



# CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

[www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE

## DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI -UTENZA NON DOMESTICA-

Il presente modulo debitamente compilato e completo degli allegati obbligatori può essere:

- Consegnato direttamente a **Comune di Giaveno Via M.T. Marchini 12 - Ufficio Tributi** (tel. 011/93.26.429- 011.93.26.439) nel seguente orario di apertura al pubblico :  
Lunedì ore 9.00-12.00  
Mercoledì 15.00-17.00  
Giovedì 9.00-12.00

- Invio tramite mail all'indirizzo : [tributi@comune.giaveno.to.it](mailto:tributi@comune.giaveno.to.it)

**IL DICHIARANTE** (ditta individuale, legale rappresentante, presidente):

|   |   |
|---|---|
| <b>Cognome</b>  | <b>Nome</b>   |
|   |   |
| <b>Nato/a a</b>   | <b>Nato/a il</b>  |
|   |   |
| <b>Codice fiscale</b>   | <b>Recapito telefonico</b>  |
|   |   |
| <b>Indirizzo di residenza</b>   | <b>Indirizzo e-mail</b>   |
|   |   |
| <b>Indirizzo di recapito</b> (se diverso dall'indirizzo di residenza) | <b>Modalità di recapito</b>                                       |
|   | <input type="checkbox"/> Cartacea <input type="checkbox"/> e-mail |

**SOCIETA' – ASSOCIAZIONE – ENTE NON COMMERCIALE:**

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Denominazione/Ragione sociale</b> | <b>Domicilio Fiscale</b> |
|                                      |                          |
| <b>Codice Fiscale</b>                | <b>Partita IVA</b>       |
|                                      |                          |
| <b>E-mail</b>                        | <b>Pec</b>               |
|                                      |                          |

PROPRIETARIO IMMOBILE (compilare solo se diverso dai dati sopra riportati):

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Cognome</b>        | <b>Nome</b>                |
|                       |                            |
| <b>Codice Fiscale</b> | <b>Indirizzo residenza</b> |
|                       |                            |
| <b>E-mail</b>         | <b>Recapito telefonico</b> |
|                       |                            |

ALTRI CONTITOLARI:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Codice Fiscale</b> | <b>% possesso</b> |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
|                       |                       |                   |
| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Codice Fiscale</b> | <b>% possesso</b> |
|                       |                       |                   |
| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Codice Fiscale</b> | <b>% possesso</b> |
|                       |                       |                   |

**RICHIEDE LA SEGUENTE OPERAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI:**

- Nuova attivazione**
- Voltura/Subentro** (indicare il precedente intestatario e C.F.): \_\_\_\_\_  
(indicare il subentrante e C.F.) \_\_\_\_\_
- Cessazione** - indicare il codice utente: \_\_\_\_\_  
- indicare il codice utenza: \_\_\_\_\_
- Variazione** - indicare il codice utente: \_\_\_\_\_  
- indicare il codice utenza: \_\_\_\_\_

**CON DECORRENZA A FAR DATA DAL** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DICHIARA, AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI, L'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DELLA SEGUENTE UTENZA:**

| <b>Ubicazione locali o aree: Via/Piazza/N° civico</b> | <b>nel Comune di</b> |
|---|----------------------|
|   |                      |
|   |                      |

| Attività prevalentemente svolta nei locali                         | Titolo di possesso/occupazione/detenzione locali  |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agricola                                  | Descrizione attività e categoria (DPR 158/99)<br><hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Codice Ateco:<br><hr/> |
| <input type="checkbox"/> Industriale                               |   |
| <input type="checkbox"/> Artigianale                               |   |
| <input type="checkbox"/> Commerciale                               |   |
| <input type="checkbox"/> Di Servizio                               |   |
| <input type="checkbox"/> Associazione o Ente similare              |   |
| <input type="checkbox"/> Professionista iscritto ad Albi o Collegi |   |

**DATI CATASTALI:**

inserire nella casella A: 1 = superfici produttive di rifiuti urbani con raccolta e smaltimento mediante il servizio pubblico, 2 = superfici produttive di rifiuti promiscui (urbani e speciali) con raccolta e smaltimento sia del servizio pubblico che di quello privato; 3= superfici produttive di rifiuti speciali pericolosi il cui smaltimento è a carico del soggetto che li produce (nel caso di dichiarazione di superfici ricadenti ai punti n.2 e n.3 dovrà essere allegata la documentazione atta a comprovare la tipologia di rifiuti prodotti, M.U.D. e formulario e una planimetria nella quale sia delimitata tale area);

nelle caselle da "foglio" a "rendita catastale" i dati rinvenibili sulla visura catastale o sull'atto di compravendita; nella casella MQ i metri quadri calpestabili di tutti i locali principali ed accessori.

| A | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | Classe | Rendita catastale | MQ* |
|---|--------|------------|------------|-----------|--------|-------------------|-----|
|   |        |            |            |           |        |                   |     |
|   |        |            |            |           |        |                   |     |
|   |        |            |            |           |        |                   |     |
|   |        |            |            |           |        |                   |     |

\* la superficie è costituita da quella calpestabile di tutti i locali ed aree suscettibili di produrre rifiuti.

**TITOLO DI POSSESSO, OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI:**

Proprietà                     
  Uso/Usufrutto                     
  Locazione                     
  Comodato

Altro (specificare): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

***Copia della presente dichiarazione dovrà essere conservata come ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della medesima.***

### Compilazione riservata all'Ufficio

Codice di rintracciabilità della richiesta di prestazione: \_\_\_\_\_

Codice identificativo della prestazione: \_\_\_\_\_

Codice utente (solo per variazione o cessazione): \_\_\_\_\_

Codice utenza (solo per variazione o cessazione): \_\_\_\_\_

Data ricevimento richiesta: \_\_\_\_\_

Causa eventuale mancato rispetto dello standard generale di qualità:

Riduzione 30 % locali diversi dall'abitazione ed aree operative scoperte adibite ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti uffici

Riduzione in percentuale per zona non servita

Altro: \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

Istruttore della pratica

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio di documenti mendaci, la formazione di atti falsi, nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e punito ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 71 e 75 DPR 445/2000). Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

La fornitura del servizio di raccolta dei rifiuti e l'applicazione della relativa tariffa comportano il trattamento dei dati personali da parte del Comune, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato all'adempimento di un obbligo legale in capo al titolare e per motivi di interesse pubblico, anche rilevante.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con la modulistica prevista nonché quelli acquisiti in conformità alla disciplina e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. dati particolari).

I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento delle procedure o ai collaboratori delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I Vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore, anche a tutela dell'Ente, oltreché alla Tesoreria dell'Ente per il pagamento del contributo. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono pubblicati nel sito web del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.