



# **CITTA' DI GIAVENO**

Città Metropolitana di Torino  
COD. AVV. POST. 10094

---

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e s.m.e. i.)*

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 41 del 15/04/2024**

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	3
<b>SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO</b> .....	5
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	5
<b>1.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b> .....	5
<b>SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO</b> .....	5
<b>IL CONTESTO REGIONALE</b> .....	7
<b>POPOLAZIONE DELL'ENTE</b> .....	10
<b>1.2.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE</b> .....	14
<b>SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	15
<b>2.1 VALORE PUBBLICO</b> .....	15
<b>2.1.1 LINEE STRATEGICHE</b> .....	15
<b>2.1.2 OBIETTIVI</b> .....	15
<b>2.1.2.1 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR</b> .....	24
<b>2.1.2.2 VALORE PUBBLICO ATTESO: MISSIONI DEL PNRR</b> .....	26
<b>2.2 PERFORMANCE</b> .....	29
<b>2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> .....	30
<b>2.3.1 SOGGETTI, COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	30
<b>2.3.2 SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO</b> .....	30
<b>2.3.3 GLI OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA</b> .....	32
<b>2.3.4 MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	35
<b>2.4 PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA</b> .....	35
<b>SEZIONE 3</b> .....	37
<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> .....	37
<b>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	37
<b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b> .....	39
<b>3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b> .....	40
<b>3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 01/01/2024</b> .....	40
<b>3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE</b> .....	41
<b>3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE</b> .....	53
<b>3.3.4 STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO</b> .....	54
<b>3.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> .....	54
<b>SEZIONE 4: MONITORAGGIO</b> .....	57

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto che le Amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il cui contenuto e struttura sono indicati dal Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione". Per l'anno 2024, in considerazione del differimento al 15/03/2024 del termine di approvazione del bilancio 2024-2026 (decreto Ministro dell'Interno del 22/12/2023), il termine per l'approvazione del Piao deve ritenersi prorogato al 14/04/2024.

Il PIAO viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente e pubblicato sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori: si tratta di uno strumento strategico e di comunicazione, attraverso il quale l'Ente pubblico informa la collettività degli obiettivi e delle azioni attraverso cui sono esercitate le funzioni pubbliche e dei risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il DPR n.81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" ha dato attuazione alle previsioni normative

in materia di PIAO stabilendo la soppressione degli adempimenti inerenti ai piani seguenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO:

a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (già disapplicato dal 2020 ai sensi dell'art. 567 comma 2 lett. e) del D.L. 124/2019, convertito in legge n. 157/2019);

c) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

d) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

e) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

f) Piano di Azioni Positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Tutti i richiami ai piani sopra citati sono ora riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

L'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto Art. 1, comma 4 legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG" è abrogato stabilendo pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione: il PEG viene approvato entro 20 giorni dall'adozione del bilancio di previsione e il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno ovvero, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Per Comuni, Province, Città Metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate e Unioni di Comuni, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2024 e con il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11/03/2024.

# **SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

## **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Denominazione Amministrazione:** Comune di Giaveno

**Indirizzo:** Via Francesco Marchini, 1 – 10094 (Giaveno – TO)

**Codice fiscale:** 86003330015

**Partita IVA:** 03802500011

**Rappresentante legale:** Carlo Giacone (Sindaco)

**Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:** 72, di cui 69 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato

**Telefono:** 0119326400

**Sito internet:** <https://www.comune.giaveno.to.it/>

**E-mail:** protocollo@comune.giaveno.to.it

**PEC:** protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

**Numero dipendenti al 31/12/2023:** 72

### **1.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

Tra gli elementi previsti dal principio della programmazione applicato a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, un ruolo significativo rivestono le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico generale e in particolare soffermarsi su quello italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione, nazionale e regionale.

### **SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

Le più recenti stime dell'OCSE prefigurano per il 2024 un rallentamento del PIL globale al 2,7 per cento, per effetto delle politiche monetarie restrittive e del peggioramento della fiducia di consumatori e imprese. Permangono elevati rischi al ribasso derivanti dalle tensioni politiche internazionali, in particolare in Medio Oriente. Si prevede una dinamica modesta degli scambi di merci e servizi nell'anno in corso, sui quali incide la debolezza della domanda mondiale. I prezzi del greggio e del gas naturale sono rimasti contenuti nonostante gli attacchi al traffico navale nel Mar Rosso.

Nell'area dell'euro l'attività economica resta debole e il processo di disinflazione si consolida.

La stagnazione nell'area dell'euro sarebbe proseguita nello scorcio del 2023, riflettendo lo scarso dinamismo della domanda interna ed estera. La persistente debolezza del ciclo manifatturiero e delle costruzioni si è estesa anche ai servizi. L'occupazione tuttavia ha continuato a crescere. Negli ultimi mesi l'inflazione è stata inferiore alle attese e la disinflazione si è estesa a tutte le principali componenti del paniere, incluse quelle i cui prezzi avevano iniziato a salire con più ritardo. Nelle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema elaborate in dicembre la dinamica dei prezzi al consumo scenderà ancora: dal 5,4 per cento nel 2023 si porterà al 2,7 nel 2024, al 2,1 nel 2025 e all'1,9 nel 2026.

Nelle riunioni di ottobre e dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse di riferimento, ritenendo che, se mantenuti sui livelli attuali per un periodo sufficientemente lungo, possano fornire un contributo sostanziale al ritorno dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Il Consiglio inoltre ha deciso di ridurre gradualmente durante la seconda metà del 2024, fino ad azzerarli, i reinvestimenti dei titoli in scadenza acquistati nell'ambito del programma di acquisto di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica. Nell'area dell'euro i passati rialzi dei tassi ufficiali continuano a trasmettersi al costo dei finanziamenti a famiglie e imprese; le une e le altre hanno diminuito notevolmente la domanda di credito. La restrizione monetaria ha contribuito a determinare un forte rallentamento degli aggregati monetari, guidato in particolare dalla dinamica dei depositi in conto corrente. I rendimenti sui titoli pubblici decennali sono diminuiti e sono scesi i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

La crescita in Italia è stata pressoché nulla alla fine del 2023, frenata dall'inasprimento delle condizioni creditizie, nonché dai prezzi dell'energia ancora elevati; i consumi hanno ristagnato e gli investimenti si sono contratti. L'attività è tornata a scendere nella manifattura, mentre si è stabilizzata nei servizi; è aumentata nelle costruzioni, che hanno continuato a beneficiare degli incentivi fiscali. Nelle nostre proiezioni elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il PIL aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (rispetto allo 0,7 stimato per il 2023) e dell'1,1 per cento in ciascuno dei due anni successivi.

In autunno sono aumentate le esportazioni. Nel terzo trimestre il saldo di conto corrente è risultato positivo, grazie all'ulteriore riduzione del disavanzo energetico e all'aumento dell'avanzo dei beni non energetici. Gli investitori non residenti hanno effettuato acquisti netti di titoli italiani ed è proseguito il miglioramento del saldo debitorio su TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è ancora rafforzata.

A ottobre e novembre del 2023 il mercato del lavoro ha mostrato segnali di tenuta: l'occupazione ha continuato a crescere, anche se a ritmi inferiori rispetto alla prima parte dell'anno. Il tasso di partecipazione ha raggiunto un nuovo massimo da quando la serie è calcolata, mentre quello di disoccupazione è rimasto stabile. Nel terzo trimestre si è ulteriormente rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo. I margini di profitto, rimasti sopra i livelli pre-pandemici nonostante la recente lieve flessione, e il calo dei costi degli input potrebbero consentire alle imprese di assorbire le pressioni salariali senza determinare nuovi aumenti dei prezzi.

La discesa dell'inflazione si è accentuata e si è estesa ai beni industriali non energetici e ai servizi. In dicembre la crescita dei prezzi al consumo si è collocata allo 0,5 per cento (al 3,0 al netto delle componenti più volatili). Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche nel breve e nel medio termine. Secondo le nostre previsioni elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, l'aumento dei prezzi al consumo si ridurrà all'1,9 per cento nel 2024 (dal 5,9 nel 2023), per poi scendere gradualmente fino all'1,7 nel 2026; l'inflazione di fondo diminuirà al 2,2 per cento nell'anno in corso (dal 4,5 nel 2023) e si porterà sotto il 2 per cento nel biennio successivo.

La dinamica dei prestiti rispecchia ancora la marcata debolezza della domanda di finanziamenti e la rigidità dei criteri di offerta, coerentemente con l'orientamento restrittivo della politica monetaria. I passati rialzi dei tassi ufficiali continuano a incidere sul costo del credito alle imprese in maniera più intensa rispetto a quanto suggerito dalle regolarità storiche. La restrizione monetaria sta determinando anche una flessione della raccolta bancaria. Migliora la redditività, resta contenuto il tasso di deterioramento dei prestiti e aumenta il livello di patrimonializzazione delle banche.

Secondo le informazioni preliminari disponibili, nel 2023 si sarebbero ridotti il disavanzo e l'incidenza del debito sul prodotto. La manovra di bilancio per il triennio 2024-26 è stata approvata a dicembre; nelle valutazioni ufficiali, essa accresce l'indebitamento netto nel 2024 di 0,7 punti percentuali del PIL rispetto al quadro a legislazione vigente ed è coerente con una diminuzione solo marginale del rapporto tra il debito e il prodotto nell'arco del triennio. A dicembre l'Unione europea ha approvato la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e ha erogato la quarta rata di pagamento.

## **IL CONTESTO REGIONALE**

*(Dati dal rapporto regionale della Banca d'Italia del 22 novembre 2023)*

Nella prima parte del 2023 la crescita dell'economia piemontese si è affievolita. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto interno lordo in

Piemonte è aumentato dell'1,3 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (1,2 nella media nazionale), meno della metà dell'incremento registrato nel 2022. Alla maggiore dinamicità del primo trimestre è seguito un progressivo indebolimento, che ha riflesso il peggioramento del quadro macroeconomico internazionale. L'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, è divenuto negativo all'inizio dell'estate ed è ulteriormente calato in autunno.

Nell'industria la produzione, a differenza della media nazionale, è ancora aumentata nel primo semestre, seppure in misura molto contenuta, grazie soprattutto al contributo dei mezzi di trasporto e alle esportazioni; nel terzo trimestre sono emersi segnali di riduzione dell'attività. L'accumulazione di capitale delle imprese industriali è stata debole e la propensione a investire è diminuita nel corso dell'anno: vi ha influito il peggioramento delle condizioni di accesso al credito, mentre un sostegno alla spesa è venuto dagli incentivi previsti dal *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR). Nel terziario la congiuntura, seppure in lieve deterioramento dall'estate, è stata positiva in tutti i principali comparti, a esclusione del commercio non alimentare. L'espansione nelle costruzioni, più modesta rispetto a quella molto elevata del biennio 2021-22, ha interessato sia l'edilizia privata sia le opere pubbliche.

La situazione economica delle aziende è rimasta nel complesso favorevole, anche grazie all'attenuazione delle pressioni al rialzo sui costi di produzione. La liquidità è lievemente calata, rimanendo comunque su livelli elevati e giudicati più che sufficienti dalla gran parte delle imprese.

Il numero di occupati è ulteriormente cresciuto, portandosi su livelli prossimi a quelli precedenti la pandemia. Tra le assunzioni nette nel settore privato non agricolo hanno ancora prevalso i contratti a tempo indeterminato. Anche le ore lavorate sono salite e si è ridotto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. La partecipazione al mercato del lavoro è aumentata, ma non ha recuperato i livelli pre-pandemici.

I consumi hanno rallentato, risentendo anche della rilevante perdita di potere d'acquisto delle famiglie: l'inflazione, pur in ridimensionamento rispetto al picco di fine 2022, è infatti rimasta elevata.

I prestiti al sistema produttivo sono diminuiti in tutti i principali comparti e per tutte le dimensioni di impresa: vi ha influito il calo della domanda, in particolare quella per investimenti, che si è accompagnato al peggioramento delle condizioni di accesso al credito. I finanziamenti alle famiglie hanno decelerato: la dinamica è riconducibile soprattutto ai mutui per l'acquisto di abitazioni, frenati dall'aumento dei tassi di interesse.



La qualità del credito si è lievemente ridotta, ma è rimasta su livelli elevati. Le condizioni praticate dagli intermediari sono state improntate a una maggiore cautela soprattutto nei confronti della clientela più rischiosa.

In un contesto di inflazione ancora elevata, nei primi sei mesi del 2023 c'è stata una ricomposizione del portafoglio finanziario della clientela piemontese dai depositi in conto corrente verso attività maggiormente remunerative. Sulla riduzione delle giacenze delle imprese ha inciso anche l'utilizzo della liquidità per il pagamento dei debiti.

Le previsioni per i prossimi mesi sono improntate al pessimismo, più accentuato per le imprese di minori dimensioni e nella manifattura, dove le aziende prefigurano una diminuzione degli ordini, compresi quelli esteri, un arresto dell'espansione delle ore lavorate e un maggiore ricorso agli ammortizzatori sociali. L'acuirsi delle tensioni geopolitiche conseguente ai recenti attacchi terroristici in Medio Oriente ha determinato un brusco incremento dell'incertezza e potrebbe peggiorare ulteriormente l'evoluzione del quadro congiunturale e le condizioni per investire. Un contributo alla crescita e all'accumulazione di capitale continua comunque a essere fornito dal PNRR: al 10 di ottobre le risorse assegnate agli enti pubblici per progetti da realizzare in regione erano pari a 8,2 miliardi, sebbene alcuni interventi siano oggetto della proposta di revisione attualmente in discussione. A fine giugno erano state aperte procedure per circa il 40 per cento degli importi che necessitano di un bando.

## 1.2 CONTESTO INTERNO - STRUTTURA DELL'ENTE - ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE

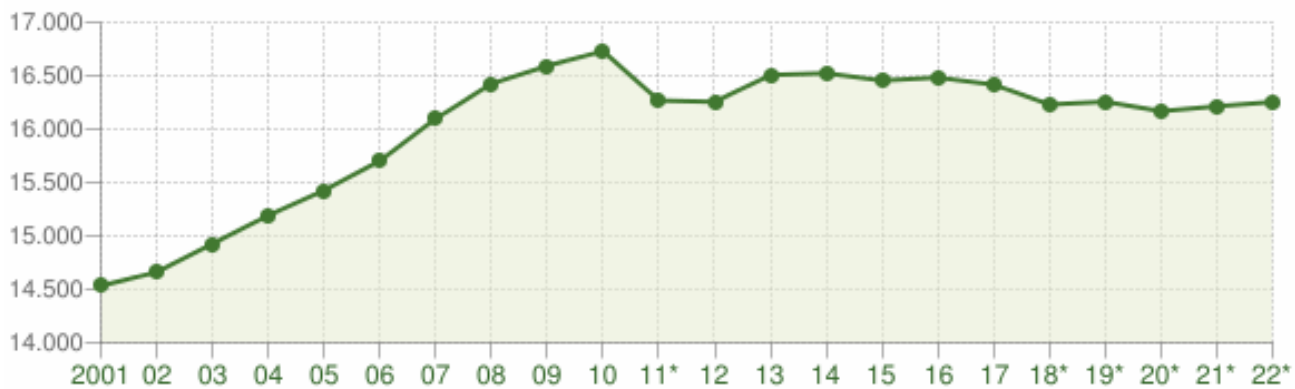
### POPOLAZIONE DELL'ENTE

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2021		n. 16.281
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31/12/2021 (penultimo anno precedente) - (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 16.214
di cui: maschi		n. 7.942
femmine		n. 8.272
celibi/nubili		n. 6.659
coniugati/e		n. 7.426
vedovi/e		n. 1.384
divorziati/e		n. 845
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2021		n. 16.168
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 79	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 207	
saldo naturale		n. -128
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 746	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 572	
saldo migratorio		n. 174
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021		n. 16.214
di cui:		
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/4 anni)		n. 443
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (5/14 anni)		n. 1.392
<b>1.1.11</b> – In età di scuola superiore (15/19 anni)		n. 799
<b>1.1.12</b> – In età universitaria/prima occupazione (20/29 anni)		n. 1.500
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 7.616
<b>1.1.13</b> – Oltre 65 anni		n. 4.464

<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
	2015	0,66
	2016	0,63
	2017	0,54
	2018	0,54
	2019	0,53
	2020	0,44
	2021	0,49
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
	2015	1,37
	2016	1,43
	2017	1,28
	2018	1,32
	2019	1,43
	2020	1,49
	2021	1,28

L'andamento storico della popolazione di Giaveno è rappresentato nel seguente grafico:

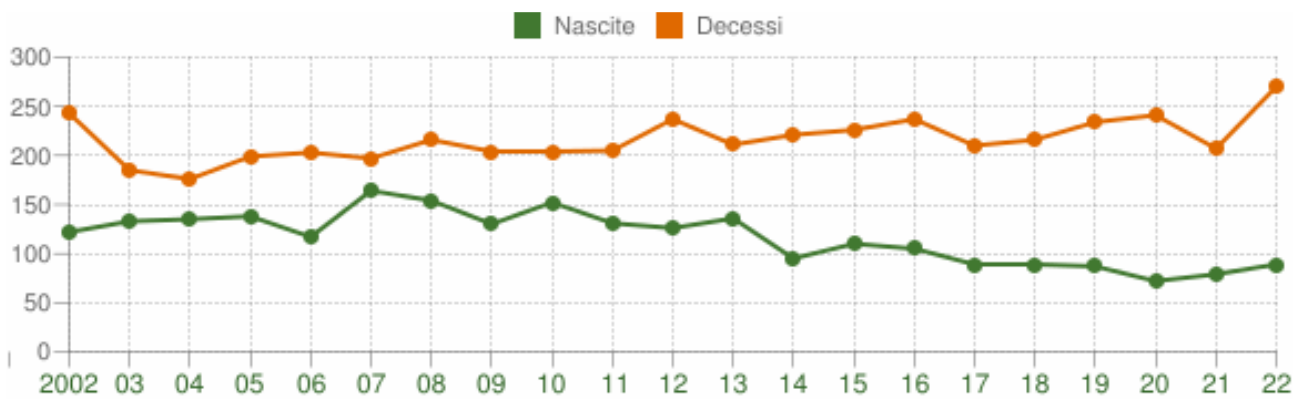


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

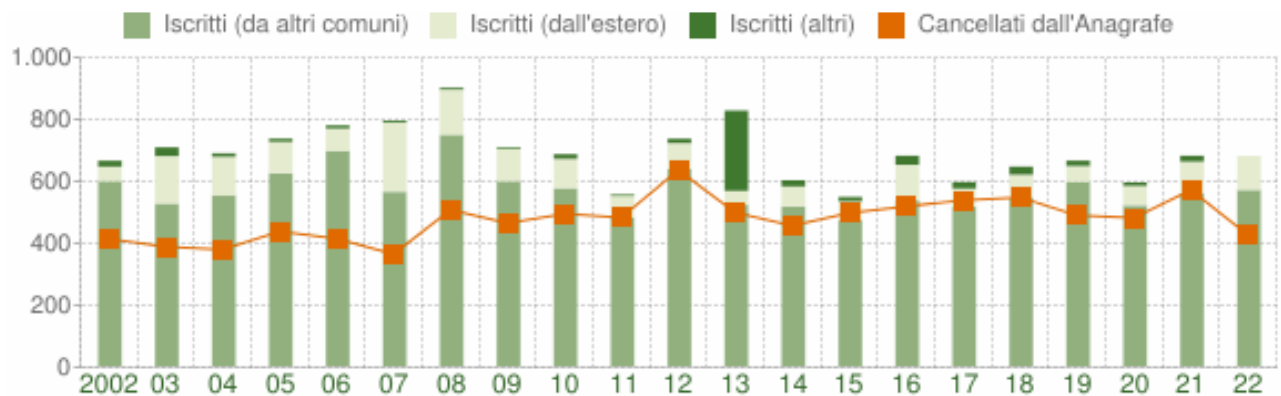
Di seguito si riporta l'andamento del saldo naturale (nascite e decessi) degli ultimi anni:



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

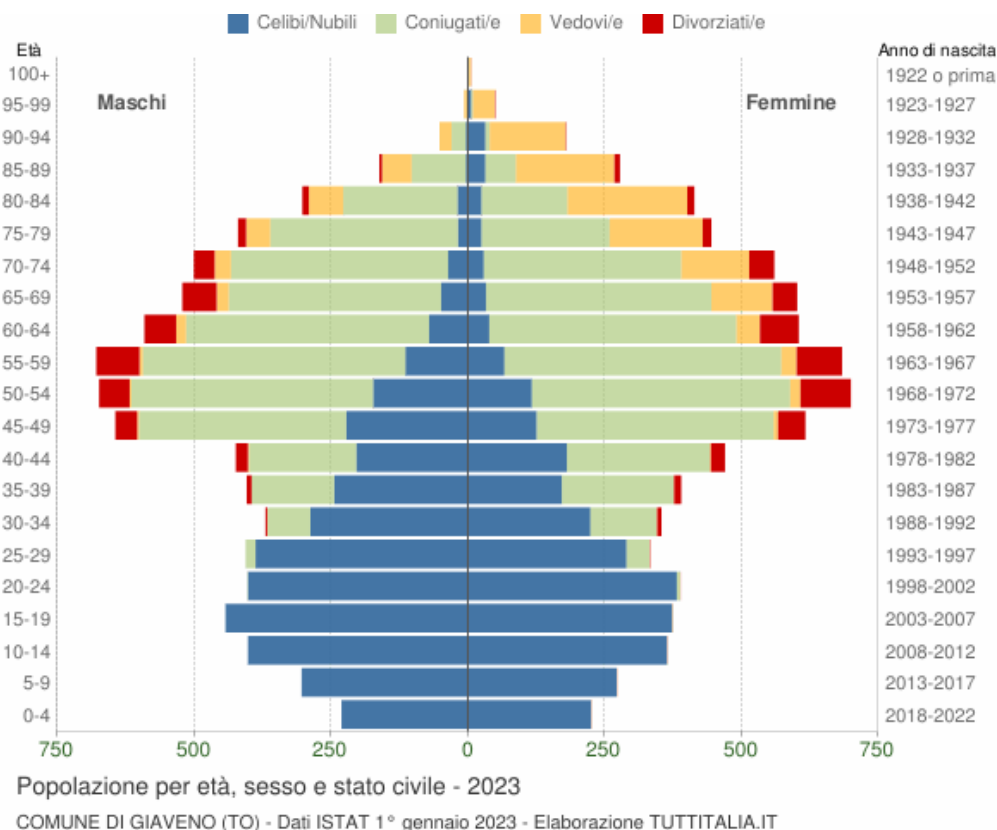
Di seguito si riporta l'andamento dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Giaveno negli ultimi anni:



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Di seguito si riporta la struttura della popolazione per fascia di età:



L’analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell’analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell’Amministrazione.

Dati Territoriali	
Regione	Piemonte
Provincia	Torino
Zona	Italia Nord Occidentale
Indirizzo del Comune	Via Francesco Marchini 1
Altitudine	506 metri s.l.m.
Latitudine – Longitudine	45°2’31’’ – 7°21’7’’
Superficie	72 km <sup>2</sup>

Dati sulle reti comunali	
Lunghezza delle strade comunali	110 Km
Lunghezza delle strade provinciali	72 km
Lunghezza delle strade vicinali	130 km
Rete fognaria (km)	42
Acquedotto (km)	70
Punti luce illuminazione pubblica	2.735
Rete gas (km)	4
Aree verdi (Mq)	29.057

<b>Dati sulle strutture scolastiche</b>	
Scuole dell'infanzia	7
Scuole primaria	6
Scuole secondarie di primo grado	2
Scuole secondarie di secondo grado	2
Istituti comprensivi	2

<b>Dati sulla Raccolta rifiuti (Anno 2023)</b>	
Produzione totale annua (in kg)	7.790.044
Di cui raccolta differenziata (in kg)	5.189.551
Di cui rifiuti urbani indifferenziati (in kg)	2.600.493
Percentuale raccolta differenziata	66,60%

<b>Dotazioni strumentali dell'Ente</b>	
Autoveicoli di servizio	16
Altri veicoli e natanti di servizio	15
Mezzi speciali	24
Postazioni informatiche	94

### 1.2.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente.



## **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 VALORE PUBBLICO**

Come precisato all'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministero per la P.A. 30 giugno 2022 n. 132, nella sezione "Valore Pubblico" si intendono rappresentare le priorità strategiche, che l'ente ha individuato per caratterizzare la propria azione amministrativa in un determinato periodo, e la loro successiva declinazione in obiettivi gestionali intesi come strumento per soddisfare le aspettative della cittadinanza.

#### **2.1.1 LINEE STRATEGICHE**

Le priorità strategiche dell'Amministrazione rappresentano gli obiettivi generali intesi come sostanza del Valore Pubblico del Comune di Giaveno.

Tali priorità sono contenute ed esplicitate nelle Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2019 – 2024, presentate dal Sindaco ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 27/7/2019.

Nel programma di mandato sono state individuate le materie e i settori di intervento nell'ambito dei quali l'Amministrazione intende operare a vantaggio della Comunità.

Gli ambiti nei quali si svolgerà l'azione amministrativa sono quelli nei quali il cittadino deve vedere realizzate le proprie aspettative, concretizzate in servizi indispensabili e non, ma tutti di interesse generale.

Nel programma di mandato si individuano dunque gli ambiti afferenti a: Sanità; Politiche sociali; Lavoro; Commercio e Artigianato; Agricoltura; Territorio e Borgate; Ambiente e Ecologia; Gestione dei rifiuti; Viabilità; Lavori pubblici; Urbanistica; Sviluppo economico e tecnologico; Sicurezza; Turismo; Cultura; Associazioni; Sport; Scuole, Educazione, Formazione, Politiche giovanili; Politiche fiscali; Protezione civile; Trasparenza; Informazione e Rapporti con la cittadinanza.

#### **2.1.2 OBIETTIVI**

Dalle linee programmatiche, declinate in azioni ed ulteriormente articolate nell'ambito della programmazione triennale adottata dall'Ente, discendono coerentemente obiettivi generali e concreti. Per il perseguimento degli obiettivi prefissati, l'Amministrazione definisce le opportune strategie utili

per affrontare le problematiche del contesto di riferimento e coglierne le opportunità e indica le azioni politiche previste e finalizzate a tale scopo e le scelte gestionali che saranno messe in atto.

In questa sezione sono rappresentati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, in coerenza con i documenti di programmazione adottati, ed in particolare con il DUP 2024-2026 – SeS che, redatto dalla Giunta Comunale ed adottato con Deliberazione G.C. n. 21 del 16.02.2024, per il triennio 2024 – 2026, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 11.03.2024. Nell’ambito della Sezione Strategica del documento (di seguito SeS) si sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si individuano, in coerenza con il relativo quadro normativo, gli indirizzi strategici dell’Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione europea.

In particolare, la Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l’Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L’azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà con:

## MISSIONE N. 1

### 1.1 OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE

- - revisione aliquota IMU e prosecuzione dell’opera di ottimizzazione dei costi dei servizi con l’obiettivo di diminuire i tributi e le imposte locali e riduzione del valore aree edificabili (ai fini IMU), con particolare attenzione a quelle soggette al Piano Esecutivo Convenzionato

### 1.3 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE COI CITTADINI

- Prosecuzione del processo di informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative e sviluppo digitale dei servizi demografici con l’obiettivo di eliminare le code agli sportelli;



- aggiornamento costante del sito internet e dei servizi telematici offerti (come ad esempio implementazione del programma informatico per i pagamenti – sistema PAGOPA);
- sviluppo di un'applicazioni per smartphone e tablet per le segnalazioni e comunicazioni dirette tra cittadini e Comune;
- potenziamento del servizio relazioni con il pubblico per favorire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione attraverso l'informazione e l'accoglimento di indicazioni, suggerimenti e reclami per garantire il diritto di partecipazione;

## MISSIONE N. 3

### 3.1 LA SICUREZZA DEL TERRITORIO

- Ultimazione del piano di installazione delle telecamere su zone sensibili, parco giochi e borgate;
- potenziamento dell'organico della Polizia Locale e dotazione di nuove tecnologie a supporto dell'attività:
- potenziamento dei controlli sul territorio e regolamentazione del controllo di vicinato;
- incentivi per il "Tavolo della Sicurezza";
- campagne di sensibilizzazione contro le truffe;
- prosecuzione del lavoro di monitoraggio, qualificazione, sicurezza e decoro delle sedi scolastiche.

## MISSIONE N. 4

### 4.1 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

- Riordino e abbattimento delle tariffe del servizio di refezione scolastica;
- contenimento delle tariffe sui servizi a domanda individuale;
- supporto al progetto di informatizzazione degli istituti Scolastici;
- aumento dei servizi e delle risorse economiche per soggetti diversamente abili;
- rimodulazione delle rette dell'Asilo Nido Comunale in relazione alla normativa della Buona Scuola
- mantenimento e ampliamento delle proposte di integrazione al Piano dell'Offerta Formativa delle scuole e sostegno ai progetti promossi dalle diverse strutture scolastiche del territorio;
- sostegno alle attività di valorizzazione e sviluppo degli alunni con plus-dotazione e ad alto potenziale cognitivo;
- prosecuzione dei lavori del Tavolo Infanzia realizzato nell'ambito del Sistema Integrato per l'educazione 0-6 anni e sostegno alle progettualità promosse dal gruppo di lavoro;
- creazione di un'aula studio attrezzata per gli studenti come punto di riferimento per lo studio e l'aggregazione;

## MISSIONE N. 5

### 5.1 VALORIZZAZIONE CULTURA E TRADIZIONI LOCALI

- Consolidamento dell'offerta culturale con il coinvolgimento attivo di associazioni e scuole del territorio;
- organizzazione di eventi e rassegne (letterarie, teatrali, musicali, cinematografiche...);
- valorizzazione degli artisti locali;
- progettazione di nuovi percorsi artistici e turistici per promuovere le opere del territorio;
- completamento del polo culturale ex Anna Frank;
- apertura del Museo Alessandri di recente realizzazione;
- trasferimento della Biblioteca Comunale;
- casa delle associazioni;
- riammodernamento della sala espositiva di Via XX Settembre per ospitare mostre ed eventi;
- promozione dei beni artistici attraverso QR code e moderne tecnologie, per lo sviluppo e l'ampliamento dei progetti culturali già avviati;
- progettazione e realizzazione di una nuova sala polivalente a disposizione dei cittadini, delle scuole e delle associazioni, per manifestazioni musicali, teatrali, convegni, stage;
- promuovere la ricerca di finanziamenti per il restauro degli antichi organi delle chiese di S.Lorenzo e S. Rocco;
- sostegno al progetto musicale "Festival delle Stelle" in collaborazione con i Comuni dell'alta Val Sangone per concerti in altura;
- promozione di attività culturali per il recupero delle tradizioni locali, degli antichi mestieri e del nostro dialetto, anche per il tramite di mostre temporanee con raccolte di immagini, oggetti e testimonianze tratte da collezioni private;
- promozione di uno sportello Informa Giovani nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale;
- promozione di progetti di prevenzione sui comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (consumo di alcool e droghe, gioco d'azzardo, dipendenza da internet, ecc.);
- attivazione del progetto "Laboratorio Giovani: Creatività e Opportunità" volto a valorizzare il protagonismo giovanile attraverso esperienze artistiche, musicali, di creazioni di eventi, ecc. in spazi appositamente attrezzati e in collaborazione con centri di aggregazione giovanile del territorio;
- organizzazione di eventi musicali, sportivi e artistici dedicati ai giovani;

## MISSIONE N. 7

### 7.1 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

- Ampliamento Festival delle Luci in centro e nelle borgate;

- inserimento e promozione dell'offerta turistica della Città di Giaveno in nuovi circuiti legati alla Sacra di San Michele e realizzazione di progetti nell'ambito dell'accordo "Terre di Sacra", già sottoscritto, con la Sacra di S. Michele, monumento candidato a Patrimonio dell'Unesco;
- sviluppo del turismo outdoor;
- prosecuzione della collaborazione con l'Ufficio Turistico per il progetto "Ospito" (albergo diffuso) e incentivazione di nuove forme di ospitalità: bed & breakfast e agriturismo;

## 7.2 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE PRODUZIONI LOCALI

- Riapertura del "Rifugio la Madlena", con progetti che coinvolgano anche le scuole per visite guidate alla scoperta della flora e della fauna;
- implementazione del progetto di vendita on line dei prodotti a Km0 e filiera corta;
- avvio del programma loyalty per fidelizzare i cittadini e turisti a consumare sul territorio sia nei negozi locali sia per l'acquisto a Km0 mediante il rilascio di una "Giaveno Card";
- prosecuzione nella valorizzazione dei prodotti locali tipici e incentivazione delle produzioni biologiche, già avviata con il Riconoscimento Comunale (De.Co.) della patata di montagna;
- ulteriore promozione dell'associazionismo a tutti i livelli, sia per quanto riguarda la produzione sia per le fasi successive di trasformazione e commercializzazione del prodotto locale;
- rilancio del marchio Made in Valsangone per identificare i prodotti agroalimentari del territorio;
- istituzione di un nuovo mercato di prodotti biologici nel centro storico;

## MISSIONE N. 8

### 8.1 RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ESISTENTE

- Riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente;
- restauro e risanamento conservativo dell'ex municipio;
- promuovere la ricerca di finanziamenti per il restauro degli antichi organi delle chiese di S.Lorenzo e S. Rocco (missione 8.1).

## MISSIONE N. 9

### 9.1 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- riduzione del valore aree edificabili (ai fini IMU), con particolare attenzione a quelle soggette al Piano Esecutivo Convenzionato;
- ulteriore riduzione degli oneri di urbanizzazione per il centro storico, borgate e aree assimilate 9.1;
- realizzazione del progetto "Rinascimento urbano" per l'abbellimento e riqualificazione del centro storico;

- revisione dell'assetto Urbanistico del territorio tramite variante generale al Piano Regolatore Generale con eventuale ricollocazione di Aree edificabili per favorire la ripresa del settore;
- a seguito del riconoscimento della pubblica utilità, possibile intervento sull'area del tiro a segno;
- posizionamento nel territorio comunale di colonnine per carica auto/bici/carrozze elettriche;
- studio di fattibilità con la proprietà privata per lo spostamento dal centro cittadino del deposito Martoglio / Cavourese;
- costante manutenzione del bene pubblico: del verde, dei giardini, dei percorsi urbani;
- continuazione della messa in sicurezza degli argini del torrente Sangone per quanto di competenza del territorio comunale;
- studio di nuove soluzioni per il decongestionamento del traffico cittadino, con adeguamento dei marciapiedi alle necessità emergenti e con attenzione al miglioramento dei flussi attraversamenti pedonali;
- ultimazione del marciapiede di Via Selvaggio fino alla Borgata;
- creazione di nuovi marciapiedi per collegare le zone periferiche con il centro città;
- progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio all'interno del centro storico;
- demolizione edificio ex tipografia in via Marchini per il miglioramento e la sicurezza della viabilità;
- completamento del secondo lotto della circonvallazione da via Torino al palazzetto dello sport e nuovo parcheggio;
- collegamento tratto stradale da via Calvettera a via Selvaggio;
- potenziamento del collegamento navetta Giaveno/Avigliana per favorire l'utilizzo della tratta ferroviaria Avigliana-Torino e l'incremento servizi navetta per le borgate, verso gli ospedali e la fermata metropolitana;
- "Car sharing comunale" incentivazione dell'uso collettivo di mezzi privati, da parte di soggetti che devono compiere lo stesso tragitto;
- promozione della mobilità alternativa (ciclabile e pedonale);
- studio di realizzazione di una postazione pilota per il servizio di bike sharing elettrico;
- conferma dell'attivazione del servizio navetta durante le principali manifestazioni;
- prosecuzione del progetto di ampliamento dell'illuminazione pubblica, in particolare nelle borgate;
- realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza dell'incrocio di ponte pietra con lo spostamento della fermata autobus e la creazione di un passaggio pedonale protetto;
- messa in sicurezza bivio santuario Selvaggio;
- riqualificazione e ammodernamento di piazza Mautino;
- prosecuzione dell'abbattimento delle barriere architettoniche su suolo pubblico;
- copertura con la Banda Ultra Larga mediante lo sviluppo dell'infrastruttura in fibra ottica e wi-fi diffuso su tutto il territorio giavenese e nelle borgate;

- pulizia e ripristino dei principali canali irrigui.

## 9.2 RIFIUTI

- Mantenimento e implementazione del progetto “Plastic free” per la riduzione dell’utilizzo della plastica;
- sviluppo dell’economia circolare per la riutilizzazione della frazione organica in successivi cicli produttivi, mediante conferimento presso impianto ACEA, per la riduzione massima degli sprechi;
- revisione della gestione dei rifiuti per ottimizzarne i costi, impedirne ulteriori aumenti e mirare a ridurne l’onere;
- creazione di isole ecologiche nelle borgate;
- collocazione nelle aree urbane, di cassonetti interrati per la salvaguardia delle esigenze di decoro urbano e d’igiene pubblica;
- incentivazione della collaborazione con il Consorzio Raccolta Rifiuti per arrivare alla tariffazione puntuale (pagamento in base alla quantità dei rifiuti prodotti);
- realizzazione di nuovi parcheggi per i residenti di borgata posizionamento di nuovi punti luce.

## 9.3 PNRR: RIQUALIFICAZIONE PERCORSO RIO TORTORELLO

- Completamento del progetto “oasi del tortorello”: percorso pedonale protetto da borgata sala a via Pacchiotti, fino a via Guglielmino (Plesso A. Frank).

## MISSIONE N. 11

### 11.1 PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

- Implementazione sistema di allertamento telefonico della popolazione in caso di emergenza;
- Aggiornamento e approvazione del nuovo piano di protezione civile comunale;
- Formazione e aggiornamento tecnico per funzionari e dipendenti comunali chiamati a gestire e a organizzare le emergenze di protezione civile, allargata anche ai volontari delle associazioni interessate;
- Promozione, con gli altri Comuni, di un Piano di Protezione Civile sovracomunale per l’intero territorio della Valsangone;
- Implementazione delle dotazioni tecniche della Sala Operativa di Protezione Civile e delle Associazioni di Volontariato, per migliorare l’attuale livello degli standard di dotazione e di intervento;
- Piano di invasi per il rifornimento degli elicotteri in caso di incendi boschivi, lungo i torrenti principali della valle: Tauneri, Romarolo, Sangone e Ollasio;

- Convenzioni con le associazioni di volontariato per il monitoraggio sistematico del territorio, non solo in caso di pre-allarme delle condizioni metereologiche;

## MISSIONE N. 12

### 12.1 IL NIDO

- Rimodulazione delle rette dell'Asilo Nido Comunale in relazione alla normativa della Buona Scuola;

### 12.2 I MINORI

- Prosecuzione dei lavori del Tavolo Infanzia realizzato nell'ambito del Sistema Integrato per l'educazione 0-6 anni e sostegno alle progettualità promosse dal gruppo di lavoro;
- promozione dell'attività sportiva nella scuola della prima infanzia (sci, nuoto, judo, equitazione) per dare continuità alle iniziative già intraprese.

### 12.3 LE DIVERSE ABILITÀ

- Aumento dei servizi e delle risorse economiche per soggetti diversamente abili;
- centro diurno per anziani per aiutare e dare sollievo costante e quotidiano alle famiglie con persone disabili e non autosufficienti, con orari modulabili a seconda delle esigenze e creazione, al suo interno, di un punto d'incontro "Alzheimer Caffè", un luogo sicuro dove le persone colpite dalla malattia, le loro famiglie e le figure professionali, si incontrano per trascorre alcune ore in un'atmosfera accogliente, con l'obiettivo di combattere l'isolamento;
- istituzione della figura del Disability Manager per raccogliere le istanze dei cittadini disabili e delle loro famiglie, veicolare i loro bisogni verso i servizi esistenti (es. Progetto Regionale "Dopo di noi") e mettere in atto ogni azione volta a favorire l'accessibilità urbanistica e non solo;

### 12.5 IL SOCIALE

- Attivazione di una sede didattica rivolta al servizio di istruzione degli adulti del territorio in collaborazione con il Centro per l'Istruzione degli Adulti;
- conferma delle azioni a sostegno e valorizzazione delle associazioni socio-ricreative, culturali, sportive e di protezione civile del territorio con contributi economici, sedi e bacheche ed istituzione della consulta comunale delle associazioni e del volontariato;
- progettazione e realizzazione di una nuova sala polivalente a disposizione dei cittadini, delle scuole e delle associazioni, per manifestazioni musicali, teatrali, convegni, stage;
- mantenimento del Centro di Incontro Giovanile comunale con attività ricreative e culturali strutturate e seguite da personale qualificato;

- realizzazione di una nuova palestra per basket, volley e altri sport, annessa al palazzetto;
- realizzazione di un nuovo campo da beach volley;
- realizzazione di un percorso fitness all'aperto su area pubblica;
- garantire il diritto allo sport con progetti e iniziative rivolte alle scuole, ai giovani e ai soggetti diversamente abili;
- progetti ed eventi intergenerazionali tra bambini e anziani per sviluppare capacità e conoscenze e per favorire il dialogo interculturale;
- concretizzazione del "baratto amministrativo" per sanare la posizione debitoria verso il Comune dei soggetti svantaggiati;
- incremento dei fondi per l'emergenza abitativa (sia come garanzia che come sostegno diretto per pagamento utenze o affitti);
- istituzione dello sportello Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (Legge 3/2012 per dare supporto ai soggetti in condizioni economiche precarie).

## 12.6 LE FAMIGLIE

- Contenimento delle tariffe sui servizi a domanda individuale.

## MISSIONE N. 13

### 13.1 PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE

- Maggiori controlli per la tutela della salute pubblica;
- sostegno al progetto della Casa della Salute, in collaborazione con l'ASL nel percorso di riqualificazione del poliambulatorio;
- attivazione della rete integrata ospedale-territorio-domicilio di telemedicina per favorire diagnosi e terapia a distanza;
- implementazione di iniziative volte alla tutela della salute degli anziani;
- potenziamento servizi di assistenza domiciliare.

## MISSIONE N. 14

### 14.1 IL COMMERCIO

- Creazione di un tavolo di lavoro tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei commercianti delle varie zone, al fine di valutare le particolari esigenze delle diverse aree commerciali;
- revisione del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e rimodulazione delle tariffe. Nuovo piano di zonizzazione del mercato;
- riduzione del plateatico e dell'occupazione del suolo pubblico e creazione di un nuovo regolamento per i dehors;

- sostegno alle attività commerciali del centro storico e zone periferiche mediante agevolazioni per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- istituzione di un nuovo mercato di prodotti biologici nel centro storico.

## MISSIONE N. 15

### 15.1 LAVORO

- Istituzione di uno sportello incontro / supporto tra domanda e offerta di lavoro a Giaveno;
- creazione dell'evento "Giaveno lavora" (Fiera del lavoro);
- impresa sociale che possa rappresentare occasione di inserimento lavorativo.

## MISSIONE N. 16

### 16.1 AGRICOLTURA

- Miglioramento del servizio di polizia rurale;
- valorizzazione dei terreni agricoli incolti come previsto da Legge Regionale 22 gennaio 2019 N.1;
- implementazione del progetto di vendita on line dei prodotti a Km0 e filiera corta;
- organizzazione di serate tematiche riguardanti le varie problematiche dell'agricoltura di montagna, per dare continuità alle iniziative di informazione già intraprese;

Per una maggiore focalizzazione sui punti precedentemente indicati, si rimanda al DUP 2024-2026.

All'interno di queste strategie si sviluppa anche la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la cui realizzazione sono responsabili Regioni ed Enti locali con una quota significativa di finanziamenti da gestire per i propri investimenti.

Nella sezione Performance viene rappresentata la programmazione, attraverso la quale gli ambiti strategici del Comune sono a loro volta declinati in obiettivi strategici e operativi che per complessità e trasversalità intersecano differenti missioni e programmi, per le quali è richiesta una stretta collaborazione delle diverse competenze presenti all'interno del Comune.

#### **2.1.2.1 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR**

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la



transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld.

Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati Membri.

Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire in futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Per l'elenco dei progetti PNRR relativi al Comune di Giaveno si rimanda al DUP 2024-2026 approvato con Delibera G.C. nr. 4 del 11.03.2024

### **2.1.2.2 VALORE PUBBLICO ATTESO: MISSIONI DEL PNRR**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato dalla Commissione Europea il 13 luglio 2021, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione; transizione ecologica; inclusione sociale) e si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni (aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute).

Con D.M. del 06.08.2021, sono state assegnate le risorse finanziarie – da utilizzare e rendicontare entro il 2026 - per l'attuazione dei singoli interventi PNRR.

Gli Enti locali, beneficiari delle risorse e denominati Enti attuatori, sono tenuti al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione e il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure, inclusi gli obblighi di rispetto dei principi:

- 1) in materia di trasparenza amministrativa, comunicazione e informazione previsti dal Regolamento UE 2021/241;
- 2) di parità di genere, valorizzazione dei giovani e superamento dei divari territoriali;
- 3) in materia contabile (sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione di conflitto di interesse, frodi, corruzione, recupero fondi indebitamente assegnati) attraverso un sistema di codificazione contabile e informatizzato per tutte le transazioni relative al progetto PNRR;
- 4) in materia di raggiungimento dei traguardi e monitoraggio procedure;

- 5) del DNSH (Do No Significant Harm) per il quale gli interventi previsti dai PNRR nazionali non devono arrecare alcun danno significativo all'ambiente;
- 6) in materia di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio, avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto.

Per la complessità degli adempimenti richiesti, in termini quantitativi e qualitativi, si intende istituire e regolare la Governance che disciplina, a livello comunale, le procedure di accesso – e relativa gestione - ai fondi del PNRR previa individuazione di organismi e procedure che assicurino operatività, tempestività ed efficacia della organizzazione dell'ente.

Pertanto si prevede la costituzione dei seguenti organismi:

1) *Gruppo di lavoro*: istituita con compiti di programmazione, indirizzo, impulso, coordinamento e monitoraggio degli interventi del PNRR, composta sia dalla parte politica che da quella tecnica del Comune e, segnatamente, dal Sindaco, che la convoca, dagli Assessori con le deleghe di volta in volta interessate al bando, dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Ragioneria e Programmazione finanziaria, dai Responsabili dei Settori interessati al bando PNRR oggetto della procedura e dai RUP dell'azione progettuale, con il supporto delle figure professionali esterne eventualmente incaricate per l'esercizio delle attività anzidette;

Il Gruppo di lavoro, tramite i propri organi tecnici, verifica l'adempimento, da parte del RUP dell'azione progettuale e del Settore Ragioneria e Programmazione Finanziaria, di tutte le indicazioni contenute nel bando oltre a verificare l'avvenuta:

- indicazione del CUP quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS e PA digitale 2026 o altre piattaforme dedicate. Il CUP deve essere riportato, per garantire il collegamento a uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici, nel contratto e negli ordini di pagamento;
- adozione di un atto formale (determinazione) di accertamento in entrata, con il quale prende atto che il progetto sarà trattato come PNRR (con indicazione precisa e puntuale della Missione - Componente - Misura) e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori;
- previsione di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico PNRR nonché la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP;
- previsione di una corretta redazione e archiviazione di tutti gli atti e i documenti direttamente o indirettamente collegati all'attuazione dell'intervento nonché rispetto dell'obbligo di pubblicità, assenza conflitto di interessi, informazione comunicazione, aggiornamento dati sul sistema ReGiS e PA digitale 2026 o altre piattaforme dedicate;

- pubblicità del finanziamento PNRR. È necessario individuare all'interno del sito istituzionale una sezione, denominata “Attuazione Misure PNRR” e articolata secondo le misure di competenza, nella quale pubblicare tutti gli atti regolamentari e amministrativi emanati per l’attuazione dei bandi presentati dal Comune. La sezione deve essere monitorata e aggiornata tempestivamente;
- indicazione dell’emblema UE, dove richiesto, per riconoscere l’origine e garantire la visibilità dei finanziamenti dell’UE unitamente alla frase “Finanziato dall’Unione europea” o “Cofinanziato dall’Unione europea”;
- individuazione degli elementi propedeutici all’avvio dei progetti validi per tutte le procedure “a regia” : format di autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR; format di atto d’obbligo; dichiarazione che “*alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono gli Enti locali attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR*”; format di convenzione; informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta. L’Amministrazione deve specificare che tutti i dati di cui venga in possesso in occasione del procedimento saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i., e secondo le disposizioni contenute nell’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- l’eventuale nomina di un gestore incaricato di vagliare le informazioni disponibili su ciascun intervento rientrante nel piano e di valutare l’eventuale ricorrenza di operazione sospette ai sensi dell’art. 10 del Dlgs. n. 231/2007;
- il rispetto delle modalità e termini di rendicontazione, contenute nei bandi PNRR, da parte del Rup dell’azione progettuale.

2) *Servizio di revisione interna*: per tutti gli interventi a valere sui fondi PNRR implementato il controllo, da parte del Segretario Comunale, eventualmente supportato dal Settore Finanziario, in coerenza con il Regolamento sui controlli interni.

Il predetto Servizio verificherà, con riferimento a tutti gli atti e procedure del PNRR ed anche con riguardo alla quota di cofinanziamento degli interventi interessati dal PNRR:

- la regolarità amministrativo-contabile delle procedure (rispetto TUEL e principi contabili, etc.);
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- l’effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale con utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati ovvero attraverso altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena operazioni;
- l’indicazione di CIG, CUP, missione, componente, investimento su tutta la documentazione amministrativo-contabile;
- la regolarità del DURC;

- l'avvenuta verifica dell'eventuale inadempienza ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 per i pagamenti superiori ai 5 mila euro;
- il rispetto dei tempi di pagamento;
- la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR, sia con riferimento alla stazione appaltante che all'appaltatore o sub-appaltatore e figure interessate, con la presenza, in allegato agli atti amministrativi, delle relative dichiarazioni rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti o dalla dichiarazione di astensione in caso di sussistenza del conflitto e aggiornamento;
- la tipologia di procedura di affidamento della spesa;
- gli obblighi di trasparenza e rendicontazione;
- la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;
- gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;
- il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e degli obiettivi e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.

Gli esiti dei controlli saranno inviati all'Organo di Revisione.

La Governance sarà attiva fino al 30.06.2026, salvo proroghe del Piano di Ripresa e Resilienza e potrà riguardare anche bandi/avvisi diversi da quelli a valere sul PNRR.3

Il Comune di Giaveno ha provveduto, con Delibera G.C. nr. 10 del 03.02.2023 ad approvare le linee guida per l'attuazione del PNRR, prevedendo la costituzione e il funzionamento degli organismi preposti alla realizzazione degli obiettivi, nonché a confermare per gli interventi attuativi del PNRR tutte le misure generali contenute del PTPC 2022/2024.

L'Ente ha provveduto all'approvazione dei progetti sulle risorse del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) PA Digitale 2023 con Delibera nr. 15 del 24.02.2023 e ad individuare, con la delibera medesima, la figura del Responsabile della Transizione Digitale come soggetto coordinatore delle attività di realizzazione delle azioni PNRR PA Digitale 2026.

## **2.2 PERFORMANCE**

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Allegata al presente Documento, si riportano gli obiettivi di performance, validati dal Nucleo di Valutazione, composti da 9 schede (8 titolari di E.Q. e 1 scheda contenente due obiettivi trasversali), ad integrazione del P.E.G. 2024/2026 – parte finanziaria.

## **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### **2.3.1 SOGGETTI, COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Per l'individuazione dei soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione e i relativi compiti e funzioni si rimanda al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 24 del 29/02/2024, anch'esso allegato al presente atto per farne integrante e sostanziale (Descrizione: "Allegato a Punto 2.4 PIAO 2024-2026").

### **2.3.2 SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO**

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Il Comune di Giaveno, in base alle indicazioni contenute nel PNA vigente, ha provveduto ad elaborare una metodologia qualitativa per l'individuazione e la valutazione del rischio. La metodologia individuata passa attraverso le seguenti fasi:

- **IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO:** con l'obiettivo di individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si può concretizzare il fenomeno corruttivo. Tale fase deve necessariamente vedere il coinvolgimento della struttura organizzativa
  
- **ANALISI DEL RISCHIO:** con l'individuazione del rischio si apre la successiva fase di analisi, il cui livello minimo deve essere rappresentato almeno dal "processo". Tale metodologia è efficace anche per quei processi nei quali il rischio corruttivo sia stato ritenuto basso, mentre per quelli a più alto rischio occorrerà un'indagine di maggior dettaglio. L'analisi consente di comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso

l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione, fattori che agevolano cioè il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e che sono analiticamente esaminati nel PTPCT 2024 a cui si fa espresso rinvio; di stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività, cioè misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT. Tale operazione va svolta con criterio di prudenza, come segnalato da ANAC. Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo o quantitativo, oppure un mix tra i due.

Secondo le indicazioni del PNA, nel PTPCT di Giaveno l'analisi è prevista con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto).

- **VALUTAZIONE del RISCHIO:** per tale fase, vengono individuati i seguenti indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione:
- livello di interesse "esterno"
- grado di discrezionalità del decisore interno
- manifestazione di eventi corruttivi in passato
- trasparenza/opacità del processo decisionale
- livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano
- grado di attuazione delle misure di trattamento

L'ultimo momento della macro-fase di valutazione del rischio è la ponderazione del rischio volta ad individuare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, le attività da svolgere per intervenire sul rischio che necessita di un trattamento e le relative priorità di attuazione, stabilendo quindi le azioni da attuare.

L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero.

- **TRATTAMENTO DEL RISCHIO** fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi,
- **MAPPATURA DEI PROCESSI ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**

Il Comune di Giaveno ha inserito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione una puntuale individuazione del rischio nei seguenti allegati, a cui si fa espresso rinvio: Mappatura e Catalogo dei rischi; Analisi dei rischi – Individuazione delle principali misure per aree di rischio.

- **MONITORAGGIO:** La gestione del rischio si completa con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte e delle azioni attuate.

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e, quindi, alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione, se necessarie.

Essa sarà attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno processo di gestione del rischio in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo di gestione.

Le fasi di valutazione delle misure e del monitoraggio sono propedeutiche all'aggiornamento del Piano per il triennio successivo.

Si rimanda altresì al sopradescritto Piano per tutti i dettagli in merito alla metodologia utilizzata per l'individuazione e la stima del rischio e dei valori dei diversi parametri di ponderazione per ciascun processo (Descrizione: “Allegato a Punto 2.4 PIAO 2024-2026”).

### **2.3.3 GLI OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Fra le principali integrazioni apportate al PTPCT 2024/2026 vi sono quelle di seguito riportate:

#### Sui Controlli Interni:

anche in ragione della attuale significativa partecipazione del Comune ai bandi finanziati nell'ambito del PNRR, il sistema dei controlli sarà integrato, nel corso del periodo di vigenza del Piano, con riferimento agli atti e alle procedure riguardanti gli interventi del PNRR-PNC, anche con riguardo alla eventuale quota di cofinanziamento, relativamente ai seguenti aspetti:

- amministrativo-contabili, con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e ai controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, in relazione al “titolare effettivo” dell'appaltatore (anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI) e dell'eventuale subappaltatore;
- al rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- alla verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR- PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle altre figure;
- agli obblighi di trasparenza e rendicontazione;



- alla compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;
- agli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;
- alla tipologia di procedura di affidamento della spesa;
- al rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.

Inoltre, nell'ambito dei controlli, si reputa opportuno potenziare le misure antiriciclaggio, sia implementando la formazione specifica sia ampliando gli ambiti di rischio già individuati (lavori pubblici, gare e appalti, settore immobiliare e commercio) introducendovi la materia tributaria e i finanziamenti pubblici. Viene confermato, altresì, il ruolo del Segretario Comunale per il coordinamento della trasmissione delle segnalazioni sospette, secondo i tempi e i modi previsti dalla legge.

Affinché l'attuazione della normativa antiriciclaggio sia effettiva, inoltre, si evidenzia:

- I Responsabili sono tenuti a informare il Segretario Generale RPCT delle operazioni sospette di riciclaggio (anche se solo sospettate o tentate), al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati nell'allegato al DM 25.09.2015, che dovranno essere tenute in considerazione, o di ulteriori comportamenti o caratteristiche delle operazioni, che, sebbene non descritti negli indicatori, siano ugualmente sintomatici di profili di sospetto, a prescindere dal relativo importo;
- Il Responsabile della Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, valutato quanto comunicato dai Responsabili, procederà alla trasmissione delle segnalazioni alle competenti Autorità
- Nel trattamento delle informazioni e nell'effettuazione delle segnalazioni, ci si atterrà alle norme in materia di protezione dei dati personali, inoltrando comunque ogni comunicazione con modalità riservate di protocollazione.

All'interno del complesso impianto normativo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e con riferimento agli obblighi a cui il Dipendente pubblico è tenuto, una particolare attenzione è dedicata alle tematiche relative alla gestione del personale e agli obblighi di servizio.

Il PNA, infatti, ha da sempre posto l'accento sulla materia, da un lato prescrivendo l'adozione di misure obbligatorie per alcuni temi (aree di rischio) e, dall'altro, invitando le Amministrazioni a dare spazio all'analisi del contesto interno nello svolgimento della valutazione dei rischi finalizzata all'individuazione di misure specifiche da costruire su misura per ciascun Ente.

Tali aspetti sono rilevanti al fine di perseguire il benessere organizzativo e il rispetto delle comuni regole organizzative. Il concetto di corruzione deve essere infatti inteso in senso lato, comprensivo delle situazioni in cui venga in evidenza un cattivo funzionamento o malfunzionamento dell'amministrazione.

A tal riguardo si ritiene di porre l'attenzione sull'adempimento degli obblighi di servizio, categoria ampia che ricomprende anche gli obblighi relativi alle modalità di gestione delle attestazioni di presenze e assenze. La tematica in questione riveste una particolare importanza perché costituisce un tassello essenziale per la corretta e funzionale organizzazione degli uffici nell'ottica del buon andamento complessivo dell'Amministrazione.

L'assolvimento degli obblighi che la legge pone in capo ai singoli dipendenti pubblici assume, inoltre, una dimensione etica che si riverbera sulla credibilità che l'Ente ha agli occhi dei cittadini nell'adempimento dei propri compiti istituzionali.

#### Sul monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i Soggetti Contraenti o Interessati:

Come già rilevato al precedente capitolo riguardante i controlli, un altro momento significativo, con riferimento alla tematica dei contratti pubblici, fatto oggetto di particolare attenzione secondo la deliberazione ANAC n. 605/2023, è rappresentato dalla fase esecutiva.

A conclusione della procedura ad evidenza pubblica, che si conclude con l'aggiudicazione, termina la fase pubblicistica della gara. Da questo momento ha inizio la fase, tipicamente privatistica, che dalla stipulazione del contratto prosegue con l'esecuzione del rapporto contrattuale tra stazione appaltante e aggiudicatario. Questa fase risulta essere quella più critica, poiché meno soggetta ai controlli anche rispetto alla sua trasparenza e, perciò, estremamente vulnerabile a influenze esterne di matrice corruttiva. Elementi critici di questa fase possono individuarsi:

- nelle proroghe;
- nei rinnovi;
- nell'utilizzo incontrollato dei subcontratti;
- nella rinegoziazione di contratti aggiudicati;
- nelle varianti in corso d'opera, che possono modificare, anche in maniera sostanziale, il contenuto del contratto.

Queste ipotesi rappresentano momenti di alto rischio, in quanto potrebbe risultare vanificata di fatto l'intera fase ad evidenza pubblica.

Ecco perché all'interno dell'iter realizzativa dell'appalto, assume un ruolo fondamentale il RUP, incaricato di fornire impulso al processo di affidamento (prima) e di esecuzione (dopo) della commessa pubblica, il cui intervento non sarà solamente tecnico ma propositivo ed organizzativo, per garantire che l'intero ciclo dell'appalto sia condotto in modo unitario, nel rispetto dei costi e dei tempi preventivati, garantendo la qualità della prestazione ed il controllo dei rischi.

A lui spetta il compito fondamentale di analizzare e individuare le ragioni e le motivazioni vere che, ad esempio, stanno alla base delle proroghe dell'esecuzione, cioè comprendere se siano necessitate perché conseguenti a carenze originarie del bando o a contingenze sopraggiunta ed imprevedibili, in conseguenza delle quali la rinegoziazione delle condizioni inizialmente pattuite diventa indispensabile per ridare equilibrio al rapporto contrattuale.

Con l'aggiornamento 2024/2026, tale tematica, già inserito fra le materie ad alto rischio nelle precedenti versioni del PTPCT, viene approfondita, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs. 36 del 31.03.2023 recante il nuovo codice degli appalti pubblici. Tale normativa, infatti, introduce nuovi e rilevanti principi che

devono guidare l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, quali ad esempio i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, auto – organizzazione amministrativa, autonomia contrattuale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore.

Si rimanda al PNA e al PTPCT 2024-2026 per tutti i dettagli in merito alla metodologia utilizzata (Descrizione: “Allegato a Punto 2.4 PIAO 2024-2026”).

### **2.3.4 MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, le P.O., limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e l'Organismo di valutazione, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza.

Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale.

Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro la scadenza stabilita dall'ANAC (Descrizione: “Allegato a Punto 2.4 PIAO 2024-2026”).

## **2.4 PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso le rispettive P.O.

Altra modifica introdotta nel PTPCT 2024/2026 riguarda misure di semplificazione per gli affidamenti dei contratti pubblici:

Il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 ha introdotto previsioni di semplificazione per gli affidamenti dei contratti pubblici sotto e sopra soglia. La finalità degli interventi è quella di incentivare gli investimenti pubblici e fronteggiare le ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19. Si sottolinea che, nonostante le deroghe introdotte, il legislatore ha comunque fatto salve le misure di trasparenza per tutti gli atti delle procedure di affidamento semplificate. L'ANAC nel PNA 2022 è intervenuta modificando le misure

di trasparenza già dettate nel 2016, attraverso l'approvazione di un nuovo documento di disciplina delle misure di trasparenza riferite alla sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

In osservanza delle raccomandazioni contenute nel PNA 2022, di seguito sono riassunte le misure preventive da adottare nel caso di affidamenti derivanti da interventi finanziati con fondi PNRR e altri finanziamenti speciali:

- conferma di tutte le misure già previste nel Registro rischi aggiornato al 2022;
- doppio controllo congiunto di RUP, responsabile di servizio, CUC ove coinvolta e Responsabile dell'attuazione, riguardo le modalità di calcolo del valore contrattuale ai fini della individuazione della soglia alla quale commisurare la disciplina dell'affidamento;
- rispetto delle disposizioni dettate dalla circolare n. 1 del 15 giugno 2022 – unità di Missione PNRR - del Dipartimento per la trasformazione digitale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativa alla politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i conflitti di interesse e doppio finanziamento, recepite con atto organizzativo interno prot. n. 16939/22 a firma del Vice Segretario.

Ogni Responsabile è responsabile dell'osservanza di questa misura.

Il RPCT verifica con cadenza semestrale se la misura è stata adottata, previa indagine su un campione di provvedimenti non inferiore al 5%.

Con riferimento alla misura relativa all' “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di GIAVENO”, avvalendosi della documentazione prodotta dalle società partecipate e controllate o individuabile sui Siti, l'Ente monitorerà il rispetto degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi delle specifiche norme del D.Lgs n. 231 del 2001. Sarà inoltre verificato il rispetto delle previsioni normative in materia di anticorruzione, con riferimento alla nomina dei singoli Responsabili della Prevenzione della Corruzione (RPC) ed all'aggiornamento dei rispettivi piani triennali anticorruzione, di cui al d.lgs. n. 231/2001.

Gli Uffici finanziari procederanno infine, come previsto, nei riguardi delle dette società all'accertamento dei rapporti di debito/credito reciproci e alla corretta rappresentazione degli stessi nei documenti di programmazione adottati.

Nel PNA 2024-2026, sono riportati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi (Descrizione: “Allegato a Punto 2.4 PIAO 2024-2026).

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

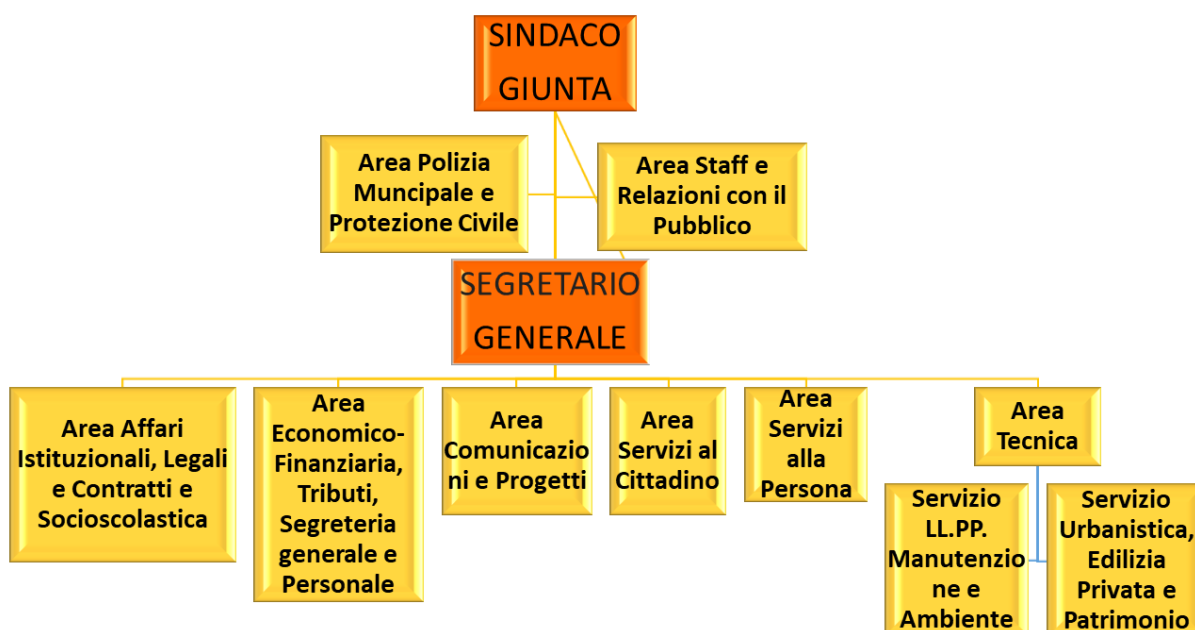
##### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione Comunale:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni apicali (posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

#### ORGANIGRAMMA



## LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

- Segretario Generale

- Elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative):

Responsabile Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica

Responsabile Area Comunicazione e Progetti

Responsabile Area dei Servizi al Cittadino

Responsabile Area dei Servizi alla Persona

Responsabile Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale

Responsabile Area Staff e Relazioni con il Pubblico

Responsabile Area Tecnica

Comandante Polizia Municipale e Protezione Civile

A titolo di dettaglio si allega alla presente, sotto la voce “Allegato a Tab.3.1 PIAO 2024-2026” la Dotazione Organica dell'Ente come risultante alla data del 31/12/2023”. Non essendo intervenuta alcuna variazione, tale Dotazione si conferma identica anche alla data del 01/01/2024.

### **n. di fasce per la gradazione delle posizioni apicali**

Il Comune di Giaveno, con Deliberazione di G.C. 165 del 13/12/2019, con oggetto: GRADUAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 2 CCNL 28/05/2018, ha individuato, per le Posizioni Organizzative (Posizioni Apicali nella struttura dell'Ente), le seguenti 4 fasce di gradazione, preso atto della pesatura delle strutture assegnate, con i relativi valori economici di riferimento:

<b>FASCIA</b>	<b>Punteggi</b>	<b>IMPORTO</b>
1	SUPERIORE O UGUALE a 1.500 PUNTI/2000 PUNTI	€ 16.000,00
2	COMPRESA fra i 1499 punti e i 1300 punti/2000 punti	€ 14.500,00
3	COMPRESA fra i 1299 punti e i 1000 punti/2000 punti	€ 12.500,00
4	INFERIORE ai 1000 punti /2000 punti	€ 8.000,00

## **AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

Unità di personale dipendente al 31.12.2023: 72, di cui 69 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato

Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica:	n. 8
Area Comunicazione e Progetti	n. 1
Area dei Servizi al Cittadino	n. 10
Area dei Servizi alla Persona	n. 7
Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale	n. 9
Area Staff e Relazioni con il Pubblico	n. 7
Area Tecnica	n. 20
Polizia Municipale e Protezione Civile	n. 10

## **ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO**

Le Competenze professionali sono assegnate in relazione alla natura del servizio e agli obiettivi di performance da raggiungere.

### **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

#### **Premessa**

Nel capo II della Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*” si trova l’attuale disciplina del lavoro agile (articoli 18-24) che pone l’accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l’accordo individuale e sull’utilizzo di strumentazioni che consentono di lavorare da remoto.

Successivamente, a seguito dello scoppio della epidemia da virus Covid-19, il Legislatore ha introdotto una disciplina speciale del lavoro agile, che è stato utilizzato non già come strumento di gestione del rapporto di lavoro del personale, ma come misura di distanziamento sociale, finalizzata a prevenire e limitare il contagio.

Con Decreto 8.10.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione è stato disposto il rientro in presenza dei dipendenti, da realizzare entro il 30.10.2021, segnando altresì la conclusione del lavoro

agile quale modalità ordinaria e riportando l'istituto a modalità da formalizzare mediante specifica regolamentazione generale e successive sottoscrizioni di accordi individuali in forma scritta.

## MISURE ORGANIZZATIVE

Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato il lavoro a distanza (titolo VI) sia nella forma del lavoro agile che in altre forme (lavoro da remoto – telelavoro).

In tale ambito, il Comune di Giaveno, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 08/08/2023, ha approvato specifico Regolamento per l'utilizzo del lavoro da remoto e del lavoro agile del proprio personale (Descrizione: “Allegato a Punto 3.2 PIAO 2024-2026)..

## 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

### 3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 01/01/2024

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE ALL'01/01/2024

Area	Posti coperti alla data dell'01/01/2024*		Cessazioni previste nell'anno 2024 Tempo Indeterminato		Cessazioni previste nell'anno 2024 Tempo Determinato	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Area Funzionari ed EQ	17	1	2		1	
Area Istruttori	30	4	3			1
Area Operatori Esperti	18	2	1		1	
Area Operatori	0	0				
<b>TOTALE</b>	<b>65</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

\* di cui 69 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato



## SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AL GENERE al 01/01/2024

### AREA OPERATORI ESPERTI

	M	F	Totale
Totale	12	8	20

### AREA ISTRUTTORI

	M	F	Totale
Totale	11	23	34

### AREA FUNZIONARI ED EQ

	M	F	Totale
Totale	6	12	18

## 3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

### Premessa

La programmazione strategica delle risorse umane (ex piano triennale del fabbisogno) si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In tale ambito riveste rilievo anche l'attenzione al benessere lavorativo del personale dipendente e l'attuazione di azioni tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Si rimanda in merito, per l'anno 2024, a quanto previsto dall'Ente con la Deliberazione di G.C. nr 40 del 05/04/2024, con oggetto:

“Approvazione Piano di Azioni Positive della Citta’ di Giaveno –Triennio 2024 – 2026” (allegato a Punto 3.3.2 PIAO 2024-2026).

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze. In quest'ottica, in coerenza con altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, il Piano delle Azioni Positive è da considerarsi sempre “in progress” e in quest'ottica dovranno essere redatti i successivi documenti, sulla scorta della valutazione dei risultati ottenuti e degli obiettivi di nuova programmazione.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

Ciò premesso, il Comune di Giaveno, tramite i Servizi Finanziario e Personale e tramite specifiche attestazioni compilate da ciascun Responsabile di Area (acquisite al fascicolo del presente documento con il nr. - Prot. Interno – 7703, del 21.03.2024):

- Ha proceduto ad effettuare la verifica del rispetto dell'art.33 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.16 della L.n.183/2011, che prescrive l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle “Situazioni di soprannumero” nonché, comunque, delle “eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, verificando che, dall'analisi dell'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e dell'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, NON si rilevano situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee;
- Ha proceduto altresì a verificare l'inesistenza di personale in esubero nelle singole aree comunali;
- Valuterà le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
  - capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
  - stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
    - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);

b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;

c) ad altri fattori interni o esterni che richiedano una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Preliminarmente si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2024-2025-2026 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

		<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
A1	Totale redditi da lavoro dipendente (macroaggr. 101 al netto FPV corrente)	€ 3.055.264,70	€ 3.069.761,90	€ 3.069.761,90
A2	Altre componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 comma 557	€ 212.304,80	€ 208.850,00	€ 208.950,00
<b>A</b>	<b>Totale spesa di personale (A1+A2)</b>	<b>€ 3.267.569,50</b>	<b>€ 3.278.611,90</b>	<b>€ 3.278.711,90</b>
B1	Componenti escluse da verifica limite ex art. 1 comma 557	€ 748.364,98	€ 735.781,68	€ 735.881,68
<b>B</b>	<b>Totale Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B1-B2 (entro il limite di B3))</b>	<b>€ 2.519.204,52</b>	<b>€ 2.542.830,22</b>	<b>€ 2.542.830,22</b>
	<b>Spesa media triennio 2011/2013 – termine fisso di riferimento a partire dall'anno 2014</b>	<b>€ 2.586.814,00</b>	<b>€ 2.586.814,00</b>	<b>€ 2.586.814,00</b>
	Ente rispetta vincolo di contenimento della spesa	SI	SI	SI

Per gli anni 2024-2025-2026 è integralmente operante il nuovo limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2024 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE DA RENDICONTO 2022		<b>2.917.853,06</b>	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020	13.688.974,71		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021	13.386.418,18		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022	13.762.283,49		
MEDIA TRIENNIO		13.612.558,79	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022		799.266,48	
<b>MEDIA TRIENNI AL NETTO DELL'FCDE</b>		<b>12.813.292,31</b>	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>22,77%</b>	

ai sensi dell'art. 4 comma 1, il valore soglia per il Comune di Giaveno è quello della fascia f), con rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti del 27%, pertanto l'Ente rientra tra i Comuni virtuosi;

L'Ente, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e degli equilibri di bilancio, ha la possibilità di incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, pari ad euro 2.934.227,55, per le seguenti percentuali annuali previste dal Decreto e che per il Comune di Giaveno come di seguito elencato:

<b>Spesa di personale anno 2018: € 2.934.227,55</b>					
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Percentuale incremento</b>	<b>9 %</b>	<b>16 %</b>	<b>19 %</b>	<b>21 %</b>	<b>22 %</b>
<b>Importo incremento</b>	<b>264.080,48</b>	<b>469.476,41</b>	<b>557.503,23</b>	<b>616.187,79</b>	<b>645.530,06</b>

Tale maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 7 DM 17/03/2020).

Si precisa che la suddetta verifica dovrà essere effettuata annualmente e, pertanto, al fine di garantire il beneficio di cui al punto precedente, le previsioni complessive di spesa del personale dovranno essere tali da mantenere il rapporto con le entrate correnti entro la propria soglia di riferimento da DM (27%).

Per un'analisi di dettaglio delle singole componenti relative a tale dato, unitamente ai dati annualità 2025 e 2026, così come delle voci ammesse a scomputo per talune tipologie di quantificazione, ecc.

si rimanda alla tabella contraddistinta con la dicitura “allegato 2 a Punto 3.3.2 PIAO 2024-2026”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

### **Assunzioni a tempo determinato:**

Le facoltà di assunzione di personale a tempo determinato per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: “... *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...*”;

- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);

- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative si conferma che nel periodo 2024-2026 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all'anno 2009 (limiti di spesa previsti dall'art.9, comma 28 del D.L.n.78/2010), a titolo di spesa per lavoro flessibile risultano pari ad € 105.061,00.

## **Previsione dei Fabbisogni di Personale anni 2024-2025-2026**

### **ANNO 2024**

Fatte le soprariportate premesse, il bilancio di previsione 2024 è stato redatto prevedendo la seguente programmazione dei fabbisogni:

### **ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO**

Nei primi mesi del 2024 sono state completate o in fase di completamento le seguenti procedure di assunzioni previste dal PIAO 2023-2025 (delibera G.C. 82 del 08/08/2023):

#### **Personale assunto alla data del presente documento:**

- Nr. 1 unità centro di costo 1012 – Ex Cat. C – Profilo di esperto contabile – con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/03/2024 a seguito della procedura di concorso pubblico espletata nel febbraio 2024

- Nr 1 unità centro di costo 1031 – Cat. C – Profilo di esperto contabile – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/03/2024 a seguito della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024;

#### **Assunzioni previste per l'anno 2024:**

- Nr. 1 unità centro di costo 1031 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – tempo pieno– con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi con procedura di concorso pubblico, mobilità, graduatoria da altri Enti, procedura di interpello ex. Art. 3 bis D.Lgs. 9 giugno 2021, Nr. 80 – convertito con L. 6 agosto 2021, nr. 113 - decorrenza prevista 01/05/2024.

- Nr. 1 unità centro di costo 1031 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – tempo pieno– con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi – stante la procedura in corso per trasferimento Agente D.A. al Comune di Racconigi – a copertura di tale posto  
- con procedura di concorso pubblico, mobilità, graduatoria da altri Enti, procedura di interpello ex.

Art. 3 bis D.Lgs. 9 giugno 2021, Nr. 80 – convertito con L. 6 agosto 2021, nr. 113 - decorrenza prevista 01/05/2024.

- Nr. 1 unità centro di costo 1017 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI – tempo pieno – Profilo di Esperto Contabile – con assegnazione all'AREA SERVIZI AL CITTADINO – tempo pieno e indeterminato – da assumersi con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024; Modalità copertura: graduatoria concorso febbraio 2024 - decorrenza prevista 01/05/2024

- Nr. 1 unità centro di costo 1011 – ex Cat. D – ora AREA FUNZIONARI ED EQ – tempo pieno – Profilo di Responsabile Area Staff e Relazioni con il Pubblico – con assegnazione all'AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – tempo pieno e determinato – da assumersi con procedura ad Evidenza Pubblica ex art. 110 - decorrenza prevista 01/07/2024

- Nr. 1 unità centro di costo 1013 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di ESPERTO CONTABILE – tempo pieno– con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024; Modalità copertura: graduatoria concorso febbraio 2024 - decorrenza prevista 01/08/2024

- Nr. 1 unità centro di costo 1031– ex Cat.C – ora AREA ISTRUTTORI– Profilo di Agente di Polizia Locale — tempo pieno e indeterminato – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE– da assumersi con procedura di concorso pubblico, mobilità, graduatoria da altri Enti, procedura di interpello ex. Art. 3 bis D.Lgs. 9 giugno 2021, Nr. 80 – convertito con L. 6 agosto 2021, nr. 113– decorrenza prevista: 01/12/2024

- Nr. 1 unità centro di costo 1015– ex Cat. B – ora AREA OPERATORI ESPERTI- tempo pieno– Profilo di Tecnico Manutentivo – tempo pieno e indeterminato – da assumere nell'ambito delle procedure ascrivibili al profilo in corso di definizione – decorrenza prevista: 01/10/2024

- Nr. 1 unità centro di costo 1013 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di ESPERTO CONTABILE – tempo pieno– con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi da assumere con procedura selettiva riservata a iscritti nelle liste art. 18 c.2 l.68/99 e categorie ad esse equiparate o, in caso di assenza di unità idonee, con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024; - decorrenza prevista 01/12/2024

***Passaggi verticali tra Aree ai sensi disposto CCNL FUNZIONI LOCALI del 16 novembre 2022.***

Dato atto che il vigente CCNL, in linea con le disposizioni normative emanate negli ultimi anni in materia di Progressioni interne verticali, ha individuato due diverse tipologie di procedure utilizzabili dagli Enti:

-procedure “ordinarie”, la cui disciplina, ancorché richiamata nei contratti (si veda art. 15, comma 1 del richiamato CCNL), trae origine unicamente dalla legge (considerata anche la riserva di legge in materia);

-procedure “speciali”, temporalmente limitate alla finestra compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL (si veda art. 13 commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno.

In merito, con Deliberazione G.C. nr.39 del 05/04/2024 previa effettuazione, ove richiesto, di regolare confronto sindacale, è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL’IMPIEGO” – CON APPENDICE “REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE”.

Con l’osservanza della disciplina di cui alla sopracitata “appendice” sono previste nell’anno 2024 con le “procedure speciali” art.13 CCNL 16/11/22:

-nr 1 passaggio da Area degli Istruttori ad Area Funzionari ed EQ - PROFILO PROFESSIONALE di SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE - (decorrenza prevista: maggio 2024)

- nr 3 passaggi da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori- rispettivamente:

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI AL CITTADINO (decorrenza prevista: giugno/luglio 2024)

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA (decorrenza prevista: giugno/luglio 2024)

-nr.1 posto PROFILO PROFESSIONALE di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE (decorrenza prevista: giugno/luglio 2024)



### *Altre assunzioni*

In ultimo si dà atto che, sussistendone le risorse, si procederà alla copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale appartenente alle Aree Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno e non programmabili alla data di redazione del presente atto.

### *Assunzioni previste con forme di lavoro flessibile*

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma, come in precedenza indicato, che nell'anno 2024 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all'anno 2009 (limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010), risultano pari ad €. 105.061,00.

Si allega prospetto in merito sia alla quantificazione del tetto di riferimento che alla previsione di utilizzo relativa all'anno 2024:

<b>PREVISIONE IMPEGNI SU TETTO DETERMINATO</b>			
<b>anno 2023</b>			
<b>la spesa sostenuta nell'anno 2009 a titolo di lavoro flessibile risulta:</b>			
	<b>IMPORTI</b>	<b>ONERI</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>EROGATI</b>	<b>RIFLESSI</b>	
<b>INCARICHI VIGILI ESTIVI</b>			
<b>TOTALE 100%</b>	<b>€ 23.413,00</b>	<b>€ 1.990,00</b>	<b>€ 25.403,00</b>
<b>INCARICHI CO.CO.CO.</b>			
<b>TOTALE 100%</b>	<b>€ 17.773,00</b>	<b>€ 5.078,00</b>	<b>€ 22.851,00</b>
<b>ASSUNZ.UFFICIO GABINETTO</b>			
<b>TOTALE 100%</b>	<b>€ 39.642,00</b>	<b>€ 17.165,00</b>	<b>€ 56.807,00</b>

<b>TOTALI</b>	<b>€ 80.828,00</b>	<b>€ 24.233,00</b>	<b>€ 105.061,00</b>	
<b>Totale teorico nominale spendibile:</b>			<b>€ 105.061,00</b>	
<b><u>SPESE GIA' DEFINITE relativamente all'anno 2024</u></b>				
<b>Nr.1 incarico a tempo determinato</b>				
<b>(art.90 - Area Staff- periodo 01/01 -</b>				
<b>30/06/2024 - Cat.C - ore 30 settim.li</b>			<b>€ 17.984,20</b>	
<b>BEVILACQUA E.- come da impegno</b>				
<b>sul Centro di costo 1001</b>				
<b>ASSUNZIONE 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3</b>			<b>€ 23.364,82</b>	
<b>Fino al 15/9/2024 T.Pieno e Determinato</b>				
<b>INCARICHI VIGILI ESTERNI SERVIZI</b>			<b>€ 13.550,00</b>	
<b>DI SUPPORTO</b>				
<b>compensi 10.000, oneri 2.700, irap 850)</b>				
<b>CANTIERI DI LAVORO OVER 58</b>			<b>€ 6.000,00</b>	
<b>x 2024 compensi 0, oneri riflessi 4.000,00, irap 2.000,00</b>				
<b>- QUOTA FINANZIATA DA REGIONE</b>			<b>-€ 4.000,00</b>	
<b>CANTIERI DI LAVORO SPAZI DI LIBERTA'</b>			<b>€ 13.457,60</b>	
<b>X 2023 compensi 10.649,60, oneri riflessi 1.903,20, irap 904,80)</b>				
<b>- QUOTA FINANZIATA DA REGIONE</b>			<b>-€ 10.649,60</b>	
<b>RESIDUO UTILIZZAB. PER INCARICHI</b>			<b>€ 59.707,02</b>	
<b>ESTERNI, ASSUNZ.TEMPO DET.TO,</b>				
<b>C.L.,</b>				
<b>LAVORO INTERINALE</b>				
<b>N.B.: Previsto un incarico a tempo determinato art. 110 – AREA FUNZIONARI ED EQ</b>				
<b>- Area Staff periodi 1/1 - 30/06/2024 e 01/07-31/12-2024 non rientrate nella verifica del</b>				
<b>limite spesa sul tempo determinato per esplicita esclusione normativa</b>				

**Sono previste in corso di 2024 l'attivazione di ulteriori cantieri lavoro, sia per persone diversamente abili (con compartecipazione alla spesa da parte di Regione Piemonte) sia in sostituzione dei 2 Cantieri sopra descritti, alla loro naturale scadenza**

**Annotazioni: -**

- Per l'incarico a tempo determinato destinato all'Area Tecnico Manutentiva – periodo 01/01-15/09/2024, tempo pieno determinato di un Operatore Tecnico Specializzato – Cat. B3, con mansioni di Eletttricista, Addetto a Servizio di Assistenza, Allestimento e Gestione Attrezzature e Services Tecnico Audio Luci, si tratta di mera iscrizione nell'anno 2024 dell'onere relativo al contratto instaurato nel 2021 per la durata di anni 2, successivamente prorogato di una terza annualità (cessazione definitiva per raggiungimento limiti massimi previsti per tale tipologia di incarico: 16/09/2024).

- Relativamente al Cantiere di lavoro denominato “spazi di Libertà”, è stato attivato, con decorrenza 02/05/23 un progetto, della durata di anni 1, che riguarda a regime nr. 4 unità di personale con impegno lavorativo pari ad ore 30 settimanali -spesa prevista per l'anno 2024; €. 13.457,60 (comprensiva di oneri riflessi e irap a carico Ente) e contributo da parte della Regione Piemonte per euro 10.649,60: le persone coinvolte nel progetto sono state destinate all'Area Tecnica dell'Ente;

- Relativamente al Cantiere di lavoro “Over 58”: è stato attivato con decorrenza ottobre 2023, durata di anni 1, che riguarda a regime nr. 4 unità di personale da individuarsi, con impegno lavorativo pari a 30 ore settimanali. Spesa prevista per l'anno 2024: euro 6.000,00 (comprensiva di oneri riflessi e irap a carico Ente) e contributo da parte della Regione Piemonte per euro 4.000,00.

- Relativamente al Cantiere di lavoro “LavorAbile”: è prevista l'attivazione del progetto, durata di anni 1, destinatari nr. 2 unità di personale da individuarsi con specifico bando, con impegno lavorativo pari a 20 ore settimanali.

- Per lo stanziamento relativo al Servizio di Vigili Esterni: è stato previsto per l'anno 2024 l'importo di € 13.550,00 comprensivi di oneri riflessi e Irap a carico Ente. Si tratta della riproposta di un progetto collegato ad accordi tra Enti per l'integrazione del servizio di Polizia Municipale, principalmente nel periodo estivo, a supporto del personale comunale.

Si dà atto altresì che le destinazioni sopra elencate sono da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni di utilizzo, all'interno della complessiva copertura finanziaria e del rispetto del sopracitato tetto di spesa nominale, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori modifiche al presente atto.

## **ANNO 2025**

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede nel 2025:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Area Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.

- La copertura delle cessazioni di personale di Area Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperto con equivalenti nuove assunzioni nell'anno 2024.

### **FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali e la prosecuzione, ove prevista negli atti di incarico, delle assunzioni e progetti in corso nella precedente annualità.

## **ANNO 2026**

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede nel 2025:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Area Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.

- La copertura delle cessazioni di personale di Area Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperto con equivalenti nuove assunzioni, nell'anno 2025.

### **FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali e la prosecuzione, ove prevista negli atti di incarico, delle assunzioni e progetti in corso nella precedente annualità.

In ultimo si conferma la facoltà dell'Ente di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale, dando atto che gli atti di pianificazione dei fabbisogni, in special modo nel loro sviluppo triennale, devono essere previsti nella concezione di massima flessibilità e pertanto modificabili ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In particolare tale programmazione:

- a) potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;
- b) relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato o con rapporti di lavoro flessibile, gli stessi sono da intendersi quale previsione di massima per cui eventuali variazioni in merito, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, stante la formale delega al Segretario Comunale per la gestione di tali tipologie lavorative espressa nel dispositivo dell'atto di approvazione del presente Piano;
- c) potrà essere integrata, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione di fabbisogni vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi.

### **3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE**

Un'allocazione del personale dell'Ente che segua le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, è l'obiettivo perseguito nella programmazione organizzativa del Comune di Giaveno già da alcuni anni e che si intende confermare nel prossimo triennio.

La stessa potrà essere verificata e misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/aree;
- modifica del personale in termini di Aree (ex categoria) inquadramento.

### **3.3.4 STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

Le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni, nella programmazione illustrata nelle precedenti Sezioni, sono il risultato di:

- ricerca in primis di soluzioni interne all'amministrazione, anche con mobilità interna tra servizi/aree;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione quali:
  - mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
  - ricorso a forme flessibili di lavoro;
  - concorsi.

### **3.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

#### **Premessa**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

#### **La formazione**

Dato atto della consapevolezza dell'Ente, alla base della programmazione in termini di impegni formativi, che l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi

interni e quindi dei servizi alla cittadinanza, nell'ambito della gestione del personale, il Comune di Giaveno programma annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, ispirandosi ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Si ritiene quindi necessario provvedere a fornire al personale dipendente il più ampio ventaglio di strumenti utili alla formazione e all'aggiornamento, al fine di garantire una adeguata prestazione professionale da parte dei dipendenti e soprattutto una azione amministrativa aderente ai dettati normativi. Oltre alla formazione interna, si conferma l'utilità di partecipare ad eventi sia in modalità webinar sia in aula, per avere un confronto diretto con i docenti e gli altri partecipanti agli incontri.

Tra le proposte relative all'anno 2024, oltre alla conferma di abbonamenti on-line a Bollettini e Circolari specializzati a livello settoriale, si prevede:

- Formazione specifica in merito a sviluppo competenze digitali di tutto il personale dell'Ente;
- Formazione specifica in materia di regolamentazione del trattamento dei dati personali, Anticorruzione, Trasparenza, destinata e personalizzata per ciascuna area comunale, sulla scorta delle competenze specifiche dei servizi assegnati alle stesse;
- Partecipazione dei dipendenti, su richiesta e in accordo tra Responsabili di Area, a programmi di formazione qualificata, in modalità webinar e in aula.

Si ritiene inoltre voler promuovere un percorso formativo per implementare processi che migliorino l'accesso dei cittadini ai servizi comunali, sia in presenza che con procedure on-line.

I processi formativi sopra esposti dovranno essere governati, monitorati e controllati al fine di valutarne l'efficacia e la qualità.



## SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del PIAO rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione nell'amministrazione. Secondo l'articolo 6 del D.lgs. n. 150/2009, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei Responsabili incaricati di P.O. e del Segretario Comunale, sono tenuti a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi e, ove necessario, a proporre interventi correttivi.

Le modalità di monitoraggio sono definite nei vari piani richiamati in questo documento ed ai quali si rinvia.

In particolare si specifica che:

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance delle P.O. e delle Strutture ad esse assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi:

1. Le P.O. effettueranno, anche in autovalutazione, il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta verificando: grado di avanzamento dell'attività, data di completamento della stessa se l'attività è conclusa, evidenza circa eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno le P.O. effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
3. Il monitoraggio sarà esaminato dall'Organismo di valutazione, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato del Segretario Generale, dei Responsabili Apicali e della produttività ai dipendenti.

Il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Il monitoraggio degli obiettivi strategici avviene all'atto degli aggiornamenti del DUP, e della verifica annuale.

Il Piano delle azioni positive attribuisce al Comitato Unico di Garanzia la verifica dei risultati acquisiti.

Per quanto riguarda lo svolgimento dello smart working, sono i singoli accordi individuali che disciplinano le modalità di rendicontazione dell'attività svolta in funzione delle specifiche caratteristiche dell'attività che ognuno deve svolgere.

Il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" avverrà secondo le indicazioni di ANAC.

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempi medi pagamento generali						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
		<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>	
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022 e inserimento all'interno del PIAO Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2023 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà al costante aggiornamento della mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate, con riferimento alle attività finanziate con fondi PNRR..</p> <p>Considerato che in ottemperanza alle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, si è proceduto alla revisione del Codice di Comportamento, si sensibilizzeranno costantemente i dipendenti al fine di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p>Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.</p>			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento			
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio			
4	Formazione specifica alle EQ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione			
5	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio			

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>02</b>		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. Aree Generali di rischio sulle quali verrà aggiornata la mappatura dei processi		4				
n. report Controllo successivo degli atti		2				
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		100%				
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		15/04/2024			31/01/2025	31/01/2026
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30/06/2024			30/04/2025	30/04/2026
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15/12/2024			15/12/2025	15/12/2026
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31/12/2024			31/12/2025	31/12/2026

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. violazioni del Codice di Comportamento		0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area (ex cat)	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTO IL PERSONALE	

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n12.4		<b>Missione : 12</b>		
Obj Operativo DUP: n. 12.4.1		<b>Programma: 3</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Gestione Residenza per Anziani: 1) Apertura della Struttura alle famiglie e all'esterno; promozione di incontri sul tema della terza e quarta età 2) Attenzione alle misure a contrasto della corruzione tramite pubblicazione trimestrale on-line della graduatoria della lista d'attesa e uso primario del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione per i rifornimenti necessari</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel 2024 , a seguito dell'allentamento totale delle misure restrittive, si rende possibile la riapertura della RSA alle visite dei parenti, all'ideazione e promozione di eventi di condivisione con l'esterno e anche l'utilizzo di alcuni locali della per attività informative e di promozione culturale sui temi della terza e quarta età; 2) Prioritario utilizzo del MEPA per gli approvvigionamenti necessari alla RSA pubblicazione trimestrale della lista d'attesa per la RSA come misure di contrasto alla corruzione			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Analisi e attuazioni delle disposizioni Ministeriali e aggiornamento protocolli	6	uso di MEPA per gli approvvigionamenti	
2	Promozione e attuazione feste per ricorrenze con parenti all'interno della struttura	7		
3	Promozione e attivazione di attività di animazione esterna	8		





4													
5													
6													

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RAMASSO ANNALISA ROSINA			25	
B	UGHETTO PIAMPASCHET PAOLA			30	
B	VERSINO SILVIA			20	
B	GUGLIEMINO CRISTINA			20	
B	RUFFINO CARLA			5	
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>				
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Servizi Scolastici	2024	2025	2026		
		x				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Asilo Nido: 1) aumento delle iscrizioni, fino al raggiungimento della massima capienza e alla creazione di un'eventuale lista d'attesa per la graduatoria 2) inclusione di bambini in difficoltà per situazioni di disabilità fisica/psichica o sociale 3)nell'ottica delle misure anticorruzione: uso del MEPA per le procedure di approvvigionamento</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Proseguire con il trend positivo del 2023 relativo all'incremento delle richieste di iscrizione al nido. Promuovere l'inclusione di bambini con disabilità psico-fisica all'interno del nido incoraggiandone la partecipazione anche tramite l'ausilio di educatori esterni di cooperativa. Infine utilizzo primario del mercato elettronico della pubblica amministrazione per le forniture necessarie					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	promozione attività nido/ open days	6				
2	pubblicazione graduatoria sul sito	7				
3	attività in laboratori bimbi	8				
4	presenza bimbi con disabilità	9				
5	uso MEPA	10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
aumento iscrizioni in graduatoria fino alla capienza massima		80%				
attivazione laboratori in piccolo gruppo per i bimbi		almeno 2				
uso MEPA		80%				

<b>Indicatori Temporal</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
1 anno	100%				
<b>Indicatori di Efficienza</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
partecipazione alle attività di laboratorio anche dei bimbi in difficoltà/ con disabilità					
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Ramasso Annalisa Rosina			30%	
C	Lavaselli Manuela			30%	
C	Guglielmo Rocco			25%	

C	Mandirola Silvia			25%	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario Generale - Ufficio Socio-Scolastico	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>CPA: promozione e mantenimento di un lavoro di rete con il servizio sociale e sanitario territoriale per una migliore gestione degli utenti allocati all'interno del Centro</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attivazione e promozione di una modalità di confronto costante con le assistenti sociali referenti dei singoli utenti e, per alcuni casi specifici, eventualmente anche con il servizio per le dipendenze patologiche/psichiatria territoriale qualora ve ne fosse la necessità			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	individuazione e contatto con le assistenti sociali referenti dei singoli casi	6		
2	confronto costante sulla situazione dei domiciliati	7		
3	confronto con gli operatori di eventuali altri servizi territoriali (SERD/psichiatria) ed eventuali passaggi a domicili più adeguati alle specifiche esigenze individuali in base allo stato di salute psicofisica dei singoli individui	8		



4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	RAMASSO ANNALISA			10%	
B	UGHETTO PIAMPASCHET PAOLA			5%	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>				
Centro di Responsabilità:	Area TECNICA	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026		
		<b>X</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>URBANISTICA. VARIANTE PARZIALE NRO 3 AL PRGC. ATTUAZIONE PROCEDIMENTO VAS.</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	La conclusione del percorso di approvazione della variante parziale n.ro 3 del vigente P.R.G.C. in corso di adozione, richiede da parte degli uffici specifico adempimento di VAS da istruire per l'Organo Tecnico Comunale di valutazione. L'obiettivo prevede il procedimento di analisi, valutazione e conclusione di pronuncia sull'assoggettabilità alla VAS.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	fase procedimentale	6				
2	fase decisoria	7				
3		8				
4		9				
5		10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
fase procedimentale		31-dic				

fase decisoria	31-dic				
<b>Indicatori di Efficienza</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris			10	
	tiziana perino duca			20	
	francesca biddoccu			10	
	silvia antonielli			5	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		<b>x</b>		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>AGGIORNAMENTO SCHEDE SCENARIO RISCHIO PIANO PROTEZIONE CIVILE.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di aggiornare d'ufficio lo stato documentale del vigente piano di protezione civile in riferimento ai dati raccolti a seguito dell'intervenuta formazione ed esercitazione espletata nel corso del 2023 . Saranno revisionate ed integrate le schede dei rischi e relativi scenari di sviluppo delle attività di emergenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	configurazione e predisposizione del fascicolo	6		
2	approvazione	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indicatori Temporal</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
configurazione e predisposizione del fascicolo	6 MESI				
approvazione	DICEMBRE 24				
<b>Indicatori di Efficienza</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris				10
	elena paviolo				20
	staff lavori pubblici				10
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		x	x	x
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>PNRR.PPROGETTO DI COESIONE SOCIALE.MONITORAGGIO ATTUAZIONE INTERVENTO DI SOCIALHOUSING.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Lo sviluppo di un importante intervento di trasformazione urbanistico riconosciuto da contributo PNRR richiede un attento monitoraggio dell'avanzamento della fase cantieristica programmata nel 2024 . Il gruppo di lavoro coistuito d'ufficio senza ricorso a consulenze esterne particolarmente onerose consentirà di avere una elevata consapevolezza di partecipazione al programma di attuazione.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	approvazione fase di progettazione definitiva	6		
2	individuazione del contraente e avvio della fase cantieristica	7		
3	monitoraggio su piattaforma REGIS dei costi	8		
4		9		
5		10		





**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	paolo caligaris				
	paviolo elena				
	adriana musacchi				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>COMUNICARE PER AIUTARE I CITTADINI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>La comunicazione tempestiva e corretta ai cittadini è sempre più importante in epoca di fake news e di ricerca delle informazioni tramite internet e social. L'area si occupa di rifare l'intero sito ufficiale secondo le nuove normative per rendere sempre più facile l'accesso dei cittadini alle informazioni e di aggiornare costantemente i contenuti, in particolare in relazione agli eventi. Si avvierà una APP per i dispositivi mobili con lo stesso obiettivo. Per quanto riguarda le pagine ufficiali della città sui social network (Facebook e Instagram) vale lo stesso principio con l'aggiunta di grafiche interessanti che possano creare condivisioni e con la diffusione in modo semplificato anche delle notizie provenienti dalle altre aree (viabilità, guasti, meteo, cantieri, servizi, bandi). L'area si occupa anche di inviare comunicati stampa ai media locali e non soltanto in merito alle manifestazioni e alle altre tematiche; obiettivo è ampliare la visibilità sulle testate.</p> <p>L'area funziona da URP rispondendo a tutte le sollecitazioni che arrivano dagli utenti tramite telefono, mail, form sul sito, messaggi via social. La nuova addetta al centralino risolve la maggior parte delle domande anche senza dover passare gli interni di altre aree. Obiettivo avviare uno sportello digitale in biblioteca per aiutare soprattutto gli anziani con i mezzi tecnologici. L'area si occupa anche della redazione di un bollettino settimanale per il sindaco, attraverso il quale tiene aggiornata la popolazione sulle ultime novità che la riguardano. Infine, l'area si occupa della raccolta dei testi e delle fotografie per l'uscita di #infogiavento.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Raccolta informazioni presso altre aree, albo pretorio e simili	6	Pianificazione settimanale - programmazione contenuti	
2	Redazione testi e confezione grafiche semplificate per informative su cantieri, servizi, appuntamenti	7	Sportello digitale	
3	Redazione bollettino di informazione settimanale	8	Risposte ai cittadini - centralino e URP	
4	Creazione contenuti specifici per social e per testate giornalistiche - invio comunicati stampa	9	#infogiavento	
5	Nuovo sito	10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n. bollettini informativi	40				
N. post settimanali	5				
N. MI PIACE (facebook)	3900				
N follower (instagram)	1900				
invio comunicati stampa	35				
#infogiaveno	1				
Nuovo sito	1				
Sportello digitale	1				
Indicatori Temporal	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
12 mesi					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
rapporto comunicati stampa/uscite sui giornali	60 per cento				
Realizzazione nuovo sito	sì				
Sportello digitale	5 ore a settimana				
condivisioni/ engagement					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
copertura massima dei post FB/media	500				
utilizzo e gradimento sportello digitale	sì				

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
C	Bevilacqua Elisa			30	
C	Caccamo Stefania			15	
B	Pagliaro Teresa			30	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 5.1		<b>Missione : 5</b>		
Obj Operativo DUP: n. 5.1.1		<b>Programma: 2</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>CULTURA BENE COMUNE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Oltre a proseguire con la ripetizione degli obiettivi degli scorsi anni quali la qualifica Città che legge; la partecipazione al Salone Off; la partecipazione della Biblioteca alle iniziative SBAM (Ci vuole un villaggio, La Notte dei Pupazzi) obiettivo dell'area la realizzazione della prima Sfida di lettura. In generale, si organizzano eventi per rendere la città sempre più attiva dal punto di vista culturale; Il Patto per la lettura ha creato sinergie che permettono di realizzare iniziative quali Giaveno Gialla e Aspettando Giaveno Gialla. L'area ha l'obiettivo di implementare il patrimonio librario della biblioteca, acquistando i libri presso le librerie locali, anche attraverso fondi esterni. Nel 2024 l'area si prefigge l'obiettivo di implementare l'utilizzo dell'aula studio, anche grazie all'organizzazione di momenti di incontro specifici ad esempio per giovani, con i corsi di inglese e di scrittura.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Individuare fondi ministeriali per aiutare le librerie del territorio e implementare la dotazione libraria	6	eventi in sala di lettura	
2	Organizzazione serate e festival con autori	7		
3	Salone Off	8		
4	Realizzazione eventi per bambini biblioteca	9		
5	Sfida di lettura	10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Individuare fondi per implementare dotazione libraria	acquisto di 500 libri				
Organizzazione serate e festival con autori	1 festival, 6 serate				
Salone Off	inserimento 1 appuntamento				
Eventi in location comunali (mostre, serate, concerti)	3 serate				
sfida di lettura	coinvolgere 30 persone				
eventi in sala studio	2				
Indicatori Temporal	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
gradimento degli utenti per il servizio, la comunicazione, i nuovi acquisti	sì				
partecipazione agli eventi	100 cittadini				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			10	
D	Mussinatto Monica			40	
C	Elisa Bevilacqua			20	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				



RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia

Descrizione

Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 6.1		<b>Missione : 6</b>		
Obj Operativo DUP: n. 6.1.1		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>SPORT PER TUTTI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Le richieste di utilizzazione di spazi per attività sportive sono in continuo aumento, sia da parte delle società sportive sia da parte dei singoli. L'area si occupa di definire il calendario di utilizzo delle palestre comunali e dello stadio Torta, Via Beale e Palazzetto, in accordo con le associazioni: obiettivo dell'area è fornire sempre maggior possibilità a tutte le attività sportive di vedere soddisfatte le loro esigenze di spazi negli orari richiesti. Gestione anche delle richieste individuali per l'utilizzo dello stadio Torta da parte di singoli atleti. Collaborazione con le associazioni in manifestazioni ed eventi per la promozione dello sport. Si cercano continuamente bandi di finanziamento per l'avvio di nuove strutture sportive e si predispongono i relativi progetti.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Verifica esigenze associazioni sportive	6		
2	Predisposizione tabelle orarie per spazi comunali	7		
3	Assegnazioni spazi e orari	8		
4	Gestione rapporti con le scuole	9		
5	Ricerca bandi e partecipazione con progetti per nuovi spazi sportivi	10		

INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n. di associazioni/gruppi coinvolti	15				
n. di sportivi coinvolti	500				
<b>Indicatori Temporal</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indicatori di Efficienza</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
D	Mussinatto Monica			20	
C	Caccamo Stefania			20	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia

Descrizione

Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>ANZIANI E GIOVANI PROTAGONISTI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Incontro con gli anziani nelle borgate e nei centri d'incontro: obiettivo aumento di momenti di partecipazione con incontri sulla sicurezza, sulla protezione civile, nelle varie borgate nei centri di ritrovo. Per quanto riguarda i giovani, costruzione di una serie di incontri ad essi dedicati all'interno della nuova aula studio. Realizzazione di nuove iniziative per favorire l'incontro dei giovani come la Festa di Primavera.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Organizzare momenti di incontro fra i cittadini delle borgate e l'amministrazione - evento "Borgate Vive"	6		
2	Organizzare altri momenti di incontro specie con gli anziani presso i centri sociali, le bocciofile, gli altri punti di incontro	7		
3	Organizzare momenti di incontro per i giovani presso l'aula studio	8		
4	Pubblicizzazione eventi	9		
5	Raccolta esigenze e segnalazioni durante gli eventi	10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Elisa Bevilacqua			10	
D	Simone Baglivo			10	
C	Stefania Caccamo			10	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X	1.3 1.5	<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 8</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi al Cittadino	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutte le Aree	2024	2025	2026
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Prosecuzione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica come aggiornato da Agid. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. Il Comune di Giaveno intende promuovere la digitalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa e della comunicazione con i cittadini, prevedendo obiettivi strategici e gestionali volti ad implementare e migliorare l'informatizzazione di tutte le procedure amministrative e della gestione documentale, per razionalizzare i processi di lavoro e rendere più efficienti i flussi delle informazioni all'interno dell'Ente e con l'utenza, attraverso l'introduzione di modalità di accesso telematiche ai servizi comunali (Sportello on line) e pagamenti on line (sistema PagoPa e AppIo). L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica. Il PNRR Missione 1: Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia domani" costituisce lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU. "Italia digitale 2026" è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) all'interno di "Italia domani", che si pone i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;</li> <li>2) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;</li> <li>3) Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;</li> <li>4) Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;</li> <li>5) Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga;</li> </ol> <p>A questo proposito, l'Ente ha aderito a: 1) specifici avvisi PNRR sul portale PaDigitale26; 2) aderito alla convenzione Anutel/Namirial per la fornitura di 200 caselle di posta elettronica certificata ai cittadini residenti che ne facciano richiesta e che scelgano di individuare la casella Pec così ottenuta quale domicilio digitale a cui il Comune di Giaveno si rivolge per le comunicazioni ufficiali anche con valore di notifica, favorendo la riduzione dei costi di spedizione a carico del Comune e riducendo i tempi di ritiro della corrispondenza per i cittadini.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	aggiornamento del sito internet istituzionale in adempimento alle linee di design impartite da Agid	6		
2	verifica e pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	7		
3	implementazione misure di cyber security	8		
4	formazione in materia di cyber security e transizione digitale	9		
5	fornitura caselle di PEC gratuite per cittadini residenti	10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CUCCU SABINA				
	LUSSIANA PAOLA				
	MATTONE LORENZA				
	LORENZINI ILARIA				
	NEGLIA NENZI ELISA				
	GIROTTI CINZIA				
	BUGNONE MILENA				
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
fornitore esterno	Transizione Digitale srl	
fornitore esterno	ItNext srl	
fornitore esterno	Namirial srl	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.5 PNRR: BANDI PER DIGITALIZZAZIONE (MISSIONE 1)	<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	1.5.3	<b>Programma: 8</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO - RTD	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTE LE AREE	2024	2025	2026
		x	X	x
<b>Titolo Obiettivo gestionale</b>	<b>PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune di Giaveno ha presentato le candidature per la Misura Missione 1, PNRR - M1C1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, per la realizzazione degli obiettivi previsti dai seguenti bandi:</p> <p><b>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022 – Codice identificativo della domanda inviata: 66514 del 22/11/2022 CUP F61F22003960006</b></p> <p>APPIO – COMUNI: il progetto finanziato dall’Unione Europea nell’ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI – prevede che le PA rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Il CAD, al fine di semplificare e favorire l’accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l’effettivo esercizio del diritto all’uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione. L’App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l’accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online permettendo di accedere, attraverso l’App che si basa sull’utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p> <p>Per l’intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/11/2022 per l’implementazione di 30 servizi aggiuntivi sulla AppIo.</p> <p>Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 10/01/2023 - notificato il 10/01/23 - è stata ammessa l’istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 10.290,00.</p> <p>Ai sensi dell’Allegato 2 del Bando e delle successive modifiche e integrazione, i tempi per il raggiungimento dell’obiettivo, alla data di redazione del presente documento, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento – entro 10/07/2023;</li> <li>- massimo 8 mesi (240 giorni) per l’attivazione dei 30 servizi aggiuntivi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore (entro il 05/03/2024).</li> </ul> <p>Il comune di Giaveno ha ottenuto il decreto di finanziamento n. n. 129 - 1 / 2022 - PNRR. Finestra temporale n. 1 - per l’importo di euro 10.290,00.</p> <p>Attività svolte dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno</li> <li>2) Entro il 10/07/2023: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti;</li> </ol> <p>Attività da svolgere Entro il 28/11/2024: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione							
1	individuazione dei fornitori esterni	6					
2	inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi	7					
3	assegnazione attività e caricamento contratti	8					
4	realizzazione attività previste dal bando	9					
5	richiesta di erogazione del finanziamento	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023			30				
Indicatori Temporalis			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
individuazione dei fornitori esterni			svolta a dicembre 2023				
inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi			svolta a dicembre 2023				
assegnazione attività e caricamento contratti			svolta a dicembre 2023				
realizzazione attività previste dal bando			novembre 2024*				
richiesta di erogazione del finanziamento			novembre 2024*				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
erogazione del contributo finanziato			€ 10.290,00			€ 10.290,00	
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
B	LUSSIANA Paola					
B	CUCCU Sabina					
C	NEGLIA Nenzi Elisa					
C	GIROTTI Cinzia					
C	BUGNONE MILENA					
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia		Descrizione			Costo	
fornitore esterno		Siscom spa				
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.5 PNRR: BANDI PER DIGITALIZZAZIONE (MISSIONE 1)	<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	1.5.1	<b>Programma: 8</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTE LE AREE	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune di Giaveno ha presentato le candidature per la Misura Missione 1, PNRR - M1C1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, per la realizzazione degli obiettivi previsti dai seguenti bandi:  <b>Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022 - Codice Identificativo della domanda inviata: 40290 del 26/07/2022 CUP F61C22001370006;</b></p> <p style="text-align: right;">Il</p> <p>progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1.1 del PNRR fa riferimento all'obbligo per le PA di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first). L'avviso pubblico indica quali interventi finanziabili: implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione (incluse attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento, formazione).  Sono ammesse al finanziamento le attività avviate a decorrere dal 1/2/2020.  Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/07/2022 per la migrazione di 14 servizi, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 121.992,00.  Con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del 14/12/2022 - notificato il 15/12/22 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di euro 121.992,00.  Ai sensi dell'Allegato 2 del Bando e delle successive modifiche e integrazione, i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo, alla data di redazione del presente documento, sono:  - 11 settembre 2023: termine per la contrattualizzazione del fornitore (entro 6 + 3 mesi dalla data del decreto di finanziamento);  - 4 dicembre 2024: termine per concludere tutte le migrazioni indicate nel piano (entro 15 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore).  Attività svolte a partire dal 1/2/2020:  da maggio 2020: migrazione dei software gestionali e relative banche dati su Cloud certificato.  Attività realizzata nel 2023: inserimento dei dati dei fornitori incaricati della migrazione in cloud dei servizi; assegnazione attività; caricamento contratti;  Entro il 4/12/2024: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione							
1	individuazione dei fornitori esterni	6					
2	inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi	7					
3	assegnazione attività e caricamento contratti	8					
4	realizzazione attività previste dal bando	9					
5	richiesta di erogazione del finanziamento	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)			14				
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
individuazione dei fornitori esterni			svolto 2023				
inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi			svolto 2023				
assegnazione attività e caricamento contratti			svolto 2023				
realizzazione attività previste dal bando			entro dicembre 2024				
richiesta di erogazione del finanziamento			entro dicembre 2024				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
erogazione del contributo finanziato			€ 121.992,00				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
B	Cuccu Sabina											
B	Lussiana paola											
B	Lorenzini Ilaria											
C	Girotti Cinzia											
C	Neglia Nenzi Elisa											
C	Mattone Lorenza											
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
fornitore esterno			Siscom spa									
fornitore esterno			Safety21									
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

## Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.5 PNRR: BANDI PER DIGITALIZZAZIONE (MISSIONE 1)	<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	1.5.4	<b>Programma: 8</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO - RTD	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTE LE AREE	2024	2025	2026
		x	X	x
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMA NCE</b>	<b>PNRR Next Generation EU - MISSIONE 1. MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA "</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune di Giaveno ha presentato le candidature per la Misura Missione 1, PNRR - MIC1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026, per la realizzazione degli obiettivi previsti dai seguenti bandi:  <b>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 – Codice identificativo della domanda inviata: 62532 del 21/11/2022 CUP F61F22003970006.</b></p> <p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022– fa riferimento alle disposizioni del CAD e norme conseguenti, che hanno previsto per le PA l'obbligo di accettare tramite la piattaforma pagoPA i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dal decreto Semplificazioni (D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.</p> <p>L'avviso ha l'obbiettivo di aumentare il numero di servizi di pagamento tramite la piattaforma PagoPa.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 21/11/2022 per l'implementazione di 52 servizi aggiuntivi PagoPa, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi € 44.564,00.</p> <p>Con Decreto n. 127-1 -PNRR del 20/01/2023 notificato il 20/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 44.564,00.</p> <p>Ai sensi dell'Allegato 2 del Bando e delle successive modifiche e integrazione, i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo, alla data di redazione del presente documento, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento (entro il 19/07/2023);</li> <li>- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore (entro il 13/04/2024).</li> </ul> <p>La contrattualizzazione con il fornitore Siscom s.p.a. è stata formalizzata con DT n. 313 del 7/7/2023 e stipula del contratto a a seguito di trattativa diretta su Mepa della stessa data.</p> <p>La fase della contrattualizzazione doveva concludersi entro il 19/07/2023 e si è adempiuto sul portale Padigitale2026 in data 17/07/2023.</p> <p>Per l'implementazione dei nuovi servizi il fornitore ha richiesto la compilazione di specifica tabella in cui inserire i dati contabili per ogni servizio da interfacciare con PagoPa.</p> <p style="padding-left: 20px;">Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attivazione di tutti i servizi di pagamento aggiuntivi sul portale PagoPa</li> <li>2) Entro il mese di luglio 2024: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti</li> </ol>			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	individuazione dei fornitori esterni	6	
2	inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi	7	
3	assegnazione attività e caricamento contratti	8	
4	realizzazione attività previste dal bando	9	
5	richiesta di erogazione del finanziamento	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA -		50				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
individuazione dei fornitori esterni		svolto nel 2023				
inserimento dei dati dei fornitori esterni e caricamento documenti relativi		svolto nel 2023				
assegnazione attività e caricamento contratti		svolto nel 2023				
realizzazione attività previste dal bando		31-lug				
richiesta di erogazione del finanziamento		luglio 2024*				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
erogazione del contributo finanziato		€ 44.564,00				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	CUCCU Sabina				
C	LORENZINI Ilaria				
B	LUSSIANA Paola				
C	NEGLIA Nenzi Elisa				
C	BUGNONE MILENA				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
fornitore esterno		Siscom spa			
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		<b>Missione : 3</b>		
Obj Operativo DUP: n. 3		<b>Programma: 1,2</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
<b>TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Viste le problematiche legate all'aumento della movida nel periodo estivo, alimentata in parte da residenti sul territorio e zone limitrofe ed in parte da flusso turistico esterno, vista la notevole proposta di eventi offerti dalla Città, tenuto conto dell'aumentata richiesta di interventi per schiamazzi notturni, fenomeni di reati predatori, aumento del flusso veicolare con ripercussioni sulla sicurezza e la viabilità si propone un potenziamento del presidio del territorio mediante aumento dei pattugliamenti in orari serali/notturni da parte della Polizia Municipale per il controllo del territorio, ed in particolare dei luoghi sensibili alle problematiche di sicurezza urbana (pubblici esercizi e parchi pubblici). Servizi svolti con ausilio di personale ultroneo a seguito di consueta procedura di attivazione previo finanziamento del servizio.</p> <p>Si provvederà altresì a svolgere servizi per la sicurezza stradale con controlli mirati con Teleser, autovelox ed etilometro.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Procedura per richiesta Agenti esterni ed individuazione degli stessi	6		
2	Svolgimento dei servizi	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Svolgimento dei servizi	50				
Indicatori Temporal	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			20%	
C/D	personale dell'Area P.L.			30%	
C/D	Personale ultroneo			50%	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		<b>Missione : 3</b>		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,2		<b>Programma: 1,2</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMA</b>	<b>Controllo e repressione violazioni ambientali.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Viste le crescenti violazioni in materia ambientale, questo Comando, attiverà specifici servizi di controllo del territorio finalizzati alla prevenzione degli illeciti ambientali ed alla repressione degli stessi anche mediante l'utilizzo di nuova strumentazioni in dotazione dall'anno 2023 (fotrappole/telecamere).</p> <p>Detti servizi verranno eseguiti anche in sinergia con personale FIPSAS con funzione di Polizia Rurale.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Effettuazione di appositi servizi di o.c.p., videosorveglianza e sanzionamento	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		



INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Effettuazione di appositi servizi di o.c.p., videosorveglianza e sanzionamento		20				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			10%	
C/D	Personale dell'Area P.L.			80%	
C3	TISCI Claudio				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		<b>Missione : 3</b>		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,3		<b>Programma: 1,2</b>		
Centro di Responsabilità:		Area Polizia Locale		TEMPI :
				2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area staff del Sindaco, Area Lavori Pubblici		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Istituzione incontri sul territorio tema della Sicurezza.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Si tratta di una iniziativa promossa dall'Assessorato alla Sicurezza comunale che coinvolgerà il Sindaco, l'Assessore alla Sicurezza, il Comandante della Polizia Locale, cittadini ed associazioni. Questi incontri potranno essere convocati per analizzare particolari problematiche che dovessero riscontrarsi sul territorio e predisporre eventuali strategie per affrontarle ed arginarle, anche in sinergia con il personale della locale Stazione Carabinieri o altre FF.OO.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Programmazione incontri	6		
2	Svolgimento incontri	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Programmazione incontri	4				
Svolgimento incontri	4				
Indicatori Temporal	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			10%	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n°4

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		<b>Missione : 3</b>		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,3		<b>Programma: 2</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Drone e Sicurezza Urbana.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	A seguito della formazione dei primi due piloti UAS e del riconoscimento del drone in dotazione come aeromobile di Stato, si svolgeranno specifici servizi tesi alla sicurezza urbana che comprenderanno monitoraggi di P.G., rilievi per conto dell'U.T., servizi di Protezione Civile e supporto ad altre FF.OO. richiedenti.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Effettuazione di servizi specifici per U.T., Carabinieri di Giaveno	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			100%	
C3	TISCI Claudio				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		<b>Missione : 3</b>		
Obj Operativo DUP: n. 3,1,6		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Scuola	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Progetto scuola, legalità.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Visti gli ottimi riscontri avuti, si ritiene di proseguire quanto già iniziato nell'anno 2021 in sinergia anche con personale di altri Corpi di Polizia o Comandi di P.L. previo finanziamento per attuazione Progetto.</p> <p>Proseguiranno inoltre i progetti formativi proposti da questo Comando sulla sicurezza andando a svolgere attività specifiche nelle scuole dell'infanzia e nelle prime classi della scuola primaria.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Approntamento dei corsi, individuazione dei plessi, organizzazione incontri	6		
2	Incontri e corso agli studenti	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Incontri e corso agli studenti		20				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Franchino Gianni			10%	
C	Tassone Maria Luisa			90%	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n.		<b>Missione : 11</b>		
Obj Operativo DUP: n. 11,1,2		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Lavori Pubblici	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Esercitazione protezione civile Nuovo piano di Protezione Civile.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Continuare ad organizzare delle esercitazioni sul campo al fine di verificare collaudare al meglio la macchina della Protezione Civile, anche alla luce del nuovo piano, che vede impiegati molteplici attori.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Organizzazione della giornata di addestramento congiunta	6		
2	Svolgimento dell'esercitazione congiunta	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
esercitazione di protezione civile		annuale				
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C/D	Tutto il personale dell'Area			70%	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n.		<b>Missione : 11</b>		
Obj Operativo DUP: n. 11,1,3		<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Polizia Locale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Tecnica – Polizia Locale – Area Manifestazioni – Area Scuola	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Giornata della Protezione Civile.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Continuare ad organizzare la giornata dedicata alla Protezione Civile a livello locale e denominata "Porte aperte alla Protezione Civile".                      La giornata vedrà coinvolti tutti gli attori di protezione civile locale, sia di volontariato che istituzionalmente preposti.                      La finalità sarà sia divulgativa che di promozione all'adesione a forme di volontariato riferibili alla Protezione Civile.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Organizzazione dell'evento	6		
2	Svolgimento giornata	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Organizzazione dell'evento		annuale				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C/D	Tutto il personale dell'Area P.L.			60%	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				



RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.2	Mantenimento equilibri di bilancio	<b>Missione : TUTTE</b>		
Ob. Operativo DUP: n. 1.2.1	Monitoraggio entrate comunali e mantenimento equilibri bilancio	<b>Programma: TUTTI</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Segreteria Generale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutte le Aree	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>RELAZIONE DI FINE MANDATO E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'art. 4 del D.Lgs 149/2011 stabilisce che al termine del mandato amministrativo, ogni comune e provincia predisponga una specifica relazione; tale documento deve essere predisposto dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale ed è successivamente sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione di fine mandato deve altresì essere certificata dall'organo di revisione dell'ente e, nei successivi tre giorni, la relazione di fine mandato deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti unitamente alla certificazione. Tale documento deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. L'art.4-bis del DLgs. n.149 stabilisce che le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento. Essa è finalizzata a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa. La relazione è predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Predisposizione della Relazione di fine mandato	6		
2	Predisposizione della Relazione di inizio mandato	7		
3		8		
4		9		
5		10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BONAUDDO Luisella			30	
C	BARONETTO Claudia			10	
C	VILLA Giorgio			30	
C	ROLANDO Paolo			20	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.2	Mantenimento Equilibri di bilancio	<b>Missione : TUTTE</b>		
Obj Operativo DUP: n. 1.2.2	Monitoraggio delle entrate tributarie	<b>Programma: TUTTI</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	X		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>INDIVIDUAZIONE PROCEDURA PER REGOLARIZZARE IL VERSAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE IL RAVVEDIMENTO OPEROSO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Verificare nella banca dati IMU l'esistenza di posizioni irregolari da sollecitare relativi all'anno 2023			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Individuazione di procedura e individuazione di soggetti morosi per importi sino d € 1.000,00	6		
2	Comunicazione invito alla regolarizzazione IMU anno 2023	7		
3		8		
4		9		
5		10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BONAUDDO Luisella			5	
D	GIRARDI Sabrina			20	
C	ROLANDO Paolo			20	
C	BARONE Stefano			10	
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.4	Politiche del personale	<b>Missione : TUTTE</b>		
Obj Operativo DUP: n. 1.4.1	Procedure assunzioni ed emergenza epidemiologica	<b>Programma: TUTTI</b>		
Centro di Responsabilità:	Servizio Personale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	NESSUNO	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>REGOLAMENTO PROGRESSIONI "VERTICALI" DEL PERSONALE E COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Predisposizione di un Regolamento per le progressioni verticali ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie). --- Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica entro il 31/12/2024			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Predisposizione Regolamento e confronto con le parti sindacali	6		
2	Supporto alla Giunta Comunale per formulazione indirizzi parte variabile e delegazione trattante	7		
3	Predisposizione piattaforma per contratto integrativo Comunale	8		
4		9		
5		10		





PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Versino Mariella			30	
D	Bonaudo Luisella			10	
C	De Cosimo Chiara			15	
C	Della Riva Davide			15	
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3	Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	<b>Missione : 1</b>		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.1	Informatizzazione delle procedure amministrative	<b>Programma: 1</b>		
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	nessuno	2024	2025	2026
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AGGIORNAMENTI SU NUOVO SITO ISTITUZIONALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di verificare che tutta la documentazione inserita in Amministrazione Trasparente (relativa alla Segreteria Generale) sia correttamente inserita nelle varie rubriche. Aggiornare costantemente che tutta la documentazione sia pubblicata.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	VERIFICARE I DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO RELATIVI ALLA SEGRETERIA GENERALE	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Dematteis Rosella			50	
D	Bonaudo Luisella			5	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 5 Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e 7. Promozione e valorizzazione del turismo 12. Pari Opportunità 7.3 Gemellaggi - scambi</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione della cultura e del patrimonio storico locale con l'adesione e il coinvolgimento degli attori e portatori di interesse e della cittadinanza	<b>Programma: Attività ed eventi per la valorizzazione dei beni culturali, riscoperta della storia locale, delle caratteristiche e del patrimonio locale, iniziative per la promozione della salute, gemellaggi - scambi</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Staff e Ufficio Turistico	2024	2025	2026
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMA</b>	MEMORIA, VALORI: CONOSCENZA ED EVENTI COMMEMORATIVI. COLLABORAZIONE TRANSFONTALIERA. INIZIATIVE PER LA CULTURA DEL RISPETTO, PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2024 - 2026			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di svolgere un'attività di memoria e di conoscenza della storia della comunità e dei luoghi con particolare riferimento all'Ottantesimo anniversario della Resistenza. Fatti, partigiani e vittime civili 1944 - 2024 da commemorare, iniziative in ricordo e di narrazione dei valori di libertà, pace, democrazia in collaborazione con Associazioni locali, studiosi, ricercatori, Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone, Comitato Colle del Lys, Città Metropolitana e altri comuni. Di dare altresì prosecuzione alle attività connesse al gemellaggio e legame con la Municipalità di Saint - Jean - de- Maurienne e altri soggetti per l'avvio di una progettazione Alcotra di promozione della cultura, delle produzioni, ecc. Animazione e promozione sulle attività e azioni per l'invecchiamento attivo, il benessere psicofisico e l'attività fisica in collaborazione con l'ASL TO3, Comuni, Associazioni.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Attivazione contatti, collaborazioni	6		
2	Organizzazione e conduzione iniziative e attività	7		
3	Diffusione e Comunicazione	8		
4		9		
5		10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			25%	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 7 Promozione e valorizzazione del turismo e promozione del territorio e delle produzioni locali</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	Promozione del territorio e delle produzioni locali	<b>Programma: Definizione del Distretto del Cibo in rete</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Staff, Ufficio Turistico, Area Tecnica	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	Distretto del Cibo dell'area territoriale delle Alpi Cozie e Graie. Sviluppo sostenibile, opportunità turistiche, rete e filiere agricole e agroalimentari.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel 2024 l'obiettivo è di arrivare a presentare alla Regione Piemonte il Distretto del Cibo montano dell'area territoriale delle Alpi Cozie e Graie e per ottenerne il riconoscimento. Il lavoro fatto in precedenza ha riguardato l'idea e il riconoscimento di opportunità di sviluppo che il Distretto offre e l'individuazione dell'area territoriale omogenea. In questo anno si procederà a sostenere e sviluppare l'animazione territoriale e l'attività del GAL Escartons e suoi incaricati, a partecipare alle attività e iniziative di conoscenza e rete dei Distretti e delle politiche del cibo.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Partecipazione e sviluppo delle azioni per la definizione del Distretto del Cibo montano dell'area territoriale delle Alpi Cozie e Graie	6		
2	Partecipazione alla creazione e presentazione del Piano di Distretto	7		
3		8		
4		9		
5		10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex D3	Maritano Alessandra			25%	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :7 promozione e valorizzazione del turismo e promozione del territorio e delle produzioni locali</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione delle produzioni locali e promozione turistica	<b>Programma: Produzioni del territorio e promozione turistica</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Staff, Ufficio Turistico, Area Tecnica	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	Realizzazione della manifestazione di Giaveno Città del Buon Pane nel progetto Fieramente in Piemonte. Riconoscimento			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel 2024 la manifestazione di Giaveno Città del Buon Pane, è stata presentata e accolta nel programma della Regione Piemonte Fieramente in Piemonte. L'evento costituisce una delle opportunità di eccellenza per la conoscenza e il contatto diretto del pubblico, visitatori e consumatori dei prodotti da forno, in tutte la sua ricca proposta di dolce e di salato che è stata premiata per il valore che preserva e diffonde. L'iniziativa verrà quindi valorizzata in questa sua specificità e nella selezione di sagre e fiere agroalimentari locali di Fieramente in Piemonte e in altre occasioni/opportunità			
in				
1	Partecipazione a Fieramente in Piemonte	6		
2	Organizzazione e conduzione evento ed iniziative	7		
3	Diffusione e Comunicazione	8		
4		9		
5		10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex D3	Maritano Alessandra			25%	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 5 Valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione del turismo</b>		
Obj Operativo DUP: n. X	Valorizzazione della cultura e promozione turistica	<b>Programma: Valorizzazione della cultura e del turismo</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Staff, Ufficio Turistico, Area Tecnica	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	Valorizzazione dell'arte, dei linguaggi artistici e dell'incontro/esposizione pubblica. Rafforzamento della sede espositiva Comunale e delle attività espositive. Mostre e laboratori presso il Museo Comunale Alessandri, conferma dell'inserimento nell'Abbonamento Musei Piemonte e Valle d'Aosta. Promozione della lettura e dell'ascolto, valorizzazione degli autori locali e della scrittura. Collaborazione con il tavolo di lavoro Terre di Sacra per le attività, risorse a sostegno e promozione della candidatura seriale Unesco "Il paesaggio culturale degli insediamenti benedettini medioevali in Italia".			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è di sostenere e rafforzare le risorse possibili per migliorare l'utilizzo della sala espositiva comunale e le iniziative artistiche e culturali sul territorio proposte e realizzate da associazioni, artisti. Disporre del rinnovato riconoscimento e inserimento del Museo Comunale Alessandri nell'Abbonamento Musei e per iniziative e mostre conoscitive dell'artista e dell'opera di Alessandri e altri artisti a lui collegati. La Città di Gaviengo è Città che Legge e su questo indirizzo l'obiettivo è di incrementare la programmazione di incontri con autrici e autori, proporre manifestazioni diffuse di promozione della lettura e della lettura ad alta voce in eventi e giornate dedicate e altre occasioni e contesti diversi sul territorio. Sostenere il piacere e la passione della scrittura, della narrazione e del racconto con associazioni, editori, gruppo di lettura.			
in				
1	Definizione e organizzazione di iniziative/mostre Sede Espositiva Comunale e Museo Comunale Alessandri	6		
2	Promozione della lettura in eventi cittadini	7		
3	Collaborazione con Terre di Sacra attività/risorse	8		
4	Diffusione e Comunicazione	9		
5		10		





**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Ex D3	Maritano Alessandra			25%	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Ottimizzazione e Digitalizzazione concessioni gestite dall'Area</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Questo obiettivo gestionale mira a migliorare la qualità, l'efficienza e l'accessibilità dei servizi comunali in concessione (orti urbani, bacheche, posti auto, albo associazioni e concessioni contributi) attraverso la revisione e l'aggiornamento dei regolamenti, l'introduzione di soluzioni digitali. Si punta a soddisfare le esigenze attuali della comunità, promuovendo la sostenibilità, l'innovazione digitale e la trasparenza, e a stabilire procedure che favoriscano l'accesso ai servizi, la partecipazione attiva dei cittadini e l'efficienza operativa dell'amministrazione. In particolare troveranno applicazione le valutazioni e le analisi condotte nel corso dell'anno 2023 sui medesimi servizi per garantire l'acquisizione di un maggior grado di innovazione e sostenibilità dei relativi servizi.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Riscrittura dei Regolamenti Esistenti sulla scorta della mappatura delle esigenze cittadine e delle esigenze amministrative individuate nell'annualità passata, proponendo all'Amministrazione aree di miglioramento e innovazione (reg. Orti e Posti auto)	6	Valutazione degli Impatti e Riscontro dagli Utilizzatori/Comunità attraverso la raccolta e analisi dei feedback per valutare l'impatto delle innovazioni introdotte e l'efficacia dei nuovi regolamenti.	
2	Progettazione e Sviluppo di Soluzioni Digitali: Implementazione delle istanze online e dei processi di digitalizzazione per contributi (revisione e consolidamento), e introduzione delle istanze digitali anche per albo delle associazioni e posti auto.	7		
3	Coinvolgimento degli Stakeholder tramite consultazione dell'Amministrazione comunale, uffici comunali e utenti finali per verificare che i bisogni segnalati siano stati considerati.	8		
4	Presentazione dei regolamenti/disciplinari per l'approvazione definitiva da parte dell'amministrazione.	9		
5	Implementazione e Monitoraggio dei Nuovi Regolamenti/disciplinari e Servizi Digitali attraverso la presentazione della regolamentazione aggiornata e monitoraggio continuo per garantire l'efficacia delle soluzioni adottate.	10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
C	PISTILLO Anna				

**7 COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo

**COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO**

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Nuova Dimensione - Nuova Mensa Scolastica: Accompagnare il Cambiamento per un Servizio Migliore</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è agevolare un passaggio armonioso verso il nuovo sistema gestionale del servizio di refezione scolastica – da tradizionale appalto a concessione. Si prevede di includere e istruire l'intera comunità scolastica - famiglie, studenti e personale educativo e tecnico - riguardo le implementazioni recenti come il sistema di pagamento anticipato e la nuova piattaforma online per la gestione delle presenze, assenze e pagamenti. Obiettivo è migliorare l'usabilità del nuovo sistema, garantendo così un servizio di qualità elevata e rispondente alle necessità di ognuno. Con un approccio collaborativo, si mira a un attento monitoraggio delle morosità, intervenendo con azioni mirate a sostegno delle famiglie in difficoltà economica, per promuovere un clima di inclusione e supporto reciproco anche attraverso l'individuazione di strategie congiunte con i servizi sociali per analizzare la situazione economica "effettiva delle famiglie" anche in relazione alle analisi delle scorse annualità. Durante il 2024, si punterà a perfezionare, inoltre, l'attuazione del servizio focalizzandosi sulla migliore e corretta attuazione delle proposte migliorative offerte in sede di gara, con il coinvolgimento essenziale di stakeholder determinanti come la commissione mensa e il personale scolastico. Unitamente si procederà alla valutazione e per la revisione e riorganizzazione dei servizi di natura scolastica ed extrascolastica di competenza dell'Area.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Sensibilizzazione e informazione tramite campagna informativa per introdurre il nuovo modello gestionale a tutta la comunità scolastica, utilizzando diversi canali di comunicazione per raggiungere ogni utente.	6	Revisione e miglioramento continuo tramite valutazione periodica dell'efficacia del processo di accompagnamento e del servizio di refezione per implementare eventuali soluzioni migliorative.	
2	Assistenza e formazione con organizzazione di servizio assistenza dedicata (sia telefonica, sia tramite tutorial sia in presenza, circolari in lingua straniera) per guidare gli utenti nell'utilizzo del nuovo sistema prepagato e del portale internet.	7		
3	Verifica e adattamento tramite raccolta di feedback per acquisire e valutare impressioni e segnalazioni dagli utenti, con l'obiettivo di adattare rapidamente il sistema alle loro esigenze.	8		
4	Monitoraggio delle morosità e supporto tramite implementazione di un sistema delle morosità di intesa con la ditta per identificare le famiglie in difficoltà e lavorare in collaborazione con i servizi sociali per offrire supporto mirato.	9		
5	Coinvolgimento e valorizzazione dei stakeholder tramite stretta collaborazione con commissione mensa, operatori scolastici e l'azienda aggiudicataria per garantire che il servizio rispecchi le esigenze della comunità e valorizzare le iniziative di miglioramento.	10		



## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
C	PISTILLO Anna				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN CE</b>	<b>Digitalizzazione e Nuovi Adempimenti negli appalti pubblici</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo principale è l'implementazione efficace del Decreto Legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei Contratti) e delle relative normative connesse, con particolare attenzione alla digitalizzazione dei contratti pubblici. Le azioni chiave includono il mantenimento della qualificazione ottenuta nel 2023 attraverso formazione specifica sulle nuove modalità operative; la digitalizzazione degli appalti, assicurando la corretta digitalizzazione dei contratti pubblici in base alle nuove normative, sviluppando modulistica standard per facilitare la gestione degli acquisti e creando checklist per il controllo degli adempimenti di legge (es. rotazione). Contestualmente si intende fornire supporto alle singole aree per la gestione autonoma degli acquisti di importo inferiore a 40.000€. Si vuole promuovere l'introduzione di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia e garantire maggiore trasparenza nelle modalità di scelta delle ditte assicurando la tracciabilità delle scelte effettuate. Supporto e formazione: proseguire con il supporto su tematiche di interesse generale (privacy e altre materie specialistiche di settore).			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Analisi e aggiornamento normativo delle procedure interne in linea con il nuovo Codice e gli obblighi di digitalizzazione	6	Monitoraggio e valutazione attraverso una verifica continua dell'efficacia delle nuove procedure e del mantenimento della qualifica di stazione appaltante	
2	Sviluppo modulistica e checklist per la verifica della corretta implementazione degli adempimenti di legge, specialmente per gli acquisti sotto i 40.000 € e per la rotazione degli Operatori Economici	7		
3	Formazione e informazione del personale dei vari uffici e servizi sulle nuove procedure operative e sull'utilizzo della piattaforma digitale di disponibilità (Traspare)	8		
4	Implementazione del regolamento per gli affidamenti sottosoglia: sviluppo e adozione di un regolamento interno per gli affidamenti, garantendo maggiore trasparenza e tracciabilità anche con suddivisione di fasce di importo	9		
5	Supporto continuo e aggiornamento attraverso la disponibilità dell'ufficio provveditorato e affari generali di supporto costante alle aree comunali, inclusa l'informazione su privacy e normative correlate, e il collegamento con il DPO.	10		





PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
C	PISTILLO Anna				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					

## Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area	<b>TEMPI :</b>		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Crescere Insieme: Innovazione e Inclusione per il Benessere della Comunità</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo si propone di identificare e rispondere efficacemente ai bisogni sociali e giovanili attraverso l'innovazione dei servizi e la promozione delle politiche di inclusione e formazione. Si punta a rafforzare le sinergie tra gli attori locali e le risorse disponibili per sviluppare interventi mirati che rispondano alle esigenze quotidiane delle persone, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione. Il 2024 vedrà la promozione della formazione congiunta nel settore educativo, il rafforzamento delle politiche giovanili, l'implementazione della Consulta dei Giovani e lo sviluppo di progetti di inclusione sociale e attività lavorative incentivate. CPT Coordinamento Pedagogico territoriale prevede formazione congiunta per il personale educativo operante nel settore da 0 a 6 anni, per i servizi Valsusa e Valsangone, proseguendo inoltre l'attività dei gruppi di lavoro tematici. L'iniziativa mira a elaborare programmi formativi e condividere pratiche di eccellenza per i servizi pubblici e privati dell'ambito territoriale di riferimento. Nel settore delle politiche per i giovani, si intensificherà la ricerca di finanziamenti dedicati a laboratori, iniziative artistiche e progetti comunicativi. Si proporrà l'istituzione della Consulta dei Giovani di Giaveno, in linea con le indicazioni dell'ultimo consiglio comunale del 2023, insieme all'approvazione di un regolamento che ne disciplini istituzione e modalità operative. Il progetto "Progettiamo Futuro" incentiverà le attività legate al servizio civile e al PTCO, integrandosi perfettamente con le finalità della Consulta Giovanile. Si continuerà ad analizzare le necessità emergenti in seguito alla conclusione del Reddito di Cittadinanza, favorendo una maggiore collaborazione con le organizzazioni del terzo settore anche di intesa con i CONISA e valutando l'introduzione di nuovi programmi di inclusione sociale come alternativa al RDC. Si manterrà il supporto alle diverse aree comunali per facilitare l'accesso ai benefici per i cittadini, quali esenzioni TARI. Infine, saranno promossi progetti a sfondo sociale e iniziative di lavoro attivo, come i cantieri di lavoro per persone disabili, detenuti e over 58, per rafforzare l'impegno del comune nella creazione di opportunità inclusive e sostenibili.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Mappatura delle esigenze e risorse finalizzata ad una analisi delle necessità sociali e giovanili e delle risorse disponibili a livello locale per sviluppare e progettare interventi efficaci	6	Assistenza alle diverse aree comunali per facilitare l'accesso ai benefici per i cittadini e implementazione di progetti sociali e di lavoro attivo	
2	Sviluppo e implementazione di programmi formativi 0-6 destinati al personale educativo e promozione di pratiche di eccellenza presso i tavoli di lavoro tematici e i servizi territoriali	7	Monitoraggio continuo dell'efficacia degli interventi e revisione delle strategie in base ai risultati ottenuti e alle esigenze emergenti	
3	Progettazione in materia di politiche giovanili: ricerca di finanziamenti per servizio civile, laboratori, iniziative diverse e progetti comunicativi rivolti ai giovani	8		
4	Istituzione della Consulta dei Giovani tramite creazione della Consulta dei Giovani di Giaveno e approvazione del relativo regolamento	9		
5	Progetti di Inclusione Sociale quali cantieri di lavoro, implementazione PASS e altre attività per le categorie più vulnerabili	10		



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
C	PISTILLO Anna				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
ROGETTAZIONE E COORDINAMENT		ARGIRO Erika			
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					

## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione :</b>		
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma:</b>		
Centro di Responsabilità:	Area	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area	x	x	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Valorizzazione e Riorganizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Questo obiettivo punta a completare l'analisi e la valutazione del patrimonio immobiliare del comune per valorizzarlo attraverso vendite, locazioni o riassegnazioni. Si prevede l'elaborazione di linee guida per una gestione immobiliare che consideri il valore sociale ed economico degli immobili, accompagnata dall'introduzione di normative per migliorare efficienza e trasparenza nella gestione degli asset. L'obiettivo è ottimizzare l'uso del patrimonio immobiliare per incrementare il benessere comunitario e garantire un equo accesso ai beni comunali. Si ritiene che particolare attenzione nella predisposizione delle linee guida dovrà essere posta sulla gestione delle nuove acquisizioni del comune, come la piscina.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Completamento della ricognizione del patrimonio immobiliare comunale, con valutazione delle condizioni e potenzialità di ciascun bene.	6		
2	Elaborazione delle Linee Guida attraverso lo sviluppo di criteri per la gestione differenziata degli immobili, focalizzandosi sul loro valore sociale, culturale ed economico.	7		
3	Redazione e diffusione di bandi per la locazione degli immobili La Madlena e San Roch	8		
4	Monitoraggio continuo con prime valutazioni a 24 mesi e revisioni annuali	9		
5		10		



**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
D	Perino Duca Tiziana				
D	ANTONIELLI Silvia				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
C	PISTILLO Anna				
C	OSTORERO Claudio				

**8 COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



# COMUNE DI GIAVENO

*(Città Metropolitana di Torino)*

## Nucleo di valutazione Performance

*Verbale n. 01 del 12 aprile 2024*

### **Oggetto: Validazione tecnica Obiettivi di Performance esercizio 2024**

L'anno 2024, il giorno 12 aprile, ore 15:00 si è tenuta, da remoto in web conference tramite piattaforma "zoom", l'adunanza del Ndv.

Sono presenti:

Giuseppa DI RAIMONDO - Segretario generale  
Salvatore CORRADO  
Elda MILANESIO

Preso conoscenza delle proposte avanzate in data 11 e 12 aprile 2024 relative alla definizione degli Obiettivi annuali di Performance 2024, Organizzativa ed individuale, da assegnare alle E.Q. - Responsabili di Area;

Visto l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. rubricato "*Piano della Performance e Relazione sulla Performance*";

Considerato che ai sensi dell'art. 4 (rubricato "*Ciclo di gestione della performance*") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, *le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;***
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed esterni**, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".*

Dato atto che la proposta degli Obiettivi di Performance 2024 è declinata – ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. nelle schede individuali degli incaricati di Elevata Qualificazione, **qui allegate;**

Il Nucleo di Valutazione verifica che gli Obiettivi di Performance 2024 siano coerenti:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17, ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;*
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D. lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17, in merito alla definizione di obiettivi e, in particolare siano:
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"
- con quanto previsto nel D.U.P. Sezione strategica 2023.

Procede alla verifica degli elementi proposti per la misurazione e valutazione della performance collegata a ciascun obiettivo e della coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2024 adottato dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione, stante le dimensioni dell'Ente, ritiene segnalare le seguenti leve di miglioramento:

- perfezionare "i pesi" da assegnare agli **Obiettivi di "Performance organizzativa"** (di Ente e di due o più Aree) rispetto sia ai pesi degli obiettivi individuale, sia al limite del 60% complessivo prefissato dal vigente SMVP;
- tenuto conto della prossima tornata elettorale amministrativa (giugno 2024) e di un diverso Organo indirizzo politico, ponderare – in occasione di un eventuale aggiornamento del PIAO, sez. 2<sup>a</sup> 2024-2026 - la definizione e l'assegnazione, ai Settori competenti, dell'Obiettivo trasversale di Performance organizzativa relativo alle **attività ed interventi del "disability manager"** (*pianificazione, progettazione e attuazione di politiche e di procedure che facilitino l'accesso al lavoro ed integrazione socio lavorativa per le persone con disabilità*).
- La riduzione del 30% della retribuzione di risultato per **mancato rispetto dei tempi di pagamento** possa essere riferita non solo quale mancato

raggiungimento - totale o parziale - dell'Obiettivo, ma anche quale giudizio di valutazione dei "comportamenti organizzativi" individuali.

Successivamente, si analizzano le proposte di definizione degli **Obiettivi di Performance individuale**, di cui alle schede individuali che vengono conservate quali "carte di lavoro".

In particolare, con riferimento alle proposte di Obiettivi individuali (n. 10 schede) avanzate dal Comandante di P.M., il Ndv rimette al Segretario generale la determinazione finale ad escludere gli Obiettivi individuali già assegnati nell'esercizio precedente (fatti salvi quelli a valenza pluriennale) e quelli che si traducono in attività ordinarie e d'Istituto correlate all'incarico di Elevata Qualificazione.

Il Nucleo ritiene di proporre inoltre due **obiettivi trasversali** aventi ad oggetto: "**Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento - art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023**" e "**Revisione PTPCT alla luce del PNA 2022 e inserimento all'interno del PIAO**".

A seguito di dette analisi, verifiche e segnalazioni da tradursi quali "*leve di miglioramento*", il Nucleo di Valutazione

#### **Valida tecnicamente**

le proposte degli Obiettivi di performance esercizio 2024, **come da schede individuali e due schede contenenti obiettivi trasversali** ("Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento - art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023" e "Revisione PTPCT alla luce del PNA 2022 e inserimento all'interno del PIAO"), **allegate e conservate quali carte di lavoro**, da inserire nel PIAO, sez. 2^ 2024-2026.

Tali Obiettivi di performance potranno essere oggetto di integrazione ed aggiornamento, sia in presenza di eventuali criticità gestionali nella realizzazione, sia a seguito insediamento del nuovo Organo di indirizzo politico a seguito tornata elettorale (giugno 2024).

Detti Obiettivi di Performance dovranno essere oggetto di **monitoraggio** sul grado di avanzamento entro e non oltre il **30 settembre 2024**.

La **rendicontazione finale** dovrà essere portata a termine entro il 31 gennaio 2025.

Il Nucleo di valutazione (*con firma digitale*):

Giuseppa DI RAIMONDO - Segretario generale

Salvatore CORRADO

Elda MILANESIO



# CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 28 / 2024</b>	<b>del 15/03/2024</b>
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024/2026 - PARTE FINANZIARIA	
<b>immediatamente eseguibile</b>	

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quindici** del mese di **marzo** alle ore **14:45** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIACONE CARLO	Sindaco	No
CATALDO ANNA	Assessore	Si
BARONE MARILENA	Assessore	No
FAVARON EDOARDO	Assessore	Si
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Si
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Si
	Totale Presenti	4
	Totale Assenti:	2

Assume la presidenza il Vice Sindaco Sig. **OLOCCO STEFANO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 30

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO RAGIONERIA - **FAVOREVOLE**
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - **FAVOREVOLE**

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024/2026 - PARTE FINANZIARIA

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL VICE SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
OLOCCO STEFANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011. Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area.

**Dato atto** che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**Visto:**

- che il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO) ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove disponeva che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione";

- che sono stati eliminati, di fatto, dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

- che il PEG rimane, pertanto, un documento di programmazione quasi prettamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrate e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di Area.

**Dato atto** che in ragione del mutato quadro normativo sopra descritto, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" si provvederà ad approvare il PIAO 2024-2026 nei termini di legge in coerenza con il presente Piano Esecutivo di Gestione;

**Rammentato** che l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

**Vista** la vigente dotazione organica e la struttura operativa dell'Ente articolata in n. 8 Aree organizzative.

**Richiamati** i decreti sindacali:

- N. 6 del 29/06/2021 – conferimento funzioni di direzione Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale e Segreteria Generale;

- N. 7 del 29/06/2021 – conferimento funzioni di direzione Area Affari Istituzionali, Legali e Contratti e servizi Socio-Scolastici;
- N. 8 del 29/06/2021 - conferimento funzioni di direzione Area Tecnica;
- N. 9 del 29/06/2021 - conferimento funzioni di direzione Area Comunicazione e Progetti;
- N. 10 del 29/06/2021 – conferimento funzioni di direzione Area Servizi al Cittadino;
- N. 11 del 29/06/2021 - conferimento funzioni di direzione Area Staff e Relazioni con il pubblico; - N. 3 del 11/03/2022 - conferimento funzioni di direzione Area Polizia Municipale e Protezione Civile;
- N. 5 del 27/04/2022 - conferimento funzioni di direzione Area Servizi alla Persona;

con i quali, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. N. 267/00, sono stati individuati e confermati, nelle figure apicali di Cat. D, i responsabili di Area abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000.

**Richiamato** l'art. 8 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare N. 24 del 26/05/2017.

**Dato atto** che con successivo atto, il Segretario Generale, in accordo con i Responsabili di area, l'Organismo Comunale di Valutazione e la Giunta Comunale, assegnerà gli obiettivi di gestione, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici, nonché il connesso piano delle performance.

**Tenuto conto** che in questa sede sono determinati altresì gli indirizzi gestionali cui i Responsabili di area dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie attribuzioni, in termini di direttive e di azioni a contrattare.

**Rilevato** che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai Responsabili di area.

Tutto ciò premesso,

### **Si propone che la Giunta Comunale DELIBERI**

**Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macroaggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

**Di rilevare** che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2023, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.

**Di affidare** ai Responsabili di ciascuna area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono le condizioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

**Di determinare** i seguenti indirizzi gestionali generali:

- I responsabili di area rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti Responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale.

- Nelle procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente Responsabile di area, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa.
- Per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne sia possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato.
- La concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, e dall'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario.
- Per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa i responsabili di area dovranno ricorrere, per l'acquisizione di beni e servizi al sistema delle convenzioni Consip, al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla centrale di committenza regionale, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzabili utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi.
- I contratti devono essere stipulati come indicato nell'art. 18, del D.Lgs. N. 36 del 01/04/2023.
- Sono assegnati ai responsabili di area anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2024 e successivi.
- Per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purché non rappresentino scelte di natura gestionale.

**Di dare atto** che sono riservate alla competenza residuale della Giunta gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo eccedenti l'ordinaria gestione e quegli atti ad essa espressamente riservati o demandati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare:

1. approvazione progetti opere pubbliche nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al Consiglio Comunale e non rientrino nella ordinaria attività gestionale dei Responsabili di Area, ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
2. resistenza in giudizio o promozioni di liti (secondo la prevalente giurisprudenza).

**Di dare atto:**

che gli indirizzi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici;

che, in ragione del mutato quadro normativo meglio descritto in premessa, si provvederà ad approvare il PIAO 2024-2026, atto che raccoglie e assorbe i principali strumenti di programmazione dell'Ente tra i quali il Piano delle Performance con l'individuazione degli obiettivi



assegnati ai servizi e agli uffici, nei termini di legge in coerenza con il presente Piano Esecutivo di Gestione.

**Di dare atto** che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliare in elenco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

Successivamente:

considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0301</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Fondi perequativi dallo Stato</b>					
<b>130 / 1033 / 102</b>		Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	5.126,42	previsione di competenza	80.875,00	93.937,83	106.200,00
INCREMENTO DOTAZIONE F.S.C. SVILUPPO SERVIZI SOCIALI ART. 1 C. 449 L. D QUINQUIES (CAP. SPESA 4120/1104/202)				previsione di cassa	86.001,42	99.064,25	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>5.126,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>80.875,00</b>	<b>93.937,83</b>	<b>106.200,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>86.001,42</b>	<b>99.064,25</b>	<b>120.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>		<b>1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>5.126,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>80.875,00</b>	<b>93.937,83</b>	<b>106.200,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>86.001,42</b>	<b>99.064,25</b>	<b>120.000,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>140 / 2011 / 93</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	124.635,90	66.710,48	25.000,00	25.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO (M.I.U.R.)			previsione di cassa	124.635,90	66.710,48		
<b>140 / 2011 / 128</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	14.988,75	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE (ART.42 DL.L.48/2023 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI) VINCOLATO CAP. 1900/1045/119			previsione di cassa	14.988,75	0,00		
<b>140 / 2011 / 129</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DEGLI ESTERI (FESTA DELLA MUSICA 2023)			previsione di cassa	6.500,00	0,00		
<b>140 / 2011 / 140</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	5.800,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
TRASFERIMENTO STATALE PER ASSEGNAZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF CONTRIBUENTI PER ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE			previsione di cassa	5.800,00	6.200,00		
<b>170 / 2055 / 126</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	37.000,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00
TRASFERIMENTO FONDI PER MENSA INSEGNANTI DAL MINISTERO ISTRUZIONE (SERV. RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	37.000,00	37.300,00		
<b>Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>							
<b>150 / 2022 / 30</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	44.508,63	previsione di competenza	49.700,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER PROGETTI SOCIALI DIVERSI (TRA CUI DIPENDENZE) CUP = J69I22000480003			previsione di cassa	49.700,00	44.508,63		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

**ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>150 / 2022 / 31</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	116,24	previsione di competenza	11.600,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. DELLA REGIONE PER FINANZ. ATTIVITA' GIOVANILI CUP 0 J69122001410002			previsione di cassa	15.143,75	116,24		
<b>150 / 2022 / 38</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	5.128,20	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONE - CONTRIBUTI A FAVORE ENTI LOCALI SEDI DI DISTACCAMENTI DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DEL PIEMONTE (FINANZIA 3350/1093/100)			previsione di cassa	5.128,20	0,00		
<b>150 / 2022 / 41</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	13.854,72	previsione di competenza	21.299,20	10.649,60	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONE PER CANTIERI LAVORO (FINANZIA CAP. 3530/1095/1)			previsione di cassa	21.299,20	24.504,32		
<b>150 / 2022 / 42</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	770,87	previsione di competenza	18.304,00	4.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONE PER CANTIERI LAVORO OVER 58 (FINANZIA CAP. 3530/1104/1 10 995)			previsione di cassa	18.304,00	4.770,87		
<b>150 / 2022 / 50</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	47.465,43	previsione di competenza	40.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER SCUOLE MATERNE STATALI E PRIVATE			previsione di cassa	40.000,00	94.465,43		
<b>150 / 2022 / 60</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	6.499,68	previsione di competenza	10.000,00	26.996,70	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PROGETTI INFANZIA (0-6)			previsione di cassa	16.499,68	33.496,38		
<b>150 / 2022 / 104</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER SERVIZI ALL'INFANZIA			previsione di cassa	12.500,00	0,00		
<b>150 / 2022 / 110</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	5.849,10	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO FORFETTARIO REGIONE ART.1 OCDPC N.927 2022 - EMERGENZA UCRAINA			previsione di cassa	5.849,10	0,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>170 / 2055 / 15</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	7.396,07	previsione di competenza	71.367,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TRESFERIMENTI CORRENTI DALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO			previsione di cassa	86.367,00	17.396,07			
<b>170 / 2055 / 51</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	11.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
CONTRIBUTO PROVINCIA PER SPESE DI ESERCIZIO LINEE DI TRASPORTO URBANO			previsione di cassa	11.600,00	10.000,00			
<b>170 / 2055 / 125</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	92.000,41	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASF. FONDI DA ALTRI COMUNI PER CONVENZ. NON RESIDENTI SCUOLE OBBLIGO SCOLASTICO E MATERNE			previsione di cassa	166.797,17	92.000,41			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>212.612,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>446.272,15</b>	<b>218.856,78</b>	<b>155.500,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>638.112,75</b>	<b>431.468,83</b>	<b>155.500,00</b>
<b>2.0103</b>	<b>Tipologia</b>	<b>103</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0302</b>	<b>Altri trasferimenti correnti da imprese</b>					
<b>170 / 2055 / 171</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	18.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DA FONDAZIONI BANCARIE PER SETTORE CULTURA ED IMPRESE PARTECIPATE			previsione di cassa	18.000,00	18.000,00			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>103</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>18.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>230.612,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>446.272,15</b>	<b>218.856,78</b>	<b>155.500,00</b>	<b>155.500,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>656.112,75</b>	<b>449.468,83</b>	<b>155.500,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 160</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	132.710,70	previsione di competenza	480.000,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	673.605,63	132.710,70		
<b>180 / 3011 / 190</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	14.686,15	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI E PROVENTI GITE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	69.999,04	54.686,15		
<b>180 / 3011 / 191</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	46.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERV. TRASP. ALUNNI PER CONTO DEL COMUNE DI VALGIOIE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	67.959,13	46.200,00		
<b>180 / 3011 / 200</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	217,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI CORSI EXTRASCOL. DI INSEGN. ARTI, SPORT E ALTRE DISCIPLINE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	217,20	217,20		
<b>180 / 3011 / 351</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.356,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI GESTIONE SPOT PUBBLICITARI SU MAXI SCHERMO P.ZA SAN LORENZO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	4.356,00	4.356,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>198.170,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>520.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>816.137,00</b>	<b>238.170,05</b>		
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>230 / 3055 / 52</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.860,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO NELLA SPESA PER SERV. INTERCOM. MENSA SCOLASTICA (PERS. COMANDATO NON SOGG. A FATTURAZIONE)			previsione di cassa	3.860,78	3.860,78		
<b>230 / 3055 / 75</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RIFUSIONE SPESE PER LITI (COMP. DI NAT. PROFESS. E ALTRE SPESE), RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZE FAVOREVOLI, ECC.			previsione di cassa	1.045,86	0,00		
<b>230 / 3055 / 150</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSO SPESE DA AGGIUDICATARI DI GARE DI APPALTO			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>3.860,78</b>	previsione di competenza	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.406,64</b>	<b>4.360,78</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>202.030,83</b>	previsione di competenza	<b>520.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>
			previsione di cassa	<b>821.543,64</b>	<b>242.530,83</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>260 / 4033 / 80</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	20.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ACQUISTO DI SCUOLABUS			previsione di cassa	40.000,00	20.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Contributi agli investimenti da Imprese</b>					
<b>280 / 4055 / 60</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	10.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO FONDAZ. BANCA CRT PER RISTRUTT. EDIFICI COMUNALI ADIBITI A SCUOLA MATERNA O ASILO NIDO			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>30.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>200 Contributi agli investimenti</b>		<b>previsione di cassa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>467.769,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.047.647,15</b>	<b>353.294,61</b>	<b>302.200,00</b>	<b>316.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.613.657,81</b>	<b>821.063,91</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>30 / 1011 / 28</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(200,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE AMMINISTRATORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>50 / 1011 / 2</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	700,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	700,00	700,00 <i>(700,00)</i>	700,00 <i>(0,00)</i>	700,00 <i>(0,00)</i>
QUOTE ASSOCIATIVE DI COMPETENZA AREA AFFARI ISTITUZIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	700,00	1.400,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>30 / 1011 / 17</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.150,00	3.600,00 <i>(0,00)</i>	3.600,00 <i>(0,00)</i>	3.600,00 <i>(0,00)</i>
ASSICURAZIONE INFORTUNI CONSIGLIERI E TUTELA GIUDIZ. AMMINISTRATORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.150,00	3.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>700,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>4.250,00</b>	<b>4.700,00</b> <b>900,00</b> <b>0,00</b> <b>5.400,00</b>	<b>4.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>140 / 1012 / 565</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	20.000,00	20.000,00 <i>(7.756,80)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO DI MENSA AI DIPENDENTI - FORNITURA TICKET RESTAURANT (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	24.093,80	24.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>180 / 1012 / 100</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00   4.500,00	2.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.503,83	2.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	2.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE</b>							
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>130 / 1012 / 5</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	183,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00   900,00	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 683,98	900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>BENI PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI (AREA AFFARI IST., LEGAL, APPALTI E SCOL.)</b>							
<b>130 / 1012 / 7</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	70,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00   5.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.570,15	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>PRODOTTI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI (SERVIZIO PROVVEDITORATO)</b>							
<b>130 / 1012 / 232</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	33,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00   3.000,00	2.200,00 <i>(2.200,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.233,68	2.500,00 <i>(2.200,00)</i> <i>(0,00)</i> 	2.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>BENI PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI (Prodotti pulizia)</b>							
<b>130 / 1012 / 237</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00   200,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 200,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>ACQUISTI ECONOMICI (beni) SERVIZIO AFF.GEN./LEG.</b>							
<b>140 / 1012 / 5</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.464,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00   13.357,58	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.464,00	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>SERVIZI PER GARE APPALTO/CONTR.</b>							
<b>140 / 1012 / 231</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00   2.200,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 
<b>SERVIZI DI MANUTENZ. UFFICI COMUNALI (AFFARI GENERALI)</b>							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 233</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.590,00	3.000,00 <i>(1.580,80)</i> <i>(0,00)</i>	1.600,00 <i>(1.580,80)</i> <i>(0,00)</i>	1.600,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA AFFARI ISTITUZIONALI			previsione di cassa	1.590,00	3.000,00		
<b>140 / 1012 / 236</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	202,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.900,00	5.900,00 <i>(5.500,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE SERVIZI GENERALI PALAZZO MARCHINI			previsione di cassa	6.213,97	6.102,61		
<b>140 / 1012 / 239</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.481,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	10.000,00 <i>(10.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE UFFICI E SERV. GENERALI P.MARCHINI			previsione di cassa	12.839,66	13.481,33		
<b>140 / 1012 / 260</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE UFFICI E SER. GENER. PALAZZO MARCHINI E ARCHIVIO GENERALE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	949,02	0,00		
<b>140 / 1012 / 273</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(1.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE ILLUMINAZIONE LOCALI ADIBITI ARCHIVIO GENERALE			previsione di cassa	1.271,12	1.000,00		
<b>140 / 1012 / 300</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI DI PUBBLICHE RELAZIONI AREA AFFARI ISTITUZIONALI			previsione di cassa	500,00	0,00		
<b>140 / 1012 / 390</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	427,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.060,00	1.350,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.350,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.350,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER AREA AFF. IST., LEGALI. CONTRATTI, SOC. SCOL.			previsione di cassa	1.109,50	1.777,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 391</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (servizi) PER GARE APPALTO/CONTR.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>140 / 1012 / 567</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI D.P.O.			<i>di cui già impegnato</i>		(9.760,00)	(1.626,67)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.780,00	9.900,00		
<b>150 / 1012 / 242</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	630,84	previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO PER UFFICI E SERV. S.S.A. E PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(1.679,24)	(630,84)	(630,84)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.215,42	3.530,84		
<b>150 / 1012 / 243</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.853,44	previsione di competenza	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO PER SERVIZI GENERALI (DELIBERE, PROTOCOLLO, APPALTI, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(7.995,36)	(4.787,74)	(3.995,32)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.837,48	14.453,44		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>14.350,86</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>85.750,00</b>	<b>75.050,00</b>	<b>74.850,00</b>	<b>74.850,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>47.472,20</b>	<b>10.826,05</b>	<b>4.626,16</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>109.557,55</b>	<b>89.400,86</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>470 / 1015 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.526,92	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(10.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.816,58	11.526,92		
<b>470 / 1015 / 69</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.553,36	previsione di competenza	28.450,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
SPESE PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(4.968,88)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.936,43	31.553,36		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>470 / 1015 / 1061</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00 (2.928,00)	3.000,00 (0,00)	3.000,00 (0,00)
SERVIZI DI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO DEMANIALE E PATRIMONIALE (MANUTENZIONE ANTIFURTI IMMOBILI COMUNALI)			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>490 / 1015 / 112</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	92.538,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
TRASFERIMENTO ALLA UNIONE DI COMUNI PER BORSE LAVORO MANUTENZIONE PATRIMONIO			previsione di cassa	92.538,40	92.538,40		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>140 / 1012 / 240</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	54.000,00	54.000,00 (24.954,97)	54.000,00 (0,00)	54.000,00 (0,00)
ASSICURAZIONE GENERALE R.C./PATRIMONIALE/INFORTUNI/ FURTO/INCENDIO/KASKO/RAPIN A/DANNI ELETTR. CED			previsione di cassa	54.000,00	54.000,01		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>97.618,69</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>95.450,00</b>	<b>95.000,00</b> <b>42.851,85</b> <b>0,00</b>	<b>95.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>95.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
				<b>197.291,41</b>	<b>192.618,69</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>580 / 1016 / 68</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00	3.000,00 (3.000,00)	3.000,00 (0,00)	3.000,00 (0,00)
UTENZE - ILLUMINAZIONE UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	5.500,00	3.000,00		
<b>580 / 1016 / 73</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	97,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00	600,00 (150,00)	600,00 (0,00)	600,00 (0,00)
UTENZE TELEFONICHE SERVIZIO UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	600,00	697,24		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>580 / 1016 / 84</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	73,64	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
UTENZE TELEFONICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(150,00)	(0,00)	(0,00)
MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	473,64		
<b>580 / 1016 / 85</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(3.000,00)	(0,00)	(0,00)
MAGAZZINO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE/OFFICINA/MENSA/EC C.			previsione di cassa	5.500,00	3.000,00		
<b>580 / 1016 / 87</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.805,56	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE UFF. TECNICO E MAGAZZINO LLPP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.629,68	2.805,56		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>580 / 1016 / 364</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.347,28	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ASSICURAZIONE MEZZI DELL'AUTOPARCO COMUNALE (POLIZZA LIBRO MATRICOLA) (ESCLUSO SCUOLABUS SU CAP.1045091)			<i>di cui già impegnato</i>		(20.330,00)	(10.165,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	26.347,28		
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>		<b>4.323,72</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>42.500,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>26.630,00</b>	<b>10.165,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>46.629,68</b>	<b>36.323,72</b>		
<b>01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
<b>01.07.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>690 / 1017 / 263</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - TELEFONICHE PER IL SERVIZIO ELETTORALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>710 / 1017 / 112</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALLA UNIONE DI COMUNI PER BORSE LAVORO SERVIZI DEMOGRAFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>01.08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>01.08.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>240 / 1013 / 330</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
BENI PER GLI UFFICI COMUNALI (SERVIZIO PROVVEDITORATO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.991,76	5.000,00		
<b>250 / 1013 / 332</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
SPESE FUNZIONAMENTO PER LA POSTA ELETTRONICA ED ALTRE CONNESSIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(4.788,50)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.210,00	8.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>4.788,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>16.201,76</b>	<b>13.600,00</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 201</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE RIPARTIZ. (AFF.GEN./LEGALI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	650,00	650,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 207</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	240,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE RIPART. APPALTI/CONTRATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	750,00	640,00		
<b>140 / 1012 / 560</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.884,79	previsione di competenza	7.958,04	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZIO DI MENSA AI DIPENDENTI - FORNITURA PASTI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(1.196,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.390,47	9.884,79		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>2.124,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.008,04</b>	<b>9.050,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>9.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>1.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>9.790,47</b>	<b>11.174,79</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 380</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	27.982,36	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SERVIZI PER LITI, ARBITRAGGI (COMPRESO SERVIZIO IN APPALTO PER ASSISTENZA LEGALE ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.356,85	47.982,36		
<b>140 / 1012 / 383</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	634,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INCARICO PROFESSIONALE DI D.P.O. PRIVACY (SERVIZIO) ED ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	634,40	634,40		
<b>140 / 1012 / 385</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.562,00	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
SPESE PER LA GESTIONE DEI SINISTRI INSIR			<i>di cui già impegnato</i>		(1.281,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.802,50	5.162,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>820 / 1018 / 36</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.984,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00 <i>(5.000,00)</i>	5.000,00 <i>(5.000,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA PER CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.745,52	9.984,92	
<b>820 / 1018 / 37</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTI AL CON.I.S.A. PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE (PASS)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	19.260,00	0,00	
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>						
<b>140 / 1012 / 381</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
FRANCHIGIE POLIZZE ASSICURATIVE ED ALTRI RISARCIMENTI DANNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.500,00	5.000,00	
<b>01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>6470 / 2018 / 501</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.239,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	13.239,10 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI SOFTWARE / CEENTRALINO VIRTUALE PER I SERVIZI COMUNALI (fin. con prov. cim.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.239,10	13.239,10	
<b>6470 / 2018 / 502</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI HARDWARE PER I SERVIZI COMUNALI (fin. con prov. cim.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.187,40	0,00	
<b>6470 / 2018 / 505</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	19.251,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI (fin. con avanzo di amministrazione)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30.000,00	19.251,60	
<b>6470 / 2018 / 507</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	6.265,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI COMUNALI (finanz. con avanzo)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.000,00	6.265,26	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6470 / 2018 / 508</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATICO (FIN. CON AVANZO DI AMM.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.684,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>64.919,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>88.839,10</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>	<b>42.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>6.281,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>166.409,77</b>	<b>107.519,64</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>185.037,70</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>339.897,14</b>	<b>272.500,00</b>	<b>272.300,00</b>	<b>272.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>130.119,55</b>	<b>25.991,05</b>	<b>4.626,16</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>551.630,64</b>	<b>457.537,70</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>03.01 Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1130 / 1031 / 84</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00 <i>(4.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>1130 / 1031 / 85</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	76,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	150,00 <i>(50,00)</i> <i>(0,00)</i>	150,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	150,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	150,00	226,69		
<b>1130 / 1031 / 92</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.360,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE POLIZIA LOCALE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	5.010,71	1.360,81		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>1.437,50</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>9.150,00</b>	<b>5.150,00</b> <b>4.050,00</b> <b>0,00</b> <b>6.587,50</b>	<b>4.150,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.150,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.437,50</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>9.150,00</b>	<b>5.150,00</b> <b>4.050,00</b> <b>0,00</b> <b>6.587,50</b>	<b>4.150,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.150,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1450 / 1041 / 1</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>1450 / 1041 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>1460 / 1041 / 61</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>
NOLEGGI PER LE SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>1460 / 1041 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.803,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(10.000,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.991,55	14.803,81		
<b>1460 / 1041 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	94,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(500,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - TELEFONICHE PER SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.200,00	1.094,15		
<b>1460 / 1041 / 66</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	6.458,18	4.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1480 / 1041 / 80</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	47.965,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	110.000,00	117.000,00 <i>(59.422,56)</i>	117.000,00 <i>(0,00)</i>	117.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	151.729,63	164.965,43		
<b>1480 / 1041 / 85</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.064,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI COMPRESIVI PER PRODOTTI PULIZIA SCUOLA MATERNE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.467,08	5.064,89		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>57.928,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>133.200,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>69.922,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>183.846,44</b>	<b>190.928,28</b>		
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1560 / 1042 / 1</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	311,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	900,00	900,00 <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER LE SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.211,10	1.211,10		
<b>1560 / 1042 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER LE SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>1570 / 1042 / 61</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	747,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.200,00	3.200,00 <i>(2.765,20)</i>	3.200,00 <i>(1.638,70)</i>	3.200,00 <i>(1.638,70)</i>
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.622,49	3.947,67		
<b>1570 / 1042 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	39.200,00	34.000,00 <i>(28.000,00)</i>	34.000,00 <i>(0,00)</i>	34.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE SCUOLE ELEMENTARI STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	48.155,94	34.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1570 / 1042 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	105,04	previsione di competenza	2.350,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(1.122,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.472,00	2.905,04		
<b>1570 / 1042 / 81</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER FUNZIONAM. UFFICI DIRETTORI DIDATTICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.473,36	1.700,00		
<b>1570 / 1042 / 86</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	29,44	previsione di competenza	100,00	400,00	400,00	400,00
UTENZE TELEFONICHE DIREZIONI DIDATTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(100,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	429,44		
<b>1570 / 1042 / 1061</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>1580 / 1042 / 101</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
CANONE AFFITTO SCUOLA ELEMENTARE OPERA PIA PACCHIOTTI SALA			<i>di cui già impegnato</i>		(13.548,15)	(13.548,15)	(13.548,15)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.700,00	13.700,00		
<b>1670 / 1043 / 1</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
BENI (P.F.) PER SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>1670 / 1043 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>1680 / 1043 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.489,94	previsione di competenza	13.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA STATALE			<i>di cui già impegnato</i>		(8.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.000,00	11.489,94		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1680 / 1043 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	22,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(910,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE PER SCUOLA MEDIA STATALE			previsione di cassa	1.500,00	1.522,84		
<b>1680 / 1043 / 67</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE SCUOLE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	7.640,79	0,00		
<b>1680 / 1043 / 1061</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	900,00	900,00 <i>(219,60)</i> <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO SC. MEDIE STATALI			previsione di cassa	900,00	900,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>1560 / 1042 / 100</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.280,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	10.000,00 <i>(10.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(10.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(10.000,00)</i> <i>(0,00)</i>
RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE OPERA PIA P. SALA			previsione di cassa	20.000,00	13.280,08		
<b>1590 / 1042 / 85</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	563,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI COMPENSIVI PER SP.GEST. (COMPRESI PRODOTTI DI PULIZIA)			previsione di cassa	6.521,00	2.563,00		
<b>1700 / 1043 / 90</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.759,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPENSIVO GONIN PER I PRODOTTI PULIZIA SCUOLA MEDIA			previsione di cassa	7.467,08	4.759,15		
<b>04.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>7170 / 2042 / 502</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	19.238,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.489,90  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
MOBILI ED ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL CIRCOLO COMPR. GIAVENO-COAZZE (fin. con avanzo)			previsione di cassa	30.733,01	19.238,65		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>30.546,91</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>124.639,90</b>  <b>0,00</b> <b>160.796,77</b>	<b>82.400,00</b>  <b>64.664,95</b> <b>0,00</b> <b>112.946,91</b>	<b>82.400,00</b>  <b>25.186,85</b> <b>0,00</b>	<b>82.400,00</b>  <b>25.186,85</b> <b>0,00</b>
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>1940 / 1045 / 36</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00  (0,00) 2.500,00	2.500,00  (0,00) 2.500,00	2.500,00  (0,00) 2.500,00	2.500,00  (0,00) 2.500,00
ACQUISTI ECONOMICI (TASSA AUTOMOBILISTA SCUOLABUS)							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 550</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	19.084,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.660,00  (0,00) 45.007,42	33.660,00  (33.660,00) 52.744,44	33.660,00  (33.660,00) (0,00)	33.660,00  (0,00) (0,00)
COLLAB. ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESS. PER SERV.SOCIO-ASSIST.							
<b>1890 / 1045 / 1</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00
BENI (P.F.) REFEZ. SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)							
<b>1890 / 1045 / 2</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00	300,00  (0,00) 300,00
BENI (P.F.) PER I TRASPORTI SCOLASTICI (BENI) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)							



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1890 / 1045 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER REFEZ. SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>1890 / 1045 / 92</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER SERV.TRASP. SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>1900 / 1045 / 61</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	5.228,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00	14.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	14.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	18.511,43	19.728,96		
<b>1900 / 1045 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
COMPART. A IMPRESE PER RECUPERO CONTRIB. CEE PROD. LATT/CASEARI (SERV)			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>1900 / 1045 / 66</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.262,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	2.000,00 <i>(2.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE LOCALI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	5.562,94	4.262,46		
<b>1900 / 1045 / 67</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE LOCALI REFEZ. SCOLASTICA FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	2.000,00	0,00		
<b>1900 / 1045 / 80</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	16.167,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	211.990,00	189.000,00 <i>(184.082,95)</i> <i>(0,00)</i>	189.000,00 <i>(184.082,95)</i> <i>(0,00)</i>	189.000,00 <i>(113.415,65)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	229.982,76	205.167,30		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1900 / 1045 / 110</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	47.678,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00	14.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	14.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	14.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE			previsione di cassa	70.700,32	61.678,11		
<b>1900 / 1045 / 111</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	47.018,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	42.600,00	15.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PROGETTO INFANZIA (0 - 6 ANNI) PROGRAMMA ATTUATIVO D.P.C.M.,DEL07/08/2015 PIANO SVIL. TERR. SERV. SOCIO-EDUC. PER LA PRIMA INFANZIA			previsione di cassa	48.160,32	62.018,22		
<b>1900 / 1045 / 112</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	12.116,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.586,04	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PROGETTO INFANZIA (0 - 6 ANNI) FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 0/6			previsione di cassa	15.586,04	12.116,09		
<b>1900 / 1045 / 114</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.393,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER CENTRI ESTIVI COMUNALI			previsione di cassa	25.000,00	1.393,40		
<b>1900 / 1045 / 116</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.367,80	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
PROGETTI SCOLASTICI PER LEGALITA' E CONTRASTO ALLA VIOLENZA (FINANZ. CON TRASF. STATALE)			previsione di cassa	21.367,80	0,00		
<b>1900 / 1045 / 117</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.319,18	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
PROGETTI SCOLASTICI (SERVIZI) PER LEGALITA' E CONTRASTO ALLA VIOLENZA (FINANZ. CON AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTO STATALE)			previsione di cassa	4.319,18	0,00		
<b>1900 / 1045 / 118</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER CENTRI ESTIVI COMUNALI PER RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI			previsione di cassa	17.000,00	0,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
<b>1900 / 1045 / 119</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	6.182,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	14.988,75	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVA A FAVORE DEI MINORI (CONTRIBUTO STATO ART. 42 D.L. 48/2023) ENTRATA CAP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.988,75	6.182,32		
<b>1900 / 1045 / 121</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	4.800,00	0,00	0,00
PROGETTO GIORNATA DELLA GRATITUDINE (FINANZ. DA TRASF. REGIONALE CAP ENTRATA 150/2022/10)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	4.800,00		
<b>1900 / 1045 / 130</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	399,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	11.010,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZI PER LE GITE SCOLASTICHE (INCARICO A DITTA ESTERNA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.010,00	8.399,30		
<b>1900 / 1045 / 190</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	800,00	800,00	800,00	800,00
ALTRI SERVIZI PER I CORSI EXTRASCOLASTICI. GIORNATE A TEMA, PATENTINO, ECC.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	800,00		
<b>1900 / 1045 / 1061</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	75.595,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	607.015,64	170.000,00	170.000,00	170.000,00
SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(170.000,00)	(170.000,00)	(80.000,00)
			previsione di cassa	652.724,73	245.595,56		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>160 / 1012 / 612</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	19.505,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALLA UNIONE DI COMUNI PER BORSE LAVORO UTILIZZATE DAI SERV. SOCIO ASSISTENZIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.505,10	19.505,10		
<b>1920 / 1045 / 95</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	2.200,00	0,00	0,00
TRASF. FONDI AD ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO SPESA PER INIZIATIVE AUSILIARIE ALL'ISTRUZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.120,00	5.200,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>1920 / 1045 / 111</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	55.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER CORSI EXTRASCOLASTICI (ARTI, SPORT. ECC.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	105.000,00	55.000,00	
<b>1920 / 1045 / 121</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	25.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	29.900,00	15.000,00	0,00
TRASF. FONDI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (FINANZ. CONT. STATO 0-6)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.900,00	40.000,00	
<b>1920 / 1045 / 123</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	20.740,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO (CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI COVID19)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.740,00	20.740,00	
<b>1920 / 1045 / 131</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	49.107,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.700,00	16.700,00	16.700,00
CONCORSO SPESE PER INTEGRAZIONE OFFERTA FORMATIVA SCUOLA MATERNA, DELL'OBBLIGO E SUPERIORE (ART. 21 L. 59 /97 E DPR 275/99)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	57.295,00	65.807,00	
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>						
<b>1900 / 1045 / 91</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	14.000,00	14.000,00	14.000,00
ASSICURAZIONE LIBRO MATRICOLA PER GLI SCUOLABUS (SERVIZI) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(9.170,00)	(4.585,00)	(0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
<b>04.06.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>7470 / 2045 / 500</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	82.716,00	0,00	0,00
SCUOLABUS (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				82.716,00	0,00	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>406.478,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.206.353,41</b>	<b>504.360,00</b>	<b>477.360,00</b>	<b>477.860,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>398.912,95</i>	<i>392.327,95</i>	<i>193.415,65</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.520.697,79</b>	<b>910.838,26</b>		
<b>04.07 Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>						
<b>04.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>1560 / 1042 / 90</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	5.904,47	previsione di competenza	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	31.787,21	34.904,47		
<b>1590 / 1042 / 95</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.449,49	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI (RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.449,49	2.449,49		
<b>1920 / 1045 / 93</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER SERVIZI SCOLASTICI - EMERGENZA COVID			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.972,72	0,00		
<b>1920 / 1045 / 180</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	7.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TRANSAZIONE VERTENZA CASCINA MOLINES/PACCHIOTTI PER BORSE DI STUDIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(6.535,26)</i>	<i>(6.535,26)</i>	<i>(6.535,26)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.022,68	8.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>	<b>7.353,96</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>37.750,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>6.535,26</i>	<i>6.535,26</i>	<i>6.535,26</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>58.232,10</b>	<b>45.353,96</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>502.307,41</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.501.943,31</b>	<b>757.760,00</b>	<b>730.760,00</b>	<b>731.260,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>540.035,72</i>	<i>424.050,06</i>	<i>225.137,76</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.923.573,10</b>	<b>1.260.067,41</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
<b>05.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>05.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2010 / 1051 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	122,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 <i>(1.000,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.271,11	1.122,52		
<b>2010 / 1051 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	115,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00 <i>(250,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - TELEFONICHE BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	615,32		
<b>2010 / 1051 / 67</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE LOCALI BIBLIOTECA FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
<b>2120 / 1052 / 62</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO DI CUSTODIA VALORI ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE DA PARTE DELLA FONDAZIONE PACCHIOTTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.000,00	0,00		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>2140 / 1052 / 80</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	72.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO A ENTI E ASSOCIAZIONI CHE HANNO IN AFFITTO LOCALI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	72.000,00	72.000,00		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 241</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ASSICURAZIONE QUADRI E OGGETTI D'ARTE			<i>di cui già impegnato</i>		(2.300,00)	(2.300,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	2.500,00		
<hr/>							
<b>05.02.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>7570 / 2051 / 500</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (fin. con prov.cim.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>72.237,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>3.550,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>89.771,11</b>	<b>76.237,84</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>72.237,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>3.550,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>89.771,11</b>	<b>76.237,84</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>06.01 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2340 / 1062 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	158,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	28.000,00	25.000,00 <i>(25.000,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	33.684,35	25.158,49		
<b>2340 / 1062 / 66</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.926,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.984,35	3.926,61		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2250 / 1061 / 100</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	16.465,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA C.M.V.S.S. PER PROSECUZIONE SERVIZIO DI PISCINA PUBBLICA - QUOTAA CARICO DEL COMUNE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.465,55	16.465,55		
<b>2470 / 1063 / 81</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.200,00	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>
ADESIONE ALL'INIZIATIVA TRENO DELLA MEMORIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>20.550,65</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>41.200,00</b>	<b>26.200,00</b> <i>25.000,00</i> <i>0,00</i>	<b>26.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>26.200,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>66.334,25</b>	<b>46.750,65</b>		
<b>06.02 Programma</b>	<b>02 Giovani</b>						
<b>06.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3870 / 1102 / 1</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)
BENI (P.F.) PER GEST. CENTRO INCONTRO GIOVANILE			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>3870 / 1102 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER GEST. CENTRO INCONTRO GIOVANILE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3880 / 1101 / 66</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.892,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
REALIZZAZIONE PROGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI			previsione di cassa	17.281,80	4.892,80		
<b>3880 / 1101 / 67</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.594,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.700,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
PROGETTO DI SUPPORTO PSICO-FISICO - FINANZIATO DA REG. PIEMONTE (CAP. ENTRATA 150/2022/30) CUP = J69I22000480003			previsione di cassa	49.700,00	2.594,73		
<b>3880 / 1101 / 70</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.300,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
SERVIZI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' GIORNO DELLA MEMORIA - FINANZIATO DA TRASF. REGIONALE SU CAP. 150/2022/31			previsione di cassa	6.300,00	0,00		
<b>3880 / 1102 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.100,00  (0,00)	2.000,00  (2.000,00)	2.000,00  (0,00)	2.000,00  (0,00)
UTENZE - ILLUMINAZIONE LOCALI ADIBITI A CENTRO DI INCONTRO GIOVANILE			previsione di cassa	1.100,00	2.000,00		
<b>3880 / 1102 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	59,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE LOCALI CENTRO INCONTRO GIOVANILE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	1.054,25	59,43		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3880 / 1102 / 1061</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400,00	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL CENTRO INCONTRO GIOVANILE			previsione di cassa	400,00	500,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>3880 / 1101 / 72</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.717,20	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' GIORNO DELLA MEMORIA - FINANZIATO DA TRASF. REGIONALE SU CAP. 150/2022/31			previsione di cassa	4.717,20	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Giovani</b>	<b>7.546,96</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>71.317,20</b>	<b>3.000,00</b> <b>2.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>81.053,25</b>	<b>10.546,96</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>28.097,61</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>112.517,20</b>	<b>29.200,00</b> <b>27.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>29.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>29.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>147.387,50</b>	<b>57.297,61</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2660 / 1072 / 104</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.500,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
PROGETTO "TURISMO DELLE RADICI" - PARTECIPAZIONE ALLA FESTA EUROPEA DELLA MUSICA - FINANZIATO DA TRASF. MINISTERIALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.500,00	0,00		
<b>2670 / 1072 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(1.000,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE -ILLUMINAZIONE LOCALI UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.231,52	1.000,00		
<b>2670 / 1072 / 68</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	965,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE UFF. TURISTICO FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	965,03		
<b>07.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>8070 / 2071 / 500</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	29.957,58	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>965,03</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>8.500,00</b> <b>0,00</b> <b>38.689,10</b>	<b>1.000,00</b> <b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>1.965,03</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

**SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>965,03</b>	previsione di competenza	<b>8.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>38.689,10</b>	<b>1.965,03</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>08.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
<b>08.01.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3110 / 1091 / 46</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE - FORNITURA ENERGIA			<i>di cui già impegnato</i>		(2.000,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTRICA PALAZZO ASTEGGIANO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	4.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>2.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>territorio</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>2.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>09.02 Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>09.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3550 / 1095 / 51</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.700,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.700,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER PROGETTI CANTIERI LAVORO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.700,00	2.700,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>2.700,00</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00 <i>0,00</i></b>	<b>0,00 <i>0,00</i></b>	<b>0,00 <i>0,00</i></b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>09.03 Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3550 / 1095 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	163,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.000,00	6.000,00 <i>(6.000,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	7.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - FORZA MOTRICE/ILLUMINAZ. PER IL SERV. NETTEZZA URBANA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.423,04	6.163,10		
<b>3550 / 1095 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE FORZA MOTRICE SERV. NETTEZZA URBANA FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.371,77	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>2.163,10</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i></b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00 <i>6.000,00</i></b>	<b>6.000,00 <i>0,00</i></b>	<b>7.000,00 <i>0,00</i></b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.794,81</b>	<b>8.163,10</b>		
<b>09.04 Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>09.04.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3430 / 1094 / 69</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	369,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.300,00  (0,00)	2.000,00  (2.000,00)	2.000,00  (0,00)	2.000,00  (0,00)
UTENZE - ENERGIA ELETTRICA DISTRIBUTORE A DUE PUNTI DI EROGAZIONE ACQUA POTABILE (SERVIZIO RILAI FINI IVA)			previsione di cassa	1.332,08	2.369,89		
<b>3440 / 1094 / 70</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.892,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE DISTRIB. ACQUA E E DEPURAT. FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	2.000,00	1.892,03		
<b>3440 / 1094 / 668</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (3.000,00)	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (0,00)
UTENZE ILLUMINAZ./FORZA MOTRICE DEPURATORE INTERCOM. (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	3.727,89	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>2.261,92</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>6.300,00</b>  <b>0,00</b> <b>7.059,97</b>	<b>5.000,00</b>  <b>5.000,00</b> <b>7.261,92</b>	<b>5.000,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>09.05</b>	<b>Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>					
<b>09.05.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3660 / 1096 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.465,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (3.000,00)	3.000,00  (0,00)	3.000,00  (0,00)
UTENZE - ILLUMINAZIONE/FORZA MOTRICE PER PARCHI E GIARDINI			previsione di cassa	3.252,67	4.465,19		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>1.465,19</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>3.000,00</b>  <b>0,00</b> <b>3.252,67</b>	<b>3.000,00</b>  <b>3.000,00</b> <b>4.465,19</b>	<b>3.000,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>8.590,21</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.807,45</b>	<b>22.590,21</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.02 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
<b>10.02.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>3020 / 1083 / 100</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	10.757,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	21.600,00 <i>(0,00)</i>	21.600,00 <i>(0,00)</i>	21.600,00 <i>(0,00)</i>	21.600,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO CONTRIB. REGIONE PER LINEE DI TRASPORTO URBANO (GIAVENO-MADDALENA E GIAVENO-PROVONDA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	23.392,91	32.357,46		
<b>3020 / 1083 / 101</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	34.747,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO CARICO COMUNE PER LINEE DI TRASPORTO URBANO (GIAVENO-MADDALENA E GIAVENO-PROVONDA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	45.043,23	57.747,79		
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>45.505,25</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>44.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>68.436,14</b>	<b>44.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>90.105,25</b>	<b>44.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>44.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2780 / 1081 / 133</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	597,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.000,00 <i>(6.000,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE PER SEGNALETICA STR.LE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.261,90	6.597,12		
<b>2780 / 1081 / 134</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.667,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE SEGNALETICA STRADALE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.000,00	3.667,86		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2890 / 1082 / 180</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	13.127,01	previsione di competenza	145.000,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA E MANUTENZ.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(145.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	178.541,96	161.127,01		
<b>2890 / 1082 / 181</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	45.000,00	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA E MANUTENZ.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE (RINCARI FINANZIATI CON AV. LIBERO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	45.000,00	45.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>62.391,99</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>154.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>151.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>234.803,86</b>	<b>216.391,99</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>107.897,24</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>244.600,00</b>	<b>198.600,00</b>	<b>198.600,00</b>	<b>198.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>151.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>303.240,00</b>	<b>306.497,24</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3330 / 1093 / 82</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	222,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00 <i>(2.000,00)</i>	2.000,00 <i>(2.000,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE CASERMA VVFF E SALA OPERATIVA PROT. CIV.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.273,52	2.222,83		
<b>3330 / 1093 / 92</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	109,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00 <i>(619,60)</i>	2.000,00 <i>(619,60)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.109,70		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>332,53</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.619,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.273,52</b>	<b>4.332,53</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>332,53</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.619,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.273,52</b>	<b>4.332,53</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3770 / 1101 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	412,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(2.000,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ILLUMINAZIONE ASILO NIDO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.365,24	2.412,19		
<b>3770 / 1101 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	5,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	250,00	250,00 <i>(150,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE TELEFONICHE PER L'ASILO NIDO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250,00	255,62		
<b>3770 / 1101 / 72</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE ASILO NIDO FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	0,00		
<b>3770 / 1101 / 75</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	4.573,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	13.950,00	10.000,00 <i>(8.781,25)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
Servizio assistenza specialistica asilo nido finanziato con trasf. 0/6 (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) (servizi)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.950,00	14.573,23		
<b>3770 / 1101 / 76</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	2.500,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER PROGETTO SCI ALL'ASILO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.500,00		
<b>12.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>9170 / 2101 / 500</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
BENI MOBILI, ATTREZZ. E MATER. VARIO PER ASILO NIDO (SERV. RIL. FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>9170 / 2101 / 1500</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
MOBILI ED ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (SERV. RIL. FINI IVA) fin. con prov.cim.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.733,10	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>7.991,04</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>19.700,00</b>	<b>19.750,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>10.931,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>21.798,34</b>	<b>27.741,04</b>		
<b>12.02 Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>						
<b>12.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3880 / 1104 / 35</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	16.567,42	previsione di competenza	75.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
SERVIZI PER ASSISTENZA SPECIALISTICA (TRASPORTO DISABIL)			<i>di cui già impegnato</i>		(78.019,20)	(78.019,20)	(48.081,60)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	88.283,26	121.567,42		
<b>3880 / 1104 / 40</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	0,00	17.564,08	0,00	0,00
SERVIZI PER ASSISTENZA SPECIALISTICA (TRASPORTO DISABIL) QUOTA FINANZ. DA INCR. FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE CAP. ENTR. 130/1033/106			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	17.564,08		
<b>4100 / 1104 / 30</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4010 / 1104 / 35</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	29.782,30	previsione di competenza	125.097,89	56.000,00	56.000,00	56.000,00
TRASFERIMENTI AL CON.I.S.A. PER SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	249.878,82	85.782,30		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4120 / 1104 / 35</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	64.222,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DI COMUNI PER I SERVIZI SPECIALISTICI DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	64.222,37	64.222,37		
<b>4120 / 1104 / 36</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.406,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.406,42	1.406,42		
<hr/>							
<b>12.02.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>	<b>203</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>				
<b>9370 / 2103 / 601</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	20.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI AD ASSOCIAZIONI TERRITORIALI (SETTORE SOCIALE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	<b>113.478,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>220.097,89</b>	<b>178.564,08</b>	<b>161.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>	<b>78.019,20</b>	<b>78.019,20</b>	<b>48.081,60</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>425.290,87</b>	<b>292.042,59</b>	
<hr/>							
<b>12.03</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
<b>12.03.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>3990 / 1103 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	18.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE N.R.A. ANZIANI BUFFA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(14.000,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	14.000,00		
<b>3990 / 1103 / 65</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	251,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UTENZE TELEFONICHE N.R.A. ANZIANI BUFFA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(1.000,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.751,79		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3990 / 1103 / 70</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	554,89	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE RSA E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MICRO-COM FINAN. CON			previsione di cassa	6.561,92	554,89		
AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022							
<b>3990 / 1103 / 101</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	705,01	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE - ENERGIA ELETT.			<i>di cui già impegnato</i>		(2.000,00)	(0,00)	(0,00)
MICRO-COM. (SERV. RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.246,64	2.705,01		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>4010 / 1103 / 80</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	30.824,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DI COMUNI PER SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE SOGG. PORTATORI DI HANDICAP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.824,39	30.824,39		
<b>4010 / 1103 / 90</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	9.986,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALLA UNIONE DI COMUNI PER BORSE LAVORO PER FUNZIONAMENTO CASA RAMELLO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.986,30	9.986,30		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>42.322,38</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>25.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>71.119,25</b>	<b>59.822,38</b>		
<b>12.04 Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
<b>12.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4100 / 1104 / 68</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	5.551,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI NATURA SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.551,00	5.551,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
<b>4100 / 1104 / 135</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.849,10	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER ASSISTENZA PROFUGHI UCRAINI (FINANZIATO DA CONTR. REGIONE CAP. 2022/110)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.849,10	0,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1104 / 107</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	117.960,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DI COMUNI PER GEST. SERVIZI CONSORZIATI DI SOCIO ASSISTENZA (PRIMA AL C.A.S.A.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	117.960,20	117.960,20		
<b>4120 / 1104 / 120</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	2.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER EMERGENZA COVID 19			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<b>4120 / 1104 / 121</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	70,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO QUOTA AL CON.I.S.A. PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	70,00		
<b>4120 / 1104 / 130</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	300,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	38.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TRASFERIMENTI AL CON.I.S.A. PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE (PASS)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	104.083,19	40.300,45		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>126.381,65</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>48.849,10</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>241.943,49</b>	<b>166.381,65</b>		
<hr/>							
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4090 / 1104 / 2</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	400,00	300,00	400,00	400,00
BENI (P.F.) PER VOLONTARI CIVILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	300,00		
<b>4090 / 1104 / 6</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	1.127,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID - ASSISTENZA SPECIALISTICA PROGETTO APRIRE ORIZZONTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	1.127,00		
<b>4090 / 1104 / 143</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	300,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER VOLONTARI CIVILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	200,00		
<b>4100 / 1104 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
UTENZE - ILLUMINAZIONE CENTRO PRONTA ACCOGLIENZA			<i>di cui già impegnato</i>		(1.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.302,82	1.000,00		
<b>4100 / 1104 / 71</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	358,56	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE CPA FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	358,56		
<b>4100 / 1104 / 120</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ASSISTENZA FARMACEUTICA INDIGENTI (ART. 5 COMMA 2 L.407/90)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	700,00	1.000,00		
<b>4100 / 1104 / 146</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	300,00	200,00	300,00	300,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	200,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>160 / 1012 / 554</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
CONCORSO SPESE COMUNE DI VALGIOIE PER STUDIO, RICERCA, REALIZZ. PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERCOMUNALE, RICERCA FINANZIAMENTI, ECC.			previsione di cassa	77.438,98	0,00		
<b>4120 / 1104 / 116</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	385,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
AGEVOLAZIONE TARI UTENZE DOMESTICHE FINANZIATE CON AVANZO FONDO RIS. FONDAMENTALI			previsione di cassa	385,62	385,62		
<b>4120 / 1104 / 181</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	70,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI CONTRIBUTO COMP. S.PAOLO PER PROGETTO RECIPROCA SOLIDARIETA' E LAVORO ACCESSORIO 2015			previsione di cassa	70,00	70,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>1.941,18</b>	<b>previsione di competenza</b> <b><i>di cui già impegnato</i></b> <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> <b>previsione di cassa</b>	<b>3.700,00</b>	<b>2.700,00</b> <b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>4.641,18</b>	<b>2.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>12.06 Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>						
<b>12.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4110 / 1104 / 115</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.125,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
SPESE PER SISTEMAZIONE TEMPORANEA NUCLEI FAMIGLIARI IN DIFFICOLTA'			previsione di cassa	1.125,00	150,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4110 / 1104 / 112</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	3.799,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.875,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
CANONI LOCAZIONE PER FINALITA' SOCIALI PER NUCLEI FAMILIARI APPARTENENTI A FASCE DEBOLI DI POPOLAZIONE			previsione di cassa	12.674,69	3.799,69		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>3.949,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>13.799,69</b>	<b>3.949,69</b>		
<b>12.07 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>						
<b>12.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1104 / 200</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	630,00	previsione di competenza	558.000,00	514.000,00	514.000,00	514.000,00
TRASFERIMENTI AL CON.I.S.A. FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	559.131,50	514.630,00		
<b>4120 / 1104 / 201</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	51.141,63	previsione di competenza	57.000,00	84.600,00	95.600,00	107.900,00
TRASFERIMENTO QUOTA F.S.C. PER INCREMENTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI (TRASFERIMENTO IN ENTRATA CAP. 130/1033/102)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	57.000,00	135.741,63		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>51.771,63</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>615.000,00</b>	<b>598.600,00</b>	<b>609.600,00</b>	<b>621.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>616.131,50</b>	<b>650.371,63</b>		
<b>12.08 Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>						
<b>12.08.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2690 / 1104 / 148</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
<b>4120 / 1104 / 145</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CONTRIBUTO AL COMUNE E ALLA PROVINCIA DI TORINO PER ATTIVITA' DI PARTENARIATO VOLONTARI CIVILI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.000,00	2.500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>2.500,00</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4210 / 1105 / 63</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	708,06	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UTENZE ILLUMINAZIONE CIMITERI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(2.500,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.606,25	3.208,06		
<b>4210 / 1105 / 64</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	36,64	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
UTENZE TELEFONICHE PER I SERVIZI CIMITERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(70,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	236,64		
<b>4210 / 1105 / 66</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI ILLUMINAZIONE CIMITERI COMUNALI FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	351,95	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>744,70</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>2.570,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.158,20</b>	<b>3.444,70</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>348.580,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>963.046,99</b>	<b>862.314,08</b>	<b>843.450,00</b>	<b>856.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>109.520,45</i>	<i>78.019,20</i>	<i>48.081,60</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.496.638,76</b>	<b>1.210.894,86</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>						
<b>15.03 Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>						
<b>15.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1104 / 180</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	16.730,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BEINASCO (O ALTRI CAPO FILA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER GESTIONE PROGETTO "INSIEME PER IL LAVORO 2009"			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.730,00	16.730,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>	<b>16.730,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>16.730,00</b>	<b>16.730,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>16.730,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>16.730,00</b>	<b>16.730,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 6 - AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
<b>17.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti energetiche</b>					
<b>17.01.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>					
<b>5310 / 1123 / 101</b>	Ag-AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
ASSICURAZIONE INCENDIO, FURTO E DANNI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' DI TERZI POSTI SUI TETTI DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.400,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.000,00</b>	<b>8.400,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>8.000,00</b>	<b>8.400,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>1.274.713,85</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.227.654,64</b>	<b>2.158.924,08</b>	<b>2.111.860,00</b>	<b>2.125.960,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>984.895,32</b>	<b>530.360,31</b>	<b>277.845,52</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.615.401,89</b>	<b>3.433.637,93</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0106 Imposta municipale propria</b>					
<b>20 / 1011 / 200</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) CON ALIQ. 4,9 PER MILLE SU ABITAZIONE PRINCIPALE (ART. 13 DL 201/11)			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<b>20 / 1011 / 210</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	98.405,77	previsione di competenza	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) CON ALIQ. 1,06 % SU IMMOBILI DIVERSI DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE (ART. 13 DL 201/11)			previsione di cassa	4.167.040,11	4.198.405,77		
<b>30 / 1011 / 25</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.626.774,33	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RECUPERO EVASIONE ICI-IMU A SEGUITO REVISIONE STRAORD. CESPITI TRIBUTARI			previsione di cassa	2.185.961,68	1.926.774,33		
<b>Categoria 0116 Addizionale comunale IRPEF</b>							
<b>50 / 1011 / 100</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	24.059,52	previsione di competenza	1.650.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
PROVENTO ADDIZIONALE IRPEF -COMUNALE- EX ART. 1 C.3 D.LGS 360/98			previsione di cassa	1.810.507,43	1.724.059,52		
<b>Categoria 0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>							
<b>100 / 1022 / 50</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			previsione di cassa	0,11	0,11		
<b>Categoria 0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>							
<b>90 / 1022 / 500</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	508.166,91	previsione di competenza	10.000,00	9.100,00	5.000,00	5.000,00
TARES/TARI - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (E SUI SERVIZI PER L'ANNO 2013) (D.L. 201-2011 E ART. 14 LEGGE 214/2011)			previsione di cassa	566.855,37	517.266,91		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>90 / 1022 / 501</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.825.776,18	previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
TARI - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI			previsione di cassa	6.170.519,59	6.625.776,18		
<b>110 / 1022 / 55</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO EVASIONE TARSU-TIA-TARES A SEGUITO REVISIONE STRAORD. CESPITI TRIBUTARI (COMPRESO RUOLO SUPPLETIVO 1999)			previsione di cassa	0,04	0,04		
<b>Categoria 0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>							
<b>80 / 1011 / 300</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	86.774,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIBUTO COMUNALE PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) SINO AL 2019 (ATTIVITA' DI CONTROLLO)			previsione di cassa	96.563,19	86.774,96		
<b>Categoria 0198 Altre imposte sostitutive n.a.c.</b>							
<b>10 / 1011 / 15</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO EVASIONE ICIAP A SEGUITO REVISIONE STRAORD. CESPITI TRIBUTARI			previsione di cassa	0,02	0,02		
<b>Categoria 0199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.</b>							
<b>10 / 1011 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI			previsione di cassa	0,03	0,03		
<b>90 / 1022 / 40</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	30,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO			previsione di cassa	0,00	30,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>6.169.987,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.880.000,00</b>	<b>8.929.100,00</b>	<b>8.925.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>15.017.447,57</b>	<b>15.099.087,87</b>		<b>8.925.000,00</b>
<b>1.0301</b>	<b>Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Fondi perequativi dallo Stato</b>					



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>130 / 1033 / 100</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	938.000,00	986.331,14	986.000,00	986.000,00
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO ART. 2 C. 3 D.LGS 23/2011 SUL FEDERALISMO FISCALE - FONDO DI SOLIDARIETA' DAL 2013			previsione di cassa	938.000,00	986.331,14		
<b>130 / 1033 / 104</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	7.668,00	7.668,20	0,00	0,00
INCREMENTO DOTAZIONE F.S.C. PER AUMENTO DEI POSTI SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA ART. 1 C. 449 L. D SEXIES (CAP. SPESA 3770/1101/2061)			previsione di cassa	7.668,00	7.668,20		
<b>130 / 1033 / 106</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	0,00	17.564,08	0,00	0,00
INCREMENTO DOTAZIONE F.S.C. PER TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITA' ART. 1 C. 449 L. D OCTIES (CAP. SPESA .....)			previsione di cassa	0,00	17.564,08		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>945.668,00</b>	<b>1.011.563,42</b>	<b>986.000,00</b>	<b>986.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>945.668,00</b>	<b>1.011.563,42</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>6.169.987,87</b>	previsione di competenza	<b>9.825.668,00</b>	<b>9.940.663,42</b>	<b>9.911.000,00</b>	<b>9.911.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>15.963.115,57</b>	<b>16.110.651,29</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>140 / 2011 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	83.500,00	83.350,00	83.350,00	83.350,00
FONDO ORD. STATALE PER FINANZ. BILANCIO (LETT. A ART. 34 D.LGS 504/92) COMPR. GETTITO ICI ABIT. PRINC. SOPPRESSO DAL 2008 (DAL 2009 CAPITOLO A PARTE)			previsione di cassa	166.836,54	83.350,00		
<b>140 / 2011 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	25.100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TRASF. ERARIALE SOSTIT. GETTITO ICI-IMU ABITAZIONE PRINCIPALE (2013) E DAL 2014 PER IMMOBILI MERCE			previsione di cassa	25.100,00	25.000,00		
<b>140 / 2011 / 67</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASF. DAL MINISTERO QUOTA FONDO MOBILITA' AGES (AGENZIA SEGRETERI)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>140 / 2011 / 92</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
TRASF. FONDI MINISTERO P.I. PER SERV. SMALT. RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZ. SCOLASTICHE (ART. 33 BIS LEGGE 31/2008)			previsione di cassa	19.000,00	19.000,00		
<b>140 / 2011 / 126</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	113.411,05	10.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI			previsione di cassa	157.224,10	10.000,00		
<b>140 / 2011 / 132</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	42.471,39	previsione di competenza	42.814,52	62.591,04	62.591,04	62.591,04
TRASFERIMENTI STATALE PER INCREMENTO INDENNITA' SINDACI AMMINISTRATORI EX ART. 1 C. 587 E SS. L. 234/21 (A COPERTURA MAGGIORI ONERI C. 140/2011/132)			previsione di cassa	42.814,52	105.062,43		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>							
<b>170 / 2055 / 102</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	60.394,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DI COMUNI PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO INTERCOMUNALE DI GESTIONE DEL PAESAGGIO - (U.G.P.)			previsione di cassa	60.394,75	60.394,75		
<b>170 / 2055 / 135</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	14.404,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIM. DA COMUNI PER RIMBORSO RATE MUTUI CONTRATTI PER LA COSTRUZIONE DI OO.PP. A CARATTERE SOVRACOMUNALE			previsione di cassa	47.720,60	14.404,42		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>117.270,56</b>	<b>previsione di competenza 284.825,57</b>	<b>200.941,04</b>	<b>190.941,04</b>
					<b>previsione di cassa 520.090,51</b>	<b>318.211,60</b>	<b>190.941,04</b>
<b>2.0103 Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>							
<b>Categoria 0302 Altri trasferimenti correnti da imprese</b>							
<b>170 / 2055 / 150</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	34.017,50	previsione di competenza	68.050,00	68.050,00	68.050,00	68.050,00
TRASFER. FONDI DALL'A.T.O. 3 PER RIMBORSO RATE MUTUI SERV. IDRICO INTEGRATO E CANONE AGGIUNTIVO			previsione di cassa	102.067,50	102.067,50		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>103</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>34.017,50</b>	<b>previsione di competenza 68.050,00</b>	<b>68.050,00</b>	<b>68.050,00</b>
					<b>previsione di cassa 102.067,50</b>	<b>102.067,50</b>	<b>68.050,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>151.288,06</b>	<b>previsione di competenza 352.875,57</b>	<b>268.991,04</b>	<b>258.991,04</b>
					<b>previsione di cassa 622.158,01</b>	<b>420.279,10</b>	<b>258.991,04</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
DIRITTI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI (SOGGETTI A COMPARTICIPAZIONE MINISTERIALE SOLO FINO AL 30.06.2014)			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
<b>180 / 3011 / 170</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
PROVENTI SERVIZIO DI MENSA PER I DIPENDENTI - RIMB. PASTI FORNITI DIRETTAM. E RIMB. 1/3 TICKETS RESTAURANT (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
<b>180 / 3011 / 350</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.002,22	previsione di competenza	2.000,00	100,00	0,00	0,00
PROVENTI DI SERVIZI COM.LI DIVERSI			previsione di cassa	3.842,22	3.102,22		
<b>190 / 3011 / 500</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	71,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.1 EX ART. 49 D.LGS 22/97) PER CICLO GESTIONE RIFIUTI URBANI - TA.R.E S. DAL 2013 SUL TIT 1^			previsione di cassa	435,39	71,52		
<b>190 / 3011 / 501</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RESIDUI RUOLI COATTIVI T.I.A. ANNI DAL 2006 AL 2010 TRASFERITI DA C.A.DO.S. (IN SCIOGLIMENTO) PER COMPLETAMENTO DELLA RISCOSSIONE			previsione di cassa	0,05	0,05		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>200 / 3022 / 210</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	38.316,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (PERMANENTE)			previsione di cassa	41.210,18	38.316,84		
<b>200 / 3022 / 220</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.517,24	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TEMPORANEA)			previsione di cassa	10.422,17	4.517,24		
<b>200 / 3022 / 230</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	17.039,53	previsione di competenza	262.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
NUOVO CANONE DI CONCESSIONE (ART.1, COMMA 816, L.160/19)			previsione di cassa	284.502,08	307.039,53		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>61.947,40</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>280.800,00</b>	<b>307.900,00</b>	<b>307.800,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>357.212,09</b>	<b>369.847,40</b>	<b>307.800,00</b>
<b>3.0300</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Altri interessi attivi</b>					
<b>210 / 3033 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI BANCARI E POSTALI			previsione di cassa	200,00	100,00		
<b>210 / 3033 / 15</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.655,43	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI			previsione di cassa	202,95	1.755,43		
<b>210 / 3033 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE FRUTTIFERE PRESSO LA TES. PROV. STATO			previsione di cassa	200,00	100,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>	<b>1.655,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>600,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>602,95</b>	<b>1.955,43</b>	<b>300,00</b>
<b>3.0400</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400 Altre entrate da redditi da capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>					
<b>220 / 3044 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIVIDENDI DI SOCIETA' (SMAT, CIDIU, ECC.)			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>						
<b>230 / 3055 / 53</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	65.199,11	CONCORSO NELLA SPESA PER SEGRETARIO GENERALE ED ALTRO PERSONALE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	previsione di competenza	28.800,00	6.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				previsione di cassa	100.943,93	71.199,11			
<b>230 / 3055 / 90</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	13.986,97	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				previsione di cassa	35.225,02	38.986,97			
<b>230 / 3055 / 148</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	RISCOSSIONE I.V.A SPLIT ATTIVITA' COMMERCIALI E REVERSE	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				previsione di cassa	150.000,00	150.000,00			
	<b>Categoria</b>	<b>9900</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>230 / 3055 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	427,20	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				previsione di cassa	0,00	8.427,20			
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>79.613,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>203.800,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>203.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>286.168,95</b>	<b>268.613,28</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>		<b>143.216,11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>495.200,00</b>	<b>507.200,00</b>	<b>521.100,00</b>	<b>521.100,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>653.983,99</b>	<b>650.416,11</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>9.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Altre ritenute</b>					
<b>330 / 6020 / 2001</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI (4%)			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>330 / 6020 / 4001</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT)			previsione di cassa	1.000.694,26	1.000.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>320 / 6010 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
<b>330 / 6020 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE			previsione di cassa	600.000,00	600.000,00		
<b>340 / 6030 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>					
<b>330 / 6020 / 1001</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per partite di giro</b>					
<b>360 / 6050 / 1001</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.178,68	previsione di competenza	70.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE			previsione di cassa	73.192,60	153.178,68		
<b>370 / 6060 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			previsione di cassa	7.000,00	5.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>	<b>3.178,68</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.127.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>2.130.886,86</b>	<b>2.208.178,68</b>	<b>2.205.000,00</b>
<b>9.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>					
<b>360 / 6050 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	16.282,36	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (Acquisto servizi)			previsione di cassa	267.190,32	266.282,36		
	<b>Categoria</b>	<b>0400 Depositi di/presso terzi</b>					
<b>350 / 6040 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	700,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI (costituzione)			previsione di cassa	50.700,00	50.700,00		
<b>350 / 6040 / 1001</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.643,50	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI (restituzione depositi presso terzi)			previsione di cassa	6.643,50	6.643,50		
<b>380 / 6070 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>					
<b>360 / 6050 / 3</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	40.862,01	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RISCOSSIONE DI IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO DI TERZI			previsione di cassa	129.768,56	90.862,01		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>	<b>59.487,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>474.302,38</b>	<b>434.487,87</b>	<b>375.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>62.666,55</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.502.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.605.189,24</b>	<b>2.642.666,55</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>6.527.158,59</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.175.743,57</b>	<b>13.296.854,46</b>	<b>13.271.091,04</b>	<b>13.271.091,04</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>19.844.446,81</b>	<b>19.824.013,05</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10 / 1011 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	62.000,00 <i>(0,00)</i>	65.500,00 <i>(0,00)</i>	65.500,00 <i>(0,00)</i>	65.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE (AREA STAFF E RELAZ. CON IL PUBBLICO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	62.000,00	65.500,00		
<b>10 / 1011 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA STAFF)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.500,00	12.500,00		
<b>10 / 1011 / 12</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	47.500,00 <i>(0,00)</i>	40.500,00 <i>(0,00)</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE AREA STAFF (TEMPO DETERMINATO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	47.500,00	40.500,00		
<b>10 / 1011 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	36.700,00 <i>(0,00)</i>	37.600,00 <i>(0,00)</i>	34.000,00 <i>(0,00)</i>	34.000,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE (AREA STAFF E REL. CON IL PUBB.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	36.700,00	37.600,00		
<b>10 / 1011 / 210</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	31.000,00 <i>(0,00)</i>	31.000,00 <i>(0,00)</i>	31.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30.000,00	31.000,00		
<b>10 / 1011 / 211</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' DI POSIZIONE AREA COMUNCAZ.PROGETTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
<b>10 / 1011 / 220</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE (AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.500,00	11.000,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>70 / 1011 / 195</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
I.R.A.P. DOVUTA PER PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI (AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.300,00	3.300,00		
<b>70 / 1011 / 295</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	9.850,00	10.200,00	9.000,00	9.000,00
I.R.A.P. DOVUTA PER PERSONALE AREA STAFF			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.850,00	10.200,00		
<b>70 / 1011 / 395</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	248,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.900,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00
IRAP DOVUTA PER INDENNITA' DI CARICA E GETTONI PRESENZA DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.068,30	14.448,73		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>30 / 1011 / 15</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	7.966,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	155.840,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00
INDENNITA' CARICA E PRESENZA SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(1.464,16)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	162.860,55	174.466,55		
<b>30 / 1011 / 16</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	23.904,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RIMBORSI PER MISSIONI E PERMESSI AMMINISTRATORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.035,32	29.904,64		
<b>30 / 1011 / 18</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	17.200,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
QUOTE FORFETTARIE PER ONERI PREV. E ASSIST. LAVORATORI AUTONOMI E DIPENDENTI IN ASPETTATIVA (SINDACO E ASSESSORI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.200,00	17.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>					
<b>50 / 1011 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.017,55 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTI A MINISTERI PER FONDO ART 1 COMMA 586 LEGGE 234 DEL 2021			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.017,55	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>32.119,92</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>412.507,55</b> <i>1.464,16</i> <i>0,00</i>	<b>423.300,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>405.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>439.531,72</b>	<b>455.419,92</b>	
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>					
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>120 / 1012 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	287.000,00 <i>(0,00)</i>	303.000,00 <i>(0,00)</i>	294.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	287.000,00	303.000,00	
<b>120 / 1012 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	7.966,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	68.500,00 <i>(0,00)</i>	43.000,00 <i>(0,00)</i>	86.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	68.500,00	50.966,97	
<b>120 / 1012 / 12</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	23.200,00 <i>(0,00)</i>	30.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PER IL PERSONALE DIPENDENTE (INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	27.000,00	23.200,00	
<b>120 / 1012 / 14</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	7.500,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
COMPENSI SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	7.500,00	
<b>120 / 1012 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	86.000,00 <i>(0,00)</i>	88.000,00 <i>(0,00)</i>	83.000,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SEGRETERIA GEN., PERS. E ORGANIZZ			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	86.000,00	88.000,00	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>120 / 1012 / 21</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	2.015,14	previsione di competenza	23.261,00	17.500,00	27.000,00	27.000,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE SU STIPENDIO SEGRETARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.261,00	19.515,14		
<b>120 / 1012 / 180</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	15.211,39	previsione di competenza	15.250,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE (ONERI DIRETTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.842,85	30.211,39		
<b>120 / 1012 / 182</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.620,35	previsione di competenza	3.750,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ONERI RIFLESSI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.033,10	7.620,35		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>180 / 1012 / 183</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.293,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
I.R.A.P. SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.115,41	2.593,00		
<b>180 / 1012 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	14,88	previsione di competenza	25.400,00	26.300,00	25.000,00	25.000,00
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI GENERALI SEGRET/PERSONALE/ORGANIZZAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.400,00	26.314,88		
<b>180 / 1012 / 996</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	719,69	previsione di competenza	7.207,50	8.000,00	8.400,00	8.400,00
I.R.A.P. DOVUTA SU STIPENDIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.207,50	8.719,69		
<b>180 / 1012 / 998</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	600,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
IRAP DOVUTA SU COMPENSI LAVORO PARASUBORDINATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	1.200,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>130 / 1012 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	200,00 (0,00) (0,00)	200,00 (0,00) (0,00)	200,00 (0,00) (0,00)
BENI PER IL SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	150,00	200,00		
<b>130 / 1012 / 4</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	700,00	700,00 (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00)
BENI (P.F.) PER LA GESTIONE DEL PERSONALE			previsione di cassa	779,30	700,00		
<b>130 / 1012 / 191</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	250,00	200,00 (0,00) (0,00)	200,00 (0,00) (0,00)	200,00 (0,00) (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) AREA ECON. FIN. SERVIZIO PERSONALE			previsione di cassa	250,00	200,00		
<b>130 / 1012 / 320</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBL.			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>140 / 1012 / 40</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	550,00	800,00 (0,00) (0,00)	800,00 (0,00) (0,00)	900,00 (0,00) (0,00)
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE SEGRET/PERS/ORGANIZ			previsione di cassa	550,00	800,00		
<b>140 / 1012 / 238</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400,00	400,00 (0,00) (0,00)	400,00 (0,00) (0,00)	400,00 (0,00) (0,00)
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL SERV. SEGRETERIA GENERALE			previsione di cassa	400,00	400,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>160 / 1012 / 200</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	15.643,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI PER COMPENSI A PERSONALE COMANDATO			previsione di cassa	15.643,31	15.643,31		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>47.084,73</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>552.618,50</b>	<b>540.000,00</b>	<b>577.400,00</b>	<b>577.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>581.032,47</b>	<b>587.084,73</b>		
<b>01.03 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>						
<b>01.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>230 / 1013 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	108.600,00	107.000,00	103.000,00	103.000,00
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGR.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	108.600,00	107.000,00		
<b>230 / 1013 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	13.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' DI POSIZIONE AREA FINANZIARIA)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.500,00	14.500,00		
<b>230 / 1013 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	34.000,00	34.000,00	33.000,00	33.000,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FIN.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	34.000,00	34.000,00		
<b>230 / 1013 / 22</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	584,92	previsione di competenza	1.750,00	500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU LAVORO PARASUBORDINATO - QUOTA A CARICO ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.750,00	1.084,92		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>290 / 1013 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	9.900,00	10.300,00	10.000,00	10.000,00
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI FINANZIARI, CONTROLLO E PROGRAMMAZ.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.900,00	10.300,00		
<b>290 / 1013 / 996</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	309,49	previsione di competenza	1.000,00	200,00	0,00	0,00
IRAP DOVUTA SU COMPENSI LAV. PARASUBORDINATO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	509,49		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>240 / 1013 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	146,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	900,00	900,00 (0,00) (0,00)	900,00 (0,00) (0,00)	900,00 (0,00) (0,00)
BENI (P.F.) PER GLI UFFICI FINANZIARI			previsione di cassa	961,00	1.046,40		
<b>240 / 1013 / 234</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) UFFICI FINANZIARI			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>250 / 1013 / 80</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	15.826,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	31.670,00	32.500,00 (8.468,66) (0,00)	33.000,00 (0,00) (0,00)	33.000,00 (0,00) (0,00)
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			previsione di cassa	47.668,03	48.326,93		
<b>250 / 1013 / 233</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.980,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
SERVIZI PER LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZ.			previsione di cassa	2.041,00	2.000,00		
<b>250 / 1013 / 340</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	11.434,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.800,00	14.800,00 (11.000,00) (0,00)	14.800,00 (11.000,00) (0,00)	14.800,00 (0,00) (0,00)
SERVIZIO DI TESORERIA			previsione di cassa	25.950,00	26.234,66		
<b>250 / 1013 / 350</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	815,00	1.500,00 (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00)
COMPENSI AL CONCESSIONARIO PER RISC. ENTRATE PATRIM. IN FORMA COATTIVA (INGIUNZIONI)			previsione di cassa	815,00	1.500,00		
<b>250 / 1013 / 550</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	610,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.000,00	16.000,00 (15.955,22) (0,00)	16.000,00 (0,00) (0,00)	16.000,00 (0,00) (0,00)
COLLAB. ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESS. PER IL SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	16.495,93	16.610,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>270 / 1013 / 409</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.485,00	4.500,00 (0,00) (0,00)	4.500,00 (0,00) (0,00)	4.500,00 (0,00) (0,00)
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI			previsione di cassa	4.485,00	4.500,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>270 / 1013 / 600</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)
TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO ECONOMIA IN ATTUAZIONE NORME IN MATERIA CONTENIMENTO SPESA (COMMI 553 E SEG. L. BILANCIO 2024)			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>28.912,40</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>239.700,00</b>	<b>289.000,00</b> <b>35.423,88</b> <b>0,00</b> <b>267.465,96</b>	<b>283.500,00</b> <b>11.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>284.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<hr/>							
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>340 / 1014 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	76.900,00	77.500,00 (0,00) (0,00)	77.500,00 (0,00) (0,00)	77.500,00 (0,00) (0,00)
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			previsione di cassa	76.900,00	77.500,00		
<b>340 / 1014 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.850,00	22.000,00 (0,00) (0,00)	22.000,00 (0,00) (0,00)	22.000,00 (0,00) (0,00)
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI			previsione di cassa	21.850,00	22.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>400 / 1014 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.600,00	6.600,00 (0,00) (0,00)	6.600,00 (0,00) (0,00)	6.600,00 (0,00) (0,00)
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI TRIBUTARI			previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>350 / 1014 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>350 / 1014 / 60</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	0,00	400,00		
<b>350 / 1014 / 63</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>360 / 1014 / 50</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	4.060,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.100,00	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SPESE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO			previsione di cassa	5.368,80	9.060,16		
<b>360 / 1014 / 61</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	4.124,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.325,00	7.600,00 <i>(7.320,00)</i> <i>(0,00)</i>	7.600,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	18.504,61	11.724,46		
<b>360 / 1014 / 62</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.861,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	108.200,00	80.000,00 <i>(73.662,38)</i> <i>(0,00)</i>	80.000,00 <i>(73.662,38)</i> <i>(0,00)</i>	80.000,00 <i>(28.003,88)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI			previsione di cassa	130.029,51	81.861,65		
<b>360 / 1014 / 63</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	2.019,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00	15.000,00 <i>(6.950,00)</i> <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(4.957,50)</i> <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI (spese postali)			previsione di cassa	26.902,44	17.019,39		
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>410 / 1014 / 200</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.605,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI			previsione di cassa	4.176,51	5.000,00		
<b>410 / 1014 / 210</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.270,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)	5.000,00  (0,00)
RESTITUZIONI DI ENTRATE RELATIVE A PROVENTI DIVERSI E RIMBORSI.			previsione di cassa	1.506,90	5.000,00		
<b>410 / 1014 / 220</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.650,00  (0,00)	20.000,00  (0,00)	20.000,00  (0,00)	20.000,00  (0,00)
RIMBORSI DI ICI-IMU PER ANNI 1993 E SUCC. E T.I.A. PER ANNI 2011 E SUCCESSIVI			previsione di cassa	16.741,52	20.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>410 / 1014 / 211</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	1.000,00  (0,00)	1.000,00  (0,00)	1.000,00  (0,00)
ONERI FISCALI A CARICO DELL'ENTE			previsione di cassa	2.800,74	1.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>12.065,66</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>260.500,00</b>  <b>0,00</b> <b>311.381,03</b>	<b>245.700,00</b>  <b>87.932,38</b> <b>0,00</b> <b>257.765,66</b>	<b>245.700,00</b>  <b>78.619,88</b> <b>0,00</b>	<b>246.100,00</b>  <b>28.003,88</b> <b>0,00</b>
<hr/>							
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>450 / 1015 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	172.000,00  (0,00)	188.000,00  (0,00)	206.000,00  (0,00)	206.000,00  (0,00)
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			previsione di cassa	172.000,00	188.000,00		
<b>450 / 1015 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	58.900,00  (0,00)	57.000,00  (0,00)	57.000,00  (0,00)	57.000,00  (0,00)
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERV. GEST. BENI DEMAN. E PATRIM.			previsione di cassa	58.900,00	57.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>450 / 1015 / 1010</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (assegni fam.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>510 / 1015 / 80</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	890,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	890,00	1.700,00		
<b>510 / 1015 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	17.800,00	17.500,00 <i>(0,00)</i>	17.500,00 <i>(0,00)</i>	17.500,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI DI GESTIONE PATRIMONIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.800,00	17.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>200,00</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>249.990,00</b>	<b>264.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>282.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>282.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>249.990,00</b>	<b>264.600,00</b>		
<b>01.06 Programma 06 Ufficio tecnico</b>							
<b>01.06.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
<b>560 / 1016 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	137.500,00	141.500,00 <i>(0,00)</i>	141.500,00 <i>(0,00)</i>	141.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	137.500,00	141.500,00		
<b>560 / 1016 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.000,00	16.000,00 <i>(0,00)</i>	16.000,00 <i>(0,00)</i>	16.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' DI POSIZIONE AREA TECNICA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.000,00	16.000,00		
<b>560 / 1016 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	44.500,00	45.000,00 <i>(0,00)</i>	45.000,00 <i>(0,00)</i>	45.000,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	44.500,00	45.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>560 / 1016 / 31</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI ECCEZIONALI (ONERI DIRETTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>560 / 1016 / 32</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.750,00	2.750,00 <i>(0,00)</i>	2.750,00 <i>(0,00)</i>	2.750,00 <i>(0,00)</i>
FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI ECCEZIONALI (ONERI RIFLESSI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.750,00	2.750,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>620 / 1016 / 33</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	850,00	850,00 <i>(0,00)</i>	850,00 <i>(0,00)</i>	850,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P.- FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI ECCEZIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	850,00	850,00		
<b>620 / 1016 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	13.200,00	13.500,00 <i>(0,00)</i>	13.500,00 <i>(0,00)</i>	13.500,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. DOVUTA PER IL SERVIZIO UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.200,00	13.500,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>580 / 1016 / 62</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	600,00	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>
DIPENDENTI PUBBLICI ISCRITTI AGLI ALBI (ARCHITETTI, ECC.) - RIMBORSO ONERI FINANZIARI A CARICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>225.400,00</b>  <i>0,00</i> <b>225.400,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>230.200,00</b>
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>670 / 1017 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	245.999,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	245.999,00	228.000,00		
<b>670 / 1017 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.501,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' DI POSIZIONE AREA SERV.CITTADINO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.501,00	12.500,00		
<b>670 / 1017 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	75.900,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	75.900,00	68.500,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>730 / 1017 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	22.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.500,00	20.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i></b>	<b>356.900,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>356.900,00</b>	<b>329.500,00</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>120 / 1012 / 120</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
PENSIONI ED INTEGRAZ. DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO COMUNE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	8.500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>780 / 1018 / 501</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	245.630,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	423.375,37  (0,00)	216.000,00  (0,00)	226.000,00  (0,00)	226.000,00  (0,00)
FONDO RISORSE DECENTRATE (ONERI DIRETTI) AL NETTO DEL GIA' STANZ. SUI CAPITOLI DI PERSONALE			previsione di cassa	432.606,32	461.630,24		
<b>780 / 1018 / 502</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	74.734,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	121.857,12  (0,00)	71.600,00  (0,00)	74.300,00  (0,00)	74.300,00  (0,00)
FONDO RISORSE DECENTRATE, STRAORDINARIO E FONDO P.O. (ONERI RIFLESSI) AL NETTO DEL GIA' STANZ. SUI COMPET. CAPITOLI DI BILANCIO			previsione di cassa	130.832,70	146.334,75		
<b>780 / 1018 / 505</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	33.112,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.487,00  (0,00)	28.487,00  (0,00)	28.487,00  (0,00)	28.487,00  (0,00)
FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO (ONERI DIRETTI)			previsione di cassa	56.968,54	61.599,25		
<b>780 / 1018 / 510</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	27.999,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	53.749,80  (0,00)	26.874,90  (0,00)	26.874,90  (0,00)	26.874,90  (0,00)
FONDO RETRIBUZIONI DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE			previsione di cassa	53.749,80	54.874,70		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>140 / 1012 / 9</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)
ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>140 / 1012 / 190</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.242,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.840,00  (0,00)	9.840,00  (0,00)	9.840,00  (0,00)	9.840,00  (0,00)
SERVIZI PER ACCERTAM. SANITARI AL PERSONALE (COMPRESI INCARICHI 626 PER MEDICO DEL LAVORO)			previsione di cassa	14.059,00	13.082,00		
<b>140 / 1012 / 204</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.650,00  (0,00)	1.750,00  (1.171,20)	1.750,00  (0,00)	1.750,00  (0,00)
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE RIPARTIZ. FINANZIARIA			previsione di cassa	2.050,00	1.750,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>140 / 1012 / 251</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI (PUBBLICAZIONE BANDI ECC.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
<b>140 / 1012 / 552</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	3.865,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.550,00 <i>(1.483,34)</i>	8.550,00 <i>(0,00)</i>	8.550,00 <i>(0,00)</i>	8.550,00 <i>(0,00)</i>
COLLAB. ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESS. (NUCLEO VALUTAZIONE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.502,62	12.415,12		
<b>140 / 1012 / 570</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	6.628,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.050,00 <i>(15.013,08)</i>	15.050,00 <i>(15.013,08)</i>	15.050,00 <i>(15.013,08)</i>	15.050,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO PAGHE, CONTRIBUTI, PENSIONI. CONSULENZA, ECC. IN APPALTO A DITTA ESTERNA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.440,39	21.678,66		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>395.212,82</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>666.359,29</b> <i>17.667,62</i> <b>0,00</b> <b>727.009,37</b>	<b>390.951,90</b> <i>15.013,08</i> <b>0,00</b> <b>786.164,72</b>	<b>399.651,90</b> <i>15.013,08</i> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>399.651,90</b> <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>840 / 1018 / 503</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	29.414,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	43.962,80 <i>(0,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>	23.800,00 <i>(0,00)</i>	23.800,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. FONDO RISORSE DECENTRATE E STRAORDINARIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	46.988,99	52.414,38		
<b>840 / 1018 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	4.500,00 <i>(0,00)</i>	4.500,00 <i>(0,00)</i>	4.500,00 <i>(0,00)</i>
IRAP DOVUTA PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI (OPZIONE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.500,00	4.500,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>270 / 1013 / 405</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	68.256,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	9.000,00 <i>(9.000,00)</i>	14.500,00 <i>(9.000,00)</i>	14.500,00 <i>(9.000,00)</i>	14.500,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE PER SPESE FUNZIONAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	77.256,39	82.756,39		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>820 / 1018 / 38</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, RIVERSAMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA - TEFA QUOTA TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	875,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
CONTRIBUTO MIUR			previsione di cassa	1.000,00	875,29		
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>840 / 1018 / 996</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, IVA A DEBITO DA VERSARE TRIBUTI, SEGRETERIA ALL'ERARIO PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI GENERALE E PERSONALE	212,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	94.000,00  (0,00)	75.000,00  (0,00)	75.000,00  (0,00)	75.000,00  (0,00)
			previsione di cassa	99.389,27	75.212,48		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>98.758,54</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>149.462,80</b>  <b>0,00</b> <b>226.134,65</b>	<b>117.000,00</b>  <b>9.000,00</b> <b>0,00</b> <b>215.758,54</b>	<b>117.800,00</b>  <b>9.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>117.800,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>614.354,07</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>3.113.438,14</b>  <b>0,00</b> <b>3.384.845,20</b>	<b>2.830.051,90</b>  <b>151.488,04</b> <b>0,00</b> <b>3.444.405,97</b>	<b>2.871.151,90</b>  <b>113.632,96</b> <b>0,00</b>	<b>2.872.151,90</b>  <b>28.003,88</b> <b>0,00</b>



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>03.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>					
<b>03.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>1110 / 1031 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	274.999,00  (0,00)	285.000,00  (0,00)	314.000,00  (0,00)	314.000,00  (0,00)
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	274.999,00	285.000,00		
<b>1110 / 1031 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.501,00  (0,00)	12.500,00  (0,00)	12.500,00  (0,00)	12.500,00  (0,00)
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' POSIZIONE AREA POLIZIA LOCALE)			previsione di cassa	12.501,00	12.500,00		
<b>1110 / 1031 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	88.200,00  (0,00)	84.500,00  (0,00)	90.000,00  (0,00)	90.000,00  (0,00)
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	88.200,00	84.500,00		
<b>1110 / 1031 / 21</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	129,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00  (0,00)	1.000,00  (990,00)	1.000,00  (0,00)	1.000,00  (0,00)
FONDO PERSEO SIRIO - CONTRIBUTI CARICO ENTE E FONDO SOLIDARIETA' CARICO ENTE			previsione di cassa	1.132,25	1.129,71		
<b>1110 / 1031 / 22</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	6.150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.200,00  (0,00)	7.200,00  (0,00)	7.200,00  (0,00)	7.200,00  (0,00)
SPESE PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE POLIZIA LOCALE - ART. 208 CDS			previsione di cassa	12.000,00	13.350,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>1170 / 1031 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.200,00  (0,00)	24.700,00  (0,00)	27.000,00  (0,00)	27.000,00  (0,00)
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	24.200,00	24.700,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1150 / 1031 / 23</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	51,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI PER IL RIMBORSO SPESE NOTIFICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	351,66	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>6.331,37</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>408.400,00</b> <b>990,00</b> <b>0,00</b>	<b>415.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>452.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>413.332,25</b>	<b>421.531,37</b>	
<b>03.02 Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
<b>03.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>1130 / 1031 / 97</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	5.155,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	2.700,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE SU COMPENSI VIGILI ESTERNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.000,00	7.855,75	
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>1130 / 1031 / 107</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.829,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.830,00 <i>(0,00)</i>	850,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. SU COMPENSI VIGILI ESTERNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.830,00	2.679,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	<b>6.984,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>7.830,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>7.830,00</b>	<b>10.534,75</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>13.316,12</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>416.230,00</b> <b>990,00</b> <b>0,00</b>	<b>418.750,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>452.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>421.162,25</b>	<b>432.066,12</b>	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
<b>05.02 Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>05.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>1990 / 1051 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	31.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO						
BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	31.000,00	40.000,00	
<b>1990 / 1051 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	11.150,00 <i>(0,00)</i>	11.500,00 <i>(0,00)</i>	11.500,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE						
PERSONALE SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
BIBLIOTECA COMUNALE			previsione di cassa	11.150,00	11.500,00	
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>2050 / 1051 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.550,00 <i>(0,00)</i>	3.400,00 <i>(0,00)</i>	3.400,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. DOVUTA PER IL SERVIZIO						
BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.550,00	3.400,00	
<b>2160 / 1052 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	97,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>	100,00 <i>(0,00)</i>
IRAP SU COMPENSI A						
COLLABORATORI OCCASIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	197,75	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>97,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>44.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>55.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>55.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>44.800,00</b>	<b>55.097,75</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>97,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>44.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>55.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>55.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>44.800,00</b>	<b>55.097,75</b>	

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>2710 / 1072 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	14,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. SU COMPENSI EROGATI A COLLABORATORI OCCASIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	14,88		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>14,88</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>1.000,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>14,88</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>14,88</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>1.000,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.000,00</b>	<b>14,88</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>08.01 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
<b>08.01.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>3090 / 1091 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA URBANISTICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	137.500,00 <i>(0,00)</i>	140.000,00 <i>(0,00)</i>	140.000,00 <i>(0,00)</i>	140.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	GENERALE E PERSONALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	137.500,00	140.000,00		
<b>3090 / 1091 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA PERSONALE SERV. URBANISTICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>	40.000,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERV. URBANISTICA	GENERALE E PERSONALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>3150 / 1091 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA URBANISTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.200,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI URBANISTICI	GENERALE E PERSONALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.200,00	12.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>189.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>189.700,00</b>	<b>192.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>189.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>192.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		previsione di cassa	<b>189.700,00</b>	<b>192.000,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>3530 / 1095 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.536,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	21.299,20	10.649,60 <i>(10.649,60)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
COMPENSI CANTIERI LAVORO TEMPO DETERMINATO (FINANZIATI DA TRASFERIMENTO REGIONALE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	21.299,20	12.185,60		
<b>3530 / 1095 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	223,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.806,40	1.903,20 <i>(1.903,20)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.806,40	2.127,16		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>3530 / 1095 / 41</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	130,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.809,60	904,80 <i>(904,80)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
I.R.AP. SU COMPENSI BORSE LAVORO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.809,60	1.035,36		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.890,52</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i></b>	<b>26.915,20</b>	<b>13.457,60 <i>13.457,60</i></b>	<b>0,00 <i>0,00</i></b>	<b>0,00 <i>0,00</i></b>
			<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
			previsione di cassa	<b>26.915,20</b>	<b>15.348,12</b>		
<b>09.03</b>	<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>					
<b>09.03.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>3570 / 1095 / 105</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	54.696,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI TORINO TRIBUTI PROVINCIALE SUL RUOLO T.I.A.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	54.696,51	54.696,51		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>54.696,51</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>54.696,51</b>	<b>54.696,51</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>56.587,03</b>	previsione di competenza	<b>26.915,20</b>	<b>13.457,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>13.457,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>81.611,71</b>	<b>70.044,63</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>2870 / 1082 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	22.600,00 <i>(0,00)</i>	23.500,00 <i>(0,00)</i>	23.500,00 <i>(0,00)</i>	23.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.600,00	23.500,00		
<b>2870 / 1082 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	7.200,00 <i>(0,00)</i>	7.200,00 <i>(0,00)</i>	7.200,00 <i>(0,00)</i>	7.200,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.200,00	7.200,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>2930 / 1082 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. DOVUTA PER I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>31.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>31.800,00</b>	<b>32.700,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>31.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>32.700,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>31.800,00</b>	<b>32.700,00</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>3750 / 1101 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	52.500,00	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>	55.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	52.500,00	55.000,00		
<b>3750 / 1101 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.300,00	16.500,00 <i>(0,00)</i>	16.500,00 <i>(0,00)</i>	16.500,00 <i>(0,00)</i>
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.300,00	16.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>68.800,00</b>	<b>71.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>71.500,00</b>
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>3970 / 1103 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	116.500,00	104.000,00 <i>(0,00)</i>	96.000,00 <i>(0,00)</i>	96.000,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE SERVIZIO STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	116.500,00	104.000,00		
<b>3970 / 1103 / 11</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.500,00	12.500,00 <i>(0,00)</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>	12.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI PERSONALE (INDENNITA' POSIZIONE AREA SERV.PERSONA - SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.500,00	12.500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3970 / 1103 / 20</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	39.000,00	34.000,00	30.000,00	30.000,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE SERV. STRUTT.RESID. E PER ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	39.000,00	34.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>168.000,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>168.000,00</b>	<b>150.500,00</b>		
<b>12.04 Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
<b>12.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>3530 / 1104 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	15.974,40	0,00	0,00	0,00
COMPENSI PER CANTIERI LAVORO OVER 58 (FINANZ. DA 150/2022/42)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.974,40	0,00		
<b>3530 / 1104 / 10</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	327,04	previsione di competenza	2.854,80	4.000,00	0,00	0,00
ONERI RIFLESSI CARICO ENTE SU COMPENSI PER CANTIERI LAVORO OVER 58 (FINANZ. DA 150/2022/42)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.854,80	4.327,04		
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>3530 / 1104 / 995</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	190,65	previsione di competenza	1.357,20	2.000,00	0,00	0,00
I.R.A.P. SU COMPENSI PER CANTIERI LAVORO OVER 58 (FINANZ. DA 150/2022/42)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.357,20	2.190,65		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3530 / 1104 / 201</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	2.700,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER CANTIERI LAVORO OVER 58			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.700,00	0,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>517,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>22.886,40</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.886,40</b>	<b>6.517,69</b>		
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1104 / 109</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	23.525,07	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FONDO A SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' (PER TARIFFA RIFIUTI, I.M.U.)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	54.314,48	53.525,07		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>23.525,07</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>54.314,48</b>	<b>53.525,07</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>24.042,76</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>289.686,40</b>	<b>258.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>314.000,88</b>	<b>282.042,76</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>							
			<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
<b>15.01 Programma</b>			<b>01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>				
<b>15.01.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>104 Trasferimenti correnti</b>				
<b>4120 / 1104 / 100</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	4.914,64	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONCORSO SPESE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(2.600,00)	(2.600,00)	(2.600,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.600,00	7.914,64		
<b>Totale Programma</b>		<b>4.914,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>18.600,00</b>	<b>7.914,64</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>4.914,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>18.600,00</b>	<b>7.914,64</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>						
<b>20.01 Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>						
<b>20.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>880 / 1018 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	48.196,44  (0,00)	50.263,36  (0,00)	50.069,25  (0,00)	51.234,25  (0,00)
FONDO DI RISERVA ORDINARIO			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>880 / 1018 / 5</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
FONDO DI RISERVA DI CASSA			previsione di cassa	195.493,03	300.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>48.196,44</b>  <b>0,00</b> <b>195.493,03</b>	<b>50.263,36</b>  <b>0,00</b> <b>300.000,00</b>	<b>50.069,25</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>51.234,25</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>20.02 Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
<b>20.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						
<b>870 / 1018 / 3</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	851.531,93  (0,00)	840.802,13  (0,00)	839.084,89  (0,00)	839.084,89  (0,00)
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - F.C.D.E.			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>851.531,93</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>840.802,13</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>839.084,89</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>839.084,89</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>20.03 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>						
<b>20.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>110 Altre spese correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>780 / 1018 / 504</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	47.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTURALI DEI DIPENDENTI (RETRIBUZIONI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>780 / 1018 / 507</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	12.000,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTURALI DEI DIPENDENTI (ONERI RIFLESSI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>840 / 1018 / 504</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	850,00	850,00	850,00
I.R.A.P. FONDO PER I RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>63.000,00</b>	<b>13.450,00</b>	<b>13.450,00</b>	<b>13.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>962.728,37</b>	<b>904.515,49</b>	<b>902.604,14</b>	<b>903.769,14</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>195.493,03</b>	<b>300.000,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>50 Debito pubblico</b>						
<b>50.01 Programma</b>	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>50.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>107 Interessi passivi</b>						
<b>500 / 1015 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	14.880,00 <i>(0,00)</i>	12.690,00 <i>(0,00)</i>	7.860,00 <i>(0,00)</i>	6.695,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.880,00	12.690,00		
<b>1490 / 1041 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.970,00 <i>(0,00)</i>	11.635,00 <i>(0,00)</i>	10.225,00 <i>(0,00)</i>	8.750,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO SCUOLA MATERNA VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.970,00	11.635,00		
<b>1600 / 1042 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	70.710,00 <i>(0,00)</i>	66.200,00 <i>(0,00)</i>	61.470,00 <i>(0,00)</i>	56.495,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO ISTRUZ. ELEMENTARE VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	70.710,00	66.200,00		
<b>1710 / 1043 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.960,00 <i>(0,00)</i>	3.410,00 <i>(0,00)</i>	2.835,00 <i>(0,00)</i>	2.225,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO ISTRUZIONE MEDIA VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.960,00	3.410,00		
<b>2370 / 1062 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.440,00 <i>(0,00)</i>	5.840,00 <i>(0,00)</i>	5.200,00 <i>(0,00)</i>	4.520,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI VS/CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.440,00	5.840,00		
<b>2590 / 1071 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.010,00 <i>(0,00)</i>	1.760,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERV. TURISTICI VS/ CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.010,00	1.760,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2810 / 1081 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	84.470,00	78.890,00	73.030,00	66.865,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERV. VIABILITA' VS/ CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	84.470,00	78.890,00		
<b>2920 / 1082 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	370,00	350,00	330,00	310,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERV. DI PUBBL. ILLUMINAZIONE VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	370,00	350,00		
<b>3140 / 1091 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	930,00	870,00	810,00	740,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI GESTIONE TERRIT/AMBIENTE VS/CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	930,00	870,00		
<b>3360 / 1093 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	18.550,00	17.260,00	15.910,00	14.505,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERV. DI PROTEZIONE CIVILE VS/CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.550,00	17.260,00		
<b>3470 / 1094 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.200,00	2.060,00	1.910,00	1.760,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERV. ACQUEDOTTO VS/CASSA DDPP (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	2.060,00		
<b>3470 / 1094 / 660</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	33.520,00	31.150,00	28.640,00	26.000,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERV. DI FOGNATURA E DEPURAZ. VS/CASSA DDPP			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.520,00	31.150,00		
<b>4020 / 1103 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	7.380,00	6.360,00	5.290,00	4.150,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI STRUTTURA RESID. ANZIANI VS/ CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.380,00	6.360,00		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4240 / 1105 / 160</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	8.410,00	7.870,00	7.310,00	6.710,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO CIMITERIALE VS/CASSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DDPP			previsione di cassa	8.410,00	7.870,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>266.800,00</b>	<b>246.345,00</b>	<b>220.820,00</b>	<b>199.725,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>266.800,00</b>	<b>246.345,00</b>		
<b>50.02 Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>50.02.4 Titolo</b>	<b>4 Rimborso Prestiti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
<b>11050 / 3013 / 310</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza	407.630,00	426.430,00	441.230,00	436.260,00
QUOTE DI CAPITALE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMORTAMENTO DI MUTUI E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRESTITI VERSO CASSA DD.PP.			previsione di cassa	407.630,00	426.430,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>407.630,00</b>	<b>426.430,00</b>	<b>441.230,00</b>	<b>436.260,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>407.630,00</b>	<b>426.430,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>50 Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>674.430,00</b>	<b>672.775,00</b>	<b>662.050,00</b>	<b>635.985,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>674.430,00</b>	<b>672.775,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>701 Uscite per partite di giro</b>						
<b>13530 / 4000 / 1</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300.000,00 (0,00)	300.000,00 (0,00)	300.000,00 (0,00)	300.000,00 (0,00)
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
<b>13540 / 4000 / 2</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	600.000,00 (0,00)	600.000,00 (0,00)	600.000,00 (0,00)	600.000,00 (0,00)
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI: LAVORO DIPENDENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600.000,00	600.000,00		
<b>13540 / 4000 / 1002</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	100.000,00 (0,00)	100.000,00 (0,00)	100.000,00 (0,00)	100.000,00 (0,00)
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI: LAVORO AUTONOMO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
<b>13540 / 4000 / 2002</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI: CONTRIBUTI AD IMPRESE 4%			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>13540 / 4000 / 4004</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	126.734,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000.000,00 (0,00)	1.000.000,00 (0,00)	1.000.000,00 (0,00)	1.000.000,00 (0,00)
VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE I.V.A. (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.191.295,19	1.126.734,57		
<b>13550 / 4000 / 3</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	110,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	40.000,00 (0,00)	40.000,00 (0,00)	40.000,00 (0,00)	40.000,00 (0,00)
VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.132,24	40.110,61		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>13570 / 4000 / 1005</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	93.985,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	70.000,00	150.000,00 <i>(0,00)</i>	150.000,00 <i>(0,00)</i>	150.000,00 <i>(0,00)</i>
USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	91.262,48	243.985,29		
<b>13580 / 4000 / 6</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	7.000,00	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.000,00	5.000,00		
-----							
<b>Macroaggregato</b>	<b>702 Uscite per conto terzi</b>						
<b>13560 / 4000 / 4</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	66.636,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.000,00	50.000,00 <i>(0,00)</i>	50.000,00 <i>(0,00)</i>	50.000,00 <i>(0,00)</i>
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	111.034,91	116.636,41		
<b>13560 / 4000 / 1004</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	1.267,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.267,50	6.267,50		
<b>13570 / 4000 / 5</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	45.936,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	250.000,00	250.000,00 <i>(0,00)</i>	250.000,00 <i>(0,00)</i>	250.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI (acquisto servizi)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	295.936,65	295.936,65		
<b>13570 / 4000 / 8</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	44.272,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.000,00	50.000,00 <i>(0,00)</i>	50.000,00 <i>(0,00)</i>	50.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	144.701,40	94.272,54		
<b>13590 / 4000 / 7</b>	Ag-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	490,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	20.000,00	20.000,00 <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>
RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.100,34	20.490,84		
-----							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>379.434,41</b>	previsione di competenza	<b>2.502.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>2.917.730,71</b>	<b>2.959.434,41</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>379.434,41</b>	previsione di competenza	<b>2.502.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>2.917.730,71</b>	<b>2.959.434,41</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>1.092.761,66</b>	previsione di competenza	<b>8.255.728,11</b>	<b>7.960.249,99</b>	<b>7.990.506,04</b>	<b>7.966.606,04</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>168.535,64</i>	<i>116.232,96</i>	<i>30.603,88</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>8.275.173,78</b>	<b>8.448.496,16</b>		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>140 / 2011 / 94</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTE DA PARTE DELL'ISTAT PER CENSIMENTI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>140 / 2011 / 120</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO PER LE SPESE SOSTENUTE PER I REFERENDUM/ELEZIONI POLITICHE			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
<b>140 / 2011 / 148</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	29.499,60	previsione di competenza	121.992,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - M1 C1 Investimento 1.2 "Abitazione al cloud per le PA Locali" FINANZIATO CON FONDI DELL'UNIONE EUROPEA - CUP = F61C22001370006			previsione di cassa	121.992,00	29.499,60		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>29.499,60</b>	previsione di competenza	<b>172.992,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>172.992,00</b>	<b>80.499,60</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>29.499,60</b>	previsione di competenza	<b>172.992,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>172.992,00</b>	<b>80.499,60</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 20</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	94,90	previsione di competenza	600,00	300,00	300,00	300,00
DIRITTI SEGRETERIA UFFICI COMUNALI DIVERSI (ESCLUSO QUELLI SUI ROGITI)			previsione di cassa	722,53	394,90		
<b>180 / 3011 / 31</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	357,72	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA PRATICHE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (ANCHE PER FIERE E MERCATI)			previsione di cassa	5.000,00	5.357,72		
<b>180 / 3011 / 50</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	16,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE			previsione di cassa	500,00	516,00		
<b>180 / 3011 / 60</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	35.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' E DIRITTO SPECIALE RILASCIO C.I.E.			previsione di cassa	35.729,51	36.000,00		
<b>180 / 3011 / 140</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	6.832,00	previsione di competenza	16.710,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROVENTI VENDITA CORNICI E PORTAFIORI E ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	23.542,00	21.832,00		
<b>180 / 3011 / 150</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	2.946,00	previsione di competenza	100.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
PROVENTI SERV. CIMIT. DIVERSI (CHIUSURA LOCULI, CELLETTE, ESUMAZIONI, ESTUMULAZ., INGRESSO SALME IN TOMBE FAMIGLIA, ECC.)			previsione di cassa	101.364,94	105.946,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>10.246,62</b>	<b>157.810,00</b>	<b>159.800,00</b>	<b>159.800,00</b>
					<b>166.858,98</b>	<b>170.046,62</b>	
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>					

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>230 / 3055 / 58</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSI DIVERSI DALLO STATO (C.I.E.)			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>10.246,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>158.310,00</b>	<b>160.300,00</b>	<b>160.300,00</b>	<b>160.300,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>167.358,98</b>	<b>170.546,62</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>250 / 4022 / 63</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	2.318,00	previsione di competenza	10.290,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO COMUNI" CUP F61F22003960006			previsione di cassa	10.290,00	2.318,00		
<b>250 / 4022 / 65</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	7.198,00	previsione di competenza	44.564,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA" CUP F61F22003970006			previsione di cassa	44.564,00	7.198,00		
<b>250 / 4022 / 67</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	8.296,00	previsione di competenza	20.344,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP F51F22009900006			previsione di cassa	20.344,00	8.296,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0500 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>					
<b>250 / 4022 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	21.106,00	previsione di competenza	32.589,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP F61F22003650006			previsione di cassa	32.589,00	21.106,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>38.918,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>107.787,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>107.787,00</b>	<b>38.918,00</b>		<b>0,00</b>
<b>4.0400</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Alienazione di beni materiali</b>					
<b>240 / 4011 / 50</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	64.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, CELLETTE, ECC.)			previsione di cassa	67.618,00	60.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>64.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>67.618,00</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>



## Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>38.918,00</b>	previsione di competenza	<b>171.787,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>175.405,00</b>	<b>98.918,00</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>78.664,22</b>	previsione di competenza	<b>503.089,00</b>	<b>271.300,00</b>	<b>271.300,00</b>	<b>271.300,00</b>
			previsione di cassa	<b>515.755,98</b>	<b>349.964,22</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>130 / 1012 / 183</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	146,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	250,00	250,00 <i>(0,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER IL SERVIZIO PROTOCOLLO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	250,00	396,30		
<b>130 / 1012 / 240</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	200,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) SERVIZIO PROTOCOLLO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	200,00		
<b>140 / 1012 / 234</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	1.830,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	23.000,00	15.000,00 <i>(13.000,00)</i>	15.000,00 <i>(9.975,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER AFFRANCATURE POSTALI GENERALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	26.500,00	16.830,39		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>1.976,69</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>23.550,00</b>	<b>15.450,00</b> <b>13.000,00</b> <b>0,00</b> <b>17.426,69</b>	<b>15.550,00</b> <b>9.975,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>15.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>690 / 1017 / 265</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	17.400,00	23.100,00 <i>(0,00)</i>	17.400,00 <i>(0,00)</i>	17.400,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI (COMPENSI STRAORDINARI PER IL PERSONALE DIPENDENTE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.400,00	23.100,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>690 / 1017 / 266</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER I CENSIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POPOLAZIONE - ABITAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ECC. (ISTAT)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>690 / 1017 / 267</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	4.150,00	5.600,00	4.150,00	4.150,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALI (ONERI RIFLESSI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO ENTE SU COMPENSI STR.			previsione di cassa	4.150,00	5.600,00		
ELETT.)							
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>730 / 1017 / 996</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	1.450,00	1.950,00	1.450,00	1.450,00
I.R.A.P. SU COMPENSI LAVORO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEZIONI/REFERENDUM			previsione di cassa	1.450,00	1.950,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>680 / 1017 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	268,40	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
BENI (P.F.) PER I SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANAGRAFE E S.CIVILE (ESCLUSO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALE)			previsione di cassa	1.771,45	1.468,40		
<b>680 / 1017 / 3</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	400,00	750,00	500,00	500,00
BENI (P.F.) PER IL SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	750,00		
<b>680 / 1017 / 64</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	400,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI ANAGRAFE E S.CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ESCLUSO ELETTORALE)			previsione di cassa	400,00	300,00		
<b>680 / 1017 / 261</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	500,00	750,00	500,00	500,00
BENI PER LE CONSULTAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALI/REFERENDUM			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	750,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>690 / 1017 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	721,02	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE			<i>di cui già impegnato</i>		(549,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.847,90	3.721,02		
<b>690 / 1017 / 262</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
SERVIZI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.000,00	30.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>710 / 1017 / 100</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	2.199,49	previsione di competenza	29.100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
RIVERSAMENTO DIRITTO SPECIALE PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.198,75	27.199,49		
<b>710 / 1017 / 410</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	4.451,09	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
QUOTE PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ELETTORALE MANDAMENTALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.469,84	18.451,09		
<b>710 / 1017 / 411</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
QUOTE DI ADESIONE ALL'A.N.U.S.C.A.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>7.640,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>95.200,00</b>	<b>107.250,00</b>	<b>91.100,00</b>	<b>91.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>549,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>103.187,94</b>	<b>114.890,00</b>		
<hr/>							
<b>01.08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>01.08.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>240 / 1013 / 2</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	280,80	previsione di competenza	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
BENI (P.F.) PER IL FUNZ. CENTRO ELETTRONICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.171,00	2.280,80		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>240 / 1013 / 336</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	29.499,60	previsione di competenza	117.356,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP =F61C22001370006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	117.356,00	29.499,60		
<b>250 / 1013 / 333</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	6.751,00	previsione di competenza	67.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO ED APPARECCHIATURE HARDWARE IN USO AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI (SERVIZI)			<i>di cui già impegnato</i>		(47.504,84)	(7.442,00)	(7.442,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	74.279,40	106.751,00		
<b>800 / 1013 / 337</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	4.636,00	0,00	0,00	0,00
ABILITAZIONE AL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CLOUD			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.636,00	0,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
<b>740 / 1013 / 352</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	1.590,00	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE TRASFERIMENTO FONDO INNOVAZIONE DIGITALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.600,00	1.590,00		
<b>01.08.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5770 / 9033 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	4.160,20	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	4.160,20		
<b>6370 / 9031 / 3</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	2.318,00	previsione di competenza	10.290,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" CUP F61F22003960006 FINANZIATO DA 250/4022/63			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.290,00	2.318,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6370 / 9031 / 5</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	7.198,00	previsione di competenza	44.564,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA PAGOPA" CUP F61F22003970006 FINANZIATO DA 250/4022/65			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	44.564,00	7.198,00		
<b>6370 / 9031 / 7</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	8.296,00	previsione di competenza	20.344,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - "DATI E INTEROPERABILITA' " - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP F51F22009900006 FINANZIATO DA 250/4022/...			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.344,00	8.296,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>60.093,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>276.290,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>47.504,84</b>	<b>7.442,00</b>	<b>7.442,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>284.240,40</b>	<b>162.093,60</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 203</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE RIPARTIZ. DEMOGRAFICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.100,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.100,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>69.710,29</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>395.540,00</b>	<b>225.200,00</b>	<b>209.150,00</b>	<b>209.150,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>61.053,84</b>	<b>17.417,00</b>	<b>7.442,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>415.578,34</b>	<b>294.910,29</b>		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>03.01 Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1130 / 1031 / 1081</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI POSTALI PER UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.026,83	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.026,83</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.026,83</b>	<b>0,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4200 / 1105 / 90</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	1.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.250,00	3.250,00 <i>(2.000,00)</i>	3.250,00 <i>(0,00)</i>	3.250,00 <i>(0,00)</i>
FERETRI PER SALME DEI NON ABBIENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.250,00	4.450,00		
<b>4210 / 1105 / 91</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	5.846,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(2.000,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO RECUPERO SALME E TRASPORTO PER I NON ABBIENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.948,00	7.846,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4230 / 1105 / 200</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	2.720,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.500,00	2.500,00 <i>(2.500,00)</i>	2.500,00 <i>(2.500,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTO ALL'ASL TO3 PER UTILIZZO CAMERE MORTUARIE C/O OSPEDALE DI AVIGLIANA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.280,00	5.220,00		
<b>12.09.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>9590 / 2105 / 990</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
RESTITUZIONE DI SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONI CIMITERIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>9.766,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>12.750,00</b>	<b>12.750,00</b> <b>6.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>12.750,00</b> <b>2.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>12.750,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>18.478,00</b>	<b>22.516,00</b>		



**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>9.766,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.750,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>6.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.478,00</b>	<b>22.516,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 5 - AREA SERVIZI AL CITTADINO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4750 / 1115 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>4760 / 1115 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.400,00	1.400,00 <i>(0,00)</i>	1.400,00 <i>(0,00)</i>	1.400,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI TELEMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMMERCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4780 / 1117 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI AL CITTADINO	18.479,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	25.000,00	25.000,00 <i>(25.000,00)</i>	25.000,00 <i>(25.000,00)</i>	25.000,00 <i>(25.000,00)</i>
GESTIONE SERVIZIO SUAP IN CONVENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	47.500,18	43.479,46		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>18.479,46</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>26.800,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>49.300,18</b>	<b>45.279,46</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>18.479,46</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>26.800,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>26.800,00</b> <b>25.000,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>49.300,18</b>	<b>45.279,46</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>97.955,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>435.090,00</b>	<b>264.750,00</b> <b>92.553,84</b> <b>0,00</b>	<b>248.700,00</b> <b>44.917,00</b> <b>0,00</b>	<b>248.700,00</b> <b>32.442,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>493.383,35</b>	<b>362.705,75</b>		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>150 / 2022 / 105</b>		Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2.750,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE BUONI NIDO				previsione di cassa	5.750,00	2.750,00	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>2.750,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>5.750,00</b>	<b>2.750,00</b>	
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>		<b>2.750,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>5.750,00</b>	<b>2.750,00</b>	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 210</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	22.185,92	previsione di competenza	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
RETTE FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	135.482,52	144.185,92		
<b>180 / 3011 / 390</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	4.862,04	previsione di competenza	7.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI GESTIONE CENTRO PRONTA ACCOGLIENZA (RIMBORSO PASTI E CAMERE) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	9.157,04	10.862,04		
<b>180 / 3011 / 391</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO (RIMBORSO PASTI E CAMERE DA PARTE DEL CONS. C.A.S.A.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	300,00	0,00		
<b>180 / 3011 / 400</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	116.685,15	previsione di competenza	880.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
PROVENTI DI CASE DI RIPOSO E DI RICOVERO (N.R.A. ANZIANI BUFFA) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA) DA UTENTI E DA CONVENZIONE CON A.S.L. TO3			previsione di cassa	941.660,52	1.016.685,15		
<b>180 / 3011 / 401</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.429,66	previsione di competenza	5.520,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00
PROVENTI MICRO COMUNITA' PER ANZIANI C/O CASA RIPOSO S.RAMELLO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	8.949,66	16.179,66		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>147.162,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.015.320,00</b>	<b>1.040.750,00</b>	<b>1.040.750,00</b>	<b>1.040.750,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.095.549,74</b>	<b>1.187.912,77</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>147.162,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.015.320,00</b>	<b>1.040.750,00</b>	<b>1.040.750,00</b>	<b>1.040.750,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.095.549,74</b>	<b>1.187.912,77</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>260 / 4033 / 110</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	0,00	585.700,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI BIBLIOTECA CASCINA MOLINES			previsione di cassa	0,00	585.700,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>585.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>585.700,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>585.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>585.700,00</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>149.912,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.018.320,00</b>	<b>1.626.450,00</b>	<b>1.040.750,00</b>	<b>1.040.750,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.101.299,74</b>	<b>1.776.362,77</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3760 / 1101 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.200,00	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER ASILO NIDO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.309,80	1.000,00		
<b>3760 / 1101 / 60</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	326,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	1.800,00 <i>(1.800,00)</i>	2.000,00 <i>(1.800,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER IL FUNZIONAMENTO ASILI NIDO COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.286,21	2.126,92		
<b>3760 / 1101 / 63</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	900,00	900,00 <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER ASILO NIDO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	900,00	900,00		
<b>3770 / 1101 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	12.031,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.688,21	42.000,00 <i>(33.000,00)</i>	42.000,00 <i>(33.000,00)</i>	42.000,00 <i>(20.000,00)</i>
SERVIZIO REFEZIONE PER ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	36.675,33	54.031,49		
<b>3770 / 1101 / 66</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	8.250,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
REALIZZAZIONE PROGETTO NON SOLO NIDO E PROGETTI 0-6 (CONTR.REGIONER PIEMONTE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.250,00	18.250,00		
<b>3770 / 1101 / 2061</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	24.075,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	141.650,00	147.000,00 <i>(143.619,60)</i>	147.000,00 <i>(142.000,00)</i>	147.000,00 <i>(123.115,72)</i>
ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO ASILI NIDO COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	146.343,25	171.075,14		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3770 / 1101 / 2062</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA PER SERVIZIO ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IN FAMIGLIA (SERV. RILEVANTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AI FINI IVA) (servizi)			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>3790 / 1101 / 113</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	14.050,00	previsione di competenza	14.050,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER LE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLITICHE DELLA FAMIGLIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.050,00	14.050,00		
<b>3790 / 1101 / 115</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	910,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERIMENTO REGIONALE -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO ASILO NIDO			previsione di cassa	1.000,00	910,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>59.643,55</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>195.488,21</b>	<b>203.700,00</b>	<b>204.100,00</b>	<b>204.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>178.419,60</b>	<b>176.800,00</b>	<b>143.115,72</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>210.814,59</b>	<b>263.343,55</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3980 / 1103 / 1</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	4.400,00	2.500,00	3.000,00	5.000,00
BENI (P.F.) PER N.R.A. ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BUFFA (SERVIZIO RILEVANTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINI IVA)			previsione di cassa	4.400,00	2.500,00		
<b>3980 / 1103 / 2</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
MATERIALI PER LA SICUREZZA -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CASA RIPOSO S.RAMELLO (SERV.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	500,00	500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3980 / 1103 / 50</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	498,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CASA RIPOSO ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	500,00	998,60		
<b>3980 / 1103 / 60</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	3.573,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	8.000,00 <i>(5.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(5.000,00)</i> <i>(0,00)</i>	9.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
BENI PER IL FUNZIONAMENTO CASA DI RIPOSO ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	14.227,35	11.573,15		
<b>3980 / 1103 / 63</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER N.R.A. ANZIANI BUFFA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
<b>3980 / 1103 / 100</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
BENI PER IL FUNZIONAMENTO MICRO-COMUNITA' ANZIANI C/O CASA RIPOSO S.RAMELLO (SERV. RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>3990 / 1103 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	46.651,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	526.500,00	552.500,00 <i>(417.357,63)</i> <i>(0,00)</i>	565.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	565.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZIO ASSISTENZA CASA DI RIPOSO ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	583.900,15	599.151,99		
<b>3990 / 1103 / 1061</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO PER MANUTENZIONI IMMOBILE C.R. S.RAMELLO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>3990 / 1103 / 2061</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	14.336,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	156.322,31	175.000,00 <i>(35.420,00)</i> <i>(0,00)</i>	175.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	175.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
SERVIZIO DI RISTORAZIONE CASA DI RIPOSO ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	169.187,68	189.336,33		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3990 / 1103 / 4061</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.553,65	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
SERVIZI AUSILIARI PER LA CASA DI RIPOSO ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.229,59	6.553,65		
<b>3990 / 1103 / 5061</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	550,75	previsione di competenza	3.000,00	2.800,00	2.800,00	3.000,00
ALTRI SERVIZI PER LA CASA DI RIPOSO ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(219,60)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.669,89	3.350,75		
<hr/>							
<b>12.03.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>9370 / 2103 / 500</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	2.800,00	0,00	0,00	0,00
MOBILI ED ATTREZZATURE (R.A.F. RAMELLO) Fin.con prov.cim. e donazione di privato (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.800,00	0,00		
<b>9370 / 2103 / 501</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	6,10	previsione di competenza	4.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ARREDI E ATTREZZATURE PER TERZA ETA', ECC (ATTREZZ. SPEC. R.A.F. RAMELLO, ECC.) RILEVANTE FINI IVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.200,00	5.006,10		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>67.170,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>715.922,31</b>	<b>754.500,00</b>	<b>768.000,00</b>	<b>776.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>457.997,23</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>793.314,66</b>	<b>821.670,57</b>		
<hr/>							
<b>12.04</b>	<b>Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>12.04.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>4100 / 1104 / 61</b>	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	500,00	500,00
FORNITURA PASTI PER IL CENTRO PRONTA ACCOGLIENZA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	400,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 8 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4100 / 1104 / 72</b> SPESE PER SERVIZI CPA	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	6.548,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.645,00	6.548,81		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>6.548,81</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>500,00</b>	<b>400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>500,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>500,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4090 / 1104 / 1</b> BENI (P.F.) PER CENTRO PRIMA ACCOGL. (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>4090 / 1104 / 62</b> ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER CENTRO PRIMA ACCOGL. (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Ag-AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>400,00</b>	<b>400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>133.362,93</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>912.310,52</b>	<b>959.000,00</b> <i>636.416,83</i> <i>0,00</i>	<b>973.000,00</b> <i>181.800,00</i> <i>0,00</i>	<b>981.200,00</b> <i>143.115,72</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.020.674,25</b>	<b>1.092.362,93</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>133.362,93</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>912.310,52</b>	<b>959.000,00</b> <i>636.416,83</i> <i>0,00</i>	<b>973.000,00</b> <i>181.800,00</i> <i>0,00</i>	<b>981.200,00</b> <i>143.115,72</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.020.674,25</b>	<b>1.092.362,93</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>150 / 2022 / 10</b>		Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	29.114,94	previsione di competenza	18.600,00	2.000,00	0,00
TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER SERVIZI CULTURALI DIVERSI				previsione di cassa	44.038,27	31.114,94	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>29.114,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>44.038,27</b>	<b>31.114,94</b>	<b>0,00</b>
<b>2.0104</b>	<b>Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0401 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>					
<b>170 / 2055 / 172</b>		Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	28.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
TRESFERIMENTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "MOVI-MENTI IN VAL SANGANOVE-B BO-GIA BASE OPERATIVA GIAVENO" (fin. con contributo NEXT GENERATION WE - COMPAGNIA DI SAN PAOLO) VINCOLATO CAPITOLI SPESA N. 3880/1102/70 - 580/1016/70				previsione di cassa	28.000,00	28.000,00	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>28.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>		<b>57.114,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>72.038,27</b>	<b>59.114,94</b>	<b>0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0300</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>250 / 4022 / 19</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	8.464,15	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI IN CONTO			previsione di cassa	8.464,15	0,00		
CAPITALE DALLO STATO PER ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO							
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza 8.464,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa 8.464,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.464,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.464,15</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>57.114,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>27.064,15</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>80.502,42</b>	<b>59.114,94</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>20 / 1011 / 3</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	300,00	300,00	300,00
BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>20 / 1011 / 25</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	12,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	300,00	300,00	300,00
BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	507,40	312,00		
<b>20 / 1011 / 26</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	521,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
BENI (P.F.) PER IL SERVIZIO DI STAFF			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.398,75	1.521,25		
<b>20 / 1011 / 27</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	650,00	400,00	400,00	400,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) AREA STAFF			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	650,00	400,00		
<b>30 / 1011 / 19</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	400,00	400,00	400,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	400,00		
<b>30 / 1011 / 53</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	300,00	300,00	300,00
SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DEI CONSIGLI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49,92	300,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>533,25</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.100,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.406,07</b>	<b>3.233,25</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 10</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	2.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
CANONE DI MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.150,00	1.150,00		
<b>140 / 1012 / 280</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	4.050,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
SERVIZI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.471,10	3.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.200,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.621,10</b>	<b>4.750,00</b>		
<b>01.08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>01.08.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>250 / 1013 / 335</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA PRESENTAZIONE DOMANDA BANDO PNRR			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	540,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>540,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>01.11.2 Titolo</b>			<b>2 Spese in conto capitale</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>6470 / 2018 / 520</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	1.199,11	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.969,53	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.199,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.969,53</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>533,25</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.499,11</b>	<b>7.450,00</b>	<b>7.450,00</b>	<b>7.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.536,70</b>	<b>7.983,25</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
<b>05.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>05.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2000 / 1051 / 1</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	1.102,15	previsione di competenza	1.200,00	800,00	800,00	800,00
BENI (P.F.) PER LA BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.399,96	1.902,15		
<b>2000 / 1051 / 60</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	158,62	previsione di competenza	2.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
BENI PER IL FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(1.975,05)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	2.258,62		
<b>2000 / 1051 / 66</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER LA BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>2010 / 1051 / 1061</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.800,00	1.700,00		
<b>2120 / 1052 / 63</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.900,00	0,00		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>2030 / 1051 / 62</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	4.001,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONTRIBUTI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(4.000,00)	(4.000,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	8.001,00		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2140 / 1052 / 82</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
QUOTA ADESIONE PROGETTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SBAM			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<hr/>							
<b>05.02.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>7570 / 2051 / 501</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	1.975,00	previsione di competenza	8.464,15	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO MATERIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIBLIOGRAFICO (contributo stato)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.464,15	1.975,00		
<b>7570 / 2051 / 1500</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
MATERIALE BIBLIOGRAFICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER LA BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(fin. con prov. cim.)			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>7.236,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>26.564,15</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>5.975,05</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>30.264,11</b>	<b>18.836,77</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>7.236,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>26.564,15</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>5.975,05</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>30.264,11</b>	<b>18.836,77</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
<b>MISSIONE</b>		<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>06.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2330 / 1062 / 1</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	
BENI (P.F.) PER IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	600,00	500,00			
<b>2330 / 1062 / 63</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	500,00	400,00			
<b>2440 / 1063 / 90</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	365,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.800,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	2.100,00 <i>(0,00)</i>	
BENI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	4.148,76	1.365,01			
<b>2450 / 1063 / 91</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	
SERVIZI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	1.500,00	1.000,00			
<b>Macroaggregato</b>		<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2470 / 1063 / 80</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	2.080,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	900,00 <i>(0,00)</i>	
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	2.080,59	2.580,59			
<b>06.01.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
	<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>7890 / 2062 / 2</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI AD ASSOCIAZIONI TERRITORIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	
			previsione di cassa	10.000,00	0,00			

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>2.445,60</b>	previsione di competenza	<b>16.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>18.829,35</b>	<b>5.845,60</b>		
<b>06.02 Programma</b>	<b>02 Giovani</b>						
<b>06.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3880 / 1102 / 70</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Giovani</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>2.445,60</b>	previsione di competenza	<b>26.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>28.829,35</b>	<b>5.845,60</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2660 / 1072 / 63</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER UFFICIO TURISTICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>2660 / 1072 / 100</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.900,00	1.700,00 <i>(0,00)</i>	1.700,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.083,00	1.700,20		
<b>2670 / 1072 / 67</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI DIVERSI PER LE MANIFESTAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	73,20	0,00		
<b>2670 / 1072 / 101</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	19.319,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	135.160,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
ALTRI SERVIZI PER LE MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA TRA CUI SERV. ESTERNO A COOPERATIVA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	157.239,64	29.319,46		
<b>2670 / 1072 / 113</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	3.913,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	46.970,00	75.000,00 <i>(23.482,56)</i>	75.000,00 <i>(0,00)</i>	75.000,00 <i>(0,00)</i>
ALTRI SERVIZI PER LA GESTIONE ESTERNA UFF. INFORMAZ. TURISTICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	52.342,09	78.913,76		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2690 / 1072 / 102</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	36.621,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	36.870,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	72.926,60	46.621,60		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>59.855,02</b>	previsione di competenza	<b>220.900,00</b>	<b>96.900,00</b>	<b>96.900,00</b>	<b>97.200,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>23.482,56</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>284.664,53</b>	<b>156.755,02</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>59.855,02</b>	previsione di competenza	<b>220.900,00</b>	<b>96.900,00</b>	<b>96.900,00</b>	<b>97.200,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>23.482,56</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>284.664,53</b>	<b>156.755,02</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>09.02 Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>09.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3650 / 1095 / 101</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
BENI DI CONSUMO PER INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>3660 / 1095 / 100</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	2.440,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	1.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI PER INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.440,00	3.440,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>2.440,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.440,00</b>	<b>4.440,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.440,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.440,00</b>	<b>4.440,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA (A.G.: 2 - AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>8790 / 2093 / 104</b>	Ag-AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ACQUISTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEZZI OPERATIVI (VIGILI DEL FUOCO / PROT.CIVILE/ SOCCORCO ALPINO) (fin. con avanzo di amministrazione)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>72.510,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>294.363,26</b>	<b>121.350,00</b>	<b>124.450,00</b>	<b>126.750,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>29.457,61</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>369.734,69</b>	<b>193.860,64</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>150 / 2022 / 90</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	191.541,14	38.000,00	38.000,00	38.000,00
ASSEGNAZ. FONDI REGIONE PER EROGAZ. CONTRIB. INTEGRATIVI PER PAGAMENTO CANONI LOCAZIONE IMMOBILI URBANI - FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	191.541,14	38.000,00		
<b>170 / 2055 / 170</b>	Ag-AREA TECNICA	232,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA ENTI PUBBLICI (CIDIU ECC.) PER SETTORE AMBIENTE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	232,00	232,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>232,00</b>	<b>previsione di competenza 191.541,14</b>	<b>38.000,00 38.232,00</b>	<b>38.000,00 38.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>232,00</b>	<b>previsione di competenza 191.541,14</b>	<b>38.000,00 38.232,00</b>	<b>38.000,00 38.000,00</b>



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Vendita di beni</b>					
<b>180 / 3011 / 620</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	100.000,00	113.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI E RIENTRI DA VENDITE CONAI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	100.000,00	113.000,00		
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 29</b>	Ag-AREA TECNICA	9.926,00	previsione di competenza	208.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE E DIRITTI SEGRETERIA RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	208.000,00	209.926,00		
<b>180 / 3011 / 30</b>	Ag-AREA TECNICA	4.541,00	previsione di competenza	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
DIRITTI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	92.624,00	84.541,00		
<b>180 / 3011 / 40</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
PROVENTI CESSIONE CARTOGR. CAPITOLATI, STAMPATI DIVERSI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	100,00	100,00		
<b>180 / 3011 / 70</b>	Ag-AREA TECNICA	755,09	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
DIRITTO DI PESO E MISURA PUBBLICA O CANONE PER CONCESSIONE A PRIVATI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	855,09	855,09		
<b>180 / 3011 / 240</b>	Ag-AREA TECNICA	25.072,71	previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
PROVENTI APPALTO CAMPI TENNIS (CANONE, RIMB. USO DOCCE E RISCALDAM.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	54.078,98	31.872,71		
<b>180 / 3011 / 250</b>	Ag-AREA TECNICA	76.395,62	previsione di competenza	20.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE, CAMPI BOCCE, ATLETICA, ECC.) (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	82.994,59	98.395,62		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>180 / 3011 / 300</b>	Ag-AREA TECNICA	0,03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	0,03	0,03		
<b>180 / 3011 / 600</b>	Ag-AREA TECNICA	21.806,58	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTI CESSIONE ENERGIA PROD. DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI (CROLLE E ALTRI EDIFICI) E TARIFFA INCENTIV. D.M. 28.7.2005 (CROLLE)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	25.153,90	46.806,58		
<b>180 / 3011 / 610</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
PROVENTI DAL G.S.E. TARIFFA INCENTIVANTE 4° CONTO ENERGIA DAL FOTOVOLTAICO D.M. 05.05.2011 - CAP. SPESA CORRELATO 1123100 (FUORI CAMPO IVA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	22.500,00	23.000,00		
<b>Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>200 / 3022 / 10</b>	Ag-AREA TECNICA	32.271,87	previsione di competenza	44.000,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	59.748,36	78.771,87		
<b>200 / 3022 / 20</b>	Ag-AREA TECNICA	80.974,97	previsione di competenza	80.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	165.801,43	158.974,97		
<b>200 / 3022 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	100,00	100,00	100,00
PROVENTI DI TAGLI ORDINARI BOSCHI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	500,00	100,00		
<b>200 / 3022 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	22.266,07	previsione di competenza	3.700,00	600,00	600,00	600,00
CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	24.596,07	22.866,07		
<b>200 / 3022 / 70</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	100,00	100,00	100,00
PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	500,00	100,00		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
<b>200 / 3022 / 110</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	9.620,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
SOVRACCANONI PER CONCESSIONE GRANDI DERIVAZ. D'ACQUA PER FORZA MOTRICE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	9.620,00	11.000,00				
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>274.009,94</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>612.820,00</b>	<b>606.300,00</b>	<b>493.300,00</b>	<b>493.300,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>847.072,45</b>	<b>880.309,94</b>		
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
	<b>Categoria</b>	<b>0200</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>						
<b>230 / 3055 / 40</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONCORSO NELLA SPESA PER SERVIZIO INTERCOMUNALE DI GESTIONE DEL PAESAGGIO (U.G.P.)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	347,62	0,00				
<b>230 / 3055 / 80</b>	Ag-AREA TECNICA	1.676,88	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
RECUPERO SPESE RISCALDAM., ILLUMINAZ., PULIZIA, ECC DA AFFITTUARI DI LOCALI DI PROPRIETA' (CUSTODI, UNIONE PER C.S.T., ECC.)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	20.216,88	20.676,88				
	<b>Categoria</b>	<b>9900</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>230 / 3055 / 155</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECUPERO SPESE DEMOLIZIONE CONTROLLATA EDIFICIO LESIONATO	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	60.000,00	0,00				
<b>230 / 3055 / 165</b>	Ag-AREA TECNICA	120,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
FONDO INNOVAZIONE (20% INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	0,00	2.120,00				
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.796,88</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>79.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>80.564,50</b>	<b>22.796,88</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>		<b>275.806,82</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>691.820,00</b>	<b>627.300,00</b>	<b>514.300,00</b>	<b>514.300,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>927.636,95</b>	<b>903.106,82</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>250 / 4022 / 18</b>	Ag-AREA TECNICA	129.180,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER SICUREZZA SCUOLE (COPERTURA ASILO NIDO, ADEGUAM. STRUTTURALE CROLLE, ECC.)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	129.180,64	129.180,64		
<b>250 / 4022 / 25</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	3.581,77	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO (FONDO PER LA REVISIONE PREZZI DEI MATERIALI NEI CONTRATTI PUBBLICI)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	3.581,77	0,00		
<b>250 / 4022 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	90.000,00	previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
PNRR - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO - ART. 1, COMMA 29, L. 160/2019	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	90.000,00	180.000,00		
<b>250 / 4022 / 70</b>	Ag-AREA TECNICA	453.849,60	previsione di competenza	567.312,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE ADIACENTI RIO TORTORELLO - CUP = F61B21001910001	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	567.312,00	453.849,60		
<b>260 / 4033 / 40</b>	Ag-AREA TECNICA	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERV. DI RISTRUTT., RAZIONALIZZ. E NORME SICUREZZA E IGIENICO SANITARIE CASA RAMELLO BUFFA	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	0,01	0,01		
<b>260 / 4033 / 106</b>	Ag-AREA TECNICA	10.377,90	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER AMPLIAMENTO ASILO NIDO CON AUMENTO CAPACITA' RICETTIVA	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	10.377,90	10.377,90		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>260 / 4033 / 114</b>	Ag-AREA TECNICA	46.470,74	previsione di competenza	68.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	68.000,00	46.470,74		
CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE STRADA BORGATA TETTI - BORGATA MONTEROSSINO - SECONDO TRATTO							
<b>260 / 4033 / 117</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	59.780,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONE PER BANDO PSR2014-202 - OPERAZIONE 16.2.1 AZIONE 1, PROGETTI PILOTA NEL SETTORE FORESTALE "PIATTAFORMA VAL SANGONE"	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	59.780,00	0,00		
<b>270 / 4044 / 103</b>	Ag-AREA TECNICA	15.341,74	previsione di competenza	450.568,25	460.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO FONDI ATO DALLA C.M.V.S.S. PER MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	994.795,79	475.341,74		
<b>Categoria 0300 Contributi agli investimenti da Imprese</b>							
<b>280 / 4055 / 71</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE E PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DIVERSE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	54.243,09	0,00		
<b>Categoria 0500 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>							
<b>250 / 4022 / 51</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.482.970,45	0,00	0,00	0,00
PNRR - CUP F62C21000560001 - CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING/RESIDENZA VIA BEALE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	1.482.970,45	0,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>745.220,63</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.722.212,47</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.460.241,65</b>	<b>1.295.220,63</b>	<b>0,00</b>
<b>4.0300</b>	<b>Tipologia</b>	<b>300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>250 / 4022 / 20</b>	Ag-AREA TECNICA	139.722,13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, ED.PUBB. E PATRIMONIO COMUNALE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	180.000,00	139.722,13		
<b>Categoria 1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>							
<b>250 / 4022 / 16</b>	Ag-AREA TECNICA	30.000,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	90.000,00	30.000,00		
<b>260 / 4033 / 70</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI PRONTO INTERVENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	206.110,37	0,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>169.722,13</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>476.110,37</b>	<b>169.722,13</b>		
<b>4.0400 Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
<b>Categoria 0100 Alienazione di beni materiali</b>							
<b>240 / 4011 / 11</b>	Ag-AREA TECNICA	6.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	2.000,00	6.500,00		
<b>240 / 4011 / 30</b>	Ag-AREA TECNICA	3.168,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	2.112,20	3.168,30		
<b>Categoria 0200 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>							
<b>240 / 4011 / 1030</b>	Ag-AREA TECNICA	151,83	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	3.001,83	151,83		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>240 / 4011 / 1031</b>	Ag-AREA TECNICA	16,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI IMMOBILI (QUOTA 10% DESTINATA AL TIT.IV DELLA SPESA PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	720,91	16,87		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>9.837,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.834,94</b>	<b>9.837,00</b>		
<b>4.0500 Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Permessi di costruire</b>						
<b>280 / 4055 / 10</b>	Ag-AREA TECNICA	73.255,84	previsione di competenza	520.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
PROVENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	520.000,01	358.255,84		
<b>280 / 4055 / 20</b>	Ag-AREA TECNICA	0,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOSTATO NEL TITOLO 3° (PROVENTI SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA)	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	0,02	0,02		
<b>280 / 4055 / 40</b>	Ag-AREA TECNICA	4.481,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MONETIZZAZIONE DI AREE DESTINATE AD OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	244,80	4.481,75		
<b>Categoria</b>	<b>0300 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>						
<b>280 / 4055 / 35</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
INTROITO DA IMPRESE E PRIVATI PER ESECUZ. OPERE URBANIZZ. A SCOMPUTO EFFETTUATE TRAMITE IL COMUNE	Cr-AREA TECNICA		previsione di cassa	500.000,00	200.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>	<b>77.737,61</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.020.244,83</b>	<b>562.737,61</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>1.002.517,37</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.772.212,47</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>4.964.431,79</b>	<b>2.037.517,37</b>		

## Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026

<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.278.556,19</b>	previsione di competenza	<b>4.655.573,61</b>	<b>1.700.300,00</b>	<b>1.037.300,00</b>	<b>1.037.300,00</b>
		previsione di cassa	<b>6.083.841,88</b>	<b>2.978.856,19</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>5730 / 2011 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - PALAZZO MARCHINI (fin. con oouu)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.017,79	0,00		
<b>5730 / 2011 / 6</b>	Ag-AREA TECNICA	84.071,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	167.916,92	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI COMUNALI (finan. con avanzo)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	196.590,04	84.071,00		
<b>5730 / 2011 / 7</b>	Ag-AREA TECNICA	25.164,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	150.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - PALAZZO MARCHINI (fin. con AVANZO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	150.000,00	25.164,31		
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>5730 / 2011 / 9</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.581,77	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - PALAZZO MARCHINI (fin. con il FONDO STATALE PER LA REVISIONE PREZZI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.581,77	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>109.235,31</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>321.498,69</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>353.189,60</b>	<b>109.235,31</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 235</b>	Ag-AREA TECNICA	9.338,90	previsione di competenza	14.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(8.000,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI AMMINISTRATIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(P.MARCHINI - P. EX CASERMA)			previsione di cassa	24.530,37	21.338,90		
<b>140 / 1012 / 237</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(2.500,00)	(2.083,36)	(0,00)
IMPIANTI DI RISCALDAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			previsione di cassa	3.416,64	3.000,00		
<b>140 / 1012 / 242</b>	Ag-AREA TECNICA	182,85	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
SEDI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	704,14	682,85		
<b>140 / 1012 / 245</b>	Ag-AREA TECNICA	1.830,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASLOCHI UFFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.830,00	1.830,00		
<b>140 / 1012 / 272</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(2.000,00)	(0,00)	(0,00)
ARCHIVIO GENERALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE			previsione di cassa	5.500,00	3.000,00		
<b>140 / 1012 / 274</b>	Ag-AREA TECNICA	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RISCALDAMENTO ARCHIVIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE - RINCARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIATI CON AVANZO LIBERO			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>12.351,75</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>22.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>13.000,00</b>	<b>2.583,36</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>36.981,15</b>	<b>30.851,75</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>450 / 1015 / 12</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	22.700,00	18.000,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERV. GEST. BENI DEMAN. E PATRIM. (TEMPO DETERMINATO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.700,00	18.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>510 / 1015 / 90</b>	Ag-AREA TECNICA	5.130,38	previsione di competenza	5.610,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ONERE DI SPESA PER			<i>di cui già impegnato</i>		(1.555,00)	(1.555,00)	(1.555,00)
PAGAMENTO CENSI, CANONI, LIVELLI, ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.986,38	10.130,38		
<hr/>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>460 / 1015 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	128,82	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
BENI (P.F.) PER GESTIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.690,01	2.528,82		
<b>460 / 1015 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
BENI DI CONSUMO (COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - LOCALI IMMOBILE LA MADLENA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	921,18	900,00		
<b>460 / 1015 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<b>460 / 1015 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	13.077,99	previsione di competenza	29.000,00	27.500,00	27.500,00	29.000,00
BENI PER LA GESTIONE PATRIMONIO DEM. E PATRIM.) (OPERE FALEGN.,VERNICI,CARPENTERIA, FERRAM., IGIENICO-SANIT., ELETTR.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.622,19	40.577,99		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>460 / 1015 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER GESTIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	1.000,00		
<b>470 / 1015 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	47.091,92	previsione di competenza	41.550,00	55.000,00	41.000,00	41.000,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO DEM. E PATRIM. (IMP.TERMICI, IMPERMEABILIZZ., SERVIZI VARI PER IMMOBILI, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(32.463,11)	(31.523,71)	(15.761,84)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	62.508,50	102.091,92		
<b>470 / 1015 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	2.762,10	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO PATRIMONIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(4.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.041,98	7.762,10		
<b>470 / 1015 / 65</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE VARIE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO (SPESE CONDOMINIALI ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	3.500,00		
<b>470 / 1015 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SEDE ASSOC. (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui già impegnato</i>		(1.000,00)	(833,33)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.166,67	1.000,00		
<b>470 / 1015 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	426,76	previsione di competenza	2.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA IMMOBILI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(1.800,00)	(1.800,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.061,20	2.226,76		
<b>470 / 1015 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SERVIZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>470 / 1015 / 110</b>	Ag-AREA TECNICA	3.531,50	previsione di competenza	11.300,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
CANONI MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(11.126,00)	(11.126,00)	(11.126,00)
IMPIANTI FOTOVOLTAICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
REALIZZATI SU EDIFICI COMUNALI			previsione di cassa	14.331,50	15.331,50		
<b>470 / 1015 / 111</b>	Ag-AREA TECNICA	35,09	previsione di competenza	5.700,00	5.500,00	5.600,00	5.600,00
CANONE PER LOCAZIONE PONTI			<i>di cui già impegnato</i>		(5.490,00)	(5.490,00)	(5.490,00)
RADIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.700,00	5.535,09		
<b>570 / 1016 / 64</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
BENI PER L'ADEGUAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRUTTURE COMUNALI ALLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LEGGE 626/94 COMPRESO			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
SUPERAM. BARRIERE ARCHITETTONICHE							
<b>01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>5850 / 2015 / 463</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	140.032,20	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AREA COPERTA PIAZZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MAUTINO (fin.con avanzo di amm.)			previsione di cassa	150.585,23	0,00		
<b>5850 / 2015 / 464</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI STRAORDINARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRALICCI PONTE RADIO (fin. con prov. cim.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
<b>6130 / 2015 / 10</b>	Ag-AREA TECNICA	70.982,86	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - CUP = F64F23000050006 -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI IN CONTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CAPITALE DALLO STATO - ART. 1, COMMA 29, L. 160/2019 (PALAZZINA VIGILI)			previsione di cassa	20.000,00	70.982,86		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>6150 / 2015 / 115</b>	Ag-AREA TECNICA	3.032,55	previsione di competenza	46.984,88	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MANUT. STRAORD. EDIFICI PUBBLICI (fin. con oouu)			<i>di cui già impegnato</i>		(24.400,00)	(24.400,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	59.407,40	53.032,55		
<b>6150 / 2015 / 116</b>	Ag-AREA TECNICA	19.959,20	previsione di competenza	33.538,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MANUT. STRAORD. IMP. TERMICI, ELETTRICI, ASCENSORI, ECC. EDIFICI PUBBLICI (fin. con prov. cim.)			<i>di cui già impegnato</i>		(24.400,00)	(24.400,00)	(12.200,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.538,00	49.959,20		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>168.159,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>453.715,08</b>	<b>222.600,00</b>	<b>190.700,00</b>	<b>192.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>106.234,11</b>	<b>101.128,04</b>	<b>46.132,84</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>449.460,24</b>	<b>390.759,17</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>620 / 1016 / 36</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
ACQUISTI ECONOMICI (TASSA PROPRIETA') AUTOMEZZI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>570 / 1016 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
BENI (P.F.) PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	622,00	500,00		
<b>570 / 1016 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	500,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
BENI (P.F.) PER MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.863,60	1.900,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>570 / 1016 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	78,25	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
BENI (P.F.) PER AUTOPARCO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.002,09	2.878,25		
<b>570 / 1016 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	300,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>570 / 1016 / 65</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	2.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
BENI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(3.000,00)	(3.000,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.756,13	3.000,00		
<b>570 / 1016 / 69</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER UFFICIO LL.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>570 / 1016 / 83</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>570 / 1016 / 360</b>	Ag-AREA TECNICA	6.109,06	previsione di competenza	18.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
BENI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.465,32	23.109,06		
<b>570 / 1016 / 362</b>	Ag-AREA TECNICA	3.942,18	previsione di competenza	50.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER L'AUTOPARCO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	54.784,85	51.942,18		
<b>570 / 1016 / 363</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER AUTOPARCO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>580 / 1016 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	44.140,75	previsione di competenza	46.000,00	60.000,00	36.000,00	36.000,00
PRESTAZ. PROFESS. PER PROGETTI, D.L., COLLAUDI, ECC (CONSULENZE SU CAP. 1012555)			<i>di cui già impegnato</i>		(6.927,65)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	92.145,84	104.140,75		
<b>580 / 1016 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	39.257,07	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE URBANISTICA VARIANTE PARZIALE ( fin. con avanzo di amministrazione - spesa non PERMANENTE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.000,00	39.257,07		
<b>580 / 1016 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	600,00	450,00	450,00	450,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	450,00		
<b>580 / 1016 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	500,00	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO PER VIA SCALETTA SEDE UFFICIO LL.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		(4.500,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.749,51	5.500,00		
<b>580 / 1016 / 69</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO UFFICI LL PP E MAGAZZINO (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui già impegnato</i>		(800,00)	(666,67)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.133,33	1.000,00		
<b>580 / 1016 / 70</b>	Ag-AREA TECNICA	39.055,32	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "MOVI-MENTI IN VAL SANGANOVE-B BO-GIA BASE OPERATIVA GIAVENO" (fin. con contributo NEXT GENERATION WE - COMPAGNIA DI SAN PAOLO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.000,00	39.055,32		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>580 / 1016 / 71</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI - QUOTA FINANZIATA DA ENTE CONTR. REG. PIEMONTE ART. 1 COMMA 134 L 145/2018			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
<b>580 / 1016 / 75</b>	Ag-AREA TECNICA	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE RISCALDAMENTO LOCALI LLPP (RINCARI FINANZIATI CON AV. LIBERO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>580 / 1016 / 81</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	1.000,00		
<b>580 / 1016 / 82</b>	Ag-AREA TECNICA	1.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI MAGAZZINO COMUNALE/OFFICINA/MENSA/EC C			<i>di cui già impegnato</i>		(1.500,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.007,04	3.000,00		
<b>580 / 1016 / 86</b>	Ag-AREA TECNICA	845,15	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA UFFICI/MAGAZZINO LLPP			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,81	1.345,15		
<b>580 / 1016 / 91</b>	Ag-AREA TECNICA	12.126,00	previsione di competenza	18.796,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FONDO INNOVAZIONE EX ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - 20% QUOTA INCENTIVI TECNICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.796,34	14.126,00		
<b>580 / 1016 / 361</b>	Ag-AREA TECNICA	4.426,78	previsione di competenza	17.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE (ELETTRAUTO, CARROZZERIA, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.105,53	13.426,78		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>154.280,56</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>284.496,34</b>	<b>159.450,00</b>	<b>136.450,00</b>	<b>136.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>17.227,65</i>	<i>4.166,67</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>352.982,39</b>	<b>313.730,56</b>		
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>690 / 1017 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
<b>690 / 1017 / 64</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
IMPIANTI DI RISCALDAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PALAZZO ASTEGIANO			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
(COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)							
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.500,00</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 7</b>	Ag-AREA TECNICA	3.085,00	previsione di competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER LA FORMAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OBBLIGATORIA DEL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OPERATIVO			previsione di cassa	4.000,00	5.085,00		
<b>140 / 1012 / 199</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FORMAZIONE OBBLIG. IN			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MATERIA DI SICUREZZA PER			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TUTTI I DIPENDENTI COM.LI			previsione di cassa	0,00	2.000,00		
(spesa non contingentata)							

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1012 / 202</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
FORMAZIONE E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AGGIORNAMENTO PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(URBANISTICA)			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>140 / 1012 / 206</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
FORMAZIONE E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AGGIORNAMENTO PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIPARTIZ. TECNICA			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>3.085,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>4.800,00</b>	<b>7.885,00</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>6490 / 2018 / 790</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI URBANIZZAZIONE E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONETIZZAZIONI (fin. con oouu)			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
<b>6490 / 2018 / 791</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI URBANIZZAZIONE E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONETIZZAZIONI (fin. con avanzo di amministr.)			previsione di cassa	35.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>447.111,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.137.010,11</b>	<b>422.850,00</b>	<b>367.950,00</b>	<b>369.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>136.461,76</b>	<b>107.878,07</b>	<b>46.132,84</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.248.913,38</b>	<b>869.961,79</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>03.01 Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1130 / 1031 / 83</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.500,00	4.000,00 <i>(2.000,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.500,00	4.000,00		
<b>1130 / 1031 / 93</b>	Ag-AREA TECNICA	4.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON AVAN. LIBERO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>2.000,00</b> <b>0,00</b> <b>8.000,00</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>03.02 Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>						
<b>03.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>6750 / 2031 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	14.579,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.250,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
IMPIANTI TECNOLOGICI - INSTALLAZIONE TELECAMERE SUL TERRITORIO (fin. con avanzo)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.250,00	14.579,00		
<b>6750 / 2031 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
IMPIANTI TECNOLOGICI - TELECAMERE SUL TERRITORIO COMUNALE (fin. con ooou)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.995,90	0,00		

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	<b>14.579,00</b>	previsione di competenza	<b>15.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>20.245,90</b>	<b>14.579,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>18.579,00</b>	previsione di competenza	<b>23.750,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>30.745,90</b>	<b>22.579,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1460 / 1041 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	42.800,00	33.000,00 <i>(21.000,00)</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	55.947,67	43.000,00		
<b>1460 / 1041 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	5.000,00 <i>(4.800,00)</i>	5.000,00 <i>(4.000,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE: PIO ROLLA - VENTRE - CROLLE - PONTE PIETRA E COLLODI (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.800,00	5.000,00		
<b>1460 / 1041 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	7.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	7.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RINCARI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	32.000,00	7.000,00		
<b>1460 / 1041 / 1061</b>	Ag-AREA TECNICA	2.673,68	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	3.500,00	1.500,00 <i>(1.500,00)</i>	1.500,00 <i>(1.500,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - (P.E. ACQUA ECC.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.053,46	4.173,68		
<hr/>							
<b>04.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>7030 / 2041 / 115</b>	Ag-AREA TECNICA	5.041,73	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	20.000,00	20.000,00 <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (fin. con oouu)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.000,00	25.041,73		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>7030 / 2041 / 116</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	4.459,10	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIE EDIFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCOLASTICI (finanziato con avanzo di amministrazione)			previsione di cassa	8.835,47	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>24.715,41</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>82.759,10</b>	<b>59.500,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>59.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>27.300,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>126.636,60</b>	<b>84.215,41</b>		
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1570 / 1042 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	70.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(42.000,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLE ELEMENTARI STATALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	70.000,00	55.000,00		
<b>1570 / 1042 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	3.980,24	previsione di competenza	8.450,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(9.152,55)	(4.979,72)	(0,00)
IMPIANTI SC. ELEM.: CROLLE - SELVAGGIO - PONTE PIETRA - EX ANNA FRAK ED ANNA FRANK (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.056,53	13.180,24		
<b>1570 / 1042 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	14.397,35	previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLE FINAN. CON AVANZO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			previsione di cassa	60.104,90	14.397,35		
<b>1570 / 1042 / 1062</b>	Ag-AREA TECNICA	226,85	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
UTENZE - DELLE SCUOLE PRIMARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(750,00)	(750,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.009,46	1.026,85		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1570 / 1042 / 1081</b>	Ag-AREA TECNICA	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAM. UFFICI DIRETTORI DIDATTICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>1680 / 1043 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	1.812,20	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO SC. MEDIE STATALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.588,90	2.912,20		
<b>1680 / 1043 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	41.253,76	previsione di competenza	40.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI			<i>di cui già impegnato</i>		(25.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.303,76	73.253,76		
<b>1680 / 1043 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	878,40	previsione di competenza	8.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SCUOLA GONIN (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui già impegnato</i>		(6.800,00)	(5.666,67)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.006,73	9.878,40		
<b>1680 / 1043 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI RISCALDAMENTO SCUOLE FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	10.000,00		
<b>1680 / 1043 / 1062</b>	Ag-AREA TECNICA	182,85	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - SCUOLE MEDIE STATALI			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	704,14	682,85		
<hr/>							
<b>04.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>7130 / 2042 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	4.543,06	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (fin. con oouu)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.000,00	24.543,06		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>7130 / 2042 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	36.899,40	previsione di competenza	102.080,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIE SCUOLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI (fin. con avanzo di amministrazione)			previsione di cassa	102.080,00	36.899,40		
<b>7130 / 2042 / 100</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	0,00
PNRR - CUP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
.....CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO - ART. 1, COMMA 29, L. 160/2019 (SC.ELEM. MONTI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	90.000,00		
<b>7230 / 2043 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIE SCUOLE MEDIE (fin. con oouu)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	20.000,00		
<b>7230 / 2043 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	36.630,00	previsione di competenza	47.930,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIE SCUOLE MEDIE (fin. con avanzo di amm.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49.333,00	36.630,00		
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
<b>7390 / 2043 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	84.807,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO IN CONTO CAPITALE PER ISTITUTO PACCHIOTTI (fin. con avanzo non vinc.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	207.769,40	84.807,77		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>236.111,88</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>352.660,00</b>	<b>238.100,00</b>	<b>148.100,00</b>	<b>148.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>84.202,55</b>	<b>11.896,39</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>654.956,82</b>	<b>474.211,88</b>		
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1900 / 1045 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
MANUTENZIONE IMPIANTI LOCALI REFEZIONE P. PIETRA - COMPRESO NOMINA TERZO RESP. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(400,00)</i>	<i>(333,33)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	466,67	400,00	
<b>1900 / 1045 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI PER REFEZIONI SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(4.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.308,60	5.000,00	
<b>1900 / 1045 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI RISCALDAMENTO LOCALI REFEZ. SCOLASTICA FINAN. CON AVANZO VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022 (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.655,74	4.000,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>4.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>14.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.400,00</i>	<i>333,33</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>20.431,01</b>	<b>9.400,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>264.827,29</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>449.819,10</b>	<b>303.000,00</b>	<b>213.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>115.902,55</i>	<i>17.729,72</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>802.024,43</b>	<b>567.827,29</b>	

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
<b>05.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
<b>05.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2010 / 1051 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	596,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.050,00	1.050,00 <i>(919,78)</i>	1.050,00 <i>(0,00)</i>	1.050,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.814,61	1.646,30		
<b>2010 / 1051 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(2.000,00)</i>	2.000,00 <i>(1.667,67)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI BIBLIOTECA (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.333,33	2.000,00		
<b>2010 / 1051 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00	3.500,00 <i>(2.500,00)</i>	3.500,00 <i>(0,00)</i>	3.500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.750,00	3.500,00		
<b>2010 / 1051 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	182,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	704,14	682,85		
<b>2010 / 1051 / 69</b>	Ag-AREA TECNICA	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO BILBIOTECA (RINCARI FINANZIATI CON AV. LIBERO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>05.02.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>6130 / 2015 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	585.700,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
INTERVENTO DI RICOLLOCAZIONE BIBLIOTECA CASCINA MOLINES (fin.con CONT.REGIONE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	585.700,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>7530 / 2051 / 101</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE INTERNA EX			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA ANNA FRANK (fin. con avanzo destinato investimenti)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.642,54	0,00		
<b>7530 / 2054 / 501</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EX REFETTORIO VIA XX			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SETTEMBRE PER SALA ESPOSITIVA			previsione di cassa	40.000,00	0,00		
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
<b>6490 / 2018 / 700</b>	Ag-AREA TECNICA	15.000,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
INTERVENTI RELATIVI AGLI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDIFICI DI CULTO E			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERTINENZE FUNZIONALI - L.R. 15/89 (fin. con oouu)			previsione di cassa	15.000,00	30.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>18.779,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>65.050,00</b>	<b>607.750,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>5.919,78</b>	<b>2.167,67</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>111.244,62</b>	<b>626.529,15</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>18.779,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>65.050,00</b>	<b>607.750,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>5.919,78</b>	<b>2.167,67</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>111.244,62</b>	<b>626.529,15</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>					
<b>06.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2330 / 1062 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	1.363,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.300,00	1.800,00 <i>(0,00)</i>	1.600,00 <i>(0,00)</i>	1.800,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.960,00	3.163,57		
<b>2340 / 1062 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	154,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.154,00	1.654,00		
<b>2340 / 1062 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	26.000,00	23.000,00 <i>(20.000,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>	23.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	35.216,40	23.000,00		
<b>2340 / 1062 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	733,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	3.000,00 <i>(2.000,00)</i>	3.000,00 <i>(2.000,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.105,58	3.733,79		
<b>2340 / 1062 / 65</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.400,00	3.400,00 <i>(2.500,00)</i>	3.400,00 <i>(2.083,33)</i>	3.400,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO STADIO TORTA - PALAZZ. PASCHE' - IMP.SP.V.RICCIARDI - COMPRESO NOMINA TERZO RESP. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.816,67	3.400,00		
<b>2340 / 1062 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	10.009,91	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
UTENZE - RINCARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCALDAMENTO IMPIANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVI FINAN. CON AVANZO			previsione di cassa	23.131,96	10.009,91		
VINC. ART. 37TER C. 1 LETT. A DL 21/2022 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)							
<b>06.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>7830 / 2062 / 108</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIE IMPIANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) fin. con avanzo			previsione di cassa	13.700,00	0,00		
<b>7870 / 2062 / 305</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	39.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVE DIVERSE PER			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PALESTRE COMUNALI O AREE ATTREZZATE (fin. con avanzo di amm.)			previsione di cassa	39.000,00	0,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>203 Contributi agli investimenti</b>						
<b>7890 / 2062 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO LAVORI CAMPO DA TENNIS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>12.261,27</b>	previsione di competenza	<b>99.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>24.500,00</b>	<b>4.083,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>151.084,61</b>	<b>44.961,27</b>		
<b>06.02 Programma</b>	<b>02 Giovani</b>						
<b>06.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4100 / 1104 / 142</b>	Ag-AREA TECNICA	1.500,00	previsione di competenza	6.400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI ADIBITI A SALONE POLIFUNZIONALE PRESSO EX C.S.A.			<i>di cui già impegnato</i>		(2.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.964,05	4.000,00		
<b>4100 / 1104 / 145</b>	Ag-AREA TECNICA	5.225,60	previsione di competenza	5.400,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RISCALDAMENTO CPA E SALONE (RINCARI FINANZIATI CON AV. LIBERO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.400,00	5.225,60		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Giovani</b>	<b>6.725,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>11.800,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.364,05</b>	<b>9.225,60</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>18.986,87</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>111.500,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>26.500,00</b>	<b>4.083,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>164.448,66</b>	<b>54.186,87</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2660 / 1072 / 102</b>	Ag-AREA TECNICA	12.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI DIVERSI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.081,31	16.000,00		
<b>2670 / 1072 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	482,67	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.000,00	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - FORNITURA ACQUA UFFICIO TURISTICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.511,01	982,67		
<b>2670 / 1072 / 102</b>	Ag-AREA TECNICA	191,44	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	7.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - ENERGIA ELETTRICA PER LE MANIFESTAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.107,82	10.191,44		
<b>2670 / 1072 / 162</b>	Ag-AREA TECNICA	300,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>(800,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI ADIBITI A CHIOSCO INFORMAZIONE TURISTICA P.ZA S.LORENZO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.383,89	1.300,00		
<b>2670 / 1072 / 163</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(333,33)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO UFF.TURISTICO (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	466,67	400,00		
<b>07.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>8170 / 2072 / 511</b>	Ag-AREA TECNICA	42.298,62	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	76.525,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI (fin. con avanzo di amm.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	76.525,00	42.298,62		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8170 / 2072 / 550</b>	Ag-AREA TECNICA	15.289,04	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ATTREZZATURE (fin. con avanzo di amministrazione)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	27.000,00	15.289,04		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>70.561,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>117.925,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.700,00</i>	<i>833,33</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	132.075,70	86.461,77		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>70.561,77</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>117.925,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.700,00</i>	<i>833,33</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	132.075,70	86.461,77		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>08.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>					
<b>08.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3100 / 1091 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
BENI (P.F.) UFFICI URBANISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	699,08	400,00		
<b>3100 / 1091 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFF. URBANISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3110 / 1091 / 41</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRATICHE EDILIZIE - PER			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSENTIRE S.W. - COVID 19			previsione di cassa	18.816,67	0,00		
<b>3110 / 1091 / 45</b>	Ag-AREA TECNICA	182,85	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
PALAZZO ASTEGGIANO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	704,14	682,85		
<b>3110 / 1091 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IL FUNZIONAMENTO UFF.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
URBANISTICA			previsione di cassa	1.400,00	900,00		
<b>3110 / 1091 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	500,00	previsione di competenza	8.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(3.000,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALI AREA URBANISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.600,00	6.500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3110 / 1091 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(400,00)	(333,33)	(0,00)
IMPIANTI DI RISCALDAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PAL.ASTEGIANO SERV.URB. (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			previsione di cassa	466,67	400,00		
<b>3110 / 1091 / 64</b>	Ag-AREA TECNICA	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCALDAMENTO LOCALI AREA URBANISTICA FINANZIATO CON FONDO FUNZ. FONDAMENTALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.689,89	4.000,00		
<b>3110 / 1091 / 90</b>	Ag-AREA TECNICA	5.703,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.703,36	5.703,36		
<b>3110 / 1091 / 92</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ONERE PER SERVIZI IN MATERIA DI VIGILANZA URBANISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<b>3110 / 1091 / 97</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ADEGUAM. FASCE MONET. E OO.UU., AGGIORN. SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MAPINFO, REDAZ. PQU-SUE, CONTRATTO ATC PER BANCA CARTOGR. IN RETE GIS., STUDI URBANISTICI PER OO.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>8550 / 2091 / 117</b>	Ag-AREA TECNICA	600,00	previsione di competenza	51.145,68	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO (fin. con AVANZO VINCOLATO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	51.145,68	600,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8570 / 2091 / 401</b>	Ag-AREA TECNICA	43.782,75	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER COMPLETAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDILIZIE (FINANZ. CON AVANZO AMMINISTR.)			previsione di cassa	50.000,00	43.782,75		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>54.768,96</b>	previsione di competenza	<b>117.345,68</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>3.900,00</b>	<b>833,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>153.725,49</b>	<b>64.468,96</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>54.768,96</b>	previsione di competenza	<b>117.345,68</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>3.900,00</b>	<b>833,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>153.725,49</b>	<b>64.468,96</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.01</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>					
<b>09.01.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3110 / 1091 / 101</b>	Ag-AREA TECNICA	40.106,40	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.000,00	40.106,40		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	<b>40.106,40</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.106,40</b>		
<b>09.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>09.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3550 / 1095 / 110</b>	Ag-AREA TECNICA	843,20	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.478,20	5.843,20		
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>3130 / 1091 / 100</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.600,00	11.600,00		
<b>09.02.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8530 / 2091 / 9</b>	Ag-AREA TECNICA	450.318,25	previsione di competenza	450.568,25	460.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI DIFESA E PREVENZIONE DEL TERRITORIO (RIPRISTINI FRANE, ecc.) (Fondi ATO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	491.973,44	910.318,25		
<b>9050 / 2096 / 301</b>	Ag-AREA TECNICA	39.998,68	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E GIOCHI CON SOSTITUZIONE DI ARREDO URBANO (AVANZO DI AMM.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.000,00	39.998,68		
<b>9050 / 2096 / 306</b>	Ag-AREA TECNICA	12.688,00	previsione di competenza	12.688,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTO DI RESTAURO AMBIENTALE SOSTENIBILE PERCORSO OASI TORTORELLO (fin. con AVANZO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.688,00	12.688,00		
<b>9050 / 2096 / 310</b>	Ag-AREA TECNICA	586.106,08	previsione di competenza	624.043,20	15.174,85	0,00	0,00
PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 (RIG.URBANA)			<i>di cui già impegnato</i>		(15.174,85)	(0,00)	(0,00)
RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE ADIACENTI RIO TORTORELLO - CUP = F61B21001910001			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(15.174,85)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	608.868,35	601.280,93		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.089.954,21</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.143.899,45</b>	<b>491.774,85</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>15.174,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>15.174,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.176.607,99</b>	<b>1.581.729,06</b>		
<b>09.03 Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3540 / 1095 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
BENI (P.F.) PER I SERV.NETT. URBANA IN ECONOMIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3540 / 1095 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	2.000,03	previsione di competenza	2.000,00	1.700,00	2.000,00	3.000,00
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE NETTEZZA URBANA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.090,00	3.700,03		
<b>3540 / 1095 / 80</b>	Ag-AREA TECNICA	2.741,93	previsione di competenza	10.000,00	8.700,00	10.000,00	13.000,00
BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NETT. URBANA E SPAZZ. STRADALE IN ECONOMIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.082,41	11.441,93		
<b>3540 / 1095 / 82</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER IL SERV.NETT. URBANA IN ECONOMIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>3550 / 1095 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	294.957,00	previsione di competenza	2.182.100,00	2.337.000,00	2.213.000,00	2.213.000,00
CANONE APPALTO SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (CIDIU)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.418.475,87	2.631.957,00		
<b>3550 / 1095 / 81</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETT. URBANA E SPAZZ. STRADALE IN ECONOMIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
<b>3550 / 1095 / 111</b>	Ag-AREA TECNICA	347,67	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO AMIANTO (QUOTA NON COPERTA DA CONTRIBUTO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.818,17	347,67		
<b>3660 / 1095 / 115</b>	Ag-AREA TECNICA	359,66	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	359,66		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3570 / 1095 / 120</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00
QUOTA PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO OBBLIGATORIO GESTIONE RIFIUTI C.A.DO.S. (CONS. AMBIENTE DORA SANGONE) E CONTRIBUTO ATO-R			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.300,00	30.300,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>300.406,29</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.240.900,00</b>	<b>2.384.200,00</b>	<b>2.261.800,00</b>	<b>2.265.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.491.266,45</b>	<b>2.684.606,29</b>		
<b>09.04 Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						
<b>09.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3430 / 1094 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	1.165,72	previsione di competenza	2.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA SUL TERRITORIO COMUNALE (FONTANELLE ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(2.000,00)	(2.000,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.809,15	3.165,72		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>1.165,72</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.809,15</b>	<b>3.165,72</b>		
<b>09.05 Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>						
<b>09.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3650 / 1096 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
BENI (P.F.) PER PARCHI E GIARDINI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
<b>3650 / 1096 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	811,30	previsione di competenza	1.850,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
BENI PER LA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI (SOST. ALBERATE, ACQ. TAPPETI ERBOSI, MATERIALE, TERRICCIO, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.216,40	2.811,30		
<b>3650 / 1096 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER PARCHI E GIARDINI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	500,00		
<b>3660 / 1096 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	141,76	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALTRI SERVIZI PER LA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.886,66	1.841,76		
<b>3660 / 1096 / 64</b>	Ag-AREA TECNICA	255,30	previsione di competenza	1.550,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(1.000,00)	(1.000,00)	(0,00)
UTENZE - FORNITURA ACQUA PER VERDE PUBBLICO E BAGNI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.758,96	1.455,30		
<b>3660 / 1096 / 65</b>	Ag-AREA TECNICA	32.310,80	previsione di competenza	58.000,00	95.000,00	95.000,00	96.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(32.163,49)	(0,00)	(0,00)
INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI CORSI D'ACQUA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	61.708,80	127.310,80		
<b>3660 / 1096 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DI MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI AREE VERDI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>3660 / 1096 / 72</b>	Ag-AREA TECNICA	71.850,31	previsione di competenza	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(52.874,80)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBL. IN APPALTO A TERZI (FINANZ. CON ENTRATA CORRENTE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	170.008,41	206.850,31		
<b>3660 / 1096 / 111</b>	Ag-AREA TECNICA	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>09.05.2 Titolo</b>			<b>2 Spese in conto capitale</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>9050 / 2096 / 308</b>	Ag-AREA TECNICA	76.062,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	80.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE VISUALI VERDE PARCO MARCHINI E ROTATORIE CITTA' (FINANZIATO CON AVANZO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.000,00	76.062,05		
<b>9050 / 2096 / 312</b>	Ag-AREA TECNICA	48.303,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00
POTATURE STRAORDINARIE E DIRADAMENTO ARBOREO (FINANZIATO CON AVANZO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	48.303,36		
<b>9080 / 2096 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	56.532,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	59.780,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO FORESTALE - FINANZIATO DA BANDO PSR 2014/2020 REGIONE PROGETTI PILOTA NEL SETTORE FORESTALE "PIATTAFORMA VAL SANGONE"			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	59.780,00	56.532,15		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>287.267,03</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>391.180,00</b>	<b>238.400,00</b>	<b>238.400,00</b>	<b>239.700,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>86.038,29</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>432.659,23</b>	<b>525.667,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.718.899,65</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>3.838.679,45</b>	<b>3.116.374,85</b>	<b>2.518.800,00</b>	<b>2.524.100,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>15.174,85</b>	<b>103.213,14</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.164.342,82</b>	<b>4.835.274,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10.05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>2770 / 1081 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
BENI (P.F.) PER LA VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.423,85	5.800,00		
<b>2770 / 1081 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	13.296,00	previsione di competenza	30.000,00	29.000,00	29.000,00	30.000,00
BENI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(ENTRATE CORRENTI) (PIETRA, MARMI,CORDOLI,CLS,LEGNAME PER CASSERAT,,DELIMITAZ.,ECC.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.806,78	42.296,00		
<b>2770 / 1081 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	400,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	500,00		
<b>2770 / 1081 / 130</b>	Ag-AREA TECNICA	5.220,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
BENI PER SEGNALETICA STRADALE E REGOLAM. TRAFFICO (VERNICI, DOSSI, MATER. VARIO PER SEGNAL. ORIZZ. E VERTICALE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.139,71	11.220,00		
<b>2780 / 1081 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	12.722,50	previsione di competenza	48.100,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(13.516,15)	(13.516,15)	(13.516,15)
(ENTRATE CORRENTI) (RAPPEZZI, GABBIONATE, GUARDRAIL,, DECESPUGL., PULIZ. CUNETTE, ECC.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	66.741,83	60.722,50		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2780 / 1081 / 131</b>	Ag-AREA TECNICA	33.000,00	previsione di competenza	33.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADALE E REGOLAM. TRAFFICO (SEMAFORI, SERV. DELIM. CARREGG. PROV.LI, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	66.369,36	73.000,00		
<b>2780 / 1081 / 140</b>	Ag-AREA TECNICA	20.301,16	previsione di competenza	80.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO (COMPRESSE INSABBIATURE E INSALAMENTO SEDI STRADALI)			<i>di cui già impegnato</i>		(58.561,04)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	90.539,36	85.301,16		
<b>2790 / 1081 / 145</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
NOLEGGIO MEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER LA VIABILITA' (E SERV. DIVERSI TIPO ILLUMINAZ. ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>2880 / 1082 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	750,12	previsione di competenza	5.895,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
BENI PER LA MANUTENZ. IMPIANTI DI PUBBL. ILLUMINAZ. FIN. CON ENTR. CORRENTI (LAMPADIE, PALI, PLAFONIERE, ARMATURE, MINUTERIE, ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.895,00	9.750,12		
<b>2890 / 1082 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SERVIZI PER LA MANUTENZ. IMPIANTI DI PUBBL. ILLUM. FIN. CON ENTRATE CORRENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.647,00	3.500,00		
<b>2890 / 1082 / 190</b>	Ag-AREA TECNICA	33.247,49	previsione di competenza	458.005,00	555.000,00	570.000,00	570.000,00
CANONE PER MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO A NORMATIVA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(500.000,00)	(500.000,00)	(500.000,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	624.293,38	588.247,49		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2890 / 1082 / 191</b>	Ag-AREA TECNICA	65.000,00	previsione di competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
CANONE PER MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO A NORMATIVA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (RINCARI FINANZ. CON AV. LIBERO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	65.000,00	65.000,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2800 / 1081 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AL CONSORZIO MADORERA PER INTERVENTO STRADA VICINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	0,00		
<b>10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>8230 / 2081 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	2.963,99	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI IMPIANTISTICA STRADALE - SEMAFORO VIA COAZZE (fin. con avanzo)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	2.963,99		
<b>8230 / 2081 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	3.971,43	previsione di competenza	164.295,70	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI ASFALTATURA SEDI STRADALI COMUNALI (fin. con avanzo)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	225.956,90	3.971,43		
<b>8230 / 2081 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	67.226,80	previsione di competenza	118.897,56	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SEDI STRADALI = DOSSI - PASSAGGI PEDONALI (fin. con avanzo)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	129.145,56	67.226,80		
<b>8230 / 2081 / 7</b>	Ag-AREA TECNICA	97.683,95	previsione di competenza	409.775,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SEDI STRADALI = DOSSI - PASSAGGI PEDONALI (fin.con oouu)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	410.000,00	247.683,95		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8230 / 2081 / 16</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE ACCESSO PEDONALE IN LOCALITA' SELVAGGIO (FIN. CON AVANZO DI AMM.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	38.299,18	0,00		
<b>8230 / 2081 / 18</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO PARCO ABBAZIALE E VIA SELVAGGIO (fin. con oouu)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.247,20	0,00		
<b>8230 / 2081 / 19</b>	Ag-AREA TECNICA	143.440,00	previsione di competenza	702.924,67	287.927,38	0,00	0,00
PNRR - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA PARCO ABBAZIALE RECUPERO AREA DEGRADATA NEL CENTRO STORICO PRESSO VIA PARCO ABBAZIALE CUP = F61B21001280001			<i>di cui già impegnato</i>		(287.927,38)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(287.927,38)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	415.372,29	431.367,38		
<b>8230 / 2081 / 20</b>	Ag-AREA TECNICA	42.865,40	previsione di competenza	42.865,40	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MAN.STR.MESSA IN SICUREZZA BANCHINE STRADALI SU TERRITORIO COMUN. E BORGATE (fin. CONTRIBUTO STATO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.865,40	42.865,40		
<b>8230 / 2081 / 21</b>	Ag-AREA TECNICA	17.216,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MAN.STR.MESSA IN SICUREZZA BANCHINE STRADALI SU TERRITORIO COMUN. E BORGATE (fin. avanzo di amministrazione)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	17.216,00		
<b>8230 / 2081 / 22</b>	Ag-AREA TECNICA	12.651,29	previsione di competenza	42.651,29	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI,MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO (fin. con contributo STATO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.651,29	12.651,29		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8230 / 2081 / 23</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	84.506,97	0,00	0,00	0,00
PNRR - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA PARCO ABBAZIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RECUPERO AREA DEGRADATA NEL CENTRO STORICO PRESSO VIA PARCO ABBAZIALE CUP = F61B21001280001			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	84.506,97	0,00		
<b>8230 / 2081 / 24</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	68.000,00	0,00	0,00	0,00
CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE STRADA BORGATA TETTI - VIA MONTEROSSINO - SECONDO TRATTO (FINANZ. DA TRASF. REGIONE CAP. 260/4033/114)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	68.000,00	0,00		
<b>8230 / 2081 / 27</b>	Ag-AREA TECNICA	53.367,60	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI COMPLEMENTARI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA PARCO ABBZIALE (fin. con OOUU)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	90.000,00	53.367,60		
<b>8230 / 2081 / 28</b>	Ag-AREA TECNICA	147.945,39	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
INSTALLAZIONE SEMAFORI PEDONALI (FINANZIATO CON AVANZO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150.000,00	147.945,39		
<b>8230 / 2081 / 30</b>	Ag-AREA TECNICA	55.633,09	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTAURO E CONSOLIDAMENTO MURO DI VIA PARCO ABBAZIALE (FINANZIATO CON AVANZO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.000,00	55.633,09		
<b>8230 / 2081 / 82</b>	Ag-AREA TECNICA	20.361,26	previsione di competenza	44.000,00	0,00	0,00	0,00
PERCORSO PEDONALE SALA/PACCHIOTTI (fin. con avanzo)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	52.318,01	20.361,26		
<b>8230 / 2081 / 92</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	500.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ESECUZIONE OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DIRETTAMENTE DAL COMUNE (P.I., ECC.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500.000,00	200.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>8250 / 2081 / 314</b>	Ag-AREA TECNICA	28.886,87	previsione di competenza	28.886,87	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE INTERSEZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIALZATA LOCALITA' PONTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PIETRA (fin. con oouu)			previsione di cassa	45.561,87	28.886,87		
<b>8250 / 2081 / 321</b>	Ag-AREA TECNICA	6.777,96	previsione di competenza	35.478,13	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE INTERSEZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIALZATA LOCALITA' PONTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PIETRA (CONTR. CITTA' METROPOLITANA)			previsione di cassa	170.888,13	6.777,96		
<b>8270 / 2081 / 323</b>	Ag-AREA TECNICA	0,01	previsione di competenza	102.701,63	0,00	0,00	0,00
MEZZI OPERATIVI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE DEL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TERRITORIO (fin. con avanzo amm.)			previsione di cassa	128.001,63	0,01		
<b>8270 / 2081 / 327</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
AQUISTO IMPIANTI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MACCHINARI (fin. con avanzo di amministrazione)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
<b>8330 / 2082 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	47.758,52	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE: RIFACIMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LINEE ESISTENTI E LORO MESSA A NORMA (fin. con avanzo)			previsione di cassa	50.000,00	47.758,52		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>932.286,83</b>	previsione di competenza	<b>3.488.683,22</b>	<b>1.400.227,38</b>	<b>1.127.300,00</b>	<b>1.128.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>860.004,57</b>	<b>513.516,15</b>	<b>513.516,15</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>287.927,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.726.570,70</b>	<b>2.332.514,21</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>932.286,83</b>	previsione di competenza	<b>3.488.683,22</b>	<b>1.400.227,38</b>	<b>1.127.300,00</b>	<b>1.128.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>860.004,57</b>	<b>513.516,15</b>	<b>513.516,15</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>287.927,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.726.570,70</b>	<b>2.332.514,21</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3330 / 1093 / 79</b>	Ag-AREA TECNICA	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO LOCALI A.I.B. MAGAZZINO COMUNALE E SALA PROT. CIVILE STR. DEL FERRO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.180,41	2.300,00		
<b>3330 / 1093 / 80</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(333,33)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PAL.SERV.CIVILE (COMPRESO NOMINA TERZO RESPONSABILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	466,67	400,00		
<b>3330 / 1093 / 1091</b>	Ag-AREA TECNICA	393,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	500,00	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(500,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - FORNITURA ACQUA SEDE PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	604,48	893,16		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>1.193,16</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b> <b>900,00</b> <b>0,00</b> <b>3.251,56</b>	<b>2.400,00</b> <b>833,33</b> <b>0,00</b> <b>3.593,16</b>	<b>2.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>1.193,16</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b> <b>900,00</b> <b>0,00</b> <b>3.593,16</b>	<b>2.400,00</b> <b>833,33</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>2.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.01 Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>12.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3770 / 1101 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	2.421,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	11.500,00	7.000,00 <i>(6.000,00)</i>	7.000,00 <i>(0,00)</i>	7.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - RISCALDAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	17.444,25	9.421,51		
<b>3770 / 1101 / 63</b>	Ag-AREA TECNICA	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ALTRI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER L'ASILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>3770 / 1101 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	762,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.500,00	2.500,00 <i>(1.600,00)</i>	2.500,00 <i>(1.333,33)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - COMPRESO NOMINA TERZO RESP. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.766,67	3.262,62		
<b>3770 / 1101 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	82,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE FORNITURA ACQUA SILO NIDO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	604,14	482,85		
<b>3770 / 1101 / 69</b>	Ril. Fin. IVA Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	500,00		
<b>Totale Programma</b>		<b>3.466,98</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>14.600,00</b>	<b>10.600,00</b> <b>8.000,00</b> <b>0,00</b> <b>14.066,98</b>	<b>10.600,00</b> <b>1.733,33</b> <b>0,00</b> <b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>10.600,00</b>
<b>12.02 Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>						
<b>12.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>3990 / 1103 / 82</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRO SOCIO TERAPICO c/o			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIA GONIN			previsione di cassa	2.250,00	1.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.250,00</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>12.03 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
<b>12.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisito di beni e servizi</b>						
<b>3990 / 1103 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	13.381,76	previsione di competenza	23.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(16.000,00)	(0,00)	(0,00)
STRUTTURA RESIDENZIALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANZIANI BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	40.064,83	31.381,76		
<b>3990 / 1103 / 68</b>	Ag-AREA TECNICA	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CASA			<i>di cui già impegnato</i>		(2.500,00)	(2.083,33)	(0,00)
RAMELLO-C.S.T. E UNIONE - MICROCOMUNITA' - COMPRESO NOMINA TERZO RESP. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.916,67	5.000,00		
<b>3990 / 1103 / 69</b>	Ag-AREA TECNICA	182,85	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA RESIDENZA RAMELLO			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	704,14	682,85		
<b>3990 / 1103 / 71</b>	Ag-AREA TECNICA	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE - RINCARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCALDAMENTO STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI BUFFA NRA FINANZIATO CON FONDO FUNZ. FONDAMENTALI (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.367,63	4.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3990 / 1103 / 102</b>	Ag-AREA TECNICA	500,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(1.500,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALI MICRO COMUNITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANZIANI C/O CSA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	8.409,17	2.500,00		
<b>3990 / 1103 / 3061</b>	Ag-AREA TECNICA	1.598,29	previsione di competenza	3.500,00	3.200,00	3.200,00	3.500,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(995,52)	(0,00)	(0,00)
LA CASA DI RIPOSO ANZIANI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
BUFFA NRA (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)			previsione di cassa	4.695,52	4.798,29		
<hr/>							
<b>12.03.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>9330 / 2103 / 106</b>	Ag-AREA TECNICA	8.568,38	previsione di competenza	75.905,88	0,00	0,00	0,00
PNRR -INTERVENTO DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EFFICIENTAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ENERGETICO CASA RAMELLO - EX FIN. CON CONTRIBUTO STATO ART.1, COMMA 29, L. 160/19 (SERV. RILEVANTE FINI IVA) CUP F64F22000030001			previsione di cassa	75.935,88	8.568,38		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>30.731,28</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>111.405,88</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>21.495,52</b>	<b>2.583,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>141.093,84</b>	<b>56.931,28</b>		
<hr/>							
<b>12.04</b>	<b>Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>12.04.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>4100 / 1104 / 64</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza	10.812,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UTENZE - RISCALDAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(9.000,00)	(0,00)	(0,00)
LOCALI CENTRO PRONTA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCOGLIENZA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			previsione di cassa	14.412,46	10.000,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>4100 / 1104 / 65</b>	Ag-AREA TECNICA	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO C.P.A. E ASS.- CENTRO PRIMA ACC. E SALONE PUL. - COMPRESO NOMINA TERZO RESP. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)			<i>di cui già impegnato</i>		(2.500,00)	(2.083,33)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.916,67	5.000,00		
<b>4100 / 1104 / 66</b>	Ag-AREA TECNICA	845,15	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE - FORNITURA ACQUA C.P.A.			<i>di cui già impegnato</i>		(500,00)	(500,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,81	1.345,15		
<b>4100 / 1104 / 67</b>	Ag-AREA TECNICA	200,00	previsione di competenza	300,00	200,00	300,00	300,00
ALTRI SERVIZI PER IL C.P.A.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	400,00		
<hr/>							
<b>12.04.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>9430 / 2104 / 500</b>	Ag-AREA TECNICA	12.462,21	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUT. STRAORD. EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA, ECC (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA) fin. con avanzo di amm.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	12.462,21		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>16.007,36</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>34.112,36</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>12.000,00</b>	<b>2.583,33</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>38.779,94</b>	<b>29.207,36</b>		
<hr/>							
<b>12.05</b>	<b>Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>					
<b>12.05.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>4120 / 1104 / 111</b>	Ag-AREA TECNICA	2.580,30	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TRASFERIMENTI ALL'A.T.C. PER PAGAMENTO SPETTANZE E MOROSITA' INCOLPEVOLI			<i>di cui già impegnato</i>		(2.500,00)	(2.500,00)	(2.500,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.087,83	5.580,30		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>2.580,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.087,83</b>	<b>5.580,30</b>		
<b>12.06 Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>						
<b>12.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1104 / 110</b>	Ag-AREA TECNICA	0,44	previsione di competenza	191.541,14	38.000,00	38.000,00	38.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	192.559,14	38.000,44		
<b>12.06.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>9430 / 2107 / 1</b>	Ag-AREA TECNICA	137.932,55	previsione di competenza	1.622.970,45	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.622.970,45	137.932,55		
<b>9430 / 2107 / 3</b>	Ag-AREA TECNICA	14.591,20	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200.000,00	14.591,20		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>152.524,19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.014.511,59</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.015.529,59</b>	<b>190.524,19</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>4200 / 1105 / 50</b>	Ag-AREA TECNICA	400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
<b>4200 / 1105 / 60</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.400,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER LA GESTIONE CIMITERI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
<b>4200 / 1105 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER SERV. CIMITERIALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
<b>4210 / 1105 / 61</b>	Ag-AREA TECNICA	1.208,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00 <i>(1.756,80)</i>	3.000,00 <i>(1.756,80)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
ALTRI SERVIZI PER LA GESTIONE CIMITERI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
<b>4210 / 1105 / 62</b>	Ag-AREA TECNICA	82,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(400,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE - FORNITURA ACQUA CIMITERI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
<b>4210 / 1105 / 1061</b>	Ag-AREA TECNICA	21.500,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	37.900,00 <i>(36.065,76)</i>	38.000,00 <i>(36.065,76)</i>	38.000,00 <i>(36.065,76)</i>	38.000,00 <i>(18.032,88)</i>
SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	59.400,29	59.500,29		
<b>12.09.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Macroaggregato</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>9530 / 2105 / 2</b>	Ag-AREA TECNICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	22.111,72 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONI STRAORDINARIE CIMITERI COMUNALI (fin. con avanzo)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.111,72	0,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>9550 / 2105 / 311</b>	Ag-AREA TECNICA	391.298,68	previsione di competenza	400.000,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (fin.con avanzo inv.)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400.000,00	391.298,68		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>414.489,91</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>465.411,72</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>38.222,56</i>	<i>36.465,76</i>	<i>18.032,88</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>487.516,15</b>	<b>457.689,91</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>619.800,02</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.644.541,55</b>	<b>135.700,00</b>	<b>135.800,00</b>	<b>136.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>82.218,08</i>	<i>45.865,75</i>	<i>20.532,88</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>2.712.472,41</b>	<b>755.500,02</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>							
			<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				
<b>17.01 Programma</b>			<b>01 Fonti energetiche</b>				
<b>17.01.1 Titolo</b>			<b>1 Spese correnti</b>				
<b>Macroaggregato</b>			<b>110 Altre spese correnti</b>				
<b>5320 / 1123 / 100</b>	Ag-AREA TECNICA	2.300,00	previsione di competenza	20.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
CANONI DI LOCAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIA PER UTILIZZO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMP. FOTOVOLTAICI DI TERZI SU			previsione di cassa	22.300,00	24.300,00		
VARI IMMOBILI COM.LI (SERV. RILEVANTE FINI IVA) RIF. CAP. 3011610 ENTRATA							
<b>Totale Programma</b>		<b>2.300,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.300,00</b>	<b>24.300,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.300,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.300,00</b>	<b>24.300,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE (A.G.: 9 - AREA TECNICA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>702 Uscite per conto terzi</b>						
<b>13560 / 4000 / 1005</b>	Ag-AREA TECNICA	376,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	376,00	376,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>376,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>376,00</b>	<b>376,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>376,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>376,00</b>	<b>376,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>4.168.470,49</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>12.016.704,11</b>	<b>6.075.102,23</b>	<b>4.472.900,00</b>	<b>4.481.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>1.338.719,88</b>	<b>696.740,68</b>	<b>580.181,87</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>303.102,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.272.491,67</b>	<b>10.243.572,72</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>20 / 1011 / 1</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	60,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) PER AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	260,00		
<b>20 / 1011 / 4</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	152,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALE DEL COMUNE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	408,58	452,50		
<b>20 / 1011 / 31</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	250,00	250,00 <i>(0,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>	250,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	250,00	250,00		
<b>20 / 1011 / 35</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>
BENI (P.F.) DI RAPPRESENTANZA (SPESE CONTINGENTATE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>20 / 1011 / 37</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	400,00	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>	400,00 <i>(0,00)</i>
ACQUISTI ECONOMICI PER BENI (SPESE RAPPRESENTANZA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>30 / 1011 / 30</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200,00	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>	200,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>30 / 1011 / 36</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SERVIZI DI RAPPRESENTANZA (SPESE CONTINGENTATE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	285,40	200,00		
<b>50 / 1011 / 1</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	950,00	previsione di competenza	1.450,00	700,00	700,00	700,00
QUOTE ASSOCIATIVE DI COMPETENZA AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI			<i>di cui già impegnato</i>		(200,00)	(200,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.950,00	1.650,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>1.162,50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.400,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.550,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.093,98</b>	<b>3.712,50</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>130 / 1012 / 270</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	100,00	200,00
BENI PER L'ARCHIVIO GENERALE COM.LE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	203,01	100,00		
<b>140 / 1012 / 11</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CANONE DI MANUTENZIONE DEL SITO VISIT GIAVENO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>140 / 1012 / 271</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	280,60	previsione di competenza	350,00	250,00	250,00	250,00
SERVIZI PER L'ARCHIVIO GENERALE COM.LE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	350,00	530,60		
<b>140 / 1012 / 291</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
SERVIZI PER STAMPA MANIFESTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>280,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.850,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>953,01</b>	<b>2.030,60</b>		
<hr/>							
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 208</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200,00	200,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>		
<hr/>							
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 553</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>800 / 1018 / 1</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	1.046,30	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.200,00	1.046,30		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>820 / 1018 / 35</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	190,00	100,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>6.046,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.390,00</b>	<b>6.146,30</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>7.489,40</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.650,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.700,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.636,99</b>	<b>12.089,40</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
<b>05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>							
<b>05.02.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>2000 / 1051 / 67</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	719,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI PER MUSEO ALESSANDRI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	719,60	719,60		
<b>2010 / 1051 / 41</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	5.006,76	previsione di competenza	19.900,00	15.000,00	11.000,00	11.000,00
MUSEO ALESSANDRI - ATTIVITA' CONNESSE			<i>di cui già impegnato</i>		(10.394,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	37.204,40	20.006,76		
<b>2010 / 1051 / 46</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	2.568,10	previsione di competenza	2.600,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER CASA DEGLI ARTISTI - NUOVA SALA ESPOSITIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.600,00	2.568,10		
<b>2110 / 1052 / 1</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
BENI (P.F.) PER GEMELLAGGI E RICEVIM.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	479,34	300,00		
<b>2110 / 1052 / 290</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	134,00	150,00	150,00	150,00
BENI PER GEMELLAGGI E RICEVIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	182,80	150,00		
<b>2110 / 1052 / 292</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	50,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER GEMELLAGGI E RICEVIM.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	500,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>2120 / 1052 / 61</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	3.059,90	previsione di competenza	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZI PER PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.064,00	4.059,90		
<b>2120 / 1052 / 66</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	200,00		
<b>2120 / 1052 / 291</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	1.635,00	previsione di competenza	2.550,00	900,00	900,00	900,00
SERVIZI PER GEMELLAGGI E RICEVIMENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.700,00	2.535,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2140 / 1052 / 81</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	500,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>13.489,36</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>27.934,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>14.050,00</b>	<b>14.050,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>10.394,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>50.000,14</b>	<b>31.539,36</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>13.489,36</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>27.934,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>14.050,00</b>	<b>14.050,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>10.394,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>50.000,14</b>	<b>31.539,36</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>						
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2560 / 1072 / 1</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	143,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	600,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER INIZIATIVE RELATIVE AI SERVIZI TURISTICI E PRODUZIONE DEL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.162,50	743,20		
<b>2560 / 1072 / 2</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER INIZIATIVE RELATIVE AI SERVIZI TURISTICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	300,00	500,00		
<b>2660 / 1072 / 64</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	219,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	800,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	800,00 <i>(0,00)</i>	800,00 <i>(0,00)</i>
BENI PER INIZIATIVI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (PROGRAMMA STOISA)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.301,40	719,60		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>2690 / 1072 / 103</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.900,00 <i>(0,00)</i>	8.500,00 <i>(0,00)</i>	8.500,00 <i>(0,00)</i>	8.500,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO PER PARTECIPAZ. ALLA AGENZIA TURISMO TORINO E PROVINCIA E SOC. GAL ESCARTON			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.900,00	8.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>362,80</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>9.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.100,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>14.663,90</b>	<b>10.462,80</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>362,80</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>9.000,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.100,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.400,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>10.800,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>14.663,90</b>	<b>10.462,80</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4100 / 1104 / 161</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA PER ATTUAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTI PARI OPPORTUNITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4760 / 1115 / 105</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	19.886,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
ONERI PER ADOZIONE E ATTUAZIONE PIANO DI COORDINAMENTO DEGLI ORARI			previsione di cassa	19.886,64	19.886,64		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>19.886,64</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00  0,00 19.886,64</b>	<b>0,00  0,00 19.886,64</b>	<b>0,00  0,00 0,00</b>	<b>0,00  0,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>19.886,64</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00  0,00 19.886,64</b>	<b>0,00  0,00 19.886,64</b>	<b>0,00  0,00 0,00</b>	<b>0,00  0,00 0,00</b>

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
 SPESE (A.G.: 1 - AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>						
<b>15.03 Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>						
<b>15.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4100 / 1104 / 160</b>	Ag-AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	823,78	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ATTUAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTI PARI OPPORTUNITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.903,78	823,78		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>	<b>823,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.903,78</b>	<b>823,78</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>823,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.903,78</b>	<b>823,78</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>42.051,98</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>44.084,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>30.050,00</b>	<b>30.550,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>10.594,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>98.091,45</b>	<b>75.801,98</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2.0101</b>	<b>Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>140 / 2011 / 147</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	5.798,60	0,00	0,00	0,00
BANDO "SCUOLE SICURE" - QUOTA CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI TIT. I			previsione di cassa	6.798,60	0,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.798,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.798,60</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.798,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.798,60</b>	<b>0,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					
<b>180 / 3011 / 80</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	1.300,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI UFF. GIUDICE CONCILIATORE (RIMB. SPESE NOTIFICA E CANCELL.)			previsione di cassa	1.300,00	2.000,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3.0200</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
<b>180 / 3011 / 100</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	45.742,25	previsione di competenza	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SANZ. AMMINISTRATIVE VIOLAZ. REGOLAM. COM.LI. ORDINANZE SINDACALI			previsione di cassa	30.331,92	48.742,25		
<b>180 / 3011 / 110</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	365.709,53	previsione di competenza	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZ. NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZ. STRADALE			previsione di cassa	526.701,77	520.709,53		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>411.451,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>159.500,00</b>	<b>158.000,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>557.033,69</b>	<b>569.451,78</b>
<b>3.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>					
<b>230 / 3055 / 54</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSO DA COMUNI PER MANUTENZIONE APPARECCH. MISURATORI DI VELOCITA' ED ETILOMETRI			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Comune di Giaveno**

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**ENTRATE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>411.451,78</b>	previsione di competenza	<b>161.300,00</b>	<b>160.500,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>159.500,00</b>
			previsione di cassa	<b>558.833,69</b>	<b>571.951,78</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>411.451,78</b>	previsione di competenza	<b>167.098,60</b>	<b>160.500,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>159.500,00</b>
			previsione di cassa	<b>565.632,29</b>	<b>571.951,78</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>01.08 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>01.08.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
<b>6370 / 9031 / 1</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	21.106,00	previsione di competenza	32.589,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP F61F22003650006 FINANZIATO DA 250/4022/61			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.589,00	21.106,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>21.106,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>32.589,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>32.589,00</b>	<b>21.106,00</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>140 / 1012 / 205</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE RIPARTIZIONE POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	400,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>400,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>21.106,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>33.089,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>33.089,00</b>	<b>21.506,00</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>							
<b>03.01.1 Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>1120 / 1031 / 1</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	2.488,42	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)	4.000,00  (0,00)
BENI (P.F.) PER UFF.POLIZIA MUNICIP.			previsione di cassa	9.964,80	6.488,42		
<b>1120 / 1031 / 50</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	3.687,37	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	2.500,00  (0,00)	3.500,00  (0,00)
VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA			previsione di cassa	9.269,76	6.187,37		
<b>1120 / 1031 / 80</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00  (0,00)	1.800,00  (0,00)	1.800,00  (0,00)	1.800,00  (0,00)
BENI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	1.500,00	1.800,00		
<b>1120 / 1031 / 82</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	700,00  (0,00)	700,00  (0,00)	700,00  (0,00)	700,00  (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER UFF.POLIZIA MUNICIP.			previsione di cassa	700,00	700,00		
<b>1130 / 1031 / 80</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	1.830,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	40.500,00  (0,00)	55.000,00  (47.525,10)	55.000,00  (29.225,10)	58.000,00  (8.729,10)
SPESE PER MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO SOFTWARE, AGGIORNAMENTO, ECC.			previsione di cassa	46.905,00	56.830,00		
<b>1130 / 1031 / 81</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	3.290,32	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00  (0,00)	5.500,00  (4.388,75)	5.500,00  (0,00)	5.500,00  (0,00)
SERVIZI PER GLI UFFICI DI POLIZIA MUN.			previsione di cassa	8.209,88	8.790,32		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1130 / 1031 / 86</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(597,80)	(0,00)	(0,00)
VARIE (compreso terzo responsabile calore)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	780,00	600,00		
<b>1130 / 1031 / 110</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	1.512,80	previsione di competenza	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(1.866,60)	(0,00)	(0,00)
APPARECCHIO MISURATORE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
VELOCITA' E DEGLI ETILOMETRI			previsione di cassa	4.000,00	5.012,80		
<b>1130 / 1031 / 120</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SERVIZIO DEMOLIZIONE, SMALTIMENTO E CUSTODIA VEICOLI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEQUESTRA TI-ABBANDONATI SUL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
<b>1340 / 1033 / 1</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
BENI (P.F.) PER UFF. POLIZ. AMMINISTRATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>1340 / 1033 / 60</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
ACQUISTI ECONOMICI (beni) PER UFF. POLIZ. AMMINISTRATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>1150 / 1031 / 200</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	1.455,70	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO 50%			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SANZIONI C.D.S. PER LIMITI VELOCITA' (ART. 142, comma 12 bis Cds)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.251,85	6.455,70		
<b>1150 / 1031 / 201</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	1.225,00	1.225,00	1.225,00	1.225,00
CONCESSIONE PONTE RADIO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE			<i>di cui già impegnato</i>		(1.225,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.225,00	1.225,00		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1150 / 1031 / 220</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	393,74	previsione di competenza	1.798,60	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TORINO PER SERVIZIO UNITA' CINOFILE PROGETTO "SCUOLE SICURE" FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.798,60	393,74		
<hr/>							
<b>03.01.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					
<b>6770 / 2031 / 510</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (HARDWARE, SOFTWARE, MOBILI, ECC.)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.939,97	0,00		
<b>6770 / 2031 / 520</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	604,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARMI PER CORPO POLIZIA MUNICIPALE (FINANZIATO CON AVANZO)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	604,00	0,00		
<b>6770 / 2031 / 521</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	1.396,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (FIN. CON AVANZO)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.396,00	0,00		
<b>6770 / 2031 / 1510</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA (HARDWARE, SOFTWARE, MOBILI, ECC.)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.248,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>14.658,35</b>	previsione di competenza	<b>79.123,60</b>	<b>84.125,00</b>	<b>84.125,00</b>	<b>88.125,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>55.603,25</b>	<b>29.225,10</b>	<b>8.729,10</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>114.092,86</b>	<b>98.783,35</b>		
<hr/>							
<b>03.02</b>	<b>Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
<b>03.02.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>					

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>1130 / 1031 / 87</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	21.000,00	previsione di competenza	21.000,00	10.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO VIGILANZA ESTIVA A UNITA' ESTERNE (VIGILI) PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.300,00	31.000,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>1130 / 1031 / 88</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	30.800,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
SERVIZIO DI VIGILANZA INTEGRATIVO DA AFFIDARE A DITTA ESTERNA (SORVEGLIANZA SU BENI COMUNALI)			<i>di cui già impegnato</i>		(30.634,20)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.800,00	31.000,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>3350 / 1093 / 101</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	previsione di competenza	2.700,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONTRIBUTI A TERZI PER SERVIZI IN CONVENZIONE ED EVENTI SUL TERRITORIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.200,00	6.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	<b>23.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>54.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>30.634,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>84.300,00</b>	<b>68.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>38.158,35</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>133.623,60</b>	<b>129.125,00</b>	<b>119.125,00</b>	<b>123.125,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>86.237,45</b>	<b>29.225,10</b>	<b>8.729,10</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>198.392,86</b>	<b>167.283,35</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1900 / 1045 / 127</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI SCOLASTICI PER PROMOZIONE DELLA LEGALITA' (FINANZIATO DA FONDO LEGALITA' E PER LA TUTELA DEGLI AMMINISTRATORI VITTIME DI ATTI INTIMIDATORI) - FIN. AVANZO VINCOLATO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.05</b>	<b>Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>					
<b>09.05.1</b>	<b>Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3660 / 1096 / 62</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI DI TUTELA DEL TERRITORIO IN CONVENZIONE (FIPSAS)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	0,00		
<hr/>							
	<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>					
<b>3680 / 1096 / 65</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CONTRIBUTI PER I SERVIZI IN CONVENZIONE TUTELA DEL TERRITORIO (FIPSAS)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	5.000,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>2.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>11.01 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3320 / 1093 / 1</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)
BENI (P.F.) PER IL SERV. PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3320 / 1093 / 90</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	4.936,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.328,20  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)	200,00  (0,00)
BENI PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E PRONTO INTERVENTO			previsione di cassa	5.328,20	5.136,12		
<b>3320 / 1093 / 93</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)	300,00  (0,00)
ACQUISTI ECONOMICI (beni) SERV. PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	300,00	300,00		
<b>3330 / 1093 / 61</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	468,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)	500,00  (0,00)
SERVIZI PER GLI INTERVENTI INDIFF. PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBL.			previsione di cassa	968,00	968,00		
<b>3330 / 1093 / 63</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)	0,00  (0,00)
INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI AGGIORNAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	4.948,32	0,00		
<b>3330 / 1093 / 91</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	2.151,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.200,00  (0,00)	4.200,00  (1.878,80)	4.200,00  (0,00)	4.200,00  (0,00)
SERVIZI DI MANUTENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PROTEZIONE CIV. E PRONTO INTERV.			previsione di cassa	6.335,00	6.351,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>3350 / 1093 / 82</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
CONCESSIONE PER UTILIZZO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PONTE RADIO (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.150,00	1.150,00		
<b>3350 / 1093 / 100</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	9.500,00	previsione di competenza	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
CONTRIBUTI A TERZI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.500,00	13.000,00		
<hr/>							
<b>11.01.2</b>	<b>Titolo</b>		<b>2 Spese in conto capitale</b>				
	<b>Macroaggregato</b>		<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>8770 / 2093 / 503</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	3.050,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO IMPIANTI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MACCHINARI PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO (fin. con avanzo di amm.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.050,00	0,00		
<hr/>							
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>17.055,12</b>	previsione di competenza	<b>19.828,20</b>	<b>10.150,00</b>	<b>10.150,00</b>	<b>10.150,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>1.878,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>36.879,52</b>	<b>27.205,12</b>		
<hr/>							
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>17.055,12</b>	previsione di competenza	<b>19.828,20</b>	<b>10.150,00</b>	<b>10.150,00</b>	<b>10.150,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>1.878,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>36.879,52</b>	<b>27.205,12</b>		



Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>					
<b>13.07 Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
<b>13.07.1 Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
<b>Macroaggregato</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>					
<b>3680 / 1096 / 2</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	1.336,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO DI CUSTODIA CANI RITROVATI NEL TERRITORIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.500,00	1.336,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>3680 / 1096 / 100</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	3.450,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.000,00	16.000,00 <i>(12.001,87)</i>	16.000,00 <i>(0,00)</i>	16.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE PER GESTIONE CANILE PUBBLICO (GESTIONE EX C.M.V.S.S.)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	60.334,00	19.450,75		
<b>3680 / 1096 / 101</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO PER LA LOTTA AL RANDAGISMO FELINO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.860,00	1.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>4.786,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>19.000,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>12.001,87</b> <b>0,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>sanitaria</b>		<b>previsione di cassa</b>	<b>64.694,00</b>	<b>22.286,75</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>4.786,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>19.000,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>12.001,87</b> <b>0,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>17.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>Tutela della salute</b>		<b>previsione di cassa</b>	<b>64.694,00</b>	<b>22.286,75</b>		

Comune di Giaveno

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 7 - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>14.02 Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4760 / 1115 / 62</b>	Ag-AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	4.821,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INCARICO PROFESSIONALE PER LA RIPROGETTAZIONE AREA MERCATALE A SEGUITO COVID 19			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.821,44	4.821,44		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>4.821,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.821,44</b>	<b>4.821,44</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>4.821,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.821,44</b>	<b>4.821,44</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>88.427,66</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>210.040,80</b>	<b>159.675,00</b>	<b>149.675,00</b>	<b>153.675,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>100.118,12</b>	<b>29.225,10</b>	<b>8.729,10</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>344.876,82</b>	<b>248.102,66</b>		



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 397**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 28 / del 15/03/2024** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it), dal **21/03/2024** al **05/04/2024** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 21/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dematteis Rosella  
firmato digitalmente

---



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 24 / 2024</b>	<b>del 29/02/2024</b>
OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. AGGIORNAMENTO 2024-2026. ESAME ED APPROVAZIONE	
<b>immediatamente eseguibile</b>	

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **febbraio** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GIACONE CARLO	Sindaco	Si
CATALDO ANNA	Assessore	Si
BARONE MARILENA	Assessore	Si
FAVARON EDOARDO	Assessore	Si
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Si
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Si
	Totale Presenti	6
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco Sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO Dott. **GERBINO LUCA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 23

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisito il parere espresso dal responsabile del servizio ex art. 49 del dlgs 267/00, allegato alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE - FAVOREVOLE

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.  
AGGIORNAMENTO 2024-2026. ESAME ED APPROVAZIONE

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL VICE SEGRETARIO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GERBINO LUCA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Segretario Generale.

PREMESSO che:

La legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha previsto che le singole Amministrazioni, su proposta del Responsabile della Prevenzione della corruzione provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;

il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto precisi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D. Lgs. 8.4.2013, n. 39, ha dettato “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ha approvato il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (cd. “FOIA Freedom of Information Act”) ha apportato Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di Prevenzione della Corruzione pubblicità e Trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33;

il Dipartimento della Funzione Pubblica ha elaborato il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dall’ANAC (ex CIVIT) in data 11/9/2013;

DATO ATTO che:

- l’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC – ha provveduto ad aggiornare il PNA per gli anni 2015 (Det. n. 12 del 28/10/2015); 2016 (Det. n. 831 del 3/8/2016); 2017 (Det. n. 1208 del 22 novembre 2017); 2018 (Det. n. 1074 del 21/11/2018) 2019 (Det. n. 1064 del 13 novembre 2019), fornendo alle Amministrazioni le indicazioni per l’adozione dei Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- il Consiglio di ANAC, nella seduta del 21 luglio 2021, è intervenuto sul Piano Nazionale Anticorruzione ritenendo, rispetto all’aggiornamento del PNA 2019-2021, fornendo un quadro aggiornato delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto all’originario piano triennale, elaborando alcune tabelle aggiornate ed approvando, il 26 gennaio 2022, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

RICHIAMATA la Delibera n. 7 del 17.1.2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

RICHIAMATA la delibera ANAC N. 605 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato l’aggiornamento 2023 al PNA 2022;

DATO ATTO che:

- l'aggiornamento riguarda quasi completamente il settore dei contratti pubblici, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, e pone particolare attenzione sui principali profili critici che emergono dalla nuova normativa e quindi sui primi impatti che tali nuovi aspetti pongono anche ai fini della predisposizione delle misure anticorruzione e trasparenza;
- le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PNA 2022, hanno subito modifiche con la precisazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del D.Lgs. 36/2023 del 1° luglio;
- la tabella contenente l'esemplificazione delle possibili correlazioni tra rischi corruttivi e misure di prevenzione della corruzione, è stata rielaborata e sostituita;
- un ruolo importante è affidato alla trasparenza anche alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità, in particolare quelli adottati con le delibere ANAC nn. 261 e 264, e successivi aggiornamenti, del 2023;

DATO ATTO che a regime, ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 132/2022, per gli Enti locali, il PIAO deve essere approvato nel trentesimo giorno successivo alla scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione, fissata per il 2024 al 15 marzo p.v.;

RILEVATO a tal riguardo che, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.1.2024, è stato precisato che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023, ma nel contempo ANAC ha assegnato il termine del 31.01.2024 per l'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in tal modo rilevandosi il non coordinamento tra i piani confluiti nel Documento di cui trattasi e di conseguenza l'incertezza e la difficoltà dei Comuni nella predisposizione dello stesso;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 185 in data 18.12.2014, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e relative disposizioni in materia di trasparenza, per il triennio 2014-2016;
- n. 72 del 31.5.2017 avente ad oggetto l'approvazione del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019;
- n. 62 dell'8.5.2018 relativa all'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per l'integrità e la trasparenza per il triennio 2018/2020;
- n. 62 del 5.4.2019 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per l'integrità e la trasparenza per il triennio 2019/2021;
- n. 10 del 31.1.2020 con la quale è stato approvato il PTPCT 2020/2022; n. 39 del 2.4.2021 con la quale è stato approvato il PTPCT 2021/2023; n. 40 del 29.4.2022 con la quale è stato approvato il PTPCT 2022/2024; n. 55 del 12.5.2023 con la quale è stato da ultimo approvato l'aggiornamento al PTPCT 2023/2025;

e dato atto che i provvedimenti su richiamati e i relativi Piani allegati risultano pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune, nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente";

RILEVATO inoltre che, nella medesima sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Comunale sono pubblicati inoltre:

- le relazioni annuali del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione, per gli anni precedenti nonché, da ultimo, la relazione relativa all'anno 2023;
- i Decreti di nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione di questa amministrazione e del Responsabile della Trasparenza, funzioni affidate al Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppa DI RAIMONDO, nominata titolare di questa segreteria generale, con decorrenza 1° Marzo 2019;

RILEVATO che, come previsto dalle disposizioni in materia, occorre procedere all'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, sia per adeguarlo alle

novità normative intervenute nel corso del 2023, in particolare in materia di contratti pubblici e di whistleblowing, sia per rafforzare gli strumenti, all'interno dell'Ente, per il monitoraggio del rischio corruttivo e, quindi per intervenire in caso di emersione di nuovi elementi di pericolo, in modo da migliorare costantemente l'azione amministrativa dell'Ente, con uno strumento di prevenzione del rischio attuale e al passo con le nuove sfide che la realtà impone;

PRESO ATTO inoltre che, in relazione alla revisione del Piano per il triennio 2024/2026, secondo le indicazioni dell'ANAC nel PNA 2022/2024 in merito all'opportunità di un confronto con i portatori d'interesse (cd. Stakeholders) ed al fine di assicurare una loro "partecipazione effettiva", il Responsabile ha avviato, prima dell'aggiornamento, una fase di consultazione, finalizzata a raccogliere eventuali proposte, osservazioni e suggerimenti, con la pubblicazione sul Sito del Comune in data 11.1.2024 di apposito avviso, e che, entro i termini stabiliti del 26 gennaio 2023, non sono pervenuti contributi al riguardo;

VISTA la proposta di aggiornamento al P.T.P.C.T. Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2024-2026, predisposta e presentata dal Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per l'attuazione del principio di trasparenza;

PRESO ATTO delle principali modifiche apportate, che riguardano specificatamente:

- le nuove misure previste per il triennio di riferimento, in particolare per il controllo dei contratti pubblici;
- l'introduzione di misure antiriciclaggio in merito ai rapporti contrattuali comunali, con la valutazione di comportamenti o di altri elementi utili mutuati da sistemi in uso a livello centrale;
- alcune puntualizzazioni circa il Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, da parte del RPCT con la collaborazione dei Responsabili;
- il rispetto degli obblighi di servizio;
- l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di Giaveno;

DATO ATTO che le attività derivanti dall'attuazione della legge n. 190/2012 risultano strettamente connesse all'attuazione del Piano delle performance, sia sotto l'aspetto della performance organizzativa che individuale;

RITENUTO di condividere la proposta di revisione presentata dal Segretario e, conseguentemente, di approvare gli aggiornamenti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024-2026, qui allegato sub ALLEGATO 1;

VISTO il D.P.R. del 24.6.2022 n. 81 adottato in attuazione del D.L. N. 80/2021 per l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione;

VISTO il D.lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" con le relative integrazioni e modificazioni;

Visti la Legge 190/2012; il D. Lgs. 33/2013; il D. Lgs. n. 97/2016;

Vista le Deliberazioni ANAC n. 1074/2018, n. 1064/2019, n. 7/2023; e n. 605 del 19.12.2023;



Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione - R.P.C. - (artt, 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000 e art. 1 c.7 della legge 190/2012), e il parere, seppur ininfluenza di regolarità contabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto il presente atto non necessita di copertura finanziaria ed è privo di effetti diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

**Si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

DI APPROVARE l'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - P.T.P.C.T. per il triennio 2024/2026, proposto dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che si unisce al presente atto deliberativo quale ALLEGATO "1".

DI CONFERMARE gli allegati al Piano già approvati con le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale e da ultimo con la deliberazione GC n. 55/2023, relativi rispettivamente a: Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi (A); Analisi dei rischi (B); Individuazione delle misure per aree di rischio(C); Obblighi di pubblicazione, Patto di integrità; nuova Procedura di segnalazione illeciti e irregolarità – disciplina tutela dipendente (Whistleblowing); dando atto che i medesimi sono rispettivamente già pubblicati nell'apposita Sezione dell'Amministrazione trasparente del Sito dell'Ente.

DI DARE ATTO che i contenuti del PTPCT in vigore, saranno inclusi nel PIAO 2024/2026, di prossima stesura.

DI DARE ATTO che tutti i Responsabili di P.O. ed i Dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal PTPCT e dalle normative in materia di anticorruzione.

DI INCARICARE il Servizio Segreteria Generale affinché proceda a:

- pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'ente, sia nell'area in cui vengono usualmente pubblicate le deliberazioni dell'Ente che nell'apposito spazio dell'Amministrazione Trasparente;
- dar corso ai successivi adempimenti relativi alle comunicazioni previste dalla normativa, informando tutti i dipendenti dell'avvenuta approvazione del Piano.

Successivamente:

considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

Si propone altresì che la Giunta Comunale

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



# COMUNE DI GIAVENO



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024-2026

APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE N° ..... DEL .....

INDICE

Premessa.....	4
1. LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	5
2. I SOGGETTI CHE CONCORRONO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	5
2.1.IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	5
3. IL CONTESTO ESTERNO .....	6
4 IL CONTESTO INTERNO .....	6
5. COLLEGAMENTO AL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE .....	8
6. AZIONI E MISURE GENERALI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	9
6.1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE, ANALISI E PONDERAZIONE .....	10
6.1.1 IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO.....	10
6.1.2 ANALISI DEL RISCHIO.....	10
6.1.3 PONDERAZIONE DEL RISCHIO.....	13
6.2 TRATTAMENTO DEL RISCHIO, INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE .....	13
6.2.1 TRATTAMENTO DEL RISCHIO .....	13
6.2.2 INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE.....	14
6.2.3 PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE.....	15
6.2.4 MAPPATURA DEI PROCESSI ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI .....	15
6.3. MONITORAGGIO.....	16
7. LE MISURE DI CONTRASTO.....	16
7.1 I CONTROLLI INTERNI .....	16
7.2 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI .....	18
7.3 MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITA' DELLE MISURE. MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI. MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI CONTRAENTI O INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE. MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE. ....	17
7.4 LA FORMAZIONE.....	19
7.5 ALTRE INIZIATIVE DI CONTRASTO .....	20
7.5.1. ROTAZIONE DEL PERSONALE.....	20
7.5.2. ATTIVITA' E INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI .....	24
7.5.3. INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI – CONFLITTO DI INTERESSI .....	24
7.5.4. ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	28
7.5.5. PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI .....	28
7.5.6. TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI.....	26
8. LA PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA: UN UNICO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E UN UNICO RESPONSABILE.....	29
8.1 Premessa.....	29
8.2 Il Piano integrato di prevenzione corruzione e per la trasparenza .....	30
8.3 Obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Ente .....	32
8.4 Contenuti – obiettivi strategici in materia di trasparenza .....	32
8.5 Contenuti - flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/ l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati – nominativi dei responsabili.....	34
8.6 Contenuti – responsabile unico della prevenzione della corruzione e trasparenza RPCT.....	31
8.7 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza supporto dell'attività di controllo dell'adempimento e della trasparenza.....	32
8.8 Amministrazione trasparente e riutilizzo dati personali .....	32

COMUNE DI GIAVENO

8.9 Accesso civico .....	33
9. REVISIONE PROCESSI DI ESTERNALIZZAZIONI, SOCIETÀ PARTECIPATE, ECC.....	34

Allegati:

- A- Mappatura dei processi (rinvio a tabelle allegate al PTPCT 2023/2024);
- B- Analisi dei rischi (rinvio a tabelle allegate al PTPCT 2023/2024);
- C- Misure per aree di rischio (rinvio a tabelle allegate al PTPCT 2023/2024);
- D- Trasparenza (rinvio a tabelle allegate al PTPCT 2023/2024);
- E- Patto di Integrità (rinvio a allegato al PTPCT 2023/2024).
- F – Procedura Whistleblowing e modulo segnalazione (rinvio a allegato al PTPCT 2023/2024).

### **Premessa**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Comune di GIAVENO viene redatto in ossequio alle disposizioni impartite dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 in data 13 novembre 2019, e rappresenta il documento che traccia le linee operative volte a prevenire rischi di corruzione.

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo.

La sottosezione contiene:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa;
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti;
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi, si riportano le misure generali e specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati
- Monitoraggio sull' idoneità e sull'attuazione delle misure;
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

Il Comune di GIAVENO ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sin dall'annualità 2013 e, da ultimo, per il triennio 2023 – 2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12 maggio 2023. Per assolvere all'obbligo di trasmissione all'Autorità previsto dalla normativa vigente, il Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione". Il 2 febbraio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con il documento approvato "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza. Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza" nel formulare indicazioni per la progettazione e redazione del PTPCT precisa che il Piano non deve contenere:

- la descrizione della normativa europea e nazionale in materia di anticorruzione
- la descrizione del concetto di corruzione nelle sue varie accezioni
- l'elenco dei PNA e delle linee guida ANAC
- i riferimenti generici e non contestualizzati rispetto all'organizzazione, alle funzioni e all'ambito di intervento dell'amministrazione/ente.

Nel presente PTPCT 2024/2026 in linea con il precedente documento relativo al triennio 2023/2025 non sono presenti i paragrafi contenenti descrizioni e riferimenti ridondanti.

In data 11 gennaio 2024 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ha pubblicato sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto ai cittadini, associazioni ed a qualsiasi portatore di interessi, finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità. Nei previsti termini non sono pervenute osservazioni.

## **1. LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'approvazione su proposta del RPCT di un nuovo piano triennale anticorruzione, ogni anno, è obbligatoria (comunicato del Presidente ANAC 16 marzo 2018): il termine di approvazione è previsto per legge al 31 gennaio; permangono tuttavia dubbi sulla possibilità di conciliare tale termine con quello previsto per l'approvazione del PIAO, fissato ordinariamente al 31 gennaio qualora si approvi il Bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, o diversamente, dopo trenta giorni dal termine di approvazione del Bilancio qualora differito.

Per tale ragione si ritiene di procedere ora all'approvazione dell'aggiornamento al P.T.P.C.T. 2024/2026, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione del PIAO 2024/2026, dove il PTPCT confluirà assieme agli altri atti di programmazione.

In data 11 gennaio 2024 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ha pubblicato sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto ai cittadini, associazioni ed a qualsiasi portatore di interessi, finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per l'aggiornamento per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa ai Rischi corruttivi e alla trasparenza. Nei previsti termini del 26.01.2024 non sono pervenute osservazioni.

## **2. I SOGGETTI CHE CONCORRONO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Diversi sono i soggetti che all'interno del Comune di Giaveno concorrono alla prevenzione della corruzione e i relativi compiti e funzioni sono:

- a) Consiglio Comunale**
- b) Giunta Comunale**
- c) Responsabile per la prevenzione**
- d) RASA - Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti**
- e) Tutte le PO per l'area di rispettiva competenza**
- f) Nucleo di Valutazione**
- g) Ufficio Procedimenti Disciplinari, costituito in forma collegiale sotto la responsabilità del Segretario Generale**
- h) Tutti i dipendenti dell'amministrazione**
- i) Collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione**

### **2.1 Il Responsabile per la prevenzione.**

Le attività assegnate al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, sono previste dalla normativa di riferimento ed in generale sono ricollegabili ad attività di indirizzo nella materia, spettando allo stesso la proposta del Piano e l'adozione della relazione annuale in merito alla sua attuazione, di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità e conflitti di interesse, di segnalazione sia agli Uffici di Disciplina che all'Organo di Valutazione delle inadempienze e delle eventuali criticità rilevate, di intervento in merito alla formazione e alla rotazione del personale. Compete inoltre al R.P.C.T. l'attuazione del sistema dei controlli interni di legittimità, di regolarità tecnica, di gestione, la proposta e il monitoraggio dell'applicazione e del rispetto del Codice di Comportamento.

La legge 190/2012 (art. 1 comma 7) stabilisce che negli enti locali il Responsabile sia individuato, di norma, nel Segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo ente è stato individuato nel Segretario Generale, Giuseppa Di Raimondo, come da provvedimento sindacale n°4 del 04/04/2019. Nei suoi confronti è stata accertata l'inesistenza di cause ostative allo svolgimento e mantenimento dell'incarico, non essendo

destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, nè di provvedimenti disciplinari e di aver dato dimostrazione, nel tempo, di condotta integerrima.

Al fine di garantirne il corretto compito, ANAC ha introdotto la segnalazione generalizzata di misure discriminatorie nei confronti dell'RPCT, oltre che, come precedentemente vigente, la segnalazione ad ANAC in caso di revoca.

Secondo l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC determinazione n. 12/2015), il Responsabile della prevenzione della corruzione rappresenta, senza dubbio, uno dei soggetti fondamentali nell'ambito della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### 3. IL CONTESTO ESTERNO

L'Allegato 1 al PNA 2019 (deliberazione n. 1064/2019), in linea con le precedenti posizioni assunte dall'ANAC, conferisce all'analisi del contesto esterno un ruolo fondamentale quale prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'amministrazione possa essere favorito dalle caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente (sotto il profilo territoriale, sociale, economico e culturale) e, nello stesso tempo, possa condizionare la valutazione del rischio di corruzione e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Ai fini che in questa illustrazione interessano, si richiamano le risultanze delle attività svolte dalla Direzione Investigativa Antimafia nel corso dell'anno 2022 per il Piemonte <https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/> nonché quelle inserite nell'**Annuario Statistico Italiano 2022** ( [www. Noi Italia ISTAT](http://www.NoiItaliaISTAT)) dai quali si desumono dati importanti in materia di criminalità e sicurezza in Italia. (**Procedimenti negli uffici giudiziari penali, Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria.**)

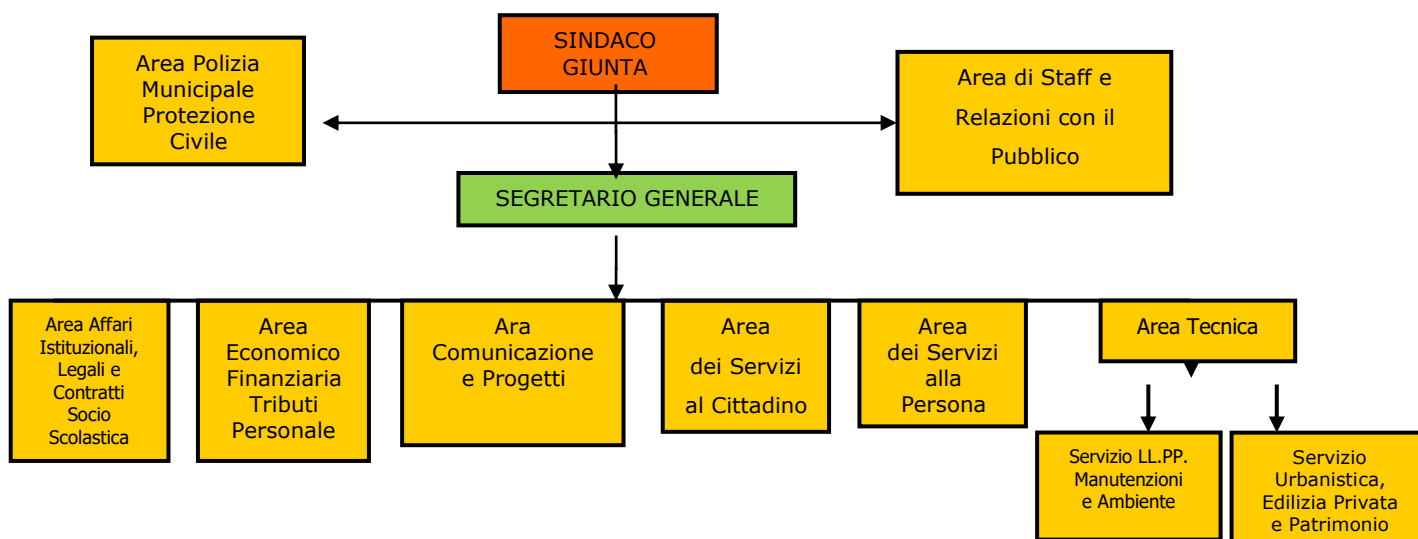
**Nello specifico, per quanto concerne il territorio dell'ente, non sono state evidenziate segnalazioni di avvenimenti criminosi, sia dal personale stesso sia da esterni.**

### 4. IL CONTESTO INTERNO

Con riferimento al contesto interno del Comune di Giaveno, si può rilevare un equilibrato e bilanciato ruolo dei diversi organi e dei livelli di indirizzo gestionali.

La struttura organizzativa prevede una precisa differenziazione di ruoli e di responsabilità che portano il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione a non avere, solitamente, titolarità nelle singole procedure ma semplicemente assumere un ruolo nella verifica sulle stesse che debbono necessariamente essere indirizzate in modo coerente rispetto alla programmazione di competenza del Consiglio Comunale.

**DOTAZIONE ORGANICA e SCHEMA ORGANIZZATIVO ENTE (definito da ultimo con G.C. N. 87/2017 - G.C. n. 29/2018 – G.C. 165/2019) Organigramma della struttura organizzativa (personale totale in servizio al 31.12.2022 n. 70 di cui n. 67 t. ind. + n. 3 t. d.)**





**Area di Staff e Relazioni con il Pubblico (4+ 1Resp)**

L'area si compone dei seguenti Uffici:

- Segreteria del Sindaco
- Gabinetto del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Cultura e Biblioteca
- Manifestazioni
- Sport

**Area Comunicazione e Progetti (1 Resp.)**

L'area si compone dei seguenti Uffici:

- Comunicazione esterna e stampa
- Cerimoniale
- Turismo
- Progetti e finanziamenti
- Archivio Storico
- Patrocini

**Area Economico – Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale (9 + 1 Resp.)**

L'area si compone dei seguenti Uffici:

- Segreteria Generale
- Ragioneria e Bilancio
- Tributi
- Economato
- Personale

**Area Affari Istituzionali, Legali e Contratti e Servizi socio-scolastici (7 (1PT)+ 1 Resp.)**

L'area si compone dei seguenti Uffici:

- Affari generali e Legali
- Appalti e Contratti
- Provveditorato
- Vice Segretario
- Servizi socio-scolastici e politiche giovanili

**Area dei Servizi al Cittadino (8 (1PT) + 1 Resp.)**

L'Area si compone dei seguenti Uffici:

- Protocollo, Archivio (corrente e deposito)
- Servizi Demografici e Cimiteriali (procedimenti amministrativi)
- Commercio e SUAP
- Sistema informativo e Sito Istituzionale

**Area dei Servizi alla Persona (7 + 1 Resp.)**

L'Area si compone dei seguenti Uffici:

- Asilo Nido
- Casa di Riposo
- Centro di Accoglienza e Micro-comunità

**Area Tecnica (19+ 1 Resp.)**

L'Area si compone dei seguenti Servizi:

- Servizio/Ufficio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
- Servizio/Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

**- Area Polizia Municipale e Protezione Civile (9 + 1 Resp.)**

L'Area si compone dei seguenti Uffici:

- Polizia Municipale
- Pubblica Sicurezza
- Protezione Civile

*Si precisa che per alcune aree sono in corso procedure per sostituzione del personale collocato in quiescenza o dimessosi.*

### **Obiettivi Strategici del Comune di Giaveno**

Gli obiettivi strategici del Comune sono rilevabili dai documenti di programmazione

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviato alla Sezione Operativa del DUP.

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT.

Il d.lgs. 97/2016 ha attribuito al PTPCT un valore programmatico ulteriore: esso infatti deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo. L'elaborazione del Piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire.

ANAC (deliberazione n. 831/2016) raccomanda agli organi di indirizzo di prestare particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione.

Tra gli obiettivi strategici vi è certamente "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (art. 10 comma 3 del d.lgs. 33/2013): la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1 del d.lgs. 33/2013 e smi.).

Secondo ANAC, gli obiettivi del PTPCT devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali il piano della performance e il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA propone che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPCT al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti.

L'Amministrazione si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- 1 - trasparenza sostanziale quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- 2 - libero e illimitato esercizio del diritto di accesso, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;
- 3 - rispetto, dal punto di vista formale e delle tempistiche, delle norme sulla trasparenza amministrativa con le correlate comunicazioni e pubblicazioni di dati e informazioni;
- 4 - promozione della trasparenza attraverso l'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente, nelle sue sottosezioni.

### **5. COLLEGAMENTO AL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito istituzionale, costituisce uno strumento fondamentale attraverso cui la "trasparenza" si concretizza.

La trasparenza della performance si attua attraverso due momenti:

- uno statico, attraverso la definizione delle modalità di svolgimento del ciclo della performance, dichiarato ne "Il sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'altro dinamico, attraverso la presentazione del "Piano della Performance" e la rendicontazione dei risultati dell'amministrazione contenuta nella "Relazione sulla performance".

Il Sistema, il Piano e la Relazione della performance sono pubblicati sul sito istituzionale.

Il Piano della Performance è un documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi strategici, gli indicatori e i valori attesi, riferiti ai diversi ambiti di intervento. Il Piano è l'elemento cardine del processo di programmazione e pianificazione, prodotto finale dei processi decisionali e strategici definiti dagli organi di indirizzo politico e punto di partenza e di riferimento per la definizione, l'attuazione e la misurazione degli obiettivi e per la rendicontazione dei risultati.

La lotta alla corruzione rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi; per tali motivi gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione sono inseriti nel ciclo della performance.

Nel PNA 2019 come peraltro richiamato nel PNA 2022, con riferimento all'analisi del contesto interno, viene attribuita grande importanza alla mappatura dei processi, quale presupposto essenziale per stabilire le adeguate misure di prevenzione e gestione del rischio.

## 6. AZIONI E MISURE GENERALI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il **processo** assume un ruolo determinante perché è tramite esso che, con l'impiego (trasformazione) di risorse, viene realizzato il prodotto destinato ad un soggetto interno o esterno all'Amministrazione. *"Il processo si differenzia dal procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua, poste in essere per raggiungere un risultato determinato. In sostanza, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute."*

Per "**processo**" si intende dunque un insieme di attività intercorrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo che si svolge nell'ambito di un'Area può da solo portare al risultato finale o porsi come parte o fase di un processo complesso, anche con il concorso di più amministrazioni. Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.

Per "**rischio**" si intende l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento di corruzione.

Per "**evento**" si intende il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente.

Il riferimento ai processi, all'interno dell'analisi del contesto interno, anche in funzione della successiva analisi del rischio dei medesimi, è vantaggioso in termini di :

- maggiore flessibilità, perché è frutto di una scelta e non è imposto dalla normativa;
- maggiore elasticità in fase di gestione, in quanto può favorire la riduzione degli oggetti di analisi, mediante l'aggregazione di più procedimenti amministrativi all'interno del medesimo processo;
- maggiore possibilità di analizzare tutta l'attività svolta dall'amministrazione;
- maggiore concretezza, in quanto permette di descrivere non solo il "come dovrebbe essere fatta per norma", ma anche il "chi", il "come" e il "quando" dell'effettivo svolgimento dell'attività.

L'Allegato 1 al PNA 2019 chiarisce che le amministrazioni devono procedere a definire la lista dei processi che riguardano tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo quei processi che sono ritenuti a rischio (per ragioni varie). Secondo quanto indicato nel PNA 2019, la "mappatura" dei processi si articola nelle seguenti tre fasi:

- identificazione
- descrizione
- rappresentazione

Il PTPCT di Giaveno, nelle sue precedenti stesure, ha descritto alcuni processi che oggi vengono ripresi e rielaborati. Tuttavia, la mappatura dovrà essere ampliata periodicamente, non solo per descrivere tutta l'attività dell'Ente, per cui occorrerà porre in essere nel prosieguo una verifica generale anche con il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali, ma anche nei casi in cui nuove situazioni dovessero renderlo necessario.

A tal fine, la valutazione potrà avvenire nel tempo, con l'individuazione nel PTPCT di termini e responsabilità, in maniera tale da rendere possibile, con gradualità e tenendo conto delle risorse disponibili, una descrizione quanto più analitica ed estesa possibile.

Per quanto riguarda la costruzione delle aree di rischio e la realizzazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo, l'Allegato 1 al PNA 2019 e le successive modifiche (PNA 2023) fornisce nuove indicazioni metodologiche introducendo un approccio procedimentale sostanziale di tipo qualitativo, dove nella valutazione sia dato ampio spazio alla motivazione, superando così l'approccio quantitativo (formale) finora utilizzato.

Le aree di rischio possono essere distinte in generali e specifiche:

quelle generali sono comuni a tutte le amministrazioni (es. contratti pubblici, acquisizione e gestione del personale);

quelle specifiche riguardano la singola amministrazione e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività da essa svolte.

Come previsto da ANAC, questo Ente con l'adozione del presente Piano procede alla rivalutazione del sistema di gestione del rischio con un approccio di tipo qualitativo, introdotto dall'Allegato 1 al PNA 2019.

## **6.1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE, ANALISI E PONDERAZIONE**

La valutazione del rischio è una "macro-fase" del processo di gestione del rischio, composta da tre sub – fasi identificazione, analisi e ponderazione, presupposte al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)".

### **6.1.1 IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO**

Nella fase di IDENTIFICAZIONE degli "eventi rischiosi" l'obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si può concretizzare il fenomeno corruttivo. Si tratta di una fase cruciale (ANAC) perché solo identificando l'evento rischioso il medesimo potrà essere gestito mentre la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

Il coinvolgimento della struttura organizzativa è essenziale. Infatti, i vari responsabili degli uffici, vantando una conoscenza approfondita delle attività, possono facilitare l'identificazione degli eventi rischiosi. Anche il RPCT dovrà opportunamente "mantenere un atteggiamento attivo, attento a individuare eventi rischiosi che non sono stati rilevati dai responsabili degli uffici e a integrare, eventualmente, il registro (o catalogo) dei rischi".

Per individuare gli "eventi rischiosi" è necessario: definire l'oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT.

### **6.1.2 ANALISI DEL RISCHIO**

Per individuare l'evento rischioso si dovrà fare riferimento ad un "oggetto di analisi" che potrà essere l'intero processo o le singole attività che compongono ciascun processo. Secondo l'Autorità, i livelli di analiticità potranno essere più o meno crescenti tenendo conto delle dimensioni organizzative dell'Ente, delle risorse e delle conoscenze. Comunque, il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi deve essere rappresentato almeno dal "processo". In tal caso, i processi rappresentativi dell'attività dell'amministrazione "non sono ulteriormente disaggregati in attività". Tale impostazione metodologica è conforme al principio della "gradualità".

L'ANALISI svolta per processi, e non per singole attività che compongono i processi, oltre che in amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, può avvenire per i processi in

cui il rischio corruttivo sia stato ritenuto basso e per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, fermo restando l'impegno alla programmazione, nel tempo, del graduale innalzamento del dettaglio dell'analisi. Al contrario, per i processi che abbiano registrato rischi corruttivi elevati, l'identificazione del rischio sarà "sviluppata con un maggior livello di dettaglio, individuando come oggetto di analisi, le singole attività del processo".

Nel PTPCT 2023 -2025 di questo Ente, l'analisi viene svolta per processi, ricorrendone i presupposti di cui sopra, per l'assenza di situazioni nelle quali siano state evidenziate criticità o eventi corruttivi.

L'analisi del rischio secondo il PNA si prefigge due obiettivi:

1- comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione, fattori che agevolano cioè il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione. Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro; fra essi l'Autorità propone:

assenza di misure di trattamento del rischio (controlli);

mancanza di trasparenza;

eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;

esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;

scarsa responsabilizzazione interna;

inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;

inadeguata diffusione della cultura della legalità;

mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

2- stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.

In questa fase si procede alla stima del livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto di analisi.

Misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT.

Secondo l'ANAC, l'analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di "prudenza" poiché è assolutamente necessario "evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione".

L'analisi si sviluppa secondo le sub-fasi seguenti:

1. scegliere l'approccio valutativo;
2. individuare i criteri di valutazione;
3. rilevare i dati e le informazioni;
4. formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato.

Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo o quantitativo, oppure un mix tra i due.

**Approccio qualitativo:** l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di sintesi in termini numerici.

**Approccio quantitativo:** nell'approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici.

L'ANAC suggerisce l'adozione di un approccio di tipo qualitativo, basato sulla motivazione della valutazione, stante la natura dell'oggetto che si valuta (rischio di corruzione) e l'assenza di una consolidata esperienza storica che possa fornire una sufficiente prospettiva per la quantificazione del rischio.

### **Criteri di valutazione**

L'ANAC ritiene che "i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in **indicatori di rischio**". Per stimare il rischio è necessario quindi definire, innanzitutto, degli indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione.

In forza del principio di "gradualità", tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, gli indicatori possono avere livelli di qualità e di complessità progressivamente crescenti.

Gli indicatori proposti dall’Autorità, (PNA 2019, Allegato n. 1) sono i seguenti :

1. **livello di interesse "esterno"**: la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio;
2. **grado di discrezionalità del decisore interno**: un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
3. **manifestazione di eventi corruttivi in passato**: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare;
4. **trasparenza/opacità del processo decisionale**: l’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio;
5. **livello di collaborazione del responsabile del processo nell’elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano**: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio;
6. **grado di attuazione delle misure di trattamento**: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi.

In questa fase, per ogni oggetto di analisi si procede alla misurazione degli indicatori di rischio.

L’ANAC sostiene che sarebbe "opportuno privilegiare un’analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un’impostazione quantitativa che prevede l’attribuzione di punteggi". E aggiunge che se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso.

"Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte" (PNA 2019, Allegato n. 1, pag. 30).

Attraverso la misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire alla valutazione complessiva del livello di rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una "misurazione sintetica" e, anche in questo caso, potrà essere usata la scala di misurazione ordinale (basso, medio, alto). Come suggerisce l’ANAC, qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, "si raccomanda di far riferimento al valore più alto nello stimare l’esposizione complessiva del rischio", evitando che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori ma privilegiando la prevalenza del "giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico". In ogni caso, vige il principio per cui "ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte".

Secondo le indicazioni del PNA, **nel presente PTPCT l’analisi è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale** di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):

<b>Livello di rischio</b>	<b>Sigla corrispondente</b>
Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate, denominate "**Analisi dei rischi**" (**Allegato B**). Nella colonna denominata "**Valutazione complessiva**" è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi; le schede riportano anche una sintetica motivazione delle valutazioni effettuate.

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai "dati oggettivi" in possesso dell'ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

### **6.1.3 PONDERAZIONE DEL RISCHIO**

La ponderazione del rischio è l'ultimo momento della macro-fase di valutazione del rischio.

Il fine della ponderazione è di individuare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, le attività da svolgere per intervenire sul rischio che necessita di un trattamento e le relative priorità di attuazione (PNA, Allegato n. 1, Par. 4.3, pag. 31).

Nella fase di ponderazione si stabiliscono:

1. le azioni da intraprendere per ridurre il grado di rischio;
2. le priorità di trattamento, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

Per quanto concerne le **azioni**, al termine della valutazione del rischio devono essere soppesate diverse opzioni per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione.

"La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti".

Un concetto essenziale per decidere se attuare nuove azioni è quello di "rischio residuo" che consiste nel rischio che permane una volta che le misure di prevenzione siano state correttamente attuate.

L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata.

Per quanto concerne la definizione delle **priorità** di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

## **6.2. TRATTAMENTO DEI RISCHIO, INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE**

### **6.2.1. TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

Il trattamento del rischio è la fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. In tale fase si progetta l'attuazione di misure specifiche e puntuali, prevedendo scadenze ragionevoli in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili.

L'individuazione delle misure deve essere impostata avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili.

Le misure possono essere classificate in "generali" e "specifiche".

Misure generali: misure che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione.

Misure specifiche: sono misure agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.

L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte essenziale del PTPCT. Tutte le attività precedenti sono di ritenersi propedeutiche all'identificazione e alla progettazione delle misure che sono, quindi, la parte fondamentale del PTPCT. È pur vero, tuttavia, che in assenza di un'adeguata analisi propedeutica, l'attività di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione può rivelarsi inadeguata.

In conclusione, il trattamento del rischio è il processo in cui:

- si individuano le misure idonee a prevenire il rischio corruttivo cui l'organizzazione è esposta
- si programmano le modalità della loro attuazione.

### **6.2.2 INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE**

La prima fase del trattamento del rischio ha l'obiettivo di identificare le misure di prevenzione della corruzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi. L'amministrazione deve individuare le misure più idonee a prevenire i rischi, in funzione del livello dei rischi e dei loro fattori abilitanti.

L'obiettivo, di questa prima fase del trattamento, è di individuare, per quei rischi (e attività del processo cui si riferiscono) ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione della corruzione abbinate a tali rischi.

Il PNA suggerisce le misure seguenti:

controllo;

trasparenza;

definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;

regolamentazione;

semplificazione;

formazione;

sensibilizzazione e partecipazione;

rotazione;

segnalazione e protezione;

disciplina del conflitto di interessi;

regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari".

L'individuazione delle misure non deve essere astratta e generica.

L'indicazione della mera categoria della misura non può, in alcun modo, assolvere al compito di individuare la misura (sia essa generale o specifica) che si intende attuare. E' necessario indicare chiaramente la misura puntuale che l'amministrazione ha individuato ed intende attuare.

Le misure suggerite dal PNA possono essere sia di tipo "generale" che di tipo "specifico".

A titolo esemplificativo, una misura di trasparenza, può essere programmata sia come misura "generale", che "specifico". E' generale quando insiste trasversalmente sull'organizzazione, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell'azione amministrativa (es. la corretta e puntuale applicazione del d.lgs. 33/2013). Invece, è di tipo specifico, se in risposta a specifici problemi di scarsa trasparenza, rilevati tramite l'analisi del rischio, si impongono modalità per rendere trasparenti singoli processi giudicati "opachi" e maggiormente fruibili le informazioni sugli stessi.

Con riferimento alle principali categorie di misure, l'ANAC ritiene particolarmente importanti quelle relative alla semplificazione e sensibilizzazione interna.

La semplificazione, in particolare, è utile laddove l'analisi del rischio abbia evidenziato che i fattori abilitanti i rischi del processo siano ad esempio una regolamentazione eccessiva o non chiara, tale da generare uno squilibrio sotto il profilo dell'informazione tra il cittadino e colui che ha la responsabilità del processo.

Ciascuna misura dovrebbe disporre dei requisiti seguenti:

1- presenza ed adeguatezza di misure o di controlli specifici pre-esistenti sul rischio individuato e sul quale si intende adottare misure di prevenzione della corruzione: i controlli devono verificare che le misure eventualmente preesistenti siano state attuate ed efficaci (motivare in caso contrario) e se così non fosse attuarle; inoltre devono valutarne l'adeguatezza e, solo se inadeguate, sostituirle.

2- capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio:



nell'analisi dei fattori che concorrono nel rischio corruttivo va ricercata la motivazione dell'inefficacia delle misure adottate ed eventualmente ritrovata in altra misura più adeguata (es. inefficacia di misure di controllo, introduzione di altre misure).

3- sostenibilità economica e organizzativa delle misure:

le misure da applicare devono essere attuabili; pertanto sarà necessario rispettare due condizioni:

- a) per ogni evento rischioso rilevante e per ogni processo organizzativo significativamente esposto al rischio, deve essere prevista almeno una misura di prevenzione potenzialmente efficace;
- b) deve essere data preferenza alla misura con il miglior rapporto costo/efficacia.

4- Adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione:

l'identificazione delle misure di prevenzione non può essere un elemento indipendente dalle caratteristiche organizzative.

Per questa ragione, il PTPCT dovrebbe contenere un numero significativo di misure, in maniera tale da consentire la personalizzazione della strategia di prevenzione della corruzione sulla base delle esigenze peculiari di ogni singola amministrazione.

Come le fasi precedenti, anche l'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura organizzativa, recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder.

### **6.2.3. PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE**

La seconda parte del trattamento del rischio ha l'obiettivo di programmare adeguatamente e operativamente le misure di prevenzione della corruzione.

La programmazione delle misure rappresenta un contenuto fondamentale del PTPCT in assenza del quale il Piano risulterebbe privo dei requisiti di cui all'art. 1, comma 5 lett. a) della legge 190/2012.

La programmazione delle misure consente di creare una rete di responsabilità diffusa rispetto alla definizione ed attuazione della strategia di prevenzione della corruzione.

Secondo il PNA, la programmazione delle misure deve essere realizzata valutandone la complessità nel senso di scomporne l'attuazione in più fasi qualora la stessa necessiti di varie azioni e presupponga il coinvolgimento di più soggetti da coinvolgere e responsabilizzare. La misura deve essere scadenzata nel tempo, per dare la possibilità di programmare e svolgere efficacemente nei tempi previsti le azioni per la sua attuazione e per il monitoraggio.

Secondo l'ANAC, tenuto conto dell'impatto organizzativo, identificazione e programmazione delle misure devono avvenire con il più ampio coinvolgimento dei soggetti cui spetta la responsabilità dell'attuazione delle misure stesse, anche al fine di stabilire le modalità più adeguate. Se dunque per l'attuazione delle misure sono da coinvolgere più soggetti o addirittura tutta la struttura organizzativa, occorre individuarne i responsabili, i quali dovranno disporre di precisi indicatori di monitoraggio anche al fine di adottare eventuali correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione della strategia di prevenzione.

### **6.2.4 MAPPATURA DEI PROCESSI ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**

Il PNA 2019, Allegato n. 1, ha individuato le seguenti "Aree di rischio" per gli enti locali:

1. acquisizione e gestione del personale;
2. affari legali e contenzioso;
3. contratti pubblici;
4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
5. gestione dei rifiuti;
6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;

7. governo del territorio;
8. incarichi e nomine;
9. pianificazione urbanistica;
10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato.
12. **procedure affidamento dei contratti pubblici sotto e sopra soglia con particolare riguardo agli interventi finanziati con fondi PNRR.**

Nel presente Piano, alle su indicate aree viene aggiunta un'area indicata "Altri Servizi" che comprende processi non inseriti nelle precedenti e generalmente svolti nell'Ente locale.

L'oggetto di analisi è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi.

Dopo la "mappatura", l'oggetto di analisi può essere: l'intero processo; ovvero le singole attività che compongono ciascun processo.

Il Comune di Giaveno ha adeguato il Proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione a tale approfondimento; con il Piano vengono approvati le seguenti Tabelle:

**Allegato 1 – Mappatura e Catalogo dei rischi;**

**Allegato 2 – Analisi dei rischi**

**Allegato 3 – Individuazione delle principali misure per aree di rischio.**

### **6.3 MONITORAGGIO**

La gestione del rischio si completa con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte e delle azioni attuate.

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e, quindi, alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione, se necessarie.

Essa sarà attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'intero processo di gestione del rischio in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo di gestione.

Le fasi di valutazione delle misure e del monitoraggio sono propedeutiche all'aggiornamento del Piano per il triennio successivo.

## **7. LE MISURE DI CONTRASTO**

### **7.1 I CONTROLLI INTERNI**

A supporto del perseguimento degli obiettivi del presente piano, è da considerare il sistema dei controlli interni che l'ente ha dovuto approntare in attuazione del D.L. 10.10.2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", poi convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012.

La norma ha stabilito che i controlli interni debbano essere organizzati, da ciascun ente, in osservanza al principio di separazione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione.

Per dare attuazione a tale disposizione, è stato approvato il **Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 29/01/2013.**

In particolare, rilevante ai fini dell'analisi delle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'ente, è il controllo successivo sugli atti che si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità del presente piano.

Il sistema dei controlli dovrà essere integrato con riferimento agli atti e alle procedure riguardanti gli interventi del PNRR-PNC, anche con riguardo alla eventuale quota di cofinanziamento, relativamente ai seguenti aspetti:

- a) amministrativo-contabili, con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e ai controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, in relazione al "titolare effettivo" dell'appaltatore (anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI) e dell'eventuale subappaltatore;
- b) il rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- c) la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR-PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle figure di cui al punto a);
- d) gli obblighi di trasparenza e rendicontazione;
- e) la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;
- f) gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;
- g) la tipologia di procedura di affidamento della spesa;
- h) il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.

**Anche in ragione della attuale significativa partecipazione del Comune ai bandi finanziati nell'ambito del PNRR, il sistema dei controlli sarà integrato, nel corso del periodo di vigenza del Piano, con riferimento agli atti e alle procedure riguardanti gli interventi del PNRR-PNC, anche con riguardo alla eventuale quota di cofinanziamento, relativamente ai seguenti aspetti:**

- **amministrativo-contabili, con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e ai controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, in relazione al "titolare effettivo" dell'appaltatore (anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI) e dell'eventuale subappaltatore;**
- **al rispetto del divieto di doppio finanziamento;**
- **alla verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR- PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle altre figure;**
- **agli obblighi di trasparenza e rendicontazione;**
- **alla compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;**
- **agli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;**
- **alla tipologia di procedura di affidamento della spesa;**
- **al rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.**

Inoltre, nell'ambito dei controlli, si reputa opportuno potenziare le misure antiriciclaggio, sia implementando la formazione specifica sia ampliando gli ambiti di rischio già individuati (lavori pubblici, gare e appalti, settore immobiliare e commercio) introducendovi la materia tributaria e i finanziamenti pubblici. Viene confermato, altresì, il ruolo del Segretario Comunale per il coordinamento della trasmissione delle segnalazioni sospette, secondo i tempi e i modi previsti dalla legge.

**Affinché l'attuazione della normativa antiriciclaggio sia effettiva, inoltre, si evidenzia:**

- **I Responsabili sono tenuti a informare il Segretario Generale RPCT delle operazioni sospette di riciclaggio (anche se solo sospettate o tentate), al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati nell'allegato al DM 25.09.2015, che dovranno essere tenute in considerazione, o di ulteriori comportamenti o caratteristiche delle operazioni, che, sebbene non descritti negli indicatori, siano ugualmente sintomatici di profili di sospetto, a prescindere dal relativo importo;**

- **Il Responsabile della Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, valutato quanto comunicato dai Responsabili, procederà alla trasmissione delle segnalazioni alle competenti Autorità**
- **Nel trattamento delle informazioni e nell'effettuazione delle segnalazioni, ci si atterrà alle norme in materia di protezione dei dati personali, inoltrando comunque ogni comunicazione con modalità riservate di protocollazione.**

## **7.2 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

In attuazione dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001 e smi, il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013, il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il comma 3 dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione".

Tra le misure di prevenzione della corruzione, i Codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 190/2012 costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione ANAC n. 177/2020 paragrafo 6).

Gli ambiti generali previsti dal DPR 62/2013 entro cui le amministrazioni, con riguardo alla propria struttura organizzativa, definiscono i doveri sono riconducibili a:

- a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali;
- b) rapporti con il pubblico;
- c) correttezza e buon andamento del servizio;
- d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione;
- e) comportamento nei rapporti privati.

In attuazione della deliberazione ANAC n. 177/2020, contenente "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", e come previsto nel PTPCT 2021/2023, questa Amministrazione ha provveduto all'aggiornamento del Codice di comportamento adottando il relativo testo in data 3.12.2021. Conclusa la procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo di valutazione, in via definitiva, la Giunta Comunale ha approvato in data 29.12.2021 (deliberazione n. 144), il Codice di comportamento del Comune di Giaveno.

**All'interno del complesso impianto normativo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e con riferimento agli obblighi a cui il Dipendente pubblico è tenuto, una particolare attenzione è dedicata alle tematiche relative alla gestione del personale e agli obblighi di servizio.**

**Il PNA, infatti, ha da sempre posto l'accento sulla materia, da un lato prescrivendo l'adozione di misure obbligatorie per alcuni temi (aree di rischio) e, dall'altro, invitando le Amministrazioni a dare spazio all'analisi del contesto interno nello svolgimento della valutazione dei rischi finalizzata all'individuazione di misure specifiche da costruire su misura per ciascun Ente.**

**Tali aspetti sono rilevanti al fine di perseguire il benessere organizzativo e il rispetto delle comuni regole organizzative. Il concetto di corruzione deve essere infatti inteso in senso lato, comprensivo delle situazioni in cui venga in evidenza un cattivo funzionamento o malfunzionamento dell'amministrazione.**

**A tal riguardo si ritiene di porre l'attenzione sull'adempimento degli obblighi di servizio, categoria ampia che ricomprende anche gli obblighi relativi alle modalità di gestione delle attestazioni di presenze e assenze. La tematica in questione riveste una particolare importanza perché costituisce un tassello**

**essenziale per la corretta e funzionale organizzazione degli uffici nell'ottica del buon andamento complessivo dell'Amministrazione.**

**L'assolvimento degli obblighi che la legge pone in capo ai singoli dipendenti pubblici assume, inoltre, una dimensione etica che si riverbera sulla credibilità che l'Ente ha agli occhi dei cittadini nell'adempimento dei propri compiti istituzionali.**

**7.3 MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITA' DELLE MISURE. MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI. MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI CONTRAENTI O INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE. MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE.**

Ai sensi dell'art.1, comma 9, della L.190/2012 sono individuate le seguenti misure: il monitoraggio sulla sostenibilità delle misure; il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti; il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti contraenti o interessati a procedimenti, il monitoraggio sull'attuazione delle misure del Piano.

Perché le misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione siano efficaci, è necessario preventivamente verificarne l'effettiva sostenibilità, per evitare che, in sede di **monitoraggio sulla sostenibilità ed efficacia**, si riscontri la loro mancata attuazione.

Per questa ragione è opportuno che il RPCT effettui una rilevazione che parta da una valutazione da effettuare congiuntamente agli altri Attori coinvolti (e quindi in primis con i Responsabili di P.O.) circa l'attuabilità delle misure o gli eventuali ostacoli alla realizzazione.

Pertanto ogni Responsabile, a seguito della avvenuta comunicazione da parte del Nucleo di valutazione delle misure previste nel Piano delle Performance, potrà segnalare gli eventuali ostacoli alla sostenibilità della/e misura/e previste.

Le ragioni ostative potranno essere sintetizzate come segue:

- a) carenza di informazioni utili per la applicazione della misura;
- b) necessità di atti di indirizzo;
- c) necessità di interventi procedurali o organizzativi;
- d) carenza o inadeguatezza di risorse umane;
- e) inadeguatezza delle risorse economiche;
- f) inadeguatezza delle risorse materiali e tecnologiche;

Il R.P.C.T., raccolte le segnalazioni eventualmente ricevute ed a seguito del predetto monitoraggio, valuterà e apporgerà eventuali interventi correttivi rispetto all'aggiornamento o al nuovo Piano da predisporre per l'anno successivo.

Strumento particolarmente rilevante è quello relativo al **monitoraggio dei termini del procedimento**, che ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. d) della legge 190/2012 costituisce uno degli obiettivi del Piano.

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, affidato ai singoli Responsabili di Servizio, viene inserito nel piano della performance, ed oggetto del controllo di gestione di cui agli artt. 147, 196 e 198-bis del D.Lgs. n.267/2000.

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli di regolarità amministrativa.

In merito al **monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti contraenti o interessati a procedimenti**, il responsabile del procedimento ha l'obbligo di acquisire una specifica dichiarazione, redatta nelle

## COMUNE DI GIAVENO

forme di cui all'art.45 del DPR 445/2000, con la quale, chiunque si rivolge all'Amministrazione comunale per proporre una proposta/progetto di partenariato pubblico/privato, una proposta di sponsorizzazione, una proposta di convenzione o di accordo procedimentale, una richiesta di contributo o comunque intenda presentare un'offerta relativa a contratti di qualsiasi tipo, dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabile di servizio dell'ente.

Il Responsabile di servizio in sede di sottoscrizione degli accordi ex-art.11 Legge 241/1990, dei contratti e delle convenzioni, ha cura di verificare la previsione all'interno del regolamento contrattuale di una clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e nel biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e/o responsabili di servizio e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il Responsabile di servizio in ogni provvedimento che assume deve dichiarare nelle premesse dell'atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse. Analoga dichiarazione, con riferimento agli atti degli organi di governo, è resa dagli Amministratori al Segretario che ne dà atto nel verbale di seduta.

I componenti delle commissioni di concorso o di gara, all'atto dell'accettazione della nomina, rendono dichiarazione circa l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali con gli amministratori ed i responsabili di servizio o loro familiari stretti. Analoga dichiarazione rendono i soggetti nominati quali rappresentanti del Comune in enti, società, aziende od istituzioni.

Nel termine del triennio di valenza del P.T.P.C.T., il RPCT con la collaborazione dei Responsabili, avvierà il monitoraggio finale delle misure, con riferimento sia alla loro realizzazione che all'adeguatezza, al fine di accertarne la corretta applicazione e l'efficacia in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di mala gestio. Il monitoraggio avverrà attraverso un sistema di reportistica che permetta al responsabile della prevenzione di verificarne costantemente l'andamento al fine di intraprendere le iniziative necessarie ed opportune nel caso occorressero delle modifiche.

A tal fine i Responsabili presenteranno al Segretario RPCT una relazione circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione comuni e specifiche.

Il Segretario RPCT raccoglierà gli esiti del monitoraggio e, dopo aver evidenziato l'importanza dello stesso per il buon andamento delle attività dell'Ente, inviterà i vari servizi ad impegnarsi sempre di più nel rispetto delle misure, adoperandosi per superare eventuali difficoltà nell'attuazione delle stesse, tramite la previsione, in caso di impossibilità oggettive, di strumenti alternativi da valutare con il Segretario Generale.

Tale intervento potrà avvenire anche in fase di monitoraggio intermedio del Piano delle Performance, anche in considerazione della circostanza che la mancata attuazione delle misure rappresenta inadempimento a precise prescrizioni, incidente sulla valutazione finale.

Con riferimento all'individuazione del soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia (comma 9bis), l'Ente adotterà un nuovo ed aggiornato Regolamento sui procedimenti amministrativi in cui disciplinerà la materia.

Fin da ora, si stabilisce che ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione ciascuna PO dovrà effettuare l'indagine e trasmettere i risultati Segretario Generale, entro il 15 gennaio di ogni anno.

L'obbligo di monitoraggio è divenuto ora più stringente dal momento che la legge 190 del 6 novembre 2012 all'art. 1 comma 28 chiede di regolare il monitoraggio periodico, la tempestiva eliminazione delle anomalie e la pubblicazione dei risultati sul sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.

La mappatura di tutti i procedimenti, pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale, è in costante aggiornamento.

Reiterate segnalazioni del mancato rispetto dei termini del procedimento costituiscono un segnale di un possibile malfunzionamento, che va non solo monitorato ma valutato al fine di proporre azioni correttive.

**Come già rilevato al precedente capitolo riguardante i controlli, un altro momento significativo, con riferimento alla tematica dei contratti pubblici, fatto oggetto di particolare attenzione secondo la deliberazione ANAC n. 605/2023, è rappresentato dalla fase esecutiva.**

**A conclusione della procedura ad evidenza pubblica, che si conclude con l'aggiudicazione, termina la fase pubblicistica della gara. Da questo momento ha inizio la fase, tipicamente privatistica, che dalla stipulazione del contratto prosegue con l'esecuzione del rapporto contrattuale tra stazione appaltante e aggiudicatario. Questa fase risulta essere quella più critica, poiché meno soggetta ai controlli anche rispetto alla sua trasparenza e, perciò, estremamente vulnerabile a influenze esterne di matrice corruttiva. Elementi critici di questa fase possono individuarsi:**

- nelle proroghe;
- nei rinnovi;
- nell'utilizzo incontrollato dei subcontratti;
- nella rinegoziazione di contratti aggiudicati;
- nelle varianti in corso d'opera, che possono modificare, anche in maniera sostanziale, il contenuto del contratto.

**Queste ipotesi rappresentano momenti di alto rischio, in quanto potrebbe risultare vanificata di fatto l'intera fase ad evidenza pubblica.**

**Ecco perché all'interno dell'iter realizzativa dell'appalto, assume un ruolo fondamentale il RUP, incaricato di fornire impulso al processo di affidamento (prima) e di esecuzione (dopo) della commessa pubblica, il cui intervento non sarà solamente tecnico ma propositivo ed organizzativo, per garantire che l'intero ciclo dell'appalto sia condotto in modo unitario, nel rispetto dei costi e dei tempi preventivati, garantendo la qualità della prestazione ed il controllo dei rischi.**

**A lui spetta il compito fondamentale di analizzare e individuare le ragioni e le motivazioni vere che, ad esempio, stanno alla base delle proroghe dell'esecuzione, cioè comprendere se siano necessitate perché conseguenti a carenze originarie del bando o a contingenze sopraggiunta ed imprevedibili, in conseguenza delle quali la rinegoziazione delle condizioni inizialmente pattuite diventa indispensabile per ridare equilibrio al rapporto contrattuale.**

**Con l'aggiornamento 2024/2026, tale tematica, già inserito fra le materie ad alto rischio nelle precedenti versioni del PTPCT, viene approfondita, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs. 36 del 31.03.2023 recante il nuovo codice degli appalti pubblici. Tale normativa, infatti, introduce nuovi e rilevanti principi che devono guidare l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, quali ad esempio i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, auto – organizzazione amministrativa, autonomia contrattuale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore.**

#### **7.4 LA FORMAZIONE**

La legge 190/2012 impegna le Pubbliche Amministrazioni a prestare particolare attenzione alla formazione del personale, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione.

## COMUNE DI GIAVENO

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione deve prevedere una sezione – nell'ambito del piano formativo – dedicata alla formazione riguardante le norme e le metodologie comuni per la prevenzione della corruzione.

L'aspetto formativo deve definire le buone prassi per evitare fenomeni corruttivi attraverso i principi della trasparenza dell'attività amministrativa e la parità di trattamento.

L'obiettivo è di creare quindi un sistema organizzativo di contrasto fondato sia sulle prassi amministrative sia sulla formazione del personale.

Nel piano di formazione dovranno essere indicate:

- i dipendenti e i funzionari che svolgono attività nell'ambito delle materie oggetto di formazione;
- il grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione;
- le metodologie formative, prevedendo la formazione applicata ed esperienziale (analisi dei rischi tecnici) e quella amministrativa (analisi dei rischi amministrativi); ciò con vari meccanismi di azione (analisi dei problemi da visionare, approcci interattivi, soluzioni pratiche ai problemi ecc.);
- le modalità del monitoraggio sistematico della formazione e dei risultati acquisiti: le attività formative devono essere distinte in processi di formazione "base" e di formazione "continua" per aggiornamenti, azioni di controllo durante l'espletamento delle attività a rischio di corruzione;
- le materie oggetto di formazione.

Le PO di riferimento delle strutture cui fanno capo le attività a rischio individuano, di concerto con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, il personale da avviare ai corsi di formazione sul tema dell'anticorruzione e le relative priorità, anche utilizzano strumenti innovativi quali l'e-learning.

Le attività formative presenti nel Piano relative al primo triennio di attuazione sono state divise per tipologia di destinatari:

- dipendenti INTERESSATI alla prevenzione del rischio corruzione:

l'azione formativa su tutto il personale ha comportato interventi di conoscenza della normativa, interventi differenziati secondo i ruoli, interventi formativi su codice di comportamento;

- dipendenti COLLEGATI alla prevenzione del rischio corruzione: i primi interventi formativi si sono rivolti al Responsabile della Trasparenza e ai Responsabili del sistema dei Controlli interni, Posizioni Organizzative;
- dipendenti COINVOLTI nella prevenzione del rischio corruzione:

la formazione rivolta a questi destinatari è mirata e differenziata in funzione delle attività ad alto rischio; questa formazione è rivolta inoltre al Responsabile del Piano.

Il comma 8, art. 1, della legge 190/2012, stabilisce che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il termine fissato per l'approvazione del PTPCT, definisca "procedure appropriate per selezionare e formare [...] i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione".

Il PNA 2019 ha proposto delle "indicazioni di carattere generale e operativo" che secondo l'Autorità potrebbero "guidare le amministrazioni nella scelta delle modalità per l'attuazione dei processi di formazione".

Sulla scorta delle indicazioni dell'Autorità la formazione potrà essere strutturata su due livelli **generale**, rivolto a tutti i dipendenti e "mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità"; **specifico**: dedicato "al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai responsabili e ai funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo. Eventualmente si farà ricorso ad accordi tra enti locali in modo da organizzare sessioni di formazione uniche.

Con riguardo ai costi della formazione, ai sensi dell'art. 21-bis del DL 50/2017 questi potranno essere finanziati senza tener conto del limite di spesa 2009 a condizione che sia stato approvato il bilancio previsionale dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che sia tuttora in equilibrio (tenuto anche conto del disposto del DL 124/2019 (comma 2 dell'art. 57)).



Il RPCT, di concerto con i responsabili di area, individuerà i collaboratori che parteciperanno alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e incaricherà, previa ricerca di mercato, il soggetto al quale affidare il servizio di formazione anticorruzione. D'intesa fra responsabile della prevenzione della corruzione, responsabili di Area e soggetto affidatario del servizio di formazione, saranno elaborati i contenuti.

## **7.5 ALTRE INIZIATIVE DI CONTRASTO**

### **7.5.1. ROTAZIONE DEL PERSONALE**

La rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva per limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo. E' uno strumento **ordinario** di organizzazione e utilizzo delle risorse umane, da non assumere in via emergenziale o con valenza punitiva, e va sostenuta da percorsi di formazione che consentano una riqualificazione professionale. Essa deve essere impiegata in un quadro di miglioramento delle capacità professionali senza determinare inefficienze e malfunzionamenti. Ove non sia possibile utilizzare la rotazione occorre operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi: evitare l'isolamento di certe mansioni, favorire la trasparenza "interna" delle attività o l'articolazione delle competenze, c.d. "segregazione delle funzioni".

- Rotazione e formazione

La formazione è misura fondamentale per garantire ai dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali che diventano peraltro necessarie per dare luogo alla rotazione. Infatti formazione, analisi dei carichi di lavoro e altre misure complementari, sono strumenti imprescindibili per rendere fungibili le competenze al fine di agevolare, nel lungo periodo, il processo di rotazione.

Il Comune di Giaveno è un ente privo di dirigenza e la struttura organizzativa prevede la nomina di Posizioni Organizzative ai sensi degli art. 8 – 11 del CCNL 31.3.1999: nella organizzazione di questo Ente non risulta direttamente applicabile la soluzione della rotazione tra i responsabili di categoria D, poiché i titolari di PO, a differenza dei dirigenti, rivestono anche un ruolo operativo e non solo direttivo, essendo spesso anche responsabili dei procedimenti; perciò potrebbero venir meno il requisito della professionalità, la continuità della gestione amministrativa ed anche lo specifico titolo di studio richiesto per espletare l'incarico: ciò in particolar modo quando la prestazione richiesta sia correlata al possesso di un'abilitazione professionale e –talvolta all'iscrizione ad un Albo (è il caso, ad esempio, di ingegneri, architetti, educatori ecc.).

La mancanza del necessario requisito di professionalità e competenza, e quindi la non fungibilità delle posizioni, finirebbe per esporre l'Ente a inefficienze e malfunzionamenti con effetti negativi sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e potrebbe rappresentare addirittura e paradossalmente presupposto per esporre a rischi di corruzione, abuso, o di omissione di atti d'ufficio. La stessa Autorità riconosce che la rotazione ordinaria vada correlata "all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico", ammettendo che l'attivazione dell'istituto della rotazione ordinaria non possa mai giustificare "il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa".

L'ente si impegna, ove possibile, a adeguare il proprio Statuto e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di assicurare la prevenzione della corruzione, anche sul tema della rotazione degli incarichi. Nella consapevolezza delle difficoltà sopra riferite, l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile per esempio con l'organizzazione di adeguate attività di affiancamento, propedeutiche alla rotazione; oltre alla formazione quale "misura fondamentale per garantire che sia acquisita dai dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione" (PNA 2019, Allegato n. 2, Paragrafo 4) e infine ricorrendo a gestioni associate, mobilità, comando, ecc...

Per le posizioni più esposte, il responsabile della prevenzione provvede a definire dei meccanismi rafforzati di controllo, nell'ambito dei procedimenti di controllo interno e, all'interno del sito dell'ente, viene predisposta apposita sezione di verifica degli atti su base statistica.

• Rotazione **straordinaria** nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari

Le forme di rotazione fino ad ora considerate sono quelle di tipo ordinario; vi sono poi quelle di tipo **straordinario**, previste dall'art. 16 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., legate all'esigenza di contrastare un comportamento scorretto del dipendente che abbia determinato l'applicazione di una sanzione di tipo disciplinare.

In questi ultimi casi la rotazione del personale o comunque l'allontanamento del dipendente dalla posizione e/o dallo svolgimento delle mansioni, che hanno favorito il comportamento oggetto di procedimento disciplinare deve essere considerata come una conseguenza logica dell'operato del dipendente che non può essere evitata, e che deve essere gestita e contestualizzata all'interno dell'organizzazione.

L'ente assegnerà ad altro servizio il personale sospettato di condotte di natura corruttiva, che abbiano o meno rilevanza penale, con motivazione adeguata del provvedimento con cui sarà disposto lo spostamento:

per il personale non dirigenziale, la rotazione si concretizzerà nell'assegnazione del dipendente ad altro ufficio o servizio;

per il personale dirigenziale (figura eventuale per questo Ente), si intenderà la revoca dell'incarico dirigenziale oppure la ri-attribuzione di altro incarico.

L'Autorità, consapevole delle difficoltà che soprattutto negli enti di piccole e medie dimensioni si incontrano per attuare la rotazione straordinaria, ha formulato le "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" (deliberazione n. 215 del 26/3/2019), a cui si fa espresso rinvio in uno con le vigenti disposizioni di legge in materia.

### **7.5.2. ATTIVITA' E INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI**

Il cumulo in capo ad un medesimo dirigente o funzionario di incarichi conferiti dall'amministrazione può comportare il rischio di un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale. La concentrazione del potere decisionale aumenta il rischio che l'attività amministrativa possa essere indirizzata verso fini privati o impropri determinati dalla volontà del dirigente stesso. Inoltre, lo svolgimento di incarichi, soprattutto se extra-istituzionali, da parte del dirigente o del funzionario può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, ponendosi altresì come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi.

Per l'attuazione delle azioni di contenimento del rischio è utile richiamare quanto contenuto nel Codice di Comportamento e nell'Allegato 1 – Mappatura e Gestione del Rischio, per quanto riguarda l'Area a Rischio "PERSONALE".

Pur essendo normata la disciplina degli incarichi nell'ambito del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nel triennio di vigenza del presente Piano, l'Ente valuterà di dotarsi di specifico Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali, disciplinando in tal modo le disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 42 e 60 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e l'articolo 53 del d.lgs 165/2001.

### **7.5.3. INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI – CONFLITTO DI INTERESSI**

Il decreto legislativo 39/2013 ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di:

- **inconferibilità**, cioè di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro

## COMUNE DI GIAVENO

che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico

(art. 1, comma 2, lett. g);

- **incompatibilità**, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h).

Tutte le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi da parte dell'Ente devono essere precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico deve essere asserita l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento. Il titolare dell'incarico deve redigere apposita dichiarazione con cadenza annuale di insussistenza di causa di incompatibilità al mantenimento dell'incarico conferito. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Trasparenza".

L'Ente attua quanto previsto dalla Determinazione n. 833/2016 di ANAC "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione".

Non possono essere conferiti ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre forme normative, o che non siano espressamente autorizzati. Si richiamano le disposizioni di legge in materia.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto citato.

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità.

Le dichiarazioni suddette sono pubblicate nel sito web comunale. La dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ai fini dell'applicazione degli artt. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dall'art. 1, comma 46, della L. n. 190/2012, e 3 del D.Lgs. n. 39/2013, l'Amministrazione comunale è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- a) all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- b) all'atto del conferimento degli incarichi amministrativi di vertice o responsabile di posizione organizzativa;
- c) all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- d) immediatamente, con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

L'accertamento dovrà avvenire:

- mediante acquisizione d'ufficio dei certificati penali da parte dell'ufficio preposto all'espletamento della pratica;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Gli atti ed i contratti posti in essere in violazione delle limitazioni sono nulli ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 39/2013.

A carico di coloro che hanno conferito incarichi dichiarati nulli dovranno essere applicate le sanzioni di cui all'art. 18 dello stesso D.Lgs..

In generale, la preclusione al conferimento dell'incarico opera in presenza di una sentenza, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione anche se la decisione non è ancora irrevocabile ossia

non è ancora passata in giudicato (quindi anche in caso di condanna da parte del tribunale).

La specifica preclusione di cui alla lettera b) del citato art. 35-bis riguarda sia l'attribuzione di incarico sia l'esercizio delle funzioni direttive; pertanto l'ambito soggettivo di applicazione della norma riguarda i responsabili di posizione organizzativa.

La situazione impeditiva viene meno ove venga pronunciata, per il medesimo caso, una sentenza di assoluzione anche non definitiva.

Qualora all'esito della verifica risultino a carico del personale interessato dei precedenti penali per i delitti sopra indicati, l'amministrazione:

- si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- applica le misure previste dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

Qualora la situazione di inconfiribilità si appalesa nel corso del rapporto, il responsabile delle prevenzione della corruzione effettuerà la contestazione nei confronti dell'interessato, il quale dovrà essere rimosso dall'incarico o assegnato ad altro ufficio.

- **Conflitto di interessi.** L'art. 6-bis della legge 241/1990 (aggiunto dalla legge 190/2012, art. 1, comma 41) prevede che i responsabili del procedimento, nonché i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, svolgere valutazioni tecniche e atti endo-procedimentali e ad assumere i provvedimenti conclusivi, debbano astenersi in caso di "conflitto di interessi", segnalando ogni situazione, anche solo potenziale, di conflitto.

Il DPR 62/2013, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, norma il conflitto di interessi agli artt. 6, 7 e 14. In particolare, l'art. 7 (in sintonia con quanto disposto per l'astensione del Giudice dall'art. 51 C.P.C.), stabilisce che il dipendente pubblico si debba astenere sia dall'assumere decisioni, che dallo svolgere attività che possano coinvolgere interessi:

- a) dello stesso dipendente;
- b) di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;
- c) di persone con le quali il dipendente abbia "rapporti di frequentazione abituale";
- d) di soggetti od organizzazioni con cui il dipendente, ovvero il suo coniuge, abbia una causa pendente, ovvero rapporti di "grave inimicizia" o di credito o debito significativi;
- e) di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- f) di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

L'art. 7 prevede, poi, che il dipendente si debba sempre astenere in ogni caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza". Sull'obbligo di astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Il Codice di Comportamento del Comune di Giaveno prevede anch'esso specifiche disposizioni relativamente al tema del conflitto di interessi e degli oneri a carico dei Dipendenti nei casi in questione.

La corretta gestione delle situazioni di conflitto di interesse è espressione dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. La giurisprudenza ha definito il conflitto di interessi la situazione che si configura laddove decisioni, che richiederebbero imparzialità di giudizio, sono adottate da un pubblico funzionario che vanta, anche solo potenzialmente, interessi privati che sono in contrasto con l'interesse pubblico che lo stesso funzionario dovrebbe curare.

L'interesse privato, in contrasto con l'interesse pubblico, può essere di natura finanziaria, economica, patrimoniale o altro, derivare da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, non necessariamente di tipo economico patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici (art. 6, comma 2, DPR 62/2013).

Ogni qualvolta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne tempestivamente comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza, il quale valuterà, nel caso concreto, l'eventuale sussistenza del contrasto tra l'interesse privato ed il bene pubblico.

Il DPR 62/2013, poi, prevede un'ulteriore ipotesi di conflitto di interessi all'art. 14 rubricato "Contratti ed altri atti negoziali". L'art. 14, che costituisce è una sorta di specificazione della previsione di carattere generale di cui all'art. 7 sopra citato, prevede l'obbligo di astensione del dipendente nell'ipotesi in cui l'amministrazione stipuli contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione:

- a) con operatori economici con i quali anche il dipendente abbia stipulato a sua volta contratti a titolo privato, ma fatta eccezione per i contratti stipulati con "moduli o formulari" di cui all'art. 1342 del Codice civile (quindi, rimangono esclusi tutti i contratti delle utenze - acqua, energia elettrica, gas, ecc. - bancari e assicurativi);
- b) con imprese dalle quali il dipendente abbia ricevuto "altre utilità", nel biennio precedente.

Nelle ipotesi contemplate dall'art. 14, il dipendente:

- a) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto;
- b) deve redigere un "verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio" (art. 14, comma 2, ultimo paragrafo).

L'art. 14 sembrerebbe configurare una fattispecie di conflitto di interessi rilevabile in via automatica. Ciò nonostante, l'Autorità ritiene opportuno che il dipendente comunichi detta situazione al dirigente o al superiore gerarchico che si pronuncerà sull'astensione in conformità a quanto previsto all'art. 7 del DPR 62/2013 (ANAC, delib. 13/11/2019 n. 1064, PNA 2019, pag. 49).

In ogni caso, il dipendente che concluda accordi o negozi, ovvero stipuli contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche con le quali, nel biennio precedente, abbia concluso contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione, per conto dell'amministrazione, deve informarne il proprio dirigente. L'onere di comunicazione, che non si applica ai contratti delle "utenze" di cui all'art. 1342 del Codice civile, è assolto in forma scritta.

All'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente pubblico ha il dovere di dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Deve informare per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni.

La suddetta comunicazione deve precisare:

- a) se il dipendente personalmente, o suoi parenti, o affini entro il secondo grado, il suo coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) e se tali rapporti siano intercorsi, o intercorrano tuttora, con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Il dipendente, inoltre, ha l'obbligo di tenere aggiornata l'amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Qualora il dipendente si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve segnalarlo tempestivamente al dirigente o al superiore gerarchico o, in assenza di quest'ultimo, all'organo di indirizzo.

Questi, esaminate le circostanze, valuteranno se la situazione rilevata realizzi un conflitto di interessi che leda l'imparzialità dell'agire amministrativo. In caso affermativo, ne daranno comunicazione al dipendente.

La violazione degli obblighi di comunicazione ed astensione integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali, contabili o amministrative. Pertanto, le attività di prevenzione, verifica e applicazione delle sanzioni sono a carico della singola amministrazione.

In tale materia, l'Autorità non dispone di specifici poteri di intervento e sanzionatori. L'ANAC è chiamata a svolgere una funzione di supporto nell'interpretazione della normativa in forza della quale l'Autorità ha prodotto atti di valenza

generale e linee guida.

L'Autorità ha raccomandato alle amministrazioni di prevedere nel PTPCT, tra le misure di prevenzione della corruzione, una specifica procedura di rilevazione e analisi delle situazioni di conflitto di interesse, potenziale o reale, quali ad esempio:

- a) acquisire e conservare le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio, o della nomina a RUP;
- b) aggiornare, con cadenza periodica, le suddette dichiarazioni, ricordando a tutti i dipendenti di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate, ecc. (PNA 2019- 2021, Paragrafo 1.4.1).

A tal riguardo, su indicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Responsabile di P.O. in ogni atto (determinazione) che può comportare ipotetiche situazioni di conflitto di interessi inserisce le seguenti dichiarazioni:

*"Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione di garanzia della trasparenza;*

*Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente."*

#### **7.5.4. ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi.

L'Ente attua l'art. 16 ter del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 introdotto dalla legge 6.11.2012, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera l) della legge 6.11.2012, n.190 prevedendo il rispetto di questa norma quale clausola da inserirsi nei bandi di gara, a pena di esclusione dell'impresa (operatore economico) la quale si impegna ad osservarla.

#### **7.5.5. PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI - CLAUSOLA COMPROMISSORIA NEI CONTRATTI D'APPALTO E CONCESSIONE**

I Patti d'integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'Ente attua l'art. 1, comma 17 della legge 6.11.2012, n. 190 prevedendo una specifica clausola da inserire nei bandi di gara e/o lettere d'invito.

Per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a € 10.000,00 sarà obbligatoriamente prescritto l'inclusione fra i documenti da presentare del patto d'integrità secondo lo schema approvato.

Nel caso in cui siano stati adottati protocolli di legalità e/o integrità si prevede che il loro mancato rispetto costituirà causa d'esclusione dal procedimento di affidamento del contratto.

Sistematicamente, in tutti i contratti stipulati dall'ente è stato escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, d.lgs. 50/2016 e smi).

#### **7.5.6. TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e smi, riscritto dalla legge 179/2017, stabilisce che il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnali condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. Tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad applicare l'articolo 54-bis. La segnalazione dell'illecito può essere inoltrata: in primo luogo, al RPCT; quindi, in alternativa all'ANAC, all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti. La segnalazione è sempre sottratta all'accesso documentale, di tipo tradizionale, normato dalla legge 241/1990. La denuncia deve ritenersi anche sottratta all'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato, di cui agli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013. L'accesso, di qualunque tipo esso sia, non può essere riconosciuto poiché l'identità del segnalante non può, e non deve, essere rivelata. L'art. 54-bis accorda al whistleblower le seguenti garanzie: a) la tutela dell'anonimato; b) il divieto di discriminazione; c) la previsione che la denuncia sia sottratta all'accesso.

Con l'approvazione del D. LGS. 24 del 10.3.2023, riguardante l'attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.10.2019, sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, sono state stabilite nuove regole in merito all'istituto del whistleblowing, ovvero in tema di segnalazione di illeciti di cui un dipendente, collaboratore, professionista, sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'ente si è dotato di una piattaforma digitale, accessibile dal web, che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima e che ne consente l'archiviazione. Le segnalazioni anonime sono inviate dall'indirizzo web: <https://comunegiaveno.whistleblowing.it>, le informazioni sono pubblicate in "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", "whistleblowing". Al personale dipendente è stata inoltrata specifica e dettagliata comunicazione, circa il modello organizzativo in materia di whistleblowing.

Relativamente all'organizzazione interna in materia si dà atto che è rimessa alla valutazione del RPCT, caso per caso, la facoltà di individuare e nominare eventuale altro personale dell'ente ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione. In base alla nuova formulazione dell'art. 54-bis, comma 6, il mancato svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute comporta per il RPCT la sanzione pecuniaria che l'Autorità irroga ai sensi del "Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio", adottato da ANAC. Alla luce delle prescrizioni ora richiamate è necessario per il RPCT monitorare l'attività svolta e fornire informazioni al segnalante sullo stato di avanzamento dell'istruttoria, almeno con riferimento ai principali snodi decisionali.

Il Responsabile potrà sempre utilizzare il contenuto delle segnalazioni per identificare le aree critiche dell'amministrazione e predisporre le misure necessarie per rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione nell'ambito in cui è emerso il fatto segnalato.

In sede di relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, il RPCT rende conto del numero di segnalazioni ricevute e del loro stato di avanzamento, garantendo comunque la riservatezza dell'identità del segnalante.

La tutela del whistleblower rientra a pieno titolo tra le misure generali di prevenzione della corruzione da introdurre nel PTPCT di ogni amministrazione.

In linea alle indicazioni ANAC si ritiene ragionevole indicare:

- entro sette giorni dalla ricezione l'avviso di ricevimento della segnalazione;
- in novanta giorni dalla ricezione il termine per il riscontro al whistleblower.

Resta fermo che, laddove si renda necessario, la giunta comunale, con atto registrato al protocollo riservato dell'ente, può autorizzare il RPCT ad estendere i predetti termini fornendo adeguata motivazione.

L'ente ha attivato un'apposita piattaforma per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni e delle comunicazioni di misure ritorsive.

La piattaforma di segnalazione, raggiungibile al link <https://comunegiaveno.whistleblowing.it>, consente l'identificazione di ogni segnalazione e comunicazione ricevuta mediante l'attribuzione di un codice univoco progressivo. La piattaforma consente, in modo informatizzato, la compilazione, l'invio e la ricezione dei dati oggetto di segnalazione. L'interessato è tenuto, altresì, a compilare, in modo chiaro, preciso e circostanziato il modulo fornendo le informazioni richieste come obbligatorie e il maggior numero possibile di quelle facoltative. È autorizzato ad accedere alla piattaforma, tramite password, esclusivamente il RPCT (salvo sua sostituzione in caso di assenza o impedimento da parte del Vice Segretario), che procede poi all'esame delle segnalazione. L'utilizzo della piattaforma informatica, oltre a garantire, per quanto sopra riportato, la riservatezza dell'identità del segnalante, consente a quest'ultimo di accedere alla propria segnalazione. Una volta inviata la segnalazione di fatti illeciti o la comunicazione di misura ritorsiva, l'utente riceve un codice identificativo univoco (key code) che gli/le permette di accedere alla propria segnalazione/comunicazione. Ciò può essere utile sia per integrare la segnalazione, sia per conoscerne gli esiti. Si rammenta quindi che è onere del segnalante averne adeguata cura. Si precisa che in caso di smarrimento del key code, il whistleblower non può più collegarsi alla propria segnalazione e/o alla propria comunicazione di misure ritorsive per fornire specificazioni o ulteriore documentazione. In tal caso diventa onere del segnalante far presente all'Ufficio del RPCT tale situazione, comunicando ogni informazione utile in merito alla segnalazione di cui ha smarrito il key code. Le segnalazioni possono essere anche presentate al protocollo generale dell'ente. Ma l'utilizzo di tale secondo è consigliabile solo in via subordinata a quello prioritario della piattaforma, ovvero nei casi in cui quest'ultimo presenti momentanee disfunzioni o l'interessato non abbia familiarità con le procedure informatiche o non sia in possesso di strumenti informatici. In tal caso è altamente raccomandato che la segnalazione o la comunicazione venga effettuata compilando il modulo presente all'interno di "amministrazione trasparente", sezione "altri contenuti", sottosezione "whistleblowing". Il modulo debitamente compilato e firmato deve essere trasmesso all'ufficio protocollo dell'ente tramite: posta ordinaria; raccomandata con ricevuta di ritorno; consegna brevi manu in sede oppure tramite posta elettronica certificata alla seguente casella istituzionale PEC [protocollo@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.giaveno.to.it) (riceve solo da PEC). Per poter essere certi di usufruire della garanzia della riservatezza è necessario che la segnalazione sia inserita in busta chiusa e indirizzata al RPCT dell'ente, con la locuzione ben evidente "Riservato – Whistleblowing" o altre analoghe. La stessa dicitura va indicata nell'oggetto quando la segnalazione viene trasmessa per posta elettronica certificata. - acquisita la segnalazione mediante uno dei canali sopra descritti, il RPCT procede al suo preliminare esame al fine di valutare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. La segnalazione è considerata inammissibile per: a) manifesta mancanza di interesse all'integrità della pubblica amministrazione; b) manifesta incompetenza dell'ente sulle questioni segnalate; c) manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti; d) manifesta insussistenza dei presupposti di legge per l'esercizio dei poteri di vigilanza dell'ente; e) accertato contenuto generico della segnalazione di illecito tale da non consentire la comprensione dei fatti, ovvero segnalazione di illeciti corredata da documentazione non appropriata o inconferente; f) produzione di sola documentazione in assenza della segnalazione di condotte illecite o irregolarità; g) mancanza dei dati che costituiscono elementi essenziali della segnalazione di illecito come richiesti nella procedura informatica ovvero nel modello predisposto dall'amministrazione e di seguito allegato. Nei suddetti casi il RPCT procede all'archiviazione che viene comunicata al whistleblower. Nei casi di cui alle lett. c) e g), l'ente, ove quanto denunciato non sia adeguatamente circostanziato, può chiedere al whistleblower elementi integrativi tramite il canale a ciò dedicato o anche di persona, ove il segnalante acconsente.

Quando l'illecito segnalato attiene a materie di competenza dell'ente, il RPCT trasmette la segnalazione pervenuta e l'allegata documentazione agli uffici di vigilanza (revisore dei conti, ufficio disciplinare) competenti rispetto al caso di specie, provvedendo ad espungere i dati e ogni altro elemento che possa, anche indirettamente, consentire l'identificazione del segnalante. Poiché nella documentazione trasmessa potrebbero essere presenti dati personali di



altri interessati, i soggetti che trattano i dati sono comunque "autorizzati" al riguardo (artt. 4, par.1, n. 10, 29, 32 e par. 4 del Regolamento UE 2016/679). Il RPCT ed il personale addetto all'attività eventualmente individuato dal RPCT svolgono le attività istruttorie. Restano ferme le responsabilità disciplinari previste per violazione degli appositi doveri di comportamento e per violazione delle norme sulla tutela dei dati personali previste dal codice di settore. Gli esiti dell'istruttoria sono trasmessi all'ufficio del RPCT e poi gestiti a seconda delle evenienze, informando comunque il segnalante.

Qualora la segnalazione ex art. 54-bis abbia ad oggetto illeciti che rilevano sotto il profilo penale o erariale (fatti penalmente rilevanti o di competenza della Corte dei Conti) il RPCT provvede alla loro immediata trasmissione alla competente Autorità giudiziaria o contabile, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, evidenziando che, trattandosi di una segnalazione ex art 54-bis, è necessario garantire la riservatezza dell'identità del segnalante. La trasmissione della segnalazione all'autorità giudiziaria ordinaria e a quella contabile deve avvenire specificando che si tratta di una segnalazione ex art. 54-bis, nel cui processo di gestione si dovrà pertanto assumere ogni cautela. Laddove l'Autorità giudiziaria per esigenze istruttorie volesse conoscere il nominativo del segnalante, il RPCT provvede a comunicare l'identità del segnalante. È opportuno precisare che il whistleblower è preventivamente avvisato, attraverso l'informativa presente in piattaforma informatica, o con un apposito comunicato per i segnalanti che non utilizzano la piattaforma, della eventualità che la sua segnalazione potrà essere inviata all'Autorità giudiziaria ordinaria e contabile.

Qualora la segnalazione ex art. 54-bis abbia ad oggetto, in modo esclusivo o concorrenziale, una delle materie di cui all'art. 60, co. 6, d.lgs. 165/2001, il RPCT provvede a trasmettere gli esiti delle verifiche eventualmente condotte ovvero estratti accuratamente anonimizzati della segnalazione, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, al Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i seguiti di competenza.

In caso di fatti per cui sia necessario coinvolgere altri soggetti competenti sui fatti segnalati, il RPCT trasmette ai soggetti interessati non la segnalazione, ma gli esiti delle verifiche eventualmente condotte, e, se del caso, estratti accuratamente anonimizzati della segnalazione, prestando la massima attenzione per evitare che dalle informazioni e dai fatti descritti si possa risalire all'identità del segnalante.

## **8. LA PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA: UN UNICO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E UN UNICO RESPONSABILE**

### **8.1 Premessa**

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Da questo punto di vista essa, infatti, consente:

- la conoscenza del responsabile per ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, per ciascuna area di attività dell'amministrazione e, per tal via, la responsabilizzazione dei funzionari;
- la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento e, per tal via, se ci sono dei "blocchi" anomali del procedimento stesso;
- la conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate e, per tal via, se l'utilizzo di risorse pubbliche è deviato verso finalità improprie;
- la conoscenza della situazione patrimoniale dei politici e dei dirigenti e, per tal via, il controllo circa arricchimenti anomali verificatisi durante lo svolgimento del mandato (Per gli Enti Locali tenuti a tale pubblicazione).

Il D. Lgs. 33/2013 nella sua originaria versione, prevedeva, per le Amministrazioni locali, l'obbligo di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornarsi annualmente, con lo scopo di individuare concrete azioni e iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza e, quindi, la legalità e lo sviluppo della

cultura dell'integrità. Nel rispetto di tali disposizioni, questo Comune ha approvato ed aggiornato il Piano Triennale della Trasparenza contestualmente al PTPC.

Le misure del Programma triennale sono state collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

Sono state regolarmente aggiornate le informazioni sul sito del Comune ed in particolare è stata monitorata ed integrata la pagina "Amministrazione trasparente" ed annualmente sono state pubblicate e validate dall'Organo di Valutazione dell'Ente le griglie della trasparenza pubblicate nel rispetto delle disposizioni di legge.

L'art. 2 bis del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, ridisegna l'ambito soggettivo di applicazione della disciplina sulla trasparenza rispetto alla precedente indicazione normativa contenuta nell'abrogato art. 11 del d.lgs. 33/2013.

I destinatari degli obblighi di trasparenza sono ora ricondotti a tre macro categorie di soggetti:

- 1) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. 165/2000, ivi comprese le autorità portuali nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione, destinatarie dirette della disciplina contenuta nel decreto (art. 2-bis, co. 1);
- 2) gli enti pubblici economici, ordini professionali, società in controllo pubblico, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato, sottoposti alla medesima disciplina prevista per le p.a. «in quanto compatibile» (art. 2 bis, co. 2);
- 3) le società a partecipazione pubblica, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato soggetti alla medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le p.a. «in quanto compatibile» e «limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea» (art. 2-bis, co. 3).

## **8.2 Il Piano integrato di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT**

A partire dal 2017, si registra la piena integrazione dei riferimenti alla trasparenza e integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), come indicato nella delibera n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sul PNA 2016.

Il Comune di Giaveno è tenuto, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza: con la presente sezione si adempie a tale obbligo normativo indicando l'approccio dell'amministrazione a tale materia.

La presente disposizione va conciliata con l'adozione del PIAO, dove ora il PTPCT deve essere trasfuso, il cui termine di approvazione tuttavia può subire deroghe in relazione al termine di approvazione del Bilancio di Previsione.

## **8.3 Obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Ente**

Come chiarito nel PNA 2016, § 4, in una logica di semplificazione e in attesa della realizzazione di un'apposita piattaforma informatica, il PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale al massimo entro un mese dall'adozione. Non deve essere trasmesso alcun documento ad ANAC.

## **8.4 Contenuti – obiettivi strategici in materia di trasparenza**

Per quel che concerne i contenuti, elemento necessario della sezione relativa alla trasparenza è quello della definizione, da parte degli organi di indirizzo, degli obiettivi strategici in materia.

Questo è previsto dal co. 8 dell'art. 1 della l. 190/2012, come modificato dall'art. 41 co. 1 lett. g) del d.lgs. 97/2016.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC rispetto agli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché, come già osservato nel PNA 2016, con il piano della performance. Ciò al fine di assicurare la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Nel Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025, ultimo approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26.4.2023, è espressamente previsto, alla Missione 1 (OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3.2), l'obiettivo volto a "Garantire la trasparenza, la prevenzione della corruzione e i controlli interni. L'Amministrazione comunale intende muoversi con un approccio etico richiamandosi ai valori della trasparenza e della legalità, oltre che della razionalità ed efficienza, ponendo al di sopra di ogni personale interesse il bene dei cittadini, attraverso una concreta immediata e reale applicazione delle normative anticorruzione".

Per quanto attiene al Piano delle Performance, essendo lo stesso approvato successivamente all'approvazione del presente PTPCT, si assicurerà la presenza di appositi obiettivi assegnati alla struttura comunale.

Tali obiettivi, per la valenza permanente dal punto di vista temporale, saranno rinnovati annualmente ed impegneranno tutti i servizi sia negli adempimenti contenuti nel Piano anticorruzione sia in quelli più strettamente connessi alla trasparenza, con riguardo specifico agli obblighi di pubblicazione e alla necessità di garantire la piena accessibilità dei dati e documenti in possesso dell'Ente.

<b>Obiettivo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi</b>
Completezza pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno

**Il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 ha introdotto previsioni di semplificazione per gli affidamenti dei contratti pubblici sotto e sopra soglia. La finalità degli interventi è quella di incentivare gli investimenti pubblici e fronteggiare le ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19. Si sottolinea che, nonostante le deroghe introdotte, il legislatore ha comunque fatto salve le misure di trasparenza per tutti gli atti delle procedure di affidamento semplificate. L'ANAC nel PNA 2022 è intervenuta modificando le misure di trasparenza già dettate nel 2016, attraverso l'approvazione di un nuovo documento di disciplina delle misure di trasparenza riferite alla sottosezione "Bandi di gara e contratti".**

**In osservanza delle raccomandazioni contenute nel PNA 2022, di seguito sono riassunte le misure preventive da adottare nel caso di affidamenti derivanti da interventi finanziati con fondi PNRR e altri finanziamenti speciali:**

- conferma di tutte le misure già previste nel Registro rischi aggiornato al 2022;
- doppio controllo congiunto di RUP, responsabile di servizio, CUC ove coinvolta e Responsabile dell'attuazione, riguardo le modalità di calcolo del valore contrattuale ai fini della individuazione della soglia alla quale commisurare la disciplina dell'affidamento;
- rispetto delle disposizioni dettate dalla circolare n. 1 del 15 giugno 2022 – unità di Missione PNRR - del Dipartimento per la trasformazione digitale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativa alla politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i conflitti di interesse e doppio finanziamento, recepite con atto organizzativo interno prot. n. 16939/22 a firma del Vice Segretario.

**Ogni Responsabile è responsabile dell'osservanza di questa misura.**

**Il RPCT verifica con cadenza semestrale se la misura è stata adottata, previa indagine su un campione di provvedimenti non inferiore al 5%.**

### **8.5 Contenuti - flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/ l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati – nominativi dei responsabili**

Nel novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013 è chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza deve essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Caratteristica essenziale della sezione della trasparenza è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

L'Allegato n. 4 "Mappa trasparenza" al presente PTPCT definisce gli obblighi di pubblicazione vigenti ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 come modificato al d.lgs. n. 97/2016.

L'individuazione dei responsabili delle varie fasi del flusso informativo è funzionale al sistema delle responsabilità che il d.lgs. 33/2013 articola con riferimento ad ognuno dei soggetti considerati. Si consideri, ad esempio, quanto previsto dall'art. 43 co. 4 del d.lgs. 33/2013 (*"I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto"*).

Sia gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, co. 8 l. 190/2012) sia la sezione della trasparenza con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10 co. 1, d.lgs. 33/2013) costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In assenza, è configurabile la fattispecie della mancata adozione del Programma triennale della trasparenza per cui l'ANAC si riserva di irrogare le sanzioni pecuniarie previste dall'art. 19 co. 5 del d.l. 90/2014.

### **8.6 Contenuti – responsabile unico della prevenzione della corruzione e trasparenza RPCT -**

Nell'obiettivo di programmare ed integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione rientra, inoltre, la modifica apportata all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012 dall'art. 41 co. 1 lett. f) del d.lgs. 97/2016 in cui è previsto che vi sia un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Comune di Giaveno ha nominato, con decreto sindacale n. 7 del 04/04/2019 Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e trasparenza RPCT la Dott.ssa Giuseppa Di Raimondo, Segretario Generale.

Il RPCT dovrà pertanto occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPC, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione come indicato nel PNA 2016 § 5.

*La possibilità di mantenere distinte le figure di RPC e di RT va intesa in senso restrittivo: è possibile, cioè, laddove esistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli.*

*Ciò si può verificare, ad esempio, in organizzazioni particolarmente complesse ed estese sul territorio e al solo fine di facilitare l'applicazione effettiva e sostanziale della disciplina sull'anticorruzione e sulla trasparenza.*

*E' necessario che le amministrazioni chiariscano espressamente le motivazioni nei provvedimenti di nomina e garantiscano il coordinamento delle attività svolte dai due responsabili, anche attraverso un adeguato supporto organizzativo.*

### **8.7 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento e della trasparenza**

Ai fini di vigilare sulla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza, saranno applicate le azioni di monitoraggio previste dalle deliberazioni ANAC che, via via, si succederanno nel periodo di vigenza del Piano.

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza avviene, inoltre, attraverso il sistema dei controlli interni e viene attuato, in particolare, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Si terrà conto anche di eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi o le inadempienze riscontrate. Tali segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al responsabile della trasparenza, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale. Verrà verificata la fattibilità tecnica del monitoraggio degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente", coerentemente con la struttura tecnica del portale istituzionale del Comune e tenendo conto delle risorse disponibili.

### **8.8 Amministrazione Trasparente e riutilizzo Dati Personali**

A seguito dell'emanazione del D.Lgs. 33/2013, il Garante per la protezione dei dati personali (Prov. n. 243 del 15.5.2014) ha approvato le nuove "Linee guida in materia di dati personali".

Il Garante ha fra l'altro affrontato il tema delle modalità di riutilizzo dei dati personali obbligatoriamente pubblicati in "Amministrazione trasparente" per effetto del d.lgs. 33/2013.

Il d.lgs. 196/2003 definisce "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Il Garante è intervenuto per specificare che "il riutilizzo dei dati personali pubblicati è soggetto alle condizioni e ai limiti previsti dalla disciplina sulla protezione dei dati personali e dalle specifiche disposizioni del d.lgs. 36/2006 di recepimento della direttiva 2003/98/CE sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico".

Il principio generale del libero riutilizzo di documenti contenenti dati pubblici riguarda essenzialmente documenti che non contengono dati personali, oppure riguarda dati personali opportunamente aggregati e resi anonimi. Il solo fatto che informazioni personali siano rese conoscibili online per finalità di trasparenza, non comporta che le stesse siano liberamente riutilizzabili da chiunque e per qualsiasi scopo.

In particolare, in attuazione del principio di finalità di cui all'art. 11 del d.lgs. 196/2003, il riutilizzo dei dati personali conoscibili da chiunque non può essere consentito "in termini incompatibili" con gli scopi originari per i quali i medesimi dati sono resi accessibili pubblicamente.

Per assicurare la realizzazione degli obiettivi "anticorruzione" del decreto legislativo 33/2013, il legislatore ha codificato il "diritto alla conoscibilità" (art. 3).

Il diritto alla conoscibilità dei cittadini è speculare al dovere di trasparenza e pubblicazione a carico delle amministrazioni.

Il diritto alla conoscibilità consiste nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente.

Un accenno merita al riguardo la recente normativa entrata in vigore il 25 maggio 2018 contenuta nel "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo" e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (RGPD) e, il 19 settembre 2018, il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 196/2003 - alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

L'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, "è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento".

Il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che "la diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1".

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato restando fermo il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

Pertanto, l'Amministrazione prima di procedere alla pubblicazione sul sito di atti contenenti dati personali, dovrà verificare che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione e, quindi, che la pubblicazione avvenga nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679: principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c); esattezza e aggiornamento, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

### **8.9 - ACCESSO CIVICO**

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto nell'ordinamento dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013. Secondo tale norma, all'obbligo di pubblicare in "amministrazione trasparenza" documenti, informazioni e dati, corrisponde "il diritto di chiunque" di richiedere gli stessi documenti, informazioni e dati nel caso ne sia stata omessa la pubblicazione. Questo Ente si è dotato di apposito Regolamento in materia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 9 gennaio 2023, dove sono previste le misure volte ad assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico nonché adeguate soluzioni organizzative. Il Regolamento prevede inoltre l'introduzione del registro delle richieste di accesso presentate, strutturato prevedendo l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione e sarà tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti - accesso civico".

I dipendenti saranno formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge 241/1990.

### **9. REVISIONE PROCESSI DI ESTERNALIZZAZIONI e SOCIETÀ PARTECIPATE**

Ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione", in vigore dal 23 settembre 2016, il tema della revisione dei processi di privatizzazione e esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici vedrà le Pubbliche Amministrazioni impegnate al rispetto degli obblighi e scadenziari previsti dalla nuova normativa, orientati alla razionalizzazione delle spese e all'individuazione di nuove misure restrittive.

Dal punto di vista della Prevenzione Corruzione, ANAC evidenzia la necessità di garantire l'imparzialità di coloro che operano presso gli enti, sia per quanto riguarda gli amministratori sia per quanto riguarda i funzionari, attraverso il maggior controllo dei casi di possibili conflitti di interesse e il maggior livello di trasparenza.

## COMUNE DI GIAVENO

Il Comune di Giaveno, nel rispetto delle norme suddette, provvederà a:

- valutare se sia necessario limitare l'esternalizzazione dei compiti di interesse pubblico;
- aumentare il livello dei controlli in tema di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
- verificare le procedure di reclutamento.

A norma della deliberazione ANAC, n. 1134/2017, in materia di prevenzione della corruzione (pag. 45), gli enti di diritto privato in controllo pubblico devono:

- adottare il modello di cui al d.lgs. 231/2001 e integrarlo approvando uno specifico piano anticorruzione e per la trasparenza, secondo gli indirizzi espressi dall'ANAC;
- provvedere alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

**Con riferimento alla misura relativa all' "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di GIAVENO", avvalendosi della documentazione prodotta dalle società partecipate e controllate o individuabile sui Siti, l'Ente monitorerà il rispetto degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi delle specifiche norme del D.Lgs n. 231 del 2001. Sarà inoltre verificato il rispetto delle previsioni normative in materia di anticorruzione, con riferimento alla nomina dei singoli Responsabili della Prevenzione della Corruzione (RPC) ed all'aggiornamento dei rispettivi piani triennali anticorruzione, di cui al d.lgs. n. 231/2001.**

**Gli Uffici finanziari procederanno infine, come previsto, nei riguardi delle dette società all'accertamento dei rapporti di debito/credito reciproci e alla corretta rappresentazione degli stessi nei documenti di programmazione adottati.**



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 345**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 24 /** del **29/02/2024** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it), dal **07/03/2024** al **22/03/2024** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 07/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dematteis Rosella  
firmato digitalmente

---



AGGIORNAMENTO PERS.IN SERVIZIO AL 01/01/2024 (X Categoria)



DOTAZ. ORGANICA e SCHEMA ORGANIZZATIVO ENTE AL 01/01/2024\_DEFINITIVA VERIFICATA AL 15.01.2024

Nr.	Nr. ass. a tempo indet.	Area	Nomin. unità in servizio	Profilo da 01/01/2024	AREA APPARTENENZA
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	CINATO Alessia***	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	GERBINO LUCA	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	MARCI Emanuela	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	ISTRUTTORI	CUBEDDU Lucia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
0,5	0,5	ISTRUTTORI	MANDIROLA Silvia	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	ISTRUTTORI	MARTINI Marina***	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	ISTRUTTORI	PASQUALONE Selene	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	ISTRUTTORI	PISTILLO Anna	ESPERTO CONTABILE	Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti Socio Scolastica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	MARITANO Alessandra	SPEC.STA AMM.VO-ESP. COMUNICAZ.E CULTURA	Area Comunicazione e Progetti
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	CAMELIA Loretta	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	BUGNONE Milena	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
0,5	0,5	ISTRUTTORI	GIROTTI Maria Cinzia	ESPERTO AMM.VO MESSO NOTIFICAT.	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	LORENZINI Ilaria	ESPERTO CONTABILE	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	LUCIANO Marco	ESPERTO INFORMATICO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	MATTONE Lorenza	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	NEGLIA Nenzi Elisa	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	ISTRUTTORI	VAI Antonella	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	OPERATORI ESPERTI	CUCCU Sabina	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	OPERATORI ESPERTI	LUSSIANA Paola	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi al Cittadino
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	RAMASSO Annalisa Rosina	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	ISTRUTTORI	GUGLIELMO Rocco	ISTRUTT.SERV.EDUCATIVI x L'INFANZIA	Area dei Servizi alla Persona
1	1	ISTRUTTORI	LAVASELLI Manuela	ISTRUTT.SERV.EDUCATIVI x L'INFANZIA	Area dei Servizi alla Persona
0,5	0,5	ISTRUTTORI	MANDIROLA Silvia (18 ore)	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	OPERATORI ESPERTI	GUGLIELMINO Cristina	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	OPERATORI ESPERTI	RUFFINO Carla	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	OPERATORI ESPERTI	UGHETTO P. Paola	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	OPERATORI ESPERTI	VERSINO Silvia	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Area dei Servizi alla Persona
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	BONAUDO Luisella	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	GIRARDI Sabrina	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	VERSINO Mariella	SPECIALISTA ECON.FINANZIARIO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	ISTRUTTORI	BARONE Stefano	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	ISTRUTTORI	BARONETTO Claudia	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	ISTRUTTORI	DALLA RIVA Davide Giovanni	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	ISTRUTTORI	DEMATTEIS Rosella***	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	ISTRUTTORI	ROLANDO Paolo	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale

1	1	ISTRUTTORI	VILLA Giorgio	ESPERTO CONTABILE	Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Gen. e Personale
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	DEBERNARDI Luca	SPECIALISTA AREA VIGILANZA	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	FRANCHINO Gianni	SPECIALISTA AREA VIGILANZA	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	BALESTRA Luigi	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	DEMURTAS Aldo	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	FERAUD CIANDET Elisabetta	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
0,5	0,5	ISTRUTTORI	GIROTTI Maria Cinzia	ESPERTO AMMIN.VO-MESSO NOTIF.RE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	MANZO Alessandro	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	TASSONE Maria Luisa	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	ISTRUTTORI	TOLU Nicole	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	OPERATORI ESPERTI	CAUSA Sandra	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	1	OPERATORI ESPERTI	GUGLIELMINO Paolo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Polizia Municipale e Protezione Civile
1	0	FUNZIONARI ED E.Q.	BAGLIVO Simone	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	MUSSINATTO Monica	SPECIALISTA AMM.VO-BIBLIOTECARIO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	0	ISTRUTTORI	BEVILACQUA Elisa****	ESPERTA AMMINISTRATIVA	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	ISTRUTTORI	CACCAMO Stefania	ESPERTO CONTABILE	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	ISTRUTTORI	DONADIO Mariangela	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	ISTRUTTORI	PAGLIARO Teresa*	COLLABORATORE AMM.VO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	OPERATORI ESPERTI	FERRAUD CIANDET Massimo*	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Staff e Relazioni con il Pubblico
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	ANTONIELLI Silvia	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	BIDDOCCU Francesca	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	CALIGARIS Paolo	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	GENINATTI Carlo	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica
1	1	FUNZIONARI ED E.Q.	PERINO DUCA Tiziana	SPECIALISTA TECNICO	Area Tecnica
1	1	ISTRUTTORI	CANCIAN Sonia*	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Tecnica
1	1	ISTRUTTORI	MUSACCHI Adriana	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Tecnica
1	1	ISTRUTTORI	OSTORERO Claudio	ESPERTO TECNICO	Area Tecnica
1	1	ISTRUTTORI	PAVIOLO Elena	ESPERTO TECNICO	Area Tecnica
1	1	ISTRUTTORI	SPATARO Gaetano	ESPERTO AMMINISTRATIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	BLANDINO Carlo Alberto	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	FERRO Guido	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	GIAI CHEL Mauro	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	GIORDANA Nicolò	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	LECCIOLI Oddone	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	OSTORERO Marino	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	PARENTI Riccardo	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	0	OPERATORI ESPERTI	PETITI Gabriele	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	PIMPINI Roberto	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
1	1	OPERATORI ESPERTI	RUFFINATTO Carlo	TECNICO MANUTENTIVO	Area Tecnica
70	67				
				72	In servizio
				69	Tempo indet-D.O.
				3	Tempo Det.to

\* part-time 19/36 su posto part-time  
\*\* part-time 25/36 su posto part-time  
\*\*\* part-time 30/36 su posto tempo pieno  
\*\*\*\* part-time 30/36 su posto a tempo parziale e determinato  
N.B. I dipendenti Baglivo, Bevilacqua e Petiti sono assunti a tempo determinato

Giaveno, li 26/03/2024

LA RESP.AREA ECONOMICO FINANZ., TRIBUTI E SEGRET. GEN.LE  
(BONAUDO Luisella)



# CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 81 / 2023</b>	<b>del 08/08/2023</b>
OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI” - DI CUI AL CCNL 16/11/22 - TITOLO VI “LAVORO A DISTANZA”: APPROVAZIONE	
<b>immediatamente eseguibile</b>	

L'anno **duemilaventitre** il giorno **otto** del mese di **agosto** alle ore **15:05** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIACONE CARLO	Sindaco	Si
CATALDO ANNA	Assessore	Si
BARONE MARILENA	Assessore	Si
FAVARON EDOARDO	Assessore	Si
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Si
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Si
	Totale Presenti	6
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco Sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 88

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO PERSONALE - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI" - DI CUI AL CCNL 16/11/22 - TITOLO VI "LAVORO A DISTANZA": APPROVAZIONE

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 125 del 04/12/2020 con oggetto: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GIAVENO, con la quale si erano elaborate misure organizzative sperimentali in materia di lavoro agile o smart working con particolare riferimento alla fase emergenziale legata all'epidemia da COVID 19;

Vista la Legge n. 81 del 22 maggio 2017, il cui Capo II si occupa interamente del "Lavoro Agile" e le cui disposizioni, per espressa previsione normativa, "si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001".

Vista la Direttiva n. 3 del 26 giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale sono state dettate le Linee Guida per la concreta e corretta applicazione del "Lavoro Agile" nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

Visti il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, c.d. Decreto Rilancio, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, nonché le Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile e indicatori di Performance predisposte a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che - anche a seguito dell'utilizzo del Lavoro Agile durante la precitata fase di emergenza sanitaria affrontata dal Paese, hanno voluto dare una spinta definitiva all'utilizzo stabile dello Smart Working nella Pubblica Amministrazione;

Visto il DPR 81/2022, completato dal DM 132/2002 con una nuova e completa regolamentazione della materia relativa al lavoro, dettata a partire dall'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, alla quale, per altro, si è in ultima aggiunta anche la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Visto il CCNL 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il Titolo VI ("Lavoro a distanza"), articoli dal 63 al 70;

Considerato che il vigente scenario normativo prevede la possibilità per il datore di lavoro di definire nuove modalità spazio-temporali di esecuzione della prestazione lavorativa, sganciando la stessa sia da un luogo fisico predeterminato che dai tempi di lavoro;

Ritenuto di dover dare applicazione a quanto previsto dal disposto normativo in termini di adozione di strumenti di regolamentazione ed organizzazione del Lavoro Agile, al fine di garantire la fruibilità della modalità delocalizzata di svolgimento della prestazione lavorativa;

Dato atto della positiva sperimentazione dello Smart Working nella fase emergenziale, fase durante la quale il Comune, introducendo in maniera radicale e improvvisa tale modalità organizzativa come modalità ordinaria di espletamento dell'attività lavorativa, ha dimostrato la capacità di reagire e dare piena applicazione alla norma, adottando quelle soluzioni tecnico-organizzative che hanno assicurato la continuità operativa dei servizi amministrativi e tecnici di supporto;

Dato atto che il Lavoro Agile e il Lavoro da remoto costituiscono tuttora un prezioso mezzo per conciliare il benessere dei lavoratori e le esigenze dell'efficacia ed efficienza dell'azione dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare un nuovo Regolamento in materia di lavoro agile e lavoro da remoto al fine di assicurare la conformità al vigente dettato normativo e adottare gli strumenti organizzativi conseguenti;

Presa visione, data lettura e condivisa la bozza all'uopo predisposta dal Servizio Personale dell'Ente e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ai fini di doverosa informazione per l'eventuale successivo confronto previsto dall'art. 5, lettera l), del CCNL 2019/2021, il testo del "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI" è stato trasmesso via e-mail alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali in data 27/07 c.a. e soltanto un'Organizzazione (CGIL) ha formulato le proprie osservazioni non vincolanti ai fini dell'adozione del presente atto (nota Protocollo n. 0020074 del 28 luglio 2023).

Tutto ciò premesso e considerato;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi del terzo comma dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000 che demanda alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021

con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale

**Si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

1) di approvare il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI" del Comune di GIAVENO, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che sostituisce integralmente il precedente approvato in fase sperimentale con Deliberazione di Giunta n. n. 125 del 04/12/2020;

2) Di rilevare che il Regolamento in esame integra quello di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr.63 del 21/04/2011 e integrato e modificato, come da ultimo con Delibera di G.C. NR.103 DEL 03/08/2017;

3) di trasmettere copia della presente deliberazione con il suo allegato a tutti i Responsabili di Area dell'Ente, alle R.S.U e, per il loro tramite, alle OO.SS;

4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Successivamente:  
considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 88 DEL 02/08/2023)

**Oggetto:**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI" - DI CUI AL CCNL 16/11/22 - TITOLO VI "LAVORO A DISTANZA": APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA**

**Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 07/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BONAUDO LUISELLA  
firmato digitalmente



# **CITTA' DI GIAVENO**

Città Metropolitana di Torino

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI COMUNALI.**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.....  
DEL.....



## **INDICE**

### **TITOLO I**

**ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

**ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE – DESTINATARI**

**ART. 3 – DEFINIZIONI**

**ART. 4 - ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DA REMOTO E IN MODALITÀ AGILE**

**ART.5 - MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE AL LAVORO DA REMOTO EAL LAVORO AGILE**

**ART. 6 –COPERTURA ASSICURATIVA -- ALTRE SPESE**

**ART. 7 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**ART. 8 – DILIGENZA E RISERVATEZZA**

**ART. 9 – DIRITTI DI INFORMAZIONE**

**ART. 10 – DIRITTI SINDACALI**

**ART. 11 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**ART. 12– RETRIBUZIONE E SALARIO ACCESSORIO**

### **TITOLO II**

#### **- CAPO I - LAVORO DA REMOTO**

**ART. 13– NATURA E DISCIPLINA**

**ART. 14 – DURATA, PROROGA, RINUNCIA E REVOCA**

**ART. 15 – POSTAZIONE DI LAVORO**

**ART. 16– USO DELLA POSTAZIONE DI LAVORO CONCESSE IN COMODATO**

## **CAPO II - LAVORO AGILE**

**ART. 17 – NATURA E DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE**

**ART. 18 – MODALITÀ DI ACCESSO AL LAVORO AGILE**

**ART. 19 – DURATA DELLE ATTIVITÀ IN LAVORO AGILE**

**ART. 20 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

**ART. 21 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE E FASCIA INOPERABILITA'**

## **TITOLO III – NORME FINALI**

**ART. 22 – SITUAZIONI EMERGENZIALI**

**ART.23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 24 – RINVIO**

**ART. 25– ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI**

## **TITOLO I**

### **ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

1. Il presente Regolamento disciplina il lavoro remoto e il lavoro agile quali forme di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente, appartenente a tutti i ruoli del Comune, ed è emanato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Attraverso gli istituti del lavoro da remoto e del lavoro agile, l'Amministrazione Comunale persegue le seguenti finalità:
  - a) favorire un'organizzazione del lavoro, volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
  - b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
  - c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
  - d) sperimentare forme nuove di impiego del personale, che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
  - e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti, a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative, anche per le categorie fragili;
  - f) offrire un contributo alla riduzione del traffico, legato al pendolarismo lavorativo e, quindi, anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente.

### **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE – DESTINATARI**

1. L'attivazione della modalità di lavoro agile o da remoto avviene su base volontaria.
2. Il presente Regolamento si applica al personale che svolge la propria prestazione nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche in part time non inferiore al 50%.
3. Non è ammesso il ricorso al lavoro agile o da remoto da parte di quei dipendenti che:
  - a) siano stati oggetto di un procedimento disciplinare, con irrogazione di sanzione superiore a rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di presentazione dell'istanza;
  - b) in sede di valutazione dell'attività svolta abbiano ottenuto, nei due anni precedenti alla presentazione dell'istanza, una valutazione inferiore a 51/100.
4. Lo svolgimento di attività da remoto o in modo agile non è consentita al personale durante il periodo di prova.
5. Il dipendente destinatario del presente Regolamento continua ad appartenere al Servizio originario ed il suo passaggio al lavoro da remoto o al lavoro agile non muta né il suo status giuridico, né la natura del proprio rapporto d'impiego in atto, in quanto implica, unicamente, l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il dipendente conserva, pertanto, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi, di cui era titolare quando svolgeva la propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione.  
In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.
6. L'Amministrazione garantisce le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, iniziative di

formazione e di addestramento, previste per tutti dipendenti che svolgono mansioni analoghe nelle sedi comunali. Al/alla lavoratore/lavoratrice si applicano le disposizioni in vigore, previste dalle disposizioni legislative e contrattuali in materia di sistema di valutazione delle prestazioni, in coerenza con i sistemi di misurazione adottati nell'Ente.

7. Per i dipendenti in lavoro da remoto o in lavoro agile resta inalterata la disciplina del congedo ordinario, delle assenze per malattia, della maternità e paternità, delle aspettative e di ogni altro istituto previsto dal vigente CCNL e da specifiche disposizioni di legge, per quanto compatibile con la disciplina di tali modalità lavorative.
8. Nelle giornate lavorative, in cui viene prestata attività in modalità agile o da remoto, non è possibile svolgere lavoro straordinario. Non sono altresì configurabili trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio ed altri istituti.
9. Durante le giornate di lavoro in modalità "lavoro agile" o da remoto, il buono pasto non è dovuto.

### **ART. 3 – DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) Amministrazione: il Comune di Giaveno;
- b) prestazione di lavoro da remoto: la prestazione di lavoro eseguita presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali;
- c) prestazione di lavoro agile: modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro e secondo quanto stabilito nei rispettivi accordi;
- d) lavoratore da remoto: il/la dipendente che espleta l'attività lavorativa in modalità di lavoro da remoto;
- e) lavoratore agile: il/la dipendente che espleta l'attività lavorativa in modalità agile;
- f) postazione di lavoro da remoto/lavoro agile: il sistema tecnologico, costituito da un insieme di hardware e di software e infrastrutture di rete, che consente lo svolgimento di attività di telelavoro/lavoro agile, compresa, ove richiesta, l'attrezzatura di supporto (es. cuffie, periferiche, ecc.);
- g) accordo individuale integrativo di lavoro da remoto/lavoro agile: l'accordo concluso tra il dipendente e l'Amministrazione, con cui si stabiliscono il contenuto, la durata, il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione settimanale e giornaliera dell'orario di lavoro, la collocazione temporale delle fasce di disponibilità telefonica, i rientri nella sede di servizio, i diritti e doveri del lavoratore da remoto e del lavoratore agile;
- i) sede di lavoro: la sede dell'ufficio a cui il/la dipendente è assegnato;
- j) domicilio: un locale adeguato allo svolgimento della prestazione di lavoro da remoto o di lavoro agile, che sia nella disponibilità del/la dipendente ed è individuato nell'Accordo dal/la singolo/a dipendente di concerto con il Responsabile del settore cui il dipendente è assegnato, nel rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento in tema di salute e di sicurezza, affinché non sia pregiudicata la tutela del/la lavoratore/trice stesso/a e la segretezza dei dati di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il domicilio deve essere collocato in un locale chiuso ed idoneo a consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza. Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il domicilio di lavoro presentando motivata richiesta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile di riferimento il quale, valutatane la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di

comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permeante del domicilio di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore al Servizio Risorse umane. Il domicilio (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore di concerto con il Responsabile, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

#### **ART. 4 - ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DA REMOTO E IN MODALITÀ AGILE**

1. Le attività, che possono essere svolte da remoto o in modo agile, devono rispondere a seguenti requisiti:

- a) le attività devono poter essere eseguite a distanza o in remoto e non devono richiedere la costante presenza fisica del/della lavoratore/lavoratrice in Sede;
- b) l'output da realizzare deve essere chiaramente definito e la prestazione deve poter essere valutata in modo preciso;
- c) possibilità di fissare scadenze, entro cui devono essere svolte le prestazioni richieste;
- d) le attività non devono richiedere presenza giornaliera in Sede, per relazioni non gestibili in remoto;
- e) attività che, pur richiedendo relazioni frequenti con il Responsabile dell'Area di riferimento, Segretario Comunale, Amministratori, colleghi e utenti, possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici;
- f) propensione e capacità dei/delle lavoratori/lavoratrici, coinvolti/e nel lavoro agile, ad utilizzare le tecnologie informatiche.

2. Sono escluse quelle attività che non presentano le caratteristiche, indicate nel comma 1, con particolare riferimento a quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire, necessariamente, presso specifiche strutture di erogazione dei servizi, quelle collegate ai servizi essenziali o che, per loro caratteristiche, siano insuscettibili di essere svolte integralmente da remoto. A titolo esemplificativo, si indicano, quali attività escluse o sottoposte a limitazioni, quelle riferite ai seguenti servizi e/o profili professionali:

- Polizia Municipale;
- Stato Civile (può essere autorizzato per un numero limitato di giornate, nel corso della settimana, non più di una delle risorse assegnate al servizio, in modo che sia garantita la presenza in ufficio della maggioranza degli addetti);
- Protocollo
- attività del personale addetto alla biblioteca per quanto riguarda il rapporto con l'utenza e la movimentazione dei libri e dei materiali custoditi;
- attività di sportello degli addetti all'ufficio per le relazioni col pubblico;
- Messi comunali;
- Personale Area Tecnica con mansioni operative e di controllo su Territorio e Strutture Comunali ;
- Personale educativo Asilo Nido;
- Operatrici Socio Sanitarie.

3. I Responsabili di Area e le Elevate Qualificazioni, qualora la tipologia delle prestazioni svolte lo consenta, possono essere autorizzati al lavoro da remoto/agile alle seguenti condizioni:

- a. la resa della prestazione non può di norma eccedere le due giornate settimanali;
- b. nelle giornate in cui il Responsabile dell'Area è in lavoro da remoto/agile, deve essere garantita la presenza in ufficio del sostituto e viceversa.

## **ART.5 – MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE AL LAVORO DA REMOTO E AL LAVORO AGILE**

1. Il dipendente che intende aderire al lavoro da remoto o agile presenta una manifestazione d'interesse, indirizzata al Responsabile dell'Area di appartenenza, anche tramite posta elettronica.

2. Il Responsabile dell'Area valuta, dal punto di vista organizzativo, l'ammissibilità della richiesta, anche in ordine ai requisiti di cui ai successivi commi, nonché al requisito della presenza di idonea strumentazione tecnologica (in merito di norma richiede parere di fattibilità da parte del Responsabile dei sistemi informatici, in relazione alle tecnologie utilizzate, con particolare riferimento ai sistemi di connettività ed ai sistemi di supporto e di sicurezza).

3. In caso di valutazione positiva, il Responsabile trasmette la manifestazione di interesse del dipendente, unitamente allo schema di accordo agile, al Responsabile dell'Area a cui fa capo la gestione delle risorse umane, il quale, previa verifiche di cui ai sottostanti commi, autorizza alla sottoscrizione dell'accordo di lavoro agile con il dipendente.

4. L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale, in forma cartacea o digitale, tra il dipendente e il Responsabile di Area cui quest'ultimo è assegnato. I Responsabili di Area, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, concordano con il Segretario Generale, anche per il tramite dello scambio di comunicazioni scritte, i termini e le modalità di eventuale espletamento della propria attività lavorativa in modalità agile.

Gli accordi devono devono redigersi inderogabilmente sulla base di modelli adottati con apposito provvedimento del Responsabile di Area preposto alla gestione del personale.

Copia dell'accordo individuale sottoscritto deve essere immediatamente inviata al Servizio Risorse umane per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della L. 81/2017 e l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente.

L'accordo costituisce un addendum al contratto individuale di lavoro.

5. Il Responsabile preposto alla gestione delle risorse umane, nel caso in cui il numero richieste di lavoro da remoto o agile sia ritenuto, organizzativamente, non sostenibile da ogni singola struttura organizzativa, sentita la Conferenza dei Responsabili di Area, formulerà un'apposita graduatoria, trasmessa per informazione alle OO.SS. E R.S.U., nel rispetto della normativa sulla privacy, secondo i seguenti criteri di priorità riportati in ordine decrescente:

**a)** Situazioni di disabilità, ai sensi della L. n. 68/1999 (con riduzione della capacità lavorativa da un minimo del 50%) o con patologia grave, ai sensi del D.M. Sanità n. 329/1999, debitamente certificata, tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;

**b)** Situazione temporanea, certificata da una struttura sanitaria pubblica, di difficoltà psicofisica o grave patologia in atto del dipendente, tale da rendere disagiata il raggiungimento della sede di lavoro;

**c)** Assistenza a familiari o affini entro il secondo grado o a conviventi in situazione di grave infermità psico-fisica accertata, ai sensi della L. n. 104/1992, o con patologia grave ai sensi del D.M. Sanità n. 329/1999, debitamente certificate;

**d)** Esigenza di cura di figli minori da 0 a 6 anni

**e)** Esigenza di cura di figli minori da 6 anni e 1 giorno fino a 14;

**f)** Maggior tempo di percorrenza dal domicilio del/della dipendente alla sede di lavoro, autocertificato in base al mezzo normalmente, utilizzato.

6. I criteri di priorità indicati dalla lettera *a)* alla lettera *f)*, sono tra loro cumulabili.

7. Nel caso di pari merito, fatta salva la possibilità di un eventuale rotazione in corso d'anno dei dipendenti autorizzati, sarà data precedenza alla persona con maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Giaveno.

8. In caso di ulteriore pari merito, sarà data precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica.
9. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.
10. Le istanze presentate, al fine di consentire la ponderazione delle richieste come da comma sub.5, saranno valutate di norma semestralmente, con la seguente articolazione temporale:
- Domande presentate dal 01/06 al 30/11 di ciascun anno: valutazione entro 30 gg e, in caso di accoglimento, decorrenza variazione modalità lavorativa : 01/01 anno successivo;
  - Domande presentate dal 01/12 al 31/05 successiva annualità: valutazione entro 30 gg e, in caso di accoglimento, decorrenza variazione modalità lavorativa: 01/07 pari anno della richiesta presentata.
11. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, l'atto deliberativo di approvazione potrà stabilire un primo diverso semestre di riferimento, applicabile "una tantum" al fine di consentire la sua immediata attuazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA – ALTRE SPESE**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura assicurativa INAIL, nel rispetto della vigente normativa. Sono considerati infortuni sul lavoro quelli avvenuti durante l'orario di svolgimento della propria prestazione in lavoro da remoto o in modalità agile, col solo limite del rischio elettivo.
2. Le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature, se messe a disposizione dal lavoratore, nonché il costo della connessione dati sono a carico del dipendente.

#### **ART. 7 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

1. Al/alla lavoratore/lavoratrice si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei/delle lavoratori/lavoratrici, in particolare quelle di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, e s.m.i..
2. Ciascun lavoratore/lavoratrice deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone in prossimità del suo spazio lavorativo, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni relative, ai mezzi e agli strumenti di lavoro utilizzati.
- 3 Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un'adeguata formazione, in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

#### **ART. 8 – DILIGENZA E RISERVATEZZA**

1. Il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a al dovere di riservatezza su tutte le informazioni delle quali venga in possesso per il lavoro assegnatogli/le e di quelle derivanti dall'utilizzo delle apparecchiature, dei programmi e dei dati in essi contenuti.

#### **ART. 9 – DIRITTI DI INFORMAZIONE**

1. Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione, in adempimento di norme di legge o pattizie, sono, prevalentemente, effettuate tramite supporti telematici/informatici, in particolare la posta elettronica.
2. Attraverso i sistemi di comunicazione informatica, viene garantito al/alla lavoratore/ lavoratrice il

livello di informazione e di comunicazione istituzionale previsto per tutto il personale.

3. il dipendente deve comunque comunicare all'Ente un recapito telefonico a cui potrà essere contattato durante le giornate di lavoro a distanza.

#### **ART. 10 – DIRITTI SINDACALI**

1. Al personale addetto al lavoro da remoto o agile, si applicano le norme di legge e di contratto, attualmente in vigore in materia sindacale.

2. Il/la lavoratore/lavoratrice deve poter essere informato/a e deve poter partecipare all'attività sindacale, che si svolge nel Comune.

3. L'Amministrazione garantisce ai/alle lavoratori/lavoratrici la possibilità di comunicazione, in via telematica con le R.S.U.

4. In caso di partecipazione ad assemblea sindacale, regolarmente convocata, il tempo che il/la lavoratore/lavoratrice impiega per recarsi sul luogo, ove si tiene l'assemblea, viene considerato orario di lavoro, purché il tempo di percorrenza sommato al tempo di partecipazione all'assemblea non superi i limiti individuali stabiliti dalla vigente normativa per le assemblee del personale.

#### **ART. 11 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

1. L'Amministrazione garantisce ai/alle lavoratori/lavoratrici le stesse opportunità formative e di addestramento, previste per tutti/e i/le dipendenti che svolgono mansioni analoghe e partecipazione ad iniziative formative.

2. La formazione all'uso di strumenti e procedure per il lavoro agile e da remoto verranno impartite dall'Amministrazione.

#### **ART. 12– RETRIBUZIONE E SALARIO ACCESSORIO**

1. Il trattamento economico, spettante ai/alle lavoratori/lavoratrici, non subisce alcuna modifica, rispetto a quanto stabilito dalla normativa contrattuale ed a quanto previsto da ogni accordo di contrattazione integrativa, relativo al trattamento economico accessorio, compatibile con la specificità della prestazione in lavoro agile.



## TITOLO II

### CAPO I - LAVORO DA REMOTO

#### ART. 13 – NATURA E DISCIPLINA

1. Il lavoro da remoto è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente presso il proprio domicilio o altro luogo idoneo prestabilito e indicato dal lavoratore per un numero prefissato di giorni alla settimana. Con l'accordo individuale, sottoscritto tra le parti, può prevedersi la fruizione delle giornate di lavoro da remoto in maniera cumulativa su base mensile e/o annuale.

Il dipendente è, comunque, tenuto a svolgere le ore settimanali, contrattualmente previste dal CCNL vigente.

2. Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo, di cui al presente articolo, il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono, altresì, garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legali e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

3. Nelle giornate lavorative, in cui è viene prestata attività in modalità da remoto, non è possibile svolgere lavoro straordinario, non sono configurabili trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio ed altri istituti, che comportino riduzioni di orario. Durante le giornate di lavoro in modalità "lavoro agile", il buono pasto non è dovuto.

4. Nelle giornate di lavoro, svolte in modalità lavoro da remoto, il dipendente dovrà comunicare, giornalmente, la propria presenza in servizio, attraverso l'effettuazione di una "timbratura telematica", sull'apposita procedura informatica di rilevazione presenze, utilizzando le proprie credenziali d'accesso, sia in fase di inizio, che di fine lavoro (sia che si tratti di prestazione continuativa che di prestazione frazionata nell'arco della giornata).

5. Le ordinarie funzioni gerarchiche e le modalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sono esplesate per via telematica e/o telefonica.

6. Qualora il lavoratore, per gravi ed eccezionali ragioni, debba allontanarsi durante le fasce orarie prestabilite per le comunicazioni, deve chiedere l'autorizzazione preventiva al Responsabile di Area, indicando una fascia oraria alternativa.

7. Interruzioni tecniche nelle linee di comunicazione o eventuali fermi macchina, che comportino un fermo lavorativo, fino a due ore, dovuti a guasti o a cause accidentali e, comunque, non imputabili al dipendente, sono considerati a carico dell'Amministrazione. Tali interruzioni sono, comunque, utili ai fini del completamento dell'orario di lavoro. Qualora il fermo lavorativo superasse le due ore, il dipendente dovrà concordare con il Responsabile dell'Area di appartenenza le modalità di recupero.

8. Le modalità di svolgimento della prestazione vengono indicate nell'accordo individuale integrativo per il lavoro da remoto, stipulato tra le parti.

9. Non è consentita attività in lavoro agile in coincidenza delle giornate di chiusura degli uffici.

## **ART. 14 – DURATA, PROROGA, RINUNCIA E REVOCA**

1. La durata dovrà essere indicata nell'accordo individuale, sottoscritto con il lavoratore, e non potrà essere, di norma, superiore ad 1 anno. Nel caso il numero delle richieste sia tale da non consentirne la simultanea autorizzazione, potrà prevedersi una durata inferiore al fine di consentire in conformità a quanto previsto dall'art.5 la rotazione in corso d'anno dei dipendenti autorizzati.
2. La durata può essere prorogata, su istanza del/della lavoratore/lavoratrice.
3. Le richieste di proroga saranno accolte solo nel caso di valutazione positiva del/della Responsabile competente.
4. Il/la lavoratore/lavoratrice può rinunciare al lavoro da remoto, con istanza scritta e motivata, indirizzata al Responsabile dell'Area di appartenenza e richiedere di essere reintegrato/a nella Sede di lavoro.  
L'accoglimento della richiesta di reintegro sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di rinuncia e il reintegro in Sede avverrà con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo all'accoglimento della medesima.
5. L'Ente può revocare d'ufficio l'assegnazione del/della lavoratore/lavoratrice al lavoro da remoto, reintegrandolo/a nell'ordinario rapporto presso la Sede di lavoro originaria, quando:
  - non si attenga alla disciplina delle prestazioni di lavoro da remoto;
  - in sede di verifica della prestazione lavorativa e valutazione dell'attività svolta, il/la Responsabile del Servizio accerti livelli di produttività e di efficienza del lavoro inferiori a quelli che caratterizzano il lavoro in presenza .

## **ART. 15 – POSTAZIONE DI LAVORO**

1. Le attrezzature, che compongono la postazione di lavoro, eventualmente concesse in comodato vengono restituite dal/dalla lavoratore/lavoratrice al termine del periodo di lavoro oppure vengono ritirate dall'Amministrazione, qualora il/la lavoratore/lavoratrice dovesse richiedere di essere reintegrato/a nell'ordinario rapporto di lavoro o l'Amministrazione decidesse di revocare d'ufficio l'autorizzazione concessa.

## **ART. 16 – USO DELLA POSTAZIONE DI LAVORO CONCESSE IN COMODATO**

1. Il/la lavoratore/lavoratrice è civilmente responsabile, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, per i danni cagionati alle attrezzature in custodia, a meno che non provi il caso fortuito.
2. La postazione di lavoro può essere utilizzata, esclusivamente, per le attività inerenti al rapporto di lavoro. In nessun caso il/la lavoratore/lavoratrice può eseguire lavori per conto proprio o per conto terzi, utilizzando le attrezzature assegnategli/le.
3. Il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a alla cura e all'utilizzo responsabile della postazione di lavoro fornitagli/le dall'Amministrazione. In particolare, è tenuto/a ad utilizzare la postazione di lavoro nel rispetto delle norme di sicurezza, a non manomettere, in alcun modo, gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di telelavoro, a non sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici e a non utilizzare collegamenti alternativi o complementari.
4. Non può essere consentito ad altri l'utilizzo della postazione di lavoro.

5. Alla postazione di lavoro saranno applicati i normali protocolli di sicurezza, previsti in generale nell'ambito dei piani per il trattamento dei dati e per la salvaguardia della loro integrità. La Garanzia della sicurezza delle comunicazioni è realizzata attraverso l'utilizzazione delle seguenti modalità (in corso di implementazione all'atto di redazione del presente Regolamento):

- Connessione VPN al proprio pc ufficio.
- Connessione al proprio Pc tramite software di Desktop Remoto di terze parti (AnyDesk).

## **CAPO II - LAVORO AGILE**

### **ART. 17 – NATURA E DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE**

1. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali ed in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

2. Al lavoratore agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa, al di fuori della sede di lavoro, per un numero di giorni la settimana, da definire in sede di accordo individuale.

3. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità telefonica dalle ore 09:00 alle ore 13:00 nonché un'altra ora dalle 15:00 alle 16:00 nel caso l'articolazione oraria della giornata preveda la prestazione in orario pomeridiano.

6. Nelle giornate lavorative, in cui è viene prestata attività in modalità agile, non è possibile svolgere lavoro straordinario. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro non sono configurabili trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio ed altri istituti, che comportino riduzioni di orario. Durante le giornate di lavoro in modalità "lavoro agile", il buono pasto non è dovuto.

7. Esclusivamente nelle fasce di contestabilità il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è esonerato dalla prestazione lavorativa ed è anche sollevato dall'obbligo di contestabilità.

8. Non è consentita attività in lavoro agile in coincidenza delle giornate di chiusura degli uffici.

### **ART. 18 – MODALITÀ DI ACCESSO AL LAVORO AGILE**

1. Il dipendente che intende svolgere la propria attività in modalità agile deve presentare apposita domanda al Responsabile dell'Area di assegnazione.

2. Il Responsabile - previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente rientri tra quelle espletabili in modalità agile – predisporre gli obiettivi e/o fasi di lavoro che il dipendente deve raggiungere.

3. Acquisito in forma scritta il consenso del dipendente sugli obiettivi definiti, il Responsabile trasmette lo schema di accordo agile al Responsabile dell'Area a cui fa capo la gestione delle risorse umane, e l'iter proseguirà con le modalità dettagliatamente descritte all'art.sub.5 – MODALITÀ DI ACCESSO E CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE AL LAVORO DA REMOTO E AL LAVORO AGILE, con la precisazione che nell'accordo devono essere definiti:

a) gli obiettivi ed attività da espletare in modalità agile e la tempistica assegnata per la realizzazione dell'obiettivo, anche suddivisa per fasi.

- b) le strumentazioni tecnologiche necessarie allo svolgimento dell'attività;
- c) i luoghi prevalenti di svolgimento dell'attività
- d) l'individuazione delle giornate di lavoro agile

4. Nel periodo di validità dell'accordo è possibile modificare le giornate in cui l'attività è svolta in modalità agile presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile il quale ne autorizzerà o meno la variazione per iscritto (anche a mezzo e-mail). Lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale senza necessità di una nuova sottoscrizione. Della modifica deve essere comunque data notizia preventiva al Servizio Personale.

5. Il monitoraggio, sul raggiungimento degli obiettivi in esso previsti, compete al Responsabile di Area cui il lavoratore è assegnato. Allo stesso spetta altresì l'effettuazione di una valutazione conclusiva sull'attività svolta, nella quale dovrà essere indicata il grado di conseguimento del risultato prefissato.

6. Al/alla lavoratore/lavoratrice si applicano le disposizioni in vigore, previste dalle disposizioni legislative e contrattuali, in materia di sistema di valutazione delle prestazioni, in coerenza con i sistemi di misurazione adottati nell'Ente.

## **ART. 19 – DURATA DELLE ATTIVITÀ IN LAVORO AGILE**

1. Gli accordi di lavoro agile non possono avere durata superiore a 12 mesi. Nel caso il numero delle richieste sia tale da non consentirne la simultanea autorizzazione, potrà prevedersi una durata inferiore al fine di consentire in conformità a quanto previsto dall'art.5 la rotazione in corso d'anno dei dipendenti autorizzati. L'autorizzazione al lavoro agile può essere prorogata per un massimo di 12 mesi, previo accordo tra le parti, da formalizzare per iscritto entro il mese antecedente alla scadenza.

2. Il dipendente può in qualsiasi momento rinunciare al lavoro agile.

3. Il Responsabile conferente può revocare l'assegnazione al lavoro agile, mediante comunicazione informata scritta, fatto salvo l'eventuale esercizio del potere disciplinare, per gravi motivi, quali:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi, indicati nell'accordo;
- b) mancato rispetto dell'obbligo di essere contattabili, durante il lavoro in remoto;
- c) prolungati fermi macchina, per ragioni strutturali, che non consentano il collegamento fra il dipendente e l'Amministrazione e/o gli altri colleghi o utenti;
- d) mutate esigenze organizzative.

## **ART. 20 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

1. L'assegnazione ai progetti di lavoro agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto.

2. Il/la dipendente continua ad appartenere all'unità organizzativa originaria.

3. Il regime giuridico, relativo alle ferie, alle assenze per malattia, ai permessi, alle aspettative e a ogni altro istituto, previsto dalla legge e dal vigente CCNL, rimane invariato.

4. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta fuori sede non spetta il buono pasto.
5. È prevista un'alternanza tra svolgimento della prestazione nel luogo prescelto e svolgimento della prestazione di lavoro in Sede, secondo il tipo di attività e secondo la periodicità prevista in ciascun progetto.
6. . La normativa in tema di trasferta non si applica agli spostamenti tra la Sede e il luogo di prestazione del lavoro agile.
7. La prestazione del lavoro agile è orientata a modelli innovativi di distribuzione dell'orario di lavoro, ferma restando la stessa quantità oraria globale prevista per il personale, che presta la sua attività in sede. I Responsabili dei diversi progetti di lavoro agile definiscono, con i dipendenti interessati, la frequenza dei rientri nella sede di lavoro, che, comunque, non può essere inferiore ad un giorno per settimana, da indicare sul progetto.
8. La presenza in sede va registrata con il badge (tesserino magnetico) personale.
9. L'orario di lavoro viene distribuito nell'arco della giornata, a discrezione del/della dipendente, in relazione alle attività da svolgere, fermo restando che, in ogni progetto, dovranno essere definite le fasce orarie giornaliere, fissate nell'ambito dell'orario di servizio, in cui il/la dipendente deve essere a disposizione per comunicazioni di servizio (vedi art..).
10. Il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a a comunicare, in via telematica, al Responsabile del progetto e all'ufficio personale, l'eventuale causa dell'assenza dal servizio.
11. Il/la lavoratore/lavoratrice, per effetto della distribuzione discrezionale dell'orario di lavoro, non può effettuare prestazioni aggiuntive, straordinarie feriali, notturne o festive, che diano luogo a maggiorazioni retributive o riposi compensativi.
12. Per i permessi brevi e le fasce di contattabilità si rimanda al disposto di cui all'art.17. E' invece consentita la fruizione giornaliera dei permessi per lutto, matrimonio, concorsi e esami e per particolari motivi personali e familiari.
13. Il/la dipendente, che per gravi ed eccezionali ragioni, debba allontanarsi durante la fascia di reperibilità deve chiederne autorizzazione preventiva, anche per via mail, al proprio Responsabile indicando un periodo alternativo di reperibilità.
14. La prestazione potrà essere svolta, esclusivamente, con strumenti propri o con mezzi forniti in comodato gratuito dall'Amministrazione e nessun onere potrà essere addebitato alla Civica Amministrazione.

## **ART. 21 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE E FASCIA INOPERABILITA'**

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, 1 comma, della L. 22.05.2017, n. 81, l'Amministrazione adotta le misure tecniche e organizzative, necessarie per garantire il diritto alla disconnessione del lavoratore agile dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.
2. L'Amministrazione riconosce il diritto del lavoratore agile di non leggere e non rispondere a e-mail, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo, inerenti all'attività lavorativa, nel periodo di disconnessione, di cui alla lett. b).

3. Per la relativa attuazione, vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a) il “diritto alla disconnessione” si applica in senso verticale bidirezionale (verso i propri Responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
- b) il “diritto alla disconnessione” si applica dalle ore 19.00 alle 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza o per reperibilità, nonché dell’intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale);
- c) una fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa, comprendente il periodo di 11 ore di riposo consecutivo, di cui all’art. 29, comma 6, del vigente CCNL, a cui il lavoratore è tenuto, nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

## **TITOLO III – NORME FINALI**

### **Art. 22 SITUAZIONI EMERGENZIALI**

1. In caso di eventi calamitosi o di situazioni emergenziali di particolare gravità, al fine di garantire la funzionalità di uffici e servizi, i Responsabili di Area possono sospendere temporaneamente l'efficacia degli accordi di lavoro da remoto e agile in deroga al presente regolamento.
2. In situazioni emergenziali, al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, i Responsabili di Area possono autorizzare temporaneamente ed in via straordinaria ulteriori prestazioni in lavoro da remoto e agile anche in deroga al presente regolamento.

### **ART. 23– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali, raccolti in applicazione del presente Regolamento, saranno trattati, esclusivamente, per le finalità dallo stesso previste.

### **ART. 24 – RINVIO**

1. Il presente Regolamento costituisce appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, né nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sono applicati gli istituti previsti dalla vigente normativa e dal CCNL di comparto.

### **ART. 25 – ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente ed entra in vigore dalla data di pubblicazione.





# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 1027**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 81 / del 08/08/2023** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it), dal **09/08/2023** al **24/08/2023** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 09/08/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dematteis Rosella  
firmato digitalmente

---



**CITTA' DI GIAVENO**  
Città Metropolitana di Torino  
COD. AVV. POST. 10094

---

**PIANO DI AZIONI POSITIVE**

**TRIENNIO 2024- 2026**

**Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del .....**

## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE** **Triennio 2024- 2026**

### **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongono Piani di Azioni Positive, aventi durata triennale, con l’obiettivo di *“assicurare, nel rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne”*.

I Piani di Azioni Positive in linea generale sono dunque rivolti ad assicurare:

- Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell’Ente;
- Uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- Valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Poiché gli obiettivi perseguiti tendono a favorire il benessere organizzativo, i Piani potranno permettere alle Amministrazioni di agevolare le dipendenti e i dipendenti dando, a tutte le lavoratrici ed a tutti i lavoratori, la possibilità di svolgere le proprie mansioni con impegno, con motivazione e senza particolari disagi.

Il Piano individua misure specifiche per eliminare, in un determinato contesto, le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

L'articolo 42 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, definisce le "azioni positive" quali *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*.

Obiettivi generali delle azioni sono finalizzate a:

- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro volta a favorire l’equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata;
- promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Le azioni positive rappresentano misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Si tratta di misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta - e "temporanee" in quanto necessarie nel momento in cui si rilevi una disparità di trattamento.

La strategia delle azioni positive è rivolta alla rimozione di quei fattori che direttamente o indirettamente determinano situazioni di squilibrio in termini di opportunità attraverso l'introduzione di meccanismi che pongano rimedio agli effetti sfavorevoli di queste dinamiche, compensando gli svantaggi e consentendo concretamente l'accesso ai diritti.

In tal senso si evidenzia la stretta correlazione posta in essere dal Decreto Legislativo n. 150/2009 tra la pianificazione della performance, la pianificazione nell'ambito della trasparenza e integrità e quella concernente le pari opportunità, che vanno opportunamente connesse ed integrate al fine di poter essere adeguatamente utilizzate.

Le azioni positive devono essere quindi considerate come la declinazione concreta del processo di costante riduzione delle disparità di genere in ambito lavorativo. La stessa rapidità di tale processo, e la continua evoluzione dei fattori socio economici sottesi alle politiche delle pari opportunità, richiedono una particolare e costante attenzione all'attività di verifica circa la realizzazione delle azioni positive e alla opportunità di procedere ad eventuali correzioni in costanza del piano.

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'importanza di questo strumento, avente durata triennale per attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e per il generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Con il presente Piano, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di tutte quelle misure atte a garantire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale tenendo conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

Le azioni positive rappresentano quindi misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Considerato che il legislatore ha provveduto, nel corso degli anni, a creare una serie di strumenti per garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro e contrastare le discriminazioni, in attuazione dei principi sanciti a livello costituzionale ed europeo.

In considerazione di quanto sopra esposto, la Città di Giaveno armonizza la propria attività al perseguimento e a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Impegno da promuovere e sostenere con la diffusione della cultura delle pari opportunità tra uomo e donna e per azioni di sensibilizzazione contro la violenza e le discriminazioni, anche in considerazione e nell'esecuzione del protocollo d'intesa per la costituzione del tavolo provinciale per progetti a tutela delle donne vittime di violenza tramite programmi di cambiamento dei maltrattanti sottoscritto da questo Ente (Deliberazione di Giunta Comunale. n. 110 del 13/08/2013)

e dell'adesione al Coordinamento Cittadino e Provinciale contro la violenza alle donne e alla Rete territoriale contro le discriminazioni della Città Metropolitana di Torino, adesione alla Rete territoriale Metropolitana contro le discriminazioni confermata nel 2023 (nota prot.n. 5277 del 22/02/2023).

## **1. CONTENUTO DEL PIANO**

Il presente Piano di Azioni Positive (P.A.P.) si sviluppa nelle seguenti sezioni:

- A. Risorse umane dell'ente**
- B. Aree coinvolte**
- C. Obiettivi del Piano**
- D. Azioni previste**
- E. Attività del C.U.G.**
- F. Durata**
- G. Pubblicazione e diffusione**

### **A. RISORSE UMANE DELL'ENTE**

Al fine di poter individuare adeguate misure utili per garantire lo sviluppo delle pari opportunità, è innanzitutto necessario procedere ad una aggiornata illustrazione della consistenza dell'organico, distinto per qualifiche e per genere con una rappresentazione della situazione di fatto (situazione all'01/01/2024).

Alla predetta data è presente soltanto personale a tempo indeterminato, pieno e part time e dipendenti con contratto a tempo determinato.

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Funzionari ed E.Q.	6	12	18
Istruttori	11	24	35
Operatori esperti	12	7	19
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	<b>43</b>	<b>72</b>

Dalla tabella sopra esposta si evince che fra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2024 il personale di sesso femminile e di sesso maschile è rappresentato con prevalenza del personale di sesso femminile (29 uomini e 43 donne).

Il Segretario Comunale in servizio, titolare di segreteria convenzionata con altri Enti, è donna. Nell'ambito delle posizioni organizzative la presenza femminile risulta maggioritaria.

I dati evidenziati denotano una situazione per la quale non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n.198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

### **B. AREE COINVOLTE**

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi:

- Servizio Risorse Umane

- Area Comunicazione e Progetti
- Tutte le Aree

## C. OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente Piano si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere la parità e le pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;
- ✓ valorizzare le caratteristiche di genere e usufruire del potenziale femminile per ottimizzare la missione dell'Ente;
- ✓ rimuovere gli eventuali ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro nella fase dell'accesso, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- ✓ promuovere il benessere organizzativo anche attraverso l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata, favorendo politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare, mediante la flessibilità dell'orario, il part-time, la gestione dei rientri da congedi e periodi di lunga assenza, la prestazione lavorativa in modalità lavoro agile;
- ✓ tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- ✓ garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- ✓ supportare le attività volte a comunicare la cultura delle pari opportunità e il superamento degli stereotipi;
- ✓ promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- ✓ promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione anche con attività informative/formative e di sensibilizzazione promosse ed organizzate con altri Enti/organismi (Città Metropolitana, Consigliera di Parità, etc.);
- ✓ favorire la realizzazione di incontri, attività, iniziative per la diffusione dei temi di parità, pari opportunità e per l'eliminazione di ogni forma di discriminazione anche nei confronti e con la partecipazione delle realtà locali: associazioni, scuole, enti, fondazioni, altri soggetti con i quali attivare collaborazioni e proposte condivise.

## D. AZIONI PREVISTE

Nel corso del triennio, e precisamente negli anni 2024 - 2026 il Comune intende dare continuità alle azioni ed alle attività già delineate e in corso secondo i Piani di Azioni Positive approvati negli scorsi trienni e realizzare le seguenti iniziative e attività:

**1. Formazione:** la formazione è ritenuta una misura determinante al fine di garantire un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile, dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità. A tal fine verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, favorendo la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantendo così l'aggiornamento continuo del personale. Saranno privilegiati corsi di formazione che possano costituire valido supporto al lavoro quotidiano.

Ogni dipendente avrà facoltà di proporre richieste di formazione al proprio Responsabile: tutte le richieste dopo la valutazione del Responsabile saranno sottoposte al Segretario Comunale al fine della elaborazione del piano di formazione annuale dell'Ente.

I piani di formazione dovranno tener conto delle esigenze di ogni Area, consentendo pari opportunità a uomini e donne di frequentare i corsi di formazione e aggiornamento individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia o, eventualmente, orario di lavoro part-time.

Durante l'anno i dipendenti - siano essi a tempo indeterminato che a tempo determinato - parteciperanno in orario di lavoro ai corsi di formazione, con copertura di tutte le spese a norma di legge.

**2. Gestione delle assenze:** sarà consentita la fruizione delle assenze che contemperino le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:

- l'offerta e l'applicazione senza alcuna restrizione di tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale (Legge n. 104 sull'handicap, testo unico sulla maternità, terapie salvavita);
- la successiva costante verifica di tale applicazione.

**3. Misurazione e valutazione delle performance:** anche nella valutazione della performance individuale sarà assicurata l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali, mediante:

- la verifica dell'equa ripartizione di premi ed incentivi tra donne e uomini, ad eccezione delle indennità collegate ad orari disagiati e carichi di lavoro faticosi, comunque garantendo anche alle donne la possibilità di accedere allo svolgimento di servizi un tempo considerati prerogativa maschile;
- la partecipazione egualitaria delle donne e degli uomini alle forme di programmazione della performance organizzativa e agli obiettivi stagionali individuali;
- la massima tutela delle donne anche nelle fasi di contestazione dei giudizi di premialità articolati su più gradi.

**4. Benessere lavorativo:** verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attuando le seguenti azioni:

- predisposizione di un questionario atto a rilevare eventuali situazioni di disagio psichico e fisico;
- somministrazione a tutti i dipendenti del questionario in forma anonima, al fine di verificare eventuali situazioni di disagio;
- adozione di interventi mirati ad eliminare o almeno ridurre i disagi eventualmente rilevati con tali questionari.

**5. Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:** l'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata. L'Ente applica tutti gli istituti previsti dal D.Lgs. n.151/2001 in tema di congedi parentali.

**6. Disciplina del part-time:** l'Ente applica la disciplina del part – time secondo percentuali dei posti disponibili calcolate come previsto dal CCNL; le graduatorie sono pubbliche e aperte a tutti.

L'Ufficio Risorse Umane assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

**7. Rientri da congedi o da periodi di lunga assenza.**

Al rientro dalla maternità, così come da lunghi periodi di assenza per malattia, assistenza o cura, il dipendente deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.

Si provvederà a definire un percorso di informazione, consistente nell'invio periodico tramite mail dei principali atti/documenti, nonché di un sostegno al momento del rientro nella (ri)definizione del ruolo, nell'aggiornamento e nel rendere la persona partecipe delle variazioni avvenute durante l'assenza da parte del Servizio di appartenenza.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (ad esempio: congedo di maternità o paternità, assenza prolungata dovuta a esigenze familiari o malattia) prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi fra lavoratori, tra i lavoratori e l'Ente durante l'assenza e al momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di area o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune e mantenere le competenze a un livello costante.

**8. Riqualificazione del personale:** l'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere al meglio la propria professionalità e le proprie aspirazioni anche proponendo percorsi di ricollocazione presso altri uffici, nei limiti delle dimensioni del Comune, e valutando le eventuali richieste espresse in tal senso dai dipendenti. L'istituto della mobilità interna si pone come strumento per ricercare nell'Ente (prima che all'esterno) le eventuali nuove professionalità che si rendessero necessarie, considerando l'esperienza e le attitudini dimostrate dal personale.

**9. Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio:** l'Ente si impegna a utilizzare progressivamente nella redazione degli atti amministrativi, nella documentazione, nella modulistica e nella comunicazione istituzionale linguaggi non discriminanti e ad attivare per il personale dipendente e gli organi decisori iniziative e progetti volti alla diffusione di una cultura di riconoscimento dei generi nel linguaggio.

**10. Politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali:** si intende favorire politiche di conciliazione attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione la persona e temperando le esigenze del Comune con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, anche mediante l'utilizzo di strumenti, compatibilmente con le primarie esigenze organizzative del Comune e coi vincoli di finanza pubblica, quali:

- facilitare la trasformazione del contratto di lavoro da full time a part time e viceversa, su richiesta del dipendente interessato;
- garantire la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita, in ragione di motivate esigenze familiari personali.

**11. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali:** l'Ente si impegna ad assicurare nelle commissioni di concorso e



selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere, ove possibile in relazione alla situazione organizzativa ed economico-finanziaria del Comune, e a richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in materia di pari opportunità.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune di impegna a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti nella dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato il Comune valorizza attitudini e professionalità di entrambi i generi.

Ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti anche da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

**12. Sicurezza sul luogo di lavoro:** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro è stato nominato il medico competente ed i dipendenti vengono sottoposti al programma di sorveglianza sanitaria secondo la periodicità stabilita dal medesimo.

E' stato nominato il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e sarà data attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli edifici, alla designazione e individuazione dei soggetti coinvolti nel complesso processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a calendarizzare i percorsi informativi e formativi.

**13. Svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile:** l'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 4/12/2020 ha approvato il "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile del personale dipendente del Comune di Giaveno".

Il lavoro agile persegue i seguenti obiettivi:

- a) agevolare la conciliazione vita – lavoro;
- b) promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo;
- c) favorire la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa –lavoro –casa-, anche nell'ottica di una politica ambientale attenta e sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

Il lavoro agile si applica nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna, in considerazione, e compatibilmente, con il profilo professionale ricoperto e l'attività in concreto svolta presso la sede lavorativa dell'Amministrazione.

**14. Valorizzazione delle differenze di genere e affermazione dei principi dell'integrazione di genere nelle politiche amministrative e istituzionali del Comune.**

Avvio e collaborazione per l'approvazione del Piano di Uguaglianza di Genere.

**15. Diffusione informazioni sulle pari opportunità.**

Il Piano triennale delle azioni positive sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Verrà data informazione del Piano e dei suoi contenuti al personale dipendente del Comune.

Nel periodo di vigenza del piano potranno essere presentati al C.U.G. pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte dei dipendenti in modo da poter procedere, alla scadenza, a un aggiornamento adeguato e condiviso.

#### **E. ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)**

Con atto del Segretario Generale prot.n. 15563/2020 è stato nominato il Comitato Unico di Garanzia – C.U.G. per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni secondo quanto previsto dalla normativa e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24/03/2014 avente pari oggetto “ Direttiva per l’istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.”

Nelle pubbliche amministrazioni i C.U.G. contribuiscono all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza della prestazione collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo, nonché dall’assenza di qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, dovuta a genere, età, disabilità, origine etnica, lingua, opinioni politiche, orientamento sessuale.

I C.U.G. inoltre hanno compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuiscono ad assicurare un migliore ambiente lavorativo e collaborano al rafforzamento della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori.

#### **F. DURATA**

Il presente Piano di Azioni Positive ha durata triennale 2024 - 2026, come disposto dall’art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Lo stesso si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro vuole porsi come strumento operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità, avuto riguardo alla realtà e alle dimensioni dell’Ente.

Nel corso del periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

#### **G. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e sarà reso disponibile e trasmesso a tutti i dipendenti e le dipendenti comunali, comunicato alle RSU, alle rappresentanze territoriali sindacali, alla Consigliera per le Pari Opportunità della Città Metropolitana di Torino.

BILANCIO 2023-COMPONENTI CONSIDERATI PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		stanziamenti 2024	stanziamenti 2025	stanziamenti 2026
1	Totale Redditi da lavoro dipendente (tot. Macroagg. 101 - fpv corrente)	€ 3.055.264,70	€ 3.069.761,90	€ 3.069.761,90
	Macro aggregato 101 - Comprende i redditi da lavoro dipendente, gli oneri riflessi, previsto 10000+oneri e irap per Vigili esterni - x ticket 20.000			
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (x 2024 tolto FPV) AL NETTO DEGLI ONERI RINNOVI CONTRATTUALI E RIMBORSI RICEVUTI	€ 1.692.721,12	€ 1.711.705,22	€ 1.711.705,22
di cui:	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 684.053,20	€ 677.600,00	€ 677.600,00
	<i>Dato da bilancio previsione- Bonaudo(Tab.Allegato A)</i>			
di cui:	Oneri nucleo familiare	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
	<i>Dato esportato da Giove</i>			
di cui:	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi dell'artt. 13 e 14 del CCNL22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto e da ottenere in rimborso - HP SEGRET. CONV.	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
di cui:	ticket pasto	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
di cui:	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ -	€ -	€ -
di cui:	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipanti o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni comuni)			
di cui:	Rimborsi pagati per il personale comandato da altre amministrazioni	€ -	€ -	€ -
di cui:	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	€ 652.090,38	€ 640.056,68	€ 640.056,68
	<i>Dato da tab. "Aggiornam.dato Spese deriv.da rinnovi contratt" € 559415,04 + € 8500 cap. 120/1012/120 per oneri INPDAP x benefici contratt.su pensioni</i>			
di cui:	Altre spese contabilizzate nella voce 1 "Totale Redditi da Lav.Dipendente (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione ecc.)	€ -	€ -	€ -
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se non contabilizzate nella voce 1)	€ -	€ -	€ -
	<i>-Spese per convenzione Polizia Municipale(Vigli Estivi) e cantieri lavoro è compresa nella voce 1;</i>	€ -	€ -	€ -
3	Mensa dipendenti euro 7.900,00 - ritenuta a carico dipendente 1800	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	€ -	€ -	€ -
	<i>(Nessun valore previsto: eventuale personale comandato interverrebbe in sostituzione analoga assunz.su Centro di costo)</i>			
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione, ecc.)	€ 9.700,00	€ 9.800,00	€ 9.900,00
	<i>Formazione € 8.900 Missioni/Rimb.spese € 800</i>			
6	Accantonamento oneri rinnovo contrattuale	€ 13.450,00	€ 13.450,00	€ 13.450,00
6	Irap	€ 189.154,80	€ 185.600,00	€ 185.600,00
	<i>Dato da Giove</i>			
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		€ 3.267.569,50	€ 3.278.611,90	€ 3.278.711,90
7	Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	€ -	€ -	€ -
8	Differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno (delibera Corte dei Conti Lombardia n. 1041/2010)	€ -	€ -	€ -
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partire in giro", ecc.)			
	<i>su cap. 690/1017/266 previsti 23.000 - già contato su totale 1</i>			
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE</b>		€ 3.267.569,50	€ 3.278.611,90	€ 3.278.711,90
<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>				
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	€ 652.090,38	€ 640.056,68	€ 640.056,68
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "1"</i>			
	Accantonamento oneri per rinnovo contrattuale	€ 13.450,00	€ 13.450,00	€ 13.450,00
11	Costo personale comandato da altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "1"(rimborsi Segretario € + rimborsi da UnioneValsangone )</i>			
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette o riservatarie	€ -	€ -	€ -
	<i>Non esclusa la spesa per categ.protette(invalidi) -x omogeneità con rilevaz anni precedenti, da inizio monitoraggio spesa, esclusa spesa per categoria riservataria (vittima dovere) assunta per la prima volta anno 2016 - LIGIS F. - Cat.C Polizia mun.</i>			
13	Spese per formazione del personale	€ 8.900,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>			
14	Rimborso per missioni	€ 800,00	€ 800,00	€ 900,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>			
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	€ -	€ -	€ -

16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
	<i>su cap. 690/1017/265 previsti 23000</i>			
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dell'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	<i>Nessun dato perché tali spese sono gestite in partite di giro</i>			
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate - <b>DAL 2021 NESSUN RIMBORSO (PENSIONAMENTO NEL 2020 DELLA ULTIMA DIPENDENTE)</b>	€ -	€ -	€ -
	<i>Spese personale trasferito per mob.tà da ex CMVSS che, ai sensi L.R. NR.11/2012, non rilevano ai fini obblighi di riduzione spesa di personale - per GILLIA M.-- VD.TABELLA 2019-ACCERTAM.INCENTIVI DA REGIONE ) e spese personale anni 2015 e 2016 assunto per ricollocaz.da enti area vasta - da esclud.da tetto spesa - art.1 c.da 418 a 430 legge 190/2014</i>			
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	€ -	€ -	€ -
20	Spese per i dipendenti che erano stati legittimamente assunti in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 121, della Legge n. 244/2007 o ai sensi dell'art. 76, comma 2, della Legge 133/2008 (delibera Corte Conti sez. Riunite n. 48/2011)	€ -	€ -	€ -
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
	<i>CAP. ENTRATA 230/2055/60 - previsti 8.000 euro salvo aggiornamento in corso d'anno</i>			
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale € 15,000 + oneri 23,8 + IRAP 8,5	€ 20.475,00	€ 20.475,00	€ 20.475,00
23	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	€ -	€ -	€ -
	Trasferimenti regionali a copertura cantieri lavoro (cap entrata 150/2022/41 e 42)	€ 14.649,60	€ -	€ -
	Assegni nucleo familiare - non esclusi per prudenza ma c'è delibera Corte Conti lombardia n. 26/2019 che ne consente esclusione dal limite			
24	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 11 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	€ -	€ -	€ -
	<i>Nessuna esclusione perché le voci precedenti sono già comprensive - ove dovuta - di quota IRAP</i>			
25	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17/03/2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	€ -	€ -	€ -
	<i>di cui euro 124.737,57 per assunzioni anno 2020 e euro 152,469,42 per assunzioni anno 2021 e 162.157,47 assunzioni previste nel 2022</i>			
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		€ 748.364,98	€ 735.781,68	€ 735.881,68
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA</b>		€ 2.519.204,52	€ 2.542.830,22	€ 2.542.830,22
<b>L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (SI/NO)?</b>		SI	SI	SI
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 - TERMINE FISSO DI RIFERIMENTO A PARTIRE DA ANNO 2014 (L.114/2014)</b>		€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIB. E NON UTILIZZ.2017 RISPETTO A RAFFRONTO CON TERMINE FISSO TRIENNIO 2011-2013</b>		€ 67.609,48	€ 43.983,78	€ 43.983,78

Giaveno, li 14/03/2024

LA RESP.AREA ECONOMICO FINANZ., TRIBUTI E SEGRET. GEN.LE  
(BONAUDO Luisella)

**COMUNE DI GIAVENO (TO)**  
**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

**VERBALE N. 02 DEL 12/04/2024 : PROPOSTA ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 ( art. 6, commi 1-4, D.L. n. 80/2021).  
PARERE SU PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024-2026.**

Il giorno 12 del mese di aprile 2024 presso gli uffici del Servizio Finanziario dell'Ente si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dai signori Teodoro Passini (Presidente), Roberto Bugnone (componente) e Francesco Di Pasquale (componente), che è stato chiamato ad esprimersi in merito al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, inserito all'interno del P.I.A.O. 2024/2026. Assistono la Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, sig.ra Luisella Bonaudo, ed il collaboratore, sig. Giorgio Villa.

Premesso che:

- l'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39 della legge n. 449 /1997 e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate.

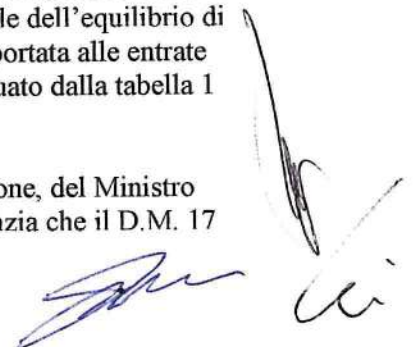
Richiamati in particolare:

- il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, che all'art. 33, comma 2, prevede:

*"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio (...). I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento (...)"*;

- il D.M. 17 marzo 2020,, applicativo dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, all'art. 4, comma 2, prevede che con decorrenza dal 20 aprile 2020 i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia, individuato dalla tabella 1 del comma 1, di ciascuna fascia demografica;

- la circolare 13 maggio 2020, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno, che, tra l'altro, evidenzia che il D.M. 17



marzo 2020 individua due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre diverse fattispecie:

Prima fattispecie: Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato;

Seconda fattispecie: Comuni con elevata incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è richiesto di attuare una riduzione del rapporto spesa/entrate;

Terza fattispecie. Comuni con moderata incidenza della spesa di personale.

Vista la proposta di deliberazione della Giunta comunale, corredata dei pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, relativa all'adozione del P.I.A.O. 2024-2026, che alla Sezione 3, sottosezione 3.3.2, riporta il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 ed il relativo piano occupazionale;

Preso atto che:

- rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente

Rilevato che:

- con la proposta in oggetto, come evincesi da quanto contenuto nella sezione 3, sottosezione 3.3.2 del PIAO 2024-2026, e dall'annessa tabella, che si allega al presente verbale sotto la lettera A), risulta soddisfatto l'obbligo di contenimento della spesa del personale;
- la spesa di personale derivante dall'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 risulta già finanziata sul bilancio di previsione 2024-2026;
- essa rientra nella fascia di riferimento di cui all'art. 4, comma 2, del Decreto 17 marzo 2020 (c.d. "Comuni virtuosi");
- essa rispetta per ciascuna delle tre annualità del presente PIAO i limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006;
- l'Ente non necessita, quindi, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 di incrementare la spesa di personale per le previste nuove assunzioni a tempo indeterminato;
- l'Ente procederà comunque all'attuazione delle singole previsioni del Piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative tempo per tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria.

Rilevato altresì che con il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 dell'11/03 /2024, sono rispettati e salvaguardati il pareggio di bilancio e gli equilibri stabiliti dal vigente ordinamento contabile ed in particolare dall'art. 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000.

Richiamato il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio di previsione 2024/2026.

Dato atto che dalla documentazione in atti emerge che il bilancio 2024-2026 conserva l'equilibrio pluriennale.

Tutto ciò premesso ;

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei




piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;  
Visto il D.M. 17 marzo 2020;

**ESPRIME parere favorevole** in merito al piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, riportato nella sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 dell'adottando P.I.A.O. 2024-2026 del comune di Giaveno.

Del che viene redatto il presente verbale che, previa lettura di verifica, viene di seguito sottoscritto.

Giaveno, 12 aprile 2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Teodoro Passini 

Roberto Bugnone 

Francesco Di Pasquale 

BILANCIO 2023-COMPONENTI CONSIDERATI PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		stanziamenti 2024	stanziamenti 2025	stanziamenti 2026
1	Totale Redditi da lavoro dipendente (tot. Macroagg. 101 - fpv corrente)	€ 3.055.264,70	€ 3.069.761,90	€ 3.069.761,90
	Macro aggregato 101 - Comprende i redditi da lavoro dipendente, gli oneri riflessi, previsto 10000+oneri e irap per Vigili esterni - x ticket 20.000			
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (x 2024 tolto FPV) AL NETTO DEGLI ONERI RINNOVI CONTRATTUALI E RIMBORSI RICEVUTI	€ 1.692.721,12	€ 1.711.705,22	€ 1.711.705,22
di cui:	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 684.053,20	€ 677.600,00	€ 677.600,00
	<i>Dato da bilancio previsione- BananaDo(Tab.Allegato A)</i>			
di cui:	Oneri nucleo familiare	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
	<i>Dato esportato da Giove</i>			
di cui:	Spese sostenute dall'ente per il personale in convenzione (ai sensi dell'artt. 13 e 14 del CCNL22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto e da ottenere in rimborso - HP SEGRET. CONV.	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
di cui:	ticket pasto	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
di cui:	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ -	€ -	€ -
di cui:	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipanti o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni comuni)			
di cui:	Rimborsi pagati per il personale comandato da altre amministrazioni	€ -	€ -	€ -
di cui:	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	€ 652.090,38	€ 640.056,68	€ 640.056,68
	<i>Dato da tab. "Aggiornam. dato Spese deriv. da rinnovi contratt." € 559415,04 + € 8500 cap. 120/1012/120 per oneri INPDAP x benefici contratt. su pensioni</i>			
di cui:	Altre spese contabilizzate nella voce 1 "Totale Redditi da Lav Dipendente (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione ecc.)	€ -	€ -	€ -
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se non contabilizzate nella voce 1)	€ -	€ -	€ -
	<i>-Spese per convenzione Polizia Municipale(Vigili Estivi) e cantieri lavoro è compresa nella voce 1;</i>	€ -	€ -	€ -
3	Mensa dipendenti euro 7.900,00 - ritenuta a carico dipendente 1800	€ 6.100,00	€ 6.300,00	€ 6.100,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	€ -	€ -	€ -
	<i>(Nessun valore previsto: eventuale personale comandato interverrebbe in sostituzione analogo assunz. su Centro di costo)</i>			
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione, ecc.)	€ 9.700,00	€ 9.800,00	€ 9.900,00
	<i>Formazione € 8.900 Missioni/Rimb. spese € 800</i>			
6	Accantonamento oneri rinnovo contrattuale	€ 13.450,00	€ 13.450,00	€ 13.450,00
6	irap	€ 189.154,80	€ 185.600,00	€ 185.600,00
	<i>Dato da Giove</i>			
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		€ 3.267.569,50	€ 3.278.611,90	€ 3.278.711,90
7	Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	€ -	€ -	€ -
8	Differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno (delibera Corte dei Conti Lombardia n. 1041/2010)	€ -	€ -	€ -
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partire in giro", ecc.)			
	<i>su cap. 690/1017/266 previsti 23.000 - già contata su totale 1</i>			
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE</b>		€ 3.267.569,50	€ 3.278.611,90	€ 3.278.711,90
<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>				
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	€ 652.090,38	€ 640.056,68	€ 640.056,68
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "1"</i>			
	Accantonamento oneri per rinnovo contrattuale	€ 13.450,00	€ 13.450,00	€ 13.450,00
11	Costo personale comandato da altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	€ 6.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "1" (rimborsi Segretario € + rimborsi da UnioneValsangone)</i>			
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette o riservatarie	€ -	€ -	€ -
	<i>Non esclusa la spesa per categ. protette (invalidi) - x omogeneità con rilevoz anni precedenti, da inizio monitoraggio spesa, esclusa spesa per categoria riservataria (vittima dovere) assunta per la prima volta anno 2016 - LIGIS F. - Cat.C Polizia mun.</i>			
13	Spese per formazione del personale	€ 8.900,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>			
14	Rimborso per missioni	€ 800,00	€ 800,00	€ 900,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>			
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	€ -	€ -	€ -



16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
	su cap. 690/1017/265 previsti 23000			
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dell'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Nessun dato perché tali spese sono gestite in partite di giro			
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate - DAL 2021 NESSUN RIMBORSO (PENSIONAMENTO NEL 2020 DELLA ULTIMA DIPENDENTE)	€ -	€ -	€ -
	Spese personale trasferito per mobilità da ex CMVSS che, ai sensi L.R. NR.11/2012, non rilevano ai fini obblighi di riduzione spesa di personale - per GILLIA M.- VD.TABELLA 2019-ACCERTAM.INCENTIVI DA REGIONE ) e spese personale anni 2015 e 2016 assunto per ricollocaz.da enti area vasta - da esclud.da tetto spesa - art.1 c.do 418 o 430 legge 190/2014			
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	€ -	€ -	€ -
20	Spese per i dipendenti che erano stati legittimamente assunti in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 121, della Legge n. 244/2007 o ai sensi dell'art. 76, comma 2, della Legge 133/2008 (delibera Corte Conti sez. Riunite n. 48/2011)	€ -	€ -	€ -
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
	CAP. ENTRATA 230/2055/60 - previsti 8.000 euro salvo aggiornamento in corso d'anno			
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale € 15,000 + oneri 23,8 + IRAP 8,5	€ 20.475,00	€ 20.475,00	€ 20.475,00
23	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	€ -	€ -	€ -
	Trasferimenti regionali a copertura cantieri lavoro (cap entrata 150/2022/41 e 42)	€ 14.649,60	€ -	€ -
	Assegni nucleo familiare - non esclusi per prudenza ma c'è delibera Corte Conti Lombardia n. 26/2019 che ne consente esclusione dal limite			
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 11 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	€ -	€ -	€ -
	Nessuna esclusione perché le voci precedenti sono già comprese - ove dovuta - di quota IRAP			
25	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17/03/2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	€ -	€ -	€ -
	di cui euro 124.737,57 per assunzioni anno 2020 e euro 152.469,42 per assunzioni anno 2021 e 162.157,47 assunzioni previste nel 2022			
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		€ 748.364,98	€ 735.781,68	€ 735.881,68
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA</b>		€ 2.519.204,52	€ 2.542.830,22	€ 2.542.830,22
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (SI/NO)?		SI	SI	SI
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 - TERMINE FISSO DI RIFERIMENTO A PARTIRE DA ANNO 2014 (L.114/2014)</b>		€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00	€ 2.586.814,00
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIB. E NON UTILIZZ.2017 RISPETTO A RAFFRONTO CON TERMINE FISSO TRIENNIO 2011-2013</b>		€ 67.609,48	€ 43.983,78	€ 43.983,78

Giaveno, li 14/03/2024

LA RESP.AREA ECONOMICO FINANZ., TRIBUTI E SEGRET. GEN.LE  
(BONAUDO Luisella)