



## **DECRETO DEL SINDACO**

### **N. 25 del 01/09/2025**

**OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DOTT.SSA MARITANO ALESSANDRA - AREA FUNZIONARI ED E.Q. - ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'AREA RAPPORTI ISTITUZIONALI, PARI OPPORTUNITÀ E ARCHIVIO STORICO PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2027. NOMINA SOSTITUTO IN CASO DI TEMPORANEA ASSENZA O IMPEDIMENTO**

#### **IL SINDACO**

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025 con cui si è provveduto all' *"Aggiornamento della disciplina delle Elevate Qualificazioni ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL 16/11/2022 e alla conferma della "Valutazione delle Elevate Qualificazioni - Metodologia di graduazione delle posizioni"*;

Richiamate le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale intervenute in merito alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e alla conseguente graduazione delle posizioni di Elevata qualificazione, a decorrere dal 1° settembre 2025, come di seguito riportate:

- G.C. n.108 del 25/07/2025 – con oggetto: "STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE: RIDETERMINAZIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI ALLE AREE FUNZIONALI DELL'ENTE.";
- G.C. nr.110 del 28/07/2025 – con oggetto: "GRADUAZIONE AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 CCNL 16/11/2022. DETERMINAZIONI."

Preso atto:

- delle modifiche apportate in merito all'assegnazione dei servizi alle n. 8 Aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, come risultano dal nuovo organigramma approvato con la deliberazione GC n. 108/2025 sopra citata;
- della graduazione dell'Area delle Elevate Qualificazioni, con la quale, in attuazione degli artt. 16 e 17 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, stipulato in data 16.11.2022, e della vigente metodologia comunale per la graduazione delle elevate qualificazioni (E.Q.), sono state determinate le retribuzioni di posizione per gli incarichi E.Q. relativi alle otto aree organizzative dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi della vigente disciplina delle Elevate Qualificazioni, è stata indetta una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti all'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni per il conferimento di n. 8 incarichi di Elevate Qualificazioni tra cui l'Area in oggetto (Avviso approvato con Determinazione del Responsabile Area economico finanziaria, tributi, segreteria generale e personale n. 379 del 31/07/2025, che prevedeva la data dell' 11/08/2025, quale termine per la presentazione delle domande);

Considerato che, alla chiusura dell'Avviso di cui sopra, risultava come unica candidata regolarmente ammessa per l'AREA RAPPORTI ISTITUZIONALI, PARI OPPORTUNITA' E ARCHIVIO STORICO, la Dott.ssa MARITANO Alessandra, – nata a AVIGLIANA il 06/03/1968 (istanza prot. n. 21133 dell'08/08/2025);

Preso atto del Verbale Unico del 1° settembre 2025, relativo all'esito della selezione interna, da cui risulta che la dott.ssa MARITANO Alessandra è stata considerata in possesso dei requisiti per l'assegnazione di incarico di Elevata Qualificazione per l'Area RAPPORTI ISTITUZIONALI, PARI OPPORTUNITA' E ARCHIVIO STORICO.

Dato atto che l'assegnazione del presente incarico avrà durata per il periodo dal **01/09/2025** al **31/08/2027**.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente presso l'Ente e in particolare l'art. 12 dello stesso, che prevede la competenza del Capo dell'Amministrazione in merito alla designazione dei responsabili della struttura;

Considerato, in ultimo, che, stante le peculiarità delle assegnazioni relative all'Area in argomento, in particolare, sotto il profilo finanziario, che richiedono un costante flusso di atti aventi rilevanza esterna a firma del Responsabile di Area, risulta d'obbligo procedere contestualmente alla presente assegnazione, alla nomina di un Sostituto formalmente individuato per la sostituzione, per pari periodo, in caso di temporanea assenza o impedimento, della Dott.ssa MARITANO Alessandra.

Richiamati altresì:

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.C. nr.63 del 21/04/2011 e ss.mm.ii.) e in particolare l'art.30 - *Sostituzione temporanea del Responsabile di Area funzionale*- che demanda alla competenza del Sindaco l'individuazione dei sostituti;

- l'art.17 del CCNL 16/11/22, ove applicabile alla fattispecie;

Visto l'art. 72 del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27/09/2009;

Visto l'art. 5, comma 10, del Dlgs nr. 267 del 18.8.2000;

Visti i vigenti articoli dei CCNL Funzioni Locali applicabili alla fattispecie;

Visto l'art.107, commi 2° e 3° e l'art.109, comma 2°, del Decreto Legislativo nr.267 del 18/08/2000;

Visto il D.lgs.150/2009 e le successive disposizioni attuative;

## **DECRETA**

di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

di conferire alla dipendente di ruolo di questo Ente Dott.ssa MARITANO Alessandra, – nata a AVIGLIANA il 06/03/1968, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di SPECIALISTA AMMINISTRATIVA, l'incarico di direzione e conduzione per l'area delle Elevate Qualificazioni relativo alle funzioni dell' AREA RAPPORTI ISTITUZIONALI, PARI OPPORTUNITA' E ARCHIVIO STORICO, trattandosi di posizione di lavoro che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (riferimento Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 16/11/22);

L'assegnazione effettuata con il presente atto ha validità per il periodo dal **01/09/2025** al **31/08/2027**;

Durante tutto il periodo l'assegnazione potrà essere revocata, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, come previsto dall'art. 18 c.3 del CCNL 16/11/22;

La dipendente interessata, a decorrere dalla data del 01/09/2025, è chiamata a svolgere i compiti, le funzioni e le mansioni riconducibili al nuovo incarico conferito, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 107, commi 2° e 3° e l'art. 109, comma 2°, del Decreto legislativo nr. 267 del 18/08/2000, dando atto che all'Area RAPPORTI ISTITUZIONALI, PARI OPPORTUNITA' E ARCHIVIO STORICO restano confermate tutte le competenze in precedenza attribuite e ogni altra attribuzione per propria natura riconducibile a tale settore comunale, in base alle indicazioni del Segretario Generale.

Alla Dott.ssa MARITANO Alessandra, in applicazione della graduazione delle Elevate Qualificazioni operata con la Deliberazione G.C. nr. 110 del 28/07/2005, viene stabilita l'attribuzione di una retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui lordi (quinta fascia), ripartiti su 13 mensilità, nonché di una retribuzione di risultato subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta, da determinarsi all'inizio dell'anno, sulla base degli obiettivi assegnati, nel rispetto dei limiti stabiliti dai CCNL di Settore vigenti al momento dell'assegnazione e dei limiti di spesa gravanti sulla specifica casistica;

## **NOMINA**

a decorrere dalla data del presente Decreto e fino a diversa disposizione, in caso di temporanea assenza o impedimento della Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione Dott.ssa MARITANO Alessandra ovvero nella necessità di emanare atti di gestione in cui la stessa sia in diversa misura interessata, quale temporaneo sostituto, la Dott.ssa Sacco Daniela, Segretario Generale dell'Ente, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2027;

## **STABILISCE CHE**

Il presente decreto dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum degli interessati, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Il presente decreto dovrà essere notificato al dipendente Dott.ssa MARITANO Alessandra e al Segretario Generale Dott.ssa SACCO Daniela e acquisito ai rispettivi fascicoli personali.

**IL SINDACO**  
**OLOCCO STEFANO**