ai particolari. Questo lavoro è stato poi accompagnato dalla redazione di testi per ciascuna delle 12 opere presenti. Gli scritti sono concepiti e compiuti nella forma del dialogo con l'artista e di considerazione del significato e messaggio che il lavoro/opera ha inteso rappresentare ed esprimere.

A questo impegno è stato inoltre sommato per ogni opera la scrittura di una nota informativa del luogo di collocazione del lavoro, dei materiali impiegati e altri aspetti tecnici. Per renderlo un libro/catalogo di utilità e di impiego come dono di rappresentanza e per il valore in esso raccolto i testi sono stati tradotti in inglese. Naturalmente il lavoro ha comportato fasi di revisione, correzione bozze, aggiornamento svolte d'intesa con l'intervento dell'artista. L'impegno ha riguardato anche l'organizzazione, la produzione di materiali, l'attività di comunicazione e la conduzione degli incontri di presentazione.

Preceduto dalla inaugurazione della fontana del Gioco dell'Acqua nel Parco Comunale Maria Teresa Marchini, a maggio 2023 il catalogo è stato presentato in una iniziativa pubblica molto partecipata. Copia della pubblicazione è disponibile presso la Biblioteca Comunale. Copie sono state assegnate in occasione di importanti incontri e in occasione dell'accoglienza/incontro con delegazioni.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4 Iniziative ed eventi per la promozione degli stili di vita, della salute e dell'invecchiamento attivo con attività trasversali, iniziative per la riscoperta della storia locale, dei legami con la collaborazione di associazioni, scuole, enti, portatori di interesse. Ricorrenza dei 10 anni di gemellaggio con Saint – Jean – de- Maurienne – Francia e dei 30 anni di gemellaggio con Brinkmann – Argentina.

Le attività plurime compiute e contenute in questo obiettivo hanno riguardato l'investimento progettuale e realizzativo di una serie di iniziative per la promozione della salute, l'attività fisica e il benessere svolte in collaborazione con l'ASL TO3, il S.S. di Prevenzione e Promozione della salute e in rete con un programma condiviso con i Comuni di Cumiana, Frossasco e Piscina. Si è trattato del rafforzamento dei Gruppi di Cammino e di incontro informativi e formativi dedicati a temi diversi della salute, in particolare sull'alimentazione, sulle patologie over 65 ma non solo.

Importante per una valutazione, il confronto di esperienze e buone pratiche sull'andamento delle iniziative motorie è stata l'ideazione a cura di questa Area, l'organizzazione e la realizzazione con conduzione della giornata "La salute è ...Movimento" a settembre a Giaveno. Un evento impegnativo che ha visto la partecipazione di Sindaci, Assessori e Gruppi di Cammino di n. 19 Comuni dell'area ASL TO3 in cui sono stati attivati i Gruppi di Cammino, per 150 partecipanti riuniti in piazza Mautino. All'incontro sono intervenuti gli operatori dell'ASL e dei Comuni, sono state presentate testimonianze e sono intervenuti l'Assessore Regionale competente e il Vice Sindaco della Città Metropolitana di Torino.

Gli impegni per la salute e l'invecchiamento attivo sono stati inoltre perseguiti e realizzati con la condivisione di un programma in rete con gli altri Comuni raccolti su "Costruiamo insieme il nostro futuro".

Per coltivare la memoria e il valore dell'eredità della Resistenza e della storia con il coinvolgimento di due classi dell'istituto superiore Blaise Pascal e dell'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone è stato ideato

il progetto di graphic novel – fumetto volto a ripercorrere la storia di Sergio De Vitis e Reginalda Santacroce, comandante partigiano e maestra e staffetta partigiana. Un ottimo e proficuo lavoro di squadra che ha ottenuto il finanziamento della Città Metropolitana di Torino che ha pagato la stampa del fumetto.

Un lavoro che ha visto anche la collaborazione di disegnatori e grafici che hanno formato i ragazzi e le ragazze. Il libro ricco anche di immagini e del contributo dello storico Gianni Oliva è stato presentato al Salone Internazionale del Libro di Torino ed è stato assegnato a diverse classi del Pascal e ad altri enti e soggetti. In questo ambito è stato compiuto l'incontro a Giaveno fra il Pascal e gli studenti dell'istituto superiore di Casoli, Abruzzo, paese di origine di De Vitis e la condivisione dei diversi lavori di video e video narrazione prodotti dalle scuole sul comandante incluso il fumetto.

E' stato inoltre messa in atto una collaborazione con un ricercatore che ha portato alla luce la storia degli alpini di Giaveno che combatterono in Comelico durante la Grande Guerra con un approfondimento di ricerca storica e sviluppo di contatti e reti che hanno portato ad accogliere a Giaveno, una mostra storica, un omaggio ai caduti, una conferenza sul tema.

Nel 2023 sono stati onorati i 10 anni di gemellaggio ufficiale fra Giaveno e Saint – Jean – de- Maurienne. Si è trattato da un lato della riproposizione e della conferma del legame di amicizia e collaborazione instaurato fra le due Municipalità con momenti dedicati e dall'altro di iniziative volte ad arricchire la conoscenza reciproca, del patrimonio dei due territori, delle risorse associative disponibili. La ricorrenza ha avuto una sua giornata a Saint – Jean – de- Maurienne a fine giugno con la festa del santo patrono e a settembre a Giaveno con Giaveno Città del Buon Pane, incontro che sono stati partecipati anche da rappresentanze delle associazioni locali, dalle bande musicali dei due Comuni e dai gruppi di majorettes.

Nello stesso 2023 è stato ricordato un altro gemellaggio, quello con Brinkmann in Argentina, che ha raggiunto i 30 anni di vita. Per questo legame è stato organizzato e condotto un incontro fra i Sindaci in modalità a distanza con l'impiego di una videoconferenza. L'incontro per essere buona occasione di rinnovamento dell'amicizia è stato accompagnato dall'intervento di un coro che ha proposto alcuni brani in lingua e della tradizione piemontese, aspetto questo sempre molto apprezzato dai discendenti di origine piemontese.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

La presente relazione viene prodotta e trasmessa per la consuntivazione degli obiettivi e delle performance obiettivi 2023.

Giaveno, 10 aprile 2024

Alessandra Maritano


Dott.ssa Alessandra Maritano
Responsabile Area Comunicazione Progetti



CITTA' DI GIAVENO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Al Signor Sindaco
All'Organo di Valutazione
del Comune di GIAVENO
SEDE

OGGETTO : Relazione sulle attività svolte nel periodo 1.1.2023 – 30.09.2023 dal Segretario Comunale DI RAIMONDO Giuseppa

Con la presente la sottoscritta relaziona sugli obiettivi di competenza quale Segretario Generale, nonché sulle attività previste, per l'anno 2023, dal Piano delle Performance 2023/2025 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 74 del 21.7.2023, su proposta dell'Organo di Valutazione.

Si ritiene opportuno precisare che la sottoscritta dal 1° Ottobre 2023 ha cessato la titolarità presso la Segreteria Generale di Giaveno e ha preso servizio presso altro Ente (Comune di Pianezza), pur rivestendo successivamente a tale data ed a tutt'oggi la posizione di segretario reggente a scavalco a Giaveno.

In merito agli obiettivi generali, fa presente di avere svolto le attività assegnate fornendo il supporto tecnico – amministrativo e l'assistenza giuridica agli Organi dell'Ente, Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo, curandone i relativi atti sia nella fase della loro formazione, a supporto dei Responsabili di Area, che nelle successive fasi del loro perfezionamento. Inoltre, in quanto presidente della Delegazione Trattante ha curato le attività legate alla Contrattazione Decentrata (approvata definitivamente con Delib. G.C. n. 147 del 29.12.2023), e partecipato alle sedute dell'Organo di Valutazione, riunitosi sia per la predisposizione del Piano delle Performance, sia per la valutazione dei Consuntivi 2022.

Sulle funzioni di Organo di Mediazione Tributaria in forma monocratica, assegnate alla sottoscritta, nel corso dell'anno 2023, sono state svolte alcune sessioni di mediazione con la sottoscrizione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati.

In merito agli obiettivi gestionali assegnati, si relaziona quanto segue.

Primo Obiettivo: Adempimenti connessi all'aggiornamento e all'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (l. 190/2012 e s. m. e i.). controlli interni (l. 213/2012). piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) La sottoscritta, nel periodo di riferimento, in quanto Responsabile della

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha posto in essere direttamente le attività relative:

- all'Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC nonché gli adempimenti prescritti in tema di relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC per il precedente anno. Il PTPCT 2023/2025 è stato sottoposto alla Giunta e da questa approvato nei termini, nel rispetto delle prescrizioni in merito alla consultazione degli eventuali interessati (Prot. 772 in data 10/1/2023 - G.C. n. 55 del 12.5.2023).

- ai controlli secondo il sistema in uso nell'Ente, con l'utilizzo del software integrato nella procedura del controllo di gestione e quindi nel programma di contabilità; dagli esiti dei controlli, riguardanti l'ultima parte dell'anno 2022, e parte dell'anno 2023, risultati sostanzialmente positivi, si evince solo l'opportunità di alcune – poche - segnalazioni, sia per quanto riguarda valutazioni sostanziali che in relazione alla forma degli stessi.

Si ritiene di segnalare, in particolare, che la sottoscritta, nel corso dell'anno 2023, ha approfondito il tema dei controlli successivi di regolarità amministrativo – contabile sugli atti riguardanti gli interventi del PNRR, rendendo una Relazione riguardanti le attività del I Semestre 2023, nel mese di Agosto 2023.

Tali controlli sono stati esercitati sulla scorta di un atto di indirizzo della Giunta Comunale (Deliberazione n. 10/2023 in data 3.2.2023) che ha indicato e sintetizzato le azioni da realizzare al fine di garantire il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure per le quali il Comune di Giaveno è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del PNRR.

E' stato previsto in particolare un'attenzione precisa sugli aspetti di seguito descritti:

- la regolarità amministrativo-contabile delle procedure (rispetto TUEL e principi contabili, etc...);
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- l'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale con utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati ovvero attraverso altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- l'indicazione di CIG, CUP, missione, componente, investimento su tutta la documentazione amministrativo-contabile;
 - la regolarità del DURC;
 - l'avvenuta verifica dell'eventuale inadempienza ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 per i pagamenti superiori ai 5 mila euro;
 - il rispetto dei tempi di pagamento;
 - la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR, sia con riferimento alla stazione appaltante che all'appaltatore o sub-appaltatore e figure interessate, con la presenza, in allegato agli atti amministrativi, delle relative dichiarazioni rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti o dalla dichiarazione di astensione in caso di sussistenza del conflitto e

l'eventuale aggiornamento;

- la tipologia di procedura di affidamento della spesa;
- gli obblighi di trasparenza e rendicontazione;
- la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;
- gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;
- il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e degli obiettivi e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.

In considerazione del fatto che le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale le medesime si intendono specificamente assegnati ai Responsabili di P.O. e alle singole strutture organizzative, la cui realizzazione è stata monitorata con riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e all'applicazione del principio di rotazione sia negli inviti che negli affidamenti dei contratti. Inoltre si è richiamato in diverse occasioni il rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento, approvato nel corso dell'anno 2021, quale strumento integrativo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nel corso dell'anno 2023 non si sono svolti corsi di formazione con interventi di formatori esterni, ma il Responsabile della Prevenzione si è costantemente interfacciato sulle tematiche in oggetto con i Responsabili di posizione organizzativa figure spesso coincidenti con i Responsabili dei procedimenti a maggior rischio.

Si fa presente che i controlli riguardanti gli atti e procedure degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR relativi al II Semestre 2023 sono stati resi nel corso dei primi mesi dell'anno 2024.

Secondo Obiettivo, Assistenza giuridico - amministrativa agli Organi di Governo e ai Responsabili di Area. Nel corso dell'anno 2023 la sottoscritta ha fornito supporto giuridico, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Affari legali, con riferimento a casi di potenziale o attuale contenzioso oltre alla ordinaria assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi di Governo e dei Responsabili di Area o di procedimento, in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta. Le richieste di pareri, anche solo informali, degli Amministratori sono state riscontrate in tempi molto contenuti e sono state anche formulate proposte di risoluzione di eventuali problematiche insorte sempre con tempi molto contenuti non superiori ai 10/15 giorni.

Terzo Obiettivo, FONDAZIONE GIACINTO PACCHIOTTI.

Aderendo alle richieste dell'Amministrazione Comunale che per previsione statutaria è Socio fondatore della Fondazione "Giacinto Pacchiotti", la sottoscritta nel corso degli anni 2022/2023 si è adoperata in uno con i Responsabili delle Aree Affari istituzionali – Legali

e Staff , al fine di avviare la ricostituzione degli organi di gestione indispensabili per il suo funzionamento e per la realizzazione delle finalità proprie e fondanti la sua stessa esistenza. A tal fine sono stati ripresi i contatti con uno degli altri Soci fondatori della Fondazione stessa – Fondazione Casa di Carità che, per ragioni diverse alcuni anni fa aveva deciso di retrocedere.

Si sono tenuti parecchi incontri e colloqui volti ad affrontare le diverse problematiche che rendono complessa la gestione; si sono avviate le prime attività per la revisione statutaria, necessaria per poter ricostituire il Consiglio di Amministrazione e poter perseguire le finalità del testatore. Il Comune di Giaveno e la Fondazione Casa di Carità hanno congiuntamente lavorato per predisporre un accordo - ponte teso a regolare i rapporti nella prima fase, e soprattutto per fronteggiare alcune problematiche palesatesi nel corso dell'anno, che hanno comportato lo studio di misure e l'avvio di trattative con vari interlocutori per giungere ad una ridefinizione ed assetto dei rapporti in corso. Costanti sotto questo aspetto sono stati i contatti fra la sottoscritta ed il Legale di Casa di Carità, unitamente al Sindaco e al Presidente della Fondazione Casa di Carità, proprio allo scopo di dirimere preventivamente e/o affrontare le varie questioni.

Lì, 9 aprile 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giuseppa DI RAIMONDO

Giuseppa Di Raimondo