



DECRETO DEL SINDACO

N. 45 del 16/09/2019

OGGETTO: DOTT. BAGLIVO SIMONE, ASSUNTO A TEMPO PARZIALE DETERMINATO - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PART-TIME 83.34% - (ORE 30 SETTIMANALI), EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000: CONFERIMENTO DELL'INCARICO NELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVO ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'AREA "STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO" DI QUESTO ENTE

IL SINDACO

Vista la Deliberazione di G.C. nr. 107 del 26/07/2019 con oggetto: LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI PER COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO, con la quale si sono fissati motivazioni, requisiti e dettagli per consentire alla competente Area comunale l'attivazione di un Bando di Selezione per la copertura – con contratto di lavoro ex art. 110, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i – di NR. 1 POSTO DI RESPONSABILE AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-ESPERTO COMUNICAZIONE E CULTURA", i successivi atti procedurali e in ultimo la Determinazione nr. 500 del 11/09/2019 e la Direttiva della Giunta Comunale del 13/09/2019 (Prot. 23552 del 16/09/2019), dai quali risulta quale unità individuata a ricoprire il posto in oggetto il Dott. BAGLIVO SIMONE – nato a TRICASE (LE) IL 19/6/82;

Dato atto che con riferimento a tale posto, è stata istituita una posizione organizzativa che, all'esito della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ha avuto l'assegnazione di una retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui lordi, ripartiti su 13 mensilità (da proporzionare alla prestazione a tempo parziale), cui è collegata una retribuzione di risultato da attribuirsi, nel rispetto delle disposizioni dell'art.15 c.4 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività dell'assegnatario;

Da atto che il Dott. BAGLIVO in data 16/09/2019 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro per la copertura con pari data della posizione sopra descritta;

Richiamate nello specifico le Deliberazioni:

- G.C. nr.30 del 16/02/2018 relativa alla graduazione delle Posizioni Organizzative, con la quale, a fronte della valutazione espressa dall'apposito Nucleo, sono stati individuati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, stabilendone numero e relativo compenso;

- G.C. n. 56 del 22/03/2019 e n.73 del 19/04/2019 relative all'approvazione dei criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, in applicazione degli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente presso l'Ente e in particolare l'art. 11 bis dello stesso, che prevede la competenza del Sindaco in merito alla designazione del Responsabile dell'Area di Staff, e conferma la facoltà dello stesso, esistendone requisiti e presupposti, di istituire su tale profilo una Posizione Organizzativa;

Visti l'art.107, commi 2° e 3° - l'art.109, comma 2° e l'art.110 del Decreto Legislativo nr.267 del 18/08/2000;

Visto l'art.11 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/99;

Visti gli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018;

Visto il D.lgs.150/2009 e le successive disposizioni attuative;

D E C R E T A

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa del presente Decreto;
2. Di attribuire al Dott. - BAGLIVO SIMONE – nato a TRICASE (LE) IL 19/6/82, assunto dal 16/09/2019 e fino al termine del mandato amministrativo dello scrivente, con incarico a tempo determinato parziale (30 ore settimanali), ai sensi dell'art.110 – comma 1 del TUEL n.267/2000, inquadramento nella Cat. D – P.E.O. D1 – Profilo Professionale di “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-ESPERTO COMUNICAZIONE E CULTURA”, la Posizione Organizzativa in qualità di RESPONSABILE AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO, fino al 31/12/2019 (salvo rinnovo in relazione anche alla valutazione del raggiungimento dei risultati assegnati);
3. Di confermare che l'incarico della conduzione, gestione e organizzazione nonché la funzione di Responsabile AREA “STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO, è riferibile a una posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.1, lettera a) del CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/99, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del dlgs. nr 267 del 18.8.2000.;
4. Il Dott. BAGLIVO, a decorrere dalla data del 16/09/2019, è chiamato ad assicurare, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, lo svolgimento di tutti i compiti e le funzioni relative ai Servizi:
 - Segreteria del Sindaco
 - Gabinetto del Sindaco
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - eventuale altra Area o eventuali Servizi aggiuntivi trasversali (da svolgersi attraverso coordinazione/ collaborazione con le strutture apicali dell'Ente coinvolte in base alle oggettive situazioni ascrivibili alle casistiche).L'incaricato sopracitato dovrà relazionarsi agli organi di governo dell'Ente e a soggetti altamente qualificati, e provvedere allo svolgimento delle seguenti funzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- effettuazione, su richiesta del Sindaco, di studi e analisi su questioni strategiche di carattere tecnico e politico, ed espressione di eventuali pareri in merito;
- coordinamento inter-assessorile e raccordo, su richiesta del Sindaco, dei rapporti di carattere istituzionale;
- relazioni esterne di particolare rilievo e relazioni con le forze sociali;
- messa in funzione e direzione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- ogni altra attribuzione per propria natura riconducibile all'Area STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO comunale, in base alle indicazioni dei documenti di pianificazione e programmazione operativa;
- effettuazione, a fronte di specifiche assegnazione, dei servizi aggiuntivi sopra descritti;

il tutto con predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica dei servizi assegnati, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico-finanziari collegati.

5. Al Dott. BAGLIVO, tenuto conto della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa, delle responsabilità gestionali interne ed esterne, viene assegnata, dalla data di assunzione e a fronte del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni, una retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui lordi, ripartiti su 13 mensilità (da proporzionare alla prestazione a tempo parziale), nonché di una retribuzione di risultato, da determinarsi, nel rispetto delle disposizioni dell'art.15 c.4 sopracitato CCNL 21/05/2018 subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività svolta.
Tale trattamento assorbe tutte le indennità e compensi previsti dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario e il compenso incentivante la produttività;
6. L'incarico di posizione organizzativa oggetto del presente conferimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopraindicato, per:
 - a) - intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato;La revoca dell'incarico di cui al punto sub. 4 comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni di tale categoria e qualifica, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. del 31.3.1999.
7. Il presente decreto dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum dell'interessato, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
8. Il presente decreto dovrà essere notificato all'interessato, sottoscritto per accettazione dallo stesso e acquisito al fascicolo personale.

Per presa visione e accettazione:

Il dipendente


Data
17/09/2019

IL SINDACO
GIACONE CARLO



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

17 settembre 2019

File : C:/Users/versinomariella/dikeTmpdir/ds-2019-00045.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 17/09/2019 07.32.28 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : CARLO GIACONE

Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2

Cod. Fiscale : GCNCRL60H11E020V

Stato : IT

Organizzazione : NON PRESENTE

Cod. Ident. : 2014149838186

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 10/05/2017 13.27.06 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 17/07/2020 21.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 16/09/2019 04.02.14 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it