

**CITTA' DI GIAVENO***Città Metropolitana di Torino***Originale****DETERMINAZIONE**
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E CONTRATTI E SE**SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALI****N. Registro Generale: 409****Del 12/08/2025****OGGETTO: AVVISO CO-PROGETTAZIONE SERVIZI
EXTRASCOLASTICI E ASSISTENZA MENSA – A.S.
2025/2026. APPROVAZIONE GRADUATORIA E
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI CIG B7CFDEA53C**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio 2025/2027 del Comune di Giaveno;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'“Avviso pubblico per la coprogettazione dei servizi scolastici integrativi A.S. 2025/2026” e il relativo progetto di massima, in coerenza con gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione n. 84/2025 richiama espressamente la necessità di garantire la continuità e la riqualificazione dei servizi scolastici integrativi (pre e dopo scuola, prolungamento orario, assistenza mensa, sorveglianza alunni) attraverso procedure di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), della L.R. Piemonte n. 7/2024, delle “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore” di cui al D.M. 72/2021 e delle Linee guida comunali approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025;
- l'Avviso pubblico e il progetto di massima, recanti modalità, criteri di selezione e punteggi, compresa la previsione del punteggio minimo di idoneità (50/100) di cui all'art. 13, sono stati pubblicati in data 03/07/2025 con scadenza per la presentazione delle istanze fissata al 28/07/2025;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 3 istanze da parte dei seguenti soggetti:
 1. **A.GE. PER LE COMUNITA' APS** – sede legale in Via Maria Ausiliatrice 67, Giaveno (TO) – P.IVA e C.F. 13260970010;
 2. **AUTU MUNDU APS ASD** – sede legale in Borgata Gaudi Pontepietra 14/B, Giaveno (TO) – P.IVA 13071120011 – C.F. 95646710012;
 3. **HAKUNA MATATA APS** – sede legale in Via/Piazza Devesio 43, Sangano (TO) – C.F. 95595990011;

CONSIDERATO CHE

- le attività educative extrascolastiche oggetto della procedura costituiscono un presidio fondamentale per il diritto allo studio, l'inclusione sociale e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
- la complessità organizzativa, il numero dei plessi scolastici coinvolti e la necessità di garantire qualità e sostenibilità economica richiedono un approccio di coprogettazione in partenariato con il Terzo Settore, coerente con il quadro normativo richiamato;

PRESO ATTO

- del verbale della Commissione di valutazione del 11/08/2025, redatto ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso e acquisito agli atti, da cui risulta la seguente graduatoria in ordine decrescente di punteggio:

Pos.	Ente proponente	Punteggio
1	A.GE. PER LE COMUNITA' APS	74,7
2	HAKUNA MATATA APS	72,3
3	AUTU MUNDU APS ASD	35,0

- che il soggetto **AUTU MUNDU APS ASD** non ha raggiunto il punteggio minimo di 50 punti previsto dall'art. 13 dell'Avviso e pertanto non è ammesso alla fase di Tavolo di coprogettazione;
- che l'art. 15-bis dell'Avviso consente l'avvio anticipato delle attività in via provvisoria, nelle more della definizione del progetto definitivo in sede di Tavolo di coprogettazione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sottesi alla procedura di co-progettazione;

RITENUTO

- di procedere all'attivazione provvisoria del progetto proposto da **A.GE. PER LE COMUNITA' APS**, in quanto maggiormente idoneo a garantire, sin dall'avvio dell'A.S. 2025/2026, la continuità e la piena operatività dei servizi, anche per la conoscenza dei luoghi e degli spazi scolastici, la sostenibilità economica in relazione ai costi proposti e la capacità di attivazione nei diversi plessi richiedenti;
- di avviare contestualmente il tavolo di coprogettazione con entrambi i soggetti ammessi (A.GE. PER LE COMUNITA' APS e HAKUNA MATATA APS) al fine di definire il progetto definitivo, coinvolgendo le direzioni scolastiche e ulteriori soggetti ritenuti utili al buon esito del percorso;
- di sottoporre la proposta di avvio anticipato alla approvazione della Giunta comunale, predisponendo nel frattempo apposita convenzione provvisoria da sottoscrivere entro i termini di avvio delle attività,

che disciplinerà le modalità operative, organizzative ed economiche del servizio fino alla stipula della convenzione definitiva;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area scrivente, ai sensi del decreto sindacale n. 20 del 31.07.2025

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** gli atti istruttori della procedura di Avviso pubblico per la coprogettazione dei servizi scolastici integrativi A.S. 2025/2026, prendendo atto del verbale della Commissione di valutazione del 11/08/2025 e della graduatoria sopra riportata;
2. **DI ESCLUDERE** dalla fase di coprogettazione il soggetto AUTU MUNDU APS ASD per mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto;
3. **DI PROPORRE** alla Giunta comunale l'attivazione, ai sensi dell'art. 15-bis dell'Avviso, del servizio in via provvisoria con il soggetto A.GE. PER LE COMUNITA' APS, con decorrenza dall'avvio dell'A.S. 2025/2026 e fino al 31/12/2025;
4. **DI AVVIARE** contestualmente il Tavolo di coprogettazione con A.GE. PER LE COMUNITA' APS e HAKUNA MATATA APS per la definizione del progetto definitivo;
5. **DARE ATTO** che, nell'ambito del percorso di coprogettazione, sarà verificata la modalità di coinvolgimento di eventuali partner a sostegno delle iniziative, sia tra quelli che hanno già manifestato disponibilità ad essere coinvolti, sia tra quelli che l'Amministrazione comunale riterrà di utilità per la prosecuzione e il completamento dei lavori del Tavolo di coprogettazione, al fine di arricchire le competenze, le risorse e le opportunità di rete a supporto del progetto, così come già previsto dall'avviso e dalla relative linee guida comunali in materia.
6. **DI PREDISPORRE**, nel caso di avvio anticipato del progetto, apposito accordo provvisorio da sottoscrivere prima dell'avvio delle attività, che regolerà il servizio nella fase transitoria, fino all'approvazione e sottoscrizione della convenzione definitiva.
7. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
8. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

GERBINO LUCA



COMUNE DI GIAVENO

Sede: Via Francesco Marchini, 1 - 10094 - GIAVENO (TO)

- pec: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

Tel. 0119326400 - Fax 0119364039

Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici

AVVISO PUBBLICO PER LA COPROGETTAZIONE IN MATERIA DI SERVIZI EXTRASCOLASTICI ED ASSISTENZA MENSA Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore e della L.R. Piemonte 25 marzo 2024, n. 7 Periodo di riferimento: triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – CIG B7CFDEA53C.

VERBALE DI VALUTAZIONE

L'anno 2025, il giorno 11 del mese di agosto, alle ore 11.00, presso la sede dell'Ufficio Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici di Palazzo Asteggiano, Via F. Marchini 2 Giaveno (TO),

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'“Avviso pubblico per la coprogettazione dei servizi scolastici integrativi A.S. 2025/2026” e il relativo progetto di massima, in coerenza con gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione n. 84/2025 richiama espressamente la necessità di garantire la continuità e la riqualificazione dei servizi scolastici integrativi (pre e dopo scuola, prolungamento orario, assistenza mensa, sorveglianza alunni) attraverso procedure di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), della L.R. Piemonte n. 7/2024, delle “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore” di cui al D.M. 72/2021 e delle Linee guida comunali approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025;
- l'Avviso pubblico e il progetto di massima, recanti modalità, criteri di selezione e punteggi, compresa la previsione del punteggio minimo di idoneità (50/100) di cui all'art. 13, sono stati pubblicati in data 03/07/2025 con scadenza per la presentazione delle istanze fissata al 28/07/2025;
- entro il termine indicato sono pervenute n.3 proposte progettuali, regolarmente protocollate, da parte dei seguenti soggetti:
 1. A.GE. PER LE COMUNITA' APS – sede legale in Via Maria Ausiliatrice 67, Giaveno (TO) – P.IVA e C.F. 13260970010 – prt. C.le n. 19862 del 28/07/2025;
 2. AUTU MUNDU APS ASD – sede legale in Borgata Gaudi Pontepietra 14/B, Giaveno (TO) – P.IVA 13071120011 – C.F. 95646710012 - prt. C.le n. 19864 del 28/07/2025;

3. HAKUNA MATATA APS – sede legale in Via/Piazza Devesio 43, Sangano (TO) – C.F. 95595990011 - prt. C.le n. 19863 del 28/07/2025;

QUANTO SOPRA, PREMESSO E CONSIDERATO:

Il giorno 11 agosto 2025, alle ore 11.00 si è riunita presso l'Ufficio Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici di Palazzo Asteggiano, Via F. Marchini 2 Giaveno (TO), la Commissione di valutazione incaricata della procedura di cui all'Avviso pubblico per la co-progettazione in materia di servizi extrascolastici ed assistenza mensa ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore e della L.R. Piemonte 25 marzo 2024, n. 7 periodo di riferimento: triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

La Commissione di valutazione è composta da Emanuela Marci, vice-responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici, in qualità di presidente della commissione, , dalla Dott.ssa Selene Pasqualone e Dott.ssa Anna Pistillo in qualità di commissarie esperte in servizi scolastici. È presente in qualità di segretario verbalizzante il Dott. Luca Gerbino, responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti e Servizi socio-scolastici.

Il presidente dà atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interesse da parte dei componenti della commissione;

Il presidente della commissione dà atto che alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, fissata per le ore 12.00 del giorno 28/07/2025, risultano pervenute n. 3 istanze da parte dei seguenti soggetti:

1. A.GE. PER LE COMUNITA' APS – sede legale in Via Maria Ausiliatrice 67, Giaveno (TO) – P.IVA e C.F. 13260970010 – prt. C.le n. 19862 del 28/07/2025;
2. AUTU MUNDU APS ASD – sede legale in Borgata Gaudi Pontepietra 14/B, Giaveno (TO) – P.IVA 13071120011 – C.F. 95646710012 - prt. C.le n. 19864 del 28/07/2025;
3. HAKUNA MATATA APS – sede legale in Via/Piazza Devesio 43, Sangano (TO) – C.F. 95595990011 - prt. C.le n. 19863 del 28/07/2025;

Si procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, come previsto dall'Art.7, Art. 8 e Art. 12 dell'Avviso Pubblico;

Si prende atto che i soggetti AUTU MUNDU APS ASD – sede legale in Borgata Gaudi Pontepietra 14/B, Giaveno (TO) – P.IVA 13071120011 – C.F. 95646710012 e HAKUNA MATATA APS – sede legale in Via/Piazza Devesio 43, Sangano (TO) – C.F. 95595990011 risultano regolarmente iscritti al RUNTS e che il soggetto A.GE. PER LE COMUNITA' APS – sede legale in Via Maria Ausiliatrice 67, Giaveno (TO) – P.IVA e C.F. 13260970010, ha dichiarato di aver avviato la procedura di iscrizione al RUNTS in data 16/06/2025 e di impegnarsi a concludere la stessa entro la stipula della convenzione in caso di assegnazione del progetto, così come previsto dall'Avviso.

A seguito della verifica dei requisiti di partecipazione, la commissione ritiene ammissibili le istanze presentate da tutti i soggetti e procede alla fase successiva come previsto dall'Art.8 dell'Avviso.

Prima di procedere alla valutazione delle singole proposte, la Commissione dà atto delle modalità di lavoro che orienteranno i singoli commissari nella valutazione delle proposte e, nello specifico, dei criteri previsti dall'Avviso in coerenza con l'oggetto, con gli obiettivi generali e specifici dell'Avviso stesso e del percorso di co-progettazione avviato dal Comune. Particolare attenzione sarà riservata al mantenimento dei servizi previsti dall'Avviso per l'anno scolastico 2025/2026, all'eventuale riorganizzazione degli stessi sulla base dei dati raccolti e delle necessità delle famiglie, e al contenimento degli aumenti di costo.

A seguito della disamina dei contenuti delle proposte e all'attribuzione dei punteggi, i membri della Commissione:

1. verificano i punteggi discrezionali attribuiti da ciascun commissario;
2. controllano che siano stati applicati criteri valutativi omogenei, conformemente ai parametri indicati nell'Avviso Pubblico.

Terminata tale operazione, si procede alla determinazione del punteggio finale, risultante dal confronto e dall'applicazione del calcolo della media ponderata delle valutazioni espresse:

Pos.	Ente proponente	Punteggio
1	A.GE. PER LE COMUNITA' APS	74,7
2	HAKUNA MATATA APS	72,3
3	AUTU MUNDU APS ASD	35,0

La commissione prende atto che il soggetto AUTU MUNDU APS ASD non ha raggiunto il punteggio minimo di 50 punti previsto dall'Art. 13 dell'Avviso e pertanto non è ammesso alla fase di convocazione del Tavolo di Co-progettazione.

Concluse le operazioni di valutazione delle proposte progettuali, la Commissione dichiara chiusa la seduta.

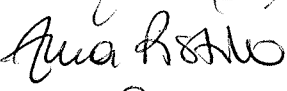
Ai sensi dell'Art. 6 e Art. 14 dell'Avviso pubblico, il Presidente comunica i successivi passaggi:


- la graduatoria sarà trasmessa al RUP, che ne prenderà atto e ne disporrà l'approvazione;
- il RUP sottoporrà alla Giunta Comunale l'elenco degli ammessi e i relativi progetti che hanno ottenuto punteggi di idoneità;
- pubblicazione graduatoria e comunicazione dei soggetti selezionati;
- avvio del tavolo di co-progettazione con i rappresentanti degli enti selezionati;
- conclusione del procedimento di co-progettazione e contestuale approvazione del progetto definitivo;
- sottoscrizione della Convenzione per l'avvio delle attività.


La seduta si chiude alle ore 12:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Emanuela Marci, presidente 

Anna Pistillo, commissario 

Selene Pasqualone, commissario 

Luca Gerbino, verbalizzante 

PROGETTO - Tabella punteggi	Punteggio max 100	AGE	HAKUNA MATATA	AUTU MUNDU
		74,7	72,3	35
CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE E GRUPPO DI LAVORO	15			
Precedenti esperienze gestionali attinenti ai servizi previsti in concessione o analoghi realizzati dal proponente negli ultimi 3 anni scolastici utili. È attribuito un punteggio di 3 punti per ciascun anno scolastico interamente svolto in cui il proponente (anche se recentemente costituito e/o in fase di iscrizione al RUNTS) abbia gestito, direttamente o per continuità documentabile con un soggetto giuridico diverso ma riconducibile al medesimo gruppo promotore, servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione. Saranno considerati utili ai fini della valutazione gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025[1].	9	9	9	3
Curriculum del gruppo di lavoro impegnato nel progetto, con particolare riferimento alle competenze specifiche, profili professionali, e qualifiche conseguite.	6	4,2	4,8	0
DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO	65			
Descrizione complessiva del progetto, con particolare attenzione agli obiettivi specifici	10	9	7	4
ORGANIZZAZIONE dei servizi di pre e dopo scuola, prolungamento orario, assistenza refezione, sorveglianza alunni scuolabus plesso A.Frank evidenziando il modello gestionale, il rapporto numerico educatore/bambino offerto (considerando i termini di legge), l'approccio seguito per garantire la continuità delle prestazioni e le soluzioni ideate per lo svolgimento delle attività nelle scuole in cui si riscontrano adesioni basse.	20	12	14	8
Tutte le attività dovranno essere organizzate garantendo l'accessibilità per tutte le tipologie di utenza, in conformità alla normativa vigente in materia di disabilità, con particolare riferimento all'inclusione di persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive.				
PERSONALE Numero e mansioni del personale necessario all'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle qualifiche richieste, modello adottato per garantire la continuità educativa, le sostituzioni che fossero necessarie in caso di assenza e formazione programmata.	10	7	8	5
ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE PROPOSTE durante lo svolgimento dei servizi: laboratori creativi, giochi, supporto compiti, integrazione con attività scolastiche; inoltre soffermarsi sulla descrizione dell'organizzazione dell'accoglienza dei minori e le azioni intraprese per la costruzione e il mantenimento di un rapporto di fiducia bambino/operatore.	5	3	3,5	2,5
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ISTITUZIONALI indicare se vengano instaurate collaborazioni con associazioni e soggetti istituzionali per l'organizzazione del modello gestionale, inoltre se vengano coinvolti soggetti terzi per la realizzazione di attività ludico-ricreative.	5	3	3,5	0
COMUNICAZIONE sistema di gestione delle comunicazioni con le famiglie, scuole, associazioni, soggetti istituzionali in merito all'organizzazione del servizio, alle variazioni intervenute, e ogni qualsivoglia notizia che possa essere condivisa.	5	4	4	2,5
Specificare le modalità di raccolta delle iscrizioni ai servizi.				
LOCALI spazi e locali utilizzati per lo svolgimento del servizio sia all'interno delle istituzioni scolastiche che attraverso le collaborazioni di soggetti terzi evidenziando le modalità di gestione e riconsegna degli stessi a fine servizio.	5	3	3	0
MONITORAGGIO modalità di supervisione delle attività in modo tale da raccogliere dati per migliorare la qualità, l'efficienza dei servizi e intervenire in caso di criticità e difficoltà riscontrate.	5	4	4	3
PIANO ECONOMICO	20			
Valutazione fattibilità economica	10	9	6	3
Risorse messe a disposizione da ETS	5	3	3	1,5
Costi per utenti per utilizzo servizi	5	4,5	2,5	2,5
		74,7	72,3	35