



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
COD. AVV. POST. 10094

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELL'ART.8 L.68/99 (persone con disabilità) PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO – TEMPO PARZIALE INDETERMINATO (ORE 19/36) – EX CATEGORIA B3 – ora AREA OPERATORI ESPERTI - Profilo Professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZIO BIBLIOTECA

SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23,59 DEL 06/09/2023

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);
- Visto il nuovo Regolamento dei concorsi pubblici contenuto nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023, in vigore dal 14/07/23, che ha operato una revisione organica del precedente regolamento di accesso ai concorsi pubblici (DPR 487/1994).
- In esecuzione della Deliberazione di G.C.nr. 16 del 17/02/2022 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni 2022 e del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024;
- A termini della propria Determinazione n. 371 del 03/08/2023;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELL'ART.8 L.68/99 (persone con disabilità) PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO – TEMPO PARZIALE INDETERMINATO (ORE 19/36) – EX CATEGORIA B3 – ora AREA OPERATORI ESPERTI - Profilo Professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZIO BIBLIOTECA

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 - Ambito

Ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022 – Tabella B, a decorrere dal 1° aprile 2023 è in vigore il Nuovo Sistema di Classificazione la categoria B3 di accesso è confluita nell'Area degli Operatori Esperti.

Le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste, per tale Area, nella declaratoria di cui all' "Allegato A" a tale CCNL. In particolare la figura professionale ricercata dovrà svolgere mansioni con un contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; dovrà tenere relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, relazioni con gli utenti di natura diretta. Sono richieste capacità di affrontare problemi di discreta complessità con discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Al profilo faranno capo le procedure specifiche riferite ai processi di acquisizione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio documentario di una pubblica biblioteca, con il supporto dei principali programmi di gestione in uso per tale tipologia di attività, oltreché dei servizi web e dei programmi di scrittura e di calcolo più diffusi. Lo stesso eseguirà procedure operative finalizzate alla gestione, conservazione e valorizzazione delle raccolte bibliotecarie, archivistiche e documentali del Comune di Giaveno.

Gli orari di servizio (PART TIME ORE 19 SETTIMANALI) potranno essere sviluppati su più fasce orarie e si articoleranno di massima dal lunedì al sabato, con riferimento in primis agli orari di accesso al servizio da parte dell'utenza. La mansione prevede altresì la redazione di atti e la gestione di procedimenti di discreta complessità.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- 1) appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68, del 12 marzo 1999;
- 2) essere iscritto negli appositi elenchi dei Centri per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99;
- 3) almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - b) Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, con specializzazione in ambito amministrativo-contabile o informatico

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli scolastici e accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente o equipollente con provvedimento dei soggetti competenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la relativa procedura di riconoscimento. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza o equipollenza o la ricevuta della relativa

richiesta deve essere allegata alla domanda. La dichiarazione di equivalenza dev'essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

4) uno dei seguenti requisiti di cittadinanza:

- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
- d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;

5) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore ad anni 65;

6) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

7) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 – Presentazione della domanda, termine e modalità

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23:59 del gg. 06 SETTEMBRE 2023

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema

informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza o il domicilio se differente dalla residenza;
- d) il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a 65;
- i) di possedere il titolo di studio previsto nell'articolo 3 del bando, concernente i requisiti di ammissione, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l) la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, l. 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- m) di accettare il trattamento dei dati personali, sottoscrivendo l'informativa sulla privacy allegata al presente bando.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Dovrà inoltre essere caricata, nella sezione "Allegati":

- la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68, del 12 marzo 1999
- la documentazione attestante l'iscrizione negli appositi elenchi dei Centri per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99
- l'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al punto sub m), debitamente sottoscritta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La richiesta e la documentazione a supporto deve essere caricata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal decreto Ministro Pubblica Amministrazione 12 novembre 2021.

È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it

Il Comune di Giaveno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PORTALE InPA

Il candidato può accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato deve procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura verrà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato

dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Art. 4 – Procedura concorsuale

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

-una prova pratica, da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, atta a verificare il possesso delle competenze riferibili ai requisiti e mansioni descritte al precedente art.1, con utilizzo dei programmi di gestione in uso nelle biblioteche pubbliche, dei servizi web, dei principali programmi di scrittura e dei fogli di calcolo.

-un colloquio attitudinale, durante il quale potranno essere posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Enti Locali e conoscenze più approfondite in merito ai Servizi Bibliotecari, quali: procedure inerenti all'iscrizione ai vari servizi della Biblioteca; procedure relative alla gestione amministrativa e operativa di archivi, raccolte bibliografiche e documentali, compresa l'inventariazione, la cartellinatura, la movimentazione dai depositi, il riordino dei materiali, il supporto alle attività di conservazione, revisione e valorizzazione; supporto operativo alle attività culturali; assistenza all'utente nell'uso di cataloghi e archivi e nell'accesso ai servizi offerti nelle sedi; assistenza all'utente nell'uso delle postazioni informatiche e degli altri dispositivi tecnologici messi a disposizione dell'utenza; attività di orientamento e informazione al pubblico, anche attraverso l'utilizzo di repertori e cataloghi informatizzati; utilizzo di applicativi software per la gestione di specifiche attività; circolazione di materiali bibliografici fra le sedi delle biblioteche comunali e quelle convenzionate con il Sistema bibliotecario; modalità di sorveglianza sull'utilizzo del patrimonio e delle strutture all'interno delle biblioteche; supporto alle attività di comunicazione; esecuzione di ricerche semplici nei cataloghi e in rete utilizzando i principali motori di ricerca; i dispositivi di sicurezza e gestione dell'emergenza. Sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua Inglese.

Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata a norma del vigente Regolamento Concorsuale, con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Parimenti sarà compito della Commissione fissare i criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti che risulteranno idonei al termine della procedura.

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); parimenti il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione sia delle norme generali previste dalla legislazione vigente sia delle norme di dettaglio stabilite dal REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO e dal presente AVVISO DI SELEZIONE.

Il diario delle prove, salvo diversa articolazione da comunicare, prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito del Comune di GIAVENO, www.comune.giaveno.to.it all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, con riferimento alla Selezione in oggetto, è così determinato:

MERCOLEDI' 13 SETTEMBRE – ore 9,00 – SALA GIUNTA COMUNALE (Sala degli Specchi) – Sede Comunale di PALAZZO MARCHINI – P.ZA PAPA GIOVANNI XXIII° NR.1 – GIAVENO (TO).

Con riferimento al nr. dei candidati presenti la Commissione comunicherà seduta stante sia la Sede individuata per lo svolgimento delle prove, sia una eventuale calendarizzazione su più giornate delle stesse, qualora il nr.di candidati risulti particolarmente elevato.

In assenza di tale differimento, tutte le prove si svolgeranno nella giornata del 13/09/23.

La sopradescritta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno comunicate eventuali esclusioni. In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono tutti ammessi "con riserva" a sostenere le prove di esame.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali e ogni successiva comunicazione in materia.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

Tutte le prove, salvo diversa comunicazione, SI SVOLGERANNO IN PRESENZA.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 5 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato le prove

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione, nel rispetto delle limitazioni numeriche e di durata temporale previste dalle vigenti norme, mediante approvazione degli atti concorsuali con Determinazione Responsabile Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.

A parità di merito saranno applicate le preferenze secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.e i., accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei

documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del DPR n. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli non rilasciati da una pubblica amministrazione, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di GIAVENO, www.comune.giaveno.to.it all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, con riferimento alla Selezione in oggetto

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 6 - Assunzione in servizio

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la decadenza dalle graduatorie di merito.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sede di servizio è GIAVENO (TO).

Art. 7 – Pari opportunità

Il Comune di GIAVENO garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

Art. 8– Trattamento dei dati personali

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra BONAUDO Luisella – Resp. Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.

Il Comune di Giaveno, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti per la gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni; la gestione delle graduatorie; l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione; il trattamento di eventuali categorie particolari di dati, per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità al fine della partecipazione al bando.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento Europeo 679/2016 (da ora in poi

“GDPR”), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 101/18. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies D.lgs. 101/18. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra elencate. In caso di rifiuto nel conferimento di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nonché, successivamente, conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005), salva la necessità di tutela in giudizio e il diritto di difesa in caso di ricorsi/contenziosi.

Per ulteriori informazioni rispetto al trattamento dei dati, la invitiamo a consultare la sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.giaveno.to.it e, nello specifico, l'Allegato 1 al presente bando che dovrà essere sottoscritto e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno fino al termine fissato per la presentazione delle domande

- sul Portale del Reclutamento inPA.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011 – 9326426 – mail: personale@comune.giaveno.to.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.



LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
(BONAUDDO Luisella)