



# **CITTA' DI GIAVENO**

**Città Metropolitana di Torino**

## **Relazione sulla Performance**

**(ex art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009)**

**Anno 2022**

- **Approvazione con delibera di Giunta comunale n. 71 del 30/06/2023**

## **PARTE PRIMA: PREMESSA**

Il Piano della Performance rappresenta uno strumento utile a rendere più trasparenti e comprensibili gli atti di programmazione dell'Ente, creando un collegamento fra gli obiettivi in essi individuati e il concreto agire volto a garantire appunto la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste della cittadinanza, dando nel contempo concreta attuazione alla separazione fra le attività di indirizzo e controllo e gli atti di gestione.

Il Piano e la Relazione a consuntivo si fondano sugli indirizzi strategici pluriennali, sugli obiettivi annuali e sui sistemi di misurazione e valutazione della performance; in particolare modo si riferiscono a quanto previsto da:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione
- Sistema generale di valutazione del personale.

Con il Piano della Performance 2022/2024 poi trasfuso nel PIAO 2022-2024, Sez. 2<sup>a</sup>, il Comune di Giaveno ha inteso tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di rilevanza strategica e gestionale, quantificando i mezzi e le risorse, anche finanziarie, da assegnare ai Responsabili delle Aree.

Ciò premesso, con la presente Relazione, si intende:

.....

- evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

Per l'anno 2022 gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e/o Servizio sono stati individuati tenendo conto dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27.7.2019 per il periodo 2019/2024, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni: in particolare, per il periodo di riferimento, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/5/2022;
- Bilancio di previsione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 30/5/2022;
- Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del

10/6/2022.

Gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti sono stati declinati nei negli Obiettivi di Performance 2022, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione ha effettuato le operazioni di validazione e pesatura (verbale in data 21.7.2022), sulla scorta del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato – ex art. 7 D.lgs 150/2009.

Gli Obiettivi di Performance 2022 sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 12.8.2022 e pubblicati, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance del sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, la Giunta comunale, con deliberazione n. 163 del 23.12.2022, ha in ultimo approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2022/2024, con lo scopo di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli piani e fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa dell'ente, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2022.

Per completezza e per le correlazioni che sussistono fra Piano delle Performance e P.T.P.C.T., il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 29.4.2022, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione ai sensi del D.lgs 33/2013, successivamente confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2022 prima richiamata.

La Città di Giaveno applica il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale (titolari di posizione organizzativa e personale dei livelli), adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3.5.2019 e il Regolamento contenente la Disciplina delle Posizioni Organizzative – Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni con Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 19/4/2019.

Il Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- la verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- la validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- la pesatura dei comportamenti organizzativi del Sistema di Valutazione e la comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- la consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori delle schede di valutazione individuale con la comunicazione degli obiettivi e delle performance organizzative attese nell'anno;
- il monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- la valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili

titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il sistema (art. 11) prevede cinque livelli di performance individuale.

- livello di performance E: valutazioni comprese tra 60% e 69,99%;
- livello di performance D: valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.
- livello di performance C: valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.
- livello di performance B: valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.
- Livello di performance A: valutazioni maggiori o uguali al 95%. Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

CLASSE di PERFORMANCE	VALUTAZIONE RELATIVA	PARAMETRI da CCDI
A	= > 95%	100% del risultato /premio il personale collocato in tale classe concorre all'attribuzione dell'eccellenza (*PO) (**Dipendenti)
B	tra 90% - 94,99%	proporzionale
C	tra 80% - 89,99%	proporzionale
D	tra 70% - 79,99%	proporzionale
E	tra 60% - 69,99%	nessun premio

*(\*) Gli avanzi generali delle valutazioni inferiori al 95 verranno redistribuiti sulle posizioni organizzative che si collocano nella fascia uguale o superiore al 90 in modo direttamente proporzionale al punteggio conseguito e nel rispetto dei limiti contrattuali ed individuati nell'atto di nomina. (Dich. Congiunta n. 1)*

*(\*\*) Ai primi otto dipendenti che hanno ottenuto valutazioni di performance rientranti nella fascia di eccellenza (G.C. 83/2019), è attribuita una maggiorazione del 30%del premio teorico pro-capite per la performance individuale. (Art. 4 Dich. Congiunta n.2)*

Il Nucleo ha effettuato il previsto monitoraggio intermedio in data 29.10.2022, rilevando l'andamento delle attività di conseguimento degli obiettivi; in tale fase non sono state evidenziate criticità significative rispetto ai target attesi, e, pertanto, non si sono rese necessarie modifiche al Piano.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, delle risultanze conseguite al 31.12.2022, come misurate e rendicontate da ogni Responsabile di Area e dal Segretario comunale e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale in data 23 maggio 2023 con il quale, in applicazione, per l'esercizio 2022, del vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019:

- si è preso atto della misurazione degli obiettivi 2022 come rendicontati dai Titolari di P.O.;

- si è formulata la proposta di valutazione dei Titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale ai sensi del precitato Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione e conseguimento degli obiettivi.

La presente Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale il Comune di Giaveno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione sulla Performance 2022, redatta in forma sintetica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, viene sottoposta al Nucleo di valutazione per la validazione ed approvata dalla Giunta Comunale quale presupposto per l'accesso agli strumenti di premialità; sarà altresì pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Giaveno (art. 14, comma 6, del D.lgs 150/2009).

Qui di seguito si riportano i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun titolare di Posizione Organizzativa e al Segretario comunale.

## PARTE SECONDA: RENDICONTAZIONE PER AREA

### AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI: Relazione conclusiva obiettivi anno 2022.

L'anno 2022 ha visto l'attribuzione a quest'area di una serie di attività e obiettivi finalizzati a promuovere:

- Revisione e aggiornamento attraverso modalità partecipative dei principali servizi afferenti all'area in particolare attraverso le seguenti modalità:
  - Analisi e valutazione di eventuali osservazioni pervenute dall'utenza o beneficiari di concessioni (orti urbani, bacheche, posti auto, albo libere forme associative) o servizi (scolastici, pof, dimensionamento scolastico, politiche sociali ecc.);
  - Acquisizione degli aggiornamenti normativi relativi ai servizi e concessioni ed avvio processo di implementazione sia a livello regolamentare sia a livello organizzativo/operativo;
  - Individuazione di criteri, buone prassi e indirizzi operativi per revisione e riqualificazione dei servizi offerti dall'area ai cittadini ed all'utenza dei servizi;
  - Verifica e "smaltimento" di liste di attesa su specifiche casistiche relative a richieste dei destinatari di interventi: orti urbani, posti auto e bacheche politiche;
  - Implementazione delle istanze online nell'ambito dello "sportello on-online"/"sportello del contribuente" per le richieste non ancora informatizzate es. orti urbani, contributi ecc.
- Compartecipazione agli obiettivi di transizione digitale, nel caso concreto attraverso l'individuazione della migliore modalità per la virtualizzazione del sistema di telefonia comunale;
- Mantenimento dei servizi a supporto delle aree comunali in materia di acquisti e contrattualistica pubblica in generale, compresa supporto legale per gli uffici in generale;
- Promozione di azioni e attività nell'ambito di progettazioni speciali finalizzate a rispondere a bisogni ed esigenze dei cittadini nelle materie di competenza dell'area in particolare nel settore sociale e delle politiche giovanili.

Si ritiene che tutti gli obiettivi siano stati pienamente raggiunti e tutte le fasi di attuazione siano state rispettate, così come tutti gli indicatori di risultato abbiano raggiunto il valore atteso.

#### **Obiettivo 1: REVISIONE E AGGIORNAMENTO regolamentazioni concessioni gestite dall'area. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo prevede articolazione temporale sia nell'anno 2022 sia in quello 2023.

L'obiettivo intende realizzare un percorso di aggiornamento e revisione delle principali attività contrattuali o concessori gestite dall'area e nello specifico la normativa interna in materia di 1) albo libere forme associative; 2) orti urbani; 3) posti auto; 4) bacheche politiche.

Entrando nel merito delle singole casistiche si può sintetizzare quanto segue.

#### **a) *Registro/albo libere forme associative.***

È stata svolta una disamina delle previsioni regolamentari per l'iscrizione ed il mantenimento dei requisiti delle associazioni locali rispetto alle novità introdotte dalla normativa del terzo settore.

Nello specifico, a seguito verifica, non sembrano rilevarsi particolari necessità di revisione delle previsioni del regolamento comunale in materia - *disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici e patrocinio a persone, enti pubblici e privati* - di cui alla delib. di C.C. n. 58 del 20/12/2022, artt. 18 e 19.

Ai fini della piena operatività dello strumento regolamentare infatti si rileva l'opportunità di mantenere distinte le caratterizzazioni previste dal Decreto legislativo, 03/07/2017 n° 117, G.U. 02/08/2017 - Codice del Terzo Settore, rispetto a quello comunale. Eventuali integrazioni o specificazioni possono inoltre essere espresse direttamente dalla giunta comunale così come previsto dal regolamento consiliare in materia (art. 19, comma 2<sup>1</sup>).

Oltre alla verifica normativa summenzionata si è proceduto a realizzare il modulo di istanza online dei contributi già presente sul sistema sportello del contribuente, in attesa di essere

attivato in chiaro nell'ambito del primo bando contributi utile emanato dal comune.

**Allegato: modulo istanza online contributi**

***b. Orti urbani.***

La parte più rilevante del presente obiettivo è stata quella implementata nell'ambito della gestione degli orti urbani e delle linee di indirizzo di revisione gestionale formulate con il secondo dispositivo della deliberazione di GC n. 145 del 29/12/2021<sup>2</sup>.

Le attività relative agli orti urbani, avviate sostanzialmente dal 2015, sono di fatto state svolte con ampie difficoltà a causa di una regolamentazione che prevedeva numerose caratterizzazioni da porre in monitoraggio e verifica compresi taluni aspetti amministrativi, ma nei fatti scarsamente conciliabile con l'attività complessiva dell'ufficio competente e poco equilibrata tra le esigenze di congruenza amministrativa e gli obiettivi di tempestività di assegnazione (in coerenza con la stagionalità delle attività), coltivazione e mantenimento dei lotti assegnati.

Degne di nota a riguardo, alcune casistiche che si ritiene di riportare di seguito a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- difficoltà nel monitoraggio dell'effettiva coltivazione del lotto sia in termini di esclusività e soggettiva<sup>3</sup> (titolarità della concessione) sia in termini di effettività e continuità<sup>4</sup> sia in termini di tempo da parte dell'ufficio; tra l'altro il regolamento prevede alcune deroghe connesse a condizioni del titolare che risultano di ben difficile verificabilità (stato di salute, vacanza ecc.);

- difficoltà di individuazione gestore terzo pur se previsto da previsione regolamentare, art. 12;

- difficoltà di revoca delle concessioni in particolar modo per utenti che passano periodi all'estero o che non rispondono alle comunicazioni.

A tal proposito l'obiettivo prevede una verifica generale dell'attività/servizio "Orti Urbani" anche in termini di funzionamento allo scopo di giungere ad una revisione – eventualmente anche regolamentare - maggiormente rispondente alle esigenze individuate in questi anni sia dei concessionari sia del comune unitamente all'acquisizione di quelle prassi operative (partecipazione dei concessionari, mantenimento aree comuni ecc) che si siano rilevate più funzionali.

Quanto sopra allo scopo di meglio aderire alle motivazioni del provvedimento di Consiglio Comunale ed alle conseguenti finalità che portarono alla istituzione degli orti urbani.

- L'attività di obiettivo si è svolta secondo le seguenti fasi con i seguenti risultati:  
Verifica della lista di attesa (dal punto di attualità dei requisiti e della richiesta); si trattava di circa 40 richieste presentate dal 2019 al 2021; richieste tenute ferme a seguito delle sospensioni

<sup>1</sup> La Giunta Comunale nel rispetto dei suddetti requisiti, e sulla scorta delle proprie competenze, provvede a normare le modalità di iscrizione al Registro disponendo eventuali criteri aggiuntivi di iscrizione che ritenga necessari o ulteriori benefici applicabili ai soggetti iscritti, garantendo i principi di imparzialità e di buon andamento della pubblica amministrazione.

<sup>2</sup> **a)** prevedere la proroga della durata di un anno delle concessioni in scadenza al 31/12/2021 in conseguenza alla sospensione temporanea delle attività di coltivazione a seguito delle restrizioni disposte per l'emergenza epidemiologica da COVID 19; **b)** garantire la realizzazione di ulteriori lotti di orti da destinare prioritariamente ai richiedenti in graduatoria/lista di attesa fatte salve le condizioni previste dal regolamento comunale in materia; **c)** prevedere prima della firma dell'atto di proroga della concessione la costituzione di una cauzione da parte dei concessionari, per la somma massima di €. 100,00, a garanzia del corretto uso, conduzione e degli oneri amministrativi correlati all'eventuale revoca delle concessioni, ritenendo congrua una cauzione nei limiti massimi di euro €. 100,00; **d)** condizionare l'atto di proroga all'esecuzione degli obblighi manutentivi ordinari relativamente ai beni concessi in disponibilità ampliando tale previsione a tutti i concessionari in essere nell'anno 2022; **e)** demandare all'area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici la revisione organica della regolamentazione e delle modalità di gestione e conduzione degli orti urbani sulla scorta delle necessità sopravvenute e delle criticità riscontrate nel corso degli anni così come delle osservazioni maturate da parte del Comune e dei relativi conduttori dei lotti; **f)** individuare, nell'ambito del processo di revisione, una specifica modalità per l'assegnazione di uno o due lotti in concessione ad associazioni od enti no profit o del terzo settore per il coinvolgimento attivo di persone in situazioni economiche di difficoltà, prevenendo laddove necessario l'eventuale revisione del Regolamento comunale approvato con la deliberazione del C.C. n. 5 del 11/02/2014 e successiva delibera del C.C. n. 5 del 25/01/2016; **g)** demandare all'area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici il perfezionamento degli spazi concessi dall'amministrazione comunale a taluni concessionari, finalizzati al mantenimento dello stato di decoro anche tramite ulteriore coltivazione di terreno.

<sup>3</sup> Ai sensi di regolamento è il titolare della concessione a dover coltivare il lotto

<sup>4</sup> Sostituzione del titolare per problemi di salute, mancata comunicazione di nominativo del sostituto, difficoltà nell'accertamento della reale coltivazione o del corretto mantenimento del lotto assegnato; mancato mantenimento dell'area e del decoro del lotto assegnato ecc.

contrattuali disposte nel corso della pandemia da covid ed in attesa della realizzazione di ulteriori lotti di orti (nel massimo ipotizzato di 10 orti);

Verifica degli assegnatari di concessione in particolar modo relativamente al rispetto delle prescrizioni regolamentari;

- a. Presa in carico dei nuovi lotti di orti realizzati ai fini di dar seguito alla lista di attesa;
- b. Contrattualizzazione delle sospensioni, proroghe e nuove assegnazioni per complessive 12 nuove assegnazioni nel corso del 2022;
- c. Riunione con concessionari per acquisizione richieste e valutazione;
- d. Esaurimento della lista di attesa nel corso dei primi mesi del 2023;
- e. Presentazione alla giunta comunale di ipotesi di modifica regolamentare (vedi comunicazione alla GC del 17/10/22<sup>5</sup>).

In data 17.05.2023 è prevista riunione con concessionari per presentazione ipotesi di modifica regolamentare e istituzionalizzazione di rappresentanti degli orti.

### ***c. Bacheche politiche***

Anche la parte di obiettivo relativa alle bacheche politiche ha richiesto un aggiornamento dello stato dell'arte, della verifica degli attuali assegnatari e della conclusione dei procedimenti di assegnazione pendenti, nelle more della disponibilità di nuove bacheche.

In particolare, relativamente agli attuali assegnatari si è proceduto a verificare il perdurare dei requisiti per il mantenimento della bacheca e la verifica della rispondenza all'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 1/10/2018 relativamente ad associazioni, organizzazioni, movimenti e partiti che manifestano espressioni e attività contrarie ai principi statutari dell'ente.

Quanto sopra premesso si è proceduto alla ricognizione e verifica dei requisiti, ad eventuali interventi oltre alla finalizzazione degli atti di concessione da rinnovare.

Successivamente si è proceduto alla presentazione in sede di capigruppo e della Giunta comunale delle principali necessità in particolare legate ai termini di scadenza delle bacheche non collegate alla consiliatura comunale oltre alla necessità di decidere se come criterio prioritario sia quello dell'esistente, garantendo a tutti gli assegnatari il mantenimento della bacheca nel tempo.

### ***d. Posti auto***

Anche in questo ambito si è proceduto ad una ricognizione complessiva finalizzata alla individuazione di criticità amministrative od operative collegate al passaggio di competenze tra uffici del relativo servizio o semplicemente del susseguirsi di rinnovi.

Risulta anche in questo caso, come in quello degli orti urbani, la necessità di addivenire ad una ridefinizione del disciplinare di servizio maggiormente rispondente alle prassi operative sviluppatesi nel corso degli anni in particolare correlate ad una necessità di contenimento delle spese anche in capo all'utenza richiedente (6 mesi di anticipo pari ad euro 300 e cauzione pari ad euro 150).

Contestualmente si è avviata una verifica sugli atti amministrativi e contrattuali da realizzarsi e su eventuali condizioni di sicurezza o verifiche in materia da implementarsi con il supporto del RSPP.

L'obiettivo prevede l'implementazione nel corso del 2023 in particolare relativamente alla conclusione dei percorsi di revisione avviati nell'anno 2022 e formalizzazione di eventuali nuovi disciplinari o regolamentazioni.

---

<sup>5</sup> Modalità di scelta dell'orto; richiesta dei concessionari di: revisione del regolamento per garantire ai beneficiari che hanno già usufruito di tutti i periodi di rinnovo la possibilità di mantenimento della concessione (es. ulteriore proroga) sulla base di buona condotta (rispetto regolamento, continuità coltivazione ecc.); integrazione/specificazione previsione lotti coltivabili per associazioni con finalità sociali; modifica art. 12 reg. su rappresentanza con possibilità di rappresentanza a 2 soggetti nominati da concessionari; scadenza congrua con stagionalità coltivazioni.



**Obiettivo 2: NUOVA DIMENSIONE: individuazione criteri per revisione e riqualificazione servizi scolastici ai fini del corretto dimensionamento strutture e accessibilità a servizi. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo prevede di acquisire ed elaborare i mutamenti e le novità che stanno caratterizzando la popolazione scolastica del territorio comunale - sia dal punto di vista quantitativo sia da quello delle esigenze genitoriali - e delle necessità formulate dalle singole autonomie scolastiche in un'ottica di valorizzazione del patrimonio di edilizia scolastica esistente e di ottimizzazione dei servizi scolastici di competenza comunale presenti.

L'attività si è svolta attraverso l'avvio della co-progettazione con le istituzioni scolastiche anche in relazione al trend demografico e di richiesta di accesso ai servizi scolastici finalizzando eventuali interventi in adesione ai principali e più moderni standard di servizio in termini di accessibilità, opportunità e servizi; contestualmente si è inteso promuovere l'individuazione di criteri per la revisione e riqualificazione dei servizi scolastici ai fini del corretto dimensionamento delle strutture per un utilizzo ed una accessibilità ottimale anche in termini di servizi di assistenza scolastica es. trasporto scolastico e refezione. Particolare attenzione è stata posta alle dinamiche demografiche per garantire il mantenimento dei punti di erogazione del servizio.

L'attività di obiettivo si è svolta secondo le seguenti fasi e con i seguenti risultati:

- Identificazione nuovi criteri relativi al dimensionamento scolastico ed agli standard minimali di servizio necessari:
  - programmazione di dimensionamento almeno triennale, non solo didattica ma anche relativamente ad edifici;
  - chiare tempistiche di programmazione locale coordinate con quelle nazionali e regionali;
  - censimento tipologia di edifici presenti e relativi servizi connessi e necessari es presenza palestre mense ecc.;
  - rispondenza degli interventi ad effettive finalità di legge (es. autorizzazioni a nuove sezioni primavera unicamente per coprire carenza di posti su 03 anni e non per contenere il calo demografico delle sezioni materne; prossimità della frequentazione scolastica in relazione alla residenza);

Contestualmente avvio incontri per confronto sui criteri ed indirizzi:

- Riunioni in corso di anno con le direzioni scolastiche statali relativamente ai servizi per l'infanzia e per la scuola secondaria di primo grado;
  - Riunione in corso d'anno con operatori e gestori di servizi 03;
  - Riunione con i gestori dei principali servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica (pre e dopo scuola, assistenza mensa, centri estivi ecc.).
  - Predisposizione e prima implementazione a livello previsionale/sperimentale dei criteri principali correlati a prossimità alla sede scolastica, piena funzionalità e sostenibilità delle sedi scolastiche rispetto ad iscrizioni e servizi (vedi delib. GC 111 DEL 2/9/2022 relativamente al trasporto scolastico in previsione nuovo appalto – e 126 del 30/09/2022 sulla verifica del dimensionamento scolastico);
  - Ridefinizione del contratto di locazione della scuola Pertini in attesa di verifica della fattibilità di nuovo edificio (vedi delib. di CC 65 del 20/12/2022).

L'obiettivo prevede l'implementazione nel corso del 2023 in particolare relativamente ad un censimento dei servizi e all'individuazione di modalità partecipative dell'utenza alla costruzione del servizio.

**Obiettivo 3: NUOVO SISTEMA DI TELEFONIA COMUNALE. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo ha previsto la revisione del sistema centrale di telefonia comunale finalizzato all'ammodernamento dell'apparato, alla razionalizzazione delle relative spese di funzionamento, manutenzione e adeguamento. Contestualmente si prevede di attivare un

percorso di virtualizzazione di talune linee allo scopo di garantire – in caso di necessità – l’attivazione di utenze in grado di soddisfare su richiesta la conformità del sistema a eventuali necessità di smart working.

Relativamente all’obiettivo si rinvia ai fini della rendicontazione alla determinazione n. 722 del 30/12/2022 recante “*Fornitura di servizi telefonici, centralino telefonico virtuale e adeguamento dei collegamenti internet esistenti – presa d’atto proposta operativa dell’azienda “BBBEL S.P.A. “. Proroga contrattuale telefonia fissa per la durata di mesi sei a favore dell’agenzia “Tim S.P.A.” - assunzione impegno di spesa*”.

Per l’adeguamento dei servizi sono state verificate tre offerte distinte da Operatori Economici qualificati presso questa stazione appaltante per servizi similari a quelli oggetto di affidamento (aggiudicatario convenzione Consip, gestore connessioni internet, gestore manutenzione centralino telefonico).

L’attività di obiettivo si è svolta secondo le seguenti fasi con i seguenti risultati:

- Analisi dell’attuale sistema di telefonia fissa: acquisizione elenco linee e spesa storica; individuazione proposte di razionalizzazione, modifica o soppressione linee/servizi;
- Verifica soluzioni di mercato implementabili e confronto con operatori economici per verifica situazione maggiormente funzionale;
- Proposta di soluzioni ai responsabili di tutte le aree comunali e individuazione soluzione da acquisire.

La proposta operativa individuata prevedeva quanto segue:

- **Raddoppio della velocità in download del collegamento internet** per gli edifici comunali (dagli attuali 100Mb in download a 200Mb) e **decuplicazione della velocità di Upload** (da 20Mb a 200Mb);
- Implementazione di un **centralino virtuale** per tutte le sedi Comunali e Scolastiche (100 interni) e la fornitura dei relativi apparecchi telefoni;
- Passaggio dei servizi telefonici all’attuale gestore di connessione internet con l’adozione di una tariffa del traffico telefonico incluso (ovvero illimitato verso i telefoni fissi e mobili nazionali);
- Adozione, ove possibile, di un servizio di fax virtuale;
- Potenziamento dei collegamenti internet presso tutte le sedi interessate;
- Mantenimento di alcune linee analogiche presso sedi di pronto intervento o per finalità di protezione civile o di emergenza.

L’offerta economica prevede dei canoni ricorrenti e delle spese una-tantum per l’attivazione dei nuovi servizi, per l’acquisto degli apparecchi telefonici e per l’adeguamento di taluni cablaggi.

non prevede un risparmio di spesa ma l’ipotesi prevede un miglioramento qualitativo e di sostenibilità dei servizi nel loro complesso.

Nell’ambito del confronto con i responsabili di aree e dalla verifica condotta si è evidenziata la necessità di riconsiderare nel complesso il fabbisogno di banda internet del sistema comunale rispetto all’insieme di servizi attivati o in corso di attivazione tramite “*cloud computing*” e nello specifico, per indicare i principali:

- gestionale Nuvola di Siscom;
- ipotesi di centralino virtuale;
- nuove sistema mail;
- gestionale video sorveglianza;
- sistema di collegamenti presso le scuole per i servizi di mensa ecc.

A quanto sopra da aggiungere la necessità di verificare la possibilità di utilizzo dell’attuale infrastruttura in fibra di proprietà comunale e la maggiore richiesta di

connessioni presso le scuole statali del territorio ed altre strutture a competenza comunale (adeguamento rete presso Casa di Riposo ecc.).

Contestualmente, a seguito di finanziamento nell'ambito delle misure del PNRR per la transizione digitale, si è però ritenuto procrastinare nel corso dell'anno 2023 l'inserimento dell'investimento tra le spese sostenibili con il contributo di cui sopra integrando peraltro le specifiche necessità evidenziate.

L'obiettivo ha raggiunto tutti gli indicatori previsti ed ha inoltre consentito di avere una fotografia più specifica, attuale e concreta della consistenza delle linee telefoniche, connessioni internet e dei servizi connessi al sistema comunale.

#### **Obiettivo 4: MANTENIMENTO SERVIZI SUPPORTO ALLE AREE COMUNALI. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo ha previsto il mantenimento e la verifica dei servizi gestiti dall'area a supporto delle attività dei settori comunali in particolare in relazione alle seguenti materie: affari legali, contrattualistica e provveditorato.

Nell'anno 2022 particolare attenzione è stata posta al supporto nelle procedure di assegnazione e all'aggiornamento in materia amministrativa in particolare relativamente alla tematica in materia di privacy e di coordinamento tra le richieste del DPO e le esigenze degli uffici comunali.

L'attività di obiettivo si è svolta secondo le seguenti fasi con i seguenti risultati.

Supporto in materia contrattuale (revisione capitolati, lettere di invito, documentazione specialistica ecc.) per le seguenti principali negoziazioni:

- acquisto materiale informatico pc monitor licenze, tablet ecc. per uffici comunali diversi (raccolta fabbisogno, individuazione prodotto, ricerca fornitori e avvio procedura e/o assegnazione);

- servizio educativo presso il centro accoglienza di Giaveno;
- servizio educativo asilo nido;
- arredi diversi, scuole e biblioteca ecc.;
- manutenzione telecamere;
- fondi Ato.

Supporto in materia gestionale/contrattualistica ecc:

- manutenzione telecamere;
- gestione servizi informatici;
- gestione Museo Alessandri.

Realizzazioni momenti specifici nel corso delle riunioni periodiche dei capi area – almeno 1 al mese. Ricerca e trasmissione informative su aggiornamenti normativi ecc.

#### **Obiettivo 5: A.A.A. CERCASI ... ATTENZIONE, ASCOLTO E AZIONE: PROGETTI SPECIALI. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

L'obiettivo è stato finalizzato all'implementazione di una serie di progetti speciali derivanti dall'analisi dei bisogni e delle opportunità dei differenti contesti che entrano in contatto con le attività e le materie afferenti all'area funzionale – in special modo nell'ambito sociale e delle politiche giovanili - siano esse a livello territoriale siano esse interne al comune.

Per brevità e sintesi si riportano di seguito le principali azioni e risultati sapendo che per tutti i progetti sono stati coinvolti una serie di attori qualificati ai fini della partecipazione, confronto e co-progettazione.

**5.1) *Ambito 0-6: mantenimento tavolo di lavoro 0-6 anni e promozione ri-progettazione attività servizi di ludoteca.***

Nel corso dell'anno 2022 sono stati convocati n. 2 incontri con i gestori dei servizi 02 e 06 sia per la predisposizione delle nuove attività in corso d'anno sia la promozione di una serie di nuovi servizi.

Gli incontri hanno riguardato:

- i gestori pubblici e privati dei servizi 06, con particolare riferimento al settore 02 (aprile e novembre 2022): Asilo Nido Comunale, 1 Asilo Nido Privato, 2 Centri di Custodia Oraria, 6 Scuole dell'Infanzia Pubbliche, 2 Scuole dell'infanzia Paritarie, 2 Sezioni primavera;

- n. 7 professionisti/logopedisti finalizzato a restituire le richieste dei gestori di servizio e a co-progettare l'intervento in avvio per l'A.S. 2022/2023, traendo altresì spunto dai risultati dello scorso anno scolastico (settembre 2022);

- n. 6 professionisti psicomotricisti relativamente ai servizi 02 per le medesime finalità di cui al punto precedente (settembre 2022).

Degno di nota in relazione al lavoro svolto in questo settore l'assegnazione del ruolo di Capofila al Comune di Giaveno del Coordinamento Pedagogico Territoriale VALSUSA E VALSANGONE per 14 comuni e ben 29 servizi "zero-tre anni" e 26 scuole dell'infanzia.

I comuni coinvolti sono Almese, Avigliana, Bardonecchia, Bussoleno, Chiomonte, Chiusa San Michele, Condove, Giaveno, Oulx, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Susa, Trana, Villar Dora.

Anche in questo contesto il fine è di condividere e co-progettare misure e opportunità rivolte alle strutture, ai loro utenti e alle famiglie.

Scopo del coordinamento quello di attuare un confronto professionale collegiale tra i referenti dei servizi, vale a dire tra i coordinatori pedagogici dei servizi 03 e delle scuole dell'infanzia di tutto il territorio di riferimento, promuovere azioni di formazione degli operatori in maniera congiunta secondo standard di qualità condivisi, promuovere innovazione e sperimentazione educativa e incentivare le modalità di partecipazione delle famiglie e la promozione della cultura dell'infanzia e della genitorialità.

Particolare attenzione sarà poi offerta al supporto delle attività di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi oltre all'importante raccordo tra servizi educativi, servizi scolastici, sociali e sanitari presenti nel territorio di riferimento. Un progetto di ampio respiro che si svilupperà nel triennio 2023/2026 e che ha visto l'approvazione da parte della Regione Piemonte con la Determinazione Dirigenziale n. 147 del 30/03/2023.

Relativamente ai servizi di ludoteca gli stessi sono ancora in fase di progettazione avendo inteso inserirli nell'attività di programmazione dei servizi a latere dello 06. In questa prima fase si è comunque ampliata la possibilità di realizzazione di servizi aggiuntivi quali il POST SCUOLA con orario prolungato fino alle 19:30.

**5.2) *Ambito politiche giovanili: attivazione laboratori e iniziative/eventi dedicate a favore della popolazione giovane su specifiche materie quali arte (fotografia, grafica ecc.), comunicazione anche attraverso la realizzazione di eventi dedicati; gestione iniziative e progetti a finanziamento esterno o co-finanziamento (voci della memoria; iniziative volte al supporto psicofisico dei giovani del territorio).***

Nell'ambito delle politiche di coinvolgimento e protagonismo giovanile si sono svolti laboratori e corsi esperienziali avviati nel corso dell'anno 2022 finalizzati principalmente in questi primi appuntamenti a rispondere alla voglia, piacere e opportunità di comunicare ed esprimersi nelle più svariate forme.

Fotografia e comunicazione social sono i laboratori che hanno interessato oltre 40 giovani e "non solo". È partito, infatti, nel 2022 un primo corso di fotografia in orario preserale dedicato ai giovani di età compresa tra i 15 e i 23 anni. Gli incontri avviati dal 29 aprile 2022 hanno riguardato ogni aspetto della fotografia, dalle basi del linguaggio fotografico fino alla postproduzione con Photoshop, in modo tale da garantire ai partecipanti un approccio alla

fotografia con maggiore consapevolezza imparandone i segreti, per poi mettersi in gioco attraverso sessioni di scatto set organizzati da loro stessi e con uscite sul territorio di Giaveno. Alla fine del corso, gli studenti hanno partecipato a un concorso online gratuito su Instagram in cui è stato presentato un progetto fotografico raccontando una storia specifica sulla Città, sotto l'hashtag #photogiaveno.

Tra dicembre 2022 ed i primi mesi del 2023 hanno preso avvio altri due corsi: comunicazione, social media management e personal branding gli argomenti trattati. Corso totalmente gratuito che ha visto l'adesione di circa 35 iscritti. Una mega-classe che ha scelto di partecipare alle 20 ore di formazione live per una serie di 8 appuntamenti in diretta web che hanno trattato tematiche quali: mansioni di un social media manager, modalità per sviluppare la propria presenza on-line, curare il proprio personal brand e presentarsi al meglio in un mondo del lavoro che cambia alla velocità della luce.

Sempre nell'ambito "politiche giovanili" si è avuta la conclusione dei seguenti progetti:

Progetto memoria 1^ edizione, con finanziamento regionale e il coinvolgimento dei seguenti attori: Giaveno comune capofila di 4 Comuni ValSusa e Valsangone – Conisa – 5 Associazioni - 150 giovani di 4 istituti scolastici superiori (Pascal di Giaveno, Galilei di Avigliana, Des Ambrois di Oulx, casa di Carità di Giaveno) – al seguente link i lavori e risultati di progetto <https://www.darevoceallamemoria.it/>.

L'attività realizzata per lo specifico punto ha portato poi all'approvazione di una deliberazione programmatica (delib. di GC n. 150 del 18/11/2022) relativa alle politiche giovanili finalizzata a garantire organicità agli interventi ed attività in tale ambito allo scopo di promuovere:

- partecipazione, cittadinanza attiva, volontariato;
- informazione, comunicazione e linguaggi giovanili;
- innovazione sociale;
- promozione del benessere psicosociale delle giovani generazioni.

**5.3) *Progettiamo Futuro: implementazione e aggiornamento in continuità con progettazioni precedenti quali POF comunale, servizio civile, servizio civile digitale, PTCO e coinvolgimento dei giovani a supporto delle necessità di tutte le aree comunali.***

Tutte le progettazioni sono state implementate con i seguenti risultati.

*a. POF COMUNALE – progetti e questionario qualità*

Di seguito si riportano i progetti realizzati ed in allegato le slide relative alla progettazione ed al grado di soddisfazione dell'utenza.

**PROSPETTO POF 2022-2023**

<b>SCUOLA</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>Questionari compilati qualità</b>
PRIMARIA PERTINI	7	x (manca 4°-5°)
PRIMARIA CROLLE	28	x
PRIMARIA M. AUSILIATRICE	8	x
PRIMARIA MONTI	12	x
PRIMARIA SAROGLIA	11	x
PRIMARIA A. FRANK	23	x
INFANZIA CONSOLATA	5	x
INFANZIA SAROGLIA	7	
INFANZIA MONTI	6	x
INFANZIA COLLODI	5	x
INFANZIA PIO ROLLA	5	x
INFANZIA VENTRE	13	x
INFANZIA CROLLE	6	x
INFANZIA G. PACCHIOTTI	8	x
SCUOLA SECONDARIO DI I°GRADO M. AUSILIATRICE	3	
SCUOLA SECONDARIO DI I°GRADO GONIN	8	x

**PRIMARIA PERTINI → 7 progetti**

(Hip Hop! Si Balla!!! - passeggiata didattica - Let's Rock Ukulele - Educazione stradale e protezione civile - Salvaguardia del territorio - I diritti dell'infanzia - la regola come risorsa)

**PRIMARIA CROLLE → 28 progetti**

(A scuola in montagna - Animali di cielo... acqua e terra - Passeggiate didattiche - Judo

- Pillole di Teatro - Teatro che passione - Leggere per crescere - Piedi scalzi e cuor leggeri - Crescere ad arte: tracce dell'arte - Danza moderna! ... si balla!! - Facciamo finta per davvero - Artabile - Educazione stradale e protezione civile - Pet care education - Visita al Mulin du Detu - Crescere ad arte: l'isola della creatività - Crescere ad arte: narrazione creativa - Formazione docenti: museo Alessandri - Visita biblioteca comunale - Hip Hop! Si Balla!!! - Salvaguardia del territorio - Il cioccolato è buono per tutti! - Giaveno gialla: misteri ed intrighi nella città del fungo - A spasso nell'arte - Fai il leader e non il bullo - La regola come risorsa - La ca' du Sindi - Ippoterapia)

#### **PRIMARIA M.AUSILIATRICE → 8 progetti**

(Leggere per crescere - Crescere ad arte: le tracce dell'arte - A spasso nell'arte - Museo Alessandri: laboratorio per bambini - Giaveno gialla: misteri ed intrighi nella città del fungo - A spasso con gli artisti - Salvaguardia del territorio - La ca' du Sindi)

#### **PRIMARIA MONTI → 12 progetti**

(Visita al Mulin du Detu - Visita biblioteca comunale - Hip Hop! Si Balla!!! - Passeggiata didattica - A spasso con gli artisti - Let's Rock Ukulele - Educazione stradale e protezione civile - La voce del teatro - Narrazione creativa - Giaveno gialla: misteri ed intrighi nella città del fungo - Emozioni in azione - La ca' du Sindi)

#### **PRIMARIA SAROGLIA → 11 progetti**

(A scuola in montagna - Passeggiate didattiche - Abilmente - Educazione stradale e protezione civile- Visita biblioteca comunale - La ca' du Sindi - Salvaguardia del territorio - Hip Hop! Si Balla!!! - Leggere per crescere - Let's Rock Ukulele - La regola come risorsa)

#### **PRIMARIA A.FRANK → 23 progetti**

(Hip Hop! Si Balla!!! - Judo - Piedi scaldi e cuor leggeri - Pillole di teatro - Let's Rock Ukulele - Crescere ad arte: l'isola della creatività - Visita al Mulin du Detu - Passeggiate didattiche - Danza Moderna! Si balla!! - Twirling a scuola - Leggere per crescere - Teatro che passione! - Educazione stradale e protezione civile - Pet care education - Abilmente - I diritti dell'infanzia - A spasso nell'arte - Giaveno gialla: misteri ed intrighi nella città del fungo - La ca' du Sindi - A spasso con gli artisti - Artabile - La regola come risorsa - Ippoterapia)

#### **INFANZIA CONSOLATA → 5 progetti**

(Laboratorio didattico: giardini in fiore - Danza moderna... si balla!! - Abilmente - Crescere ad arte: libri per crescere - Pet care education)

#### **INFANZIA SAROGLIA → 7 progetti**

(Mai sazi...di crescere - Orto didattico - Laboratorio di letture animate - Gioc'arte: laboratorio di arte in movimento - Crescere ad arte: l'isola della creatività - Abilmente - Leggere per crescere)

#### **INFANZIA MONTI → 6 progetti**

(Danza moderna... si balla!! - Crescere ad arte: questo libro l'ho fatto io! - Crescere ad arte: l'isola della creatività - Che musica...nel bosco! - Abilmente - La ca' du Sindi)

#### **INFANZIA COLLODI → 5 progetti**

(Laboratorio didattico: orto didattico - Crescere ad arte: l'isola della creatività - Che musica...nel bosco! - Abilmente - La ca' du Sindi)

#### **INFANZIA PIO ROLLA → 5 progetti**

(Hip Hop! Si Balla!!! - Che musica...nel bosco! - Abilmente - Mai sazi...di crescere -

orto didattico)

### **INFANZIA VENTRE → 13 progetti**

(Giardini in fiore - Danza moderna... si balla!! - Judo - Abilmente - Educazione stradale e protezione civile - Leggere per crescere - Museo Alessandri: laboratorio - La ca' du Sindi - Ippoterapia - Che musica...nel bosco! - Hip Hop! Si Balla!!! - Gioc'arte: laboratorio di arte in movimento - Visita biblioteca comunale)

### **INFANZIA CROLLE → 6 progetti**

(Danza moderna... si balla!! - Judo - Let's Rock Ukulele - Abilmente - La ca' du Sindi - Visitabiblioteca comunale)

### **INFANZIA G.PACCHIOTTI → 8 progetti**

(Crescere ad arte: questo libro l'ho fatto io! - Judo - Abilmente - Gioc'arte: laboratorio di arte in movimento - Museo Alessandri: laboratorio - Ippoterapia, Animali di cielo... acqua e terra - Chemusica...nel bosco!)

### **SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO M.AUSILIATRICE → 3 progetti**

(Un gioco nuovo: la multidisciplin - Il cioccolato è buono per tutti? - La fame non è nella natura)

### **SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO GONIN → 8 progetti**

(La fame non è nella natura - Giochiamo con le emozioni - Teatro che passione - Fai il leader e non il bullo - Leggere per crescere - Un gioco nuovo: la multidisciplin - La regola come risorsa - Judo)

#### *b. servizio civile, servizio civile digitale*

Sono ben quattro i progetti di servizio civile avviati nel corso del 2022 e due quelli attualmente in corso che hanno visto 8 giovani tra i 18 e 28 anni cimentarsi in numerose attività a supporto dei servizi comunali così come della cittadinanza.

Degna di nota tra le molte attività realizzate grazie ai giovani volontari l'avvio di un NUMERO "IN- RETE" 3356368902, in funzione dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.00 per l'accesso alle agevolazioni TARI e con l'avvio del 2023 sfociato nello sportello digitale destinato a fornire supporto tecnologico a chiunque abbia difficoltà ad accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione. Lo scopo è di fornire supporto digitale per erogazione e attivazione dello SPID, accedere alle istanze on line, presentare domanda a servizi erogati dal Comune. Per ragioni organizzative è necessario fissare l'appuntamento con i Volontari del Servizio.

Oltre 70 gli accessi per la parte di TARI e in corso di implementazione quello del supporto digitale. Si riporta elenco progetti:

- Progetto ordinario "Spunti di Vista" inizio 27 giugno 2022
- Progetto Digitale "L'innovazione tecnologica" inizio 27 giugno 2022
- Progetto "Strategie digitali per il patrimonio culturale" inizio dicembre 2022

#### *c. PTCO e coinvolgimento dei giovani a supporto delle necessità di tutte le aree comunali*

Ai fini del rendiconto dello specifico punto del presente obiettivo si enucleano di seguito dal punto di vista quantitativo le attività realizzate presso le aree comunali nell'ambito dei Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (PTCO) che ha visto l'inserimento di n. 14 giovani, rinviando ai singoli atti la consultazione dei progetti formativi e le relazioni finali.

*Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici – DT 189/2022 e DT 245/22*

n. 1 – Pascal - Giaveno

n. 3 - Galileo - Avigliana



*Area servizi alla persona – DT 210/22*  
n. 4 – Scafidi - Sangano / Darwin - Rivoli

*Area Tecnica – DT 480/22*  
n. 1 – Pascal – Giaveno

*Area Tributi/Personale DT 511-22*  
n. 1 – Pascal – Giaveno

*Area Staff – DT 478/22*  
n. 1 – Pascal – Giaveno

*Area Comunicazione*  
n. 1 – Casa di Carità Giaveno DT 822/22  
n. 1 – Oscar Romero Rivoli DT 320/22  
n. 1 – Università Ca' Foscari Venezia DT 355/22

**5.4) *Bisogni sociali: conclusione del percorso di sostegno emergenziale a favore della popolazione residente in collaborazione con il CONISA, Caritas e terzo settore e supporto all'individuazione e gestione di misure strutturali anche in ambito comunale es. agevolazione TARI; progettazione e presentazione progetto cantieri di lavoro per cittadini "ristretti"; attivazione supporto psicologico a favore del personale comunale: implementazione indagine sul benessere emotivo dei responsabili dell'area.***

*a. Bisogni sociali: conclusione del percorso di sostegno emergenziale a favore della popolazione residente in collaborazione con il CONISA, Caritas e terzo settore e supporto all'individuazione e gestione di misure strutturali anche in ambito comunale es. agevolazione TARI.*

Ha trovato conclusione il percorso di sostegno emergenziale con la nuova emissione di bando specifico a meta anno 2022 relativo al sostegno delle famiglie in difficoltà nell'ambito dell'iniziativa "Aprire Orizzonti" realizzata d'intesa con la fattiva collaborazione dei servizi sociali Conisa, Caritas e Croce Rossa relativamente alle spese per utenze domestiche compresa la TARI.

Nel complesso servizi sociali, comune e Caritas hanno processato e assegnato 128 contribuzioni nel periodo settembre 2021/aprile 2022 e, successivamente alla riapertura a maggio/giugno 2022 ulteriori 35 pratiche per un valore complessivo di circa 35.000 euro. Si richiamano a tal proposito gli atti di determinazione n. 162/2022 e 351/2022.

La collaborazione creata ha consentito di promuovere una presa in carico complessiva di taluni nuclei familiari attraverso l'intervento coordinato di più soggetti quali, per l'appunto Comune, CONISA, Caritas e Croce Rossa.

Da tale progetto principale ha preso avvio un progetto similare, questa volta a titolarità della Croce Rossa nel quale il comune è partner progettuale: Progetto ACT (Accesso Consapevole e sostenibile all'energia). La finalità è il supporto ad almeno 70 famiglie del territorio, d'intesa con i servizi sociali del Conisa per il pagamento di utenze (gas e luce) fino ad un contributo massimo erogabile di 500 euro a famiglia. Il percorso progettuale oltre al contributo economico prevede anche un percorso di sostegno da definire per ogni nucleo familiare verificando le abitudini di consumo, i costi del consumo, eventuale implementazione di buone prassi finalizzate al risparmio energetico in ambito familiare.

*b. progettazione e presentazione progetto cantieri di lavoro per cittadini "ristretti".*

Il Comune di Giaveno nel corso del 2022 oltre al primo progetto previsto da obiettivo ha realizzato la progettazione di un secondo.

L'ufficio ha predisposto infatti due progettazioni di politica attiva per il lavoro, per favorire l'inserimento di persone svantaggiate quali:

- soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale in cantieri di lavoro promossi dagli Enti locali per l'impiego temporaneo e straordinario (parte dell'obiettivo);
- persone disoccupate over 58 in cantieri di lavoro temporaneo e straordinario.

Allo stato attuale è stato approvato e finanziato dalla Regione Piemonte il primo progetto che ha preso avvio nel mese di maggio 2023 per l'inserimento di 4 soggetti per 36 ore settimanali che si occuperanno di attività correlate all'ambiente, manutenzione del territorio, pulizia strade e vie cittadine ed altre attività di interesse generale.

In attesa di finanziamento il secondo progetto promosso per favorire l'invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici di persone in età over 58. Anche in questo caso si prevede l'inserimento di n. 4 soggetti nel corso dell'anno 2023 destinati a potenziare e qualificare le attività delle squadre tecniche nell'ambito della manutenzione territorio e pulizia strade e vie cittadine.

I finanziamenti regionali consentono l'integrale copertura dell'indennità giornaliera di ciascun cantierista. Entrambi i progetti prevedono il partenariato con il Consorzio Intercomunale Socio- Assistenziale "Valle di Susa - Val Sangone" - CON.I.S.A.

*c. Attivazione supporto psicologico a favore del personale comunale: implementazione indagine sul benessere emotivo dei responsabili dell'area.*

L'obiettivo ha previsto la predisposizione di un questionario finalizzato al sostegno psicologico da rivolgere ai dipendenti del comune di Giaveno anche ai fini della prevenzione dello stress da lavoro correlato.

Il questionario in questa prima fase è stato sottoposto a tutti i capi area e attraverso la relativa elaborazione sono emersi come maggiormente evidenti alcune tematiche in materia di comunicazione e riconoscimento dei ruoli, formazione sulla comunicazione assertiva, comunicazione verbale e non verbale.

Considerato che nel frattempo sono diventate prassi le riunioni tra responsabili e possibile ipotizzare una nuova somministrazione di questionario per capire se ci sono delle variazioni e quali sono gli eventuali bisogni su cui lavorare con delle proposte mirate, da proporre nell'anno nuovo.

I risultati con comunicazione del 14.12.2022 sono stati proposti a Segretario e Assessore al personale.

Si uniscono slide sulla progettualità e risultati.

Allegati:

**obiettivo 1**

- 01\_a\_modulo istanza online contributi

**obiettivo 2**

• delib. GC 111 DEL 2/9/2022 relativamente al trasporto scolastico in previsione nuovo appalto

- delib. GC 126 del 30/09/2022 sulla verifica del dimensionamento scolastico;
- delib. di CC 65 del 20/12/2022 locazione Pertini.

**obiettivo 5**

- sintesi progetti e finanziamenti
- questionario POF
- questionari responsabili area

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE. ANNO 2022: RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE**

### **Obiettivo gestionale n° 1 “Emergenza COVID e rincari utenze: stanziamenti di spesa e rendicontazioni delle risorse ricevute.**

(SERVIZIO RAGIONERIA)- RISORSE UMANE = N. 3

L'obiettivo gestionale si è sviluppato nelle seguenti attività:

1) Bilancio di Previsione 2022-2024:

La programmazione ha dovuto recepire gli effetti sociali ed economici causati dall'emergenza epidemiologica dei trascorsi esercizi (2020 e 2021), con riflessi più limitati sull'esercizio 2022, e soprattutto dai forti rincari sulle materie prime – con particolare riferimento ai costi dell'energia elettrica e del gas – che si sono registrati a partire dagli ultimi mesi del 2021, ulteriormente incrementati come conseguenza del conflitto bellico in Ucraina in corso.

Il bilancio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/05/2022.

Con la deliberazione C.C. N. 45 del 27/07/2022 di Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2, del d.lgs n. 267/2000 tuel e Variazione di assestamento generale ai sensi dell'art. 175, comma 8, è stato necessario incrementare i capitoli di spesa per fronteggiare i rincari delle utenze di luce e gas ed in particolare, in relazione alle disposizioni che il Governo ha emanato:

- L'articolo 27, comma 2, del Decreto Legge 01/03/2022, n. 17, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 aprile 2022, n. 34 che ha istituito un fondo a favore degli enti locali per garantire la continuità dei servizi erogati a seguito dei forti rincari del costo dell'energia dell'ultimo periodo; il riparto di detto fondo è avvenuto con Decreto Interministeriale del 01/06/2022;

- L'articolo 40, comma 3 del Decreto Legge 17/05/2022 n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 91 del 15/07/2022, il quale ha stanziato nuove risorse a favore degli enti locali sul fondo di cui al punto precedente;

- L'articolo 37-ter, comma 1 del decreto legge 21/03/2022 n. 21, convertito con modificazioni dalla legge 20/05/2022 n. 51, il quale introduce la possibilità di utilizzare, per l'anno 2022, a copertura dei maggiori oneri derivanti dalla spesa per energia elettrica, non coperta da specifiche assegnazioni statali, gli eventuali avanzi vincolati relativi a somme non utilizzate delle risorse straordinarie assegnate per la pandemia 2020-2021 (c.d. “Fondone”) con esclusione dei ristori specifici di spesa, che mantengono le proprie finalità originarie;

- L'articolo 40, comma 3-bis del decreto legge 17/05/2022 n. 50, introdotto dalla legge di conversione 91 del 15/07/2022 il quale ha ampliato anche alla spesa per gas la disposizione introdotta dall'art. 37-ter, comma 1 DL 21/2022.

Nello specifico, si è provveduto a finanziare i maggiori oneri per le spese di energia elettrica, contratto di servizio di pubblica illuminazione e gas (riscaldamento) previsti per il 2022 rispetto all'anno 2019 – finanziando i rincari mediante applicazione dell'avanzo vincolato derivante dal fondo funzioni fondamentali (Covid) e dai trasferimenti 2022 per il fondo continuità dei servizi.

2) Predisposizione e trasmissione della certificazione ex art. 39, comma 2, D.L. 104/2020 relativa ai trasferimenti statali ricevuti per l'emergenza epidemiologica da Covid19.

Nell'anno 2022 si è dovuto provvedere alla predisposizione ed invio della certificazione ex art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020 relativamente agli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID19 sulle entrate e spese dell'Ente.

Oggetto della certificazione presentata entro il termine del 31/5/2022 sono state le quote di avanzo vincolato da trasferimenti COVID da risultato di amministrazione 2020 pari ad euro 480.449,00 e i trasferimenti ricevuti nell'anno 2021 pari ad euro 352.658,00.

L'ufficio finanziario si è occupato di:

- quantificare le riduzioni di entrata del 2021 rispetto all'anno 2019 ed oggetto di certificazione, al netto delle politiche tariffarie autonome dell'Ente non oggetto di certificazione delle risorse Covid:

le valutazioni si sono concentrate sugli effetti delle variazioni di tariffe per la RSA Ramello avvenute nell'anno 2021 (approvate con delibera G.C. 18/2021).

- verificare su tutti i capitoli di spesa del bilancio 2021 i maggiori oneri sostenuti dall'Ente ed oggetto di certificazione ed i risparmi di spesa rispetto all'anno 2019 sempre a causa della pandemia. Al termine di tale verifica, sono stati predisposti dei prospetti riepilogativi a corredo della documentazione completa (mastrini, fatture e relazioni dei responsabili di area) che sono stati consegnati al Collegio dei Revisori dell'Ente e una copia è conservata presso l'ufficio finanziario in caso di controlli e verifiche future.

- compilazione e trasmissione al Ministero delle Finanze entro il termine di legge del 31/5/2022 della Certificazione ex art. 39 c. 2 D.L. 104/2020, sottoscritta dal Sindaco, Collegio dei Revisori e Responsabile del Servizio Finanziario.

- le risultanze della certificazione di cui al punto precedente sono state propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12/05/2022; in particolare, i ristori specifici di entrate e spesa del 2021 pari ad euro 352.658 (relativi principalmente alla perdita gettito canone occupazioni, riduzioni TARI, fondo solidarietà alimentare e sostegno famiglie, ristori trasporto scolastico) sono stati certificati per euro 334.515 e, la restante quota di euro 18.145 è stata vincolata al 31/12/2021 ed applicata nel 2022 come trasferimento Caritas per sostegno famiglie in difficoltà.

Il Fondo funzioni fondamentali, il cui importo vincolato al 31/12/2020 era di euro 459.709, incrementato di trasferimenti per euro 77.124 e, a seguito della predisposizione della Certificazione, risulta come importo vincolato al 31/12/2021 per euro 474.726.

3) Trasferimenti emergenza Covid relativi all'anno 2022 (complessivamente quantificati in euro 41.889 + 327.585 per il fondo per la continuità dei servizi – relativi a rincari luce e gas) ed applicazione dell'avanzo vincolato dal rendiconto 2021 nell'esercizio 2022.

La gestione dei trasferimenti 2022, ed in particolare quelli per far fronte ai rincari delle utenze, è risultata di particolare complessità ed è riassumibile nelle seguenti fasi:

- in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022/2024 si è provveduto a prevedere sui capitoli di spesa delle utenze dei rincari medi di circa il 30% rispetto agli importi dell'anno precedente, finanziati con risorse proprie del bilancio;

- in sede di salvaguardia degli equilibri, a seguito delle previsioni normative contenute dalle leggi 51 e 92 /2022 sopra citate, si è provveduto alla creazione di nuovi capitoli per i rincari di luce e gas, finanziandoli con applicazione di quote di avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali 2021, e liberando gli stanziamenti inizialmente coperti con risorse proprie per altre attività dell'Ente;

- a seguito delle successive integrazioni normative di risorse sul Fondo per la continuità dei servizi (la cui liquidazione è avvenuta anche nei primi mesi del 2023 con competenza 2022), sono stati integrati i capitoli di spesa delle utenze per coprire gli ulteriori rincari verificatesi nell'inverno 2022.

Parallelamente si è raccolta la documentazione, relazioni ed analisi propedeutici alla redazione della certificazione ristori covid/rincari per l'anno 2022 che sarà da trasmettere entro il 31/05/2023.

La complessa attività sopra descritta si è tradotta nell'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Delibera Consiglio Comunale n. 36 del 30/05/2022 “Bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati. Esame ed approvazione”

- Determina del Resp. Finanziario n. 264 del 29/06/2022 “Variazione di competenza del responsabile del Servizio Finanziario – applicazione di quota di avanzo vincolato 2021 al bilancio di previsione 2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera c) del D.Lgs. 267/2000”

- Delibera Consiglio Comunale n. 44 del 27/07/2022 “ratifica deliberazione della giunta comunale n. 74 del 24/06/2022 avente ad oggetto :”variazione urgente al bilancio di previsione esercizio 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/00”.

- delibera consiglio comunale n. 45 del 27/07/2022 “bilancio di previsione 2022-24. variazione di assestamento generale ai sensi dell'art. 175, comma 8, e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2, del d.lgs. 267/2000 tuel.”

- delibera consiglio comunale n. 67 del 20/12/2022 “ratifica deliberazione della giunta comunale n. 153 del 29/11/2022 avente ad oggetto: "variazione urgente al bilancio di previsione esercizio 2022/2024 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.”

## **Obiettivo gestionale n° 2 “Canone Unico Patrimoniale - Affidamento Servizio In Concessione”**

(SERVIZIO TRIBUTI) – RISORSE UMANE = N. 3

Con Legge 160/2016 articolo 1 dai commi 816 al 847 è stato introdotto il nuovo Canone Unico Patrimoniale che sostituisce l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP e DPA) e il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Con delibera n. 33 del Consiglio Comunale del 30/05/2022 è stato approvato il Regolamento Canone Unico del Comune di Giaveno.

L'Amministrazione ha valutato più conveniente, sotto il profilo economico, organizzativo e funzionale, l'affidamento della gestione e della riscossione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e del nuovo Canone mercatale ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 52, comma 5, lettera b), nn. 1 e 2 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, Capitolo “Scheda programma biennale forniture e servizi” pagg. 186/187 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06/05/2022 e presentato in data 30/05/2022 al Consiglio Comunale - deliberazione N.35), è stata inserita la gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed individuato il RUP (Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale).

Gli uffici dopo l'approvazione del Regolamento hanno predisposto il capitolato per l'affidamento del servizio in oggetto, successivamente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 12/08/2022.

Con determinazione n. 541 del 21/11/2022 è stata indetta, ai sensi dell'art.192 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art.32 del Codice dei Contratti, una procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 95, 133 c. 8 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 2, comma 2, del decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale, nonché la gestione del servizio delle pubbliche affissioni e della manutenzione degli impianti per ladurata di anni tre eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni.

## **Obiettivo gestionale n° 3 “Procedure assunzioni personale - Attivazione N. 2 Concorsi (Istruttori Amministrativi - Istruttore Informatico).**

(SERVIZIO PERSONALE) – RISORSE UMANE = N. 2

Con la Deliberazione di G.C.nr. 16 del 17/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, era stato approvato del Piano annuale delle assunzioni 2022 e del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024.

In particolare nell'allegato E) era previsto:

- nr.1 unità – Cat. C –Profilo Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile - con assegnazione all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE.

Si tratta di conferma di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2021 in sostituzione di una unità di personale cessato nel 2020.

- Nr.1 unità centro di costo 1014 – Cat. C - Ufficio Tributi – Profilo Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile – tempo pieno – con assegnazione all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE;

- nr. 1 unità – Profilo Istruttore Amministrativo Informatico — con assegnazione all'AREA SERVIZI AL CITTADINO.

Trattasi di assunzione di unità di personale in sostituzione di unità di personale cessata nel mese di febbraio 2022.

Con determinazione n. 299 del 11/07/2022, pertanto, erano stati approvati n. 2 Avvisi selettivi per: N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile cat. C);

N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Informatico cat. C).

Agli avvisi selettivi è stata data diffusione tramite:  
affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione integrale nel sito web Istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego (art.1bis), per almeno trenta giorni;

pubblicazione –per estratto - contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande – nella Gazzetta Ufficiale – serie speciale Concorsi ed esami, in conformità al disposto di cui al c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico, a decorrere dal mese di agosto, nel rispetto dei dettati normativi, sono state avviate le procedure operative relative alla copertura con concorso pubblico dei posti a tempo pieno indeterminato sia per l'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C) che per l'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Cat. C).

Con determinazione N. 485 del 26/10/2022 sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice e la graduatoria della selezione del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE di Cat. C).

Con determinazione N. 486 del 26/10/2022 sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice e la graduatoria della selezione del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO di Cat. C).

Dalla prima graduatoria (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – cat. C), con decorrenza 16/12/2022, sono stati assunti:

- Sig. BARONE Stefano (AREA ECON.-FIN., TRIBUTI, SEGR.GEN. E PERSONALE – ufficio Tributi);
- Sig. DALLA RIVA Davide (AREA ECON.-FIN., TRIBUTI, SEGR.GEN. E PERSONALE – ufficio Personale);
- Sig.ra LORENZINI Ilaria (AREA SERVIZI AL CITTADINO);
- Sig.ra PISTILLO Anna (AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E CONTRATTI E SERV. SOCIO-SCOL.);

Dalla seconda graduatoria (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO – cat. C), con decorrenza 01/02/2023, è stato assunto:

- Sig. LUCIANO Marco (AREA SERVIZI AL CITTADINO).

**Obiettivo gestionale n° 4 “Nuova Sala Consiliare - Aggiornamento delle Procedure per lo svolgimento e la trasmissione Streaming del Consiglio Comunale (SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE) - RISORSE UMANE = N. 1**

La realizzazione del nuovo impianto audio/video della Sala consiliare è terminata in data 21/07/2022.

Il giorno 14/12/2022 la ditta installatrice WEB SERVICE SRL ha concluso gli aggiornamenti software e fornito un breve corso di formazione alla dipendente della Segreteria Generale per l'utilizzo delle apparecchiature. La dipendente ha redatto una breve relazione che ha consegnato alla sottoscritta.

La piena adozione delle nuove procedure informatiche (registrazione e streaming) risulta raggiunta in quanto il 20/12/2022 il Consiglio Comunale si è svolto nella Nuova Sala Consigliare di Palazzo Asteggiano.

## **AREA SERVIZI AL CITTADINO. ANNO 2022: RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE - G.C. 101 del 12/08/2022.**

In merito agli obiettivi assegnati con la D.G.C. in oggetto, si trasmette scheda integrata con i dati relativi a quanto realizzato nel 2022 relazionando nel merito quanto segue:

### **Obiettivo 1 - Ricollocazione dell'ubicazione della sede di votazione del seggio elettorale**

Fasi di svolgimento:

1) ricollocazione dell'ubicazione della sede di votazione del seggio elettorale n. 9 da Borgata Maddalena a Borgata Pontepietra: la sede di votazione del seggio elettorale n. 9 è stata spostata dai locali del Rifugio in un'aula della scuola primaria di Borgata Pontepietra, già sede di votazione degli elettori del seggio n. 12, facilmente accessibili e con costi di gestione ridotti (assenza di barriere architettoniche, utenze attive e locali sorvegliabili e fruibili immediatamente);

2) redistribuzione degli elettori delle sezioni n. 9 e 12 localizzate in Borgata Pontepietra presso la scuola primaria: assegnazione più omogenea degli elettori tra le sezioni 9 e 12, localizzate nello stesso edificio scolastico di Borgata Pontepietra, tenuto conto che la sezione n. 12 stava raggiungendo il numero massimo previsto da legge;

3) redistribuzione degli elettori delle sezioni elettorali n. 5 e n. 10 di borgata Sala con l'intento di rendere maggiormente omogenee le sezioni elettorali: assegnazione più omogenea degli elettori delle sezioni n. 5 e 10, localizzate nello stesso edificio scolastico di Borgata Sala, tenuto conto che la sezione n. 5 stava raggiungendo il numero massimo di elettori previsto da legge;

4) informazione agli elettori interessati dalla variazione della sede di votazione con mezzi idonei (manifesti, volantini, consegna adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali);

o Indicatori temporali - fasi di attuazione dell'obiettivo:

Fase 1 – revisione delle sezioni elettorali – 10 ottobre 2022: in occasione della revisione delle liste elettorali prevista per la tornata di ottobre 2022 è stata ridefinita la collocazione del seggio n. 9 di Borgata Maddalena, originariamente individuata nei locali dell'ex rifugio di proprietà comunale in disuso da alcuni anni, sede di votazione per 482 elettori residenti nelle borgate limitrofe, alcune discretamente distanti (es: borgata Pomeri e ulteriori borgate di montagna) e raggiungibile solo con mezzo di trasporto privato.

La sezione elettorale n. 9 è stata trasferita in un'aula della scuola primaria di Borgata Pontepietra, in cui era già localizzata la sezione elettorale n. 12.

La ricollocazione del seggio elettorale n. 9 in un locale dell'istituto scolastico già sede di votazione permette di ottimizzare i costi di gestione (utenze, pulizie e allestimento seggi) oltre a migliorare l'accessibilità (locali al piano terra), e ha facilitato la redistribuzione degli elettori tra i seggi 9 e 12.

Fase 2 - redistribuzione elettori tra le sezioni – 10 ottobre 2022: Tenuto conto che le sezioni elettorali possono essere costituite da un massimo di 1.200 elettori, è stata ridefinita la composizione delle sezioni elettorali con 1.000 elettori, modificando l'assegnazione degli stessi alle sezioni di voto in base all'indirizzo di residenza più prossimo. La redistribuzione degli elettori faciliterà le operazioni di voto per gli stessi, riducendo i tempi di attesa e le code, e le operazioni di costituzione e chiusura del seggio elettorale, con velocizzazione delle attività di scrutinio e conseguentemente di chiusura delle consultazioni elettorali.

Con il verbale elettorale n. 26 del 10/10/2022 è stato definito quanto segue:

- sezioni elettorali n. 9 e 12:

variazione del luogo di votazione da Borgata Maddalena a Borgata Pontepietra per n. 482 elettori;

□ considerato che nello stesso edificio scolastico in cui è stata trasferita la sede di votazione del seggio n. 9 è già attivo il seggio n. 12 che ammontava a 1.004 elettori prima della redistribuzione, con il verbale citato sono stati spostati 193 elettori della sezione 12 alla sezione

9. Per gli elettori della sezione 12 si tratta di minimo disagio perché non cambia l'indirizzo della sede di votazione.

□ Conseguentemente, alla data dell'ultima revisione gli elettori delle sezioni movimentate sono:  
Sezione elettorale n. elettori prima della redistribuzione n. elettori dopo la redistribuzione

9 482 675

12 1.004 811

- Sezioni elettorali 3, 7 e 15:

□ Ricollocati 114 elettori (residenti in via XXV aprile) dalla sezione n. 3 alla sezione n. 15, entrambe con sede di votazione in locali presso la scuola secondaria di primo grado F. Gonin, via Don A. Pogolotto;

□ Ricollocati 46 elettori (residenti in via Zanolli) dalla sezione n. 7, la cui sede di votazione era nei locali della scuola primaria A. Frank di via San Sebastiano, alla sezione n. 15 con sede di votazione nei locali della scuola secondaria di 1° grado F. Gonin di via Don A. Pogolotto, più vicini al luogo di residenza e quindi agevolmente raggiungibili dagli elettori.

□ Conseguentemente alla data dell'ultima revisione gli elettori delle sezioni movimentate sono:  
Sezione elettorale n. elettori prima della redistribuzione n. elettori dopo la redistribuzione

3 969 853

7 791 745

15 603 765

- Sezioni elettorali n. 5 e 10 frazione Sala:

□ Le due sezioni elettorali sono costituite da residenti nell'area di riferimento di Borgata Sala, con distribuzione degli elettori in due seggi con stesso luogo di votazione (scuola dell'infanzia di Borgata sala) ma con composizione non equilibrata: gli elettori del seggio n. 5 prima della redistribuzione ammontavano a 1.168 contro i 660 elettori della sezione 10.

□ Sono stati ricollocati 201 elettori dalla sezione 5 alla 10, per cui alla data dell'ultima revisione le sezioni elettorali sono costituite da 967 elettori per il seggio n. 5 e 861 elettori per il seggio n. 10.

□ Conseguentemente alla data dell'ultima revisione gli elettori delle sezioni movimentate sono:  
Sezione elettorale n. elettori prima della redistribuzione n. elettori dopo la redistribuzione

5 1.168 967

10 660 861

Fase 3 – aggiornamento delle tessere elettorali – 31/12/2022: l'aggiornamento della banca dati degli elettori è stato realizzato e sono state predisposte e stampate tutte le etichette di aggiornamento da consegnare agli elettori per l'apposizione sulla tessera elettorale posseduta;

Fase 4 – informazione agli elettori: oltre alla lettera con etichetta di aggiornamento verrà predisposta campagna informativa specifica in prossimità delle prossime consultazioni elettorali.

o Indicatori di efficacia quantitativa:

□ n di sezioni elettorali con meno di 1.000 elettori: 16 su 17.

□ riduzione edifici sede di votazione e relativi costi di gestione: da 8 a 7 edifici

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo: si ritiene raggiunto.

## **Obiettivo 2 - Revisione della localizzazione dei posteggi nel mercato del sabato e nelle fiere che si svolgono nel centro cittadino.**

a) Mercato del sabato: nel corso dell'anno 2021 è stato avviato il procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche previsto dal Decreto Legge 19 maggio



2020, n. 34 (convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77) che prevedeva il rinnovo per la durata di dodici anni (fino al 31/12/2032). Il rinnovo non poteva prescindere dalla ricollocazione dei posteggi localizzati originariamente nel centro storico cittadino (via Umberto I, piazza Sclopis e Piazza San Lorenzo), spostati temporaneamente durante la crisi epidemiologica, e delle indicazioni della Giunta Comunale riguardo la localizzazione del mercato, tenuto conto altresì della indisponibilità di Piazza Mautino per lavori e diversa destinazione d'uso (procedimento di revisione del regolamento) tenuto conto delle norme di sicurezza e della disponibilità delle aree pubbliche.

L'obiettivo è stato avviato nel corso dell'anno 2021 ed è proseguito nel 2022 con alcune fasi rilevanti quali la predisposizione del nuovo Regolamento del mercato del sabato, approvato dal Consiglio Comunale.

b) Fiere di primavera e d'autunno: revisione delle planimetrie con la localizzazione dei posteggi in coordinamento con le planimetrie previste per il mercato del sabato nelle stesse aree di svolgimento

Attività svolte:

a) Mercato del sabato:

a.1) tavoli di coordinamento tra amministratori, uffici comunali e operatori del mercato per la definizione della localizzazione dei posteggi nel mercato del sabato, secondo le indicazioni pervenute dall'Amministrazione:

- sono stati organizzati una serie di incontri tra amministratori, tecnici e titolari di concessione di posteggio nel mercato del sabato, in prosecuzione con quelli svolti nel 2021, in particolare nella seduta del 7/3/2022 sono stati convocati gli imprenditori agricoli e commerciali i cui posteggi sono stati ricollocati in altre aree di mercato, concordando quanto segue:

- o per gli imprenditori agricoli originariamente insediati in Piazza Mautino sono state proposte soluzioni alternative tra primo tratto di via Maria Ausiliatrice e viabilità esterna di Piazza Maritano/vicolo Brodolini.

- o per gli operatori commerciali che nel periodo dell'emergenza sanitaria Covid 19 erano stati ricollocati in Piazza Maritano viabilità esterna in luogo di Via Umberto I, viene accolta la proposta di ricollocazione in altre aree del mercato destinate al commercio su area pubblica ovvero: restano nei posteggi in concessione alcuni

operatori di Piazza San Lorenzo lato campanile e primo tratto di via Umberto I, via San Michele, via Ospedale lato Chiesa e inserimento di due posteggi aggiuntivi in Piazza San Lorenzo lato Sacro Cuore e Piazza Molines.

a.2) predisposizione modifiche della localizzazione del mercato del sabato e del regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale:

- Con la D.G.C. N. 24 del 11/03/2022, adottata sulla base degli incontri con gli operatori del mercato e dei sopralluoghi tecnici, è stato avviato un periodo sperimentale a partire da sabato 19 marzo 2022, per consentire l'avvio dei lavori di Piazza Mautino:

- o Esclusione dall'area di mercato delle seguenti Piazze e vie:

- Piazza Mautino (interessata da lavori di rifacimento e trasformazione della destinazione d'uso a partire dal mese di marzo 2022): soppressione di 10 posteggi concessi ad imprenditori agricoli e 6 posteggi concessi a commercianti alimentari;

- Piazza Sclopis e ultimo tratto di via Umberto I (rispetto delle norme di sicurezza e diversa destinazione d'uso): soppressione di 18 posteggi concessi a commercianti non alimentari;

- Piazza Ruffinatti e Piazza Sant'Antero (prive di concessioni di posteggio a seguito di cessazioni e rinunce):

- o Individuazione di nuovi posteggi in sostituzione di quelli soppressi:

- N. 5 posteggi riservati al commercio alimentare in via San Michele

- N. 4 posteggi riservati al commercio non alimentare in via Ospedale lato Chiesa

- N. 1 posteggio aggiuntivo riservato al commercio non alimentare nella piazzetta Sacro Cuore

- N. 1 posteggio aggiuntivo riservato al commercio non alimentare in Piazza Molines

- N. 8 posteggi riservati ad imprenditori agricoli in via Maria Ausiliatrice

- N. 9 posteggi riservati ad imprenditori agricoli in Piazza maritano (viabilità esterna) e vicolo Brodolini

- L'assegnazione degli spazi alternativi come sopra individuati, per le aree e i posteggi soppressi, è stata concordata con i titolari delle concessioni, che hanno scelto i posteggi in base ad un ordine di graduatoria;

a.3) consultazione dei rappresentanti dei commercianti su area pubblica titolari di posteggio al mercato del sabato e delle categorie professionali maggiormente rappresentative del settore commercio su area pubblica:

- la bozza del nuovo regolamento e allegati è stata trasmessa agli operatori del mercato tramite i loro rappresentanti e agli operatori interessati dallo spostamento, oltre alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale. A seguito dell'inoltro sono pervenute osservazioni da parte di una associazione di commercianti su area pubblica e dai rappresentanti di mercato che hanno chiesto la convocazione un incontro specifico;
- successivamente agli incontri di marzo 2022 la bozza del nuovo Regolamento del "Mercato del sabato di Giaveno", prima di essere presentata per l'approvazione al Consiglio Comunale, è stata trasmessa alle organizzazioni imprenditoriali dei commercianti e di tutela dei consumatori, così come previsto dal Titolo III, Capo I, numero 1, della D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642;
- il Regolamento del Mercato del sabato di Giaveno viene approvato con D.C.C. 34 del 30/05/2022 confermando la localizzazione deliberata in via sperimentale dalla G.C.;

- Su richiesta di alcuni operatori del mercato in data 28/06/2022 si è svolto un incontro con gli operatori commerciali alimentari i cui posteggi sono stati ricollocati in via San Michele e con alcuni imprenditori agricoli assegnatari di posteggio in Piazza Maritano e vicolo Brodolini, durante il quale è stata richiesto di spostare i posteggi di via San Michele in Piazza Maritano nel tratto di viabilità esterna in prosecuzione con l'area destinata agli agricoltori;

a.4) predisposizione nuove planimetrie con esatta dislocazione e dimensione dei posteggi in coordinamento con area tecnica a seguito di sopralluoghi e in base alle indicazioni dell'Amministrazione:

- con la D.G.C. n. 79 del 1/7/2022 l'Amministrazione ha deliberato le linee di indirizzo per la modifica parziale della localizzazione del mercato escludendo via San Michele, con conseguente ripristino del transito veicolare, spostamento dei posteggi commerciali alimentari in Piazza Maritano e revisione degli stalli destinati alle imprese agricole, con decorrenza dal 9/7/2022, in via provvisoria e nelle more della deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione delle modifiche regolamentari;
- In applicazione delle linee di indirizzo della G.C. è stata elaborata una bozza di modifica del regolamento del mercato del sabato e relativa planimetria, trasmessa agli operatori del mercato, ai loro rappresentanti in seno alla commissione di mercato ed alle associazioni di categoria, organizzazioni imprenditoriali dei commercianti e di tutela dei consumatori rappresentative a livello provinciale per le consultazioni di legge;
- Con la D.C.C. n. 46 del 27/07/2022 è stata approvata la modifica al "Regolamento del Mercato del Sabato di Giaveno", in adempimento alle linee di indirizzo stabilite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 79/2022 e allegate planimetrie;

a.5) rinnovo delle concessioni di posteggio riassegnazione dei posteggi divenuti indisponibili secondo le modalità previste dal Regolamento del mercato:

- il procedimento di rinnovo e proroga delle concessioni di posteggio si è concluso con l'adozione della Determinazione n. 263 del 29/06/2022;

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo:

**Mercato del sabato:** L'obiettivo assegnato si ritiene raggiunto.

Per quanto attiene la Revisione del Regolamento del Mercato del sabato, l'attività svolta è stata particolarmente impegnativa, con due passaggi in Consiglio Comunale, ripetuti sopralluoghi sul territorio e conseguenti aggiornamenti delle planimetrie di localizzazione dei posteggi, dipendendo

in gran parte dalla direzione impartita dall'organo politico che nel corso dell'anno ha subito diversi cambi di direzione.

**Fiere di Primavera e d'Autunno:** l'obiettivo non è stato completato in attesa delle disposizioni dell'amministrazione.

L'iter di aggiornamento del regolamento delle Fiere di primavera e di Autunno, in assenza di indicazioni sulla localizzazione definitiva, non si è potuto concludere. Il periodo sperimentale con individuazione delle aree di svolgimento alternative non si è ancora concluso e prosegue con l'individuazione delle aree su base annuale in base alle direttive dell'Amministrazione.

### **Obiettivo 3. Tombe di famiglia Cimitero Monumentale**

L'obiettivo, il cui completo raggiungimento è strettamente collegato all'attività dell'Area Tecnica, presuppone la riassegnazione di n. 4 cripte/tombe di famiglia le cui concessioni risultano decadute a norma di Regolamento di Polizia Mortuaria, che dovranno essere riassegnate con procedura di bando e successivamente oggetto di stipula di concessione cimiteriale condizionata al ripristino di sepolcro secondo le regole previste dal PRGC

Sono state svolte le seguenti attività:

1) individuazione delle cripte/tombe di famiglia del cimitero capoluogo parte monumentale: in esito all'attività di censimento e verifica delle concessioni cimiteriali nel cimitero capoluogo, destinate a tombe di famiglia, è stato accertato lo stato di abbandono delle seguenti:

- Campo A, nell'area destinata alla costruzione di edicola funeraria/tomba di famiglia identificata nel Piano regolatore Cimiteriale con il n. 25;
- Campo A, nell'area destinata alla costruzione di edicola funeraria/tomba di famiglia identificata nel Piano regolatore Cimiteriale con il n. 28;
- Campo F, nell'area destinata alla costruzione di cripta/tomba di famiglia identificata nel Piano regolatore Cimiteriale con il n. 53 (ex 106 precedente numerazione);
- Campo F, nell'area destinata alla costruzione di cripta/tomba di famiglia identificata nel Piano regolatore Cimiteriale con il n. 54 (ex 107 precedente numerazione);

2) Sono stati svolti sopralluoghi con personale dell'Area Tecnica per la verifica delle condizioni delle aree e manufatti cimiteriali con cui è stato accertato lo stato di abbandono;

3) Si è provveduto ad effettuare approfondite ricerche anagrafiche volte al ritrovamento degli eredi dei concessionari delle tombe di famiglia e cripte, senza riscontro;

4) E' stata rinnovata la comunicazione di avvio del procedimento di decadenza delle concessioni cimiteriali in oggetto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e presso il Cimitero capoluogo per il periodo dal 27/10/2022 al 26/11/2022, dando atto che decorso il termine di 30 gg dalla data di pubblicazione si sarebbe proceduto con la riacquisizione nel patrimonio comunale delle aree e dei manufatti insistenti sulle stesse e in stato di abbandono;

5) Con Determinazione n. 646 del 28/12/2022 è stata dichiarata la decadenza delle sotto specificate concessioni cimiteriali localizzate nel Cimitero Capoluogo, in accertato stato di abbandono, considerato che nessun erede ha presentato osservazioni né comunicato il subingresso nella titolarità, con conseguente rientro nella piena disponibilità del Comune delle aree e dei manufatti presenti.

6) condivisione e collaborazione con l'Area Tecnica per la predisposizione del bando di assegnazione:

da concludere, in attesa della perizia/valutazione dei manufatti da parte dell'Area Tecnica, necessaria per procedere all'emanazione dei bandi di assegnazione.

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo:

Obiettivo raggiunto parzialmente in attesa dell'intervento dell'Area tecnica

#### **Obiettivo 4. Servizi on – line per il cittadino**

In adempimento alle prescrizioni di Agid e del CAD il Comune di Giaveno ha provveduto ad attivare lo sportello on line a cui il cittadino accede previo riconoscimento con Spid o Cie per presentare le istanze telematicamente, potendo legittimamente sottoscriverle senza necessità di produrre ulteriore documentazione cartacea e senza vincoli di orario.

Fondo Innovazione: il Governo ha stanziato contributi alle amministrazioni comunali che avranno dato seguito a quanto previsto nel decreto legge su ‘Semplificazione e innovazione digitale’ per rendere accessibili i propri servizi online attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid), portare a compimento l’integrazione della piattaforma dei pagamenti pagoPA nei loro sistemi di incasso e iniziare a rendere fruibili i servizi anche da smartphone attraverso l’applicazione IO. Al tal fine, è stato istituito il "fondo innovazione" erogato ai comuni che attivino i tre servizi (PagoPa, Spid e AppIo) entro termini prefissati. Il contributo è commisurato alla dimensione demografica del comune, ovvero ammonta in € 7.950 erogabili in due tranches (20% in prima fase erogabile nel 2021 e restante 80€ nel 2022).

Indicatori temporali - fasi di attuazione dell'obiettivo:

1) estensione dei servizi attivi sulla piattaforma "App Io" implementazione di servizi aggiuntivi per ottenere il saldo del contributo del "fondo innovazione";

31/01/2022: richiesta saldo del contributo previsto dal Fondo innovazione a seguito dell’attivazione dei servizi aggiuntivi di pagamento online tramite a piattaforma PagoPa e l’estensione dell’utilizzo della piattaforma "App Io" con attivazione di:

- La richiesta di erogazione del saldo del contributo previsto dal “fondo innovazione” è stata sottoscritta dal Sindaco e trasmessa via Pec alla società PagoPa s.p.a. - incaricata dal Ministero per l’Innovazione tecnologica e la digitalizzazione – a seguito dell’implementazione dei servizi richiesti ed in particolare:

- Piattaforma PagoPa: migrazione ed attivazione “full pagoPa” ovvero migrazione ed attivazione del 70% dei servizi di incasso erogati dal comune compresi tra quelli contenuti nella tabella tassonomica di PagoPa;
- Piattaforma “AppIO”: integrazione “full IO” ovvero la migrazione ed attivazione di almeno 10 servizi digitali visibili dall’applicazione tramite smartphone;

- Nel mese di settembre 2022 la società PagoPa, Fondo per l’Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, ha richiesto la verifica sull’attivazione di alcuni servizi di pagamento sulla piattaforma PagoPa dichiarando “non superata” la fase di attivazione dei servizi richiesti per la certificazione del passaggio in “full PagoPa” e “fullIO” sei servizi erogati dal Comune;

- Con nota prot. 23448/2022, a seguito di verifiche sulla piattaforme citate da cui risultavano visibili i servizi contestati, sono stati chiesti chiarimenti e direttive al Fondo Innovazione, senza ottenere riscontro.

- Il contributo previsto dal fondo innovazione a titolo di saldo ad oggi non è stato erogato.

- si segnala che le attività del fondo innovazione sono state incluse nelle azioni previste dal PNRR Pa Digitale, a cui il Comune di Giaveno ha aderito, e sono oggetto di finanziamenti europei già assegnati e in fase di implementazione.

2) prosecuzione ed implementazione dell'utilizzo dello sportello online del comune - servizio prenotazione appuntamenti per carte d'identità elettroniche;

- è stato implementato un sistema di prenotazione online degli appuntamenti per il rilascio delle carte d’identità elettroniche (CIE) accessibile dal sito internet istituzionale dell’Ente tramite lo Sportello On line del cittadino;

- accedendo al portale, senza necessità di autenticazione digitale tramite Spid o Cie, il cittadino può prenotare l’appuntamento per richiedere la Cie presso l’Ufficio Anagrafe, selezionando data e ora dal calendario delle disponibilità, con stampa del promemoria dell’appuntamento (che indica anche quali documenti è necessario presentare) e del modello di pagamento dei diritti dovuti per il

rilascio, generando un modello IUV che contiene un codice identificativo unico utile per versare quanto dovuto tramite procedura online accedendo al portale PagoPa raggiungibile anche dal sito istituzionale del comune, oppure tramite smartphone o con metodi tradizionali recandosi presso un punto di pagamento fisico (es: tabaccheria, ricevitoria, negozi abilitati);

- nel corso dell'anno 2022 hanno utilizzato il portale di prenotazione online dell'appuntamento per il rilascio Cie 2.010 utenti;

3) implementazione dei servizi di pagamento PagoPa:

- oltre al servizio automatico di emissione Avvisi di pagamento (IUV) per i diritti delle carte d'identità, sono stati implementati ulteriori servizi di pagamento, tra cui: diritti di segreteria, diritti cimiteriali, concessioni cimiteriali, diritti di istruttoria commercio, cosap aree pubbliche;

- la riscossione di diritti e oneri in contante è limitata alla ricezione dei minimi diritti per certificati anagrafici e autentiche di sottoscrizioni di importo inferiore all'euro;

- tutti gli operatori degli uffici sono stati istruiti all'utilizzo del sistema Pago Pa per l'emissione degli avvisi di pagamento.

4) informazione alla cittadinanza e promozione delle modalità telematiche per ottenere certificazioni anagrafiche e presentare dichiarazioni di residenza tramite il portale ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente):

- Resta attivo il servizio "autocertificazioni on line" accessibile dal sito istituzionale . Sportello on line - che permette ai cittadini, autenticati a mezzo Spid o Cie, di ottenere e stampare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori, senza recarsi allo sportello;

- Il servizio "certificati online", su disposizione del Ministero dell'Interno, può essere erogato soltanto dal portale istituzionale dell'Anagrafe nazionale Popolazione residente (ANPR), accedendo con Spid o Cie.

- I cittadini e utenza sono stati informati delle modalità telematiche per ottenere le certificazioni con avvisi presenti negli uffici demografici e pubblicati sul sito istituzionale.

Sintesi sul raggiungimento dell'obiettivo:

Obiettivo raggiunto parzialmente.

- Il contributo previsto dal fondo innovazione a titolo di saldo ad oggi non è stata erogata, a seguito di verifiche tecniche di Agid sono state richieste integrazioni a cui è stato dato riscontro senza aver ottenuto ulteriori comunicazioni.

- Le restanti fasi dell'obbiettivo si ritengono attuate.

Considerazioni conclusive aggiunte:

si ritiene di segnalare che il personale dell'Area nel 2022 è ridotto di due unità rispetto all'anno precedente. Nel corso del 2022 sono stati effettuati due concorsi pubblici per procedere a reintegrare l'organico, conclusosi con una assunzione il 16/12/2022 e un'altra dal 1/2/2023.

## AREA STAFF E URP

### Introduzione

Nel 2022 si è tornati alla normalità dopo la pandemia. La Segreteria del Sindaco ha quindi ricominciato l'impegno di gestione del calendario degli appuntamenti e dell'agenda di Sindaco, Assessori e Consiglieri per quanto riguarda la partecipazione agli eventi programmati.

Significa predisporre un calendario settimanale e assicurarsi la presenza dei suddetti alle riunioni di altri Enti (Unione, Cados, Cidiu, Agenzia Mobilità, Conisa, Asl per fare alcuni esempi) o alle manifestazioni, sia proprie sia organizzate da altri (eventi culturali e commemorazioni). Compete alla Segreteria/Staff anche il coordinamento con la Fondazione Pacchiotti per risolvere problemi di diversa natura.

A settembre del 2022 gli uffici della Segreteria/Staff sono tornati nella sede di Palazzo Marchini dopo il restauro, rendendo più facile il coordinamento con le altre aree.

Permane la gestione del rapporto con i cittadini in merito a:

- Richiesta informazioni telefoniche/centralino (in assenza dell'unità di personale dedicata)
- Gestione flusso mail con richieste/segnalazioni/proposte/appuntamenti
- Risposta a segnalazioni/istanze di Consiglieri comunali e singoli cittadini

L'ufficio ha ampliato l'attività di informazione alla cittadinanza mediante la cura del sito del Comune e la gestione e programmazione delle pagine social (Facebook e Instagram); per queste ultime, si risponde direttamente a messaggi e commenti degli utenti.

Inoltre, si occupa della redazione e dell'invio di comunicati stampa alle testate locali (e non soltanto) per raggiungere il maggior numero di cittadini possibile in merito ad attività dell'amministrazione, eventi, informazioni utili ad esempio sulla viabilità o su lavori in corso.

Predisposizione di convenzioni, regolamento, tabelle orarie, gestione pulizie e sanificazione per l'utilizzo dello stadio Torta e delle palestre comunali/scolastiche da parte delle associazioni sportive e dei singoli utenti. Nell'attività ordinaria, l'ufficio ha seguito la gestione delle sale comunali; dei matrimoni e degli eventi in sala specchi.

A marzo dello scorso anno, a seguito dell'invasione russa dell'Ucraina, sono arrivati a Giaveno alcuni profughi provenienti dall'Ucraina; gestione dei primi contatti con l'amministrazione e gli uffici, su richiesta dei singoli.

L'ufficio segue costantemente la pubblicazione di bandi di finanziamento da parte di Enti pubblici (PNRR, Regione, Fondazioni private) e l'anno scorso ha supportato la candidatura del progetto social housing in via Beale per il PNRR e ha predisposto - compresa la gestione del partenariato con scuole enti e associazioni - e vinto un bando della Compagnia di San Paolo ottenendo 80.000 € per poter realizzare il progetto relativo all'ex municipio di via XX settembre.

L'area Staff/Segreteria si occupa della realizzazione di tutto il Giaveno Summer Village con richieste e gestione preventivi, gestione budget, comunicazione degli eventi (insieme all'Ufficio turistico) tramite predisposizione del libretto estivo e delle singole locandine; comunicati stampa, affissione dei manifesti.

Si occupa anche di Fungo in Festa, con la realizzazione del programma, della comunicazione, dell'organizzazione del convegno, della richiesta di qualifica di Fiera regionale. Ogni anno si inseriscono le principali fiere giavenesi nel calendario fieristico regionale. Sempre dalla Regione arriva la concessione della qualifica di Comune turistico, pratica che va rinnovata ogni anno.

A proposito di certificazioni, presentata la documentazione e ottenuta la qualifica di "Città che legge" anche per il 2022-2023, cosa che consente di partecipare a ulteriori bandi di finanziamento per la lettura. Ottenuti i finanziamenti per l'acquisto di libri dal cosiddetto Decreto Franceschini. Per quanto riguarda la biblioteca inizio della predisposizione del progetto di un'aula studio grazie a un finanziamento regionale di 15mila euro ottenuto dall'area.

Realizzata a seguito dell'idea di un cittadino, la vetrina "memorie di una comunità". Prosecuzione delle riunioni del Patto per la lettura con aggiornamenti continui per costruzione di sinergie sulla lettura e manifestazioni di presentazioni libri.

Ideazione su richiesta dell'amministrazione di una serie di incontri con i cittadini nelle borgate "Borgate Vive". Prima edizione della Giornata di Protezione civile: coordinamento associazioni, promozione. Gestione dei defibrillatori insieme all'ufficio lavori pubblici.

Infine, l'ufficio Staff ha svolto un ruolo di segnalazione e aiuto agli altri uffici nella compilazione di bandi per finanziamenti da vari enti o per la partecipazione a partenariati (sia sociali, sia con associazioni), ottenendo buoni risultati.

## **OBIETTIVO N. 1 GESTIRE LA COMUNICAZIONE**

L'utilizzo di tutti i mezzi di comunicazione per raggiungere i cittadini è ormai fondamentale per una pubblica amministrazione. Soprattutto a seguito della pandemia, i cittadini si sono abituati a cercare informazioni online ormai per tutte le esigenze (esempio manifestazioni, lavori, disservizi, uffici, eccetera). L'area aggiorna costantemente la sezione "eventi" sul sito ufficiale del comune e anche in parte la sezione principale. Si occupa della gestione dei profili social Facebook e Instagram con programmazione settimanale dei post. I risultati sono stati molto soddisfacenti, sia per l'aumento del numero di follower, sia per il livello di engagement dei post e la loro condivisione. L'area si è occupata anche dell'invio dei comunicati stampa ai giornali, divisi in mailing list locali (per notizie che riguardano soltanto i residenti) e regionali/nazionali per le notizie relative a eventi o manifestazioni. Si è continuata anche dopo la pandemia la redazione settimanale di un "notiziario" del sindaco che riporta tutte le informazioni della settimana e gli appuntamenti per i cittadini.

## **OBIETTIVO N. 2 GIAVENO CITTÀ CHE LEGGE: BIBLIOTECA COME CENTRO SERVIZI**

Le presentazioni di libri sono state quasi una alla settimana, escluso il periodo invernale con temperature più rigide. Si tratta di presentazioni di autori locali (sempre più numerosi) ma non soltanto. L'area ha provveduto a riottenere la qualifica di "Città che legge" anche per il 2022-2023 e a presentare la richiesta di finanziamento per l'acquisto di libri presso le librerie locali (cosiddetto decreto Franceschini). È stato approvato anche il primo progetto per la realizzazione di un'aula studio nei locali sopra la biblioteca. L'anno scorso si è svolta la prima edizione del festival Giaveno Gialla (2-3 settembre) che ha visto la presenza in città di autori di calibro nazionale. Sono continuate le visite in biblioteca delle scolaresche (proposta inserita nel POF) e le iniziative di Nati per leggere, che invitano i più piccoli e le famiglie ad avvicinarsi alla biblioteca. L'aula studio è stata aperta al pubblico ad aprile 2023 seguendo gli orari della Biblioteca comunale. Lo scostamento dell'obiettivo di apertura ad aprile 2023 rispetto a dicembre 2022 è dovuto a dei lavori di natura tecnica che si sono protratti nel tempo per tinteggiare nuovamente tutti gli spazi e installare la rete wi-fi.

## **OBIETTIVO N. 3 LO SPORT È SINONIMO DI BENESSERE: GESTIONE DEGLI SPAZI**

Associazioni e singoli chiedono spazi per praticare sport. Obiettivo dell'Area è favorire la partecipazione della cittadinanza e il benessere fisico che deriva dalla pratica sportiva. Si gestiscono quindi gli spazi delle palestre comunali/scolastiche e dello stadio Torta per l'affidamento alle associazioni con la gestione di una tabella oraria e i relativi disciplinari e un calendario condiviso di attività.

Le associazioni sportive giavenesi (e non soltanto giavenesi) sono state coinvolte o hanno coinvolto il comune nella realizzazione di diverse iniziative sportive presso le strutture comunali. L'area si è occupata del coordinamento e della pubblicizzazione delle iniziative.

Attività sportive sono state realizzate anche in occasione del Giaveno Summer Village, con proposte gratuite per tutta la cittadinanza: yoga bambini e adulti, baby dance, “Andiam andiam a pescar”.

Ogni qualvolta un bando di finanziamento di enti superiori è rivolto alle associazioni sportive, lo si rende noto alle dirette interessate.

#### **OBIETTIVO N. 4 PROGETTI PNRR E NEXT GENERATION WE**

I fondi PNRR sono fondamentali per la ripresa e lo sviluppo della nazione; non è però semplice riuscire a partecipare ai bandi e a seguire le novità. L'Area ricerca continuamente gli avvisi pubblici, seleziona quelli a cui partecipare e redige i progetti adatti, coordinandosi con le altre aree. Oltre ai fondi PNRR vi sono fondi stanziati da Fondazioni quali CRT e Compagnia San Paolo; anche a questi il Comune guarda con attenzione per ricevere finanziamenti. Nel 2022 ha presentato progetti a Fondazione CRT (che non sono stati finanziati) e un progetto al bando Next Generation WE della Fondazione Compagnia di San Paolo di 80.000 € per la progettazione di un centro giovani nell'edificio ex municipio in via XX Settembre. Per questo progetto è stata creata una rete di partenariato con scuole, altri enti e associazioni.

#### **OBIETTIVO N. 5 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE NELLE BORGATE**

L'Amministrazione ha organizzato nell'estate alcuni eventi nelle borgate. Gli incontri “Borgate vive” hanno riguardato l'ascolto delle problematiche nelle diverse borgate, espresse dai cittadini invitati a partecipare.

Nell'ambito di Giaveno Gialla un evento è stato organizzato in borgata Buffa. Il Palio delle borgate cambia località ogni anno.

L'Area Staff partecipa alle riunioni organizzative presso la Parrocchia per la definizione del calendario manifestazioni che tenga conto anche delle feste patronali. L'area staff coordina le necessità delle associazioni di borgata per le loro feste patronali.



## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA. RELAZIONE CONSUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI E PERFORMANCE ANNO 2022**

**Obiettivo gestionale n° 1 “Gestione Residenza per Anziani: mantenimento dei Protocolli per la Prevenzione e Diffusione da COVID-19”. Proseguimento dei percorsi vaccinali per operatori ed ospiti, rilevazione, monitoraggio e contenimento di eventuali focolai. Parziale riapertura Struttura**

(SERVIZIO R.S.A.): RISORSE UMANE = N. 4 OSS e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L’obiettivo gestionale si è sviluppato nelle seguenti attività:

- 1) Analisi e attuazione delle disposizioni Ministeriali e Regionali: nell’arco dell’anno 2022 da parte del Ministero della salute e del Dipartimento di Prevenzione e Vigilanza sono state emanate e indirizzate alle Strutture Sanitarie Assistite numerose prescrizioni relative all’organizzazione del funzionamento delle R.S.A.; indicazioni relative sia alle varie fasi/modalità di chiusura/apertura delle residenze sanitarie agli esterni che relative alle limitazioni adottate a causa dell’emergenza epidemiologica e alle disposizioni di vaccinazioni/uso D.P.I.

Nello specifico, si è provveduto a:

- Trasmettere settimanalmente al Dirmei (Dipartimento Interaziendale Malattie ed Emergenze Infettive) i dati relativi a malattie da Covid-19 e alle patologie ordinarie, ai nuovi arrivi ed agli allontanamenti e decessi degli ospiti e del personale (comunale e di cooperativa) della Struttura
  - Predisporre protocolli applicativi per la Gestione Covid ordinaria e straordinaria all’interno della RSA (predisposizione aree comuni / zone refettorio, predisposizione modalità di ingresso/triage per operatori e pazienti, ecc. ecc. in assenza di casi conclamati di ospiti affetti da covid-19) e anche per la gestione e contenimento dei limitati focolai covid-19 che si sono verificati in Struttura
  - Mantenere uno scambio di informazioni/comunicazione costante e scadenzata con la Commissione di Vigilanza ASL
  - Predisporre e aggiornare mensilmente i registri e i dati relativi allo smaltimento dei rifiuti sanitari speciali
  - Predisporre e far sottoscrivere i consensi informati al trattamento vaccinale e successiva raccolta e archiviazione dei documenti
  - Aggiornamento con l’Ufficio Convenzionati Asl TO3
- 2) Aggiornamento costante del personale sulle linee guida da applicare

L’ufficio Servizi alla Persona, in sinergia con la Direzione Sanitaria e di Struttura, si è premurato di stilare protocolli in osservanza delle indicazioni del Ministero e del Dirmei nonché a mantenere costantemente aggiornato il proprio personale socio-sanitario tramite riunioni in piccola équipe e la messa a disposizione dei protocolli applicati dalla RSA Ramello.

- 3) Monitoraggio costante del personale e degli ospiti tramite tamponi:

Da indicazione Ministeriale durante l’intero anno solare è rimasto attivo l’obbligo del monitoraggio costante del personale e degli ospiti residenti in RSA.: La somministrazione dei tamponi è stata effettuata una volta a settimana nei primi mesi dell’anno ed è andata a ridursi gradualmente in itinere, fino al raggiungimento dell’esecuzione del tampone una sola volta al mese. Nel 2022 è stata effettuata una media di 25 tamponi per ogni dipendente e per ogni ospite della Struttura. Al riguardo si è provveduto all’organizzazione dell’esecuzione del monitoraggio tramite approvvigionamento mensile dell’esatto numero di tamponi e del materiale necessario all’analisi, alla comunicazione dei risultati all’Asl e, nel caso di ospiti eventualmente positivi, ci si è adoperati per avvisare individualmente i familiari interessati e nell’attuazione dei protocolli per la gestione dei focolai.

#### 4) Somministrazione dosi booster vaccino

Nell'arco dell'anno 2022 sono state somministrate all'interno della R.S.A Ramello, la terza dose obbligatoria e la quarta dose facoltativa di vaccino (dosi booster) in stretta collaborazione e costante comunicazione con il Dipartimento di Prevenzione e Vigilanza, raggiungendo il 97% degli ospiti ed il 100% degli operatori/personale della Struttura.

La quinta dose (2 dosi facoltative) è stata somministrata esclusivamente agli ospiti che non sono stati infettati dal covid-19 nei 6 mesi precedenti, come da indicazioni Ministeriali.

La somministrazione delle dosi booster ha comportato la richiesta e archiviazione dei consensi/dissensi relativi alle famiglie e relativa comunicazione all'ASL.

#### 5) Comunicazioni con i familiari

Il perdurare delle prescrizioni relative all'ingresso libero in R.S.A. da parte degli esterni, ha reso di primaria importanza la presenza di un canale di comunicazione puntuale e costante con i familiari degli anziani ospiti.

L'Area al riguardo ha garantito una reperibilità telefonica sul telefono fisso della Struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19 e, in caso di comunicazioni urgenti, in orari notturni e durante i giorni festivi sul numero di cellulare del Servizio. In orario lavorativo settimanale si è rimasti inoltre a disposizione della cittadinanza per le richieste di informazioni sulle procedure di iscrizione alle liste di attesa della R.S.A.

In aggiunta ai canali tradizionali, è stata creata una chat "broadcast" (chat di gruppo in cui i recapiti dei singoli, nel rispetto della normativa vigente, vengono celati e in cui appare esclusivamente il numero dell'Area) per le comunicazioni generali della Struttura ai parenti

In presenza di ospiti privi di rete familiare, il Servizio ha mantenuto costante contatto con gli Amministratori di Sostegno individuati dal Tribunale e con i servizi sociali di riferimento.

L'Area si è infine impegnata nella stesura e consegna delle attestazioni finalizzate alla compilazione del Modello 730

#### 6) Riapertura parziale della RSA ai visitatori e della possibilità di uscite all'esterno

Dal 1 di marzo 2022 l'ingresso dei visitatori esterni è stato nuovamente consentito in Struttura, seppur in modalità contingentata ed esclusivamente in cortile o all'interno di un locale dedicato ubicato al pieno terreno dello stabile. Nel medesimo periodo sono state autorizzate brevi visite esterne alla R.S.A.

L'Area si è adoperata per regolamentare il flusso degli appuntamenti e si è altresì occupata del monitoraggio delle entrate dei visitatori (triage + compilazione e archiviazione dei moduli necessari per le uscite) e dell'organizzazione delle modalità di uscita temporanea degli ospiti.

Durante l'estate, il Servizio alla Persona ha organizzato una festa di compleanno nel cortile della Struttura per celebrare la ricorrenza del centenario di un'ospite. All'evento, insieme agli altri ospiti e agli operatori in turno, hanno partecipato il Sindaco, i parenti della signora ed un cantante esterno. Dal novembre del 2022 è stato autorizzato l'ingresso di volontari e tirocinanti all'interno della R.S.A.

#### 7) Formazione del Personale e incontri in piccolo gruppo

Su richiesta delle operatrici e nell'ottica della prevenzione dell'insorgenza di situazioni di eventuale burnout lavorativo, sono stati organizzati incontri in piccolo gruppo con il personale comunale per condividere e affrontare insieme le difficoltà, i vissuti ed i timori conseguenti all'attività a stretto contatto con soggetti anziani in precarie condizioni di salute psicofisica.

In collaborazione con la consulente esterna del Servizio di Prevenzione e Protezione e con i colleghi dell'Area Lavori Pubblici, verificato che gli ultimi corsi di aggiornamento obbligatorio per gli operatori della Struttura risalivano al 2017 dal momento che, in seguito alla dichiarazione dello

stato di emergenza per Pandemia da Covid-19, non era stato più possibile predisporre aggiornamenti in presenza, si è provveduto all'organizzazione di una formazione specifica per tutti gli operatori socio-sanitari e alla promozione dell'avvio di alcuni corsi di aggiornamento professionale obbligatorio a cui sono stati invitati a partecipare tutti i dipendenti comunali in servizio presso la RSA.

Nella fattispecie, sono stati svolti:

- Corso di formazione: "La corretta movimentazione dei carichi"
- Corso di aggiornamento: "Addetto primo soccorso per aziende di classe B/C"
- Corso di aggiornamento: "Addetto antincendio – rischio elevato"

Si è altresì vigilato e concordato con la cooperativa appaltante affinché, entro la conclusione del 2022 venissero svolti analoghi aggiornamenti sul primo soccorso e sull'antincendio anche dagli operatori socio-sanitari Codess.

#### 8) Monitoraggio attività svolta dalla Cooperativa

L'Area, nell'ottica del mantenimento di un soddisfacente livello delle prestazioni erogate all'interno della RSA, ha monitorato l'attività della cooperativa attraverso una presenza costante in loco, tramite conversazioni telefoniche e scambi e-mail, nonché attraverso la partecipazione a riunioni atte al confronto operativo e allo scambio di informazioni e scelte condivise con i referenti individuati dalla Codess cooperativa sociale.

#### 9) Riordino archivio in Struttura e adozione di moduli per la Privacy per la conservazione e il trattamento dei dati sensibili degli ospiti della RSA Ramello

Da una analisi e individuazione della modulistica presente in R.S.A., si è evidenziata una deficitaria suddivisione razionale dei documenti cartacei e si è provveduto ai fini di un'archiviazione più funzionale al recupero degli atti. E' emersa inoltre l'assenza, all'interno della Struttura, di consensi informati relativi alla conservazione ed uso dei dati sensibili degli ospiti ed anche inerenti alla divulgazione di eventuali foto/immagini. Si è quindi provveduto, con il supporto di una consulente esterna, alla stesura di consensi ad hoc e, successivamente, a convocare i familiari degli ospiti per la sottoscrizione della modulistica in questione. Infine si è provveduto all'istituzione di un modulo specifico per la conservazione dei dati personali dei soggetti che sottoscrivono la domanda per iscriversi nella lista d'attesa della Struttura ed alla distribuzione e raccolta del medesimo.

#### 10) Somministrazione vaccini anti herpes zooster e pneumococco

Nell'Inverno del 2022 il Ministero della Salute ha predisposto per gli over 75 residenti nelle R.S.A. la vaccinazione, facoltativa ma decisamente consigliata, dei vaccini anti herpes zooster e anti pneumococco. Tali vaccini sono stati somministrati al 70% degli ospiti (il rimanente 30% ha negato il consenso per motivi personali o di salute su indicazione del Medico di Struttura).

In conclusione, come da obiettivo indicato, l'applicazione puntuale e rigorosa dei protocolli di prevenzione/contenimento dei focolai e l'organizzazione interna della copertura vaccinale hanno tutelato gli anziani ospiti della Struttura, impedendo il verificarsi di casi severi di malattia covid-19. La capacità del Servizio di adattarsi rapidamente ed efficientemente alle indicazioni ministeriali da un lato e l'attenzione alle esigenze emotive di ospiti e operatori dall'altro, ha tenuto elevata la percezione di sicurezza degli anziani e contribuito al mantenimento di un "clima sereno" all'interno della R.S.A Ramello nonostante le importanti limitazioni rimaste attive diversamente che in altri contesti sociali. La parziale "riapertura" delle visite interne da parte dei parenti, il graduale aumento delle visite esterne da parte degli ospiti e la creazione della chat per i parenti, hanno infine contribuito ulteriormente al mantenimento del delicato equilibrio tra le necessità emotive e relazionali dei familiari e le esigenze ministeriali di prevenzione, monitoraggio e contenimento della Pandemia.

**Obiettivo gestionale n° 2 "Gestione servizio nido: graduale ripristino delle attività socio\_educative antecedenti alla situazione pandemica e informatizzazione procedure varie"**

RISORSE UMANE = N. 2 EDUCATORI/ Categorie C FULL TIME; 1 CAT C. Part TIME e 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

L'obiettivo gestionale si è articolato nelle seguenti attività:

1) Gestione Servizio nido

Nel Giugno 2022, a seguito della improvvisa risoluzione anticipata del contratto da parte della Cooperativa Eurotrend, si è provveduto con urgenza, grazie al supporto dell' Area Affari Istituzionali, Legali, Appalti ,Contratti e Servizi Socio-Scolastici, ad appaltare parte del Servizio di Gestione "Sezioni Infanzia - Nido Comunale" alla Cooperativa Codess Sociale,

Il Comune ha mantenuto il controllo del Servizio ed il coordinamento delle attività psicopedagogiche sia attraverso la gestione diretta di una delle due sezioni sia tramite costante monitoraggio e coordinamento con la referente individuata dalla cooperativa.

2) Ripristino suddivisione delle sezioni dei bambini, graduale ripristino delle attività comuni tra divezzi e divezzini

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, finalizzato ad ottimizzare e riprendere il tradizionale svolgimento dell'aspetto socializzante delle attività educative - finalità in parte limitata e modificata negli ultimi due anni a causa della Pandemia - dal settembre 2022 è stata sospesa la suddivisione in "bolle" dei gruppi di bambini e si è ripristinata la tradizionale suddivisione delle sezioni, così come prevista dal Regolamento comunale. La sospensione delle "bolle" ha permesso una maggior integrazione tra i bambini, in particolare tra i "divezzini" ed i divezzi".

3) Apertura dell'Asilo ai genitori e attività aperte alle famiglie

In Estate si è organizzata nel cortile dell'asilo nido una "festa" di fine anno educativo, in presenza del Sindaco e dell' Assessore A. Cataldo, a cui ha partecipato un buon numero delle famiglie degli iscritti.

Verso la fine dell'Autunno sono stati ripristinati l'uso dell'ingresso ufficiale del nido e la possibilità di accompagnamento e ritiro dei bambini all'interno dell'edificio.

In Autunno è stata organizzato, all'interno dell'asilo nido ed in presenza dell'Assessore, un incontro di presentazione ai genitori del progetto pedagogico/educativo: per l'anno educativo 2022/2023 l'èquipe del nido ha scelto di focalizzare il progetto pedagogico sul tema dello sviluppo psicocorporeo e sono state redatte due piccole presentazioni da consegnare ai familiari dei bambini (diversificate tra loro esclusivamente a seconda dell'età dei minori) per meglio illustrare le attività previste al riguardo. Di seguito si sono svolte le elezioni dei Rappresentanti dei genitori delle diverse Sezioni.

L'Ufficio si è infine adoperato per l'attivazione di tre incontri in piccolo gruppo, aperti ai genitori dei bambini frequentanti il servizio: nell'ottica di un lavoro di rete tra scuola e famiglia si è offerta pertanto la possibilità ai genitori di partecipare, in orario pre-serale e a cadenza bimensile, ad un gruppo di sostegno genitoriale condotto dalla psicologa in servizio presso l'ufficio socio-scolastico comunale. Tale attività è stata accolta e seguita con partecipazione da un numero ragguardevole di familiari degli iscritti.

4) Attività professionisti esterni all'èquipe:

Con il supporto dell'ufficio socio-scolastico ed in rete con il Tavolo 0-6 è stata promossa l'attivazione di un progetto di Neuropsicomotricità che si è svolto da ottobre a dicembre, ogni mercoledì mattina, all'interno del Nido. Tale attività, integrata con il progetto pedagogico dell'anno educativo, si è rivolta a tutti i bambini frequentanti le due sezioni ed è stata condotta da due professioniste esterne in presenza degli educatori.

5) Avviso Pubblico per l'assegnazione del Servizio di Pediatra del Nido

In estate è stato indetto un avviso pubblico per ricercare un professionista in pediatria a cui hanno risposto due esperti.

Con la Determina n.441 del 27/09/22 il servizio di pediatria interno è stato assegnato al dottor Bombonati Roberto.

6) Formazione del Personale e riunioni di coordinamento psicopedagogico:

A seguito dell'iscrizione presso il Servizio Nido di un/a bambino/a affetto/a da allergia di grado severissimo si è organizzata, in collaborazione con L'A.S.L., una formazione specifica sulla corretta e adeguata somministrazione di farmaci salvavita in uso per il/la minore. A tale formazione ha partecipato il personale dell'asilo al completo, indipendentemente dalla mansione e ente di provenienza. Contestualmente, tramite l'Area Lavori Pubblici, si è provveduto a far attivare un corso di aggiornamento professionale sul primo soccorso per gli educatori comunali. Infine è stata promossa la partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio per addetto alla lotta antincendio.

Dal personale comunale del Servizio Nido sono stati dunque svolti:

- Corso di formazione: "Somministrazione dei farmaci salvavita a minori di anni 3"
- Corso di aggiornamento: "Addetto primo soccorso per aziende di classe B/C"
- Corso di aggiornamento: "Addetto antincendio – rischio medio"

Nell'ottica del coordinamento, si è concordata con la cooperativa appaltante il servizio educativo della Sezione Medi-Grandi la promozione alla partecipazione a corsi analoghi di aggiornamento professionale sull'antincendio ed il primo soccorso anche da parte dei loro educatori e si è vigilato affinché ciò avvenisse.

Infine si sono svolti incontri mensili di coordinamento psicopedagogico con il personale relativi alla progettazione educativa e alla condivisione e al confronto in equipe rispetto alla gestione di situazioni specifiche di particolare delicatezza.

7) Sostituzione dei pagamenti da modalità classica a modalità "PagoPA"

L'Ufficio, nell'ottica del processo di trasformazione digitale delle Aziende Pubbliche, si è infine adoperato nella promozione, organizzazione e gestione della digitalizzazione delle modalità di pagamento. Si è pertanto passati dal metodo classico di pagamento tramite bonifico alla modalità di versamento tramite la piattaforma *PagoPA*.

La variazione è avvenuta con successo e attualmente la maggioranza degli utenti del Servizio Nido effettuano i versamenti della retta mensile tramite piattaforma *PagoPA*.

In conclusione l'Area, come da obiettivo indicato, si è impegnata nel ripristino graduale delle attività socio-educative antecedenti alla situazione pandemica, nella strutturazione di momenti di condivisione con le famiglie, a volte di natura più conviviale e altre volte con finalità più formative e di supporto. Il Servizio si è inoltre impegnato nel garantire che l'accesso alla Struttura comunale venisse nuovamente aperto ad esperti esterni all'équipe.

Contemporaneamente l'Ufficio si è adoperato nella promozione del processo di trasformazione digitale previsto per le Pubbliche Amministrazioni, tramite l'organizzazione del passaggio dei pagamenti delle rette da bonifico ordinario al versamento tramite piattaforma *PagoPA*.

**Obiettivo gestionale n° 3 "C.P.A. analisi; ideazione e strutturazione di un progetto atto alla prevenzione di eventuali conflitti tra i coabitanti del C.P.A." – RISORSE UMANE = N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA**

L'obiettivo in oggetto si è sviluppato nelle seguenti attività:

1) Sopralluoghi al Centro Di Accoglienza

Durante la prima fase dell'anno sono state effettuate diverse visite all'interno del Centro di Accoglienza con il duplice fine di comprendere e contenere il più possibile le complesse dinamiche esistenti tra gli ospiti dello stabile e di monitorare le condizioni igieniche ambientali dello stabile

## 2) Ideazione e definizione del progetto

Il Servizio ha quindi provveduto, nell'ottica di un'attività di maggior prevenzione e contenimento dei conflitti e del miglioramento delle condizioni di igiene ambientale degli spazi di uso comune, alla definizione di una proposta progettuale finalizzata al miglioramento delle condizioni abitative del Centro, evidenziando la necessità di promuovere un affidamento esterno per garantire un servizio educativo per adulti in difficoltà.

## 3) Preparazione e Assegnazione del Bando

In data 16/12/2022, con il supporto dell'Area Affari Istituzionali, è stata pubblicata sul sito del Comune una richiesta di preventivi/proposta finalizzata all'affido diretto del Servizio e, contemporaneamente, si è iniziata a promuovere l'idea, tra gli ospiti del Centro, che dall'anno successivo sarebbe stata garantita la presenza di un educatore.

A seguito dell'espletamento della procedura sono pervenute due proposte. L'Area ha quindi provveduto con la determinazione 678 del 30/12/2022 ad affidare il Servizio Educativo alla cooperativa *Liberitutti* scs spa.

In conclusione l'Area, come da obiettivo indicato, nell'arco dell'anno si è impegnata nell'analisi del contesto e nell'organizzazione di una proposta progettuale atta al miglioramento delle condizioni di vita all'interno del Centro di Accoglienza. Il Servizio si è quindi impegnato nella pubblicazione di un bando e nel successivo affidamento.

Contrariamente a quanto inizialmente preventivato il progetto non è partito nel mese di Dicembre 2022 ma nei primi mesi del 2023, incontrando una buona adesione da parte degli utenti.

## **AREA POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE Relazione consuntiva OBIETTIVI 2022.**

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2022, ai dipendenti dell'Area Polizia Locale-Protezione Civile, previsti nel DUP, nel PEG e nel Piano della Performance Delib. G.C. 101 del 12/08/2022 sono stati raggiunti in maniera efficace ed efficiente, nel rispetto del contenimento della spesa.

In particolare, l'attenzione è stata rivolta ai seguenti obiettivi:

### **VIGILANZA TERRITORIO NOTTURNA MESI ESTIVI.**

Le problematiche di sicurezza urbana, degrado ambientale, dovuto agli schiamazzi e disturbo del riposo delle persone, soprattutto nei luoghi della c.d. "movida", hanno richiesto un presidio del territorio, in orario serale, e un maggior controllo mirato del territorio, soprattutto nei fine settimana, al fine di evitare e sanzionare eventuali comportamenti vietati, che creano disagio sociale. Questo Comando, anche mediante l'impiego di Agenti esterni, ha predisposto durante tutto il periodo estivo ma anche autunnale, nelle giornate di venerdì e sabato, mirati servizi di pattugliamento fino alle ore 02.00 della notte. Detti pattugliamenti hanno consentito un controllo del territorio costante ed hanno portato all'emanazione di ordinanze sindacali di limitazione dell'apertura di pubblici esercizi del centro nonché all'identificazione di soggetti autori di reato.

### **VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO.**

Il decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 convertito con la legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha portato alla ribalta, nell'ambito delle linee generali per la promozione della sicurezza integrata e dei patti per l'attuazione della sicurezza urbana, la necessità di prevenire e contrastare, fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Tenuto conto dei buoni risultati ottenuti negli anni precedenti con l'attuale impianto di videosorveglianza, si è ritenuto utile prevedere un'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza ed una ritaratura di quello già esistente in funzione di alcune criticità emerse. Sono quindi state individuate le seguenti nuove zone: Piazza San Lorenzo – Piazza Molines - Via Coazze – Piazza Maritano – Mons. Del Bosco - Via Zanoli – Borgata Selvaggio (bocciofila). Nell'anno 2022 sono inoltre già state acquistate le nuove telecamere ed è stato già acquisito il preventivo per l'implementazione del sistema che verrà verosimilmente portato a termine nell'anno 2023.

### **ISTITUZIONE DEL REFERENTE DI BORGATA.**

Per far fronte alla crescente richiesta di sicurezza nelle Borgate si è previsto di istituire il c.d. referente di Borgata, figura di riferimento che catalizzerà su di sé le informazioni e le problematiche della Borgata al fine di comunicarle poi in modo razionale e metodico agli Uffici interessati ritenendo che possa essere un utile strumento per la partecipazione dei cittadini nel sistema di sicurezza diffusa. Il progetto è iniziato con gli incontri svoltisi nelle Borgate durante i quali Sindaco e Vicesindaco hanno incontrato i borghigiani direttamente in loco, sensibilizzando gli stessi sull'importanza dei singoli nella gestione della cosa pubblica e della sicurezza.

### **PROGETTO SCUOLE/SICUREZZA/LEGALITA'.**

Prosecuzione di quanto già iniziato nell'anno 2021 in sinergia con personale della Polizia Locale di Torino in forza al Reparto di Prossimità e con l'Ufficio Scuole di Giaveno.

Il Comando ha inoltre proseguito la formazione nelle scuole, attraverso proprio personale, svolgendo un corso di educazione stradale e protezione civile rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e della primaria al fine di fornire i primi concetti di sicurezza stradale e fare interiorizzare il concetto di educazione stradale attraverso il rispetto delle regole della strada e della

segnalatica fornendo le basi per la protezione civile facendo passare il messaggio che “la protezione civile è ognuno di noi”.

E' stato inoltre istituzionalizzato ed attivato il servizio di Polizia Rurale svolto dagli Agenti FIPSAS a supporto del personale della Polizia Locale. Il Servizio di polizia rurale, nell'ambito del territorio comunale di Giaveno, si svolge in ambienti montani, boschivi, a destinazione agricola o soggetto a vincoli di natura paesaggistico-ambientale, così come risulta dalla zonizzazione del vigente strumento urbanistico, in tutti gli ambiti compresi nel territorio comunale che a vario titolo sono interessati da attività agricole. Nel corso dell'anno sono già state accertate violazioni in ambito rurale gestite in sinergia tra gli Agenti Fipsas e questo Comando.

Nell'anno 2022 il Comando ha inoltre partecipato al progetto del Ministero dell'Interno “Scuole Sicure 2022/2023” teso al contrasto delle sostanze stupefacenti negli istituti scolastici.

#### PROGETTO "DRONI".

Definizione del progetto “Droni”. A seguito di incontri e riunioni tecniche con personale specializzato ed in forza ad altre Polizia Locali, si è definito il prospetto di attuazione dello stesso al fine di impiegare questi strumenti per operazioni di Protezione Civile, in occasione di calamità naturali, incendi, ricerca persone ma anche per attività di vigilanza edilizia o attività di Polizia Giudiziaria.

Si è individuato ed acquistato il primo drone, ritenuto più consono alle necessità di questo Comando, anche in riferimento ai costi dello stesso.

Si è inoltre proceduto con immatricolazione del velivolo ed assicurazione dello stesso.

E' in fase di ultimazione la procedura per l'immatricolazione del drone come “aeromobile di Stato”. Alla data odierna sono già abilitati due operatori della Polizia Locale all'uso del drone.

#### NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.

Grazie alla fondamentale collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Giaveno è stato effettivamente approntato ed approvato il nuovo piano di Protezione Civile della Città di Giaveno con sostituzione di quello precedente.

Da quanto sopra indicato si evidenzia che l'Area Polizia Locale –Protezione Civile ha raggiunto gli obiettivi assegnati per l'anno 2022.



## **AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI - RELAZIONE A CONSUNTIVO OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2022**

### **Obiettivo n. 1 - Prosecuzione nel percorso di individuazione dei Soggetti Pubblici e Privati per la definizione del Distretto Del Cibo. Iniziative di conoscenza e sensibilizzazione.**

L'attività compiuta nel 2022 ha dato prosecuzione al cammino compiuto nell'anno precedente. A fine 2021 il proposito operativo per la definizione del distretto del cibo è presentato al Parco Alpi Cozie e agli operatori della Maurienne in occasione di una giornata di incontro, conoscenza e dibattito organizzata dal Gal Escartons e Valli Valdesi a Salbertrand. Successivamente a Giaveno è stato programmato e si è tenuto un incontro con i referenti del Distretto del Cibo del Chierese e Carmagnolese, per conoscere la loro esperienza e i passi fatti.

Ad inizio gennaio 2022 presso la sede dell'Unione Montana Valle Susa ed in videoconferenza è stato condotto un incontro con le associazioni di categoria agricole: Coldiretti, Cia e Confagricoltura per illustrare lo stato dell'arte e gli interessi raccolti dagli Enti pubblici, presente anche l'associazione Panificatori di Giaveno, i partecipanti hanno manifestato la loro adesione di massima.

Un importante punto di contatto e di confronto è stato compiuto a maggio con la possibilità di illustrare l'iniziativa al Fuori Festival Internazionale dell'Economia Aziendale in un incontro con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino. A seguire a giugno 2022 in occasione della prima fiera agricola della val Sangone si è fatto un altro momento di condivisione con i soggetti pubblici delle valli in un contesto in cui erano presenti aziende ed operatori agricoli ed enogastronomici.

L'impegno di Giaveno è stato sostenuto da una proficua collaborazione attivata con l'Unione Comuni Montani Valle Susa per addivenire con maggiore certezza e chiarezza a definire la compagine territoriale del Distretto. Questa ha visto anche il coinvolgimento dell'Unione Montana Val Pellice con l'obiettivo di costituire il distretto del cibo delle vallate alpine e la condivisione della Città Metropolitana di Torino.

A fine ottobre la progettualità è stata portata all'attenzione delle aziende e dei produttori partecipanti dell'incontro del laboratorio Alte Valli di Cna tenutosi a Giaveno, a Villa Favorita.

A dicembre 2022 presso la sede dell'Unione Comuni Montani Val Sangone a Giaveno sono stati convocati tutti i soggetti di valle e i Comuni dell'area del Distretto del Cibo con la richiesta delle Unioni al Gal Escartons e Valli Valdesi, Gruppo di Azione Locale di riferimento, di diventare il capofila del progetto, richiesta avallata dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale. Passo fondamentale per concretizzare il percorso successivo. Si prospetta quindi un Distretto del Cibo rivolto ad un sistema di valle e montano che include le Valli di Susa e Cenischia, Alta Valle di Susa, Via Lattea, Val Sangone, Val Chisone e Germanasca e Val Pellice, che hanno manifestato a riguardo il loro pieno interesse. Un Distretto incentrato sulla produzione agricola, in particolare nei settori dell'allevamento, della produzione di formaggi, di frutta ed ortaggi, miele, cereali, carni, vino, e loro trasformazione, ma composto anche da diverse produzioni "di nicchia" di elevata qualità e riconosciute, fra cui cioccolato, liquori, pane e grissini con peculiarità specifiche per le famiglie, la ristorazione e per la trasformazione e conservazione.

Un distretto con forte vocazione rurale e montano inserito in un ecosistema ricco di biodiversità in grado di soddisfare una parte della domanda di prodotti agricoli freschi, sostenibili, sani, salubri, accessibili e di qualità.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**Obiettivo n. 2 - Nuova stagione in presenza di attività ed iniziative per la messa a valore della cultura, storia, dell'arte, della sensibilizzazione sui temi di genere e della cultura del rispetto, degli stili di vita e della promozione della salute e della qualità della vita con la collaborazione di associazioni, enti, portatori di interesse.**

L'impegno profuso e il lavoro svolto hanno posto a realizzazione un'ampia proposta di incontri e attività culturali su un panorama diversificato di temi. In particolare sulla storia, la conoscenza dei luoghi e dei beni artistici e architettonici presenti con un coinvolgimento partecipato dei giovani in special modo ma anche delle famiglie e degli adulti come beneficiari delle iniziative costruite.

Per la storia il focus è stato rivolto a quella della Resistenza, del secondo conflitto mondiale, del Nazismo e ai valori di libertà pace, democrazia. Fra quanto compiuto vanno indicate con l'attivazione di collaborazioni e adesioni di associazioni, gruppi e delle scuole le iniziative pubbliche per il Giorno della Memoria e l'Anniversario della Liberazione in cui sono state innestate ed hanno trovato espressione anche i lavori svolti dai giovani del progetto di rete "Dare voce alla memoria", spettacoli e letture.

E' stato dato sostegno e disponibilità di contenuti ed organizzativa verso il progetto espositivo e di approfondimento degli studenti del Pascal denominato Heimat, storia di una famiglia tedesca sia alla promozione e nelle visite alla mostra presentata presso la scuola e aperta alla cittadinanza sia alla ripresa dei contenuti del libro di Nora Krug e alla presentazione dei suoi contenuti salienti da parte degli studenti nell'ambito del nuovo allestimento e riapertura dell'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone con sede a Coazze di cui Giaveno è parte.

Con passione e organizzazione è stato definito con l'Istituto Superiore Blaise Pascal e con la collaborazione del Politecnico, Laboratorio di Cartografia, il progetto laboratorio sperimentale di conoscenza e valorizzazione dei beni culturali del territorio di Giaveno. Una partnership basata sui principi guida dell'alleanza, innovazione, comunità, benessere, senso di appartenenza.

Partendo dalla conoscenza ed analisi di alcuni dei beni culturali presenti sul territorio comunale, i giovani sono stati guidati ad identificare gli attrattori artistici più rappresentativi e a condurre analisi dei servizi legati ai beni culturali in termini di fruizione; attività che ha poi portato a definire e rappresentare su mappe digitali gli itinerari culturali ed artistici presenti in città.

Per la cultura del rispetto e le pari opportunità nel mondo delle professioni e dell'impegno nel volontariato, è stata progettata e realizzata la Giornata Internazionale della Donna, evento pubblico di presentazione di case history di donne di particolare significato. Per la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, la veicolazione del messaggio di attenzione e di sensibilizzazione sulle violenze è stato trattato con una manifestazione di più giorni che ha interessato singoli, associazioni, artiste, ballerine, musicisti e cittadine con testimonianze, performance, concerti, mostre, letture.

La ripresa con regolarità delle attività in presenza nel 2022 ha consentito di aggiornare la attività di prevenzione e promozione della salute realizzate con l'ASL TO3, sia nella promozione e aggiornamento informativo e formativo della pratica motoria e di socialità dei gruppi di cammino, che di avviare una condivisione per l'offerta di opportunità per il benessere e l'invecchiamento attivo più ampia. E' stata individuata così una linea di intesa fra i Comuni di Cumiana, Frossasco, Giaveno e Piscina che ha portato a mettere in comune per la popolazione un programma di incontri su temi della salute e su possibilità per migliorare la qualità della vita che hanno trovato buon riscontro di partecipazione e hanno motivato a proseguire con altri possibili sviluppi.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato con soddisfazione e apprezzamento dei partecipanti, dei ragazzi e delle ragazze, degli interessati e del pubblico.

### **Obiettivo n. 3 Avvio nuova fase di apertura della Sede Espositiva Alessandri ed attività connesse – Avvio individuazione Area Espositiva Temporanea del Polo Culturale.**

La fase di apertura sperimentale del 2021 ha avuto prosecuzione nel 2022 con la conferma della giornata di apertura domenicale e la messa in atto degli impegni possibili per l'apertura e le visite. Il lavoro fatto è stato indirizzato per disporre di una figura di supporto alle aperture e alle attività di accoglienza e alle visite guidate al percorso espositivo, ad accogliere e seguire l'attività di un tirocinante con un percorso di studi indirizzato all'arte contemporanea e a disporre e realizzare un Progetto di Pubblica Utilità per un periodo di 5 mesi nell'ambito del protocollo di intesa con il Consorzio Intercomunale Socio – Assistenziale “Valle Susa Val Sangone” – CONISA.

A questo lavoro è stato affiancato l'impegno per assicurare la pulizia degli spazi, la realizzazione di mostre temporanee e di visite ad hoc come quella della delegazione ufficiale della nuova Amministrazione gemellata di Saint – Jean – de –Maurienne per la prima volta a Giaveno e di altre e a sostenere l'attività e le iniziative programmate per la valorizzazione della figura e dell'opera di Alessandri e della sede espositiva e della Prof.ssa Leto, biografa, curatrice di Lorenzo Alessandri.

L'attività compiuta ha incluso l'avanzamento della richiesta e la presentazione della candidatura per l'inserimento della sede espositiva – Museo Alessandri nell'Abbonamento Musei Piemonte e Valle d'Aosta e la sua formalizzazione con l'approvazione della convenzione per l'anno 2023 e l'attivazione anche della collaborazione con l'Osservatorio Culturale del Piemonte per il monitoraggio dei passaggi di visitatori. Per il 2022 si sono avuti circa 8000 visitatori.

Secondo le linee di indirizzo della Giunta comunale è stato trattato e definito lo Statuto del Museo Comunale Alessandri che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dello stesso. La redazione è stata oggetto di confronto e di presentazione in commissione prima di essere sottoposto ed approvato in Consiglio Comunale come previsto entro la fine del 2022. Nello stesso periodo è stato fatto il lavoro preparatorio per la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'affidamento dei servizi e attività presso il Museo Comunale Alessandri.

Su richiesta del Mart, Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto è stata messa in atto e sono stati prodotti gli atti e documenti per il prestito di un'opera di Alessandri appartenente alla collezione della Città di Giaveno per la mostra “Eresia, arte e vita”.

Tutte le iniziative e aperture straordinarie sono state pubblicate e promosse tramite il sito turistico [www.visitgiaveno.it](http://www.visitgiaveno.it) e la pagina dedicata al Museo Alessandri presente sullo stesso.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

### **Obiettivo n. 4 La storia della Famiglia POGOLOTTI fra passato e attualità. Riscoperta, approfondimento e iniziative per la conoscenza e lo studio.**

Il conferimento della cittadinanza onoraria alla Prof.ssa Graziella Pogolotti, nel novembre 2021, nipote di Dino Pogolotti, giavenese divenuto “costruttore” a L'Avana di un quartiere che ancora oggi, ad oltre un secolo dalla sua edificazione, porta il nome Pogolotti e il riconoscimento espresso a riguardo dall'Ambasciata di Cuba in Italia e dall'Ambasciata italiana a Cuba, hanno costituito la premessa su cui sono stati intrapresi e sono state condotte una serie di contatti e iniziative per rinnovare e approfondire la conoscenza di Dino Pogolotti, della sua figura, opera e della famiglia.

E' stata condivisa la proposta di redazione di un fumetto disegnato da un caricaturista cubano presentata da un soggetto editoriale quale strumento per avvicinare tramite le scuole, i giovani ma anche tutti coloro che vorranno conoscere la figura e l'opera di questo giavenese a Cuba agli inizi del Novecento attraverso un linguaggio nuovo e attraente.

Il lavoro è stato indirizzato anche verso una maggiore conoscenza di Marcelo Pogolotti, figlio di Dino, artista e letterato. Questo l'impegno è stato perseguito con il patrocinio e la partecipazione al Convegno Internazionale "Italia e Cuba nei secoli XV – XX. Confini culturali ed esperienze di circolazione, ricezione, ibridazione" di Torino, Campus Einaudi del 20 – 22 giugno 2022. L'importante convegno è stato organizzato dalla Università degli Studi di Torino con l'Università de La Habana e i Dipartimenti di Studi Storici e ha incluso la relazione su Marcelo Pogolotti, un artista in dialogo tra Europa e Americhe che ha mostrato quanto questa figura in Italia sia pressoché sconosciuta e che questo rappresenti una grave mancanza culturale ed artistica, vista la formazione, la ricerca l'arte e il cammino di questo personaggio che ha lasciato anche un'autobiografia che andrebbe tradotta e fatta conoscere in quanto opera fondamentale di conoscenza europea.

Su questo è stato intrapreso nei mesi a seguire un confronto con l'Università degli Studi di Torino per individuare possibili opportunità per un lavoro di rivalutazione e di traduzione dell'autobiografia, con l'individuazione di soggetti sostenitori e collaborazioni di alto livello.

Nel mese di giugno si concretizzata l'importante visita a Giaveno della nuova Ambasciatrice di Cuba in Italia Mirta Granda Averhoff con la quale sono state tracciate linee di possibili collaborazioni e ambiti di interesse. L'Ambasciatrice è stata accompagnata in visita alla tomba di Dino Pogolotti nel Cimitero del Capoluogo e ed è stata accolta dal Sindaco e dalla giunta.

In vista della ricorrenza dei 100 anni dalla morte di Dino Pogolotti, avvenuta l'8 maggio 1923 a Giaveno con Assemblea Teatro, artefice di diversi progetti ed iniziative sulla storia di Dino Pogolotti è stata avviata la definizione di un programma di iniziative per il 2023.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

La presente relazione viene prodotta e trasmessa per la consuntivazione degli obiettivi e delle performance obiettivi 2022.

## **AREA TECNICA - RELAZIONE CONSUNTIVA DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022 .**

Parte prima. Obiettivi. Assegnazione.

Sono stati assegnati 15 obiettivi gestionali riferiti alle seguenti attività.

**Ob. 1\_** REGOLAMENTO PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO SU AREE DI NATURA PRIVATA.

**Ob. 2\_** DEPOSITO E GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI DA 01/02/22 (D.G.R. 26-11-21 N.10-4161 NUOVE PROCEDURE.

**Ob. 3\_**ATTUAZIONE GOVERNANCE DISPOSTI LR7/2022 (SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA).

**Ob. 4\_** REVISIONE SCHEDE TIPO DEL REGOLAMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI SOPRAVVENUTI (CON VVUU)

**Ob. 5\_** CONCERTAZIONE URBANISTICA PER FUTURA VARIANTE PRGC A VALENZA PLURIENNALE – PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE RACCOLTA E DISAMINA PROPOSTE / SVILUPPO PROCEDURALE URBANISTICO E ALTRO.

**Ob. 6\_** TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETÀ DELLE PRATICHE SOSPESE (IMMOBILI IN VIA BEALE E VIA MARTIRI).

**Ob. 7\_** PROSEGUIMENTO RILIEVI TOPONOMASTICI SUL TERRITORIO ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO A UFFICIO DEMOGRAFICO –

**Ob. 8\_** ADEGUAMENTO BASI TERRITORIALI PER ISTAT.- ATTIVITÀ COMPLEMENTARI AL CENSIMENTO PERMANENTE.

**Ob.9\_**PROSEGUIMENTO DIGITALIZZAZIONE PE E MIGRAZIONE DATI PER FACILITARE E RIDURRE I TEMPI DI ACCESSO FINO AL 2010.

**Ob.10\_** RICERCA ACQUE PARASSITE NEL SISTEMA FOGNARIO .

**Ob.11\_** PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.

**Ob.12\_** LOGISTICA MANIFESTAZIONI .

**Ob.13\_** RILOCALIZZAZIONE MERCATO.

**Ob.14\_** AGGIORNAMENTO CPI FASCICOLO FABBRICATI EDILIZIA SCOLASTICA .

**Ob.15\_** NUOVA ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PITTAFORME DIGITALI OPERE PUBBLICHE

Sviluppo del grado di realizzazione e degli eventuali scostamenti.

Quanto all'**Obiettivo 1**, l'obiettivo si prefigurava lo scopo di disciplinare l'installazione degli impianti già regolati per tipologia nei riguardi dell'occupazione di suolo pubblico, anche su sedimi privati. Tale innovativa regola extra ordinem porterebbe a migliorare l'attività di somministrazione sul territorio in termini di funzioni spazi e utilizzo. Si tratta di un nuovo strumento normativo organico per prescrizioni, indicazioni tecniche, diversi aspetti essenziali, procedure e specifiche progettuali, in un'ottica complessiva di semplificazione procedurale, finalizzata a garantire riqualificazione formale e funzionale dell'ambiente cittadino. In particolare, la finalità operativa della proposta intende: offrire nuovi servizi per il consumatore, nell'ambito di regole e criteri che migliorino la vivibilità del contesto urbano oltre fornire indicazioni chiare e trasparenti sulle possibilità e sui limiti di utilizzo e dimensionali da parte degli esercenti, salvaguardare le esigenze di tutela dei consumatori e del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e sanità, ambientale e di decoro; rendere coerente con il contesto urbano l'inserimento di strutture temporanee. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato..Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**Obiettivo 2** La nuova disciplina regionale con D.G.R. 26-11-21 n.10-4161 dispone per gli sportelli di edilizia privata l'onere di implementazione delle procedure di verifica estesa al fascicolo strutturale fino ad oggi in competenza servizio sismico della regione stessa. Tale ampia e cogente disposizione comporta l'esigenza di strutturare il servizio di edilizia privata di specifico know how rispondente alle esigenze della domanda . Viene proposto come obiettivo un primo

livello di aggiornamento interno con il personale coinvolto all'istruttoria delle pratiche, la codifica delle verifiche formali necessarie alla validazione del deposito e l'acquisizione della proposta integrata alla PE. Tale processo complesso è stato previsto su base biennale per l'indeterminatezza dello scostamento possibile da parte della piattaforma MUDE della modulistica di riferimento necessaria. Per il 2022 sono stati recepiti a seguito di una compiuta formazione e informazione le casistiche di deposito per accettazione sia per singolo procedimento distinto dalla pratica edilizia che inserito direttamente. In base al lavoro svolto si certifica il raggiungimento dell'obiettivo con lo scostamento di mantenimento della codifica e registrazione del deposito della pratica strutturale in piattaforma MUDE in entrambi i modi. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 3**, la nuova disciplina urbanistica ed edilizia promulgata dalla Regione Piemonte a fine maggio 2022, impone agli uffici tecnici comunali una complessa azione di aggiornamento dei protocolli di istruttoria, particolarmente interferente con la normativa locale, relativa ad interventi di RIUSO, RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICATO E LA RIGENERAZIONE URBANA. La nuova norma sull'urbanistica e le ristrutturazioni edilizie modifica le leggi regionali 56/1977, 16/2018 e 13/2020. Le norme approvate comportano un onere istruttorio maggiore per i competenti uffici comunali in quanto contengono numerose deroghe alla strumentazione urbanistica locale, come il recupero dei fabbricati per evitare l'eccessivo consumo di suolo, le ristrutturazioni edilizie, l'utilizzo dei rustici, dei locali sottotetto e dei seminterrati, la delocalizzazione dei fabbricati costruiti in aree a rischio idrogeologico, le premialità e le agevolazioni per i cittadini, le competenze dei Comuni in rapporto con i Piani regolatori. L'obiettivo propone di attivare uno sportello di aggiornamento dei procedimenti istruttori anche con il coinvolgimento dei professionisti esterni attraverso idonee audizioni e incontri di concertazione. L'attività condotta è stata improntata sulla formazione interna con il coinvolgimento del personale dedicato all'istruttoria e sportello; a seguire una fase di audizione e concertazione con gli operatori di settore - professionisti - e conclusa nella revisione procedurale. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 4**, il regolamento degli impianti pubblicitari richiedeva per ragioni di maggior efficacia ed efficienza una revisione delle schede tipologiche in vigore. L'ufficio a seguito di aggiornato rilievo delle tipologie di impianto presenti sul territorio ha predisposto i correttivi di schede necessari e relativa loro approvazione. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 5**, la rispondenza degli effetti socioeconomici portati dal PNRR richiede una attenta politica sull'uso dei suoli a cominciare dall'adeguamento degli strumenti urbanistici generali alla domanda di fabbisogno in tempi ragionevoli possibilmente limitando le aspettative di attesa. In tale contesto si pone l'obiettivo di attuare, attraverso un processo partecipato con il coinvolgimento della cittadinanza e relativi operatori economici (stakeholder), nuove Varianti al vigente Piano Regolatore Comunale volte a soddisfare un equilibrato fabbisogno derivato, in parte dalla necessità di recepire i dispositivi di nuove e sopravvenute normative ed indirizzi di rango superiore e in parte dal mutato quadro socioeconomico. Dall'esame della domanda reale di sviluppo urbanistico che perverrà a seguito del coinvolgimento della cittadinanza, sarà pertanto individuale il procedimento di variante necessario. L'azione condotta ha riguardato una prima fase relativa alla valutazione delle tematiche di fabbisogno in modo da poter codificare le tipologie di aspettativa per poi provvedere alla pubblicazione dell'avviso e relative modalità di partecipazione. A seguito di una considerevole risposta si è riconosciuto maggiore temporalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, fatto che ha provocato uno scostamento nella raccolta ed esame concluso in Dicembre. Per la specificità dell'obiettivo già predisposto con valenza pluriennale si conferma il suo raggiungimento escludendo la fase 4) che sarà riproposta per il 2023. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 6**, l'innovata modifica legislativa del 2020 ha introdotto importanti modifiche relative alla trasformazione da diritto in superficie in diritto di proprietà delle convenzioni edilizie

stipulate ai sensi dell'art. 35 L. 865/71. A fronte delle legittime richieste pervenute da parte di numerosi proprietari di alloggi in diritto di superficie per la trasformazione e contestuale rimozione dei vincoli pattizi originati da tali convenzioni si propone l'obiettivo di porre in essere le condizioni giuridiche e amministrative necessarie a soddisfare la domanda. L'eccezionalità del procedimento impone la ricognizione degli atti giacenti in archivio edilizio, la stima del costo di trasformazione (perizia), la predisposizione del modello di rogito e relativa stipula. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 7**, l'obiettivo si pone in continuità con l'attivazione del servizio di toponomastica già attivato nel 2021 per assicurare in un unico modello di lavoro una verifica completa delle banche dati da riportare su piattaforma ANNCSU. Scopo dell'obiettivo è di operare su campioni di toponimi la rimozione delle anomalie scaturite nella migrazione dei dati con le necessarie integrazioni e bonifiche. Sono previsti tre fasi di intervento. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 8**, la verifica richiesta da ISTAT relativa alla revisione della cartografia e tabelle delle basi territoriali comporta l'obiettivo di miglioramento e diffusione dei dati del censimento permanente della popolazione. Si conclude con la validazione in piattaforma digitale. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 9**, la conclusione di una prima fase di digitalizzazione delle pratiche edilizie richiede l'inserimento con migrazione dei dati sul sistema informatico in uso presso gli uffici. La proposta concerne nella attività di migrazione dati, formazione personale per il rilascio dell'accesso agli atti in forma digitale con notevole ritorno dei tempi di attesa per le pratiche digitalizzate fino all'anno 2010. La rispondenza del suddetto obiettivo non è stata soddisfatta per la parte relativa alla convenzione con il gestore informatico per la difficoltà di rispondenza tra piattaforme in uso non ancora risolte. Per tale ragione si è provveduto in alternative alla conservazione dei dati tenuti su Hard Disc locale in disponibilità del personale abilitato. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 10**, l'esigenza di garantire un idoneo risultato di apporto dei reflui agli impianti di depurazione pone l'esigenza di una attività specialistica volta ad individuare e rimuovere le acque parassite presenti nella attuale rete fognaria a sviluppo misto. La proposta riguarda la costituzione di un gruppo di lavoro in grado di poter lavorare trasversalmente con il supporto operativo del gestore Smat. L'obiettivo si pone come limite la conclusione delle verifiche con l'evidenziazione delle anomalie individuate e i rimedi possibili. Lo sviluppo dell'obiettivo proposto riguarda la ricerca e localizzazione delle acque parassite dei punti vulnerabili, l'attivazione dei procedimenti formali di intervento nei confronti dei titolari di scarichi non regolari e la relazione conclusiva dello stato di fabbisogno di risorsa necessaria. La complessa attività di rilievo si è conclusa con l'individuazione di apporti anomali nelle zone di Pontepietra, concentrico e Sala. L'attività d'ufficio condotta ha riguardato diversi coinvolgimenti di utenze e relativi interventi di ripristino. Si è in attesa di relazione conclusiva da parte del gestore relativa alla programmazione degli interventi strutturali delle reti primarie in relazione all'adeguamento in corso dell'impianto di depurazione Coccorda. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all'**obiettivo 11**, la revisione del piano di protezione civile è tra gli obiettivi di DUP 2022/24 assegnati dall'amministrazione. La fase propedeutica di progettazione richiede un'attenta disamina dei rischi prima ancora di produrre il documentale programmatico richiesto. In questa fase di proposta si intende riorganizzare il processo di verifica attraverso le opportune indagini territoriali aggiornate secondo normativa previgente, alla raccolta e interpretazione dati essenziali per poter fornire lo stato di valutazione preliminare di base al progetto di piano. Sono interessati trasversalmente più settori dell'amministrazione quali VV.UU. e Area tecnica prevedendo lo

sviluppo dell'obiettivo a valenza pluriennale. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all' **obiettivo 12**, sempre maggior impegno viene richiesto per il buon fine delle pluralità di manifestazioni programmabili a tutto il 2022. L'obiettivo proposto tende a sviluppare un gruppo di lavoro formato per provvedere a offrire migliori soluzioni operative per l'attuazione degli scenari richiesti. Particolare attenzione sarà rivolta alle economie di scala conseguenti al ricorso del personale interno assegnato all'Area Tecnica - lavori pubblici. Sarà quindi formato un unico centro di responsabilità che garantisca soluzioni di continuità ai protocolli sicurezza, montaggio e smontaggio strutture, compreso il recente Maxischermo acquisito per l'animazione e relativi collaudi. La proposta si sviluppa in due fasi e raccoglie tutte le manifestazioni programmate nell'arco dell'anno 2022. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all' **obiettivo 13**, l'obiettivo riguarda la progettazione della nuova distribuzione delle aree mercatali in condivisione con gli aspetti normativi e regolamentari indicati dall'assessorato al commercio. La nuova zonizzazione interessa anche modifiche all'assetto viario con istituzione di nuovi divieti di transito e sosta oltre a indicare con adeguate planimetria la distribuzione dei posti. In tale contesto son o inclusi i lavori di adeguamento elettrico necessari ad assicurare le alimentazioni dei banchi alimentari rilocalizzati. Obiettivo raggiunto con l'acquisizione delle formali approvazioni. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all' **obiettivo 14**, l'obiettivo propone di costituire un gruppo di lavoro specifico per dare continuità allo stato di agibilità dei fabbricati. In particolare per l'edilizia scolastica è richiesto l'aggiornamento dei requisiti da inserirsi su piattaforma digitale ARES-2 aggiornata nella sua configurazione che richiede notevole capacità di interazione. Viene pertanto prevista l'attività connessa ai rinnovi dei CPI necessari per garantire continuità allo stato di agibilità dell'edilizia scolastica. L'obiettivo, da svilupparsi su base biennale, è stato soddisfatto sia per l'inserimento e aggiornamento della piattaforma ARES con l'inserimento del documentale necessario sia per quanto riguarda lo stato ricognitivo dei CPI depositati presso il comando VVUU. Di alcuni edifici sarà necessario programmare l'esecuzione di lavori di adeguamento edile e impiantistico in base ai rilievi eseguiti. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Quanto all' **obiettivo 15**, con la profilazione dei diversi campi assegnazione contributi e finanziamento delle opere pubbliche, non ultimi gli adempimenti PNRR sono richieste specifiche competenze tecnico- informatiche necessarie a garantire il buon fine dei finanziamenti. In tale contesto serve operare con un unico centro di responsabilità e adeguata competenza riconducibile all'Area Tecnica, sulle seguenti piattaforme digitali: ARES.2-BDAP- SIMON WEB - MUTUI BEI - PIATTAFORMA MEF - SIMOG-PGRA. Obiettivo pienamente raggiunto in tutte le sue fasi preventivate. Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo nei limiti indicati e nella percentuale delle risorse umane documentate dalla scheda prodotta.

Parte seconda.

Attività e servizi realizzati da PEG significativi e relativi scostamenti.

Non si rilevano significativi scostamenti.



## **Segretario Comunale DI RAIMONDO Giuseppa - Relazione sulle attività svolte nel periodo 1.1.2022 – 31.12.2022**

La rendicontazione riguarda gli obiettivi di competenza sia quale Segretario Generale, sia in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino alla data del 30.4.2022 (Decreto Sindacale n. 23 del 31.12.2021), nonché sulle attività previste, per l'anno 2022, dal Piano delle Performance approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 101 del 12.8.2022, su proposta dell'Organo di Valutazione.

In merito agli obiettivi generali, sono state svolte le attività richieste fornendo il supporto tecnico – amministrativo e l'assistenza giuridica agli Organi dell'Ente, Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo, curandone i relativi atti sia nella fase della loro formazione, a supporto dei Responsabili di Area, che nelle successive fasi del loro perfezionamento. Inoltre, in quanto Presidente della Delegazione Trattante sono state curate le attività legate alla Contrattazione Decentrata (approvato definitivamente con Delib. G.C. 160 del 23.12.2022), con la partecipazione alle sedute dell'Organo di Valutazione, riunitosi sia per la predisposizione del Piano delle Performance, sia per la valutazione dei Consuntivi 2021.

Sulle funzioni assegnate quale Organo di Mediazione Tributaria in forma monocratica, nel corso dell'anno 2022, sono state svolte alcune sessioni di mediazione con la sottoscrizione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati.

In merito agli obiettivi gestionali assegnati, si relaziona quanto segue.

**Primo Obiettivo: Adempimenti connessi all'aggiornamento e all'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (l. 190/2012 e s. m. e i.). Rafforzamento dei controlli interni (l. 213/2012). Tempestività pubblicazione annuale della relazione del responsabile anticorruzione.**

Nel periodo di riferimento, in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono state poste in essere direttamente le attività relative:

- all'Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC nonché gli adempimenti prescritti in tema di relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC per il precedente anno. Il PTPCT 2022/2024 è stato sottoposto alla Giunta e da questa approvato nei termini, nel rispetto delle prescrizioni in merito alla consultazione degli eventuali interessati (Prot. 3164 in data 7/2/2022 - G.C. n. 40 del 29.4.2022).

- ai controlli secondo il sistema in uso nell'Ente, con l'utilizzo del software integrato nella procedura del controllo di gestione e quindi nel programma di contabilità; dagli esiti dei controlli, riguardanti l'ultima parte dell'anno 2021, e parte dell'anno 2022, risultati sostanzialmente positivi, si evince solo l'opportunità di alcune – poche - segnalazioni, sia per quanto riguarda valutazioni sostanziali che in relazione alla forma degli stessi.

In considerazione del fatto che le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale, le medesime si intendono specificamente assegnate ai Responsabili di P.O. e alle singole strutture organizzative, la cui realizzazione è stata monitorata con riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e all'applicazione del principio di rotazione sia negli inviti che negli affidamenti dei contratti. Inoltre si è richiamato in diverse occasioni il rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento, approvato nel corso dell'anno 2021, quale strumento integrativo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nel corso dell'anno 2022 si è svolto un corso di formazione, a partecipazione obbligatoria, dedicato ai soggetti operanti nelle aree a rischio, in particolare il Responsabile della Prevenzione e i Responsabili di posizione organizzativa che in molti casi (quasi la totalità), sono anche Responsabili dei procedimenti a maggior rischio.

**Secondo Obiettivo, Assistenza giuridico - amministrativa agli Organi di Governo e ai Responsabili di Area.**

Nel corso dell'anno 2022 è stato fornito supporto giuridico, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Affari legali, con riferimento a casi di potenziale o attuale contenzioso oltre alla ordinaria assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi di Governo e dei Responsabili di Area o di procedimento, in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta. Le richieste di pareri, anche solo informali, degli Amministratori sono state riscontrate in tempi molto contenuti e sono state anche formulate proposte di risoluzione di eventuali problematiche insorte sempre con tempi molto contenuti non superiori ai 10/15 giorni.

**Terzo Obiettivo, Attuazione delle norme sull'Accesso Civico (D.lgs. 33/2013 modif. D.lgs. 97/2016) - Proposta Regolamento per la disciplina dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato.**

In merito all'obiettivo in oggetto, si è provveduto all'elaborazione di una proposta di Regolamento e della Modulistica allegata, utile per dare piena attuazione al principio e a consentire le istanze del cittadino.

I tempi previsti sono stati sostanzialmente rispettati; infatti la proposta di Regolamento è stata elaborata nel mese di novembre 2022 e sottoposta all'esame della Commissione Consiliare che ha espresso il suo parere in data 5 dicembre 2022.

Quindi la medesima corredata dalla proposta di deliberazione è stata trasmessa alla Conferenza dei Capigruppo che l'ha esaminata nel corso del mese di dicembre 2022, ma, per ragioni tecniche, la stessa è stata iscritta all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio Comunale dell'8 gennaio 2023.

**Quarto Obiettivo: Costituzione dell'“Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento” (Legge n. 3 del 27.1.2012 successivamente modificata dalla Legge 221/2012).**

Secondo le previsioni già inserite in fase di predisposizione del Piano Performance 2022, si è portata a termine la procedura per la costituzione, da parte del Comune di Giaveno, dell'OCC Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, a cui è affidato un ruolo attivo per il raggiungimento dell'accordo che il debitore (persona fisica) potrà concludere con i suoi creditori.

L'Organismo fornisce assistenza e supporto rispetto alla proposta di accordo per la ristrutturazione dei debiti sulla base di un piano di rientro. Sono state seguite tutte le fasi, con la predisposizione della bozza dell'Atto Costitutivo e del Regolamento dell'Organismo poi sottoposti ed illustrati alle competenti Commissioni Consiliari e, acquisitone il relativo parere, sono stati presentati al Consiglio Comunale, in uno con la relativa proposta di deliberazione, approvata in data 17/10/2022.

Sono stati predisposti i conseguenti atti (Decreto sindacale n. 13 del 21.11.2022) relativi alla nomina del Referente dell'Organismo stesso al quale sono rimesse tutte le incombenze relative alla attivazione dell'organismo, come previste all'art. 6 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56/2022, con particolare riferimento alle attività di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Organismo e al conferimento degli incarichi ai Gestori della crisi, previa divulgazione di apposito Avviso pubblico per la formazione del relativo Albo.

E' stato segnalato al Nucleo che, l'incarico per la titolarità della Posizione Organizzativa **dell'Area dei Servizi alla Persona**, assegnata a decorrere dal 2.11.2020 si è protratta fino al 30 aprile 2022, data in cui si è perfezionata la nomina della nuova Responsabile, al termine del periodo di formazione. La assunzione di tale incarico, indispensabile per garantire continuità nella gestione dei Servizi relativi all'Area, riguardanti materie di primaria importanza e indispensabilità (Casa di Riposo – Asilo Nido – Centro di Accoglienza), ha comportato la cura e lo svolgimento di attività estremamente delicate e importanti e ha rappresentato un impegno notevolissimo e un

coinvolgimento significativo per la sottoscritta, non solo per gli ordinari adempimenti cui attendere al fine di garantire il normale svolgimento dei servizi, ma soprattutto per la particolare situazione nella quale ci si è trovati ad intervenire ed operare, stante i riflessi della situazione pandemica che ha caratterizzato il 2021 e parzialmente il 2022 e che ha richiesto particolare attenzione e precisione. Le attività sono state molteplici e tutte necessarie, soprattutto al fine dell'attuazione di misure straordinarie volte ad escludere o almeno a limitare al minimo i rischi di contagio.

Giaveno, 29 maggio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppa Di Raimondo