



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Relazione sulla Performance

(ex art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009)

Anno 2024

PREMESSA

Il Piano della Performance rappresenta uno strumento utile a rendere più trasparenti e comprensibili gli atti di programmazione dell'Ente, creando un collegamento fra gli obiettivi in essi individuati e il concreto agire volto a garantire appunto la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste della cittadinanza, dando anche concreta attuazione alla separazione fra le attività di indirizzo e controllo e gli atti di gestione.

Il Piano e la relazione a consuntivo si fondano dunque sugli indirizzi strategici pluriennali, sugli obiettivi annuali e sui sistemi di misurazione e valutazione della performance; in particolar modo si riferiscono a quanto previsto da:

- Bilancio di previsione triennale - esercizio finanziario annuale;
- Documento Unico di Programmazione;
- Sistema generale di valutazione del personale.

Con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), relativamente alla sotto-sezione "Performance", il Comune di Giaveno ha inteso tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione, provvedendo a quantificare i mezzi e le risorse, anche finanziarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione, da assegnare ai Responsabili delle Aree.

Ciò premesso, si dà atto che nell'anno 2024 in data 8-9 giugno 2024 si sono tenute presso l'Ente le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale, con il successivo turno di ballottaggio tenutosi in data 23-24 giugno 2024.

Con la presente Relazione, si intende:

- evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e/o Servizio sono stati individuati tenendo conto dei seguenti strumenti di programmazione:
 - Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 12.09.2024 per il periodo 2024/2029, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
 - Documento Unico di Programmazione con un orizzonte temporale di tre anni: in particolare, per il triennio 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Nota di aggiornamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2024, congiuntamente al Bilancio di previsione;
 - Bilancio di previsione 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 in data 11/03/2024;
 - Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, contenente gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2024.
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 15/04/2024, pubblicato, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance del sito istituzionale.
 - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 14/11/2024 il PIAO è stato oggetto di un aggiornamento relativamente all'integrazione degli "obiettivi di performance 2024", a seguito della nomina del Segretario

Generale, titolare della sede di Segreteria del Comune di Giaveno, da parte del Sindaco neoeletto, nella persona della sottoscritta Dott.ssa Daniela Sacco, con presa servizio dal giorno 1° ottobre 2024. Si è provveduto, quindi, all'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale relativamente all'ultimo trimestre dell'anno 2024.

Gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti sopra citati sono stati declinati nel Piano delle Performance e negli Obiettivi 2024, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione - nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 22.2.2021, per il periodo 01.03.2021 – 29.02.2024, rinnovato con Decreto Sindacale n. 3 del 01/03/2024 per il periodo 01.03.2024 – 28.02.2027 - ha effettuato le operazioni di validazione e pesatura (verbale n. 3 del 19/06/2025), sulla scorta del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato - ex art. 7 D.lgs 150/2009.

Questo Ente applica il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale (titolari di ex posizione organizzativa e personale dei livelli), adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3.5.2019 e il Regolamento contenente la Disciplina delle Elevate Qualificazioni - Criteri generali per la selezione delle elevate qualificazioni, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni, come aggiornato ex artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del vigente CCNL 16/11/2022 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025.

Il Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- la verifica da parte del Nucleo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- la validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- la pesatura dei comportamenti organizzativi del Sistema di Valutazione e la comunicazione ai Responsabili titolari di E.Q. del processo di pesatura;
- la consegna, da parte di ogni Responsabile di E.Q. ai propri collaboratori delle schede di valutazione individuale con la comunicazione degli obiettivi e delle performance organizzative attese nell'anno;
- il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- la valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il sistema (art. 11) prevede cinque livelli di performance individuale.

- livello di performance E: valutazioni comprese tra 60% e 69,99%;
- livello di performance D: valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.
- livello di performance C: valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.
- livello di performance B: valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.
- Livello di performance A: valutazioni maggiori o uguali al 95%. Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

CLASSE di PERFORMANCE	VALUTAZIONE RELATIVA	PARAMETRI da CCDI
A	= > 95%	100% del risultato /premio il personale collocato in tale classe concorre all'attribuzione dell'eccellenza (*EQ) (**Dipendenti)
B	tra 90% - 94,99%	proporzionale
C	tra 80% - 89,99%	proporzionale
D	tra 70% - 79,99%	proporzionale
E	tra 60% - 69,99%	nessun premio

(*) *Gli avanzi generali delle valutazioni inferiori al 95 verranno redistribuiti sulle posizioni organizzative che si collocano nella fascia uguale o superiore al 90 in modo direttamente proporzionale al punteggio conseguito e nel rispetto dei limiti contrattuali ed individuati nell'atto di nomina. (Dich. Congiunta n. 1)*

(**) *Ai primi otto dipendenti che hanno ottenuto valutazioni di performance rientranti nella fascia di eccellenza (G.C. 83/2019), è attribuita una maggiorazione del 30%del premio teorico pro-capite per la performance individuale. (Art. 4 Dich. Congiunta n.2)*

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono state evidenziate criticità significative rispetto ai target attesi; a ragione della vacanza della titolarità della sede di Segreteria fino a tutto il mese di settembre 2024, l'aggiornamento al Piano di cui alla deliberazione di G.C. 112/2024 è stata effettuato al fine di integrare gli obiettivi già programmati dall'Ente tramite l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale titolare nominato con decreto sindacale n. 28 del 20/09/2024.

Il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance è stato attuato con la verifica intermedia tenutasi in data 21/10/2024 come da verbale n. 5/2024 del Nucleo di Validazione.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, delle risultanze conseguite al 31.12.2024, come relazionate da ogni Responsabile di Area e dal Segretario generale e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto i verbali n. 3 e 4 in data 19 giugno 2025 con i quale:

- è stata confermata l'applicazione, per l'esercizio 2024, del vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019;
- si è preso atto del consuntivo degli obiettivi 2024 come presentati dai Titolari di E.Q.;
- si è formulata la proposta di valutazione dei Titolari di Elevate Qualificazioni e del Segretario Generale ai sensi del precitato Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- titolari di elevate qualificazioni e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione e conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione sulla Performance 2024, redatta in forma sintetica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, sarà sottoposta al Nucleo di valutazione per la validazione ed approvata dalla Giunta Comunale quale presupposto per l'accesso agli strumenti di premialità; sarà altresì pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Giaveno (art. 14, comma 6, del D.lgs 150/2009).

I risultati relativi alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile titolari di Elevate Qualificazioni e al Segretario Generale sono contenuti nelle allegate relazioni.

Giaveno, 7 Luglio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Daniela SACCO
firmato digitalmente



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

<p>Prot. N. _____</p> <p>Giaveno, 18/06/2025</p>	<p>Spett.le Nucleo di Valutazione</p> <p>Preg.mo Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Sacco</p> <p>E p.c. Sindaco e Assessori referenti</p>
--	---

OGGETTO: Relazione conclusiva obiettivi anno 2024.

Obiettivo 1 – Ottimizzazione e Digitalizzazione delle Concessioni gestite dall'Area

Obiettivo raggiunto

L'obiettivo gestionale, finalizzato all'ottimizzazione e alla digitalizzazione delle concessioni gestite dall'Area (orti urbani, contributi, albo delle associazioni, bacheche politiche, posti auto), è stato perseguito attraverso un insieme articolato di interventi normativi, amministrativi e gestionali. Le azioni si sono basate sulle valutazioni condotte nel 2023 e hanno avuto come finalità il miglioramento della trasparenza, della partecipazione e della sostenibilità dei servizi offerti.

1. Nuovo Regolamento per gli Orti Urbani

Nel 2024 è stato predisposto il nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani, frutto di un percorso partecipato con i referenti consiliari, dell'amministrazione comunale e i concessionari. Il testo è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2025 ed è attualmente in fase di implementazione.

Il regolamento sostituisce la versione del 2015 e introduce:

- una maggiore flessibilità nella gestione delle concessioni;
- un sistema strutturato per il monitoraggio delle attività degli assegnatari;
- modalità ampliate di partecipazione attiva e gestione condivisa;
- una disciplina più chiara e rigorosa in merito alle revoche.

Incontri con gli assegnatari hanno accompagnato la presentazione del nuovo testo e la fase di avvio operativo.

2. Bando per la concessione di contributi a enti e associazioni



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 02/12/2024 è stato approvato e pubblicato un nuovo bando per la concessione di contributi ordinari e straordinari a favore di enti e associazioni attivi sul territorio.

Il bando, allegato alla presente relazione, prevede:

- criteri di valutazione chiari e articolati in 9 ambiti, per un punteggio massimo di 100 punti;
- un collegamento esplicito con gli obiettivi strategici del DUP;
- modulistica semplificata e guidata, con schede per descrivere l'attività e il curriculum dell'associazione;
- trasparenza negli esiti, con previsione della pubblicazione di informazioni su ciascun progetto finanziato, storicità dell'associazione, numero di partecipanti e ricadute previste.

Il bando si inserisce in un percorso biennale di crescita formativa e gestionale condivisa con le associazioni locali. L'obiettivo è promuovere la conoscenza diretta della programmazione strategica comunale, delle modalità di presentazione delle richieste e di impiego dei contributi pubblici, valorizzando al contempo le sezioni dedicate alla trasparenza amministrativa.

3. **Revisione dell'Albo delle Associazioni**

Nel 2024 è stata completata la revisione dell'Albo comunale delle associazioni, mediante:

- verifica e aggiornamento della documentazione per circa 89 associazioni iscritte;
- integrazione dei dati o documenti mancanti attraverso specifiche richieste;
- rilevazione dei benefici ricevuti negli ultimi anni (contributi, sedi, patrocini, spazi).

L'attività è propedeutica alla pubblicazione, prevista per il 2025, dell'elenco aggiornato e all'attivazione di una piattaforma per la gestione digitale dell'Albo e per la partecipazione a futuri bandi e avvisi pubblici.

4. **Riassegnazione delle bacheche politiche dei gruppi consiliari**

Tra ottobre 2024 e aprile 2025 è stato completato il procedimento di revisione e riassegnazione delle bacheche politiche, secondo quanto previsto dal regolamento vigente.

Le attività hanno riguardato:

- la verifica dello stato manutentivo delle strutture;
- la verifica del numero e dell'identità dei soggetti aventi diritto;
- la ridefinizione delle assegnazioni sulla base dell'attuale composizione consiliare.

L'intervento, inizialmente previsto per annualità successive, è stato anticipato rispetto alla revisione del regolamento "posti auto", ritenuto meno urgente e prioritario nel contesto organizzativo dell'ente.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Tutte le singole attività dell'obiettivo sono state affiancate da momenti di confronto e dalla raccolta di feedback da parte degli utenti e dei beneficiari dei servizi, che hanno permesso di calibrare in maniera efficace gli interventi. L'obiettivo gestionale può considerarsi sostanzialmente raggiunto, avendo centrato i traguardi attesi e avviato un percorso stabile e strutturato di innovazione amministrativa.

La logica adottata per il raggiungimento dell'obiettivo è stata quella di costruire per ciascun regolamento o per singola procedura di interesse, un modello condiviso, orientato all'accompagnamento degli utenti e delle realtà beneficiarie, per una gestione trasparente e responsabile delle risorse pubbliche.

Obiettivo 2 – Nuova Dimensione: Nuova Mensa Scolastica – Accompagnare il Cambiamento per un Servizio Migliore

Obiettivo pienamente raggiunto

L'obiettivo ha accompagnato la transizione del servizio di refezione scolastica da un appalto tradizionale a una nuova gestione in concessione, introducendo innovazioni di carattere gestionale, tecnologico e comunicativo.

Le azioni sono state orientate a:

- garantire un passaggio graduale e ordinato al nuovo sistema;
- assicurare un'informazione capillare e una formazione adeguata sulle nuove modalità di iscrizione online, prenotazione pasti e gestione dei pagamenti;
- rafforzare l'inclusione, la sostenibilità e la qualità complessiva del servizio;
- monitorare l'accessibilità economica per le famiglie in condizione di fragilità;
- valorizzare le proposte migliorative presentate dall'aggiudicatario;
- avviare una riflessione normativa più ampia sui servizi scolastici ed extrascolastici.

1. Azioni informative e formative

Le attività sono state pianificate in modo strategico, sfruttando il periodo delle iscrizioni scolastiche primaverili 2024 per anticipare l'avvio operativo del servizio previsto a settembre. Questo ha permesso un accompagnamento efficace dell'utenza e un allineamento graduale dei flussi informativi. Gli interventi hanno coinvolto:

- famiglie e studenti, attraverso circolari, sportelli informativi;
- dirigenti scolastici, docenti e personale ATA, per il coordinamento delle attività legate alla nuova gestione.

2. Utilizzo degli strumenti digitali

L'obiettivo di raggiungere almeno l'80% di utenza attiva sulla nuova piattaforma è stato pienamente raggiunto.

Dall'analisi dei dati emerge un utilizzo diffuso e regolare delle funzionalità digitali per:

- prenotazione e disdetta dei pasti;



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- consultazione dei saldi e dei versamenti;
- gestione delle presenze e dei profili utente. Le criticità residue, circoscritte a utenti con difficoltà di accesso SPID (es. cittadini stranieri, residenti all'estero), sono state affrontate mediante l'attivazione di canali dedicati di assistenza.

3. Monitoraggio economico e morosità

Una delle principali criticità potenziali era legata al passaggio dal sistema post-pagato al prepagato. Tuttavia, il monitoraggio avviato da settembre ha evidenziato:

- l'assenza di problematiche significative nei pagamenti;
- la regolarizzazione delle posizioni da parte della maggioranza delle famiglie nelle prime settimane di servizio;
- la risoluzione di circa l'80% delle esposizioni pregresse, anche grazie a piani di rateizzazione e interventi mirati concordati con i Servizi Sociali. L'equilibrio economico-gestionale è stato così mantenuto entro i parametri previsti dalla convenzione.

4. Supporto operativo e collaborazioni attivate

Durante la fase di transizione e per l'adozione del nuovo sistema, è stato attivato un ampio presidio di supporto.

In particolare:

- i volontari del Servizio Civile Digitale sono stati coinvolti nelle attività di assistenza diretta all'utenza;
- è stato avviato uno sportello digitale comunale in collaborazione con il Consorzio CONISA, destinato agli utenti fragili con difficoltà di accesso SPID o morosità;
- l'Ufficio Scuola e la ditta concessionaria hanno garantito un presidio costante tramite canali digitali e telefonici;
- ad agosto, nel rispetto degli impegni contrattuali, le attività di sportello sono state sospese privilegiando la comunicazione telematica, con la continuità assicurata dallo sportello comunale tradizionale.

5. Valutazione e feedback

I riscontri raccolti – sia dall'utenza sia dal personale scolastico – sono stati oggetto di un'analisi qualitativa condotta tramite:

- contatti diretti con gli uffici;
- prime riunioni della Commissione Mensa. Le osservazioni hanno riguardato il livello di soddisfazione generale, suggerimenti migliorativi, e alcune criticità legate a diete speciali, iscrizioni e disservizi tecnici. Questo confronto continuerà in modo sistematico nel 2025.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

6. Strumenti e canali digitali implementati

La digitalizzazione del servizio si è avvalsa di un sistema articolato e inclusivo, comprendente:

- un'app dedicata per dispositivi mobili, semplice e intuitiva;
- un sito internet aggiornato, accessibile anche senza smartphone;
- uno sportello fisico comunale e un numero telefonico dedicato. Tale dotazione ha garantito un accesso continuo e semplificato, contribuendo al consolidamento del nuovo modello gestionale.

7. Revisione regolamentare dei servizi scolastici ed extrascolastici

È stato avviato un percorso di aggiornamento normativo dei regolamenti relativi ai servizi scolastici (mensa, trasporto, pre/post scuola), con i seguenti obiettivi:

- armonizzare le normative esistenti;
- recepire le innovazioni introdotte;
- rafforzare il collegamento tra servizi educativi e politiche sociali. Il percorso proseguirà nel 2025.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, assicurando:

- una transizione efficace e ordinata al nuovo sistema;
- un'elevata adesione agli strumenti digitali;
- l'assenza di criticità strutturali nella gestione delle morosità.
- Il lavoro continuerà nel 2025 con azioni di stabilizzazione, miglioramento continuo e revisione regolamentare dei servizi scolastici collegati.

Obiettivo 3 – Attuazione del D.Lgs. 36/2023 e digitalizzazione degli appalti obiettivo pienamente realizzato

L'obiettivo ha riguardato l'attuazione efficace del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), con un'attenzione prioritaria all'integrazione dei nuovi obblighi di digitalizzazione, al mantenimento della qualifica di stazione appaltante e al rafforzamento dell'autonomia operativa degli uffici per le procedure sotto soglia, in particolare quelle inferiori ai 40.000 euro.

1. Analisi e aggiornamento delle procedure interne

È stato condotto un aggiornamento sistematico delle procedure di acquisto interne, con particolare riferimento alla coerenza rispetto alle disposizioni del nuovo Codice e agli obblighi correlati alla digitalizzazione (inclusa l'interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici e la BDNCP). Le disposizioni sono state allineate ai principi fondanti del D.Lgs. 36/2023: fiducia, risultato e accesso al mercato.

2. Formazione del personale e utilizzo della piattaforma "Traspare"

È stato garantito un costante supporto formativo, attraverso:



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- attività informali di affiancamento e confronto operativo;
- segnalazione di corsi e webinar promossi da soggetti qualificati (es. IFEL, ANCI, MEPA);
- predisposizione di comunicazioni operative e vademecum interni;
- supporto diretto all'utilizzo della piattaforma *Traspare*, ormai adottata per la completa gestione digitale del ciclo di vita dei contratti.

3. Regolamento per affidamenti diretti e sottosoglia

È stata predisposta e condivisa una bozza di regolamento interno per la gestione degli affidamenti diretti e delle procedure sottosoglia, che prevede:

- distinzione tra fasce di importo per l'applicazione di criteri graduati;
- semplificazione amministrativa nel rispetto dei principi di legalità, rotazione e trasparenza;
- introduzione di linee guida per il tracciamento delle scelte.

Il documento è attualmente in fase di validazione tecnica e sarà adottato entro l'anno, previa eventuale deliberazione della Giunta Comunale.

4. Supporto trasversale agli uffici e presidio normativo

L'Ufficio Affari Generali e Provveditorato ha garantito un presidio tecnico e normativo continuativo, supportando tutti i settori in materia di:

- requisiti di tracciabilità e adempimenti ANAC;
- tutela dei dati personali e gestione delle implicazioni privacy (con il coinvolgimento del DPO);
- applicazione delle corrette forme contrattuali (es. gare, convenzioni, accordi quadro).

5. Funzione consulenziale e presidio tecnico-giuridico

Più che un'attività di mero monitoraggio, l'Ufficio ha svolto nel 2024 una funzione centrale di consulenza attiva, affiancando i servizi nella:

- verifica della documentazione di gara;
- revisione tecnica e giuridica dei capitolati;
- scelta delle strategie procedurali più adatte alla natura dell'acquisto, al mercato di riferimento e al livello di complessità.

L'ufficio è stato frequentemente coinvolto in fase istruttoria per la valutazione delle modalità di affidamento, la redazione degli atti conformi alla normativa vigente e la definizione di criteri di selezione e modelli di capitolato. Si ritiene che tale collaborazione abbia rafforzato la qualità delle procedure più rilevanti, contribuendo a garantire uniformità, tracciabilità e piena conformità alle nuove disposizioni normative.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Obiettivo 4 – *Crescere Insieme*: Innovazione e Inclusione per il Benessere della Comunità

Obiettivo pienamente realizzato nei principali assi strategici; azioni in prosecuzione nel 2025.

L'obiettivo ha inteso sviluppare politiche pubbliche innovative, inclusive e integrate, rispondendo ai bisogni emergenti della comunità con particolare attenzione a:

- giovani e cittadinanza attiva;
- fascia educativa 0–6 anni;
- persone fragili;
- inclusione socio-lavorativa e partecipazione civica.

Le azioni hanno coinvolto in forma coordinata l'Amministrazione comunale, gli enti del Terzo Settore, il CONISA, le scuole, le famiglie e i giovani stessi, attraverso un impianto di governance territoriale fondato su partecipazione, coprogettazione e sostegno ai percorsi educativi e di autonomia.

1. Servizio Civile Universale, Digitale e Partecipazione Civica

Nel 2024, oltre 10 giovani sono stati impegnati nei programmi di Servizio Civile Universale, Digitale e Locale, grazie alla concomitanza di diverse annualità progettuali avviate tra il 2023 e il 2024. Il loro apporto si è rivelato determinante non solo per il supporto operativo ai servizi, ma anche per la costruzione di una base stabile per la promozione della cittadinanza attiva e dell'innovazione istituzionale.

I volontari sono stati coinvolti in:

- servizi educativi, scolastici e sociali;
- sportelli digitali e facilitazione all'accesso (es. SPID, INPS, certificazioni);
- attività amministrative e di comunicazione;
- progettazione partecipata, promozione civica e supporto ai percorsi di cittadinanza.

Il Servizio Civile Digitale ha rafforzato in particolare il presidio di prossimità del Comune per l'inclusione digitale, facilitando l'accesso di fasce fragili della popolazione ai servizi online.

2. Consulta Giovani e progetti per la cittadinanza attiva

Nel corso dell'anno è stata formalmente costituita la Consulta dei Giovani, strumento di partecipazione previsto dal regolamento approvato con delibera consiliare nel 2023.

I ragazzi del Servizio Civile hanno contribuito alla sua attuazione curando:

- la stesura del regolamento e la raccolta di buone pratiche;
- la promozione nei plessi scolastici del territorio;
- l'organizzazione degli incontri di presentazione e co-progettazione.

La Consulta si è affermata come piattaforma civica stabile, catalizzando due progettualità regionali finanziate:

- *Muoviti e Vinci* – promozione dello sport, dell'aggregazione e del benessere giovanile;



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- *Giovani in Rete: Costruire il Futuro Insieme* – partecipazione civica e progettazione sociale.

In parallelo, è proseguito il percorso del *Consiglio Comunale dei Ragazzi* e sono stati attivati momenti di formazione civica, rafforzando il protagonismo giovanile nei processi pubblici.

3. Contributo strategico alle politiche sociali

Il Servizio Civile ha fornito un apporto rilevante anche nella ridefinizione dell'impianto strategico delle politiche sociali locali, mediante:

- mappatura aggiornata delle associazioni del territorio (funzionale alla revisione dell'Albo, vedi obiettivo 1);
- raccolta e analisi dei bisogni in raccordo con CONISA e Uffici;
- produzione di materiali informativi e divulgativi utili all'avvio del *Tavolo di Lavoro Sociale*, attivato nel 2025.

Questo approccio ha reso il Servizio Civile non solo uno strumento operativo, ma un motore di innovazione sociale e governance collaborativa.

4. Inclusione socio-lavorativa: Cantieri e PTCO

A seguito della candidatura di tre progettualità finanziate, nel 2024 sono stati attivati:

- 3 **cantieri di lavoro**, con inserimento di 7 soggetti fragili: 2 persone con disabilità, 1 detenuto in regime di semilibertà, 4 over 58;
- oltre 10 **tirocini PTCO** per studenti, grazie alla raccolta dei fabbisogni comunali, alla gestione delle convenzioni e al tutoraggio attuato in sinergia con gli istituti scolastici.

5. Formazione congiunta 0–6 anni – Coordinamento Territoriale

Nel ruolo di Comune capofila, Giaveno ha completato l'affidamento per la formazione integrata 0–6 anni, rivolta a 26 servizi educativi pubblici e privati dei 13 Comuni aderenti del territorio Val Susa – Val Sangone.

Avviata nel secondo semestre, la formazione ha puntato a:

- rafforzare la qualità pedagogica e didattica;
- costruire continuità tra nido e scuola dell'infanzia;
- promuovere una visione educativa comune e sinergica tra enti gestori, pubblici e privati.

6. Tavolo di Lavoro per le Politiche Sociali

Nel 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla costituzione di un *Tavolo Sociale* multilivello, in collaborazione con:

- il Consorzio CONISA;
- le associazioni del territorio;
- altri stakeholder (scuole, parrocchie, cooperative, servizi).



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Il tavolo è finalizzato all'elaborazione di politiche territoriali condivise, anche in relazione alla transizione dalle misure nazionali di sostegno (Reddito di Cittadinanza, PASS, Assegno di Inclusione), all'orientamento ai servizi e alla promozione della dignità della persona.

L'obiettivo è stato pienamente realizzato, generando risultati significativi nei principali assi strategici:

- rafforzamento delle politiche giovanili e inclusive;
- creazione di nuovi percorsi educativi, lavorativi e civici;
- avvio strutturato di reti territoriali e tavoli di coprogettazione.

Le attività sono già in consolidamento e proseguiranno nel 2025, in particolare con:

- il rafforzamento della Consulta Giovani;
- la stabilizzazione della rete educativa 0-6;
- l'implementazione operativa del Tavolo di Lavoro Sociale.

Obiettivo 5 – Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale

Obiettivo realizzato, con azioni strutturate proseguite nel 2025

L'obiettivo si proponeva di completare l'analisi e la valutazione del patrimonio immobiliare del Comune per attivare interventi di valorizzazione attraverso locazioni, concessioni e riassegnazioni mirate, accompagnate da un sistema di regole condivise e trasparenti.

Tale percorso ha incluso l'elaborazione di linee guida per la gestione del patrimonio comunale, con attenzione al valore sociale, culturale ed economico degli immobili, all'efficienza delle assegnazioni e alla regolarizzazione delle situazioni non conformi, come alcune concessioni associative e sportive.

Azioni realizzate nel 2024

1. Ricognizione del patrimonio e prime valorizzazioni

Nel corso del 2024 si è completata la ricognizione del patrimonio immobiliare, focalizzandosi sulle potenzialità d'uso e sullo stato di disponibilità dei beni.

Da questa analisi sono state individuate due priorità operative, corrispondenti ad immobili comunali inutilizzati da tempo e non valorizzati:

- La Madlena, immobile ad uso socio-culturale;
- San Roch, struttura con finalità di ristorazione e aggregativa.

Per entrambi è stata attivata la procedura di evidenza pubblica, con i seguenti esiti:

- La Madlena: messa in gara nel maggio 2024, la concessione è stata aggiudicata dopo lo scorrimento della graduatoria, a causa della rinuncia del primo classificato.
- San Roch: avviso pubblicato nel dicembre 2024, con scadenza a fine febbraio 2025; la procedura è andata deserta, evidenziando le difficoltà di rilancio per alcuni immobili comunali, nonostante le condizioni migliorative offerte.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

2. Linee guida per la gestione del patrimonio

Sono stati raccolti e sistematizzati tutti gli elementi necessari alla stesura delle linee guida comunali per la gestione del patrimonio immobiliare, che:

- introducono criteri differenziati in base al valore d'uso sociale, culturale, sportivo o economico dei beni;
- definiscono un impianto normativo per la trasparenza e la rotazione delle assegnazioni;
- pongono particolare attenzione alla gestione di nuove acquisizioni, come la piscina comunale.

Il confronto tecnico e politico si è tenuto tra fine 2024 e inizio 2025, con obiettivo di adozione entro l'anno.

3. Riassegnazioni e regolarizzazione situazioni anomale

Parallelamente, l'ufficio ha avviato una verifica puntuale delle concessioni in essere, in particolare:

- quelle associative con titoli scaduti o non formalizzati;
- sedi di attività culturali e sportive ancora regolate da provvedimenti pre-Covid.

Questa fase ha mirato non solo alla conformità amministrativa, ma anche a valorizzare l'attività delle associazioni che occupano beni minori, spesso privi di rilevanza commerciale ma strategici per la coesione sociale locale.

4. Collegamenti con altre azioni e proseguimento nel 2025

Il 2025 ha visto la naturale prosecuzione e completamento delle strategie avviate nel 2024, con:

- avvio delle procedure di affidamento per altri impianti sportivi, tra cui il Palazzetto dello Sport;
- proseguimento dell'attività di valorizzazione attraverso lo sviluppo di nuove gare e bandi;
- monitoraggio e aggiornamento della mappatura patrimoniale.

Si prevede l'estensione dell'attività anche agli immobili con destinazione istituzionale o sociale minore, pur non economicamente strategici, ma utilizzati attivamente da realtà del territorio (es. negozio sociale / croce rossa).

L'obiettivo può ritenersi sostanzialmente realizzato, con il raggiungimento degli indirizzi principali e la strutturazione di un sistema di valorizzazione immobiliare trasparente, strategico e sostenibile.

La fase successiva, già in corso nel 2025, completerà l'adozione delle linee guida e porterà a sistema il processo di assegnazione, monitoraggio e controllo, restituendo al patrimonio comunale una funzione attiva a servizio della comunità.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Gestione delle entrate e delle risorse progettuali

La presente sezione evidenzia in modo prioritario le risorse straordinarie acquisite mediante progettazioni elaborate all'interno dell'area, coerenti con una pluralità di obiettivi gestionali e di performance fissati a livello strategico. Si è scelto di non dettagliare in questa sede le componenti economiche riconducibili alla gestione ordinaria dei servizi, al fine di concentrarsi sugli elementi di valore aggiunto derivanti da un approccio proattivo e integrato alla progettazione.

In merito alla gestione delle entrate, si rileva un dato particolarmente significativo: il tasso di morosità relativo ai servizi dell'area si è progressivamente ridotto, attestandosi oggi in modo stabile attorno al **2 % max complessivo**.

Tale risultato è attribuibile, in particolare, all'efficacia del nuovo modello gestionale introdotto con l'**affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica**, che ha consentito un maggiore presidio dei processi di riscossione e un miglioramento complessivo della compliance dell'utenza.

Un ulteriore elemento di buona pratica riguarda la **non attivazione del fondo di garanzia originariamente previsto a supporto delle famiglie in difficoltà economica a seguito dell'avvio della concessione**.

Grazie a una gestione attenta e flessibile, basata su:

- l'introduzione di **forme di rateizzazione personalizzate**,
- l'attivazione di **interventi sostitutivi finanziati da fondi di associazioni o soggetti del Terzo Settore**,

è stato possibile evitare l'impiego diretto di risorse pubbliche, mantenendo comunque un elevato livello di tutela dell'accesso ai servizi e la sostenibilità economica del servizio nel suo complesso.

In sintesi, il modello di gestione applicato ha dimostrato una capacità di tenuta finanziaria, inclusione sociale e valorizzazione delle risorse territoriali, con un impatto positivo sia in termini economici che in termini di qualità e accessibilità dei servizi.

L'insieme delle progettazioni realizzate nel corso dell'annualità ha rappresentato uno strumento strategico per il raggiungimento e la valorizzazione degli obiettivi di performance assegnati all'area.

Ogni singolo intervento ha risposto a esigenze concrete della comunità locale, garantendo, al contempo, coerenza con le finalità generali dell'Amministrazione in materia di inclusione, partecipazione, sostegno educativo, valorizzazione giovanile e supporto alle fragilità.

Si rinvia allo specifico allegato.

LUCA
GERBINO
18.06.2025
13:24:13
GMT+02:00

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Luca Gerbino



Gestione delle entrate e delle risorse progettuali

La presente sezione evidenzia in modo prioritario le risorse straordinarie acquisite mediante progettazioni elaborate all'interno dell'area, coerenti con una pluralità di obiettivi gestionali e di performance fissati a livello strategico. Si è scelto di non dettagliare in questa sede le componenti economiche riconducibili alla gestione ordinaria dei servizi, al fine di concentrarsi sugli elementi di valore aggiunto derivanti da un approccio proattivo e integrato alla progettazione.

In merito alla gestione delle entrate, si rileva un dato particolarmente significativo: il tasso di morosità relativo ai servizi dell'area si è progressivamente ridotto, attestandosi oggi in modo stabile attorno al **2-3% complessivo**. Tale risultato è attribuibile, in particolare, all'efficacia del nuovo modello gestionale introdotto con l'**affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica**, che ha consentito un maggiore presidio dei processi di riscossione e un miglioramento complessivo della compliance dell'utenza.

Un ulteriore elemento di buona pratica riguarda la **non attivazione del fondo di garanzia originariamente previsto a supporto delle famiglie in difficoltà economica**. Grazie a una gestione attenta e flessibile, basata su:

- l'introduzione di **forme di rateizzazione personalizzate**,
- l'attivazione di **interventi sostitutivi finanziati da fondi di associazioni o soggetti del Terzo Settore**,

è stato possibile evitare l'impiego diretto di risorse pubbliche, mantenendo comunque un elevato livello di tutela dell'accesso ai servizi.

In sintesi, il modello di gestione applicato ha dimostrato una capacità di tenuta finanziaria, inclusione sociale e valorizzazione delle risorse territoriali, con un impatto positivo sia in termini economici che in termini di qualità e accessibilità dei servizi.

L'insieme delle progettazioni realizzate nel corso dell'annualità ha rappresentato uno strumento strategico per il raggiungimento e la valorizzazione degli obiettivi di performance assegnati all'area.

Ogni singolo intervento ha risposto a esigenze concrete della comunità locale, garantendo, al contempo, coerenza con le finalità generali dell'Amministrazione in materia di inclusione, partecipazione, sostegno educativo, valorizzazione giovanile e supporto alle fragilità.

NOME PROGETTO	BANDO	FINANZIAMENTO	DESTINATARI	ENTE CAPOFILA	SOGGETTI PARTNER
"MUOVITI E VINCI!!"	PROGETTI PER I GIOVANI – IN AMBITO SPORTIVO	62.622,71 euro	500 giovani tra i 15 e i 29 anni, metà maschi e metà femmine	Comune di Giaveno	Comune di Caprie Comune di Chiusa di San Michele Comune di Coazze Comune di Condove Comune di Sant' Ambrogio di Torino Comune di Sant' Antonino di Susa Comune di Trana Comune di Valgioie Centro di Incontro Giovanile di Giaveno Centro di Aggregazione "La Plaza" di Condove Centro di Aggregazione "La stazione" Centro di Aggregazione "La Piazzetta" Oratorio "Semi di Speranza" A.C. D "Giaveno Coazze" (calcio) Unione Sportiva "La Salle di Giaveno" Associazione A.S.D. "Val Sangone Volley" Associazione A.S.D. "Arte in Movimento" Associazione A.S.D. Promoboxe (boxe e pugilato) Associazione "Giaveno Basket" Associazione A.S.D. "Newshine Giaveno" Associazione A.S.D. "Caprie Green Club" ASD KALLE SPORT di Caprie ASD G.S. MONCENISIO di Caprie - ASD PentaSporting di Sant' Antonino di Susa iIMPERFECT APS di Trana Accademia Giaveno Judo A.S.D.
#DAREVOCEALLAME	Progetti per i giovani- Giorno	15894,56 euro	giovani del territorio	Comune di Giaveno	IIS Blaise Pascal

MORIA	della Memoria e Giornata del ricordo				Associazione DEINA L'ANPI Gen z Now "La Piazzetta"
"Specchio di Mafia: riflessioni nella quotidianità – 2 ^a edizione"	"Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025	6.055,96 euro	studenti scuola secondario di primo grado e di secondo grado	Comune di Gavieno	Compagnia teatrale "Teatro Bresci" l'Associazione H.S.L. l'Associazione "Libera" Carabinieri e Polizia Comunale Cinema Teatro "San Lorenzo"
"Giovani amministratori"	Partecipazioni dei giovani alla vita sociale e politica del territorio- III edizione	€ 25.290,92	Giovani tra i 15 e i 35 anni (16 nuovi amministratori)	Comune di Gavieno	Comune di Bruino Comune di Rivalta di Torino Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani Piemonte (UNCCEM) Associazione Nazionale Piccoli Comuni d'Italia (ANPCI) Autonomie Locali Italiane (ALI) Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Sez. Regionale del Piemonte (ANCI Piemonte)
Consiglio comunale dei ragazzi	Istituzione, implementazione e avvio del CCR a livello locale	€ 6.000,00	Alunni delle scuole secondarie e primaria di Gavieno	Comune di Gavieno	Scuole locali, Croce rossa e coop. San Donato
Sistema integrato 0-6 anni e Coordinamento pedagogico territoriale Val Susa e Val Sangone	Coordinamento strategico e gestione in qualità di Comune capofila di una rete composta da 13 Comuni e 26 servizi educativi per la fascia 0-6 anni; progettazione e attuazione di percorsi di formazione integrata rivolti a soggetti pubblici e privati del sistema educativo; promozione di	Circa 120.000 euro/annui	Famiglie, educatori, bambini dei servizi accreditati a livello di territorio di ambito	Comune di Gavieno	Comuni con servizi 0-6 anni di Val Sangone e Val Susa

	azioni di sistema e iniziative specifiche dedicate al rafforzamento e allo sviluppo qualitativo delle strutture aderenti.				
Trasporto disabili	Utilizzo fondi Statali e di città Metropolitana per costruzione servizio trasporto disabili	Circa 110.000 euro	Famiglie e allievi scuole infanzia, primaria e secondaria	Comune di Giaveno	In convenzione con Coazze

CANTIERI DI LAVORO	nome progetto	valore tot progetto	n. cantieristi		
Over 58	Un futuro in Comune	36.603,74 €	4		
restrizione di libertà	Spazi di libertà	34.496,80	1		
disabili	Lavorabile	€ 39.334,00	2		

Si segnalano di seguito i principali atti oggetto di interesse rispetto agli obiettivi svolti

Deliberazione di Giunta

- **GC n. 57 - 31/05/2024**
Accordo di rete con CPIA 5 Torino e I.I.S. B. Pascal per corsi di formazione per adulti – a.s. 2024/2025
- **GC n. 58 - 31/05/2024**
Attività ricreative ed educative estive per minori – anno 2024
- **GC n. 68 - 23/07/2024**
Approvazione candidatura progetto "Muoviti e Vinci" – Bando Giovani in ambito sportivo
- **GC n. 70 - 23/07/2024**
Convenzione con Accademia Albertina di Torino per tirocini formativi
- **GC n. 76 - 03/09/2024**
Rinnovo convenzione con Agenzia Piemonte Lavoro per sportello decentrato servizi al lavoro
- **GC n. 82 - 06/09/2024**
Servizi extrascolastici – pre, post e prolungamento – Atto di indirizzo
- **GC n. 83 - 09/09/2024**
Dimensionamento scolastico – Conferma deroghe P.E.S. territoriali a.s. 2025/2026
- **GC n. 87 - 18/09/2024**
Partecipazione giovani alla vita sociale e politica – III edizione – Approvazione progetto
- **GC n. 92 - 03/10/2024**
#DAREVOCEALLAMEMORIA – 4^a edizione – Approvazione progetto e adesione bando
- **GC n. 94 - 11/10/2024**
Specchio di mafia – 2^a edizione – Approvazione richiesta finanziamento L.R. 14/2007
- **GC n. 99 - 28/10/2024**
Sistema integrato 0-6 anni – Linee di indirizzo e impegni di spesa annualità 2023
- **GC n. 105 - 08/11/2024**
Salone dell'orientamento Giaveno 2024 – Approvazione iniziativa
- **GC n. 111 - 14/11/2024**
"Porte aperte alla Protezione Civile" – Iniziativa per le scuole – Approvazione
- **GC n. 117 - 02/12/2024**
Concessione valorizzazione locali San Roch – Approvazione
- **GC n. 120 - 02/12/2024**
Atto di indirizzo per contributi ad associazioni del territorio – anno 2024

- **GC n. 126 - 02/12/2024**
Rinnovo convenzione con Associazione Alpini Protezione Civile per accompagnamento al mercato
- **GC n. 143 - 30/12/2024**
Giovani amministratori – Presa d’atto finanziamento e avvio attività – III edizione
- **GC n. 144 - 30/12/2024**
Progetti giovani in ambito sportivo – L.R. 6/2019 – Presa d’atto finanziamento e avvio attività

Determinazioni di area

- **Determinazione n. 6 del 11/01/2024** – Giornata della Gratitude. Impegno di spesa.
- **Determinazione n. 74 del 21/02/2024** – Orti urbani - proroga concessioni in scadenza al 31/12/2023 a seguito pandemia COVID.
- **Determinazione n. 84 del 28/02/2024** – Assegnazione bacheche ad associazioni del territorio.
- **Determinazione n. 89 del 01/03/2024** – Affidamento diretto servizi di supporto specialistico per digitalizzazione e nuovo Codice Contratti.
- **Determinazione n. 109 del 06/03/2024** – Locazione posto auto Piazza del Balletto - proroga contratto locazione posto auto n. 14.
- **Determinazione n. 112 del 07/03/2024** – Presa atto recesso lotto orto urbano e nuova assegnazione.
- **Determinazione n. 116 del 07/03/2024** – Orti urbani - ricognizione e assegnazione nuovi termini concessione.
- **Determinazione n. 123 del 13/03/2024** – Contributi a favore di associazioni – concessione.
- **Determinazione n. 155 del 02/04/2024** – Indizione gara pubblica per concessione/locazione immobile comunale “Rifugio d’la Madlena”.
- **Determinazione n. 161 del 03/04/2024** – Quantificazione contributo annuale P.O.F. alle scuole del territorio.
- **Determinazione n. 163 del 03/04/2024** – Progetto #darevoceallamemoria – impegni di spesa.
- **Determinazione n. 164 del 03/04/2024** – Tavolo 0-6 interventi neuropsicomotori – impegni di spesa.
- **Determinazione n. 165 del 03/04/2024** – Progetto Storie di Mafia – impegni di spesa.

- **Determinazione n. 216 del 02/05/2024** – Assegnazione in concessione di due lotti orti urbani – approvazione nuova graduatoria.
- **Determinazione n. 220 del 02/05/2024** – Consiglio Comunale dei Ragazzi – finanziamento della spesa.
- **Determinazione n. 271 del 21/05/2024** – Cantieri di lavoro per persone con disabilità – avvio e impegni di spesa.
- **Determinazione n. 291 del 04/06/2024** – Locazione posto auto Piazza del Balletto – nuova assegnazione.
- **Determinazione n. 305 del 12/06/2024** – Attività ricreative ed educative estive per minori – impegno di spesa.
- **Determinazione n. 316 del 17/06/2024** – Locazione posto auto – presa atto rinuncia e revisione dinamica assegnazioni.
- **Determinazione n. 324 del 19/06/2024** – Locazione posto auto – nuova assegnazione annuale.
- **Determinazione n. 344 del 25/06/2024** – Accordo Comune di Giaveno-Coazze – compensazione refezione scolastica L. 104/92.
- **Determinazione n. 361 del 01/07/2024** – Cantieri di lavoro per misure restrittive – avvio progetto e impegno di spesa.
- **Determinazione n. 373 del 05/07/2024** – Locazione posti auto e moto via M. Teresa Marchini – nuove assegnazioni.
- **Determinazione n. 378 del 08/07/2024** – Accordo Comune di Giaveno e Valgioie – accesso alle scuole e servizi integrativi.
- **Determinazione n. 398 del 26/07/2024** – Cantieri di lavoro 2022 – approvazione relazione finale e rendicontazione.
- **Determinazione n. 420 del 05/08/2024** – Rifugio d’la Madlena – nomina commissione giudicatrice.
- **Determinazione n. 435 del 13/08/2024** – Giorno della Memoria – restituzione quota contributo non utilizzata.
- **Determinazione n. 470 del 11/09/2024** – Pre e dopo scuola A.S. 2024/2025 – affidamento a A.GE. Piemonte.
- **Determinazione n. 473 del 12/09/2024** – Progetto DareVoceAllaMemoria – gestione sito web.
- **Determinazione n. 485 del 13/09/2024** – Servizio ludoteca comunale – affidamento diretto ad Autu Mundu APS ASD.
- **Determinazione n. 496 del 20/09/2024** – Progetto DareVoceAllaMemoria – relazione e rendicontazione finali.

- **Determinazione n. 509 del 30/09/2024** – Locazione posto auto – nuova assegnazione annuale.
- **Determinazione n. 513 del 01/10/2024** – Orto urbano n. 9 – proroga concessione.
- **Determinazione n. 525 del 08/10/2024** – Rifugio d’la Madlena – approvazione verbali gara e proposta aggiudicazione.
- **Determinazione n. 535 del 10/10/2024** – Formazione servizi per l’infanzia (CPT Val Susa e Sangone) – affidamento diretto a Coop. Proges.
- **Determinazione n. 536 del 11/10/2024** – Posti auto – presa atto scambio e aggiornamento assegnazioni.
- **Determinazione n. 540 del 14/10/2024** – Trasferimento risorse CONISA per progetto P.A.S.S.
- **Determinazione n. 548 del 16/10/2024** – Trasporto scolastico disabili – integrazione impegno di spesa.
- **Determinazione n. 555 del 21/10/2024** – Sistema integrato 0-6 – liquidazione contributi.
- **Determinazione n. 566 del 28/10/2024** – Servizio civile – impegno e liquidazione quota a Città Metropolitana.
- **Determinazione n. 620 del 22/11/2024** – Carta dedicata a te – approvazione graduatoria beneficiari.
- **Determinazione n. 637 del 03/12/2024** – Integrazione P.O.F. servizi 0-6.
- **Determinazione n. 640 del 03/12/2024** – Progetti di valutazione e potenziamento neuropsicomotori.
- **Determinazione n. 641 del 03/12/2024** – Progetti di valutazione e potenziamento logopedici.
- **Determinazione n. 662 del 11/12/2024** – Recesso e nuova graduatoria orto urbano n. 26.
- **Determinazione n. 664 del 11/12/2024** – Concessione valorizzazione locali San Roch.
- **Determinazione n. 689 del 27/12/2024** – Iniziative educative e didattiche a sostegno del P.O.F.
- **Determinazione n. 690 del 27/12/2024** – Servizio civile – progetto "Un futuro in comune" – impegno e liquidazione quota B.
- **Determinazione n. 696 del 30/12/2024** – Locazione posto auto n. 32 – rinuncia e nuova assegnazione.
- **Determinazione n. 697 del 30/12/2024** – Concessione ausilio finanziario a nucleo familiare.
- **Determinazione n. 698 del 30/12/2024** – Contributi alle associazioni – presa d’atto domande e impegno di spesa.
- **Determinazione n. 699 del 30/12/2024** – Progetto Aprire Orizzonti – rifinanziamento.

- **Determinazione n. 706 del 31/12/2024** – Rifugio d’la Madlena – rinuncia primo aggiudicatario e scorrimento graduatoria.
- **Determinazione n. 744 del 31/12/2024** – ISS Blaise Pascal – contributo Viaggio della Memoria.
- **Determinazione n. 752 del 31/12/2024** – Proroga tecnica concessioni orti urbani scadute – fino al 31/10/2025.



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.sa SACCO Daniela
S E D E -

RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERFORMANCE. ANNO 2024

**Obiettivo SPECIFICO TRASVERSALE: RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI
PAGAMENTO – esercizio 2024**

L'ufficio ragioneria ha provveduto alla verifica delle fatture pervenute al protocollo e registrate sul programma di contabilità.

I mandati di pagamento, relativi ad atti di liquidazione firmati digitalmente dai Responsabili, sono emessi a seguito delle verifiche di regolarità del DURC e, per gli importi superiori ai 5.000 euro, dell'assenza di importi a debito presso Agenzia Entrate Riscossione.

Rispetto agli indici di efficacia temporale si specifica che:

- Risultano rispettati i tempi di accettazione della fattura da parte delle Aree dell'Ente;
- Risultano rispettati i termini per l'emissione degli atti di liquidazione;
- Con riferimento ai termini per l'emissione dei mandati di pagamento, l'indice annuale di ritardo dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a – 18 giorni (l'Ente mediamente paga i propri fornitori 18 giorni prima della scadenza del termine di pagamento).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24/01/2025, l'Amministrazione Comunale ha preso atto dell'aggiornamento del portale Piattaforma Crediti Commerciali, che risulta allineato ai dati contabili dell'Ente, nonché degli indicatori dell'anno 2024 che risultano essere:

- Importo scaduto e non pagato al 31 dicembre 2024 (stock del debito) euro 105.717,07;
- Tempo medio ponderato di ritardo -18 giorni

E pertanto l'Ente ha rispettato le disposizioni normative previste all'art. 1 comma 859 e seguenti della Legge 145/2018.

Sul sito internet comunale, amministrazione trasparente, sono stati caricati i dettagli trimestrali dei tempi di pagamento e lo stock del debito al 31 dicembre 2024.

Obiettivo SPECIFICO TRASVERSALE: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – REVISIONE DEL PTPCT ALLA LUCE DEL PNA 2022 E INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL PIAO - AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE AL PTPCT DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/02/2024, l'Ente ha aggiornato per le annualità 2024/2026 il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Si assicura che nell'area vengono svolte periodicamente delle riunioni con i dipendenti affinché le azioni da intraprendere sia svolte nell'interesse pubblico.

Non si segnalano violazioni in quest'Area.

Obiettivo gestionale n° 1 "RELAZIONE DI FINE MANDATO E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO"

(SERVIZIO RAGIONERIA) - RISORSE UMANE = N. 4

La relazione di fine mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149; la norma prevede che tale relazione venga sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La relazione è stata predisposta dall'ufficio finanziario in collaborazione con le altre aree dell'Ente; il Sindaco Carlo Giaccone, in data 08/04/2024, ha provveduto alla sua sottoscrizione e la certificazione da parte dell'Organo di Revisione Contabile è avvenuta in data 12/04/2024. Nello stesso giorno si è provveduto all'invio telematico alla Corte dei Conti, registrato con protocollo numero 0003456.

E' stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Giaveno, nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.

La relazione si compone di:

- premessa, nella quale viene fatta una breve presentazione dell'Ente;
- parte I "Dati generali" nella quale sono riportati gli organi politici, la struttura organizzativa nella quale sono state illustrate, per aree, le maggiori criticità affrontate durante il periodo di mandato e le soluzioni adottate, i parametri deficitarietà anni 2019 e 2023;
- parte II "Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato" riportante le nuove adozioni o modifiche regolamenti effettuate durante il mandato, le principali aliquote tributarie adottate ad inizio e fine mandato, il sistema ed esiti dei controlli interni, alcuni dati riguardanti le attività dell'ufficio tecnico ed edilizia privata, refezione, trasporto, assistenza disabili, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, spesa sociale, controllo strategico, valutazione performance, controllo su società ed organismi partecipati;
- parte III "Situazione economico finanziaria dell'Ente", riportante una sintesi dei dati finanziari dell'Ente per il periodo di riferimento 2019/2023, gli equilibri di bilancio, le quote di avanzo applicate, dati su indebitamento e patrimonio dell'Ente, verifiche su spesa di personale;
- parte IV "Rilievi degli organismi esterni di controllo" riportante i rilievi mossi dalla Corte dei Conti mentre, per il periodo di riferimento, non sono stati formulati rilievi da parte dell'organo di revisione.
- parte V "Azioni intraprese per contenere la spesa", riportante anche i principali dati contabili degli organismi partecipati e la sezione sul PNRR.

La relazione si conclude con la certificazione da parte dell'Organo di revisione attestante la veridicità dei dati contenuti nella relazione e la completezza circa i contenuti obbligatori.

La relazione di inizio mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

E' predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Sindaco Olocco Stefano hanno provveduto a sottoscrivere la relazione in data 16/07/2024 ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente; dalle verifiche effettuate, la relazione si conclude indicando che "sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Giaveno, la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri".

La relazione si compone di:

- La premessa, riportante anche i riferimenti normativi e contabili per la predisposizione della relazione;
- Parte I "Dati generali" riportante una presentazione dell'Ente, della struttura organizzativa, alcuni dati sul contesto intero ed esterno;
- Parte II "Politica tributaria dell'Ente" riportante le aliquote e tariffe delle principali entrate tributarie dell'Ente;
- Parte III "Situazione economico finanziaria dell'Ente" riportante alcuni dati contabili/finanziari dell'Ente;
- Parte IV "Situazione patrimoniale dell'Ente", riportante lo stato patrimoniale, il conto economico, alcuni dati sulle società ed organismi partecipati;
- Parte V "Bilancio consolidato dell'Ente";
- Parte VI "Situazione indebitamento dell'Ente", che comprende anche l'analisi dei tempi medi di pagamento e la verifica dello stock del debito;
- Parte VII "Rilevazione indici di rigidità del bilancio" con alcuni indicatori finanziari dell'Ente;
- Parte VIII "Incidenza macroaggregati"
- Parte IX "Analisi realizzazione piano delle alienazioni e valorizzazioni"
- Parte X "Analisi spesa P.N.R.R."
- Parte XI "Situazione attuale esercizio 2024" che fotografa la situazione dell'annualità 2024 del bilancio assestato 2024/2026;
- Parte XII "Considerazioni finali del Sindaco" che indica, come sopra riportato, che la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Obiettivo gestionale n° 2 "INDIVIDUAZIONE PROCEDURA PER REGOLARIZZARE IL VERSAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE IL RAVVEDIMENTO OPEROSO"

(SERVIZIO TRIBUTI) – RISORSE UMANE = N. 4

Con riferimento alle attività svolte dall'Ufficio tributi nell'anno 2024, si riassume quanto è stato svolto ed i risultati raggiunti in materia di recupero evasione.

Il Comune di Giaveno ha adottato il regolamento comunale in materia di incentivi recupero evasione con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha costituito, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento, il Gruppo di lavoro per la ripartizione del compenso incentivante al Personale (prot. 29.022/2024), come di seguito riportato:

Coordinatore: Sabrina GIRARDI

Istruttori: Paolo ROLANDO

Stefano BARONE.

Con Determinazione n. 156 del 03/04/2024, sono stati approvati gli elenchi per omesso o parziale

versamento IMU per l'anno 2018, che hanno riguardato 395 contribuenti per l'importo complessivo di euro 506.694,36.

Nell'anno 2024 l'Ente ha registrato incassi da attività di recupero evasione ICI/IMU anni pregressi per complessivi euro 255.024,07, di cui:

- euro 102.530,58 incassi relativi a avvisi di accertamento emessi dall'Ufficio Tributi Comunale;
- euro 152.493,49 incassi da Agenzia Entrate Riscossione a seguito iscrizione a ruolo imposte non versate (tale importo non viene considerato ai fini del calcolo incentivi spettanti).

Con riferimento all'indicatore di efficacia quantitativa, si da evidenza che risultano interamente emessi gli inviti alla regolarizzazione per tutti i soggetti inadempienti individuati dall'Ufficio tributi.

Obiettivo gestionale n° 3 "REGOLAMENTO PROGRESSIONI "VERTICALI" DEL PERSONALE E COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE"

(SERVIZIO PERSONALE) – RISORSE UMANE = N. 4

- 1) Con deliberazione G.C. 39 del 05/04/2024 è stato approvato il "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO" – CON APPENDICE "REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE" predisposto dall'ufficio, a seguito delle sopravvenute modifiche normative, e sottoposto a confronto con le organizzazioni sindacali.

Con l'osservanza della disciplina di cui alla sopracitata "appendice" sono state avviate le procedure per le progressioni verticali previste per l'anno 2024:

Nr. 1 passaggio da Area degli Istruttori ad Area Funzionari ed EQ - PROFILO PROFESSIONALE di SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – (avviso approvato con DT.207/2024)

Nr. 3 passaggi da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori- rispettivamente:

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI AL CITTADINO (avviso approvato con DT.327/2024)

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA (avviso approvato con DT.329/2024)

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE (avviso approvato con DT.328/2024)

- 2) La Responsabile con determinazione n. 228 del 06/05/2024 ha approvato la "COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2024 - PARTE STABILE".

Il Servizio personale ha poi provveduto alle verifiche necessarie per poter fornire supporto alla Giunta Comunale al fine di definire gli indirizzi per la costituzione e utilizzo della Parte Variabile del Fondo Risorse Decentrate e le direttive per la contrattazione integrativa approvati con Deliberazione C.G. n.101 del 04/11/2024

- 3) L'Accordo normativo per il triennio 2024/2026 e di parte economica per il riparto delle risorse accessorie Anno 2024, è stato sottoscritto dalle parti in data 02/12/2024, approvato con Deliberazione di G.C. n.131 del 13/12/2024 e trasmesso all' ARAN il giorno 17/12/2024.

Dalla presente relazione si evince che gli indicatori temporali dell'obiettivo (Presentazione alla Giunta Comunale del Regolamento entro il 30 aprile e Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato entro il 31 dicembre) risultano raggiunti.

Obiettivo gestionale n° 4 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AGGIORNAMENTO SU NUOVO SITO ISTITUZIONALE"

(SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE) - RISORSE UMANE = N. 2

A seguito dell'insediamento della nuova amministrazione proveniente dall'esito delle elezioni amministrative svoltesi in data 8 e 9 giugno 2024, con turno di ballottaggio del 23 e 24 giugno 2024, si è provveduto ad aggiornare il sito istituzionale dell'Ente.

In particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo / Titolari di incarichi politici, è stata aggiornata la tabella con i componenti della nuova amministrazione e per ognuno di essi sono state indicate le seguenti informazioni:

- Tipo di incarico, gruppo, mandato, data nomina;
- Competenze e deleghe;
- Biografia;
- Organizzazioni;
- Punti di contatto;
- Atto di nomina;
- Curriculum Vitae;
- Situazione patrimoniale;
- Dichiarazione dei redditi;
- Variazioni situazione patrimoniale;
- Altre cariche.

Il link del sito dell'Ente è:

<https://www.comune.giaveno.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/titolari-di-incarichi-politici>.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di integrazione, e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Giaveno, 13/06/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA (periodo 1/1 – 30/11/2024)

(Bonaudo Luisella)

Firmato digitalmente da:
LUISELLA BONAUDO
Data: 13/06/2025 10:12:19



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405
mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it
pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

AL SEGRETARIO GENERALE
CITTA' DI GIAVENO
SEDE

OGGETTO: relazione consuntiva obiettivi delle performance 2024.

In riferimento agli obiettivi e della performance 2024 riferisco quanto segue:

- obiettivo gestionale, **obbligo per le P.A. di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first)**: l'obiettivo è stato raggiunto mediante la migrazione dei dati delle infrazioni rilevate dal sistema Vista Red e Ztl su cloud dedicati e gestiti da aziende specializzate.
- obiettivo gestionale, **PNRR: Piattaforma Notifiche Digitali – Comuni**: obiettivo al momento parzialmente raggiunto; nello specifico il Comando ha svolto le attività propedeutiche all'accesso alla piattaforma digitale SEND portando a termine gli obiettivi richiesti per l'erogazione del contributo. E' invece ancora in corso la procedura per l'assegnazione, della gestione del servizio tenuto conto anche dei ritardi a livello centrale per la messa a regime del servizio. Attesa la variazione di bilancio prevista per luglio p.v. si procederà con l'attivazione della piattaforma per il tramite della Ditta Maggioli che segue già tutta la parte gestionale dei processi sanzionatori e quindi da ritenersi propedeutica anche alla successiva notificazione atti.
- obiettivo gestionale, **potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi**: l'obiettivo è stato raggiunto sia per numero di servizi svolti che per risultati ottenuti. Si segnala, vista la nuova normativa in materia che ha consentito di richiedere personale ultroneo anche al Comune di Torino, l'aumento di adesioni al servizio e la possibilità di svolgere servizi più continuativi e con un numero di Agenti più adeguato;
- Obiettivo gestionale, **controllo e repressione violazioni ambientali**: l'obiettivo è stato raggiunto. Mediante l'uso della telecamera portatile in dotazione al Comando si sono accertati numerosi illeciti amministrativi ed alcuni reati. Sono inoltre stati svolti servizi mirati in collaborazione con personale FIPSAS;
- Obiettivo gestionale, **Istituzione incontri sul territorio tema della Sicurezza**: detto obiettivo è stato raggiunto con giornate ed incontri mirati sulla sicurezza svolti in Sala Consiglio ed aperti a tutta la popolazione ed incontri mirati con determinate categorie di cittadini come ad esempio gli incontri presso l'Unitre dove è stato trattato il tema della Protezione Civile e del piano di Protezione Civile;
- Obiettivo gestionale, **Drone e Sicurezza Urbana**: l'obiettivo è stato raggiunto utilizzando il drone per alcuni servizi di vigilanza ambientale ed altri a supporto dell'Ufficio Tecnico per la valutazione delle condizioni di alcuni edifici con vista dall'alto. Al momento è rimasto in

forza al Comando un solo pilota UAS e sarà necessaria la formazione di altri Agenti per dare continuità nella presenza in servizio di personale abilitato.

- Obiettivo gestionale, **Progetto scuola, legalità**: il progetto incardinato sugli anni 2023 e 2024 è stato portato a termine con ottimi risultati e riscontri positivi. Purtroppo, visto il numero di Agenti in forza al Comando a settembre di quest'anno (n. 5), non si è potuto dare la disponibilità per la prosecuzione anche per l'anno 2024/2025. Sempre in ambito scolastico, questo Comando nell'anno 2023 aveva svolto, delicata e complessa attività di Polizia Giudiziaria che ha portato a svolgere anche perquisizioni e sequestri fuori territorio con importanti risultati ed alla denuncia di un soggetto per reati a sfondo sessuale su minorenni. Per detta indagine, la Regione Piemonte ha assegnato al Comando attestato di merito con medaglia a firma del Presidente della Regione Piemonte. Sono però stati svolti n. 2 incontri sul tema della legalità e della sicurezza con l'Associazione "si può fare"; associazione che si occupa di formazione lavorativa, sviluppo di autonomie e formazione sociale per giovani adulti con disabilità.
- Obiettivo gestionale **Progetto "droni". Formazione**: l'obiettivo non è ancora stato raggiunto. L'obiettivo dovrà essere ricalibrato per gli anni a seguire vista la mancanza di personale in forza al Comando.
- Obiettivo gestionale **Esercitazione protezione civile Nuovo piano di Protezione Civile**: obiettivo raggiunto con lo svolgimento della ormai ufficializzata e calendarizzata (17 novembre 2024) giornata di protezione civile ove si è svolta attività addestrativa con gli altri attori di P.C.. Quest'anno l'esercitazione si è svolta in ambiente fluviale e montano impervio con simulazioni di soccorso persone in acqua, ricerca dispersi e contrasto incendi boschivi.
- Obiettivo gestionale **Giornata della Protezione Civile**: l'obiettivo è stato raggiunto avendo istituito e svolto detta giornata il giorno 29/11/24 con gli alunni delle scuole di Giaveno al fine di illustrare e far conoscere la Protezione Civile, gli operatori, i mezzi e buone pratiche in merito a questo tema.

Giaveno, 12 giugno 2025

IL COMANDANTE DELLA P.L.



GIANNI FRANCHINO

12.06.2025 15:17:44 GMT+02:00



CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
Area dei Servizi al Cittadino
www.comune.giaveno.to.it

trasmesso via email

Giaveno, 16 giugno 2025

Al Nucleo di Valutazione
Al Segretario Generale

Oggetto: relazione conclusiva obiettivi e performance 2024 Area servizi al Cittadino come approvati dalla G.C. 41 del 15/04/2024.

In merito agli obiettivi assegnati con la D.G.C. in oggetto, si trasmette scheda integrata con i dati relativi a quanto realizzato nel 2024 relazionando nel merito quanto segue:

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 " TRANSIZIONE DIGITALE"**:

Premesso che la sottoscritta ricopre l'incarico di Responsabile della Transizione digitale come individuato dalla D.G.C. n. 128 del 7/10/2022 a cui compete tra l'altro la supervisione e monitoraggio della realizzazione del Piano Triennale per l'informatica;

Il primo "Piano Triennale per l'informatica del Comune di Giaveno" è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 17/4/2023 e doveva essere aggiornato entro l'anno 2024 a seguito dell'emanazione da parte di AGID del nuovo Piano Triennale dell'Informatica nazionale per il periodo 2024/2026 che però è stato approvato soltanto nel 2025, con conseguente slittamento dei tempi di adeguamento.

L'attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale e dal P.N.R.R. ha sottolineato la centralità dello sviluppo di azioni volte alla maggior digitalizzazione dei servizi offerti dall'Ente. In particolare sono state svolte le seguenti attività:

Azioni realizzate:

- Avvio del servizio di posta elettronica in modalità Cloud qualificata s.a.a.s. Agid Zextras carbonio: la posta elettronica di tutti gli uffici e dipendenti dell'Ente, in precedenza gestita su server comunali in modalità on premise, è stata migrata in modalità cloud su server esterni dedicati in modalità Software as a Service. Tale modalità permette di accedere alle caselle di posta elettronica da qualsiasi postazione o dispositivo, anche tramite utilizzo di App per dispositivi mobili, accedendo con le proprie credenziali al portale dedicato. Il sistema permette di creare liste di distribuzione abbinando più caselle email allo stesso utente, laddove necessario, e consente altresì la creazione di cartelle di documenti che possono essere condivise e gestibili anche da più utenti, facilitando il lavoro da remoto e lo scambio degli stessi.
- Adesione alla piattaforma Notifiche digitali (obiettivo specifico PNRR svolto e liquidato nel 2024 per € **32.589,00**)
- Integrazione dei dati presenti in ANPR: oltre all'integrazione dei dati elettorali dei residenti (avvenuta a dicembre 2023 con contributo ricevuto nel 2024 di € **3.928,40**) e dello stato civile (in corso, misura PNRR 1.4.4. ANSC);
- Implementazione ulteriori servizi di pagamento PagoPa (obiettivo specifico PNRR in completamento)
- Implementazione ulteriori servizi AppIo (obiettivo specifico PNRR concluso nell'anno 2024 e in liquidazione nel 2025)

- Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND: misura PNRR pubblicata nella seconda parte dell'anno 2023 e realizzata, con contributo ricevuto nel 2024 per € **20.344,00**
- Estensione delle istanze attivabili dallo Sportello on line: integrazione delle procedure di cambio di indirizzo, rettifica dati, richiesta certificazioni tramite ANPR.
- Adesione alla convenzione Anutel/Namirial per la fornitura di 200 caselle di posta elettronica certificata ai cittadini residenti che ne facciano richiesta e che scelgano di individuare la casella Pec così ottenuta quale domicilio digitale per le comunicazioni ufficiali con il Comune di Giaveno anche con valore di notifica, favorendo la riduzione dei costi di spedizione a carico del Comune e riducendo i tempi di ritiro della corrispondenza per i cittadini.
- adesione a specifici avvisi PNRR sul portale PaDigitale26;

Nella tabella seguente si riassume la situazione aggiornata al 31/12/2024 per quanto attiene la realizzazione delle azioni previste dalla Misura Missione 1, PNRR - MIC1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, per le seguenti misure (a cui corrispondono eventuali distinti obiettivi gestionali):

MISURA PNRR	DATA CANDIDATURA	CUP	DECRETO FINANZIAMENTO IMPORTO	PROGETTO
MIC1 – 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2026 in data 14/12/2022	F61C22001370006	Decreto 85-1/2022- PNRR notifica 15/12/22 prot. 33.224 € 121.992,00	migrazione in cloud di 14 servizi digitali di cui 13 avviati prima del 1/2/2020 e una da avviare progetto concluso nel 2024 - IN FASE DI ASSEVERAZIONE TECNICA -CON SUCCESSIVA EROGAZIONE NEL 2025
MIC1-1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 26/10/2022	F61F22003650006	Decreto n. 131-2/2022- PNRR notifica 03/01/23 prot. 671 € 32.589,00	Integrazione con la piattaforma notifiche digitali (PND) e implementazione di seguenti servizi: 1) notifica di violazioni del codice della strada 2) notifiche violazioni extra codice della strada PROGETTO CONCLUSO E CONTRIBUTO EROGATO IL 5/4/2024
MIC1-1.4.3 Adozione "AppIo" Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 22/11/2022	F61F22003960006	Decreto n. 129-1/2022- PNRR notifica 10/01/23 prot. 1044 € 10.290,00	Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 30 servizi" PROGETTO CONCLUSO E IN ATTESA DI EROGAZIONE NEL 2025
MIC1-1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPa	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 21/11/2022	F61F22003970006	Decreto n. 127-1/2022- PNRR notifica 23/01/23 prot. 2285 € 44.564,00	Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 52 servizi" CANDIDATURA RITIRATA IN DATA 8/11/2024 – RIPRESENTATA NEL 2025
MICM – 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 22/02/2023	F51F22009900006	Decreto n. 152 - 3/2022 NOTIFICA IL 1/8/2023 PROT. 20566 € 20.344,00	Descrizione progetto: 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 2 servizi PROGETTO CONCLUSO E CONTRIBUTO EROGATO IL 12/03/2024
MIC1 – 1.4.4. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)"	Domanda inserita su piattaforma PaDigitale2023 In data 22/08/2024	F51F24001760006	Decreto n. 138 - 1/2024 NOTIFICA IL 24/1/2025 PROT. 2366 € 8.979,20	IN FASE DI REALIZZAZIONE

Obiettivo generale dell'Ente:

Prosecuzione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica come aggiornato da Agid. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. Il Comune di Giaveno intende promuovere la digitalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa e della comunicazione con i cittadini, prevedendo obiettivi strategici e gestionali volti ad implementare e migliorare l'informatizzazione di tutte le procedure amministrative e della gestione documentale, per razionalizzare i processi di lavoro e rendere più efficienti i flussi delle informazioni all'interno dell'Ente e con l'utenza, attraverso l'introduzione di modalità di accesso telematiche ai servizi comunali (Sportello on line) e pagamenti on line (sistema PagoPa e AppIo). L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Fasi di Attuazione e stato di realizzazione Obiettivo Gestionale al 31/12/2024:

Fasi di attuazione	indicatori di risultato	stato di attuazione
aggiornamento del sito internet istituzionale in adempimento alle linee di design impartite da Agid	affidamento a ditta EPublic che ha fornito il nuovo sito internet istituzionale conforme alle linee guida Agid.	il nuovo sito www.comune.giaveno.to.it è stato messo on line il 20/03/2024
verifica e pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità sul portale Agid e nella sezione dedicata del sito istituzionale	pubblicazione obiettivi di accessibilità entro marzo 2024 dichiarazioni di accessibilità sito internet	in data 20/03/2024 pubblicati obiettivi di accessibilità sito istituzionale; in data 11/09/2024 sono state pubblicate sul Form AGID (con aggiornamento delle rispettive pagine "dichiarazione di accessibilità") le dichiarazioni di accessibilità di: www.comune.giaveno.to.it www.visitgiaveno.it App mobile "LaMiaCittà" versioni IOS e Android Portale del cittadino (pagina esterna accessibile dal sito istituzionale gestita da Siscom
implementazione misure di cyber security	n.2 Firewall server installati e configurati	Sono stati acquistati due apparati hardware firewall di sicurezza per i server comunali, installati nel mese di aprile 2024 e configurati per il miglioramento della sicurezza
formazione in materia di cyber security e transizione digitale	giornate formative sul tema	E' stata messa a disposizione di tutti i dipendenti comunali la piattaforma di formazione formazione.transizionedigitale.it su cui sono disponibili corsi di aggiornamento obbligatori e

		facoltativi
fornitura caselle di PEC gratuite per cittadini residenti	percentuale n. caselle di posta elettronica certificata attivate in base alle richieste	Il Comune di Giaveno ha aderito alla convenzione Anutel con Namirial spa per la fornitura gratuita ai cittadini residenti di 200 caselle di posta elettronica certificata. Alla data del 31/12/2024 tutte le caselle di posta elettronica certificata richieste sono state autorizzate per un ammontare di 136 caselle su 200 (residuano 64 caselle autorizzabili)

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto.

- **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2** PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App Io" Comuni – prevede che le PA rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Il CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione. L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online permettendo di accedere, attraverso l'App che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/11/2022 per l'implementazione di 30 servizi aggiuntivi sulla AppIo, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi **€ 10.290,00.**

Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 10/01/2023 - notificato il 10/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di **€ 10.290,00.**

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni: la fase di individuazione dei fornitori esterni doveva inizialmente concludersi entro il 10/7/2023, data entro cui dovevano essere inseriti i dati dei fornitori incaricati, con assegnazione delle attività e caricamento contratti. Con Decreto n. 92/2023 - PNRR per la misura 1.4.3 appIO è stata stabilita una proroga di 120 giorni per i termini di contrattualizzazione dei fornitori e per il completamento attività individuando quale nuova scadenza il 9/11/2023, successivamente prorogata al 5/1/2024; La proroga è stata disposta a seguito del riscontro di inserimento disomogeneo dei servizi da attivare da parte dei Comuni aderenti, non essendo in origine stata predisposta una tabella tassonomica a cui gli Enti potessero fare riferimento nella scelta dei servizi AppIo da implementare.
Nel mese di luglio 2023 è stato fornito dal Ministero un manuale per l'AppIo la cui principale novità è la riconduzione di tutti i servizi di AppIo in 80 servizi tipo standardizzati a cui vanno ricondotti i variegati servizi che gli Enti hanno inserito nella domanda PNRR.

Sono state esaminate le candidature e riscontrato che molti servizi sono stati frammentati o duplicati, per cui in candidatura sono stati inseriti servizi che afferivano alla stessa tipologia (messaggi) o con lo stesso nome.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, tramite il portale PaDigitale2026, ha conseguentemente richiesto di modificare i servizi inseriti nella domanda adeguandoli alle casistiche standard.

In data 29/11/2023 è stata trasmessa la richiesta di modifica per 14 dei 30 servizi inseriti nella domanda di adesione al bando PNRR per AppIo;

La proposta è stata accettata e il progetto è stato modificato con la sostituzione di 14 servizi a decorrere dal 14/12/2023.

Con la determinazione n. 640 del 4/12/2023 è stato conferito incarico a Siscom spa per l'implementazione dei 30 servizi AppIo indicati nella domanda come modificati (fornitura di software e assistenza implementazione servizi in appio. cup: F61f22003960006 – cig: a0370e7263).

- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: prorogato al 2024
- realizzazione attività previste dal bando: da concludersi nel 2024
- richiesta di erogazione del finanziamento: da concludersi nel 2024

Fasi di attuazione:

conclusa la parte di competenza dell'anno 2023, sono state realizzate le fasi di attuazione conclusive:

- realizzazione attività previste dal bando: i 30 servizi previsti dal progetto sono stati inseriti nel portale AppIo in data **3/12/2024** e attivati;
- richiesta di erogazione del finanziamento: il **30/12/2024** è stata inserita nel portale PaDigitale26 la comunicazione di conclusione delle attività e avviata la fase di asseverazione in attesa della liquidazione del contributo, prevista nei primi mesi del 2025.

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto

- | |
|--|
| - <u>OBIETTIVO GESTIONALE N. 3</u> PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1 1.2
Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud |
|--|

il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1.1 del PNRR fa riferimento all'obbligo per le PA di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first). L'avviso pubblico indica quali interventi finanziabili: implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione (incluse attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento, formazione).

Sono ammesse al finanziamento le attività avviate a decorrere dal 1/2/2020.

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/07/2022 per la migrazione di 14 servizi, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi **€ 121.992,00**.

Con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del 14/12/2022 - notificato il 15/12/22 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di euro 121.992,00.

La domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto trasmessa tramite il portale PaDigitale2026 in data 14/12/2022, richiedeva il finanziamento per l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud per i sottoelencati 14 servizi, di cui 13 già avviati con risorse proprie dopo il 1° febbraio 2020 (prima dell'emissione del bando PNRR) e 1 da avviare:

Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
Demografici – anagrafe	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – Stato civile	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – Cimitero	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – giudici popolari	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Demografici – Elettorale	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Statistica	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Protocollo	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Albo Pretorio	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Contabilità e ragioneria	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Tributi maggiori	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Gestione economica	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Sistemi di videosorveglianza Sicurezza Urbana	Attività da avviare	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Conservazione sostitutiva	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Gare e appalti	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Tempi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- **11 settembre 2023:** termine per la contrattualizzazione del fornitore per il servizio da attivare (entro 6 + 3 mesi dalla data del decreto di finanziamento);
- **31 dicembre 2024:** termine per concludere tutte le migrazioni indicate nel piano (entro 15 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore).

Fasi di attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni (scadenza il 11/9/2023):
 Con determinazione n. 643 del 31/12/2020 è stato conferito incarico alla ditta Siscom s.p.a. con sede in CERVERE (CN), Via Adua n. 4 – P.IVA 01778000040 - per la migrazione dei software gestionali in uso su piattaforma cloud certificata per le attività avviate dopo il 1 febbraio 2020 e finanziate con risorse proprie;
 Con DT 329 del 18/7/2023 è stato affidato l'incarico per il completamento della migrazione del servizio mancante in favore della ditta Motus21 srl, oda mepa trasmesso in data 20/7/2023 per la migrazione del servizio da attivare “videosorveglianza sicurezza urbana” per la migrazione in cloud degli applicativi e dati dei varchi ztl. A seguito di comunicazione di incorporazione di Motus21 srl in Safety21 srl è stata adottata determinazione di recepimento con conseguente modifica del fornitore sul portale PaDigitale26;
- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali:
 In data 4/9/2023 completata la fase di contrattualizzazione sul portale PaDigitale2023.
 Nuova scadenza per il completamento delle azioni: 29/08/2025

- realizzazione attività previste dal bando: inserito completamento attività sul portale PaDigitale26 il 1° dicembre 2024.
Conclusa la parte di competenza dell'anno 2023, il completamento delle attività previste nel 2024 ha richiesto interventi aggiuntivi e richieste di integrazioni ai fornitori, come segnalato nella nota di aggiornamento sullo stato di attuazione degli obiettivi di settembre 2024, con particolare riferimento alla verifica di iscrizione sul nuovo marketplace ACN. Oltre alla variazione del fornitore del servizio videosorveglianza (Safety21 srl) è stato modificato anche il fornitore per il servizio "gare e appalti" individuato nella ditta LG Solution per la piattaforma "Traspare" in uso a seguito di convenzione sottoscritta con la Comunità Montana Valle Susa per la Centrale Unica di Committenza. Successivamente al completamento delle attività previste dal progetto, inserito sul portale PaDigitale 2026 nel mese di dicembre 2024, spetta al Dipartimento per la Trasformazione Digitale l'asseverazione e verifica tecnica delle attività realizzate, la cui conclusione definitiva è stata comunicata nel 2025 con esito positivo. Pertanto la richiesta di erogazione del finanziamento potrà essere inoltrata soltanto nell'anno 2025.
- richiesta di erogazione del finanziamento: da concludersi entro il 29/08/2025

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto per la parte di competenza

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA "
--

Il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022– fa riferimento alle disposizioni del CAD e norme conseguenti, che hanno previsto per le PA l'obbligo di accettare tramite la piattaforma pagoPA i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema PagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dal decreto Semplificazioni (D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

L'avviso ha l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) di garantire un aumento del numero di servizi integrati nella piattaforma PagoPa con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;

Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 21/11/2022, accolta e finanziata per l'importo di **€ 44.564,00** (CUP F61F22003970006), come da decreto di finanziamento n. 127-1/2022-PNRR del 14/12/2022.

In particolare nella domanda viene dichiarata l'implementazione e messa in servizio di 52 servizi di pagamento elettronico, di cui 2 già avviati e con pagamenti effettuati, 9 presenti nel gestionale interno ma ancora senza pagamenti ricevuti, e 41 da creare nell'applicativo in coordinamento con il portale nazionale PagoPa.

Fasi si attuazione:

- individuazione dei fornitori esterni (scadenza il 19/7/2023): Per la realizzazione delle azioni previste è stato necessario affidare incarico apposito al partner tecnologico che fornisce il software gestionale che permette l'interoperabilità con il portale nazionale pagoPa per i pagamenti elettronici, conseguentemente in data 27/6/2023 è stata avviata trattativa diretta con unico operatore sul portale acquistinretepa, mercato elettronico per la pubblica

amministrazione, per offerta implementazione servizi in modo sincrono con gli applicativi gestionali in uso (Siscom).

La contrattualizzazione con il fornitore Siscom s.p.a. è stata formalizzata con DT n. 313 del 7/7/2023 e stipula del contratto a seguito di trattativa diretta su Mepa della stessa data.

- inserimento dei dati dei fornitori esterni, assegnazione attività e caricamento documenti contrattuali: in data 17/07/2023 è stata completata la fase di inserimento sul portale PaDigitale2026 dei documenti contrattuali (determina di incarico, ordinativo e allegati), assegnando al fornitore individuato la realizzazione delle azioni previste dalla domanda di adesione al bando .
- realizzazione attività previste dal bando: tutti i 52 servizi previsti dalla domanda di partecipazione al bando sono stati attivati e il progetto è stato dichiarato concluso il 8/5/2024;
- richiesta di erogazione del finanziamento: nella stessa data 8/5/2024 è stato trasmesso tramite il portale PaDigitale26 il Certificato di Regolare Esecuzione e inoltrata la richiesta di erogazione contributo;

Modifiche sopravvenute sull'attuazione dell'obiettivo:

- conclusa la realizzazione delle attività previste nella domanda di partecipazione approvata, trasmesso il certificato di regolare esecuzione (CRE) sul portale PaDigitale 2026 a maggio 2024, lo stato del progetto è variato in "in verifica".
- In data 17 ottobre 2024 la società PagoPa ha comunicato che il Comune di Giaveno è stato incluso dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'elenco dei soggetti attuatori da sottoporre a verifica dell'effettiva titolarità dei servizi presenti nella candidatura ammessa a finanziamento, chiedendo nello specifico di confermare e giustificare con documentazione integrativa l'effettiva titolarità del Comune ad incassare 12 servizi di pagamento, assegnando il termine di 21 giorni per il riscontro;
- In data 30/10/2024 è stata svolta una riunione di coordinamento del gruppo di lavoro per la misura Pnrr 1.4.3. (come costituito dalla D.G.C. n. 15/2023) da cui è emerso che alcuni dei servizi sottoposti a verifica da PagoPa s.p.a. non sono gestiti direttamente dal Comune che conseguentemente non ne riceve i pagamenti, tra cui i servizi "affitti alloggi popolari" "indennità occupazione alloggi" "oneri condominiali" la cui gestione è stata trasferita all'ATC in virtù di convenzione stipulata nel 2022;
- Il gruppo di lavoro tecnico propone di procedere alla rinuncia del progetto e alla presentazione di nuova istanza escludendo i servizi critici, tenuto conto che è stata riaperta la finestra temporale per l'inserimento di nuova domanda, rimandando la decisione al gruppo di lavoro di governance (come istituito con D.G.C. n. 10/2023) presieduto dal Sindaco;
- Con la Direttiva n. 50 del 4/11/2024 la Giunta Comunale ha disposto di procedere alla rinuncia della domanda presentata il 21/11/2022 per poi presentare nuova domanda entro il termine del 31/01/2025;
- Ad esito della determinazione del gruppo di lavoro, in data 8/11/2024 è stata trasmessa a PagoPa s.p.a risposta alla richiesta di documentazione comprovante la titolarità di alcuni dei servizi oggetto di controllo, segnalando che per alcuni dei servizi controllati sono state rilevate criticità in merito, per cui l'Amministrazione ha stabilito di rinunciare al progetto e ripresentare successivamente nuova domanda entro i nuovi termini previsti (31/01/2025);
- La nuova domanda è stata trasmessa il 14/01/2025 per l'attivazione di n. 41 servizi PagoPa con contributo previsto di € **35.137**.

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto per la parte di competenza

OBIETTIVO AGGIUNTIVO 2024 PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.4
" Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)"

L'Avviso è stato pubblicato in data 23/7/2024 all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

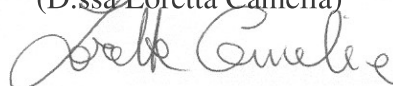
Il progetto di "Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)", di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

In data 22/8/2024 è stata presentata la candidatura per aderire all'avviso in oggetto, che prevede un contributo a favore del Comune di **€ 8.979,20**.

La candidatura è stata ammessa ed è stato emesso il decreto di finanziamento n. 138-1/2024 per l'importo previsto.

Le ulteriori fasi di realizzazione sono in corso nel 2025 (obiettivo gestionale 2025).

La Responsabile Area Servizi al Cittadino
(D.ssa Loretta Camelia)



Comune di Giaveno
Area Tecnica
Consuntivazione stato realizzazione obiettivi performance 2024

Parte prima . Obiettivi.

Assegnazione .

Sono stati assegnati 3 obiettivi gestionali riferiti alle seguenti attività.

Ob. 1_ URBANISTICA. VARIANTE PARZIALE NRO 3.ATTUAZIONE PROCEDIMENTO VAS.

B.2 _ AGGIORNAMENTO SCHEDE SCENARIO RISCHIO PIANO PROTEZIONE CIVILE.

OB.3_ PNRR. PPROGETTO DI COESIONE SOCIALE.MONITORAGGIO ATTUAZIO INTERVENTO DI SOCIALHOUSING.

Parte seconda .Sviluppo del grado di realizzazione e degli eventuali scostamenti .

Quanto all'obiettivo 1. Si conferma la conclusione della fase di pubblicazione e acquisizione osservazioni sul progetto preliminare di variante da parte degli Enti interessati al procedimento quali ARPA , Citta' Metropolitana e Soprintendenza beni Architettonici. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'Obiettivo 2 , viene confermata la conclusione dell'attività di aggiornamento del piano nei seguenti step : aggiornamento del Quadro Normativo relativamente alle attribuzione di competenza dell' autorità di Protezione Civile e relativo aggiornamento della partitura riferita all'analisi Territoriale del rischio . E' stata rinviata la sua approvazione in ragione delle esigenze di regolamentare i processi di regolazione della apertura COC ancora non standardizzati dai protocolli di intesa e regolazione delle convenzioni di attività del volontariato. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'obiettivo 3 , si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.L'appalto integrato complesso è stato concluso con contratto rep n.ro 6 del 31 Maggio 2024 e consegnati I lavori con verbale di inizio lavori in data 31Maggio 2024 , lavori attualmente in Corso. L'oggetto del presente Contratto Specifico consiste nell'affidamento dell'Appalto Integrato per la realizzazione degli interventi di recupero funzionale edificio incompiuto per realizzazione social housing o residenza alla persona sita in Via Beale .

1. Il contratto ha ad oggetto le attività di seguito indicate:


Attività di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (PE) ivi compresi: Particolari Costruttivi – Schema Contratto – Capitolato Speciale d'Appalto – Cronoprogramma - Piano Manutenzione dell'Opera – Piano di Sicurezza e di Coordinamento - Cronoprogramma dei lavori.

- Esecuzione dei lavori

Allegati : contratto 6/24.

Giugno 2025

Il responsabile Area Tecnica Arch
Paolo Caligaris





CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024

Relazione degli obiettivi dell'anno 2024, assunti e perseguiti dall'Area Comunicazione e Progetti, definiti d'intesa con gli Assessori e i Consiglieri comunali.

Obiettivo n. 1 Memoria, valori: conoscenza ed eventi commemorativi. Collaborazione transfrontaliera. Iniziative per la cultura del rispetto, Piano Triennale di Azioni Positive 2024 – 2026.

L'obiettivo nelle sue articolazioni propositive è stato raggiunto. La ricorrenza commemorativa per l'80° anniversario dei fatti e avvenimenti della lotta di liberazione e resistenza avvenuti a Giaveno e in Val Sangone nel 1944, ha avuto attuazione con l'organizzazione, svolgimento e partecipazione in rappresentanza a n. 12 iniziative commemorative che si sono tenute in corrispondenza delle date di anniversario dei fatti, delle morti e delle rappresaglie che avvennero in quell'anno sia in loco, che in altre località dove furono vittime giavenesi e valligiani. Eventi di ricordo e di omaggio al sacrificio di partigiani e vittime civili, a seguito di rastrellamenti e rappresaglie compiute dai nazifascisti. Le iniziative svolte, organizzate direttamente e o in collaborazione/patrociate con l'A.N.P.I. Giaveno Val Sangone, altre A.N.P.I. come quella di Nus e della Val Pellice, comuni, associazioni, familiari, discendenti e con l'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone di cui Giaveno fa parte e l'interessamento della Città Metropolitana di Torino. E' stato inoltre condotto il lavoro per una proposta didattica sistemica sui temi di questa pagina del nostro recente passato anche con esperienze sul campo da offrire alle scuole, ai ragazzi e ragazze convogliato nell'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone e nelle opportunità di fruizione dei percorsi di memoria realizzati dall'Associazione La Piazzetta per approfondire la storia del posto ripercorrendo gli avvenimenti che hanno interessato la Val Sangone negli anni del fascismo, della guerra e della Resistenza, i modi di fare e pensare, l'impegno civile e militare, la vita della comunità in quel tempo.

Nell'ambito del Gemellaggio tra Giaveno e il Comune francese di Saint – Jean – de- Maurienne contrassegnato dalle visite ed incontro di agosto nella Cittadina francese per la Fête du Pain e a Giaveno per la manifestazione Giaveno Città del Buon Pane, legame volto a valorizzare anche le produzioni dei prodotti da forno è stato avviato un percorso di approfondimento conoscitivo della risorse e delle caratteristiche sociali, economiche, turistiche e culturali come approccio fondamentale per sostenere la volontà di costruire una proposta di progetto di cooperazione transfrontaliera attraverso il programma Interreg Italia – Francia Alcotra 2021 – 2027. Assistiti dalla consulenza della società ETM Services incaricata dai francesi si sono tenuti alcuni incontri on line e in presenza per una messa in condivisione di punti e tematiche di interesse da sviluppare. Tra queste la definizione ed organizzazione da parte francese del Festival Little Italy del 2026 con un evento di lancio già ad agosto 2025 con il coinvolgimento di associazioni, artigiani e produttori di Giaveno. Lo scambio ha sortito anche a rinnovare la volontà a far riprendere l'opportunità di scambio tra le scuole, nello spirito dell'amicizia e per i valori rappresentati dall'Unione Europea.

E' proseguito ed è stato sviluppato il lavoro speso per la continuità delle iniziative di prevenzione e promozione della salute e per l'invecchiamento attivo condotte con l'ASL TO3, il S.S. di Prevenzione e Promozione della salute e in rete con la condivisione di iniziative con i Comuni di Cumiana, Frossasco e Piscina ed Airasca, associazioni e gruppi di questi territori. Nel 2024 questa Area ha lavorato per la messa in rete di partner sostenitori per candidare alla Regione Piemonte, Assessorato delle Politiche Sociali e dell'integrazione Socio Sanitaria un progetto di attività volte a sostenere e promuovere la salute attraverso l'adozione di stili di vita sani, per stimolare l'attività fisica e contrastare la sedentarietà. Con l'ASL TO3, ne fanno parte il Conisa Valle Susa Val Sangone, la Croce Rossa Italia Comitato di Giaveno quali partner. Nell'anno si è sostenuta l'attività dei Gruppi di Cammino e l'organizzazione di incontri informativi/formativi per i camminatori e per tutta la popolazione. E' stata avviata la collaborazione con Auser Volontariato e Auser locali per il progetto Alzheimer Cambia-menti, un percorso friendly verso le comunità amiche delle persone con demenza, con l'ASL TO3 e Gruppi Ama Valle Susa per l'analisi e l'avvio di costituzione di tre gruppi A.M.A. di Auto Mutuo Aiuto sul territorio di Giaveno e l'Impresa Sociale CSDA per attività di "palestra della memoria".

Ad inizio 2024 è stato rivisto ed aggiornato il Piano Triennale di Azioni Positive 2024 – 2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/04/2024. In precedenza a gennaio 2024 è stato approvato l'avvio e la collaborazione per l'approvazione del Piano di Uguaglianza di Genere con adesione al percorso formativo "Parità Metropolitane" della Città Metropolitana di Torino.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 2 Distretto del Cibo dell'area territoriale delle Alpi Cozie e Graie. Sviluppo sostenibile, opportunità turistiche, rete e filiere agricole e agroalimentari.

L'impegno e l'interesse nato e proposto da questo Comune per la costituzione del Distretto del Cibo del territorio delle Alpi Cozie e Graie e delle valli limitrofe, a partire dal riconoscimento del valore delle produzioni locali dopo un lungo lavoro di confronto e condivisione, nel 2024 è entrato nella fase di approntamento da parte del Gal Escartons e Valli Valdesi e su suo incarico da parte di RV Studio del Piano di Distretto, fulcro del funzionamento del Distretto.

Nei primi mesi dell'anno si sono svolte riunioni politiche e tecniche per maggiori definizioni e ad aprile si è svolto il programma di presentazione e di animazione del progetto del Distretto del Cibo, con i territori, con approfondimenti sull'iter organizzativo e sulle opportunità di accedere a bandi e finanziamenti dopo l'accreditamento. L'Area si è adoperata per far conoscere l'attività di animazione dare comunicazione del lavoro in corso e a disseminare il questionario di analisi dei fabbisogni per gli operatori economici. A metà settembre 2024 è stata sottoposta una bozza del Piano di Distretto per la visione e l'aggiornamento, seguita dalla messa in comune e valutazione del nome da far assumere al Distretto, nome individuato in Distretto del Cibo montano/alpino Gra.Zie per l'area territoriale Alpi Graie e Cozie e per concordare con le sei Unioni Montane promotrici che raggruppano 70 comuni, la forma associativa con personalità giuridica che l'ente gestore assumerà dopo il riconoscimento del Distretto da parte della Regione.

In relazione a questo percorso come responsabile d'Area ho seguito e partecipato al corso di Regione Piemonte e Anci sulle Politiche del Cibo, seguendo 7 incontri on line di approfondimento sul lo spreco alimentare, i mercati contadini, gli orti, l'inquadramento sulle politiche del cibo e l'organizzazione territoriale e a marzo 2024 seguendo a Torino l'incontro nazionale dei Distretti del Cibo e le buone pratiche presentate.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 3 Realizzazione della Manifestazione di Giaveno Città del Buon Pane nel Progetto Fieramente in Piemonte. Riconoscimento.

Nel 2024 la manifestazione di Giaveno Città del Buon Pane, evento unico nel suo genere con la presenza e conduzione in attività in piazza di un'area di preparazione, cottura e vendita di pane, grissini, prodotti da forno dolci e salati da parte dell'Associazione Panificatori Artigiani De.C.O. di Giaveno e giunta alla 21° edizione è stata candidata al progetto di promozione "Fieramente in Piemonte, Piccole sagre, grandi prodotti" ideato e realizzato dall'Assessorato all'Agricoltura e Cibo della Regione Piemonte. La stessa è accolta nel progetto ed entrata a farne parte, diventando un evento del sistema delle fiere e sagre locali, evidenziato nella proposta enogastronomica e promosso a livello regionale e nazionale con campagne di comunicazione mirate sostenute dalla Regione Piemonte e da Visit Piemonte e una vetrine on line dedicata.

L'Area Comunicazione e Progetti ha predisposto dossier ed avanzato la candidatura di questa manifestazione alla Regione Piemonte per ottenerne il riconoscimento e ha seguito e coordinato la manifestazione nella sua attuazione, nell'impostazione grafica e nel presentare il report conclusivo. La manifestazione ha beneficiato di materiale di consumo gratuito marchiato Fieramente in Piemonte realizzato dalla Regione.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4 Valorizzazione dell'arte, dei linguaggi artistici e dell'incontro/esposizione pubblica. Rafforzamento della sede espositiva comunale e delle attività espositive. Mostre e laboratori presso il Museo Comunale Alessandri, conferma dell'inserimento nell'abbonamento Musei Piemonte e Valle d'Aosta. Promozione della lettura e dell'ascolto, valorizzazione degli autori locali e della scrittura. Collaborazione con il tavolo di lavoro Terre di Sacra per le attività, risorse e sostegno e promozione della candidatura seriale Unesco "Il paesaggio culturale degli insediamenti benedettini medioevali in Italia".

Il rafforzamento delle attività di valorizzazione dell'arte nelle sue espressioni ha avuto sviluppo con la possibilità di impiego della Sala Espositiva Comunale, posta nel centro storico, prossima al Museo Comunale Alessandri che nel 2024 ha accolto n. 10 eventi espositivi: mostre di pittura, fotografia, linguaggi artistici diversi presentati ed allestiti da artisti locali e ospiti. Eventi visitati e partecipati a cui si sono aggiunte organizzazioni dirette e collaborazioni ad iniziative espositive diverse come la mostra di cappellini d'epoca e abiti teatrali alla Chiesa dei Batù a marzo per la Giornata Internazionale della Donna ad altri eventi culturali artistici presso la Chiesa dei Batù patrocinati. In questo ambito è stata potenziata la comunicazione con note, comunicati stampa e la pubblicazione dei materiali delle mostre e degli artisti su VisitGiaveno, sulla pagina facebook dell'Ufficio Turistico Comunale e altra diffusione e promozione svolta in collaborazione con l'Ufficio Turistico Comunale e Turismo Torino e Provincia e contatti e attività con i giornali locali e le testate giornalistiche on line.

La sede espositiva comunale è stata dotata di supporti volti a migliorare la visibilità dei locali. E' stata aggiornata la vetrina on line su VisitGiaveno del Museo Comunale Alessandri e delle attività e iniziative qui organizzate e presentate. Per il Museo Comunale Alessandri è stato condotto il lavoro per porre il servizio di pulizia dedicato nell'affidamento del servizio di pulizia dei locali/uffici comunali. E' stata approntata e approvata la collaborazione con Abbonamento Musei Piemonte e Valle d'Aosta per il Convenzionamento 2024 – 2026 con la tenuta dei contatti e l'assolvimento delle richieste dell'Osservatorio Culturale del Piemonte. Presso il Museo si sono tenuti laboratori artisti per i bambini e i ragazzi in adesione a Disegniamo l'Arte" di Abbonamento Musei e in altre occasioni e le mostre temporanee Visioni Surfanta, l'Oriente fotografato da Alessandri e le Camere dell'Hotel Surfanta. Per il Museo Comunale Alessandri l'Area ha lavorato anche all'attivazione di tirocini formativi, con la disponibilità di n. 3 studenti dell'Istituto Galileo Galilei e n. 1 studentessa dell'Accademia delle Belle Arti di Torino per 200 ore di attività.

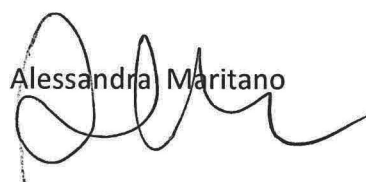
Il programma di iniziative e attività di promozione della lettura e incontro con gli autori ha avuto svolgimento con il patrocinio alle presentazioni ed iniziative che si sono svolte durante l'anno e al coinvolgimento del gruppo Lettrici e Lettori in Circolo Giaveno e alla promozione delle letture con 24 appuntamenti di lettura ad alta voce di passi di libro scelti dai partecipanti, del libro comune e di letture a tema per specifiche ricorrenze: Giorno del Ricordo, Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, altre.

La collaborazione del Comune con Terre di Sacra è stata sostenuta con il lavoro di aggiornamento ed integrazione di dati e contenuti della bozza di Studi per il Piano di Gestione del sito Sacra di San Michele della Chiusa predisposto e lavorato dalla Fondazione Links e da esperti ed inserito nella candidatura nazionale per gli "insediamenti Benedettini Altomedioevali in Italia". Si è trattato di revisionare il documento e integrazione del documento sia nelle descrizioni che nelle progettualità di connessione con gli altri uffici comunali, comuni e stakeholders.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Giaveno, 12 giugno 2025

Alessandra Maritano



Dott.ssa Alessandra Maritano
Responsabile Area Comunicazione Progetti



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AL PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa SACCO DANIELA
S E D E

SITUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE FINO IN DATA 25/12/2024 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA. ANNO 2024

Obiettivo gestionale n° 1 "Gestione Residenza per Anziani: 1) Apertura della Struttura alle famiglie e all'esterno; promozione di incontri sul tema della terza e quarta età 2) Attenzione alle misure a contrasto della corruzione tramite pubblicazione trimestrale on-line della graduatoria della lista d'attesa e uso primario del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione per i rifornimenti necessari"

RISORSE UMANE servizio Residenza Ramello = fino a maggio 2024 N. 4 O.S.S e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA; Successivamente, a seguito di un pensionamento e di una progressione verticale, le risorse umane sono diventate 2 O.S.S. – 1 AMMINISTRATIVA e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale n.1, ad oggi, si è sviluppato nelle seguenti attività:

- A) Gestione e coordinamento dell'apertura della Struttura alle Famiglie, attività di condivisione ricreativa con le associazioni culturali e promozione di incontri sulla terza e quarta età :

A seguito dell'allentamento delle misure restrittive, nel 2024 si è resa possibile la riapertura della RSA alle visite dei parenti e la strutturazione e promozione di eventi di condivisione con l'esterno: In generale, l'Area si è adoperata per regolamentare il flusso degli appuntamenti quotidiani e si è altresì occupata del monitoraggio delle entrate dei visitatori e dell'organizzazione delle modalità di uscita temporanea degli ospiti. I primi giorni di gennaio si è organizzata all'interno della Ramello una grande "Tombola di inizio Anno" a cui insieme agli ospiti hanno partecipato i familiari ed il personale; Tra febbraio e marzo si sono svolte altre 4 iniziative aperte ai parenti e ad alcune associazioni esterne e, nello specifico, il 12/2 la festa musicante con il Circolo culturale locale Brodolini, il 13/02 la visita dei Bergè in occasione del Carnevale (associazione di maschere locali) . il 16/02 la Grande Tombola del Carnevale con i familiari ed il 20/03 il "Karaoke Sanremese" aperto a ospiti, parenti e operatori della Struttura. Sabato 16 Marzo, all'interno della Residenza Ramello, si è svolto inoltre un incontro "Alzheimer Caffè" aperto ai cittadini di Giaveno in cui alcuni esperti sanitari e rappresentanti politici locali hanno illustrato il tema dell'Alzheimer. Da Aprile, oltre un pomeriggio

canoro il 2/4, si sono sperimentate le prime uscite in gruppo (alcuni ospiti, animatrici e parenti) all'esterno della Struttura ed il 17/04 si sono recati al Bar Nepeuta per gustare una merenda esterna mentre il 25/05 un piccolo gruppo si è recato con una delle animatrici in Parrocchia per la "festa del Malato". Durante l'Estate è stata organizzata un'attività di gioco a bocce all'aperto che si è sviluppata una volta a settimana per tutto il periodo estivo, che ha visto la co-partecipazione di ospiti e parenti. Tra Giugno e luglio si sono inoltre organizzate altre 3 feste musicali presso il cortile della Ramello, aperte ai parenti (26/06 "Festa del Karaoke dell'Estate" ; 09/07 Festa musicale ; 10/07 "Festa in Musica") Ad Agosto sono state organizzate: il 06/08 un incontro con il circolo culturale Brodolini e il 21/08 un'uscita pomeridiana in gruppo – ospiti - parenti – animatrici al Bar Roma. Il 10 Settembre è stata fatta una Festa in Cortile a cui hanno partecipato anche il nuovo Sindaco e parte della Giunta per festeggiare il raggiungimento dei 102 anni di una nostra ospite. Per far sperimentare ulteriori momenti piacevoli in compagnia, il 23/10/24 è stata organizzata una terza uscita in un ulteriore bar cittadino (Coccinella) il 14/12/24 infine è stata organizzata la Festa del Natale con l'Associazione AGE, tutti i famigliari e Rappresentanti dell'Ente

Durante l'arco dell'anno sono stati inoltre organizzati, allestiti e attivati progetti e attività ludico-ricreative all'interno della Struttura Con alcune associazioni di volontari e professionisti esterni all'equipe:

- Laboratorio di manualità creativa (co-gestito dalle animatrici interne più una volontaria esterna esperta di pittura)
- Progetto di biodanza (gestito da un esperto esterno a titolo di volontariato in co-presenza di una animatrice della struttura)

E' stata svolta anche l'attività di tutoraggio tirocinio aspiranti OSS ed è stato attivato uno stage formativo all'interno dell'area Servizi alla Persona con la *Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus*.

B) Pubblicazione trimestrale della lista d'attesa sul sito e prioritario utilizzo del mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA) per gli approvvigionamenti necessari

Da gennaio 2024 a dicembre 2024 sono stati pubblicati sul sito della Città di Giaveno 4 aggiornamenti della lista d'attesa per l'inserimento presso la Residenza Ramello. Relativamente invece all'approvvigionamento dei beni necessari per la Struttura, tutti e 4 gli acquisti necessari, sono stati eseguiti utilizzando il M.E.P.A. e sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito comunale.

Infine durante l'intero arco dell'anno ci si è impegnati a provvedere ad un'analisi e attuazione delle disposizioni Ministeriali e Regionali e aggiornamento protocolli: Durante il 2024 il Ministero della Salute e il Dipartimento di Prevenzione e Vigilanza Regionale hanno infatti continuato ad emanare e indirizzare alle Strutture Sanitarie Assistite alcune prescrizioni relative all'organizzazione del funzionamento delle R.S.A.

Nello specifico, si è provveduto a:

- Aderire e iscriversi sulla piattaforma della Sanità Regionale al progetto "Scelta Sociale" per le strutture ed inserire tutti i dati relativi alla Ramello.
- Trasmettere settimanalmente in piattaforma della Sanità Regionale i dati sui nuovi arrivi ed agli allontanamenti e decessi degli ospiti e del personale (comunale e di cooperativa) della Struttura
- Mantenere uno scambio di informazioni/comunicazione costante e cadenzata con la Commissione di Vigilanza ASL

- Predisporre e aggiornare mensilmente i registri e i dati relativi allo smaltimento dei rifiuti sanitari speciali
- Predisporre e far sottoscrivere i consensi informati al trattamento vaccinale dello pneumococco/zoster e successiva raccolta e archiviazione dei documenti
- Aggiornamento con l'Ufficio Convenzionati Asl TO3
- Aggiornamento dei i protocolli interni : Nel 2024 i protocolli interni sono stati costantemente aggiornati, a seguito delle comunicazioni Asl e comunicati al personale della Struttura ed ai familiari degli ospiti



Obiettivo gestionale n° 2 "Asilo Nido: 1) aumento delle iscrizioni, fino al raggiungimento della massima capienza e alla creazione di un'eventuale lista d'attesa per la graduatoria
2) inclusione di bambini in difficoltà per situazioni di disabilità fisica/psichica o sociale 3) nell'ottica delle misure anticorruzione: uso del MEPA per le procedure di approvvigionamento"

RISORSE UMANE servizio nido = N. 2 EDUCATORI/ Categorie C FULL TIME e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale, ad oggi, si è articolato nelle seguenti attività:

A) Promozione delle attività dell'Asilo Nido e pubblicazione Bando per l'iscrizione dell'Asilo Nido e pubblicazione graduatoria sul sito comunale e creazione di un'eventuale lista d'attesa per la graduatoria

Tra gennaio e febbraio 2024 si è riattivata l'attività degli open -day per offrire ai genitori aspiranti iscritti di visitare l'edificio scolastico e di parlare agli educatori prima dell'eventuale iscrizione dei propri figli al nido canonico comunale Pio Rolla. Gli open day sono stati pubblicizzati sul sito comunale così come l'apertura delle iscrizioni al nido.

Le richieste in graduatoria per l'anno educativo 2024/2025 sono aumentate rispetto all'anno precedente e, per la prima volta da tanti anni, si è arrivati alla capienza massima ed è stato lasciato un bambino in lista di attesa (DT 118 del 08/03/2024)

La graduatoria è stata regolarmente pubblicata sul sito comunale tutelando l'identità dei bambini.

B) inclusione di bambini in difficoltà per situazioni di disabilità fisica/psichica o sociale

L'Area si è adoperata per la creazione di condizioni favorevoli per l'inserimento al nido comunale di minori in difficoltà attraverso la promozione dell'inclusione di bambini con disabilità ed in condizione di svantaggio psicosociale:

all'asilo nido comunale "Can. Pio Rolla" è stata/o iscritta/o infatti fino a luglio 2024 un/una minore che presentava un ritardo nello sviluppo neuropsicomotorio e linguistico, difficoltà di attenzione e ipercinesia in aggiunta a ridotta capacità di interazione a causa di una malattia congenita; difficoltà che causano problematicità nell'autonomia e nella capacità di compiere gesti e atti quotidiani senza il supporto di un adulto.

Al fine di promuovere la piena inclusione ed un adeguato sostegno allo sviluppo psico fisico del/della minore è stato quindi necessario ed importante attivare un'assistenza specialistica continua con la presenza di un'unità di personale a sostegno individuale.

Con determina n. 655 del 14/12/2023, grazie anche al supporto dell'ufficio socio-scolastico ed in rete con il Tavolo 0-6, si è quindi reso possibile inserire temporaneamente nell'organico del nido un'educatrice esperta di assistenza specialistica che ha supportato individualmente la/il minore fino al termine dell'anno educativo e al successivo passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

Contemporaneamente è stata promossa l'attivazione di un progetto di neuropsicomotricità condotto da professioniste esterne all'equipe educativa del nido, rivolto a tutti i bambini del servizio: tale attività è stata strutturata in laboratori in piccolo gruppo condotti da due neuropsicomotriciste esperte in presenza degli educatori delle sezioni e il/la minore in difficoltà vi ha sempre partecipato attivamente insieme ai suoi compagni di sezione.

Infine, grazie all'impegno degli educatori comunali del nido, si è anche attivato un laboratorio "giocando con il dado inglese" rivolto a tutte le sezioni e il/la minore in difficoltà vi ha partecipato giocosamente con il supporto della propria educatrice.

c) uso del MEPA per le procedure di approvvigionamento:

Nel 2024 per il servizio asilo nido è stata acquistata solamente una lavatrice e l'approvvigionamento si è svolto tramite il M.E.P.A (le forniture ordinarie sono già regolarizzate da procedure di natura bi-triennale, attivate negli anni precedenti e attualmente ancora in corso) sono stati inoltre acquistati dei pannolini per il servizio asilo nido sempre sulla piattaforma M.E.P.A.

Obiettivo gestionale n° 3 "CPA: promozione e mantenimento di un lavoro di rete con il servizio sociale e sanitario territoriale per una migliore gestione degli utenti allocati all'interno del Centro".

RISORSE UMANE = N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA e 1 AMMINISTRATIVA

L'obiettivo in oggetto, ad oggi, si è sviluppato nelle seguenti attività:

Promozione e Mantenimento di un servizio di rete con il Servizio Sociale e Monitoraggio delle condizioni del Centro

L'Area ha recuperato i vari riferimenti del Servizio Sociale per ciascuna persona domiciliata nella struttura e si è messa in contatto con i singoli assistenti sociali referenti dei casi individuali, per aggiornarli sulla situazione degli ospiti, nell'ottica di un lavoro di rete con gli altri servizi. Tutti i diversi Assistenti Sociali vengono interpellati, di prassi, trimestralmente per aggiornarli dell'andamento della situazione dei loro utenti e per valutare insieme eventuali necessità ed inoltre, in caso di urgenze/cambiamenti valutati dalla scrivente durante il suo passaggio di sopralluogo settimanale all'interno del Centro.

Fino all'Aprile del 2024 sono stati domiciliati all'interno del Centro di Accoglienza una famiglia composta da 2 adulti e 2 minori, 5 uomini e 1 donna. Successivamente è stata individuata una sistemazione più idonea per la famiglia e anche per un anziano ospite di genere maschile che ha manifestato un repentino cambiamento delle proprie condizioni di salute/autonomia motoria ed è stato accompagnato in una residenza per anziani. E' inoltre stata accolta una nuova signora segnalata dai servizi sociali.

Nel dicembre 2024 sono rimasti a vivere all'interno del Centro di Accoglienza 4 uomini e 2 donne.

Il passaggio settimanale al CPA da parte della responsabile dell'area comunale, ha indotto gli abitanti del Centro ad aderire ad una sorta di primordiale turnazione per le pratiche di pulizia e li ha responsabilizzati relativamente alla necessità di promuovere un miglior clima di convivenza civile. Inoltre lentamente gli ospiti hanno iniziato a sviluppare una parziale fiducia nei confronti della scrivente che ha permesso l'esternazione di alcune problematiche di natura individuale ed il loro conseguente indirizzamento verso le giuste sedi (ad esempio medico, servizio pacchi croce rossa, servizio sociale, serd, agenzia interinale)

Si rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di integrazione

Distinti saluti

Giaveno 13/06/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Annalisa Rosina Ramasso



RELAZIONE OBIETTIVI 2024 – AREA STAFF

Rispetto all'obiettivo gestionale **n.1** “Comunicare per aiutare i cittadini” l'area ha effettuato quanto indicato, con comunicazioni tempestive ai cittadini tramite sito e social. Il sito contiene informazioni più istituzionali, mentre i social servono in casi urgenti e per comunicare tutte le manifestazioni. Questo servizio è stato momentaneamente sospeso durante il periodo di assenza di Baglivo e Bevilacqua. I social hanno incrementato il numero di follower, di engagement e di condivisione, specie sulle news “di servizio”.

Sono stati scritti numerosi bollettini d'informazione settimanale per il Sindaco raggiungendo l'obiettivo prefissato. Per quanto riguarda l'invio di informazioni ai media (sia carta stampata sia soprattutto ultimamente a giornali online), viene in genere inviato almeno un paio di comunicati stampa a settimana, ma spesso si superano 3 o 4 comunicati settimanali e si ha un ottimo riscontro di visibilità sulle testate locali e non soltanto. Lo sportello digitale è stato avviato e i riscontri sono positivi.

Per quanto riguarda #infogiaveno, il giornalino a costo zero per il comune, nel 2024 sono stati realizzati due numeri, l'area si occupa di reperimento articoli e fotografia e leggero editing.

Il lavoro di URP procede con le risposte date dall'area alle varie richieste dei cittadini, supportando in questo sia l'amministrazione sia altre aree.

Rispetto all'obiettivo gestionale **n. 2** “Cultura bene comune” l'area ha svolto quanto indicato: la Biblioteca ha ampliato il patrimonio librario e ha lanciato l'iniziativa “Sfida di lettura” che ha coinvolto una 40ina di lettori adulti e una dozzina di lettori minorenni che avevano una sfida a loro dedicata. Sono stati realizzati circa una quarantina di eventi con gli autori che hanno riscosso buon successo, specie nella seconda parte dell'anno con l'istituzione di LeggiAmo Giaveno, che non era previsto ma che ha dato ottimi riscontri di pubblico in quanto racchiude in un unico programma tutte gli eventi letterari, artistici, musicali, teatrale eccetera. Il festival Giaveno Gialla si è svolto con successo e grazie al concorso in sinergia con il Giallo Mondadori ha portato il nome di Giaveno su testate anche nazionali. Alcuni eventi sono stati organizzati sotto l'egida del Salone Off. La biblioteca continua ad aderire alle iniziative di promozione della lettura del sistema SBAM (Notte dei Pupazzi, Nati per leggere) e a offrire nel piano di offerta formativa la visita delle scolaresche nei suoi locali. Il bando per ottenere il riconoscimento Città che legge è stato vinto, ottenendo il proseguimento della qualifica. I componenti del Patto per la Lettura si sono riuniti diverse volte a partire da ottobre per la programmazione co-partecipata del Festival della Narrazioni (aprile 2025).

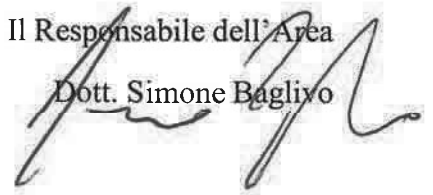
Rispetto all'obiettivo gestionale **n. 3** “Sport per tutti”: la gestione degli spazi per società sportive e singoli atleti è continua, in quanto le società sportive si rivolgono all'area principalmente a inizio stagione per la predisposizione del calendario, ma non soltanto, anche per cambi, segnalazioni, richieste particolari. Il 29 settembre è stata organizzata la festa in piazza “Porte Aperte allo Sport” per avvicinare la popolazione alle realtà sportive del territorio, con buona partecipazione delle associazioni sportive che hanno presentato le loro attività. Prima delle Olimpiadi alcuni atleti di livello internazionale hanno chiesto di utilizzare lo stadio Torta per gli allenamenti; lo stesso luogo è stato oggetto di alcune richieste per spot pubblicitari. La ricerca dei bandi di finanziamento per ampliare le strutture sportive è continua, e il raccordo con l'area lavori pubblici per la progettazione in tal senso anche.

Si sono avviate nell'anno le riunioni operative per la realizzazione delle Giocolimpiadi del 2025, destinate a tutti gli studenti della scuola primaria dei sei comuni della Val Sangone.

Rispetto all'obiettivo gestionale n. 4 "Anziani e giovani protagonisti" l'area ha realizzato l'obiettivo degli incontri "Borgate vive" che si sono svolti nella prima metà dell'anno; incontri con anziani in occasione di particolari festività o ricorrenze all'interno delle case di riposo sono stati svolti in numero superiore a quanto previsto (carnevale, pasqua, ferragosto, feste di borgata); per la parte giovanile sono stati realizzati concerti di band più adatte al loro gusto musicale. L'offerta di incontri specifici per giovani/studenti è avvenuta all'interno dell'Aula Studio della Biblioteca Comunale e con eventi dedicati. Con la partenza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Consulta Giovanile sarà più semplice coinvolgere le generazioni più giovani già nella fase della scelta di quali iniziative proporre e di progettazione.

Non era previsto, ma grazie alla collaborazione con associazioni cittadine (Gli Amis d'la Sala, Chili d'Vila, Jungle Company, Associazione Palio delle borgate) sono stati realizzati eventi per una maggior partecipazione giovanile (passeggiate, pedalate, concerti, dj set, apericene e cene, il Palio delle borgate).

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Baglivo





CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

<http://www.comune.giaveno.to.it>

cod.fiscale **86003330015** – p.iva **03802500011** –

Giaveno, 18/06/2025

Alla c.a **Dott. Salvatore CORRADO**
 Dott.ssa Elda MLANESIO
Componenti esterni Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Relazione obiettivi 2024 Segretario Generale (approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 14/11/2024)

In premessa, si evidenzia che, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, ad esito delle elezioni tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2024, dopo un periodo di copertura della Segreteria Generale tramite incarichi di supplenza/scavalco per il periodo di circa un anno, la nomina del Segretario Generale titolare della sede di Segreteria di Giaveno è avvenuta con decreto sindacale n. 28 del 20/09/2024 a decorrere dal 01/10/2025 e successivamente, a decorrere dal 16/10/2024, quale Segreteria convenzionata con il Comune di Pecetto Torinese.

In merito agli obiettivi assegnati con la D.G.C. in oggetto, si relaziona quanto segue:

- OBIETTIVO “Gestione adempimenti ai sensi della L.R. 3/2023 per la costituzione della Commissione consultiva comunale per l'Agricoltura”

A seguito della novità normativa prevista dalla Legge Regionale del Piemonte 9 marzo 2023 n. 3, in coincidenza dell'urgenza di evadere pratiche in attesa del parere della commissione agricoltura, il Segretario ha posto in evidenza che l'Ente avrebbe dovuto dotarsi di un Regolamento per la costituzione e il funzionamento della commissione consultiva comunale dell'agricoltura.

Si è proceduto, quindi, a redigere il regolamento a cura del Segretario, attenzionando le questioni relative alla redigenda disciplina comunale all'Area competente della Polizia Locale e in collaborazione con la stessa.

Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 53 del 04/11/2024 e nella stessa seduta si è provveduto all'elezione dei rappresentanti consiliari, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 54, al fine di costituire tempestivamente la commissione consultiva comunale dell'agricoltura.

Successivamente, difatti, con decreto sindacale n. 33 del 25/11/2024 si è potuto già provvedere alla nomina dei componenti della commissione consultiva comunale per l'agricoltura, presieduta dal Sindaco.

OBIETTIVO: Analisi struttura organizzativa dell'Ente. Elaborazione proposta preliminare ai fini dell'avvio della riorganizzazione

In merito all'obiettivo della riorganizzazione dell'ente, poiché la nomina quale Segretario Generale titolare della sede di Giaveno è avvenuta a decorrere dal 1° ottobre 2024, si è reso necessario conoscere la struttura organizzativa dell'Ente, non solo dall'analisi degli atti, ma soprattutto tramite la condivisione giornaliera della gestione operativa svolta dai Responsabili delle 8 Aree in cui si articola la macchina amministrativa, acquisendo progressivamente conoscenza del contesto organizzativo, anche tramite un continuo confronto con l'Amministrazione. Pertanto, solo nella seconda parte del mese di dicembre sono stati avviati i colloqui con i singoli Responsabili e, previa richiesta da parte della scrivente, si è provveduto all'acquisizione di una relazione di presentazione di ciascuna area da parte degli stessi. Questa fase di analisi si è potuta concludere solo entro fine anno 2024.

Nondimeno, nell'ultimo trimestre dell'annualità 2024, si sono susseguiti 5 Consigli Comunali anche per concludere procedimenti in attesa di una tempestiva definizione.

Si è preso atto che per la definizione di una proposta di riorganizzazione si è reso necessario un ulteriore approfondimento per individuare le reali necessità di ciascuna area, non soltanto in base a quella che può essere la visione del singolo responsabile coinvolto, ma anche, dall'esterno, da parte della figura apicale dell'Ente, qual è il Segretario Generale.

Per poter elaborare una proposta di riorganizzazione, ha assunto rilevanza, pertanto, ricostruire la storicità di una struttura che ha registrato un processo di riorganizzazione importante nel 2017, nonché un confronto con l'Amministrazione comunale per capire quali fossero le criticità, le esigenze, gli obiettivi di mandato e di programmazione triennale (strategici e gestionali) che la struttura organizzativa dovrà gestire e attuare nel corso del quinquennio di mandato.

La "Relazione sulla struttura gestionale del Comune – Proposta di riorganizzazione" risulta acquisita agli atti al Prot. n. 0016060 del 18/06/2025.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela SACCO
Firmato digitalmente