



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

BANDO ASSOCIAZIONI. SCADENZA 29/12/2021 ORE 12

Il Comune di Giaveno, ai sensi del vigente “Regolamento comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici e patrocinio a persone, enti pubblici e privati approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2012” e determinazione n. 634/2021;

RENDE NOTO CHE

Enti o associazioni di volontariato aventi i requisiti previsti per l'iscrizione al registro delle libere forme associative ai sensi dell'art. 19 del regolamento comunale, con sede legale in Giaveno o che operino sul territorio della Città di Giaveno, ai sensi del presente avviso possono presentare domanda per ottenere contributi per il sostegno economico in via **prioritaria di** spese correlate o sostenute nel periodo emergenziale ed a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo per il sostegno di:

- **spese di funzionamento** destinate allo svolgimento delle attività statutarie degli enti associativi che, durante l'emergenza sanitaria hanno subito un sovraccarico di impegni e/o non hanno potuto svolgere le attività ordinarie in quanto, in conseguenza dei provvedimenti restrittivi, non hanno potuto accedere alle tradizionali fonti di finanziamento. Nello specifico: spese per manutenzione ordinaria e utenze a servizio dell'immobile destinato a sede legale e/o operativa dei beneficiari (spese per energia elettrica, gas, telefono, sanificazione); spese per canoni di locazione purché formalmente riconducibili alla sede legale e/o operativa dell'associazione beneficiaria; spese assicurative per rischi da attività, proprietà ovvero conduzione di immobile;
- **spese per il sostentamento e mantenimento di beni del patrimonio associativo o in concessione pubblica** in special modo di quelle in disponibilità di organizzazioni di protezione civile o di natura sociale (oneri per il mantenimento di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione delle finalità statutarie; oneri per la messa a norma di strutture di proprietà o in possesso dell'associazione essenziali per la realizzazione delle attività);
- **spese per servizi dedicati:** spese telefoniche; trasporto verso servizi del territorio, presidi sanitari o verso altre strutture di accoglienza (relativamente a quest'ultima voce si specifica che potranno essere richiesti contributi imputando, anche in quota parte, fatture del carburante, biglietti dell'autostrada, ecc. oppure utilizzando le tabelle Acì per il calcolo dei rimborsi KM purché i viaggi eseguiti siano direttamente e chiaramente riconducibili alle attività tassativamente previste dallo statuto e dalle finalità di intervento del presente avviso; rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento delle attività; oneri assicurativi dei soli volontari impegnati nello svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso).

ART. 1 - Tipologia di benefici concessi:

- a. erogazione di contributi correlati al sostegno di Enti ed associazioni che hanno operato in attività di contenimento, gestione monitoraggio, sorveglianza e sanificazione su richiesta del comando di polizia municipale del Comune di Giaveno o del Sindaco nel corso del periodo emergenziale da COVID-19, fino ad un massimo di euro 1.000,00= per ciascuna domanda



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

presentata fino ad esaurimento delle risorse previste dalla deliberazione di approvazione dell'avviso per la presente misura; l'entità del valore del contributo concesso non potrà essere superiore all'80% delle spese ritenute ammissibili.

- b. erogazione di contributi correlati al sostegno e al mantenimento o funzionamento di beni immobili di proprietà comunale o beni immobili o mobili destinati ad interventi di pubblica utilità o pubblico interesse con priorità al settore della protezione civile e delle attività di natura socio-assistenziale o sportiva detenuti da Enti ed associazioni, fino ad un massimo di euro 5.000,00= per ciascuna domanda presentata fino ad esaurimento delle risorse previste dalla deliberazione di approvazione dell'avviso per la presente misura; l'entità del valore del contributo concesso non potrà essere superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili.
- c. erogazione di contributi correlati al sostegno ad Enti ed Associazioni sportive che nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 hanno sostenuto o sosterranno spese di sanificazione/pulizia di palestre annesse agli edifici scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico, fino ad un massimo di euro 2.500,00= per ciascuna domanda presentata fino ad esaurimento delle risorse previste dalla deliberazione di approvazione dell'avviso per la presente misura; l'entità del valore del contributo concesso non potrà essere superiore all'80% delle spese ritenute ammissibili.
- d. in via residuale potranno essere oggetto di sostegno eventuali ulteriori domande di contributo, non rientranti nella casistica di cui ai punti precedenti, che saranno valutate ai sensi dei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 38/2013 e n. 192/2016 - criteri generali di assegnazione. L'entità del valore del contributo concesso non potrà essere superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili.

È facoltà dell'amministrazione procedente proporre alternative alla contribuzione economica – correlate al particolare stato di emergenza in corso – attraverso l'applicazione dei seguenti ulteriori benefici:

- assunzione diretta di parte delle spese oppure concessione in uso non onerosa di beni o attrezzature comunali necessari all'organizzazione di specifici interventi o iniziative;
- comodato o altri benefici di beni immobili/mobili, nei limiti di quanto disposto dal regolamento comunale in materia.

ART. 2 - Criteri di individuazione delle priorità per l'attribuzione dei benefici:

Relativamente al presente avviso si ritengono prioritari i seguenti ambiti di intervento:

- a. sostegno ad Enti ed associazioni che hanno operato in attività di contenimento, gestione monitoraggio, sorveglianza e sanificazione su richiesta del comando di polizia municipale del Comune di Giaveno o del Sindaco nel corso del periodo emergenziale da COVID-19;
- b. sostegno al mantenimento o funzionamento di beni immobili di proprietà comunale o beni immobili o mobili destinati ad interventi di pubblica utilità o pubblico interesse con priorità al settore della protezione civile e delle attività di natura socio-assistenziale o sportiva detenuti da Enti ed associazioni;
- c. sostegno ad Enti ed Associazioni sportive che nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 hanno sostenuto o sosterranno spese di sanificazione/pulizia di palestre annesse agli edifici scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico;
- d. in via residuale potranno essere oggetto di sostegno eventuali ulteriori domande di contributo, non rientranti nella casistica di cui ai punti precedenti, che saranno valutate ai sensi dei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 38/2013 e n. 192/2016.

Nella definizione dei beneficiari particolare attenzione sarà prestata alla verifica anche in fase di rendicontazione delle seguenti caratterizzazioni:



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- **relazione con il sistema territoriale e/o con la comunità locale dei richiedenti:** sede del soggetto richiedente nel territorio comunale o realizzazione all'interno del territorio comunale delle attività oggetto di finanziamento;
- **modalità e caratteristiche dell'intervento:** coerenza della richiesta di contributo con gli obiettivi e le finalità del presente avviso; chiarezza nella definizione delle attività; chiarezza nell'individuazione dei risultati; dimensionamento (numero persone) dei soggetti interessati dalle attività dell'associazione;

ART. 3 - Disponibilità fondi e modalità di assegnazione benefici

Il contributo del Comune per ogni progetto giudicato ammissibile sarà stabilito, in base ad una comparazione tra i progetti stessi, nei limiti della disponibilità finanziaria prevista dalla deliberazione di approvazione del presente avviso.

Qualora la disponibilità di bilancio non consenta il soddisfacimento di tutte le richieste riconosciute ammissibili, queste saranno finanziate secondo le priorità sopra indicate, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria, ferma restando la possibilità di successive integrazioni a seguito di variazioni di bilancio, o di reperimento di altri canali di finanziamento.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2021, con invio all'indirizzo di posta elettronica certificata socioscolastico@cert.comune.giaveno.to.it (N.B. la casella certificata riceve solo messaggi provenienti da mail certificate) o tramite mail ordinaria all'indirizzo mail serviziscolastici@giaveno.it; in quest'ultimo caso il rischio di trasmissione è totalmente a carico del richiedente il contributo.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura “**BANDO ASSOCIAZIONI – denominazione associazione**”.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati (farà fede la data e l'ora di ricevimento della mail da parte del sistema) e nemmeno quelle trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

La mail dovrà contenere:

- il **modulo di domanda** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante, completo di tutti **gli allegati**:
 - 1) documento di identità del richiedente scansionato e - solo se non già trasmesso in precedenti comunicazioni o se variato -
 - 2) copia digitale dello Statuto o dell'atto di costituzione giuridicamente valido secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, ossia mediante atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata o registrata.

Si specifica che sono sempre escluse dal contributo le prestazioni personali del soggetto o dei componenti l'associazione e di tutti coloro che collaborano ad esso a titolo volontario, fatti salvi i rimborsi spesa come previsti dalla normativa di settore e dal regolamento comunale in materia.

ART. 5 - Modalità di assegnazione dei benefici

Il Servizio competente esaminerà le domande pervenute dopodiché adotterà i relativi atti di assegnazione dei contributi ai sensi delle norme regolamentari in materia. La concessione del beneficio potrà essere condizionata dalla richiesta di modifiche al programma presentato o alla richiesta di integrazione di documentazione.

ART. 6 - Liquidazione dei contributi e loro rendicontazione



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Nel caso in cui il beneficio concesso sia un contributo, questo sarà liquidato a seguito presentazione del rendiconto, che il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale nelle modalità previste dalla regolamentazione in materia.

A mero titolo esemplificativo si unisce alla presente modello esplicativo delle spese ammissibili a rendiconto.

I giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati alla relazione di rendicontazione dovranno essere correlati da dichiarazione del legale rappresentante riportante:

- dichiarazione di conformità dei documenti contabili agli originali;
- la regolarità ed il puntuale riferimento, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione delle attività ammesse a contributo;
- che le spese sono state integralmente e regolarmente pagate tramite il conto corrente dedicato e che sulle stesse non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito;
- che non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente pubblico;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.

Unitamente al rendiconto, dovrà essere presentata una relazione sulle attività svolte.

Per informazioni e richieste di chiarimenti rivolgersi ai numeri telefonici o scrivere una e-mail all'indirizzo serviziscolastici@giaveno.it

Giaveno, 18/12/2021

Il Responsabile di Area
dott. Luca GERBINO
firmato digitalmente



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

NOTA INFORMATIVA PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al fine della liquidazione dei contributi ottenuti ai sensi della normativa vigente, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la relativa documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate introitate secondo le modalità di seguito illustrate. **A tal proposito si raccomanda un'attenta lettura.**

Con l'accettazione del contributo il beneficiario dichiara di essere a conoscenza del regolamento comunale in materie e dei criteri generali approvati o di quelli specifici previste dal presente avviso.

- 1) La richiesta di liquidazione deve essere presentata al Protocollo del Comune o tramite posta mail dichiarata in sede di istanza, corredata della seguente documentazione:
 - a) Modulo di rendicontazione comprensivo di relazione sulle attività, rendiconto finanziario analitico, elenco dettagliato dei giustificativi presentati, originali dei giustificativi delle spese (ove richiesto).N.B. La mancata presentazione di tale documentazione non consente l'erogazione del contributo.
- 2) Si deve rendicontare il beneficio per un ammontare almeno pari alle percentuali di finanziamento previste dai singoli avvisi di contributo. In caso contrario il contributo sarà automaticamente rideterminato secondo i criteri previsti.
- 3) Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc) devono **essere intestati al richiedente il contributo e devono essere attinenti** alle voci di spesa finanziate o all'attività finanziata nel caso di contributi ordinari. Spese non pertinenti alla attività oggetto di contributo non saranno ammesse e produrranno la conseguente variazione dell'ammontare della liquidazione.
- 4) I giustificativi delle spese debbono avere valenza fiscale, salvo i casi specificatamente previsti da regolamento, e devono essere inoltrati in fotocopia.
- 5) I giustificativi devono avere una logica corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata.
- 6) Eventuali scontrini fiscali, in misura molto modesta, debbono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario, recante la firma del legale rappresentante.
- 7) Le fatture devono essere intestate al richiedente il contributo e devono contenere tutti i requisiti di legge.
- 8) In caso di smarrimento di una fattura o di altro documento fiscale è necessario farsi rilasciare dal fornitore del bene o del servizio "copia conforme" all'originale.
- 9) Nel caso di prestazioni d'opera (conferenze, consulenze, lavori di professionisti, ecc..) occorre una nota di pagamento o notula del prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale.
- 10) Eventuali spese di viaggio o di rimborso spese ai volontari (biglietti di treno, rimborsi pasti, ticket bus ecc.) devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata dell'associazione o soggetto beneficiario, ove deve essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione del legale rappresentante del richiedente il contributo. Nel caso di utilizzo di automezzo proprio, è necessario una nota delle spese sostenute completa di tutte le indicazioni (percorso, km, pedaggi autostradali, ecc..) sempre su carta intestata dall'associazione o soggetto beneficiario, con l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione del legale rappresentante del richiedente il contributo.
- 11) Per le spese relative a pasti, pernottamenti va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale. Entrambe devono essere intestate al richiedente il contributo.
- 12) I costi organizzativi e le spese generali (quali utenze, spese di segreteria, materiale d'ufficio, affitto, ecc..) devono essere inseriti nel preventivo di spesa. Qualora si tratti di spese riferite all'intero anno solare, devono essere accompagnate da una dichiarazione firmata dal legale rappresentante che attesti la quota parte corrispondente alla attività oggetto del contributo stesso.
- 13) La relazione conclusiva dell'attività deve essere dettagliata e corrispondente al progetto presentato. Eventuali difformità devono essere motivate. Si ricorda che il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma già liquidata, qualora l'attività non sia stata realizzata o realizzata in modo difforme da quanto indicato nel progetto.
- 14) N.B. Si ricorda che eventuali variazioni che riguardano il soggetto richiedente (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, IBAN ecc..) devono essere comunicate tempestivamente per iscritto al Comune di Giaveno in tempo utile, allegando specifica dichiarazione a firma del legale rappresentante o copia fotostatica del verbale di assemblea da cui si evincano le variazioni.
- 15) Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si applica la normativa vigente.
- 16) Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

Regolamento, criteri generali e ulteriori informazioni sulle procedure di richiesta contributi al link

https://www.comune.giaveno.to.it/servizi_ai_cittadini/sport-cultura-e-manifestazioni-richieste-contributi/



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

CRITERI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 38/2013 E N. 192/2016 - CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE APPLICABILI ALLA MISURA D) DEL PRESENTE AVVISO

- ◆ priorità di finanziamento a quei sodalizi che hanno operato in continuità rispetto all'anno precedente;
- ◆ privilegiare associazioni che non abbiano beneficiato di contributi straordinari in denaro nel corso delle relative annualità di competenza;
- ◆ esclusione delle organizzazioni che non abbiano rendicontato precedenti assegnazioni di contributi per un valore complessivo superiore ad euro 5.000,00;

Nel complesso dei punteggi di discrezionalità relativi alla rilevanza ed all'importanza delle attività realizzate saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- ◆ grado di accordo nella programmazione di iniziative partecipate con questo Ente, finalizzate all'ottimizzazione delle risorse economiche e umane tra pubblico e privato concorrendo in maniera sinergica alla realizzazione di attività e azioni finalizzate al pubblico interesse ed al soddisfacimento di specifici bisogni della Comunità locale;
- ◆ unicità delle iniziative e/o delle finalità e/o delle finalità statutarie rispetto al territorio di Giaveno;
- ◆ numerosità, rilevanza e valenza delle iniziative condotte in collaborazione con il Comune di Giaveno o a beneficio della Comunità locale (iniziative turistico ambientali, iniziative turistico sportive, iniziative in collaborazione con le scuole o con enti di istruzione privati e pubblici ecc. e nello specifico partecipazione attiva nella realizzazione delle manifestazioni principali condotte dal comune Notte Bianca ecc.);
- ◆ numero e frequenza delle iniziative realizzate in conduzione e/o co-progettazione con la Città di Giaveno con particolare rilevanza per attività di solidarietà e di beneficenza;
- ◆ associazioni che promuovono il territorio a livello provinciale e regionale;

specificatamente per le associazioni sportive:

- ◆ sarà inoltre rilevante l'impiego di strutture sportive di proprietà comunale a titolo oneroso per attività riferite a minori;

l'aver beneficiato di ore gratuite di strutture sportive di proprietà comunale in corso d'anno può essere causa di riduzione dell'eventuale contributo spettante.